SUPERVISIÓN No. 09			
TIPO DE INFORME	No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
		DESDE	HASTA
PARCIAL X FINAL	029-2025	10-10-2025	09-11-2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA	JAIRO ANDRES LAMOS GARCIA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	6.199.980	EXPEDIDA EN	Bugalagrande
SUPERVISOR	WALDOR DRADA ARANGO		
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LÍDER TIC	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
CDP No.	No.110 de enero 31 de 2025.	CRP No.	No.103 de febrero 10 de 2025
APROPIACIÓN No.	2.3.2.02.02.008.4599031.839 90.16.01.2.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 31.930.000
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES	PAGO No.	9
VALOR A PAGAR	$ 3.090.000		
VALOR EJECUTADO	$ 27.810.000	% EJECUTADO	87.10%
VALOR POR EJECUTAR	$ 4.120.000	% POR EJECUTAR	12.90%
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
EPS	NUEVA EPS	VALOR PAGADO	$ 178.000
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	$ 7.500
AFP	PORVENIR	VALOR PAGADO	$ 227.800
CCF	-	VALOR PAGADO	$ 0
I.C.B.F	-	VALOR PAGADO	$ 0
SENA	-	VALOR PAGADO	$ 0
No. DE PLANILLA	9494055271	VALOR TOTAL PLANILLA	$ 413.300
OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL			

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC

SE VERIFICA EL PAGO DE LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE OCTUBRE
OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SOPORTE TECNOLÓGICO A LA PLATAFORMA TIC DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.
REGISTRO FOTOGRAFICO
EL CONTRATISTA ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO
NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO
NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO
COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
VERIFICACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL **SI (X)** **NO ( )**
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN
SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 DE OCTUBRE AL 09 DE NOVIEMBRE DE 2025, SE SOLICITA LA ENTREGA DEL INFORME Y LA CUENTA DE COBRO, PERO NO HAN SIDO ENTREGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA DE MANERA OPORTUNA.
VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO
De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EJECUCIÓN
1. Atender de manera presencial y remota los requerimientos de soporte técnico en hardware y software, garantizando la instalación, configuración y actualización de sistemas operativos, antivirus, aplicaciones ofimáticas y periféricos (impresoras, escáneres, cámaras de videovigilancia, UPS), todas las incidencias se deberán registrar en el sistema de gestión de requerimientos (GLPI).	Durante el periodo evaluado verifiqué que el contratista atendiera de manera oportuna los requerimientos de soporte técnico en hardware y software, tanto de forma presencial como remota. Asimismo, corroboré la correcta instalación, configuración y actualización de sistemas operativos, antivirus, aplicaciones ofimáticas y periféricos como impresoras, escáneres, cámaras de videovigilancia y UPS. También confirmé el registro completo y adecuado de cada incidencia en el sistema GLPI, evidenciando el cierre documentado de 62 casos con sus respectivas recomendaciones técnicas.
2. Realizar revisiones periódicas a servidores, dispositivos de red (switches, routers, access points), computadores, impresoras y sistemas de videovigilancia. Esto incluye diagnosticar fallas técnicas, documentar	Durante el periodo evaluado supervisé la realización de revisiones periódicas a servidores, dispositivos de red, equipos de cómputo, impresoras y sistemas de

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

intervenciones y emitir conceptos sobre el estado de los equipos.	videovigilancia, constatando la identificación de fallas técnicas y la documentación de cada intervención. Además, verifiqué la emisión de conceptos técnicos sobre el estado de los equipos y la carga de informes en GLPI, evidenciando un proceso sistemático que fortaleció la estabilidad y confiabilidad de la infraestructura tecnológica.
3. Ejecutar un cronograma de mantenimiento preventivo con lista de chequeo detallada para garantizar el correcto funcionamiento de la red.	Durante el periodo evaluado corroboré la ejecución del cronograma de mantenimiento preventivo mediante listas de chequeo detalladas orientadas al aseguramiento del correcto funcionamiento de la red. También verifiqué que se identificaran de forma temprana anomalías físicas, lógicas y operativas en los dispositivos, reduciendo la probabilidad de fallas críticas. Toda la información registrada en GLPI fue revisada, confirmando la trazabilidad de cada actividad preventiva.
4. identificar, clasificar y actualizar los activos de información, asegurando su correcta administración y alineación con estándares de seguridad y trazabilidad. Esto incluye elaborar y mantener fichas técnicas detalladas de cada equipo (computadores, impresoras, UPS, servidores, dispositivos de red, cámaras de videovigilancia), registrando la descripción del hardware y software, datos del usuario asignado, cambios físicos o lógicos y aplicativos instalados.	Durante el periodo evaluado verifiqué que el contratista identificara, clasificara y actualizara adecuadamente los activos de información físicos y lógicos, incluyendo computadores, impresoras, UPS, servidores, equipos de red y cámaras de videovigilancia. También constaté que las fichas técnicas fueran actualizadas con la información de hardware, software, asignación de usuarios, cambios físicos y lógicos, garantizando trazabilidad y alineación con los estándares de seguridad.
5. Prestar apoyo en cuanto al mantenimiento de la documentación de la red en lo correspondiente a puntos a nivel físico, contraseñas de administrador local en los equipos y de acceso al servidor, así como de los datos de ubicación y configuración correspondientes a la red local.	Durante el periodo evaluado supervisé las actividades de verificación, corrección y actualización de la documentación técnica relacionada con la red, incluyendo puntos físicos, credenciales administrativas y configuraciones internas. También verifiqué la gestión de accesos mediante la consola UniFi, asegurando el registro adecuado de rendimientos y configuraciones. Esta labor permitió mantener información confiable para la administración de la red y mejorar la capacidad de respuesta ante incidentes.
6. Prestar apoyo en la instalación, configuración y operación de equipos tecnológicos utilizados en eventos organizados por la Administración Municipal. Esto incluye	Durante el periodo evaluado corroboré que el contratista prestara apoyo en la instalación, pruebas y

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC

realizar pruebas previas de funcionamiento, garantizar la operatividad de los sistemas audiovisuales y proporcionar soporte en tiempo real durante la ejecución de los eventos.	operación de equipos tecnológicos utilizados en eventos institucionales, garantizando la correcta operatividad de computadores, proyectores, micrófonos y pantallas durante su ejecución. La supervisión evidenció disponibilidad, acompañamiento oportuno y soporte en tiempo real.
7. Apoyar la gestión documental y de archivo donde el contratista deberá revisar clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar datos, elementos y correspondencia del expediente contractual.	Durante el periodo evaluado verifiqué las actividades de archivo, organización y foliado realizadas por el contratista en el expediente contractual N.° 029-2025, constatando la correcta clasificación y actualización de los documentos generados durante la ejecución contractual. Asimismo, confirmé el uso adecuado de los formatos institucionales establecidos.
8. Las demás que tengan injerencia en su formación y objeto contractual.	Durante el periodo evaluado constaté que el contratista cumpliera con las actividades adicionales derivadas de su formación y del objeto contractual, incluyendo la participación en reuniones, jornadas de capacitación y otras tareas técnicas solicitadas presencialmente. Las verificaciones realizadas evidenciaron disposición, cumplimiento y contribución directa al fortalecimiento operativo del área TIC.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1
2. Formato Informe contratista	3
3. Declaración Juramentada Retefuente	1
4. Evidencias fotográficas y anexos	12
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	-
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	-
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	-
9. RUT	-

AUTORIZACIÓN DE PAGO: SI (X) NO (__)

Se firma en Bugalagrande a los (24) días de Noviembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

FIRMA SUPERVISOR	

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	WALDOR DRADA ARANGO

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC.

Bugalagrande, Valle del Cauca Alcaldía Municipal	**COMPROBANTE DE RECIBO DE BIENES, SERVICIOS Y TRABAJOS**	Código:	FTO-310-02
		Versión:	01
		Fecha de aprobación:	02 de mayo de 2022

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

DEPENDENCIA	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Fecha de entrega:	24-nov-25

REGISTRO PRESUPUESTAL # 103 de febrero 10 de 2025	RUBRO 2.3.2.02.02.008.4599031.83990.16.01.2.0

SUMINISTRO		BIENES		SERVICIOS	X	TRABAJOS	

RAZON SOCIAL / NOMBRE:	JAIRO ANDRES LAMOS GARCÍA

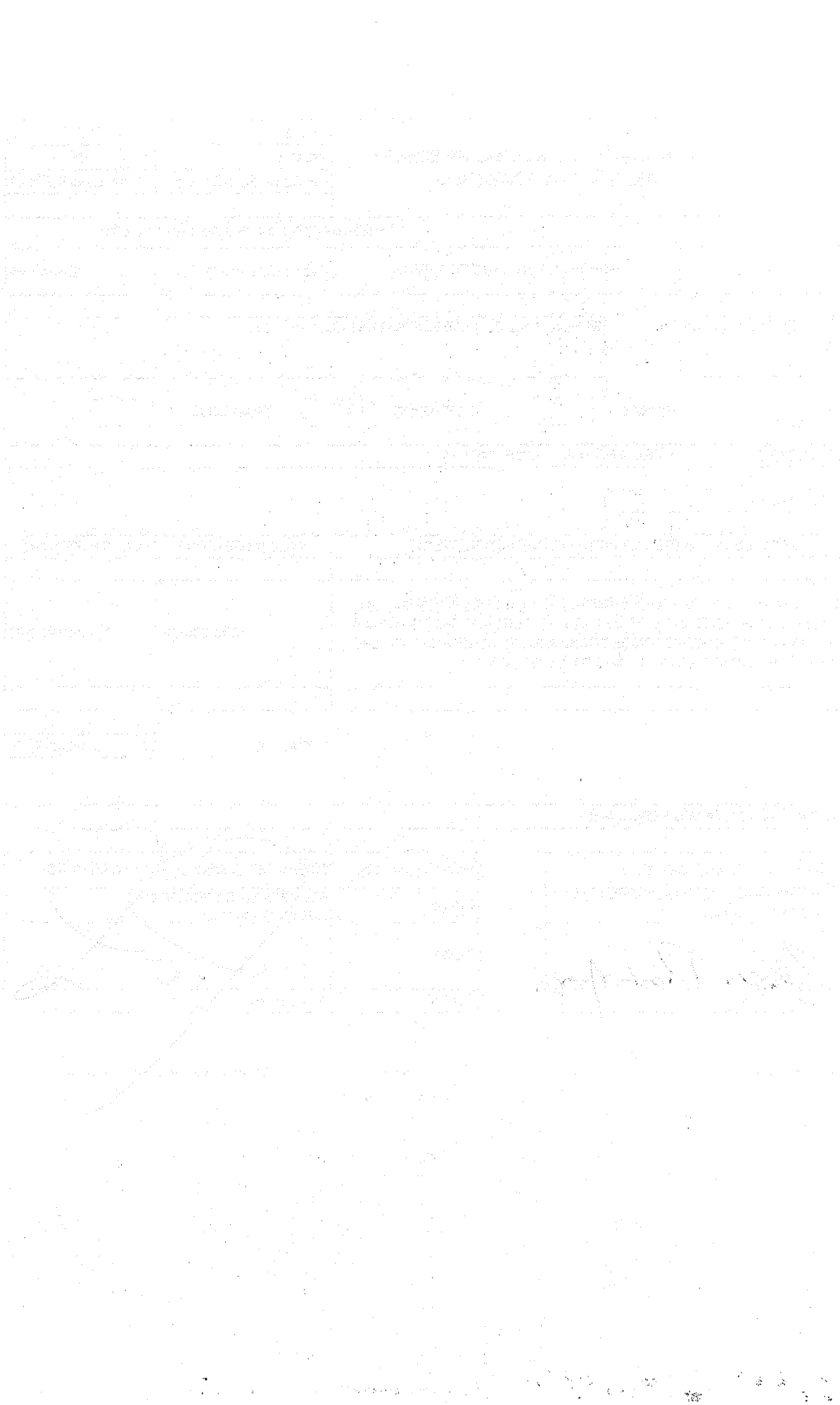
CEDULA/NIT:	6.199.980

CANT.	DETALLE DEL BIEN, SERVICIO O TRABAJO RECIBIDO	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
1	PAGO SOBRE EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 029 DEL 6 DE FEBRERO DEL 2025: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN SOPORTE TECNOLOGICO A LA PLATAFORMA TIC DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.	$ 3.090.000,00	$ 3.090.000,00
		TOTAL $	$ 3.090.000,00

SON: TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS Mcte.

Elaborado por:	WALDOR DRADA ARANGO
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LIDER DE PROGRAMA TIC
Firma	
Fecha	24/11/2025

Revisó y Aprobó	MARÍA DEL MAR HURTADO CASTILLO
Cargo:	SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Firma	
Fecha	24/11/2025



	ACTAS PARCIALES	Código:	FTO-310-03
		Versión:	02
		Fecha de aprobación:	22 de julio de 2024

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

ACTAS PARCIALES N°9
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 029-2025

DÍA	MES	AÑO
24	11	2025

OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN SOPORTE TECNOLOGICO A LA PLATAFORMA TIC DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.

CONTRATISTA JAIRO ANDRES LAMOS GARCIA

NIT/CC 6.199.980

SUPERVISOR WALDOR DRADA ARANGO

CARGO Profesional Universitario líder de programa TIC

VALOR CONTRATO **$ 31.930.000**

FECHA INICIO 10 de Febrero de 2025

FECHA FINALIZACIÓN 19 de Diciembre de 2025

COMPROMISO PPTAL 103 de febrero 10 de 2025.

En el municipio de Bugalagrande, a los (24) días del mes de noviembre del año 2025, se reunieron en la oficina de Sistemas, el funcionario WALDOR DRADA ARANGO, Profesional Universitario TIC, en calidad de SUPERVISOR y el (la) señor (a) JAIRO ANDRES LAMOS GARCIA, contratista, para realizar el acta parcial del contrato con base en el informe del contratista de fecha 21/11/2025 y en el informe del supervisor del contrato de fecha 24/11/2025, el estado de ejecucion del contrato es el siguiente:

RESUMEN ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	31.930.000,00
VALOR ADICION DEL CONTRATO	$	-
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$	31.930.000,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 1	$	3.090.000,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 2	$	3.090.000,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 3	$	3.090.000,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 4	$	3.090.000,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 5	$	3.090.000,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 6	$	3.090.000,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 7	$	3.090.000,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL Nº 8	$	3.090.000,00
VALOR POR PAGAR ACTA PARCIAL Nº 9	$	3.090.000,00
VALOR EJECUTADO	$	27.810.000,00
VALOR POR EJECUTAR	$	4.120.000,00

VALOR A PAGAR SON: TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS Mcte.

Para constancia se firma en Bugalagrande a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

WALDOR DRADA ARANGO
Profesional Universitario Lider de Programa TIC

JAIRO ANDRES LAMOS GARCIA
Contratista