Fecha de la solicitud:	**21/11/2025**
Dependencia:	**Coordinación Académica**

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Tipo	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.
Numero	CPS-064- 2025
Objeto	Prestar los servicios de apoyo en el Centro de Tutorías en Cartagena, Bolívar (Cetap Cartagena) para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial.
Nombre del Contratista, tipo y Número de identificación	KATHERINE MARGARITA OROZCO BUELVAS; Identificado con C.C. 1047408196
Supervisor	DIANA JULIO SIERRA
Valor inicial del contrato	$ 37.180.000
Plazo inicial	10 (diez) meses
Fecha de suscripción	14/01/2025
Fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución o de acta de inicio	27/01/2025
Fecha de terminación inicial	26/11/2025
CDP y fecha de expedición	3325 del 14 de enero de 2025.
RP y fecha de expedición	8425 del 2025-01-27

2. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA DE LA PRESENTE SOLICITUD

BALANCE FINANCIERO	
Valor inicial del contrato / convenio:	**$37.180.000**
Valor adicionado:	**$0**
Valor reducción:	**$0**
Valor total del contrato/convenio incluidas adiciones o reducciones:	**$0**
Anticipo:	**$0**
Valor pagado al contratista/convinente:	**$ 33.957.733**
Valor en trámite de pago:	**$0**
Valor por ejecutar:	**$3.22.267**

3. TIPO DE MODIFICACIÓN SOLICITADA EN ESTA OCASIÓN

Marque con una X el tipo de modificación a solicitar y diligencie la información correspondiente en la descripción

Seleccione	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
X	**Adición**	Valor de la adición en letras y en números: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETETA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.974.400)
		Número de CDP que respalda la adición:3325 Fecha del CDP: 14/01/2025 Rubro: C_0503_1000_16_20203K-0503014-02 Descripción del Rubro: adquisición de bienes y servicios _ servicio de educación formal en el saber Concepto del gasto: 21 Valor actual CDP: 5.939.930,67
		Forma de pago: *Se efectuarán pagos mensuales, con sujeción a la disponibilidad de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja PAC, previa presentación de la cuenta de cobro o factura, junto con el informe de actividades que detalle las adelantadas por el contratista para cada período respectivo, acompañado de los soportes, documentos o productos que se hayan generado en el correspondiente periodo y copia del pago al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL), así como el recibo a satisfacción del servicio por parte de la supervisión del contrato*
X	**Prórroga**	*24 días calendarios adicionales y/o hasta agotar presupuesto sin exceder el 30 de diciembre de 2025*

4. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

La supervisión deberá justificar y argumentar el trámite a solicitar y allegar los documentos que lo soportan, así como los demás que considere necesarios para argumentar la solicitud.

En mi calidad de supervisor(a) manifiesto que a la fecha el (la) contratista **SI (_x_) NO (___)** cumplido con las obligaciones pactadas en el contrato, desde su inicio hasta la fecha de la presente solicitud, y en este sentido **SI (_x_) NO (___)** apruebo y solicito la modificación contractual de conformidad con los siguientes argumentos:

Con el fin de garantizar la adecuada prestación de los servicios académicos y administrativos asociados al Programa de Administración Pública Territorial, se considera necesario proceder a la modificación y adición del contrato vigente, cuyo objeto principal es prestar los servicios de apoyo en el Centro de Tutorías en Cartagena Bolívar (CETAP Cartagena), para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos.
La presente modificación se justifica en los siguientes aspectos:

1. Necesidad institucional

El CETAP Cartagena constituye un punto estratégico para el acceso a la educación superior en la región, por lo que resulta indispensable asegurar la continuidad, fortalecimiento y ampliación de los servicios de apoyo a la docencia y a los procesos administrativos. Durante la ejecución contractual se han identificado necesidades adicionales que no estaban previstas en la etapa inicial y que, de no atenderse, afectarían directamente el cumplimiento de las metas académicas y operativas del programa.

2. Ajustes a las actividades requeridas

El desarrollo del programa ha evidenciado un aumento en la demanda de actividades de soporte académico, acompañamiento a los estudiantes, gestión de tutorías, apoyo en seguimiento académico, y fortalecimiento de la gestión administrativa del centro. Para atender eficazmente dichas necesidades, se requiere ajustar el alcance contractual, incorporando actividades adicionales y precisando responsabilidades que permitan una operación más eficiente y articulada.

3. Garantía de continuidad del servicio

La adición presupuestal solicitada es necesaria para asegurar la continuidad del servicio en condiciones adecuadas, evitando la interrupción de actividades esenciales para los procesos formativos. La modificación permitirá dar soporte permanente a los componentes pedagógicos, logísticos y administrativos que demanda el funcionamiento del CETAP.

4. Adecuación a las condiciones reales de ejecución

En el transcurso del contrato se han presentado ajustes derivados de la dinámica académica, las jornadas programadas y las necesidades operativas del centro, lo que exige una adecuación contractual

5. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD

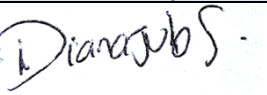
Allegue los siguientes documentos de acuerdo con el trámite que este solicitando

No.	Documentos mínimos para cada trámite	Adición	Prórroga	Cesión	Suspensión	Otra Modificación
1	Solicitud de Modificación contractual, Formato BS-FO-059	X	X			
2	Memorando de solicitud del trámite suscrita por el supervisor del contrato/convenio/orden de compra dirigida al ordenador del gasto y a la Dirección de contratación	X	X			
3	Solicitud del contratista (*cuando aplique)	X*	X*			
4	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X				
5	Balance presupuestal del contrato	X				
6	Consultas de Antecedentes (Judiciales, Fiscales, Disciplinarios, RNMC, Delitos sexuales según aplique) con expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación y REDAM vigente.	X	X			
7	Ultima planilla de pagos. Expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación o Certificación expedida por Representante legal o Revisor fiscal, según aplique.	X	X			
8	Documentos contenidos en la Lista de Chequeo BS-FO-008					
9	Enliste otros documentos que aporta según particularidades de su trámite	X*	X*	X*	X*	X*

*** Cuando aplique**

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma de la presente solicitud certifico que considero pertinente el trámite de la modificación contractual.

Firma: 

Nombre	Diana Patricia Julio Sierra
Cargo:	COORDINADORA ACADEMICA

SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)		
Proyectó:	Oscar Alvarez Meneses	Profesional Universitario – proyección institucional