



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena de Indias, 30 de noviembre de 2025

Señor (a)  
**Guillermo Eloy Castilla Taborda**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7540160  
Cargo del supervisor: Instructor grado 19  
Dependencia: Centro Agroempresarial y Minero  
Ciudad: Cartagena de Indias

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7540160

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 7540160 del año 2025.

ELENA MARGARITA TORRES CARMONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.715.707 de TURBACO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del ~~Contrato~~ Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 7540160 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2025.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es de máximo PESOS (\$45.688.476). El SENA pagará al contratista los honorarios pactados de la siguiente manera: a) nueve Mensualidades por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL Y QUINIENTOS ONCE pesos (\$4.599.511) M/CTE, y ultimo pago por valor de tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos. (\$3.526.292) M/CTE, pagaderos en mensualidades de acuerdo con la aprobación de la garantía y legalización del acta de inicio. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera del Centro Agroempresarial Y Minero, en la cuenta de ahorro



N° 488403648071 de Banco Davivienda cuyo titular es el contratista. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riegos laborales del periodo de octubre; así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** El plazo inicial de siguiente contrato Será de 9 meses y 29 días iniciados desde el día 24 de febrero de 2025 hasta el 23 de diciembre de 2025.

sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se dicta las formación en emprendedor en elaboración de artesanías, con ficha número 3334797 y la asociación de campesinos emprendedores de san juan con ficha numero 3326988, en su formación en emprendimiento en procesamiento de panadería en donde se estableció un plan de formación para los miembros de los grupos. Se llevó a cabo la formación en <b>FORMULACIÓN DEL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evidencias fotográficas.</li><li>• Listados de asistencia</li></ul>



		<p><b>PLAN DE MARKETING</b>          con código 12410006-1 en los municipios de Cicuco con el emprendimiento Deliarepas con ficha numero 3382526 y Mahates con las asociación Asocamgama con ficha numero 3384362, donde se impartió capacitaciones orientadas a desarrollar las competencias del programade formación.</p>	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se registrar y reportar toda la información del proceso de formación de forma clara al supervisor.	Informes
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a	Se reporta ante el supervisor de contrato donde se desarrollan las actividades: Santa catalina San juan nepomuceno, cicuco, mahates Bolívar	



	la salida, en el marco de su objeto contractual.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	se realiza la creación de la unidad productivas en santa catalina TEJEMOS CON AMOR de la formación emprendimiento en elaboración de artesanías con tejido étnico, con ficha número 3334798 y la asociación de campesinos emprendedores de san juan en su formación producción de productos de panadería con ficha numero 3326988.	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el		



	cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	•	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se entrega informe del desarrollo de las actividades que se desarrollaron en todo el mes de septiembre.	Informe cualitativo.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso;		



	<p>adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>		
14	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.</p>		
15	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>		
16	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos</p>		



	formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	199725	María la baja	10/10/2025	31/10/2025
2.	221125	Santa catalina	27/10/2025	31/10/2025
3.	225925	San juan N	01/11/2025	02/11/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. el numero de la planilla correspondiente al mes de octubre 9493341007, operador y periodo Aporte en linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**ELENA MARGARITA TORRES CARMONA**

**Contratista**

**C.C. No. 45.715.707**

Recibí a satisfacción:

Firma:

Nombres y Apellidos: **Guillermo Eloy Castilla Taborda**

Supervisor(a) Contrato: CO1.PCCNTR.7540160

Cargo: Instructor grado 19



## **REGIONAL BOLIVAR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

### **INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025.**

**Instructor: ELENA MARGARITA TORRES CARMONA**

**Cédula: 45.715.707**

**Contrato: CO1.PCCNTR. 7540160**

**Teléfono: 3007506838**

**Correo: emtorres@sena.edu.co**

Bajo los lineamientos del programa campeSENA full popular.

En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Bajo los lineamientos del programa SER, se llevó a cabo la formación de comercialización. En los emprendimientos tejemos con amor con ficha numero 3334797 en su formación en emprendedor en elaboración de artesanías con tejido étnico y asociación de campesinos emprendedores de san juan con ficha numero 3326988 en su formación en emprendimiento en procesamiento de panadería, en donde se estableció un plan de formación continua para los miembros de los emprendimientos, donde se impartieron talleres y capacitaciones orientadas a desarrollar las competencias emprendedoras, mercadeo y ventas.
- se desarrollaron de manera efectiva todas las actividades propuestas en el cuadernillo "Mi Ruta SENA Emprende Rural", el cual sirvió como una guía estructurada para acompañar a los emprendedores rurales.
- Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
- Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedoras.
- Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.
- Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.

- Diagnosticar entorno
- Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. Entre otras.
- Asu vez se realiza la creación de las unidades productivas en el municipio de Santa catalina tejemos con amor y asociación de campesinos emprendedores de san juan Nepomuceno.
- Se asiste a feria en el municipio de san juan N en donde los emprendedores tuvieron la oportunidad de dar a conocer sus emprendimientos, logrando promocionar sus productos, interacción con clientes, fortaleciendo la imagen comercial, retroalimentación sobre las ofertas presentadas y creación de contactos estratégicos con otros emprendedores

Se llevó a cabo la formación en **FORMULACIÓN DEL PLAN DE MARKETING** con código 12410006-1 en los municipios de Cicuco y Mahates, donde se impartieron talleres y capacitaciones orientadas a desarrollar las competencias del programa. Durante el proceso, se lograron evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con los objetivos comerciales, analizando los componentes del plan de mercadeo según las variables del marketing y las necesidades de la organización. Asimismo, se trabajó en formular el plan de marketing de acuerdo con el análisis situacional y en definir el procedimiento de auditoría de mercadeo conforme a las herramientas técnicas y políticas de la empresa.

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Desarrollo de las diferentes actividades con el emprendimiento TEJEMOS CON AMOR – Santa catalina



Desarrollo de las diferentes actividades con el emprendimiento asociación de campesinos emprendedores de san juan en Sanjuan.



Evidencia feria San juan N.



Desarrollo de las diferentes actividades en el programa **FORMULACIÓN DEL PLAN DE MARKETING** con el emprendimiento DeliArepas con ficha num 3382526.



Desarrollo de las diferentes actividades en el programa **FORMULACIÓN DEL PLAN DE MARKETING** con la asociación ASOCAMGAMA con ficha num 3384362.



*Elena M. Torres C*

ELENA M. TORRES CARMONA  
CC 45.715.707











**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR  
 Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 9 de octubre de 2025

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	199725	Fecha Solicitud	2025-10-09	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-09	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	3125	Dependencia Solicitante	910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELENA MARGARITA TORRES CARMONA	CC: 45715707	CONTRATISTA	Autorizada	2025-10-10	2025-10-31	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / MARIA - BAJA	21	No	0	21	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	VIATICO APOYO TRANSPORTE MES DE OCTUBRE CAMPESENA MARÍA LA BAJA MAHATES CICUCO
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

VIATICO APOYO TRANSPORTE MES DE OCTUBRE CAMPESENA MARÍA LA BAJA MAHATES CICUCO

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Serial del certificado: 5540827336374662968  
 Entidad: Persona Juridica  
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
 Hora de firma: 2025/10/09 13:58:47 -05:00



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR  
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 9 de octubre de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación:	09/10/2025 11:11:59
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:  
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
Cédula de ciudadanía: 34545005  
Usuario SIF: MHsptorres  
9/10/2025 1:59:09 p. m.



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Cartagena, 05 de noviembre 2025

**PRESENTADO A:** Sandra Torres Benavides -subdirectora de Centro-(E.)

**ELENA MARGARITA  
TORRES CARMONA  
199725**

**FECHA DE INICIO:**

**10/10/2025**

**FECHA DE FINALIZACION:**

**31/10/2025**

**LUGAR A DONDE REALIZÓ  
EL DESPLAZAMIENTO**

María la baja, Cicuco, Mahates

**REGIONAL / CENTRO DE  
FORMACION**

Agroempresarial y Minero

**OTRA: (ciudad)**

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

- Desarrollar asesorías en Escuelas de Campo asociatividad (ECA) en los municipios de María La Baja, Cicuco y Mahates, dirigidas a las asociaciones que participaron y ganaron en la convocatoria del Kit Productivo 2025.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

En el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2025, se llevaron a cabo asesorías en Escuelas de Campo (ECA) en los municipios de María La Baja, Cicuco y Mahates, dirigidas a las asociaciones beneficiarias del Kit Productivo 2025.

Durante las jornadas se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de la asociatividad con los siguientes componentes claves:

- **Administrativo:** revisión y actualización de estatutos, roles y funciones, registros contables y documentación legal de las asociaciones.
- **Comercial:** identificación de canales de comercialización, análisis de mercados locales y estrategias para la negociación colectiva.
- **Financiero:** capacitación en control de ingresos y egresos, elaboración de presupuestos y planificación de inversiones productivas. Entre otras actividades realizadas.

**RESULTADOS:**

- Las asociaciones y emprendimiento identificaron oportunidades de mercado y fortalecieron sus capacidades de negociación colectiva.
- Se implementaron herramientas básicas de planificación y control financiero que facilitan la toma de decisiones informadas.
- Se evidenció un mayor compromiso de los asociados con la gestión transparente y eficiente de los recursos.
- Se avanzó en la formulación de estrategias conjuntas para la comercialización de productos y la generación de ingresos sostenibles.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



✚ **Saludo de bienvenida, socialización de la metodología ECA y realización de actividades en MAHATES.**

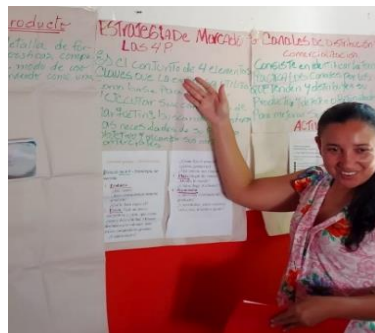


✚ **Saludo de bienvenida, socialización de la metodología ECA y realización de actividades en MARIA LA BAJA.**





**Saludo de bienvenida, socialización de la metodología ECA y realización de actividades en CICUCO.**





<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. dar seguimiento a los acuerdos establecidos durante las asesorías, especialmente en los aspectos administrativos, comerciales y financieros.	Líder de asociación e integrantes de la asociación	10/2025
<b>CONCLUSIONES:</b> La jornada permitió fortalecer las capacidades administrativas, comerciales y financieras de las asociaciones, promoviendo una mayor organización interna y compromiso colectivo hacia la sostenibilidad de sus proyectos productivos.		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>FIRMA</b>	
Elena Margarita Torres Carmona		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
Coordinador académico grado 19	Guillermo Eloy Castilla Taborda	

No. \_\_\_\_\_  
Fecha 9-10-25 Por \$ 50.000  
Recibi (mos) de Elena Torres  
La suma de Cincuenta mil pesos  
en cheque  en efectivo

Concepto Pago de transporte  
inter municipal C/ben - M la bafa  
C/ben  
Firma Benigno M  
8.87180

No. \_\_\_\_\_  
Fecha 10-10-25 Por \$ 50.000  
Recibi (mos) de Elena Torres  
La suma de Cincuenta mil pesos  
en cheque  en efectivo

Concepto Pago de transporte inter  
municipal C/ben - M la bafa  
C/ben  
Firma Armando P  
7.152.156

No. \_\_\_\_\_  
Por \$ 50.000  
11-10-25 de 25  
Recibi (mos) de Elena T.C.  
La suma de Cincuenta mil pesos

Para Pago de transporte inter municipal  
C/ben - M la bafa / C/ben.

FORMAS JR

Atto(s) S.S. Benigno M  
8.87180

No. \_\_\_\_\_  
Por \$ 50.000  
14-10-25 de 25  
Recibi (mos) de Elena T.C.  
La suma de Cincuenta mil pesos

Para Pago de servicios de transporte  
inter municipal C/ben - Mahates  
C/ben

FORMAS JR

Atto(s) S.S. Ober P.  
9.158.593

No. \_\_\_\_\_  
Por \$ 50.000  
15-10- de 25  
Recibi (mos) de Elena T.C.  
La suma de Cincuenta mil pesos

Para Pago de Servicio de transporte  
inter municipal Mahates - Mahates  
C

FORMAS JR

Atto(s) S.S. Ober P.  
9.158.593

No. \_\_\_\_\_  
Por \$ 50.000  
16-10 de 25  
Recibi (mos) de Elena Torres C  
La suma de Cincuenta mil pesos

Para Pago de transporte inter municipal  
C/ben - Mahates - C/ben

FORMAS JR

Atto(s) S.S. Armando P  
4.152.156


# COOTRANORTE

Nit. 830.503.784 -6

Cooperativa de transportadores Norte de Colombia



Resolución 00042 del 14 Dic. 2004 del Ministerio de Transporte

NOMBRE DEL PASAJERO				Elena Torres Carmona				
ORIGEN				Cartagena - Pudo de Transporte.				
C/6ena - Cicco.								
4:00 Am HORA		ENCOMIENDA		18 DIA	10 MES	25 AÑO	PUESTO	
\$ 100.000				FIRMA 				



# COOTRAGUA

## Línea Flamingo



TIQUETE

[Empty rounded rectangular box]

Nit. 892. 115. 258 - 4

<b>ORIGEN</b> Ciudad				<b>DESTINO</b> Cartagena									
<b>DIA</b> 22	<b>MES</b> 10	<b>AÑO</b> 25	<b>HORA</b>	<b>BUS No.</b>									
<b>VALOR</b>			100.000		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"><b>NIVEL DEL SERVICIO</b></td> <td colspan="2"><b>PUESTOS</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>P</td> <td>V</td> </tr> </table>	<b>NIVEL DEL SERVICIO</b>		<b>PUESTOS</b>				P	V
<b>NIVEL DEL SERVICIO</b>		<b>PUESTOS</b>											
		P	V										
<b>NOMBRES</b> Eleno Torres Carrero													

**- ORIGINAL PASAJERO -**

**RECOMENDACIONES:**

\*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO

\*EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE

\*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD

\*ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHjtorrado JAIME TORRADO CASADIEGOS  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 22 de octubre de 2025

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	221125	Fecha Solicitud	2025-10-22	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-22	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	3125	Dependencia Solicitante	910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELENA MARGARITA TORRES CARMONA	CC: 45715707	CONTRATISTA	Autorizada	2025-10-27	2025-10-31	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / SANTA CATALINA	4	No	0	4	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	VIATICO APOYO TRANSPORTE MES OCTUBRE CAMPESENA SANTA CATALINA
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

VIATICO APOYO TRANSPORTE MES OCTUBRE CAMPESENA SANTA CATALINA

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	88147752	Nombre:	JAIME TORRADO CASADIEGOS	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL BOLIVAR
-----------------	----------	---------	--------------------------	--------	---------------------------

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Serial del certificado: 5540827336374662968  
 Entidad: Persona Juridica  
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
 Hora de firma: 2025/10/22 17:07:43 -05:00




## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjtorrado JAIME TORRADO CASADIEGOS  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR  
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 22 de octubre de 2025

### Firma Responsable

Verificado Por:	BERNARDO LUIS HERNANDEZ OSPINO	Fecha Verificación:	22/10/2025 15:10:35
-----------------	--------------------------------	---------------------	---------------------

  
Firmado digitalmente por  
PEREZ CASTRO ENMER  
ENRIQUE  
Fecha: 2025.10.23 09:30:11  
-05'00'



Firmado digitalmente por:  
Nombre: JAIME TORRADO CASADIEGOS  
Cédula de ciudadanía: 88147752  
Usuario SIF: MHjtorrado  
22/10/2025 5:08:00 p. m.



<b>FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Cartagena, 05 de noviembre 2025		
<b>PRESENTADO A:</b> Sandra Torres Benavides -subdirectora de Centro-(E.)		
<b>ELENA MARGARITA TORRES CARMONA</b> 221125	<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b>
	27/10/2025	31/10/2025
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Santa catalina	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA: (ciudad)</b>
	Agroempresarial y Minero	
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar formación en el municipio de Santa catalina con el grupo de emprendedores en elaboración de accesorios artesanales en formación de comercialización.</li> </ul>		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
<p>En el periodo comprendido entre el 27 y el 31 de octubre de 2025, en el municipio de Santa Catalina, se desarrolló proceso de formación con el grupo de emprendedores dedicados a la elaboración de accesorios artesanales, enfocado en el fortalecimiento de competencias en comercialización. La capacitación se impartió de manera efectiva, ejecutando todas las actividades propuestas en el cuadernillo <i>Mi Ruta SENA Emprende Rural</i>, el cual sirvió como una guía estructurada para acompañar y orientar a los emprendedores rurales en su proceso de desarrollo empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales</li> <li>• Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.</li> <li>• Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.</li> <li>• Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedoras.</li> <li>• Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.</li> <li>• Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.</li> <li>• Diagnosticar entorno</li> <li>• Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. Entre otras. Asu vez se realiza la creación de las unidades productivas en</li> </ul>		

**RESULTADOS:**

- Se logro identificar y fortalecen habilidades emprendedoras según potencialidades individuales, objetivos personales y el entorno social y productivo, Los participantes adoptan una actitud proactiva, con enfoque creativo, innovador y resiliente frente a los retos del emprendimiento rural, Mayor seguridad y autonomía en decisiones cotidianas y estratégicas relacionadas con la iniciativa emprendedora.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

- En el municipio de Santa catalina con el grupo de emprendedores en elaboración de artesanías con tejido étnico en la formación de comercialización desarrollando las diferentes actividades.





<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Contribuir en el desarrollo de las actividades asignadas por el instructor que van en pro al crecimiento y desarrollo de la asociación.	Líder de asociación e integrantes de la asociación	10/2025
<b>CONCLUSIONES:</b> En conclusión, se realizaron las actividades propuestas para el mes corresponde al mes de septiembre de 2025, logrando los objetivos propuestos de acuerdo con las competencias y resultados de aprendizaje fijados en el programa.		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>FIRMA</b>	
Elena Margarita Torres Carmona		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
Coordinador académico grado 19	Guillermo Eloy Castilla Taborda	

Fecha 27-10-25 No. Por \$ 60.000

Recibi (mos) de Elena Torres

La suma de sesenta mil pesos

en cheque  en efectivo

Concepto Pago de servicio de mototaxi

Cortabena/Santa Catalina / C/ben

Firma Alfredo D.T.

9.281317

Fecha 28-10-25 No. Por \$ 60.000

Recibi (mos) de Elena Torres

La suma de sesenta mil pesos

en cheque  en efectivo

Concepto de pago de servicios de

mototaxi C/ben - Santa Catalina / C/ben

Firma Felix S.B.

9.259.940

Fecha 29-10-25 No. Por \$ 60.000

Recibi (mos) de Elena T.C

La suma de sesenta mil pesos

en cheque  en efectivo

Concepto Pago de servicio de moto

taxi C/ben - Santa Catalina - C/ben

Firma Alfredo D.T.

9.281317

Fecha 30-10-25 No. Por \$ 60.000

Recibi (mos) de Elena T.C

La suma de sesenta mil pesos

en cheque  en efectivo

Concepto Pago de transporte de

servicio de mototaxi C/ben - Santa Catalina - C/ben

Firma

Felix S.B.  
9.159.940

Fecha 31-10-25 No. Por \$ 60.000

Recibi (mos) de Elena Torres

La suma de sesenta mil pesos

en cheque  en efectivo

Concepto Pago de transporte de moto

taxi C/ben - Santa Catalina - C/ben

Firma Alfredo D.T.

9.281317



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHjtorrado JAIME TORRADO CASADIEGOS  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 29 de octubre de 2025

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	225925	Fecha Solicitud	2025-10-28	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-29	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	3125	Dependencia Solicitante	910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos								Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELENA MARGARITA TORRES CARMONA	CC: 45715707	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-01	2025-11-02	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / S.JUAN NEPOMUCENO	1	No	0	1	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	VIATICO APOYO TRANSPORTE CAMPESENA PARTICIPACION FERIA EMPRESARIAL MUNICIPIO DE SAN JUAN NEPOMUCENO
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

VIATICO APOYO TRANSPORTE CAMPESENA PARTICIPACION FERIA EMPRESARIAL MUNICIPIO DE SAN JUAN NEPOMUCENO

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	88147752	Nombre:	JAIME TORRADO CASADIEGOS	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL BOLIVAR
-----------------	----------	---------	--------------------------	--------	---------------------------

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Serial del certificado: 5540827336374662968  
 Entidad: Persona Juridica  
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
 Hora de firma: 2025/10/29 15:15:48 -05:00





**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHjtorrado JAIME TORRADO CASADIEGOS  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR  
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 29 de octubre de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	BERNARDO LUIS HERNANDEZ OSPINO	Fecha Verificación:	28/10/2025 15:47:07
-----------------	--------------------------------	---------------------	---------------------

 Firmado digitalmente por PEREZ CASTRO ENMER ENRIQUE  
Fecha: 2025.10.29 15:58:13 -05'00'

 Firmado digitalmente por:  
Nombre: JAIME TORRADO CASADIEGOS  
Cédula de ciudadanía: 88147752  
Usuario SIF: MHjtorrado  
29/10/2025 3:16:10 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Cartagena, 25 de noviembre 2025		
PRESENTADO A: Sandra Torres Benavides -subdirectora de Centro-(E.)		
ELENA MARGARITA TORRES CARMONA 225925	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	01/11/2025	02/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San Juan nepomuceno	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Agroempresarial y Minero	
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar formación en el municipio de San Juan con el grupo de emprendedores en procesamiento de productos de panificación en formación de comercialización.</li><li>• Brindar apoyo en la participación de la feria empresarial realizada en el municipio de San Juan Nepomuceno, fortaleciendo la visibilidad de los emprendimiento.</li></ul>		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
<p>En el periodo comprendido entre el 01 y el 2 de noviembre de 2025, en el municipio de San Juan, se desarrolló proceso de formación con el grupo de emprendedores dedicados a la elaboración de productos de panadería, enfocado en el fortalecimiento de competencias en comercialización. La capacitación se impartió de manera efectiva, ejecutando todas las actividades propuestas en el cuadernillo <i>Mi Ruta SENA Emprende Rural</i>, el cual sirvió como una guía estructurada para acompañar y orientar a los emprendedores rurales en su proceso de desarrollo empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales</li><li>• Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.</li><li>• Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.</li><li>• Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedoras.</li><li>• Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.</li><li>• Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.</li><li>• Diagnosticar entorno entre otras.</li></ul> <p>Se llevó a cabo la participación en la feria empresarial en el municipio de san Juan, donde los emprendimientos tuvieron la oportunidad de exhibir sus productos y servicios. Durante la jornada se realizaron actividades de promoción, interacción con clientes, fortaleciendo la imagen comercial, retroalimentación sobre las ofertas presentadas y creación de contactos estratégicos con otros emprendedores y entidades presentes.</p>		



Esta participación permitió visibilizar las iniciativas productivas y fortalecer sus capacidades comerciales,

**RESULTADOS:**

- Se logro identificar y fortalecen habilidades emprendedoras según potencialidades individuales, objetivos personales y el entorno social y productivo, Los participantes adoptan una actitud proactiva, con enfoque creativo, innovador y resiliente frente a los retos del emprendimiento rural, Mayor seguridad y autonomía en decisiones cotidianas y estratégicas relacionadas con la iniciativa emprendedora.
- Aumento de la visibilidad, Generación de nuevos contactos, Fortalecimiento de habilidades comerciales, retroalimentación directa, oportunidad de alianzas

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

- En el municipio de San Juan con el grupo de emprendedores en elaboración de productos en panadería en la formación de comercialización desarrollando las diferentes actividades.





- Imágenes de la feria



**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Contribuir en el desarrollo de las actividades asignadas por el instructor que van en pro al crecimiento y desarrollo de la asociación. 2. Contribuir en el desarrollo de la Unidad productiva	Líder de asociación e integrantes del emprendimiento	11/2025

**CONCLUSIONES:** En conclusión, se realizaron las actividades propuestas para el mes corresponde al mes de noviembre de 2025, logrando los objetivos propuestos de acuerdo con las competencias y resultados de aprendizaje fijados en el programa.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Elena Margarita Torres Carmona		<i>Elena M. Torres C.</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico grado 19	Guillermo Eloy Castilla Taborda	<i>Guillermo</i>

