



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN


CÓDIGO: BS-F-26

FECHA: 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 836 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/10/2025 A 31/10/2025
4. Nombre contratista ERICA YOANA BETANCIUR QUINTERO	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 50938089
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para acompañar la implementación de las estrategias, planes y acciones establecidas en la Dimensión Restaurativa del Proceso de acompañamiento a miembros activos y retirados de la Fuerza Pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz, siguiendo los lineamientos emitidos por la Entidad.		8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - BOGOTÁ, D.C. ARN GT BOGOTÁ

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26
		FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
836 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<p>1.1. Apoyé el desarrollo de sesiones de ciclos para la comparecencia ante la JEP, los días 1,2,3,4,16, y 30 de octubre de 2025.</p> <p>1.2. Los días 2,3,6,16 y 20 de octubre de 2025 se realizó Acompañamiento psicosocial individual a cuatro personas, cada una en la fecha respectiva.</p>		
2	Desarrollar acciones requeridas en la Dimensión Restaurativa según el Plan de acompañamiento, desde el enfoque territorial de género y diferencial, a miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<p>2.1 Desde el rol psicosocial, y en el marco de las sesiones de ciclo desarrolladas este mes los días 1,2,3,4,16, y 30 de octubre de 2025, se reforzó con la población compareciente de FFPP el objetivo de los Dispositivos como preparación para la participación en Procesos Restaurativos.</p> <p>2.2 Se reforzó también, la posibilidad de acceder al acompañamiento psicosocial individual, familiar y/o grupal como beneficios incluidos en su Plan de Acompañamiento. Al respecto, este mes se pudo tener seis espacios de acompañamiento psicosocial individual, dos de ellas con la misma persona (telefónicas), y una más, con otro compareciente, también de forma telefónica. Las atenciones telefónicas se dieron por necesidad de la población, quienes estaban próximos a tener audiencias, o recién habían tenido esta experiencia.</p>		
3	Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la Dimensión Restaurativa del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<p>3.1. En el presente periodo los días 14 y 27 de octubre, se realizó revisión, organización, registro y escaneo de 30 carpetas físicas con documentación de población compareciente de FFPP, adscritos al GT Bogotá.</p> <p>3.2. Como acción de seguimiento en la implementación de Dispositivos, apoyé la elaboración de la evaluación-concepto individual de 13 de los 14 comparecientes asistentes al Dispositivo 1, sobre Reconocimiento del daño. La persona pendiente de hacer evaluación refirió inconvenientes de tiempo. Se espera retomar ejercicio con esta persona en los días siguientes.</p> <p>3.3 Apoyé la gestión para anular un registro en SIRR, correspondiente a una asistencia en planilla individual de un compareciente que participó en el Proceso Restaurativo llevado a cabo en el Tolima, y cuya planilla debía ser grupal. Caso resuelto desde el área de Soporte.</p>		
4	Apoyar el proceso de Registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz.	Si	<p>4.1 Desde el rol psicosocial se apoyó la toma de 86 registros de asistencias en los distintos espacios Sesiones de Ciclos, desarrollados durante el mes. Estos fueron tomados por Sipas (ARPA): Nombre de la Base y Ruta de Acceso: 10_Octubre\Tablero de Seguimiento_21-10-2025.zip.</p> <p>4.2 Se remite registro con inasistencia de octubre de 2025 correspondiente a una persona asignada, la cual no asiste desde diciembre de 2024.</p>		
5	Participar en procesos de articulación interinstitucional que aporten a la implementación de acciones relacionadas con las dimensiones del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<p>5.1. El 1 y 2 de octubre de 2025 participé de socialización de Convenio Consejería Distrital de Paz/ ARN y socialización Convenio ONU/ARN, los cuales brindan posibilidad a la población compareciente de FFPP de recibir acompañamiento técnico para formulación de ideas de negocio.</p> <p>5.2. El 24 de octubre de 2025 participé de reunión virtual sobre Presentación Equipos Convenio 1535-2025ARN GT/Central y OIM del PACFFPP, donde se puntualizó aspectos relacionados con la implementación próxima de Dispositivos y Procesos Restaurativos, financiación de OIM en estos procesos y seguimiento a los mismos.</p>		

1. Número del contrato 836 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/10/2025 A 31/10/2025
---	------------------------------	---

6	<p>Asistir y participar a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de las obligaciones contractuales.</p>	Si	<p>En el presente periodo contractual, se participó de los espacios relacionados a continuación:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="4">OPORTUNIDADES MONITOREO</th> </tr> <tr> <th>FECHA</th> <th>ACTIVIDAD</th> <th>TEMÁTICA VISITA</th> <th>RESPONSABLE POR EL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01/10/2025</td><td>PALIER PRESENCIAL</td><td>PALIER OCLIA SESIÓN 1</td><td>EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ</td></tr> <tr><td>02/10/2025</td><td>PALIER PRESENCIAL</td><td>PALIER OCLIA SESIÓN 4</td><td>EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ</td></tr> <tr><td>03/10/2025</td><td>PALIER PRESENCIAL</td><td>PALIER OCLIA SESIÓN 3</td><td>EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ</td></tr> <tr><td>04/10/2025</td><td>PALIER PRESENCIAL</td><td>SESIÓN TERCERA OIM Y CONTROL CONCEPTUAL</td><td>TALENTO HUMANO ARN</td></tr> <tr><td>05/10/2025</td><td>REMONITORIAL</td><td>Indicador de seguimiento - Inventario de Riesgos</td><td>NOLIE EVA LUNA</td></tr> <tr><td>06/10/2025</td><td>REMONITORIAL</td><td>ÁREAS</td><td>EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ</td></tr> <tr><td>07/10/2025</td><td>REMONITORIAL</td><td>Presentación conceptual RRHH a ARN</td><td>COORDINADORA GT/BOGOTÁ</td></tr> <tr><td>08/10/2025</td><td>ESPONCE PRESENCIAL</td><td>CARROZOR</td><td>TALENTO HUMANO ARN</td></tr> <tr><td>09/10/2025</td><td>REMONITORIAL</td><td>Democrático con el GT Bogota</td><td>EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ</td></tr> <tr><td>10/10/2025</td><td>ESPONCE PRESENCIAL</td><td>RESEÑALAJE A LOS SERVICIOS COMUNITARIOS</td><td>EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ</td></tr> <tr><td>11/10/2025</td><td>PALIER PRESENCIAL</td><td>OCLIA SESIÓN 1</td><td>ERGONOMIA Y DAN GONZALEZ</td></tr> <tr><td>12/10/2025</td><td>ESPONCE PRESENCIAL</td><td>CARROZOR</td><td>TALENTO HUMANO ARN</td></tr> <tr><td>13/10/2025</td><td>REMONITORIAL</td><td>ÁREAS</td><td>EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ</td></tr> <tr><td>14/10/2025</td><td>REMONITORIAL</td><td>PROGRAMACIÓN - CICLOS</td><td>EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ</td></tr> <tr><td>15/10/2025</td><td>REMONITORIAL</td><td>OPORTUNIDADES RESTAURATIVO</td><td>EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ</td></tr> <tr><td>16/10/2025</td><td>REMONITORIAL</td><td>ÁREAS</td><td>EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ</td></tr> <tr><td>17/10/2025</td><td>PALIER PRESENCIAL</td><td>PALIER OCLIA SESIÓN 1</td><td>ERGONOMIA Y DAN GONZALEZ</td></tr> </tbody> </table>	OPORTUNIDADES MONITOREO				FECHA	ACTIVIDAD	TEMÁTICA VISITA	RESPONSABLE POR EL	01/10/2025	PALIER PRESENCIAL	PALIER OCLIA SESIÓN 1	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ	02/10/2025	PALIER PRESENCIAL	PALIER OCLIA SESIÓN 4	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ	03/10/2025	PALIER PRESENCIAL	PALIER OCLIA SESIÓN 3	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ	04/10/2025	PALIER PRESENCIAL	SESIÓN TERCERA OIM Y CONTROL CONCEPTUAL	TALENTO HUMANO ARN	05/10/2025	REMONITORIAL	Indicador de seguimiento - Inventario de Riesgos	NOLIE EVA LUNA	06/10/2025	REMONITORIAL	ÁREAS	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ	07/10/2025	REMONITORIAL	Presentación conceptual RRHH a ARN	COORDINADORA GT/BOGOTÁ	08/10/2025	ESPONCE PRESENCIAL	CARROZOR	TALENTO HUMANO ARN	09/10/2025	REMONITORIAL	Democrático con el GT Bogota	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ	10/10/2025	ESPONCE PRESENCIAL	RESEÑALAJE A LOS SERVICIOS COMUNITARIOS	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ	11/10/2025	PALIER PRESENCIAL	OCLIA SESIÓN 1	ERGONOMIA Y DAN GONZALEZ	12/10/2025	ESPONCE PRESENCIAL	CARROZOR	TALENTO HUMANO ARN	13/10/2025	REMONITORIAL	ÁREAS	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ	14/10/2025	REMONITORIAL	PROGRAMACIÓN - CICLOS	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ	15/10/2025	REMONITORIAL	OPORTUNIDADES RESTAURATIVO	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ	16/10/2025	REMONITORIAL	ÁREAS	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ	17/10/2025	PALIER PRESENCIAL	PALIER OCLIA SESIÓN 1	ERGONOMIA Y DAN GONZALEZ
OPORTUNIDADES MONITOREO																																																																															
FECHA	ACTIVIDAD	TEMÁTICA VISITA	RESPONSABLE POR EL																																																																												
01/10/2025	PALIER PRESENCIAL	PALIER OCLIA SESIÓN 1	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ																																																																												
02/10/2025	PALIER PRESENCIAL	PALIER OCLIA SESIÓN 4	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ																																																																												
03/10/2025	PALIER PRESENCIAL	PALIER OCLIA SESIÓN 3	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ																																																																												
04/10/2025	PALIER PRESENCIAL	SESIÓN TERCERA OIM Y CONTROL CONCEPTUAL	TALENTO HUMANO ARN																																																																												
05/10/2025	REMONITORIAL	Indicador de seguimiento - Inventario de Riesgos	NOLIE EVA LUNA																																																																												
06/10/2025	REMONITORIAL	ÁREAS	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ																																																																												
07/10/2025	REMONITORIAL	Presentación conceptual RRHH a ARN	COORDINADORA GT/BOGOTÁ																																																																												
08/10/2025	ESPONCE PRESENCIAL	CARROZOR	TALENTO HUMANO ARN																																																																												
09/10/2025	REMONITORIAL	Democrático con el GT Bogota	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ																																																																												
10/10/2025	ESPONCE PRESENCIAL	RESEÑALAJE A LOS SERVICIOS COMUNITARIOS	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ																																																																												
11/10/2025	PALIER PRESENCIAL	OCLIA SESIÓN 1	ERGONOMIA Y DAN GONZALEZ																																																																												
12/10/2025	ESPONCE PRESENCIAL	CARROZOR	TALENTO HUMANO ARN																																																																												
13/10/2025	REMONITORIAL	ÁREAS	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ																																																																												
14/10/2025	REMONITORIAL	PROGRAMACIÓN - CICLOS	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ																																																																												
15/10/2025	REMONITORIAL	OPORTUNIDADES RESTAURATIVO	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ																																																																												
16/10/2025	REMONITORIAL	ÁREAS	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ																																																																												
17/10/2025	PALIER PRESENCIAL	PALIER OCLIA SESIÓN 1	ERGONOMIA Y DAN GONZALEZ																																																																												

7	<p>Apoyar la construcción y análisis de documentos vinculados a la ejecución de planes, programas, estrategias y proyectos que se desarrollen en el marco del Proceso de Acompañamiento a Comparescentes de Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz.</p>	Si	<p>7.1. En el presente periodo participé de los siguientes espacios, generados en pro de favorecer la implementación del proceso de acompañamiento a comparescentes de FFPP:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>Obligación 7</th> <th>FECHA</th> <th>INFORMACIÓN ABORDADA</th> <th>ÁREA O PROFESIONAL RESPONSABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>7.1</td><td>8/10/2025</td><td>DDR</td><td>TALENTO HUMANO</td></tr> <tr><td>7.2</td><td>9/10/2025</td><td>curso sobre Protección de Datos Personales</td><td>ARN</td></tr> <tr><td>7.3</td><td>17/10/2025</td><td>DDR/CIERRE</td><td>TALENTO HUMANO ARN</td></tr> <tr><td>7.4</td><td>24/10/2025</td><td>Presentación Equipos Convenio 1535-2025ARN GT/Central y OIM del PACFFPP</td><td>GLORIA GUERRERO (ASESORA PROCESO ACFFPP)</td></tr> </tbody> </table>	Obligación 7	FECHA	INFORMACIÓN ABORDADA	ÁREA O PROFESIONAL RESPONSABLE	7.1	8/10/2025	DDR	TALENTO HUMANO	7.2	9/10/2025	curso sobre Protección de Datos Personales	ARN	7.3	17/10/2025	DDR/CIERRE	TALENTO HUMANO ARN	7.4	24/10/2025	Presentación Equipos Convenio 1535-2025ARN GT/Central y OIM del PACFFPP	GLORIA GUERRERO (ASESORA PROCESO ACFFPP)
Obligación 7	FECHA	INFORMACIÓN ABORDADA	ÁREA O PROFESIONAL RESPONSABLE																				
7.1	8/10/2025	DDR	TALENTO HUMANO																				
7.2	9/10/2025	curso sobre Protección de Datos Personales	ARN																				
7.3	17/10/2025	DDR/CIERRE	TALENTO HUMANO ARN																				
7.4	24/10/2025	Presentación Equipos Convenio 1535-2025ARN GT/Central y OIM del PACFFPP	GLORIA GUERRERO (ASESORA PROCESO ACFFPP)																				

8	<p>Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de sensibilización vinculadas a las acciones restaurativas y procesos pedagógicos tales como: la prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos, dispositivos restaurativos y sanciones propias.</p>	Si	<p>8.1 El 24 de octubre de 2025 participé de reunión virtual sobre Presentación Equipos Convenio 1535-2025ARN GT/Central y OIM del PACFFPP, donde se puntualizó aspectos relacionados con la implementación próxima de Dispositivos y Procesos Restaurativos.</p>
----------	--	----	---

9	<p>Rendir de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</p>	Si	<p>En el periodo de este informe se envió la información relacionada a continuación:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>INFORMACIÓN ENVIADA</th> <th>ÁREA O PROFESIONAL A QUIEN SE ENVIÓ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01/10/2025</td><td>RE: solicitud de plan de acompañamiento</td><td>DIANA GONZALEZ SANCHEZ</td></tr> <tr><td>02/10/2025</td><td>RE: Verificación de equipos asignados - Inventario sede Atreus Nariño</td><td>NOLIE EVA LUNA</td></tr> <tr><td>03/10/2025</td><td>Planilla atención individual psicosocial</td><td>NEYDA RAMIREZ</td></tr> <tr><td>04/10/2025</td><td>RVP PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO</td><td>DIANA GONZALEZ SANCHEZ</td></tr> <tr><td>05/10/2025</td><td>Ayudado Filanías Valentin Diaz</td><td>NEYDA RAMIREZ</td></tr> <tr><td>06/10/2025</td><td>Solicitud habilitación certificado curso protección de datos</td><td>SOPORTE ARN</td></tr> <tr><td>07/10/2025</td><td>Certificado curso sobre Protección de Datos Personales</td><td>JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>08/10/2025</td><td>Solicitud eliminación de registros de Estado Final de Itens correspondiente a evaluación del Ciclo 1</td><td>SOPORTE ARN</td></tr> <tr><td>09/10/2025</td><td>Planilla formato grupal ACT 22 DE MAYO 2025 SILVERIO CAMARGO</td><td>ADRIANA GRACIA</td></tr> <tr><td>10/10/2025</td><td>Solicitud eliminación evaluación CICLO 2</td><td>SOPORTE ARN</td></tr> <tr><td>11/10/2025</td><td>RVP Sesión de trabajo técnico comparecencia de FFPP GT Bogota</td><td>JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>12/10/2025</td><td>FUO Transversal 16 octubre 2025</td><td>EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ</td></tr> <tr><td>13/10/2025</td><td>RVP IMPORTANTE Y URGENTE!!!</td><td>SOPORTE ARN</td></tr> <tr><td>14/10/2025</td><td>Acompañamiento psicosocial individual</td><td>JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>15/10/2025</td><td>RE: Requerimiento de Borrador anulado. Ticket No. RF-34941</td><td>SOPORTE ARN</td></tr> <tr><td>16/10/2025</td><td>Requerimiento pag 2025 EQUIPO OIM SILVIA GUERRERO</td><td>NEYDA RAMIREZ Y NOLIE EVA LUNA</td></tr> <tr><td>17/10/2025</td><td>Incomente para imprimir documentos en PDF</td><td>PABLO JAMES INFORMACIÓN</td></tr> <tr><td>18/10/2025</td><td>Solicitud anulación registro de actividad individual</td><td>SOPORTE ARN</td></tr> <tr><td>19/10/2025</td><td>RE: Creación de casos en soporte -</td><td>NOLIE EVA LUNA</td></tr> <tr><td>20/10/2025</td><td>Planilla atención psicosocial individual</td><td>NEYDA RAMIREZ</td></tr> <tr><td>21/10/2025</td><td>Borrador Memorando (RV: Requerimiento Suspendido. Ticket No. RF-35120)</td><td>JULIE FLOREZ, NOLIE EVA LUNA</td></tr> <tr><td>22/10/2025</td><td>Memorando (RV: Requerimiento Suspendido. Ticket No. RF-35120)</td><td>JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA, ENLACE EQUIPO ACFFPP</td></tr> <tr><td>23/10/2025</td><td>Evaluaciones Dispositivo Reconocimiento del dato</td><td>JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>24/10/2025</td><td>Informe gestión oct 2025</td><td>JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA, ENLACE EQUIPO ACFFPP</td></tr> </tbody> </table>	FECHA	INFORMACIÓN ENVIADA	ÁREA O PROFESIONAL A QUIEN SE ENVIÓ	01/10/2025	RE: solicitud de plan de acompañamiento	DIANA GONZALEZ SANCHEZ	02/10/2025	RE: Verificación de equipos asignados - Inventario sede Atreus Nariño	NOLIE EVA LUNA	03/10/2025	Planilla atención individual psicosocial	NEYDA RAMIREZ	04/10/2025	RVP PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO	DIANA GONZALEZ SANCHEZ	05/10/2025	Ayudado Filanías Valentin Diaz	NEYDA RAMIREZ	06/10/2025	Solicitud habilitación certificado curso protección de datos	SOPORTE ARN	07/10/2025	Certificado curso sobre Protección de Datos Personales	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	08/10/2025	Solicitud eliminación de registros de Estado Final de Itens correspondiente a evaluación del Ciclo 1	SOPORTE ARN	09/10/2025	Planilla formato grupal ACT 22 DE MAYO 2025 SILVERIO CAMARGO	ADRIANA GRACIA	10/10/2025	Solicitud eliminación evaluación CICLO 2	SOPORTE ARN	11/10/2025	RVP Sesión de trabajo técnico comparecencia de FFPP GT Bogota	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	12/10/2025	FUO Transversal 16 octubre 2025	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ	13/10/2025	RVP IMPORTANTE Y URGENTE!!!	SOPORTE ARN	14/10/2025	Acompañamiento psicosocial individual	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	15/10/2025	RE: Requerimiento de Borrador anulado. Ticket No. RF-34941	SOPORTE ARN	16/10/2025	Requerimiento pag 2025 EQUIPO OIM SILVIA GUERRERO	NEYDA RAMIREZ Y NOLIE EVA LUNA	17/10/2025	Incomente para imprimir documentos en PDF	PABLO JAMES INFORMACIÓN	18/10/2025	Solicitud anulación registro de actividad individual	SOPORTE ARN	19/10/2025	RE: Creación de casos en soporte -	NOLIE EVA LUNA	20/10/2025	Planilla atención psicosocial individual	NEYDA RAMIREZ	21/10/2025	Borrador Memorando (RV: Requerimiento Suspendido. Ticket No. RF-35120)	JULIE FLOREZ, NOLIE EVA LUNA	22/10/2025	Memorando (RV: Requerimiento Suspendido. Ticket No. RF-35120)	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA, ENLACE EQUIPO ACFFPP	23/10/2025	Evaluaciones Dispositivo Reconocimiento del dato	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	24/10/2025	Informe gestión oct 2025	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA, ENLACE EQUIPO ACFFPP
FECHA	INFORMACIÓN ENVIADA	ÁREA O PROFESIONAL A QUIEN SE ENVIÓ																																																																												
01/10/2025	RE: solicitud de plan de acompañamiento	DIANA GONZALEZ SANCHEZ																																																																												
02/10/2025	RE: Verificación de equipos asignados - Inventario sede Atreus Nariño	NOLIE EVA LUNA																																																																												
03/10/2025	Planilla atención individual psicosocial	NEYDA RAMIREZ																																																																												
04/10/2025	RVP PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO	DIANA GONZALEZ SANCHEZ																																																																												
05/10/2025	Ayudado Filanías Valentin Diaz	NEYDA RAMIREZ																																																																												
06/10/2025	Solicitud habilitación certificado curso protección de datos	SOPORTE ARN																																																																												
07/10/2025	Certificado curso sobre Protección de Datos Personales	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																												
08/10/2025	Solicitud eliminación de registros de Estado Final de Itens correspondiente a evaluación del Ciclo 1	SOPORTE ARN																																																																												
09/10/2025	Planilla formato grupal ACT 22 DE MAYO 2025 SILVERIO CAMARGO	ADRIANA GRACIA																																																																												
10/10/2025	Solicitud eliminación evaluación CICLO 2	SOPORTE ARN																																																																												
11/10/2025	RVP Sesión de trabajo técnico comparecencia de FFPP GT Bogota	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																												
12/10/2025	FUO Transversal 16 octubre 2025	EDUPOACFFPP/ARN/GT/BOGOTÁ																																																																												
13/10/2025	RVP IMPORTANTE Y URGENTE!!!	SOPORTE ARN																																																																												
14/10/2025	Acompañamiento psicosocial individual	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																												
15/10/2025	RE: Requerimiento de Borrador anulado. Ticket No. RF-34941	SOPORTE ARN																																																																												
16/10/2025	Requerimiento pag 2025 EQUIPO OIM SILVIA GUERRERO	NEYDA RAMIREZ Y NOLIE EVA LUNA																																																																												
17/10/2025	Incomente para imprimir documentos en PDF	PABLO JAMES INFORMACIÓN																																																																												
18/10/2025	Solicitud anulación registro de actividad individual	SOPORTE ARN																																																																												
19/10/2025	RE: Creación de casos en soporte -	NOLIE EVA LUNA																																																																												
20/10/2025	Planilla atención psicosocial individual	NEYDA RAMIREZ																																																																												
21/10/2025	Borrador Memorando (RV: Requerimiento Suspendido. Ticket No. RF-35120)	JULIE FLOREZ, NOLIE EVA LUNA																																																																												
22/10/2025	Memorando (RV: Requerimiento Suspendido. Ticket No. RF-35120)	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA, ENLACE EQUIPO ACFFPP																																																																												
23/10/2025	Evaluaciones Dispositivo Reconocimiento del dato	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																												
24/10/2025	Informe gestión oct 2025	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA, ENLACE EQUIPO ACFFPP																																																																												

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el **SI: NO:**

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI: NO:**

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI: NO:**

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) **SI: NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	Aprobación supervisión (firma electrónica)
<p>Contratista</p> <p>Nombre: ERICA YOANA BETANCUR QUINTERO</p> <p>Cargo: COORDINADORA (E) GT ARN BOGOTÁ</p> <p>Fecha: 31/10/2025</p>	<p>Nombre: NOLIE EVA LUNA REDONDO</p> <p>Cargo: COORDINADORA (E) GT ARN BOGOTÁ</p>