**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 15 de noviembre de 2025

Señor
**MIGUEL ANGEL RUIZ BOHÓRQUEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7442949 de 2025**
Cargo del supervisor: Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales
Dependencia: Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7442949 del año 2025

Fernando Augusto Gómez Villalba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79398516 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y Cuatro trescientos ocho mil seiscientos veinte tres pesos ($44.308.623) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos ($2.913.024) M/cte., y b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional. | Durante el periodo no se desarrolló esta actividad | |
| 2 | Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa. | En el periodo se desarrollaron las formaciones con los aprendices aplicando los lineamientos establecidos en el nuevo Reglamento del aprendiz SENA | No aplica |
| 3 | Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas. | Se entregó informe de ejecución del contrato junto con sus soportes documentales | ● GC_79398516_22625_OCT_2025 |
| 3 | | Se entregarán informes de ejecución de la formación segundo semestre 2025 en los colegios articulados:<br>* Ficha TAA2942992 Colegio Cristóbal Colón IED<br>* Ficha TAA3171926 Colegio Cristóbal Colón IED<br>* Ficha TRH2945443 Colegio José Joaquín Castro Martínez IED<br>* Ficha TRH2945445 Colegio Diana Turbay IED | En proceso |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 4 | Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas. | Se realizaron las formaciones a los Aprendices así:<br>Programa Técnico en Recursos Humanos<br>* Colegio Diana Turbay IED - ficha TRH 2945445 - competencia Registrar información<br>* Colegio José Joaquín Castro Martínez IED - ficha TRH 2945443 - competencia Registrar información<br>Programa Técnico en Asistencia Administrativa<br>* Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 3171926 (10-2) - competencia Registrar información<br>* Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 2942992 - competencia Registrar información | plantilla asistencias FAGV v9.1 Sem II 2025 a 15 XI<br>Acta 61 Colegio Cristóbal Colón IED cierre competencia Registrar TAA 2942992 11 XI 2025 v1<br>Acta 42 Colegio Diana Turbay IED cierre competencia Registrar TRH 2945445 12 XI 2025 v1<br>Acta 48 Colegio JJ Castro Martínez IED cierre competencia Registrar TRH 2945443 13 XI 2025 v1<br>Acta 62 Colegio Cristóbal Colón IED cierre competencia Registrar TAA 3171926 14 XI 2025 v1 |
| 4 | | Se realizaron seguimientos a la etapa productiva a los Aprendices del Programa Técnico en Asistencia Administrativa - grado undécimo<br>* Colegio Manuela Beltrán IED - ficha TAA 2943007 - proyectos productivos<br>* Colegio Manuela Beltrán IED - ficha TAA 2943029 - proyectos productivos<br>* Colegio Nuestra Señora de Las Victorias - ficha TAA 2943125 - proyectos productivos<br>* Colegio Lazarillo de Tormes - ficha TAA 2943083 - proyecto productivo<br>* Colegio Liceo Avenida Las Américas - ficha TAA 2943130 - proyecto productivo<br>* Colegio Liceo Avenida Las Américas - ficha TAA 2943132 - proyecto productivo<br>* Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 2942991 - proyecto productivo<br>* Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 2942992 - proyecto productivo | Acta 12 Sustentación proyectos TAA2943083 Colegio Lazarillo de Tormes 05 IX 2025 v1.1<br>Acta 16 Sustentación proyectos TAA2943125 Col Nuestra Señora DL Victorias 18 X 2025 v1<br>Acta 20 Sustentación proy TAA2943130 2943132 Colegio Avenida Las Américas 19 IX 2025 v1<br>Acta 25 Sustentación 2a oportunidad TAA 2943130 2943132 Col Liceo Avenida Las Américas 30 X 2025 v2<br>Acta 55 Sustentación proyectos TAA2943007 2943029 Col Manuela Beltrán IED 15 X 2025 v1<br>Acta 57 Sustentación proyectos TAA2942991 2942992 Colegio Cristóbal Colón IED 17 X 2025 v2<br>Acta 59 Sustentación 2a oportunidad TAA 2942992 Col Cristóbal Colón IED 24 X 2025 v2 |
| | | Se realizaron sensibilizaciones al programa de articulación Técnico en Asistencia Administrativa con los estudiantes de grado noveno;<br>* Colegio Nuestra Señora de Las Victorias - sensibilización grado 9°<br>* Colegio Lazarillo de Tormes - sensibilización grado 9°<br>* Colegio Liceo Avenida Las Américas - sensibilización grado 9° | Acta 19 Sensibilización grado 9° Colegio Nuestra Señora de Las Victorias 1 XI 2025 v1<br>Acta 24 Sensibilización grado 9° Colegio Liceo Avenida Las Américas 7 XI 2025 v1<br>Acta 17 Sensibilización grado 9° Colegio Lazarillo de Tormes 12 XI 2025 v1 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 4 | Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas. | Se realizaron seguimientos a la etapa productiva a los Aprendices del Programa Técnico en Asistencia Administrativa – grado décimo<br>* Colegio Nuestra Señora de Las Victorias - ficha TAA 3172765 - proyectos productivos<br>* Colegio Liceo Avenida Las Américas - ficha TAA 3172799 - proyecto productivo<br>* Colegio Lazarillo de Tormes - ficha TAA 3172752 - proyecto productivo<br>* Colegio Lazarillo de Tormes - ficha TAA 3172756 - proyecto productivo | Acta 23 seguimiento proy TAA 3172799 Liceo Avenida las Américas 7 XI 2025 v1<br>Acta 18 seguimiento proy TAA3172765 Nuestra Señora de las Victorias 1 XI 2025 v1<br>Acta 20 seguimiento proy TAA3172765 Nuestra Señora de las Victorias 6 XI 2025 v1<br>Acta 18 seguimiento proy TAA 3172752 Colegio Lazarillo de Tormes 14 XI 2025 v1<br>Acta 19 seguimiento proy TAA 3172756 Colegio Lazarillo de Tormes 14 XI 2025 v1 |
| 5 | Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas. | Se entregarán informes de seguimiento a la etapa productiva segundo semestre 2025 en los colegios articulados:<br>* Ficha TAA2943125 Col NSD Las Victorias<br>* Ficha TAA2943007 Colegio Manuela Beltrán IED<br>* Ficha TAA2943029 Colegio Manuela Beltrán IED<br>* Ficha TAA2943083 Colegio Lazarillo de Tormes<br>* Ficha TAA2943130 Liceo Av. Las Américas<br>* Ficha TAA2943132 Liceo Av. Las Américas | En proceso |
| 5 | | Se entregarán informes de asesoría pedagógica segundo semestre 2025 en los colegios articulados:<br>* Colegio Nuestra Señora De Las Victorias<br>* Colegio Lazarillo de Tormes<br>* Colegio Liceo Avenida Las Américas | En proceso |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 6 | Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros. | Durante el periodo no se desarrolló esta actividad | |
| 7 | Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos. | Se han registrado las asistencias a las formaciones<br>Programa Técnico en Recursos Humanos<br>• Colegio Diana Turbay IED - ficha TRH 2945445 - competencia Registrar información<br>• Colegio José Joaquín Castro Martínez IED - ficha TRH 2945443 - competencia Registrar información<br>Programa Técnico en Asistencia Administrativa<br>• Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 3171926 (10-2) - competencia Registrar información<br>• Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 2942992 - competencia Registrar información | • plantilla asistencias FAGV v9 Sem II 2025 |
| 8 | Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada. | Durante el periodo no se desarrolló esta actividad | |
| 9 | Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos. | Durante el periodo no se desarrolló esta actividad | |
| 10 | Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación. | Durante el periodo no se desarrolló esta actividad | |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 11 | Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos. | Durante el periodo no se desarrolló esta actividad | |
| 12 | Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012. | Durante el periodo no se desarrolló esta actividad | |
| 13 | Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato. | Durante el periodo no se desarrolló esta actividad | |
| 14 | Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato. | Durante el periodo no se desarrolló esta actividad | |
| 15 | Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales. | Se elaboraron los informes de Desarrollo de la ruta de aprendizaje DRA, así:<br>Programa Técnico en Recursos Humanos<br>* Colegio Diana Turbay IED - ficha TRH 2945445 - DRA v9<br>* Colegio José Joaquín Castro Martínez IED - ficha TRH 2945443 - DRA v9<br>Programa Técnico en Asistencia Administrativa<br>* Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 3171926 (10-2) - DRA v7,1<br>* Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 2942992 - DRA v9 | • DRA TRH 2945445 Diana Turbay 2025 v9<br>• DRA TRH 2945443 JJ Castro Martínez 2025 v9<br>• DRA TAA 3171926 Cristóbal Colón 2025 v7.1<br>• DRA TAA 2942992 Cristóbal Colón 2025 v9 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 15 | Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales. | Se entregarán informes de ejecución de la formación segundo semestre 2025 en los colegios articulados:<br>* Info ejecución formación Sem II 2025 TAA2942992 Colegio Cristóbal Colón IED v1<br>* Info ejecución formación Sem Ii 2025 TAA3171926 Colegio Cristóbal Colón IED v1<br>* Info ejecución formación Sem II 2025 TRH2945443 Colegio José Joaquín Castro Martínez IED v1<br>* Info ejecución formación Sem II 2025 TRH2945445 Colegio Diana Turbay IED v1 | En proceso |
| 15 | | Se entregarán informes de seguimiento a la etapa productiva segundo semestre 2025 en los colegios articulados:<br>* Info seguim etapa productiva Sem II 2025 TAA 2943125 Col NSD Las Victorias v1<br>* Info seguimiento etapa productiva Sem II 2025 TAA2943007 Colegio Manuela Beltrán IED v1<br>* Info seguimiento etapa productiva Sem II 2025 TAA2943029 Colegio Manuela Beltrán IED v1<br>* Info seguimiento etapa productiva Sem II 2025 TAA2943083 Colegio Lazarillo de Tormes v1<br>* Info seguimiento etapa productiva Sem II 2025 TAA2943130 Liceo Av. Las Américas v1<br>* Info seguimiento etapa productiva Sem II 2025 TAA2943132 Liceo Av. Las Américas v1<br>* Info seguimiento etapa productiva Sem II 2025 TAA2942991 Colegio Cristóbal Colón IED v1 | En proceso |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 15 | Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales. | Se entregaron informes de asesoría pedagógica primer semestre 2025 en los colegios articulados:<br>* Info asesoría pedagógica Sem II 2025 NSD Las Victorias - ficha TAA 3172765 v1<br>* Info asesoría pedagógica Sem II 2025 Colegio Lazarillo de Tormes - ficha TAA 3172752 v1<br>* Info asesoría pedagógica Sem II 2025 Colegio Lazarillo de Tormes - ficha TAA 3172756 v1<br>* Info asesoría pedagógica Sem II 2025 Liceo Av Las Américas - ficha TAA 3172799 v1 | En proceso |
| 16 | Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual. | Durante el periodo no se desarrolló esta actividad | |
| 17 | Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios) | Se utilizaron los formatos:<br>Por reuniones (seguimiento a proyectos productivos)<br>• Formato acta de reunión GOR-F-084 V02<br>• Planilla de asistencia a reunión GOR-F-085 V02<br>Por seguimiento a proyectos productivos<br>• Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 V04<br>• Formato bitácora de seguimiento etapa productiva GFPI-F-147 V03" | No aplica |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 18 | Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad. | Se utilizaron de manera adecuada los equipos y ambientes asignados según el convenio de articulación con la media, no siendo necesario el reporte para que se realicen los mantenimientos requeridos,<br>• donde se realizaron las formaciones en los Colegios Cristóbal Colón IED, Diana Turbay IED, José Joaquín Castro Martínez IED<br>• donde se realizaron los seguimientos a etapa productiva en los Colegios Manuela Beltrán IED, Lazarillo de Tormes, Liceo Avenida Las Américas, Nuestra Señora de Las Victorias, Cristóbal Colón IED<br>• donde se aplicaron pruebas de conocimientos en el Colegio Cristóbal Colón IED" | No aplica |
| 19 | Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación. | Se han utilizado equipos y materiales asignados por los Colegios: Cristóbal Colón IED, Diana Turbay IED, José Joaquín Castro Martínez IED, Manuela Beltrán IED, Lazarillo de Tormes, Liceo Avenida las Américas, Nuestra Señora de las Victorias, reintegrándolos en adecuadas condiciones. | No aplica |
| 20 | Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa. | Se pudieron cumplir con las tareas gracias a que se contó con los recursos propios en cuanto a medios tecnológicos, softwares, hardware, herramientas ofimáticas, red de conectividad y similar. | No aplica |
| 21 | Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo. | Durante el periodo no se desarrolló esta actividad | |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 22 | Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual. | Durante el periodo no se desarrolló esta actividad | |
| 23 | Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza. | Durante el periodo no se desarrolló esta actividad | |
| 24 | Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones. | Durante el periodo no se desarrolló esta actividad | |
| 25 | Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas | Durante el periodo no se desarrolló esta actividad | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de las planillas **8390685515 y 8391451452** expedidas por **Mi Planilla Compensar**, correspondiente a los meses de octubre 2025 y noviembre 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (233) folios

Cordialmente,



**FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA**

Contratista

C.C. No. 79398516 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

**MIGUEL ANGEL RUIZ BOHÓRQUEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7442949 de 2025**
Cargo del supervisor: Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** FERNANDO AUGUSTO GOMEZ VILLALBA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

**FECHA INICIAL:** 01/02/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2942991 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 59,90

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3172756 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2942992 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O

SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 194,30

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3171926 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 194,30

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2945445 - RECURSOS HUMANOS . |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 224,20

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2943029 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2943125 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 139,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3172752 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O

SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2943130 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2943007 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2945443 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 194,30

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2943083 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 130,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2943132 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O

SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 124,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3172799 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,90

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3172765 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 45,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 1460,80

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/10/2025 | 30/10/2025 | OTROS | 1,00 |
| 01/10/2025 | 30/10/2025 | OTROS | 1,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 2,00

**INSTRUCTOR:** FERNANDO AUGUSTO GOMEZ VILLALBA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

| ACTA No. 18 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Nuestra Señora de Las Victorias - Programa Técnico en Asistencia Administrativa<br>Ficha 3172765 | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá, D.C. – 1 de Noviembre de 2025 | **HORA INICIO:**<br>9:00 am | **HORA FIN:**<br>11:30 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS VICTORIAS | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro de Gestión Administrativa | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

Revisión de avances de los proyectos del numeral 1 al numeral 7

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar seguimiento a proyectos productivos de los Aprendices del Colegio Nuestra Señora de las Victorias, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la ficha 3172765.

Se solicitó a los Aprendices que sustentaran lo desarrollado de su proyecto por GAES, que a la fecha debe estar culminado según lo establecido en la lista de chequeo 1 versión 2025 – 2026

Los resultados por proyecto se consignan así:

PROYECTO PETS CONTROL INTERNATIONAL. Idea de negocio: Robot diseñado para el cuidado y acompañamiento de mascotas

1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO

| | | |
|---|---|---|
| Bien | Objetivo del proyecto desde el programa de formación | |
| Aceptable | Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | Condensar en un solo párrafo lo ya planteado, sin borrar lo escrito |
| Bien | Propuesta de valor | incluir que es algo totalmente innovador en Colombia |

2. FUNDAMENTACIÓN

| | | |
|---|---|---|
| Insuficiente | Antecedentes | profundizar e incluir estadísticas |
| Insuficiente | Justificación | profundizar en los costos y los beneficios que ofrecerían |

3. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

| | | |
|---|---|---|
| Bien | Identificación del nombre de su empresa | |
| Bien | Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | |
| Bien | Logotipo | |
| Bien | Lema o eslogan | |
| Insuficiente | Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa | cumplir con la normatividad GTC 185 |
| Falta | Ubicación geográfica | apoyarse con Google Maps, falta la ubicación, no es en el Colegio |
| Bien | Redes sociales (datos de contacto) | |

4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

| | | |
|---|---|---|
| Aceptable | Misión | profundizar mejor - lo que buscan es el beneficio de las mascotas ……- y … |
| Aceptable | Visión | proyectar a mediano y largo plazo, falta temporalidad |
| Bien | Objetivo general - Actividad Productiva | |
| Bien | Objetivos específicos | |
| Insuficiente | Valores corporativos (matriz axiológica) | pasión no es un valor, paciencia, …. Calidad |

| | | |
|---|---|---|
| Aceptable | Organigrama | está bien enfocado pero deben indagar en los niveles jerárquicos (E, T, O) |
| Insuficiente | Hojas de vida APE , TI o CC ampliado, en PDF y Certificado de afiliación APE. | faltan las afiliaciones a SGSS |
| | 5. LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD | |
| Insuficiente | Acta o minuta de constitución | incompleta según número de acciones, se debe editar y están sin las firmas de los socios, incluir la actividad económica |
| Falta | Registro único empresarial y social - rues | no corresponde a la empresa P.S.I. |
| Aceptable | Registro con otras entidades | falta firma |
| Falta | Inscripción libros oficiales (físicos y digitales) | no corresponde BABY TERM |
| Falta | Infografía con los pasos y datos para: obtención de RUT y RIT. | NO LA TIENEN |
| Falta | Línea de tiempo con los pasos para expedir facturación legalmente | NO LA TIENEN |
| Bien | Certificación de cuenta bancaria de la empresa | |
| | Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa) | |
| Falta | Concepto Técnico de Bomberos | |
| Insuficiente | Alcaldía (Notificación apertura establecimiento) | incluir la localidad en donde estará el establecimiento, sin firma |
| Falta | Manipulación de alimentos | n-a |
| Falta | Licencia sanitaria | n-a |
| Falta | Sayco y Acimpro | requieren derechos y patentes |
| | 6. SEGMENTACION DE MERCADO | |
| Falta | Identificación de las características del mercado | |
| Falta | Variables de segmentación | |
| Falta | Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica | |
| Falta | Perfil del cliente, usuario y/o consumidor | |
| Falta | Tabulación | |
| Falta | Informe de encuesta (análisis de la encuesta) | |
| Falta | Canales de distribución (Directo, corto y largo) | |
| | 7. ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA | |
| Falta | Macroentorno | |
| Falta | Económico | |
| Falta | Legal y normativo (Nacional) | |
| Falta | Medio Ambiente | |
| Falta | Político | |
| Falta | Social | |
| Falta | Tecnológico | |
| Falta | Microentorno | |
| Falta | Clientes | |
| Falta | Competidores | |
| Falta | Comunidad | |
| Falta | Distribuidores | |
| Falta | Entidades financieras | |
| Falta | Prácticas de SST | |
| Falta | Proveedores | |
| Falta | Matriz DOFA de la empresa | |

PROYECTO HOLDER PANEL. Idea de negocio: Portacomidas con páneles solares

| | | |
|---|---|---|
| | 1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO | |
| Bien | Objetivo del proyecto desde el programa de formación | |
| Bien | Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | |
| Falta | Propuesta de valor | |
| | 2. FUNDAMENTACIÓN | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aceptable | Antecedentes | Incluir estadísticas, consultar con el DANE y en la web | |
| Aceptable | Justificación | | |
| | 3. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA) | | |
| Bien | Identificación del nombre de su empresa | | |
| Bien | Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | | |
| Bien | Logotipo | | |
| Bien | Lema o eslogan | | |
| Falta | Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa | | |
| Insuficiente | Ubicación geográfica | incluir mapas con la ayuda de Google maps | |
| Bien | Redes sociales (datos de contacto) | | |
| | 4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Bien | Misión | | |
| Insuficiente | Visión | proyectar a mediano y largo plazo | |
| Bien | Objetivo general - Actividad Productiva | | |
| Bien | Objetivos específicos | | |
| Bien | Valores corporativos (matriz axiológica) | | |
| Insuficiente | Organigrama | incluir cargos de nivel estratégico, táctico y operativos (faltan) | |
| Insuficiente | Hojas de vida APE, TI o CC ampliado, en PDF y Certificado de afiliación APE. | sólo hay 2 hojas de vida por el momento y faltan los formatos de afiliaciones a la seguridad social | |
| | 5. LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD FALTA INTEGRAR TODOS LOS FORMATOS AL DOCUEMNTO DEL PROYECTO | | |
| Aceptable | Acta o minuta de constitución | documento sin firma y falta editarlo | |
| Insuficiente | Registro único empresarial y social - rues | falta firma | |
| Insuficiente | Registro con otras entidades | no corresponde la actividad económica | |
| Insuficiente | Inscripción libros oficiales (físicos y digitales) | sin firma y completar | |
| Falta | Infografía con los pasos y datos para: obtención de RUT y RIT. | | |
| Falta | Línea de tiempo con los pasos para expedir facturación legalmente | | |
| Falta | Certificación de cuenta bancaria de la empresa | | |
| | Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa) | | |
| Falta | Concepto Técnico de Bomberos | | |
| Insuficiente | Alcaldía (Notificación apertura establecimiento) | falta firma | |
| Falta | Manipulación de alimentos | No aplica LS, pero si aplica el registro INVIMA | |
| Falta | Licencia sanitaria debe hacerse con la ESE que corresponda a la localidad de Usme, (está Meisen) | | |
| Falta | Sayco y Acimpro | | |

## CONCLUSIONES

Se cumplió con el objetivo para el seguimiento de los proyectos productivos de los Aprendices del Colegio Nuestra Señora de Las Victorias Ficha 3172765.

## ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Realizar los ajustes según las observaciones | Noviembre 2025 | Aprendices de la ficha TAA 3172765 | Se adjunta listado de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Radicar el acta | Noviembre de 2025 | Instructor Fernando Gómez Villalba | |

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Sandra Milena Piracoca Rincón | Coordinadora de enlace SENA / Colegio Nuestra Señora de Las Victorias | Si | Se adjunta listado de asistencia | |
| Jennyfer Baquero | Docente Técnica / Colegio Nuestra Señora de Las Victorias | Si | Se adjunta listado de asistencia | |
| Fernando Gómez Villalba | Articulación con la media / CGA SENA | Si | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

| ACTA No. 20 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Nuestra Señora de Las Victorias - Programa Técnico en Asistencia Administrativa<br>Ficha 3172765 | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá, D.C. – 6 de Noviembre de 2025 | **HORA INICIO:**<br>11:00 am | **HORA FIN:**<br>1:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS VICTORIAS | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro de Gestión Administrativa | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

Revisión de avances de los proyectos del numeral 1 al numeral 7

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar seguimiento a proyectos productivos de los Aprendices del Colegio Nuestra Señora de las Victorias, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la ficha 3172765.

Se solicitó a los Aprendices que sustentaran lo desarrollado de su proyecto por GAES, que a la fecha debe estar culminado según lo establecido en la lista de chequeo 1 versión 2025 – 2026

Los resultados por proyecto se consignan así:

PROYECTO PLIA SPORTS. Idea de negocio: Aplicación para venta de artículos deportivos con vista de 3D con comodidad y seguridad

1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO
Bien Objetivo del proyecto desde el programa de formación
Bien Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO
Bien Propuesta de valor
2. FUNDAMENTACIÓN
Bien Antecedentes
Bien Justificación
3. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)
Bien Identificación del nombre de su empresa
Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)
Bien Logotipo
Bien Lema o eslogan
Aceptable Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa editar logo según el espacio establecido por la GTC 185 y modificar zona 2
Aceptable Ubicación geográfica complementar con la foto de la localidad
Bien Redes sociales (datos de contacto)
4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
Bien Misión
Insuficiente Visión proyectar a mediano y largo plazo
Bien Objetivo general - Actividad Productiva
Bien Objetivos específicos

| | | |
|---|---|---|
| Bien | Valores corporativos (matriz axiológica) | |
| Insuficiente | Organigrama | |
| Aceptable | Hojas de vida APE, TI o CC ampliado, en PDF y Certificado de afiliación APE. | faltan firmas |
| | 5. LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD | |
| Aceptable | Acta o minuta de constitución | completar con firmas |
| Aceptable | Registro único empresarial y social - rues | faltan firmas |
| Aceptable | Registro con otras entidades | faltan firmas |
| Aceptable | Inscripción libros oficiales (físicos y digitales) | faltan firmas |
| Aceptable | Infografía con los pasos y datos para: obtención de RUT y RIT. | faltan firmas |
| Aceptable | Línea de tiempo con los pasos para expedir facturación legalmente | faltan firmas |
| Aceptable | Certificación de cuenta bancaria de la empresa | faltan firmas |
| | Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa) | |
| Aceptable | Concepto Técnico de Bomberos | faltan firmas |
| Aceptable | Alcaldía (Notificación apertura establecimiento) | faltan firmas |
| Aceptable | Manipulación de alimentos | faltan firmas |
| Aceptable | Licencia sanitaria | faltan firmas |
| Aceptable | Sayco y Acimpro | faltan firmas |

PROYECTO P.S.I. Idea de negocio: Servicios de protección y seguridad informática

| | | |
|---|---|---|
| | 1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO | |
| Bien | Objetivo del proyecto desde el programa de formación | |
| Bien | Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO | |
| Bien | Propuesta de valor | |
| | 2. FUNDAMENTACIÓN | |
| Bien | Antecedentes | |
| Bien | Justificación | |
| | 3. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA) | |
| Bien | Identificación del nombre de su empresa | |
| Bien | Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES) | |
| Bien | Logotipo | |
| Bien | Lema o eslogan | |
| Aceptable | Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa | adecuar zona 1 y dejar libre zona 3 |
| Aceptable | Ubicación geográfica | complementar con mapa de la localidad y mapa de Google maps |
| Bien | Redes sociales (datos de contacto) | |
| | 4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | |
| Bien | Misión | |
| Aceptable | Visión | proyectar a mediano y largo plazo |
| Bien | Objetivo general - Actividad Productiva | |
| Bien | Objetivos específicos | |
| Bien | Valores corporativos (matriz axiológica) | |
| Insuficiente | Organigrama | adecuar incluyendo cargos estratégicos, tácticos y operativos |
| Falta | Hojas de vida APE, TI o CC ampliado, en PDF y Certificado de afiliación APE. | pendiente |
| | 5. LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD | |
| Insuficiente | Acta o minuta de constitución | completar y firmar |
| Aceptable | Registro único empresarial y social - rues | faltan firmas |
| Aceptable | Registro con otras entidades | faltan firmas |
| Aceptable | Inscripción libros oficiales (físicos y digitales) | faltan firmas |
| Falta | Infografía con los pasos y datos para: obtención de RUT y RIT. | faltan firmas |
| Falta | Línea de tiempo con los pasos para expedir facturación legalmente | faltan firmas |
| Aceptable | Certificación de cuenta bancaria de la empresa | faltan firmas |
| | Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa) | |

Falta Concepto Técnico de Bomberos faltan firmas
Aceptable Alcaldía (Notificación apertura establecimiento) faltan firmas
Aceptable Manipulación de alimentos faltan firmas
Aceptable Licencia sanitaria faltan firmas
Aceptable Sayco y Acimpro faltan firmas

6. SEGMENTACION DE MERCADO

Bien Identificación de las características del mercado
Bien Variables de segmentación
Bien Modelo encuesta (plantilla) ficha técnica
Insuficiente Perfil del cliente, usuario y/o consumidor falta complementar
Falta Tabulación
Falta Informe de encuesta (análisis de la encuesta)
Bien Canales de distribución (Directo, corto y largo)

7. ANÁLISIS DEL MICRO Y MACROAMBIENTE DE LA EMPRESA

Bien Macroentorno
Bien Económico
Bien Legal y normativo (Nacional)
Bien Medio Ambiente
Bien Político
Bien Social
Bien Tecnológico
Bien Microentorno
Bien Clientes
Bien Competidores
Bien Comunidad
Bien Distribuidores
Bien Entidades financieras
Bien Prácticas de SST
Bien Proveedores
Falta Matriz DOFA de la empresa

PROYECTO PAW CALM. Idea de negocio: Aplicativo para la relajación de las mascotas

1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO

Bien Objetivo del proyecto desde el programa de formación
Bien Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO
Bien Propuesta de valor complementar incluyendo que los cuidadores pueden o no estar, se acompañan a las mascotas cuando estén solas para que los dueños se desconecten …

2. FUNDAMENTACIÓN

Bien Antecedentes
Bien Justificación

3. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien Identificación del nombre de su empresa
Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)
Bien Logotipo
Bien Lema o eslogan
Insuficiente Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa ajustar el logo según GTC 185, incluir zona 2 con datos de contacto
Aceptable Ubicación geográfica complementar con el mapa de la localidad
Bien Redes sociales (datos de contacto)

4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Bien Misión
Aceptable Visión proyectar a mediano y largo plazo
Bien Objetivo general - Actividad Productiva
Bien Objetivos específicos
Bien Valores corporativos (matriz axiológica) complementar con las definiciones
Insuficiente Organigrama falta diligenciar la caja de compensación familiar
Insuficiente Hojas de vida APE, TI o CC ampliado, en PDF y Certificado de afiliación APE. falta firmarlas y digitalizarlas

5. LEGALIZACIÓN y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

Aceptable Acta o minuta de constitución falta firma
Aceptable Registro único empresarial y social - rues faltan firmas
Aceptable Registro con otras entidades faltan firmas
Aceptable Inscripción libros oficiales (físicos y digitales) faltan firmas
Aceptable Infografía con los pasos y datos para: obtención de RUT y RIT. faltan firmas
Aceptable Línea de tiempo con los pasos para expedir facturación legalmente faltan firmas
Aceptable Certificación de cuenta bancaria de la empresa faltan firmas

Otros trámites (depende de la naturaleza de la empresa)

Aceptable Concepto Técnico de Bomberos faltan firmas
Aceptable Alcaldía (Notificación apertura establecimiento) faltan firmas
Aceptable Manipulación de alimentos faltan firmas
Aceptable Licencia sanitaria faltan firmas
Aceptable Sayco y Acimpro faltan firmas

## CONCLUSIONES

Se cumplió con el objetivo para el seguimiento de los proyectos productivos de los Aprendices del Colegio Nuestra Señora de Las Victorias Ficha 3172765.

## ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Realizar los ajustes según las observaciones | Noviembre 2025 | Aprendices de la ficha TAA 3172765 | Se adjunta listado de asistencia |
| Radicar el acta | Noviembre de 2025 | Instructor Fernando Gómez Villalba | |

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Jennyfer Baquero | Docente Técnica / Colegio Nuestra Señora de Las Victorias | Si | Se adjunta listado de asistencia | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fernando Gómez Villalba | Articulación con la media / CGA SENA | Si | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

| ACTA No. 12 | | | |
|---|---|---|---|
| **SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS<br>COLEGIO LAZARILLO DE TORMES GRADO UNDÉCIMO<br>PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA<br>FICHA TAA 2943083** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá, 05 de septiembre de 2025 | **HORA INICIO:**<br>8:15 am | **HORA FIN:**<br>1:30 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Salón Comunal Pastranita II – Calle 49 sur # 78 g 05 | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro de Gestión Administrativa | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Exposición de la muestra empresarial
2. Bienvenida y actos protocolarios
    a. Himno de la República de Colombia
    b. Himno de la Ciudad de Bogotá
    c. Himno del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
    d. Himno del Colegio Lazarillo de Tormes
3. Sustentación del proyecto “CARABITE”
4. Sustentación del proyecto “CIELO A LA MODA”
5. Sustentación del proyecto “CINIMARA
6. Sustentación del proyecto “FLORES DE LA TIERRA”
7. Sustentación del proyecto “ECOCÍCLO BAMBÚ”
8. Sustentación del proyecto “JUSBAN COLOCI”
9. Sustentación del proyecto “SOL DE APOLO”
10. Sustentación del proyecto “EL TEMPLO DE LAS VELAS”
11. Varios

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar la sustentación de los proyectos productivos de la ficha de grado undécimo 2943083 Colegio Lazarillo de Tormes del programa Técnico en Asistencia Administrativa.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Dentro de la estructura de los procesos académicos enmarcados dentro del manual de articulación, el desarrollo del Proyecto Productivo se constituye como una herramienta de formación que involucra a los Aprendices en la creación, estructura y materialización de una idea de negocio enmarcada dentro de los parámetros de originalidad e innovación, la cual les permite trabajar y construir un proyecto productivo que se desarrolla de manera dirigida por los Instructores y/o Docentes de formación durante los grados décimo y undécimo para posterior a su finalización ser sustentada ante el Instructor evaluador asignado para tal fin.

Siendo el día en mención, en las instalaciones del Salón Comunal Pastranita II, se hicieron presentes para la jornada de sustentación de proyectos productivos 1. los Aprendices de la ficha TAA 2943083 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, 2. en representación del Colegio Lazarillo de Tormes sus Directivas y la Docente Mayra Alejandra Bello Fernández - Coordinadora de enlace con el SENA, 3. en representación del Servicio Nacional de Aprendizaje el Instructor de seguimiento a proyectos Fernando Augusto Gómez Villalba 4. los invitados por los Aprendices, entre los que se encontraban Padres de Familia, Acudientes y Docentes del Colegio.

- La jornada inició a las 8:15 am con la presentación de las muestras empresariales por los integrantes de cada Grupo Autónomo de Estudio GAES de sus ideas de negocios ya materializadas.

- Posteriormente, siendo las 9:00 am, la Aprendiz designada por la ficha como maestra de ceremonia dio la bienvenida y se procedió con los actos protocolarios escuchándose con fervor los himnos de la República de Colombia, la Ciudad de Bogotá, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y el Colegio Lazarillo de Tormes.

- Los integrantes de cada Grupo Autónomo de Estudio GAES procedieron con la sustentación presentando los apartes que constituyeron su proyecto productivo en detalle, de los que se hicieron las valoraciones aplicando la lista de chequeo 3 de la vigencia 2024 – 2025, sus resultados se consignaron así:

- Sustentación del proyecto “CARABITE”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Asistencia con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| Número id | Ítems | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | N.A. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE PRODUCTIVO** | | | | | |
| 1 | Presenta idea de negocio Viabilidad bajo parámetros solicitados | 01 | x | | Nota previa 4,9 - complementación en análisis del mercado mas detallado y complementación en gráficos estadísticos desde presentación | |
| 2 | Presenta idea de negocio Viabilidad bajo parámetros solicitados | 01 | x | | Nota previa 4,09 | |
| 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una modelo empresa | | x | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre idea de negocio y objetivo de su propuesta | | x | | | |
| 5 | Es general la idea de negocio presentada documento de innovación positivamente o no especial | | x | | | |
| 6 | Define quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección | | x | | | |
| 7 | Reconoce la importancia de un estudio de mercado y la forma de plantear una idea de negocio | | x | | | |
| 8 | Presenta de forma acertiva las caracteristicas propias del producto o servicio que ofrece su compañía | | x | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presentado en su compañía y que lo diferencia entre la competencia | | x | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos claros y detallados de su idea de negocio | | x | x | | |
| 11 | Evidencia correcta uso de producto publicidad y promoción | | | | | |
| 12 | La estrategias promocionales implementadas son acordes a resultar el cliente o adquirir el producto | | | | | |
| 13 | Da cuenta del procesos legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa | | | | | |
| 14 | Cumple con el 1 integrante del grupo en las competencias, aportes de la ficha en pro de su participación en concerta a productos validados | | | | | |

- Sustentación del proyecto “CIELO A LA MODA”



- Sustentación del proyecto “CINIMARA



- Sustentación del proyecto “COLORES DE LA TIERRA”



- Sustentación del proyecto “ECOCÍCLO BAMBÚ”



- Sustentación del proyecto “JUSBAN COLOCI”



- Sustentación del proyecto “SOL DE APOLO”



- Sustentación del proyecto “EL TEMPLO DE LAS VELAS”



- Varios.

  Adicional a la nota de sustentación del proyecto productivo, se puede evidenciar la apropiación de los conocimientos en las tres competencias técnicas, según los porcentajes diferenciados asignados a la última nota, las que se consignan

  REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO,
  NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%

  RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
  NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%

  y también ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
  NOTA 3 – DESEMPEÑO Y PRODUCTYO – 40%

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

**LAZARILLO DE TORMES FICHA 2943083 NOTA 5 DESEMPEÑO Y PRODUCTO SEGUNDO SEMESTRE 2025 GRADO UNDÉCIMO PROYECTO PRODUCTIVO REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO**

| | DATOS PERSONALES | | | DEFINITIVA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | APELLIDOS | NOMBRES | DOCUMENTO | CUANTITATIVA | DEFINITIVA 202 | FIRMA DEL APRENDIZ | PROYECTO PRODUCTIVO |
| 1 | ARDILA ROJAS | MELANIE ORIANA | 1016954525 | 48 | 3,6 | | COLORES DE LA TIERRA |
| 2 | AVILA USECHE | TIFANNY | 1028487827 | 48 | 3,6 | | COLORES DE LA TIERRA |
| 3 | BETANCOURT TORREZ | CAROL NATALIA | 1029990250 | 47 | 3,4 | | JUSBANCOLOCI |
| 4 | BRIÑEZ MORENO | JUAN PABLO | 1011103514 | 46 | 3,1 | | ECO CICLO BAMBÚ |
| 5 | BROCHERO PEÑA | BRIAN STEVEN | 1028488359 | 46 | 3,3 | | CARABITTE |
| 6 | BULLA TORRES | NICOLLE MARIANA | 1141322197 | 48 | 3,6 | | COLORES DE LA TIERRA |
| 7 | CANTOR ROJAS | BRANDON ALEXIS | 1141321341 | 45 | 3,0 | | EL TEMPLO DE LAS VELAS |
| 8 | CASTIBLANCO PACAVITA | ALISSON MARIANA | 1141320990 | 47 | 3,4 | | JUSBANCOLOCI |
| 9 | CIFUENTES PINZÓN | HELEN MARIANA | 1014668217 | 48 | 3,5 | | CINIMARA |
| 10 | CONTRERAS QUINCHE | EYEN SAMUEL | 1028863368 | 46 | 3,1 | | ECO CICLO BAMBÚ |
| 11 | FULA AVILA | PAULA VANESA | 1161213216 | 46 | 3,2 | | CIELO A LA MODA |
| 12 | GARCIA PEREZ | LEIDY SOFIA | 1023383828 | 46 | 3,2 | | CIELO A LA MODA |
| 13 | HUERTAS PARRA | KEIDY SOFIA | 1030580918 | 47 | 3,4 | | JUSBANCOLOCI |
| 14 | IBARGUEN CÁCERES | KEVIN ANDRÉS | 1030591410 | 46 | 3,1 | | ECO CICLO BAMBÚ |
| 15 | LAYTON ACHIPIZ | DANIEL FELIPE | 1028841503 | 46 | 3,3 | | SOL DE APOLO |
| 16 | LÓPEZ ALDANA | MARÍA CELESTE | 1028863313 | 46 | 3,3 | | SOL DE APOLO |
| 17 | MÁRQUEZ PUERTO | VALERY NICOLL | 1033104047 | 48 | 3,5 | | CINIMARA |
| 18 | MEJIA BENITEZ | DANNA SOFÍA | 1028886271 | 46 | 3,3 | | SOL DE APOLO |
| 19 | MENDEZ ARIAS | ANGIE DANIELA | 1141320065 | 46 | 3,2 | | CIELO A LA MODA |
| 20 | MUÑOZ RUANO | JUAN CAMILO | 1013122351 | 45 | 3,0 | | EL TEMPLO DE LAS VELAS |
| 21 | NIETO SUSA | SARA SOFÍA | 1028886007 | 48 | 3,5 | | CINIMARA |
| 22 | PARRA PEREZ | LAURA VALENTINA | 1023385455 | 46 | 3,2 | | CIELO A LA MODA |
| 23 | PUENTES JIMENEZ | MARIANA VALENTINA | 1025543618 | 47 | 3,4 | | JUSBANCOLOCI |
| 24 | RAMÍREZ FARFÁN | LAURA DANIELA | 1013124055 | 47 | 3,4 | | JUSBANCOLOCI |
| 25 | RAMÍREZ TORRES | ADRIÁN SANTIAGO | 1016834896 | | 0,0 | | |
| 26 | RAYO MUÑOZ | DANNA KATHERIN | 1141320473 | 48 | 3,5 | | CINIMARA |
| 27 | RIOS AREVALO | SAMUEL FELIPE | 1032679697 | 46 | 3,3 | | CARABITTE |
| 28 | ROSAS FONSECA | SARA JULIANA | 1054286344 | 46 | 3,3 | | SOL DE APOLO |
| 29 | SALCEDO LEAL | MIGUEL ANGEL | 1092536194 | 46 | 3,1 | | ECO CICLO BAMBÚ |
| 30 | SANCHEZ QUICENO | DILAN YULIAN | 1024511870 | 46 | 3,1 | | ECO CICLO BAMBÚ |
| 31 | SUMALAVE RAMIREZ | ANGELU LEONARDO | 1028785671 | 46 | 3,3 | | CARABITTE |
| 32 | TAMARA ALARCON | JULIANA ANDREA | 1028866020 | 46 | 3,3 | | CARABITTE |
| 33 | TAMARA TRUJILLO | PAULA STEPHANIA | 1028886015 | 45 | 3,0 | | EL TEMPLO DE LAS VELAS |
| 34 | TORRES ORTIZ | CAMILO ANDRES | 1025534156 | 45 | 3,0 | | EL TEMPLO DE LAS VELAS |
| 35 | TORRES TORRES | DANNA VALENTINA | 1028485417 | 48 | 3,6 | | COLORES DE LA TIERRA |
| 36 | VARGAS ROMERO | CYNTHIA | 1013126407 | 46 | 3,3 | | SOL DE APOLO |
| 37 | ZAMORA PARRA | JUAN JOSE | 1141320712 | 46 | 3,3 | | CARABITTE |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

**LAZARILLO DE TORMES FICHA 2943083 NOTA 5 DESEMPEÑO Y PRODUCTO**
**SEGUNDO SEMESTRE 2025 GRADO UNDÉCIMO**
**PROYECTO PRODUCTIVO RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA**

| DATOS PERSONALES | | | | DEFINITIVA | | FIRMA DEL APREN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | APELLIDOS | NOMBRES | DOCUMENTO | NOTA CUANTITAT | DEFINITIVA 20% | | | PROYECTO PRODUCTIVO |
| 1 | ARDILA ROJAS | MELANIE ORIANA | 1016954525 | 45 | 9,1 | | | COLORES DE LA TIERRA |
| 2 | AVILA USECHE | TIFANNY | 1028487827 | 45 | 9,1 | | | COLORES DE LA TIERRA |
| 3 | BETANCOURT TORREZ | CAROL NATALIA | 1029990250 | 47 | 9,4 | | | JUSBANCOLOCI |
| 4 | BRIÑEZ MORENO | JUAN PABLO | 1011103514 | 47 | 9,4 | | | ECO CICLO BAMBÚ |
| 5 | BROCHERO PEÑA | BRIAN STEVEN | 1028488359 | 45 | 9,0 | | | CARABITTE |
| 6 | BULLA TORRES | NICOLLE MARIANA | 1141322197 | 45 | 9,1 | | | COLORES DE LA TIERRA |
| 7 | CANTOR ROJAS | BRANDON ALEXIS | 1141321341 | 41 | 8,3 | | | EL TEMPLO DE LAS VELAS |
| 8 | CASTIBLANCO PACAVITA | ALISSON MARIANA | 1141320990 | 47 | 9,4 | | | JUSBANCOLOCI |
| 9 | CIFUENTES PINZÓN | HELEN MARIANA | 1014668217 | 45 | 9,0 | | | CINIMARA |
| 10 | CONTRERAS QUINCHE | EYEN SAMUEL | 1028863368 | 47 | 9,4 | | | ECO CICLO BAMBÚ |
| 11 | FULA AVILA | PAULA VANESA | 1161213216 | 43 | 8,7 | | | CIELO A LA MODA |
| 12 | GARCIA PEREZ | LEIDY SOFIA | 1023383828 | 43 | 8,7 | | | CIELO A LA MODA |
| 13 | HUERTAS PARRA | KEIDY SOFIA | 1030580918 | 47 | 9,4 | | | JUSBANCOLOCI |
| 14 | IBARGUEN CÁCERES | KEVIN ANDRÉS | 1030591410 | 47 | 9,4 | | | ECO CICLO BAMBÚ |
| 15 | LAYTON ACHIPIZ | DANIEL FELIPE | 1028841503 | 45 | 9,0 | | | SOL DE APOLO |
| 16 | LÓPEZ ALDANA | MARÍA CELESTE | 1028863313 | 45 | 9,0 | | | SOL DE APOLO |
| 17 | MÁRQUEZ PUERTO | VALERY NICOLL | 1033104047 | 45 | 9,0 | | | CINIMARA |
| 18 | MEJIA BENITEZ | DANNA SOFÍA | 1028886271 | 45 | 9,0 | | | SOL DE APOLO |
| 19 | MENDEZ ARIAS | ANGIE DANIELA | 1141320065 | 43 | 8,7 | | | CIELO A LA MODA |
| 20 | MUÑOZ RUANO | JUAN CAMILO | 1013122351 | 41 | 8,3 | | | EL TEMPLO DE LAS VELAS |
| 21 | NIETO SUSA | SARA SOFÍA | 1028886007 | 45 | 9,0 | | | CINIMARA |
| 22 | PARRA PEREZ | LAURA VALENTINA | 1023385455 | 43 | 8,7 | | | CIELO A LA MODA |
| 23 | PUENTES JIMENEZ | MARIANA VALENTINA | 1025543618 | 47 | 9,4 | | | JUSBANCOLOCI |
| 24 | RAMÍREZ FARFÁN | LAURA DANIELA | 1013124055 | 47 | 9,4 | | | JUSBANCOLOCI |
| 25 | RAMÍREZ TORRES | ADRIÁN SANTIAGO | 1016834896 | | 0,0 | | | |
| 26 | RAYO MUÑOZ | DANNA KATHERIN | 1141320473 | 45 | 9,0 | | | CINIMARA |
| 27 | RIOS AREVALO | SAMUEL FELIPE | 1032679697 | 45 | 9,0 | | | CARABITTE |
| 28 | ROSAS FONSECA | SARA JULIANA | 1054286344 | 45 | 9,0 | | | SOL DE APOLO |
| 29 | SALCEDO LEAL | MIGUEL ANGEL | 1092536194 | 47 | 9,4 | | | ECO CICLO BAMBÚ |
| 30 | SANCHEZ QUICENO | DILAN YULIAN | 1024511870 | 47 | 9,4 | | | ECO CICLO BAMBÚ |
| 31 | SUMALAVE RAMIREZ | ANGELU LEONARDO | 1028785671 | 45 | 9,0 | | | CARABITTE |
| 32 | TAMARA ALARCON | JULIANA ANDREA | 1028866020 | 45 | 9,0 | | | CARABITTE |
| 33 | TAMARA TRUJILLO | PAULA STEPHANIA | 1028886015 | 41 | 8,3 | | | EL TEMPLO DE LAS VELAS |
| 34 | TORRES ORTIZ | CAMILO ANDRES | 1025534156 | 41 | 8,3 | | | EL TEMPLO DE LAS VELAS |
| 35 | TORRES TORRES | DANNA VALENTINA | 1028485417 | 45 | 9,1 | | | COLORES DE LA TIERRA |
| 36 | VARGAS ROMERO | CYNTHIA | 1013126407 | 45 | 9,0 | | | SOL DE APOLO |
| 37 | ZAMORA PARRA | JUAN JOSE | 1141320712 | 45 | 9,0 | | | CARABITTE |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

**LAZARILLO DE TORMES FICHA 2943083**
**NOTA 3 DESEMPEÑO Y PRODUCTO SEGUNDO SEMESTRE 2025 GRADO UNDÉCIMO PROYECTO PRODUCTIVO**
**ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA**

| DATOS PERSONALES | | | | DEFINITIVA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | APELLIDOS | NOMBRES | DOCUMENTO | NOTA CUANTITATI | DEFINITIVA 40 | FIRMA DEL APRENDIZ | PROYECTO PRODUCTIVO |
| 1 | ARDILA ROJAS | MELANIE ORIANA | 1016954525 | 50 | 20,0 | | COLORES DE LA TIERRA |
| 2 | AVILA USECHE | TIFANNY | 1028487827 | 50 | 20,0 | | COLORES DE LA TIERRA |
| 3 | BETANCOURT TORREZ | CAROL NATALIA | 1029990250 | 50 | 20,0 | | JUSBANCOLOCI |
| 4 | BRIÑEZ MORENO | JUAN PABLO | 1011103514 | 50 | 20,0 | | ECO CICLO BAMBÚ |
| 5 | BROCHERO PEÑA | BRIAN STEVEN | 1028488359 | 50 | 20,0 | | CARABITE |
| 6 | BULLA TORRES | NICOLLE MARIANA | 1141322197 | 50 | 20,0 | | COLORES DE LA TIERRA |
| 7 | CANTOR ROJAS | BRANDON ALEXIS | 1141321341 | 50 | 20,0 | | EL TEMPLO DE LAS VELAS |
| 8 | CASTIBLANCO PACAVITA | ALISSON MARIANA | 1141320990 | 50 | 20,0 | | JUSBANCOLOCI |
| 9 | CIFUENTES PINZÓN | HELEN MARIANA | 1014668217 | 50 | 20,0 | | CINIMARA |
| 10 | CONTRERAS QUINCHE | EYEN SAMUEL | 1028863368 | 50 | 20,0 | | ECO CICLO BAMBÚ |
| 11 | FULA AVILA | PAULA VANESA | 1161213216 | 50 | 20,0 | | CIELO A LA MODA |
| 12 | GARCIA PEREZ | LEIDY SOFIA | 1023383828 | 50 | 20,0 | | CIELO A LA MODA |
| 13 | HUERTAS PARRA | KEIDY SOFIA | 1030580918 | 50 | 20,0 | | JUSBANCOLOCI |
| 14 | IBARGUEN CÁCERES | KEVIN ANDRÉS | 1030591410 | 50 | 20,0 | | ECO CICLO BAMBÚ |
| 15 | LAYTON ACHIPIZ | DANIEL FELIPE | 1028841503 | 50 | 20,0 | | SOL DE APOLO |
| 16 | LÓPEZ ALDANA | MARÍA CELESTE | 1028863313 | 50 | 20,0 | | SOL DE APOLO |
| 17 | MÁRQUEZ PUERTO | VALERY NICOLL | 1033104047 | 50 | 20,0 | | CINIMARA |
| 18 | MEJIA BENITEZ | DANNA SOFÍA | 1028886271 | 50 | 20,0 | | SOL DE APOLO |
| 19 | MENDEZ ARIAS | ANGIE DANIELA | 1141320065 | 50 | 20,0 | | CIELO A LA MODA |
| 20 | MUÑOZ RUANO | JUAN CAMILO | 1013122351 | 50 | 20,0 | | EL TEMPLO DE LAS VELAS |
| 21 | NIETO SUSA | SARA SOFÍA | 1028886007 | 50 | 20,0 | | CINIMARA |
| 22 | PARRA PEREZ | LAURA VALENTINA | 1023385455 | 50 | 20,0 | | CIELO A LA MODA |
| 23 | PUENTES JIMENEZ | MARIANA VALENTINA | 1025543618 | 50 | 20,0 | | JUSBANCOLOCI |
| 24 | RAMÍREZ FARFÁN | LAURA DANIELA | 1013124055 | 50 | 20,0 | | JUSBANCOLOCI |
| 25 | RAMÍREZ TORRES | ADRIÁN SANTIAGO | 1016834896 | | 0,0 | | |
| 26 | RAYO MUÑOZ | DANNA KATHERIN | 1141320473 | 50 | 20,0 | | CINIMARA |
| 27 | RIOS AREVALO | SAMUEL FELIPE | 1032679697 | 50 | 20,0 | | CARABITE |
| 28 | ROSAS FONSECA | SARA JULIANA | 1054286344 | 50 | 20,0 | | SOL DE APOLO |
| 29 | SALCEDO LEAL | MIGUEL ANGEL | 1092536194 | 50 | 20,0 | | ECO CICLO BAMBÚ |
| 30 | SANCHEZ QUICENO | DILAN YULIAN | 1024511870 | 50 | 20,0 | | ECO CICLO BAMBÚ |
| 31 | SUMALAVE RAMIREZ | ANGELU LEONARDO | 1028785671 | 50 | 20,0 | | CARABITE |
| 32 | TAMARA ALARCON | JULIANA ANDREA | 1028866020 | 50 | 20,0 | | CARABITE |
| 33 | TAMARA TRUJILLO | PAULA STEPHANIA | 1028886015 | 50 | 20,0 | | EL TEMPLO DE LAS VELAS |
| 34 | TORRES ORTIZ | CAMILO ANDRES | 1025534156 | 50 | 20,0 | | EL TEMPLO DE LAS VELAS |
| 35 | TORRES TORRES | DANNA VALENTINA | 1028485417 | 50 | 20,0 | | COLORES DE LA TIERRA |
| 36 | VARGAS ROMERO | CYNTHIA | 1013126407 | 50 | 20,0 | | SOL DE APOLO |
| 37 | ZAMORA PARRA | JUAN JOSE | 1141320712 | 50 | 20,0 | | CARABITE |

Se hace la anotación que ningún Grupo Autónomo de Estudio GAES presentó el documento final del proyecto aplicando las normas de presentación de trabajos escritos – 1486, 4490 y 5613, según como se requiere.

También se aclara que, para la determinación de los costos y gastos del producto o servicio, aplicaron el modelo contable del año 2022, sin que existiera un avance en el reconocimiento de las diferencias de los costos de nómina directos e indirectos, tema que debe retroalimentarse al personal Docente de la Institución Educativa.

| CONCLUSIONES |
|---|
| En la sustentación de los proyectos se demostró el conocimiento por parte de los Aprendices de los diversos aspectos requeridos para el desarrollo de emprendimientos empresariales, que contemplan la idea de negocios, la información general de la empresa, su planeación estratégica, el proceso de legalización y constitución de la sociedad, la segmentación del mercado, el análisis del macro y del microentorno de la empresa, el análisis de la competencia, la presentación del producto o servicio y los costos y gastos del producto o servicio, reflejando habilidades adquiridas en las competencias técnicas del programa de Asistencia Administrativa, se demuestra así que el proyecto se desarrolló de manera integral y conforme a los parámetros establecidos. Cada fase del proceso fue ejecutada con rigor y compromiso, evidenciando un enfoque claro en los objetivos trazados y en el cumplimiento de los estándares requeridos. |

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entrega de notas competencias derivadas del proyecto productivo | Septiembre 2025 | Instructor Fernando Gómez Villalba | |
| Envío de certificación de horas proyectos productivos | Septiembre 2025 | Docente de enlace | |
| Radicar el acta | Septiembre 2025 | Instructor Fernando Gómez Villalba | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Mayra Alejandra Bello Fernández | Coordinadora de enlace SENA / Colegio Lazarillo de Tormes | SI | | |
| Fernando Augusto Gómez Villalba | Articulación con la media / CGA SENA | SI | Lista de chequeo 3 | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**
























SENA
PROM
2025

**ACTA No. 16**

**SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS**
**COLEGIO LAZARILLO DE TORMES GRADO UNDÉCIMO**
**PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
**FICHA TAA 2943125**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá, 18 de octubre de 2025 | **HORA INICIO:** 8:30 am | **HORA FIN:** 12:30 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Colegio Nuestra Señora De Las Victorias<br>Carrera 12B # 57 - 52 sur | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Palabras de bienvenida

- Himnos
  - República de Colombia,
  - Ciudad de Bogotá
  - Colegio Nuestra Señora de Las Victorias
  - Servicio nacional de Aprendizaje SENA

- Sustentaciones
  - Sustentación del proyecto “BABY TERM”
  - Sustentación del proyecto “TEAM WHOAMI”
  - Sustentación del proyecto “CHERRY ON TOP”
  - Sustentación del proyecto “PET WORLD APP”
  - Sustentación del proyecto “SILLA TECH”

- Firma de asistencia y Despedida

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar la sustentación de los proyectos productivos de las fichas de grado undécimo 2943125 Colegio Nuestra Señora de Las Victorias del programa Técnico en Asistencia Administrativa.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Dentro de la estructura de los procesos académicos enmarcados dentro del manual de articulación, el desarrollo del Proyecto Productivo se constituye como una herramienta de formación que involucra a los Aprendices en la creación, estructura y materialización de una idea de negocio enmarcada dentro de los parámetros de originalidad e innovación, la cual les permite trabajar y construir un proyecto productivo que se desarrolla de manera dirigida por los Instructores y/o Docentes de formación durante los grados décimo y undécimo para posterior a su finalización ser sustentada ante el Instructor evaluador asignado para tal fin.

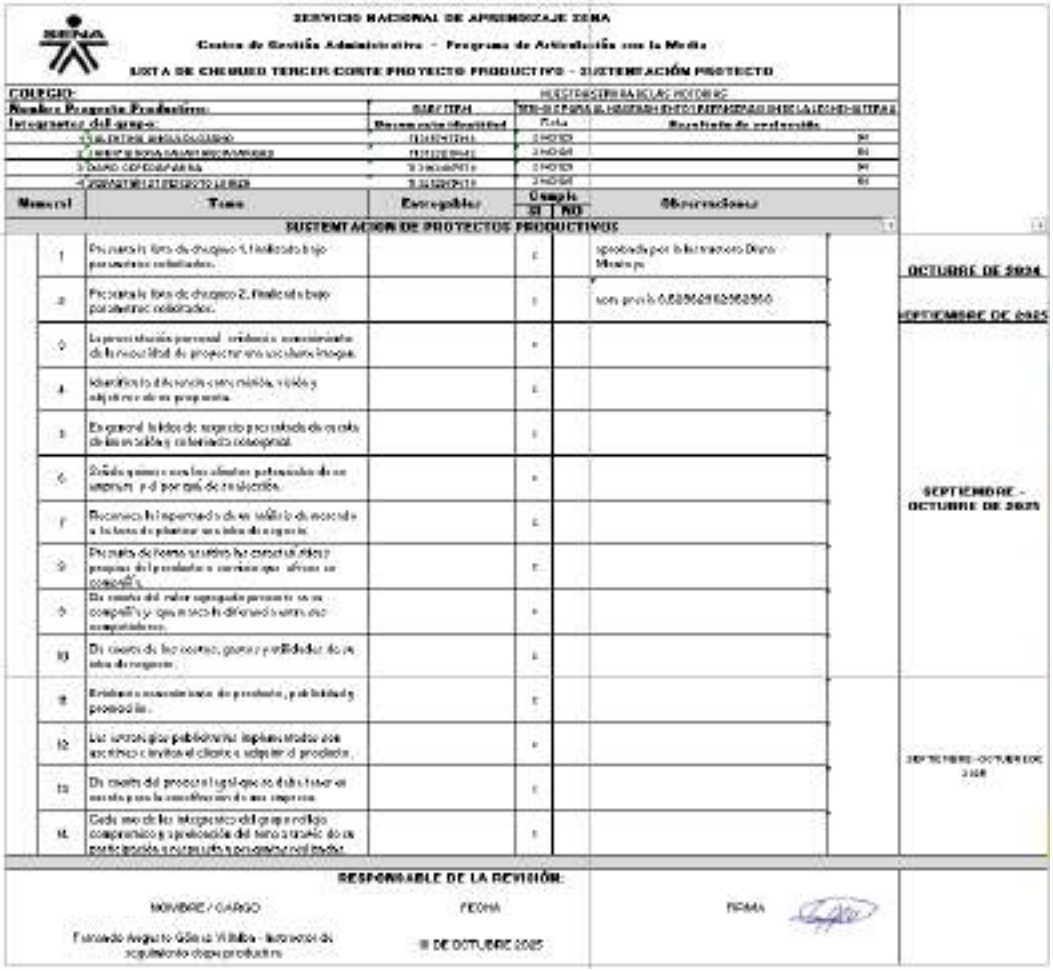
Siendo el día en mención, en las instalaciones del Colegio Nuestra Señora De Las Victorias, se hicieron presentes para la jornada de sustentación de proyectos productivos 1. los Aprendices de la ficha TAA 2943125 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, 2. en representación del Colegio Nuestra Señora De Las Victorias los Docentes Sandra Milena Piracoca Rincón - Coordinadora de enlace con el SENA, Jennyfer Baquero – Docente Técnica y Geiler Vásquez Ortiz – Coordinador Académico, 3. en representación del Servicio Nacional de Aprendizaje los Instructores Nohora Pérez y Fernando Augusto Gómez Villalba 4. No hubo invitados por los Aprendices.

- La jornada inició a las 8:40 am con las palabras de la Docente Coordinadora de Enlace con el SENA y la presentación de los Instructores evaluadores.

- Posteriormente, la Aprendiz designada por la ficha como maestra de ceremonia dio la bienvenida y se procedió con los actos protocolarios escuchándose con fervor los himnos de la República de Colombia, la Ciudad de Bogotá, el Colegio Nuestra Señora De Las Victorias y el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

- Los integrantes de cada Grupo Autónomo de Estudio GAES procedieron con la sustentación presentando los apartes que constituyeron su proyecto productivo en detalle, de los que se hicieron las valoraciones aplicando las listas de chequeo 1, 2 y 3 de la vigencia 2024 – 2025 y, de manera parcial sus resultados se consignaron en las listas de chequeo 3 así:

- Sustentación del proyecto “BABY TERM”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

CURSO:

Nombre Proyecto Productivo:

Integrantes del grupo:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | |
| 1 | Presenta la ficha de chequeo 1 finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | aprobada por instructora Diana Montoya |
| 2 | Presenta la ficha de chequeo 2 finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | con previo 0,03562162562560 |
| 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una adecuada imagen. | | x | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de una propuesta. | | x | | |
| 5 | Expresa el beneficio de negocio para cada uno de los costos de inversión y el tiempo de recuperación. | | x | | |
| 6 | Detalla quiénes son los clientes potenciales de su empresa y el porqué de su elección. | | x | | |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | x | | |
| 8 | Presenta de forma sustentada las características y precios del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que la hace diferente a otras que comercializan lo mismo. | | x | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y viabilidad de su idea de negocio. | | x | | |
| 11 | Evidencia caracterización de producto, publicidad y promoción. | | x | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son atractivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | x | | |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | x | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema a través de su participación y actitud propositiva en el taller. | | x | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de seguimiento etapa productiva | 8 DE OCTUBRE 2025 | |

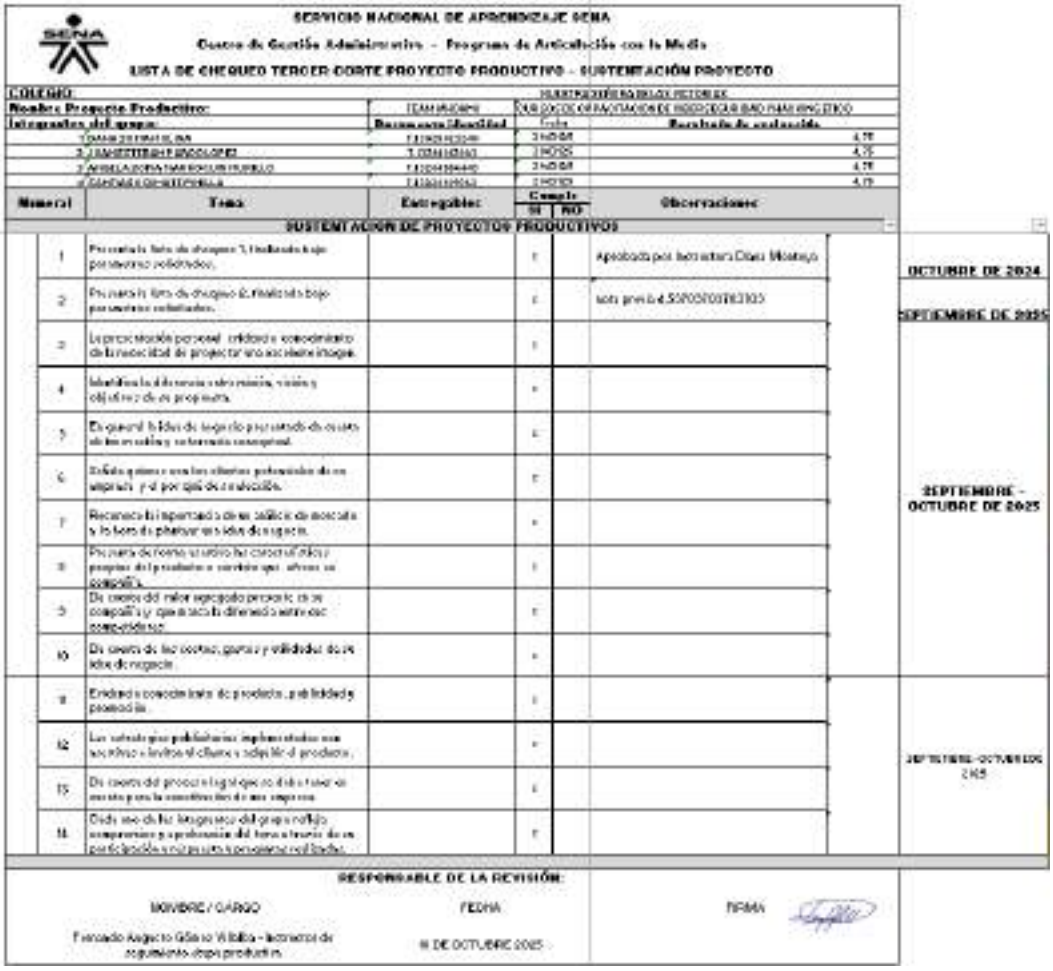
OCTUBRE DE 2024

SEPTIEMBRE DE 2025

SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025

SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025

- Sustentación del proyecto “TEAM WHOAMI”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programas de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO – SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO: INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL VICTORIA

Nombre Proyecto Productivo: TEAM WHOAMI — TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Integrantes del grupo:

| Integrantes del grupo: | Documento identidad | Ficha | Resultado de evaluación |
|---|---|---|---|
| 1. [redacted] | [redacted] | 3145681 | 4,75 |
| 2. [redacted] | [redacted] | 3145681 | 4,75 |
| 3. [redacted] | [redacted] | 3145681 | 4,75 |
| 4. [redacted] | [redacted] | 3145681 | 4,75 |

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| 1 | Presentación formato de cronograma de trabajo bajo parámetros establecidos. | | x | | Aprobado por Instructora Diana Montoya | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presentación formato de cronograma de trabajo bajo parámetros establecidos. | | x | | solo previo al 5/05/2025 | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal refleja conocimiento de la necesidad de proyectar una adecuada imagen. | | x | | | |
| 4 | Identifica la idea de negocio y su misión, visión y objetivos de su propuesta. | | x | | | |
| 5 | Expresa la idea de negocio presentada de manera clara y coherente conceptual. | | x | | | |
| 6 | Explica quiénes son los clientes potenciales de su empresa y el porqué de su elección. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado y los beneficios para su idea de negocio. | | x | | | |
| 8 | Presenta de forma creativa los resultados y propios del producto o servicio que ofrece su empresa. | | x | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado percibido de su competencia y que lo hace diferente entre sus competidores. | | x | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y viabilidad de su idea de negocio. | | x | | | |
| 11 | Entidad y conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son atractivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | x | | | SEPTIEMBRE-OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | Da cuenta del proceso logístico de distribución en cuanto a la competitividad de una empresa. | | x | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y profesionalismo del tema a través de su participación y cumplimiento presente en el trabajo. | | x | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gil Silva Wilches – Instructor de seguimiento etapa productiva | 16 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “CHERRY ON TOP”



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**Centro de Gestión Administrativo - Programas de Articulación con la Media**

**LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CODIGO:** | | | | | | |
| **Nombre Proyecto Productivo:** | | | | | | |
| **Integrantes del grupo:** | | **Documento identidad** | **Ficha** | | **Resultado de evaluación** | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| **Numeral** | **Tema** | **Entregables** | **Cumple SI** | **Cumple NO** | **Observaciones** | |
| **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | Aprobada por Instructora Diana Montoya | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal, utilizando correctamente el uniforme de la especialidad del proyecto productivo. | | x | | | |
| 4 | Identifica la idea de negocio con misión, visión y objetivos claros de la propuesta. | | x | | | |
| 5 | En general, la idea de negocio presentada es acorde a los lineamientos y el alcance conceptual. | | x | | | |
| 6 | Define claramente los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado y la forma de plantear una idea de negocio. | | x | | | |
| 8 | Presenta de forma acertada las características y beneficios del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado percibido frente a la competencia y explica la diferencia sobre sus competidores. | | | x | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y viabilidad de la idea de negocio. | | x | | | |
| 11 | Entiende el concepto de producto, publicidad y promoción. | | | x | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son acertadas y llevan al cliente a adquirir el producto. | | | x | se debe ajustar la estrategia publicitaria | SEPTIEMBRE-OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | Da cuenta del producto logístico necesario para tener un servicio para la comercialización de una empresa. | | x | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema a través de su participación y evaluación personal y grupal. | | x | | | |

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:**

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de acompañamiento etapa productiva | 8 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “PET WORLD APP”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO – SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| COLEGIO: | | | | | | |
| Nombre Proyecto Productivo: | | | | | | |
| Instructor del grupo: | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Numeral | Tema | Entregables | Cumple | | Observaciones | |
| | | | SI | NO | | |
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parámetros solicitados. | | 5 | | Aprobado por Instructor Diana Montoya | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parámetros solicitados. | | 5 | | | SEPTIEMBRE DE 2024 |
| 3 | La empresa tiene personal calificado, cronograma de la necesidad de proyectar una ecuación e imagen. | | 5 | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | 5 | | | |
| 5 | Es general la idea de negocio presentada de cuenta de las variables y el tamaño conceptual. | | 5 | | | |
| 6 | Define quiénes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | 5 | | Explicar mejor el por qué del cliente | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado y la forma de plantear su idea de negocio. | | | X | | |
| 8 | Presenta de forma acertada las características propias del producto o servicio que ofrece su empresa. | | 5 | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su empresa y y aprovecha la diferencia entre un concepto único. | | | X | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | 5 | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | 5 | X | Falta aterrizarse mejor los conceptos que ofrecen | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son acertadas y atraen al cliente y adquiere el producto. | | | X | No cuenta con estrategias publicitarias | |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe hacer se cuenta para la constitución de su empresa. | | 5 | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema durante la sustentación y responde a preguntas realizadas. | | 5 | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de seguimiento etapa productiva | 10 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “SILLA TECH”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programas de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO – SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:

Nombre Proyecto Productivo: SILLA TECH

Integrantes del grupo: Documento Identidad / Firma / Resultado de evaluación

| Numeral | Tema | Entregable | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1 diligenciada bajo parámetros solicitados. | | x | | Aprobado por la instructora Gloria Milena Mejía | OCTUBRE DE 2025 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2 diligenciada bajo parámetros solicitados. | | x | | acta grupal 4-9-10-11-12-13-14 | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal evidencia cumplimiento de la normalidad de proyectos productivos del SENA. | | x | | | |
| 4 | Identifica claramente sus metas, misión, visión y objetivos de su propuesta. | | x | | | |
| 5 | Es general la idea de negocio presentada de acuerdo a las variables y entornos empresarial. | | x | | | |
| 6 | Define quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Reconoce la importancia de un estudio de mercado y lo lleva a plantear sus ideas de negocio. | | x | | | |
| 8 | Presenta de forma coherente las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado que su empresa ofrece y que marca la diferencia entre sus competidores. | | x | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | x | | | |
| 11 | Entidades y cronograma de procesos, publicidad y promoción. | | x | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son atractivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | x | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo activo comprendió la sustentación del tema tratado de su participación y respondió a preguntas realizadas. | | x | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

NOMBRE / CARGO: Fernando Augusto Gómez Vallejo - Instructor de seguimiento etapa productiva

FECHA: 10 DE OCTUBRE 2025

FIRMA

Adicional a la nota de sustentación del proyecto productivo, se puede evidenciar la apropiación de los conocimientos en las tres competencias técnicas, según los porcentajes diferenciados asignados a la última nota, las que se consignan

- REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO, NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%
- RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%
- y también ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA NOTA 3 – DESEMPEÑO Y PRODUCTYO – 40%

Se hace la anotación que ningún Grupo Autónomo de Estudio GAES presentó el documento final del proyecto aplicando las normas de presentación de trabajos escritos – 1486, 4490 y 5613, según como se requiere.

**CONCLUSIONES**

En la sustentación de los proyectos se demostró el conocimiento por parte de los Aprendices de los diversos aspectos requeridos para el desarrollo de emprendimientos empresariales, que contemplan la idea de negocios, la información general de la empresa, su planeación estratégica, el proceso de legalización y constitución de la sociedad, la segmentación del mercado, el análisis del macro y del microentorno de la empresa, el análisis de la competencia, la presentación del producto o servicio y los costos y gastos del producto o servicio, reflejando habilidades adquiridas en las competencias técnicas del programa de Asistencia Administrativa, se demuestra así que el proyecto se desarrolló de manera integral y conforme a los parámetros establecidos. Cada fase del proceso fue ejecutada con rigor y compromiso, evidenciando un enfoque claro en los objetivos trazados y en el cumplimiento de los estándares requeridos.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entrega de notas competencias derivadas del proyecto productivo | Octubre 2025 | Instructor Fernando Gómez Villalba | |
| Envío de certificación de horas proyectos productivos | Octubre 2025 | Docente de enlace | |
| Radicar el acta | Octubre 2025 | Instructor Fernando Gómez Villalba | |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Sandra Milena Piracoca Rincón | Coordinadora de enlace SENA / Colegio Nuestra Señora de Las Victorias | SI | | |
| Nhora Pérez P. | Articulación con la media / CGA SENA | SI | | |
| Fernando Augusto Gómez Villalba | Articulación con la media / CGA SENA | SI | Lista de chequeo 3 | |
| De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. | | | | |

**ANEXOS**

Evidencias fotográficas







Listados de asistencia

| ACTA No. 20 | | | |
|---|---|---|---|
| **SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS FICHAS GRADO UNDÉCIMO 2943130 Y 2943132<br>PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá D.C. 19 de septiembre de 2025 | **HORA INICIO:**<br>08:00 horas | **HORA FIN:**<br>16:00 horas |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Institución educativa Liceo Avenida Las Américas | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro de Gestión Administrativa | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Presentación de asistentes.
2. Sustentación proyectos productivos fichas 2943130 y 2943132

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar la sustentación de los proyectos productivos de las fichas de grado undécimo 2943130 y 2943132 del Liceo Avenida Las Américas del programa Técnico en Asistencia Administrativa.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo el día en mención en las instalaciones de la institución educativa Liceo Avenida Las Américas se reunieron la coordinadora Cecilia Castro Gaona, la docente de enlace Sandra Milena Oicatá Florez; los instructores del programa de articulación Fernando Gómez Villalba y Bertha Cecilia Castañeda, junto con los aprendices de las fichas de grado undécimo 2943130 y 2943132 del mismo colegio.

Dentro de la estructura de los procesos académicos enmarcados dentro del manual de articulación el desarrollo del Proyecto Productivo se constituye como una herramienta de formación que involucra a los aprendices en la creación, estructura y materialización de una idea de negocio enmarcada dentro de los parámetros de originalidad e innovación, la cual les permite trabajar y construir un proyecto productivo el cual se desarrolla de manera dirigida por los instructores de formación durante los grados décimo y undécimo para posterior a su finalización ser sustentada ante el instructor evaluador asignado para tal fin.

De acuerdo con la información suministrada por los instructores de articulación que orientan los procesos formativos; y teniendo en cuenta los acuerdos realizados y concertados con los aprendices de cada ficha de grado undécimo para la sustentación de los proyectos productivos el día 19 septiembre en las instalaciones de la institución educativa en el horario comprendido entre las 07:30 horas y las 15:00 horas. Se adelantó la sustentación de los proyectos productivos de la siguiente manera:

**Ficha 2943130**

Los aprendices de la ficha realizaron la exposición de sus proyectos productivos según la conformación de los GAES detallado en la lista de chequeo tres.

Los proyectos productivos expuestos fueron:

- Sustentación proyecto “NYMAD COMPANY”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| COLEGIO: | | LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS | | |
| Nombre Proyecto Productivo: | | NYMAD COMPANY | Aplicación para modelado virtual de viviendas | |
| Integrantes del grupo: | | Documento Identidad | Ficha | Resultado de evaluación |
| 1 | JUAN FELIPE BUSTACARA RAMIREZ | TI 1016834514 | 2943130 | 4,76 |
| 2 | CRISTIAN MATEO HERRERA SUÁREZ | TI 1011203229 | 2943130 | 4,76 |
| 3 | YULIED VALENTINA CASTEBLANCO CASTELBLANCO | TI 1030581847 | 2943130 | 4,76 |
| 4 | MARIA PAULA JIMENEZ RAMIREZ | TI 1028488758 | 2943130 | 4,76 |

| Numeral | | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | Nota apredativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | | |
| | 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | x | | | 5,0 |
| | 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | x | | | 5,0 |
| | 5 | En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. | | x | | falta coherencia en el servicio que van a ofrecer, tienen la infraestructura completa para las remodelaciones de viviendas y similares | 3,3 |
| | 6 | Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | x | | | 5,0 |
| | 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | x | | | 5,0 |
| | 8 | Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | 5,0 |
| | 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | x | | | 5,0 |
| | 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | | x | revisar la estructura de costos | 3,3 |
| | 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | 5,0 |
| | 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | x | | | 5,0 |
| | 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | x | | | 5,0 |
| | 14 | Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | x | | | 5,0 |

- Sustentación proyecto “MEGA VIRUS”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| COLEGIO: | | LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS | | |
| Nombre Proyecto Productivo: | | MEGA VIRUS | Video juego sobre el cuidado del planeta y cómo conservarlo | |
| Integrantes del grupo: | | Documento Identidad | Ficha | Resultado de evaluación |
| 1 | JUAN JOSÈ CORZO PARRA | TI 10233814692 | 2943130 | 4,64 |
| 2 | KEVIN LENORARDO CABALLERO TULA | TI 1014868392 | 2943130 | 4,64 |
| 3 | IVÀN MAURICIO CASTILLO GONZÀLEZ | TI 1025324950 | 2943130 | 4,64 |
| 4 | TOMAS AFETH MOLINA FERNANDEZ | TI 1011100922 | 2943130 | 3,5 equiere sustenta |

| Numeral | | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | Nota apreciativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | | |
| | 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | x | | | 5,0 |
| | 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | x | | | 5,0 |
| | 5 | En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. | | x | | | 5,0 |
| | 6 | Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | x | | | 5,0 |
| | 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | x | | | 5,0 |
| | 8 | Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | 5,0 |
| | 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | x | | | 5,0 |
| | 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | | x | revisar estructura de costos | 1,7 |
| | 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | 5,0 |
| | 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | x | | | 5,0 |
| | 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | x | | | 5,0 |
| | 14 | Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | | x | | 3,3 |

- **Sustentación proyecto “HOMECRAFT”**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| COLEGIO: | | LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS | | |
| Nombre Proyecto Productivo: | | HOMECRAFT | Realización de canecas inteligentes para clasificación de resíduos | |
| Integrantes del grupo: | | Documento Identidad | Ficha | Resultado de evaluación |
| 1 | JUAN ESTEBAN BENJUMEA SALAZAR | TI 1034663241 | 2943130 | 4,76 |
| 2 | JUAN SEBASTIAN MARTINEZ CAMPO | TI 1145925763 | 2943130 | 4,76 |
| 3 | JUAN JOSÉ MORENO GARAVITO | TI 1034577809 | 2943130 | 4,76 |
| 4 | ANGEL GABRIEL PRIETO RODRIGUEZ | TI 1034780348 | 2943130 | 4,76 |

| Numeral | | Tema | Entregables | Cumple | | Observaciones | Nota apreciativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO | | |
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | | |
| | 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | x | | | 5,0 |
| | 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | x | | | 5,0 |
| | 5 | En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. | | x | | | 5,0 |
| | 6 | Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | x | | | 5,0 |
| | 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | x | | | 5,0 |
| | 8 | Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | 5,0 |
| | 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | x | | | 5,0 |
| | 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | | x | muy alto el costo, no viabiliza el proyecto | 1,7 |
| | 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | 5,0 |
| | 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | x | | | 5,0 |
| | 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | x | | | 5,0 |
| | 14 | Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | x | | | 5,0 |

- **Sustentación proyecto “GREEN PLAY”**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **COLEGIO:** | | LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS | | |
| **Nombre Proyecto Productivo:** | | GREEN PLAY | Balones reciclables, conciencia con el medio ambiente | |
| **Integrantes del grupo:** | | **Documento Identidad** | Ficha | **Resultado de evaluación** |
| 1 | MARIA JOSE ORTEGON RRRAMIREZ | TI 1034782081 | 2943130 | |
| 2 | SANTIAGO ROJAS ROA | TI 1034663518 | 2943130 | |
| 3 | YEFER FELIPE SIABATO ARCHILA | TI 1057546156 | 2943130 | |

| Numeral | | Tema | Entregables | Cumple | | Observaciones | Nota apreciativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO | | |
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | | |
| | 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | x | | | 5,0 |
| | 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | x | | | 5,0 |
| | 5 | En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. | | x | | | 5,0 |
| | 6 | Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | x | | | 5,0 |
| | 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | x | | | 5,0 |
| | 8 | Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | 5,0 |
| | 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | x | | | 5,0 |
| | 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | | x | corregir bastante | 1,7 |
| | 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | 5,0 |
| | 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | x | | | 5,0 |
| | 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | x | | | 5,0 |
| | 14 | Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | x | | | 5,0 |

- **Sustentación proyecto “CAPAIROSAKA”**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| COLEGIO: | | LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS | | |
| Nombre Proyecto Productivo: | | COPAIROSKA | Jabones faciales con empaques biodegradables y personalizados | |
| Integrantes del grupo: | | Documento Identidad | Ficha | Resultado de evaluación |
| 1 | KAREN SOFIA GOMEZ MARTINEZ | TI 1034662682 | 2943130 | 4,88 |
| 2 | SAMANTHA ESPITIA FONSECA | TI 1029146669 | 2943130 | 4,88 |
| 3 | MARIANA HERNANDEZ GALEANO | TI 1011102253 | 2943130 | 4,88 |

| Numeral | | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | Nota apreciativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | | |
| | 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | x | | | 5,0 |
| | 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | x | | | 5,0 |
| | 5 | En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. | | x | | | 5,0 |
| | 6 | Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | x | | | 5,0 |
| | 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | x | | | 5,0 |
| | 8 | Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | 5,0 |
| | 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | x | | | 5,0 |
| | 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | | x | por mejorar | 3,3 |
| | 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | 5,0 |
| | 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | x | | | 5,0 |
| | 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | x | | | 5,0 |
| | 14 | Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | x | | | 5,0 |

## Ficha 2943132

Los aprendices de la ficha realizaron la exposición de sus proyectos productivos según la conformación de los GAES detallado en la lista de chequeo tres.

Los proyectos productivos expuestos fueron:

- Sustentación proyecto “CUPOSAJE”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| COLEGIO: | | LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS | | |
| Nombre Proyecto Productivo: | | CUPOSAJE | Incentivar a la gente en el reciclaje | |
| Integrantes del grupo: | | Documento Identidad | Ficha | Resultado de evaluación |
| 1 | DANNA CATALINA VARGAS PINILLA | TI 1011203212 | 2943132 | 2,14 se dá la oportunidad de una segunda sustentación |
| 2 | JUAN ESTEBAN OSPINA ARENAS | TI 1011203213 | 2943132 | |
| 3 | ANDRES STIVEN GORDILLO HIGUERA | TI 1011203214 | 2943132 | |
| 4 | GABRIEL ESTEBAN SUAREZ LOPEZ | TI 1011203215 | 2943132 | |

| Numeral | | Tema | Entregables | Cumple | | Observaciones | Nota apreciativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO | | |
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | | |
| | 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | x | | | 1,7 |
| | 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | x | | | 1,7 |
| | 5 | En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. | | | x | replantear hacia el Servicio de acopio de materiales reutilizables que incentiven el reciclaje | 1,7 |
| | 6 | Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | | x | | 1,7 |
| | 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | | x | | 1,7 |
| | 8 | Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | | x | | 1,7 |
| | 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | | x | | 1,7 |
| | 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | | x | | 1,7 |
| | 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | | x | | 1,7 |
| | 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | | x | | 1,7 |
| | 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | | x | | 1,7 |
| | 14 | Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | | x | | 1,7 |

- Sustentación proyecto GLASSES TO SEE”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| COLEGIO: | | LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS | | |
| Nombre Proyecto Productivo: | | GLASSES TO SEE | Monturas de gafas con sistemas de seguridad, lanza llamadas de alerta y sistema de monitore | |
| Integrantes del grupo: | | Documento Identidad | Ficha | Resultado de evaluación |
| 1 | ISAAC SIMBAQUEVA RUIZ | TI 1034663898 | 2943132 | 4,64 |
| 2 | MAICOL DAVID RUBIO PARDO | TI 1050220619 | 2943132 | 4,64 |
| 3 | MIGUEL ANGEL RUIZ BELTRAN | TI 1014669693 | 2943132 | 4,64 |
| 4 | CHRISTIAN DAVID TORREZ MONTOYA | TI 1028488825 | 2943132 | 4,64 |

| Numeral | | Tema | Entregables | Cumple | | Observaciones | Nota apreciativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO | | |
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | | |
| | 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | x | | | 5,0 |
| | 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | x | | | 5,0 |
| | 5 | En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. | | x | | | 5,0 |
| | 6 | Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | x | | Revisar los clientes potenciales | 3,3 |
| | 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | x | | | 5,0 |
| | 8 | Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | 5,0 |
| | 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | x | | | 5,0 |
| | 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | | x | Deben revisar los costos | 1,7 |
| | 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | 5,0 |
| | 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | x | | | 5,0 |
| | 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | x | | | 5,0 |
| | 14 | Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | x | | | 5,0 |

- Sustentación proyecto “MAKEAPP”

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media**

**LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **COLEGIO:** | | LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS | | |
| **Nombre Proyecto Productivo:** | | MAKEAPP | Aplicación de recomendaciones de maquillaje personalizados | |
| **Integrantes del grupo:** | | **Documento Identidad** | Ficha | **Resultado de evaluación** |
| 1 | LAURA STEFANIA MENDEZ NIÑO | TI 1029145954 | 2943132 | 38 |
| 2 | LUISA ALEJANDRA RODRIGUEZ VELASQUEZ | TI 1034661610 | 2943132 | 3,5 |
| 3 | PAULA VALENTINA RUBIANO BUSTOS | TI 1034664144 | 2943132 | 4,76 |
| 4 | NICOL SANCHEZ GONZALES | TI | 2943132 | 4,76 |

| **Numeral** | | **Tema** | **Entregables** | **Cumple** | | **Observaciones** | **Nota apreciativa** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **SI** | **NO** | | |
| **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | | | |
| | 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados. | si | x | | | 5,0 |
| | 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados. | si | x | | | 5,0 |
| | 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | x | | | 5,0 |
| | 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | x | | | 5,0 |
| | 5 | En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. | | x | | | 5,0 |
| | 6 | Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | x | | | 5,0 |
| | 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | x | | | 5,0 |
| | 8 | Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | 5,0 |
| | 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | x | | | 5,0 |
| | 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | | x | Revisar muy bien los costos, muy alto el precio de venta | 1,7 |
| | 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | 5,0 |
| | 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | x | | | 5,0 |
| | 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | x | | | 5,0 |
| | 14 | Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | x | | | 5,0 |

- Sustentación proyecto “DÓLMO”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **COLEGIO:** | LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS | | |
| **Nombre Proyecto Productivo:** | D'OLMO | Bolsos a base de páneles solares y tapas de latas, bolsos de alta calidad | |
| **Integrantes del grupo:** | **Documento Identidad** | Ficha | **Resultado de evaluación** |
| 1 JUAN CAMILO PRIETO OLMOS | TI 1011101411 | 2943132 | 4,88 |
| 2 MARIA JOSE SANABRIA PEREZ | TI 1034780714 | 2943132 | 4,88 |
| 3 LUNA YULIETH VASQUEZ VASQUEZ | CC 1036931624 | 2943132 | 4,88 |
| 4 JUAN JOSE OVALLE BORBÒN | TI 1043980818 | 2943132 | 4,88 |

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple | | Observaciones | Nota apreciativa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | |
| **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | x | | | 5,0 |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | x | | | 5,0 |
| 5 | En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. | | x | | | 5,0 |
| 6 | Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | x | | | 5,0 |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | x | | | 5,0 |
| 8 | Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | 5,0 |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | x | | | 5,0 |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | x | | Deben trabajar más en los costos | 3,3 |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | 5,0 |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | x | | | 5,0 |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | x | | | 5,0 |
| 14 | Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | x | | | 5,0 |

- Sustentación proyecto “SPIRIT CAMP”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| COLEGIO: | | LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS | | |
| Nombre Proyecto Productivo: | | SPIRIT CAMP | Servicios complementarios de formación vivenciales y espirituales | |
| Integrantes del grupo: | | Documento Identidad | Ficha | Resultado de evaluación |
| 1 | LAURA ALEJANDRA ROJAS TRIANA | TI 1018443932 | 2943132 | 4,64 |
| 2 | NICOL SOFIA PERILLA RUIZ | TI 1013123805 | 2943132 | 4,64 |
| 3 | MARIA PAULA NUÑEZ MARTINEZ | TI 1025539375 | 2943132 | 4,64 |
| 4 | ANA SOFIA CUADROS CABRA | TI 1013126332 | 2943132 | 4,64 |
| 5 | SANTIAGO RODRIGUEZ JAIME | TI 1034781379 | 2943132 | 4,64 |

| Numeral | | Tema | Entregables | Cumple | | Observaciones | Nota apreciativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO | | |
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | | |
| | 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | | 5,0 |
| | 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | x | | | 5,0 |
| | 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | x | | | 5,0 |
| | 5 | En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. | | x | | | 5,0 |
| | 6 | Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | | x | enfoque del cliente errado | 1,7 |
| | 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | x | | | 5,0 |
| | 8 | Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | 5,0 |
| | 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | x | | | 5,0 |
| | 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | x | | requiere ajusra costos | 3,3 |
| | 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | | | | 5,0 |
| | 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | | | | 5,0 |
| | 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | | | | 5,0 |
| | 14 | Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | | | | 5,0 |

El proyecto “Cuposaje” no cumplió con los requerimientos mínimos de aprobación del proyecto; se otorga la oportunidad de presentar nuevamente la sustentación en quince días. La fecha exacta se concertará posteriormente.

Es importancia aclara que todos los procesos se han realizado dentro de los parámetros establecidos para tal fin.

- **Varios.**

Adicional a la nota de sustentación del proyecto productivo, se puede evidenciar la apropiación de los conocimientos en las tres competencias técnicas, según los porcentajes diferenciados asignados a la última nota, las que se consignan

REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO, NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%

RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA, NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20% y también ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA, NOTA 3 – DESEMPEÑO Y PRODUCTIVO – 40%

Se hace la anotación que ningún Grupo Autónomo de Estudio GAES presentó el documento final del proyecto aplicando las normas de presentación de trabajos escritos – 1486, 4490 y 5613, según como se requiere.

También se aclara que es necesario que los GAES mejoren los costos y gastos del producto o servicio, tema que debe retroalimentarse al personal Docente de la Institución Educativa.

**CONCLUSIONES**

Se realizó la sustentación de los 10 proyectos productivos de los cuales solo uno de ellos no aprobó, queda pendiente la sustanciación de este.

Las calificaciones de las competencias derivadas serán remitidas posteriormente por el instructor de seguimiento Fernando Gómez Villalba.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entrega de notas competencias derivadas del proyecto productivo | Septiembre de 2025 | Instructor de articulación Fernando Gómez | |
| Envío de certificación de horas proyectos productivos | Septiembre de 2025 | Docente de enlace Sandra Milena Oicatá | |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Fernando Gómez Villalba | Instructor Programa de Articulación | SI | N/A | |
| Bertha Cecilia Castañeda | Instructora Programa de Articulación | SI | N/A | |
| Sandra Milena Oicatá Florez | Docente de enlace colegio | SI | N/A | |
| Cecilia Castro Gaona | Coordinadora colegio | SI | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**




HOMECRAFT


HOMECRAFT


Spirit camp








GREEN
PLAY


MegaVirus


Misión
SPACE DREAM




Bienvenidos


Bienvenidos




GREEN PLAY
HomeCraft
MEGA-VIRUS
NYMAD
CAPAIROSKA

| ACTA No. 25 | | | |
|---|---|---|---|
| **SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS<br>COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED GRADO UNDÉCIMO<br>PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA<br>FICHAS TAA 2943130 y 2943132** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá, 30 de octubre de 2025 | **HORA INICIO:** 11:00 am | **HORA FIN:** 13:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Centro de Gestión Administrativa / 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Segunda sustentación de proyectos productivos TAA 2943130 y 2943132:
   - Proyecto CUPOSAJE
   - Proyecto MEGAVIRUS

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar la sustentación de los proyectos productivos de la ficha de grado undécimo 2943130 y 2443132 Colegio Liceo Avenida Las Américas del programa Técnico en Asistencia Administrativa.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

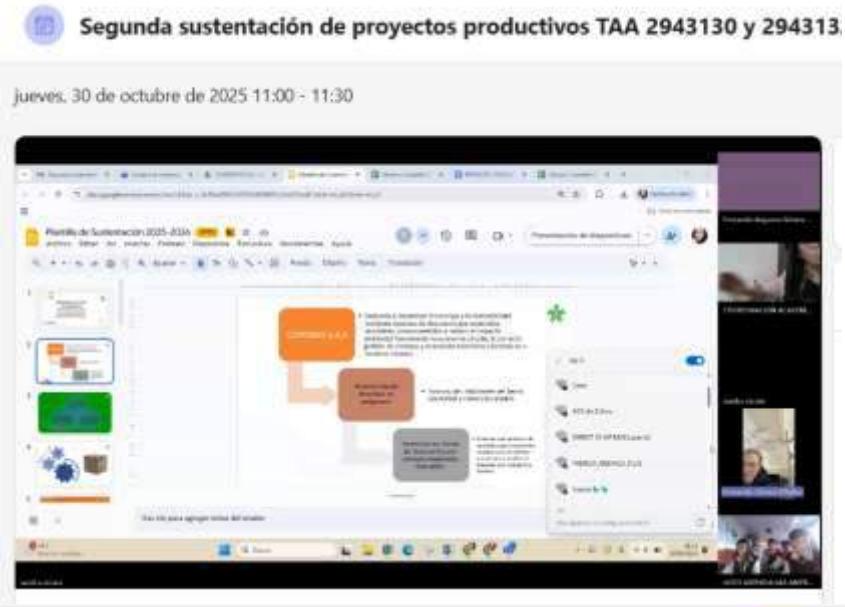
- Dentro de la estructura de los procesos académicos enmarcados dentro del manual de articulación, el desarrollo del Proyecto Productivo se constituye como una herramienta de formación que involucra a los Aprendices en la creación, estructura y materialización de una idea de negocio enmarcada dentro de los parámetros de originalidad e innovación, la cual les permite trabajar y construir un proyecto productivo que se desarrolla de manera dirigida por los Instructores y/o Docentes de formación durante los grados décimo y undécimo para posterior a su finalización ser sustentada ante el Instructor evaluador asignado para tal fin.

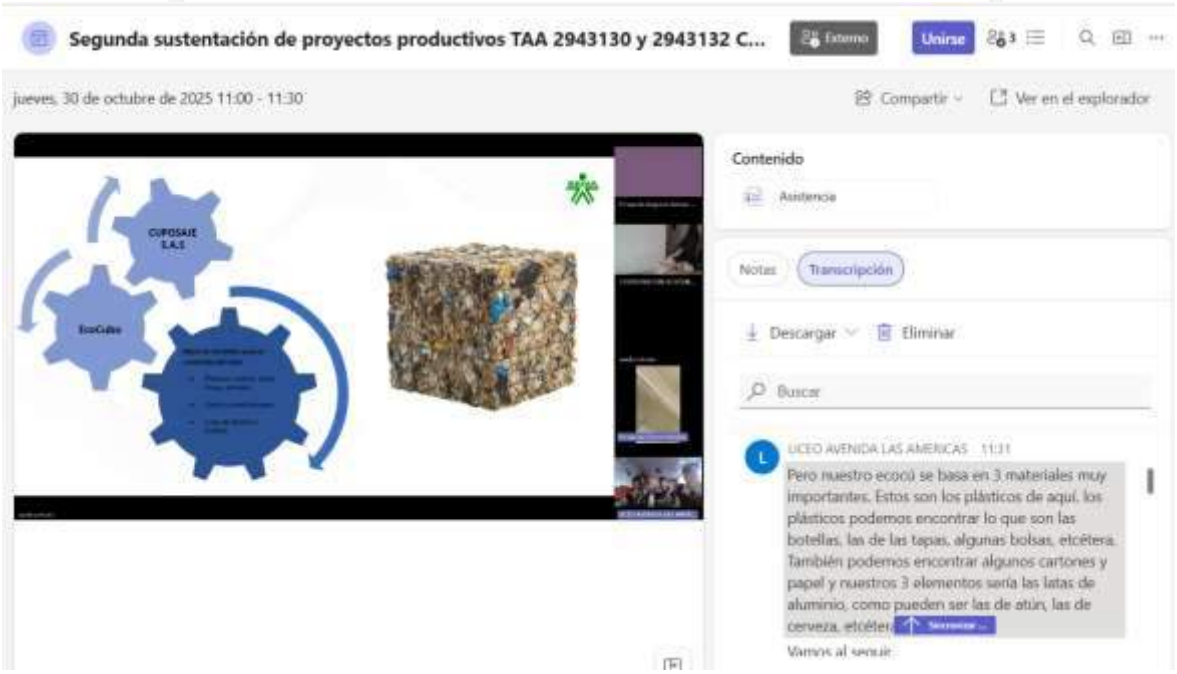
- Siendo el día en mención, en las instalaciones del Centro de Gestión Administrativa se realizó la conexión vía TEAM con el Colegio Liceo Avenida Las Américas, se hicieron presentes para la segunda oportunidad de sustentación de proyectos productivos 1. los Aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa Juan Esteban Ospina Arenas, Gabriel Esteban Suarez López, Danna Catalina Vargas Pinilla, Tomas Afeth Molina Fernández, 2 en representación del Colegio Liceo Avenida Las Américas la Coordinadora Cecilia Castro Gaona, la docente de enlace Sandra Milena Oicatá Flórez, 3. en representación del Servicio Nacional de Aprendizaje el Instructor Fernando Augusto Gómez Villalba.

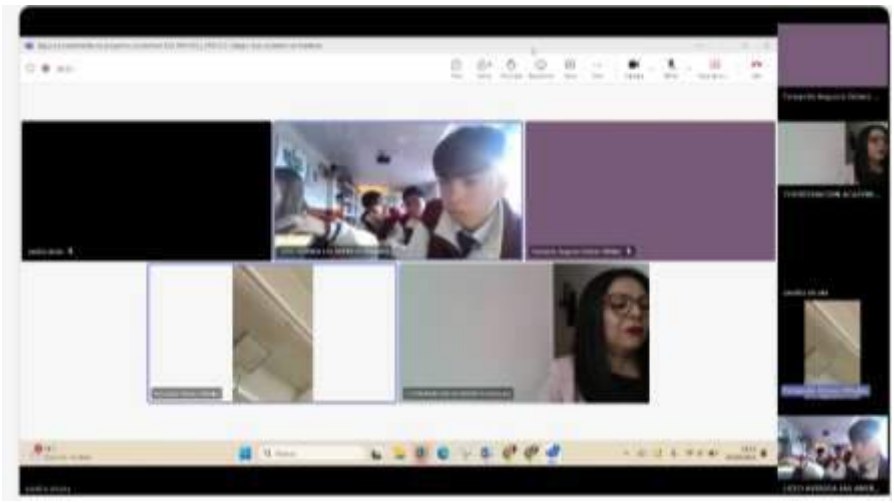
- Sustentación proyecto CUPOSAJE:

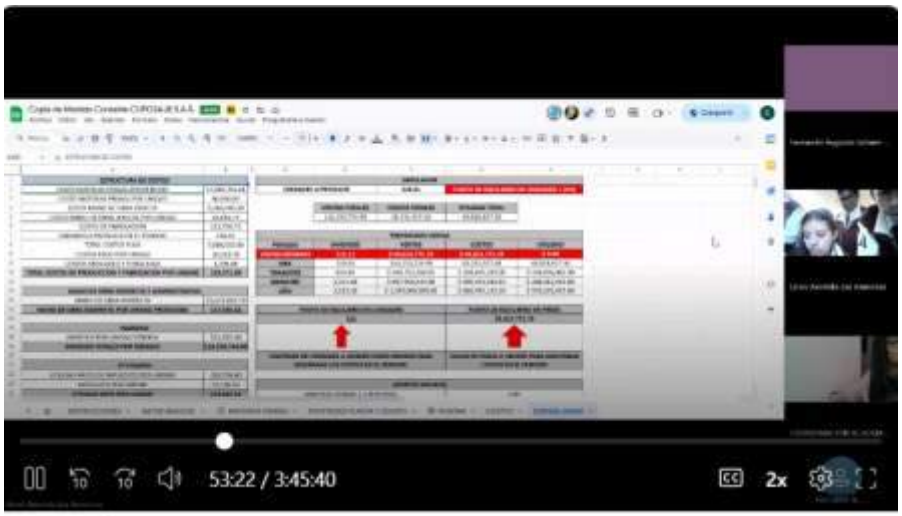
  El Instructor solicitó a los Aprendices que explicaran el ajuste que realizaron a su proyecto productivo, dado a que en la sustentación que se realizó el día 19 de septiembre 2025 se evidenció que no tenían claridad de su idea de negocio y que no estaba generando ninguna ganancia y por ende no cumpliendo con la exigencia de elaboración de un proyecto productivo.

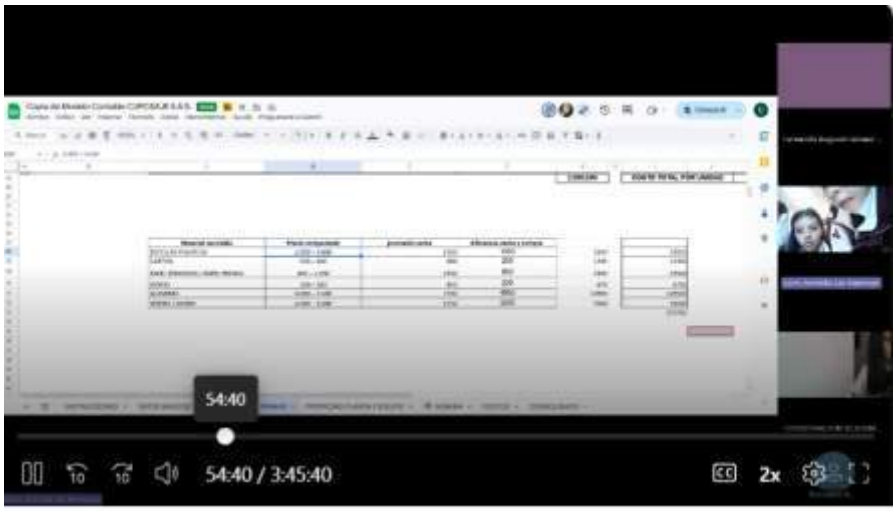
  Los integrantes del GAES Juan Esteban Ospina Arenas, Gabriel Esteban Suarez López, Danna Catalina Vargas Pinilla expusieron lo pertinente:

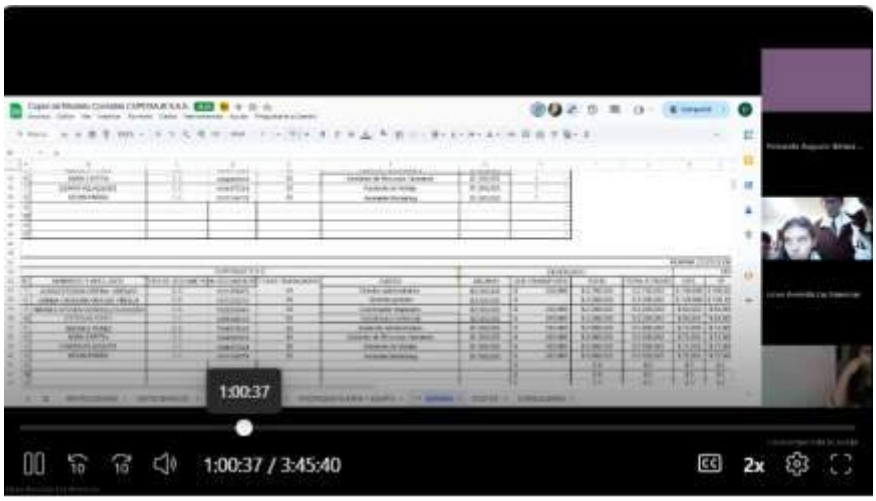





53:22 / 3:45:40
2x


54:40
54:40 / 3:45:40
2x



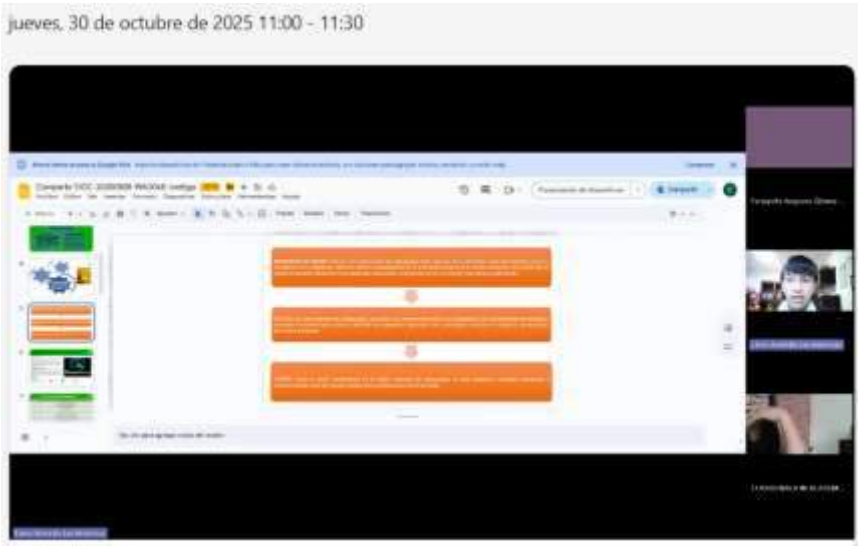

Se concluye que el proyecto fue sustentado revelando conocimiento de su nueva idea productiva, mas no soportaron adecuadamente la estructura de costos que genera los ingresos del proyecto productivo.

- Sustentación proyecto MEGAVIRUS:

  El Instructor solicitó al Aprendiz Tomas Afeth Molina Fernández que expusiera brevemente la idea de negocios, haciendo la observación que cuando sustentó el día 19 de septiembre 2025 se evidenció que no tenía el claro conocimiento del proyecto desarrollado en compañía con los demás integrantes del GAES, por lo que no aprobó en dicha fecha la sustentación.

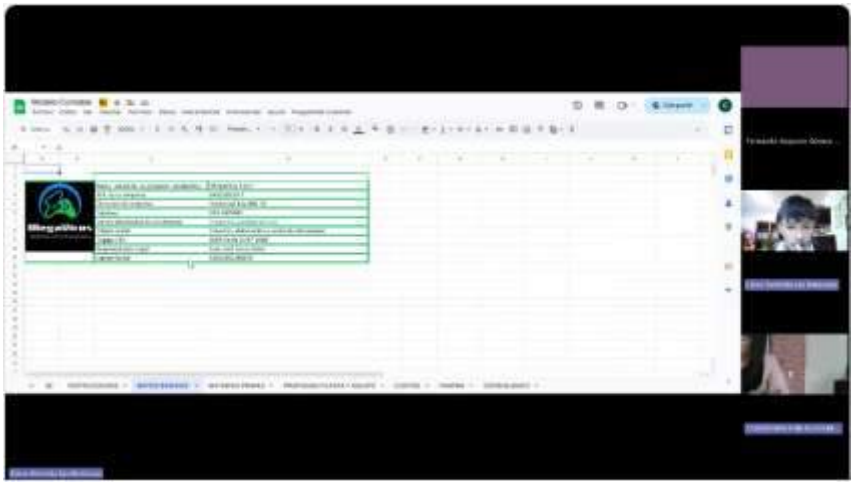
  Tomas Afeth realizó la presentación del proyecto con las mismas diapositivas del 19 de septiembre,






Posteriormente, se le hicieron preguntas respecto a las variables de segmentación que utilizó para el desarrollo del proyecto evidenciando desconocimiento, también sobre el análisis del microentorno de la empresa y su respuesta fue totalmente desviada del tema, adicionalmente se le preguntó sobre las conclusiones de la matriz FODA para el análisis de la competencia y su respuesta no fue enfocada a lo solicitado.

Del estudio de costos se le solicitó que explicara los conceptos del modelo contable, pudiendo expresar el impuesto de ICA, mas se le solicitó ahondara en la diferencia de costos de mano de obra directa e indirecta y su entendimiento del tema reflejó desconocimiento, también se le solicitó explicara el concepto de apropiaciones de nómina, aportes de la EPS y si pudo explicar, ARL y niveles de riesgo laboral que medianamente explicó.








- Luego de finalizada las sustentaciones de ambos proyectos, se realizó un análisis por parte de la Coordinación Académica, la Docente Técnica coordinadora de enlace con el SENA y el Instructor de seguimiento a proyectos, concluyéndose que,

    - del proyecto CUPOSAJE, le dieron un redireccionamiento adecuado a la idea productiva, los cambios fueron expuestos medianamente en la presentación de las diapositivas, pero no fueron actualizados en el texto del documento del proyecto, las respuestas a las preguntas concretas las sustentaron verbalmente y sin las evidencias suficientes, no superaron totalmente las expectativas esperadas con la segunda oportunidad de sustentación.

    - del proyecto MEGAVIRUS, Tomas Afeth evidenció el desconocimiento de la mayoría de preguntas que se le hicieron.

| ASPECTOS PREGUNTADOS | RESULTADO |
|---|---|
| variables de segmentación del mercado | No aprobó |
| análisis del microentorno de la empresa | No aprobó |
| matriz FODA para el análisis de la competencia | No aprobó |
| impuesto de ICA | Aprobó |
| diferencia de costos de mano de obra directa e indirecta | No aprobó |
| apropiaciones de nómina, aportes de la EPS | Aprobó |
| ARL y niveles de riesgo laboral | Aprobó |

- Se elaborará por parte del Instructor de seguimiento un informe con el resultado de la evaluación y se dejará la grabación, por si fuere necesario la evaluación de un tercer Instructor.

- Adicional a la nota de sustentación del proyecto productivo, se puede evidenciar la apropiación de los conocimientos en las tres competencias técnicas, según los porcentajes diferenciados asignados a la última nota,

  - REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO, NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%

  - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%

  - y también ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA NOTA 3 – DESEMPEÑO Y PRODUCTYO – 40%

**CONCLUSIONES**

En la sustentación de los proyectos se demostró el grado de conocimiento por parte de los Aprendices de los diversos aspectos requeridos para el desarrollo de emprendimientos empresariales, que contemplan la idea de negocios, la información general de la empresa, su planeación estratégica, el proceso de legalización y constitución de la sociedad, la segmentación del mercado, el análisis del macro y del microentorno de la empresa, el análisis de la competencia, la presentación del producto o servicio y los costos y gastos del producto o servicio.

Del proyecto CUPOSAJE, Juan Esteban Ospina Arenas, Gabriel Esteban Suarez López, Danna Catalina Vargas Pinilla le dieron un redireccionamiento adecuado a la idea de negocio rentable y sostenible, los cambios fueron expuestos medianamente en la presentación de las diapositivas, pero no fueron actualizados en el texto del documento del proyecto, las respuestas a las preguntas concretas las sustentaron verbalmente y sin las evidencias suficientes, sin embargo, aprobaron la sustentación.

Del proyecto MEGAVIRUS, Tomas Afeth Molina Fernández evidenció el desconocimiento de la mayoría de preguntas que se le hicieron, no aprobó la sustentación.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entrega de notas competencias derivadas del proyecto productivo | Noviembre 2025 | Instructor Fernando Gómez Villalba | |
| Radicar el acta | Noviembre 2025 | Instructor Fernando Gómez Villalba | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Sandra Milena Oicatá Flórez | Coordinación de enlace / Liceo Avenida Las Américas | Si | Participación virtual | |
| Fernando Augusto Gómez Villalba | Articulación con la media / CGA SENA | SI | | |

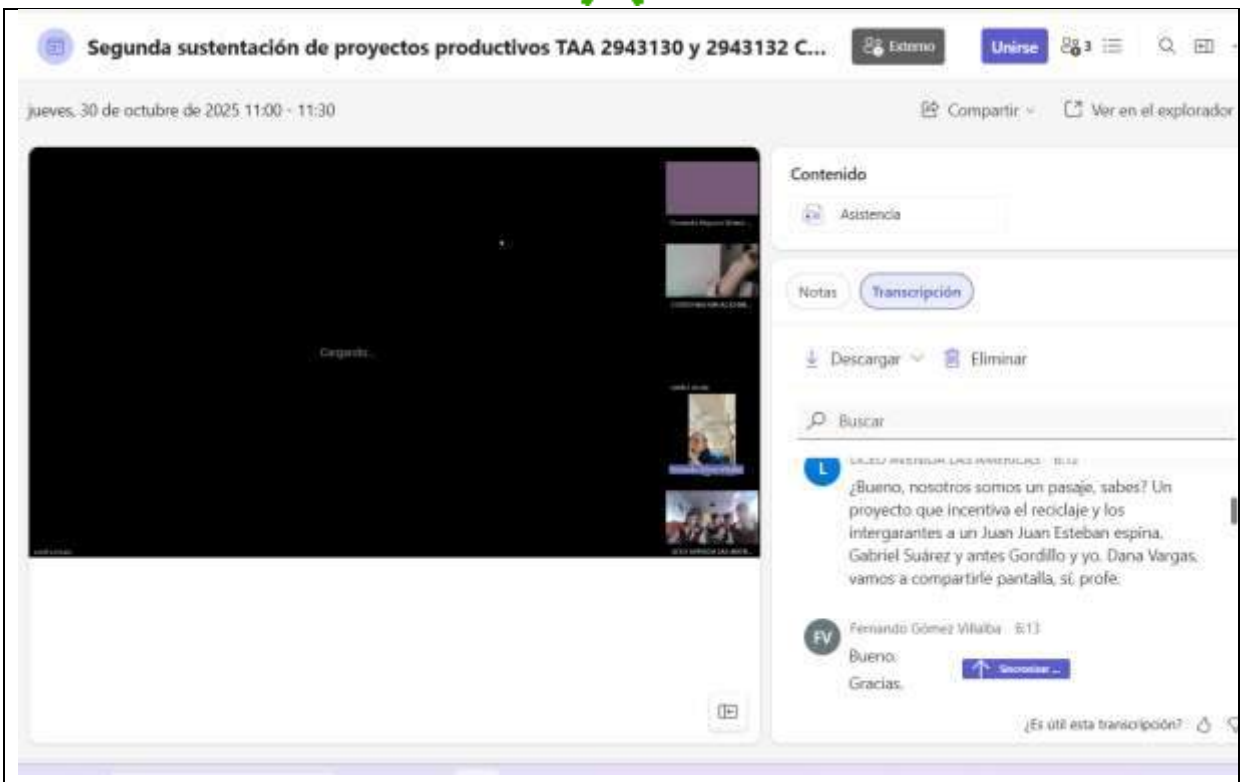
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

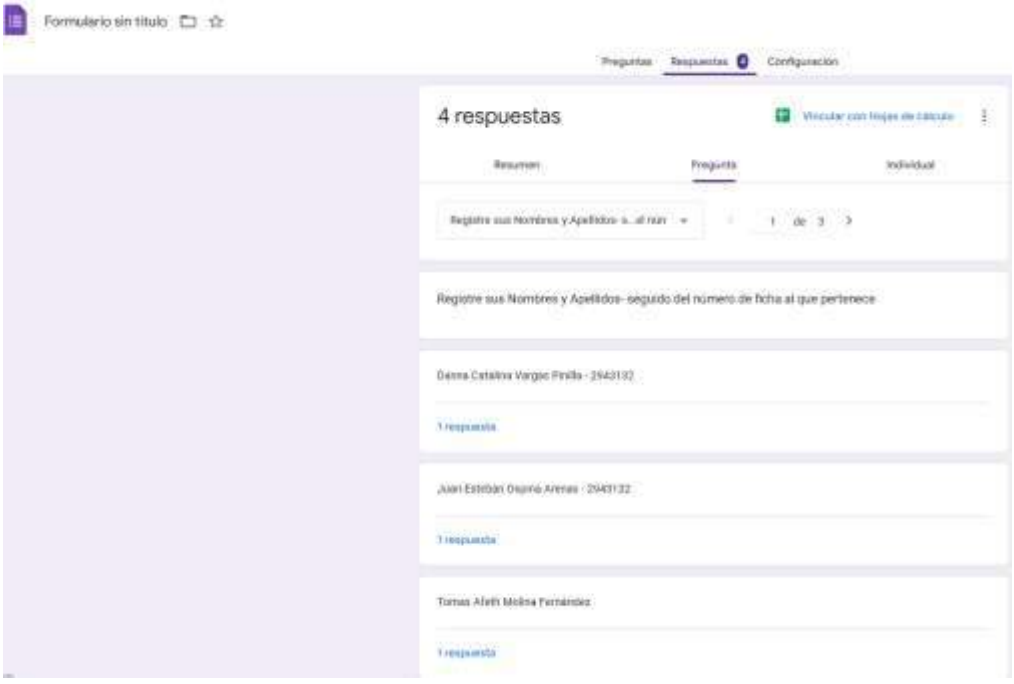
Grabación reunión TEAMS

- Segunda sustentación de proyectos productivos TAA 2943130 y 2943132 Colegio Liceo Avenida Las Américas | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Tiempo efectivo desde 00:01 a 01:54 aproximadamente




Registro de asistencia – Google Formulario



| ACTA No. 45 | | | |
|---|---|---|---|
| **SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS**<br>**COLEGIO CONFEDERACIÓN BRISAS DEL DIAMANTE IED GRADO UNDÉCIMO**<br>**PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**<br>**FICHAS TAA 2942990, 2942995, 2942997** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá, 3 de octubre de 2025 | **HORA INICIO:**<br>7:00 am | **HORA FIN:**<br>2:30 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Colegio Confederación Brisas del Diamante IED – sede A<br>Carrera 18 i # 69 d sur | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro de Gestión Administrativa | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Muestra empresarial
2. Protocolo de seguridad
3. Actos protocolarios
    a. Himno de la República de Colombia
    b. Himno de la Ciudad de Bogotá
    c. Himno del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
    d. Himno del Colegio Confederación Brisas del Diamante IED
    e. Palabras del Rector del Colegio
    f. Palabras del Coordinador Académico del Colegio
    g. Palabras de la Coordinadora de Enlace del Colegio con el SENA
    h. Palabras del Instructor del SENA de seguimiento a proyectos productivos
4. Sustentación del proyecto “Tecnology Tomorrow”
5. Sustentación del proyecto “Decoplanet”
6. Sustentación del proyecto “Calm Touching”
7. Sustentación del proyecto “Shohion Club”
8. Sustentación del proyecto “Papel Racing”
9. Sustentación del proyecto “Sueños en Vela”
10. Sustentación del proyecto “Coffe Flour”
11. Sustentación del proyecto “Arona Life”
12. Sustentación del proyecto “Gomicotas”
13. Sustentación del proyecto “Diseños Fili”
14. Sustentación del proyecto “Floffy Mochi”
15. Sustentación del proyecto “Treasure Chest”
16. Sustentación del proyecto “Light Nova”
17. Sustentación del proyecto “Cat Barf Dog”
18. Revisión de la muestra empresarial
19. Cierre del Evento

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar la sustentación de los proyectos productivos de las fichas de grado undécimo 2942990, 2942995, 2942997 Colegio Confederación Brisas del Diamante IED del programa Técnico en Asistencia Administrativa.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Dentro de la estructura de los procesos académicos enmarcados dentro del manual de articulación, el desarrollo del Proyecto Productivo se constituye como una herramienta de formación que involucra a los Aprendices en la creación, estructura y materialización de una idea de negocio enmarcada dentro de los parámetros de originalidad e innovación, la cual les permite trabajar y construir un proyecto productivo que se desarrolla de manera dirigida por los Instructores y/o Docentes de formación durante los grados décimo y undécimo para posterior a su finalización ser sustentada ante el Instructor evaluador asignado para tal fin.

Siendo el día en mención, en el auditorio del Colegio Confederación Brisas del Diamante IED, se hicieron presentes para la jornada de sustentación de proyectos productivos 1. los Aprendices de las fichas TAA 29442990, 2942995, 2942997 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, 2. en representación del Colegio Confederación Brisad del Diamante IED sus Directivas y la Docente Lina María Cucalón - Coordinadora de enlace con el SENA, 3. en representación del Servicio Nacional de Aprendizaje el Instructor de seguimiento a proyectos Juan Carlos Cardona, la Instructora de formación Doris Ortiz y el Instructor de apoyo para la evaluación Fernando Gómez Villalba 4. los invitados por los Aprendices, entre los que se encontraban Padres de Familia, Acudientes y Docentes del Colegio.

- La jornada inició a las 8:00 am, con un tiempo importante de retraso frente a lo programado, con la presentación de las muestras empresariales por los integrantes de cada Grupo Autónomo de Estudio GAES de sus ideas de negocios ya materializadas.

- Posteriormente, siendo las 8:30 am, los Aprendices designados por las fichas como maestros de ceremonia dieron la información sobre el protocolo de seguridad en las instalaciones del colegio y se procedió con los actos protocolarios escuchándose con fervor los himnos de la República de Colombia, la Ciudad de Bogotá, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y el Colegio Confederación Brisas del Diamante IED, adicional las intervenciones de Señor Rector del Colegio Raúl Hortua Camargo, del Coordinador Académico del Colegio Rubén Darío Ruiz Sánchez, de la Coordinador de Enlace del Colegio con el SENA Lina María Cucalón y del Instructor del SENA de seguimiento a proyectos productivos Juan Carlos Cardona.

- Los integrantes de cada Grupo Autónomo de Estudio GAES procedieron con la sustentación presentando los apartes que constituyeron su proyecto productivo en detalle, de los que se hicieron las valoraciones aplicando las listas de chequeo 1, 2 y 3 de la vigencia 2024 – 2025 y, de manera parcial sus resultados se consignaron en las listas de chequeo 3 así:

- Sustentación del proyecto “Tecnology Tomorrow”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| COLEGIO: | | | | | | |
| Nombre Proyecto Productivo: | | Tecnologías y Información | | | | |
| Integrantes del grupo: | | Documento Identidad | Ficha | | Modalidad de evaluación | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | Nota ponderación |
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de cotejo 1, finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | Mantiene claridad sobre la estructura organizacional, cargos de cada uno de los líderes y aspectivos | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de cotejo 2, finalizada bajo parámetros solicitados. | | | x | Explica de acuerdo a los conceptos de la lista y revisa | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | Un pensamiento personal solidario, conociendo bien de las necesidad de proponer una constante imagen. | | x | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | x | | | |
| 5 | Es aquella idea de negocio presentada de manera de innovación o característica conceptual. | | x | | | |
| 6 | Sabe quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | x | | | |
| 7 | Menciona la importancia de un análisis de mercado y la toma de decisiones en la idea de negocio. | | x | | | |
| 8 | Presenta de forma acertada las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 9 | Da cuenta del valor agregado percibido en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | x | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | x | | | |
| 11 | El estudio considera uno de producto, publicidad y promoción. | | x | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son acertadas y atractivas al cliente y adquirir el producto. | | x | | | |
| 13 | Da cuenta del proceso logístico es debe tener en cuenta para la creación de un negocio. | | | x | Explica sobre cada una de los objetivos de los documentos para implementación de la empresa | |
| 14 | Dedicación de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema a la hora de su ponencia y cita a respecto a preguntas realizadas. | | | x | | |
| RESPONSABLE DE LA REVISIÓN: | | | | | | |
| NOMBRE / CARGO | | FECHA | | | FIRMA | |
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de apoyo | | 9 DE OCTUBRE 2025 | | | | |

- Sustentación del proyecto “Decoplanet”



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media**

**LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO – SUSTENTACIÓN PROYECTO**

CODIGO: CONTENIDO PROGRAMÁTICO DEL PROGRAMA

**Nombre Proyecto Productivo:** Decoplanet — Ambiente de formación requerido: Ambiente de formación para el desarrollo de competencias transversales

**Integrantes del grupo:** **Documento Identidad** — Fecha — **Resultado de evaluación**

1. [redacted] — 24-04-2025 — calificación numérica del proyecto — 4.2
2. [redacted] — 24-04-2025 — 4.5
3. [redacted] — 24-04-2025 — 5.0
4. [redacted] — 24-04-2025 — 5.0
5. [redacted] — 24-04-2025 — 5.0

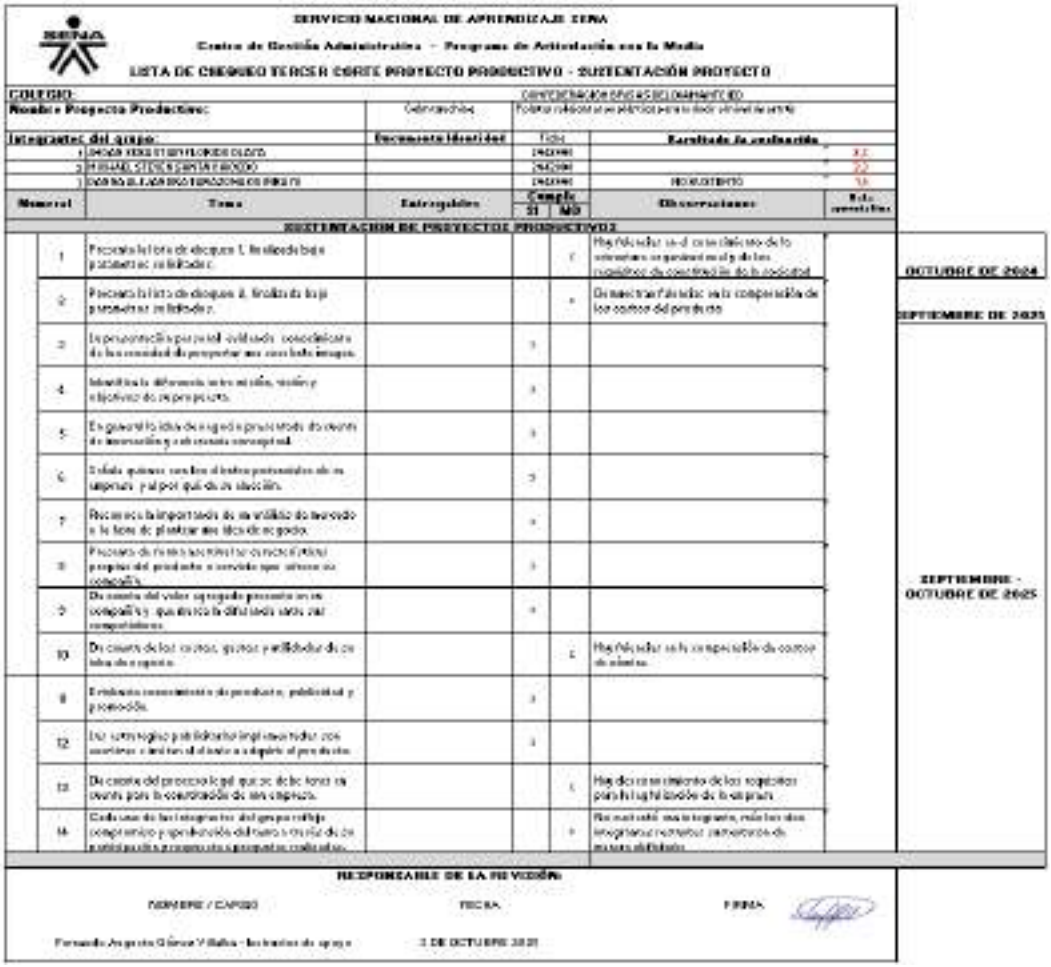
| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | Fecha cumplimiento | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parámetros solicitados. | | 1 | | Hay claridad sobre objetivos y documentos para la exposición de la charla. | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parámetros solicitados. | | 1 | | Hay falencias en la presentación de los costos, no capturado el punto de equilibrio. | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal cumplendo con todos los requisitos de la actividad de proyectar una excelente imagen. | | 1 | | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre idea, visión y objetivos de su propuesta. | | 1 | | | | |
| 5 | Explica el modelo de negocio presentado durante la exposición e interactúa con el público. | | 1 | | | | |
| 6 | Sabe quiénes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | 1 | | | | |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado y los tipos de plan de negocio. | | 1 | | | | |
| 8 | Presenta de forma sencilla las características propias del producto o servicio que ofrece su empresa. | | 1 | | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su empresa y que marca la diferencia entre sus competidores. | | 1 | | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | 1 | | | | |
| 11 | Entiende conceptos de producto, publicidad y promoción. | | 1 | | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son acertadas y cumplen el objetivo de atraer al cliente y adquirir el producto. | | 1 | | | | |
| 13 | Da cuenta del proceso logístico que debe tener en cuenta para la comercialización de una empresa. | | | 1 | No hubo claridad en la explicación de los objetivos de los documentos para implementar en la empresa. | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema a través de su participación respecto a su aporte individual. | | | 1 | No todos los integrantes tienen total conocimiento del proyecto | | |

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:**

NOMBRE / CARGO — FECHA — FIRMA

Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de apoyo — 6 DE OCTUBRE 2025

- Sustentación del proyecto “Calm Touching”



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media**

**LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO**

**COLEGIO:**

**Nombre Proyecto Productivo:** Calm touching

**Integrantes del grupo:** | **Documento Identidad** | **Ficha** | **Resultado de evaluación**

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | Nota cuantitativa | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parámetros establecidos. | | | X | Hay fallas durante el cumplimiento de lo estipulado en el cronograma y de los requisitos de construcción de la empresa | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parámetros establecidos. | | | X | Se muestran fallas en la comprensión de los costos del producto | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La propuesta presentada evidencia conocimiento de las necesidades del consumidor con base en imagen. | | X | | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su proyecto. | | X | | | | |
| 5 | Expone de forma clara y segura el proceso de diseño de innovación y el elemento conceptual. | | X | | | | |
| 6 | Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | X | | | | |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | X | | | | |
| 8 | Presenta de forma coherente el concepto (idea) propio del producto o servicio que ofrece su compañía. | | X | | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que diferencia la diferencia de otras del competidores. | | X | | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y rentabilidad de su idea de negocio. | | | X | Hay fallas durante la comprensión de costos de ventas | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | X | | | | |
| 12 | Usa correctamente palabras del inglés durante su exposición y contesta el interés a preguntas del jurado. | | X | | | | |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | | X | Hay dificultad en el manejo de los requisitos para la legalización de la empresa | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema. Invita a participar a preguntas y responde a preguntas realizadas. | | X | | Recuerde que cada integrante, debe ser una integrante activo durante el proceso de sustentación. | | |

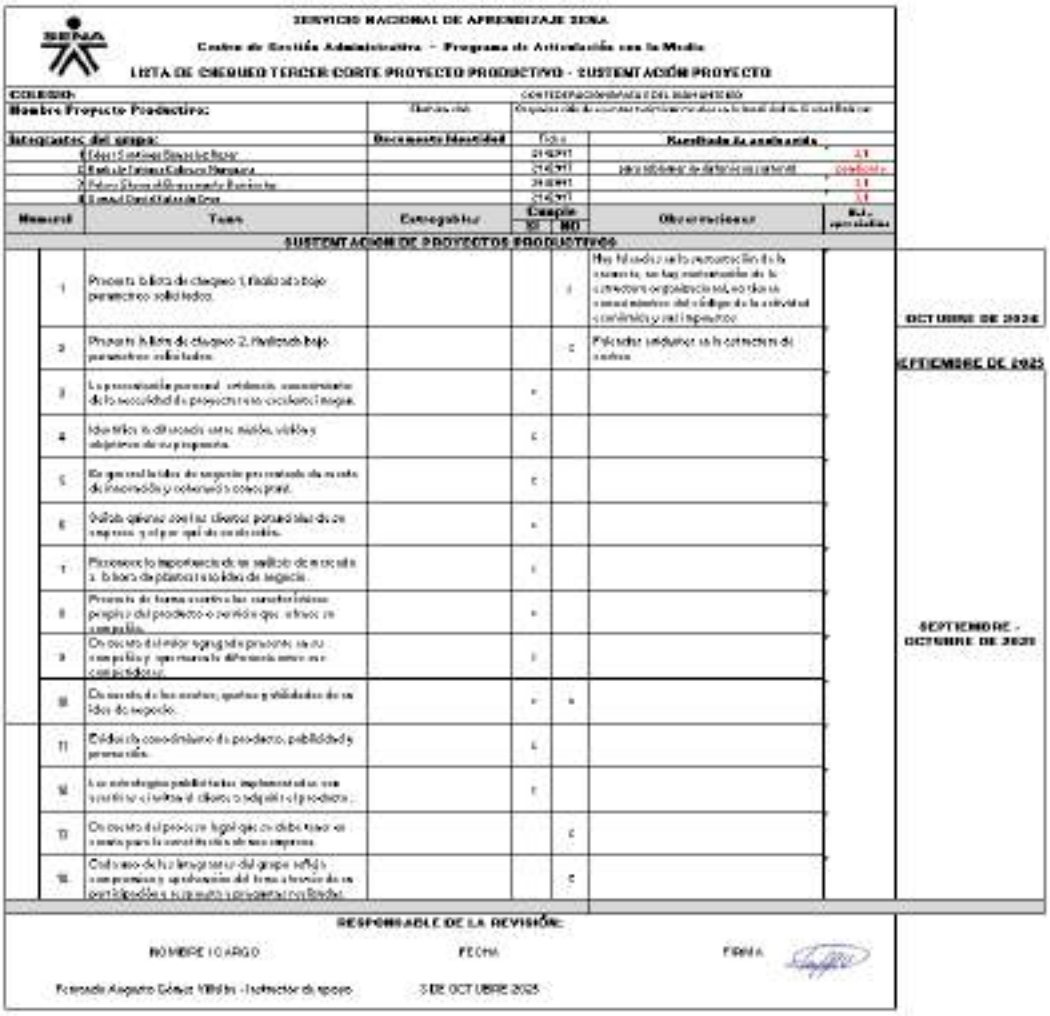
**RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:**

NOMBRE / CARGO: Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de apoyo

FECHA: 3 DE OCTUBRE 2025

FIRMA:

- Sustentación del proyecto “Shohion Club”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

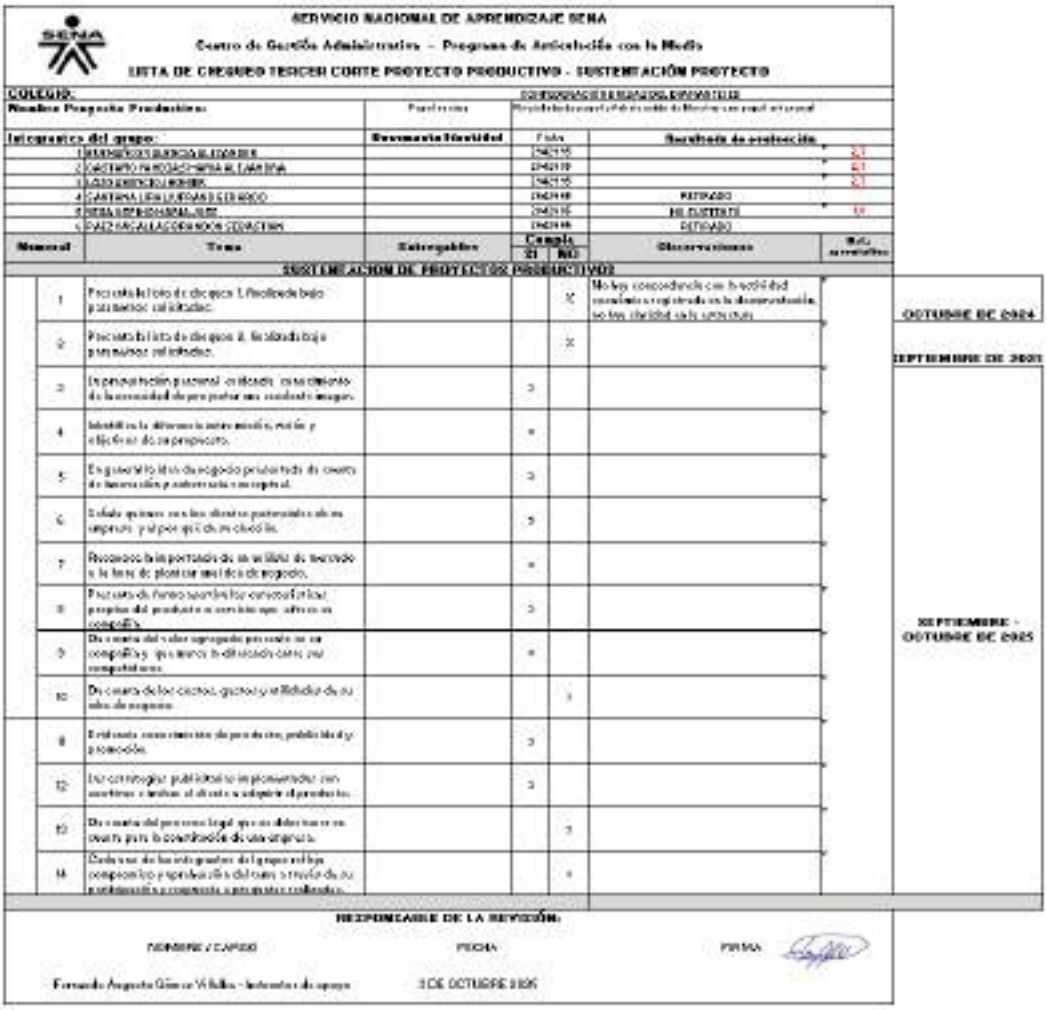
LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre Proyecto Productivo: | | | | | | | |
| Integrantes del grupo: | | Documento Identidad | Ficha | | Resultado de evaluación | | |
| 1 | | | 2182911 | | | | 3.1 |
| 2 | | | 2182911 | | | | 3.1 |
| 3 | | | 2182911 | | | | 3.1 |
| 4 | | | 2182911 | | | | 3.1 |
| Numeral | Tema | Entregable | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | No. aprendices | |
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | | |
| 1 | Presenta bitácora de chequeo 1 finalizada bajo parámetros solicitados. | | | | | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta bitácora de chequeo 2 finalizada bajo parámetros solicitados. | | | | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad del proyecto y su viabilidad. | | | | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su empresa. | | | | | | |
| 5 | Expone el listado de negocio presentado durante el de innovación y obtenido como prod. | | | | | | |
| 6 | Define claramente las características personalidad de su empresa y el por qué de su idea. | | | | | | |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a través de plantear la idea de negocio. | | | | | | |
| 8 | Presenta de forma creativa las características únicas propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | | | | | |
| 9 | De acuerdo al mercado seleccionado presenta su compañía y aprovecha la diferenciación con su competidores. | | | | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 10 | De acuerdo a las ventajas, aportes y utilidades de su idea de negocio. | | | | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y presentación. | | | | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son creativas y llaman la atención del cliente o adquiere el producto. | | | | | | |
| 13 | De acuerdo al producto legal que su idea tiene en cuenta para la constitución de una empresa. | | | | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema a través de sus participaciones, aportes y presentación final. | | | | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villada - Instructor de apoyo | 3 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Papel Racing”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:

| Nombre Proyecto Productivo: | | | |
|---|---|---|---|
| Integrantes del grupo: | Documento Identidad | Ficha | Resultado de evaluación |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | APLAZADO |
| 5 | | | NO PRESENTÓ |
| 6 | | | APLAZADO |

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | Rdo. normativo | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1 finalizada bajo parámetros establecidos. | | | X | No hay concordancia con la actividad consignada y registrada en la documentación, no hay claridad en la ejecución. | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2 finalizada bajo parámetros establecidos. | | | X | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal evidencia características de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | 3 | | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de un proyecto. | | 4 | | | | |
| 5 | En general el plan de negocio presentado de cuenta de innovación y sostenibilidad empresarial. | | 3 | | | | |
| 6 | Estudia quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | 3 | | | | |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado y la toma de planes estratégicos de negocio. | | 4 | | | | |
| 8 | Presenta diferentes puntos de vista conceptuales propios del producto o servicio que ofrece su compañía. | | 3 | | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 9 | Da cuenta del valor agregado que tendrá su compañía y que lo hará diferente ante su competencia. | | 4 | | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidad de su idea de negocio. | | | 1 | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | 3 | | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son acertadas y ayudan al diseño y adopción del producto. | | 3 | | | | |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | | 1 | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo evidencia compromiso y apropiación del tema a través de su participación y conocimiento apropiados y adecuados. | | | 1 | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Vallejo - Instructor de apoyo | 3 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Sueños en Vela”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo - Programa de Articulación con la Media

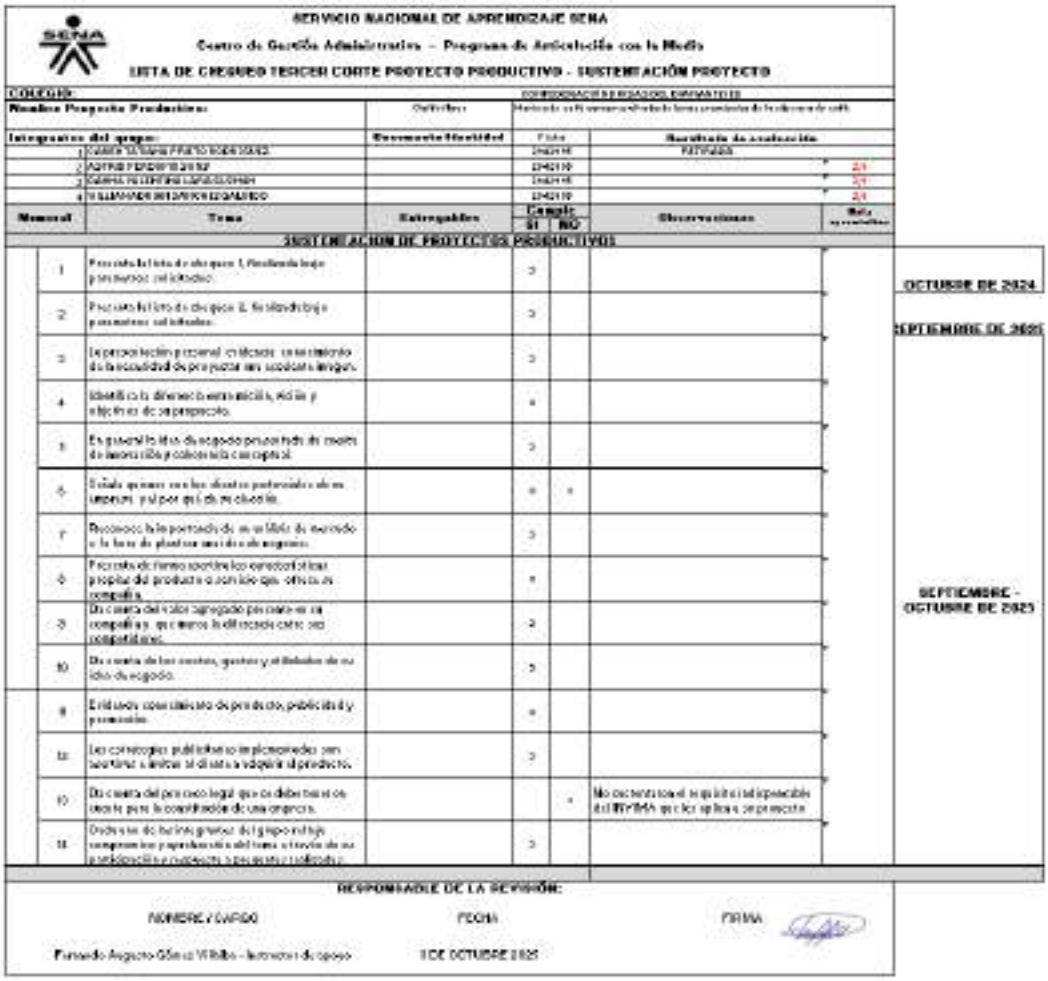
LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1 diligenciada bajo parámetros solicitados. | | 3 | | Es evidente la relación con la segmentación elaborada | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2 diligenciada bajo parámetros solicitados. | | 3 | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal, saludo y comunicación de la exactitud de propósitos son muy claros y precisos. | | 3 | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | | 1 | | |
| 5 | Da garantía de idea de negocio presentada durante el desarrollo y enfoque conceptual. | | 3 | | | |
| 6 | Saluda cordialmente con los clientes potenciales de su empresa y explica el objeto de su elección. | | | 1 | Es evidente la relación con la definición del perfil de clientes. | |
| 7 | Reconoce la importancia de las salidas de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | 3 | | | |
| 8 | Presenta de forma acertada las características físicas propias del producto o servicio que ofrece en su portafolio. | | 3 | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su portafolio y que marca la diferencia entre sus competidores. | | 3 | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | 3 | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promociones. | | 3 | | | |
| 12 | Usa estrategias publicitarias implementadas para acercarse e interesar al cliente y adquirir el producto. | | 3 | | | |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | 3 | | | |
| 14 | Cita uno de los integrantes del grupo y refleja compromiso y apropiación del tema a través de su participación y aporte a la propuesta colectiva. | | 3 | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Facundo Augusto Báñez Villalba - Instructor de apoyo | 5 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Coffe Flour”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| COLEGIO: | | | | | | |
| Nombre Proyecto Productivo: | | Objetivo: | | | | |
| Integrantes del grupo: | | Documento Identidad | Ficha | Resultado de evaluación | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | Nota sustentación |
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

OCTUBRE DE 2024

SEPTIEMBRE DE 2025

SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025

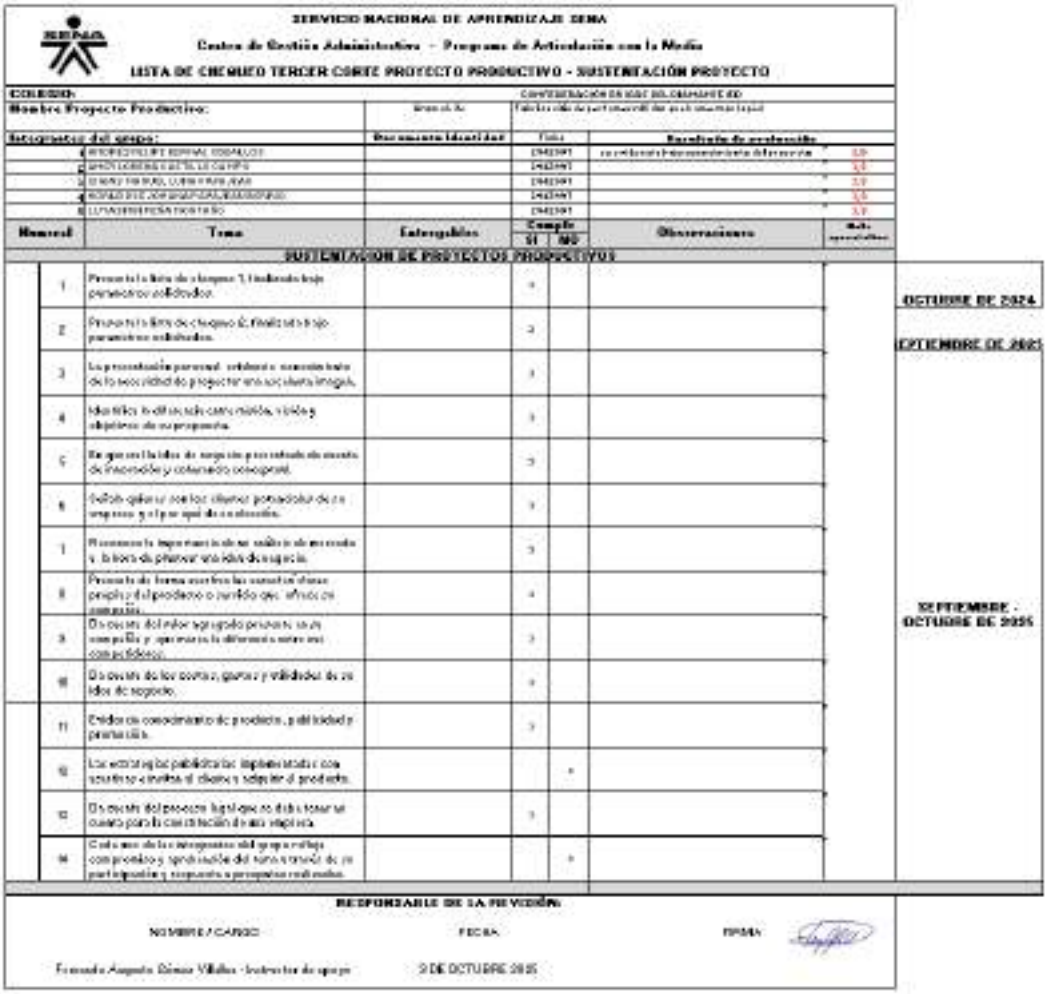
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

NOMBRE Y CARGO: Fernando Augusto Gómez Villalba – Instructor de apoyo

FECHA: 1 DE OCTUBRE 2025

FIRMA:

- Sustentación del proyecto “Arona Life”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1 diligenciada bajo parámetros solicitados. | | X | | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2 diligenciada bajo parámetros solicitados. | | X | | | EPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal cumple con lo solicitado de la necesidad de proyectar una adecuada imagen. | | X | | | |
| 4 | Identifica la idea de negocio, misión, visión y objetivos de su propuesta. | | X | | | |
| 5 | Realiza el estudio de mercado presentado de manera detallada y coherente con el proyecto. | | X | | | |
| 6 | Define claramente los clientes potenciales de su empresa y el perfil del consumidor. | | X | | | |
| 7 | Presenta la importancia de un análisis de mercado y la forma de plasmar una idea de negocio. | | X | | | |
| 8 | Presenta de forma escrita las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | X | | | |
| 9 | Discute del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | X | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 10 | Discute de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | X | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y ventas clave. | | X | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son acertadas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | | X | | |
| 13 | Discute del presupuesto logístico que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | X | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo evalúa con precisión y aprobación del nivel alcanzado de su participación y compromiso a lo propuesto en el evento. | | | X | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de apoyo | 3 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Gomicotas”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media

**LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO**

**CODIGO:** CONTENIDOS CURRICULARES DEL BACHILLER

**Nombre Proyecto Productivo:** Gomicotas | **Ambiente:** Ambiente de formación virtual

**Integrantes del grupo:** | **Documento de Identidad** | **Ficha** | **Resultado de evaluación**

1. [illegible] 2145791 4,1
2. [illegible] 2145791 4,1
3. [illegible] 2145791 4,1
4. [illegible] 2145791 4,1

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | Nota aprendiz | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **SUSTENTACION DE PROYECTO DE PRODUCTIVO** | | | | | | |
| 1 | Presenta la ficha de ahorro 1, finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la ficha de ahorro 2, finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal, evidencia conocimiento de la necesidad de proyecto a nivel económico y social. | | x | | | | |
| 4 | Identifica claramente sus metas, visión y objetivos de su proyecto. | | x | | | | |
| 5 | Es gran utilidad de negocio por cuanto da cuenta de inversión y retorno a nivel general. | | x | | | | |
| 6 | Cuenta aparte con los clientes potenciales de su empresa o clase del producto. | | x | | Hay deficiencia en la identificación del perfil del cliente. | | |
| 7 | Presenta la importancia de un análisis de mercado e incluye plantea cuales de negocio. | | x | | | | |
| 8 | Presenta de forma creativa los conceptos básicos propios del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | x | | | | |
| 10 | Da cuenta de las costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | x | | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de precios, publicidad y promoción. | | x | | | | |
| 12 | La estrategia publicitaria implementada es acertada a la oferta al cliente o adquirente producto. | | x | | | | |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de su empresa. | | x | | | | |
| 14 | Cuenta con dos integrantes del grupo, ninguno comprometen y aprovechan el tiempo a favor de su participación y aporte a la propuesta productiva. | | x | | | | |

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:**

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villada - Instructor de apoyo | 08 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Diseños Fili”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa – Programas de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:

Nombre Propuesta Productiva:

Integrantes del grupo:

1.
2.
3.
4.

| Numeral | Temas | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| | 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parámetros y solicitados. | | x | | OCTUBRE DE 2021 |
| | 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parámetros y solicitados. | | | x | |
| | 3 | La presentación personal cuidando con criterio de la necesidad de proyectar una confianza integra. | | x | | SEPTIEMBRE DE 2021 |
| | 4 | Identifica la idea con claridad en misión, visión y objetivo de su propuesta. | | x | | |
| | 5 | Es general la idea de negocio presentada de cierta de la marketing y sobre todo conceptual. | | x | | |
| | 6 | Todas las opciones que los distintos participantes de su empresa y el por qué de su elección. | | x | | |
| | 7 | Reconoce la importancia de la viabilidad de mercado a la hora de plantear sus ideas de negocio. | | x | | |
| | 8 | Presenta de forma escrita las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | | x | |
| | 9 | El cliente del valor agregado para atraer su compañía y que marca la diferencia sobre sus competidores. | | | x | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2021 |
| | 10 | El cliente de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | | x | |
| | 11 | Evidencia conocimiento de producto, público de la presentación. | | | x | |
| | 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son sencillas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | | x | |
| | 13 | El cliente del proceso logístico debe tener en cuenta para la comercialización de una empresa. | | x | x | |
| | 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema a través de su participación e interacción a lo largo de la | | | x | |

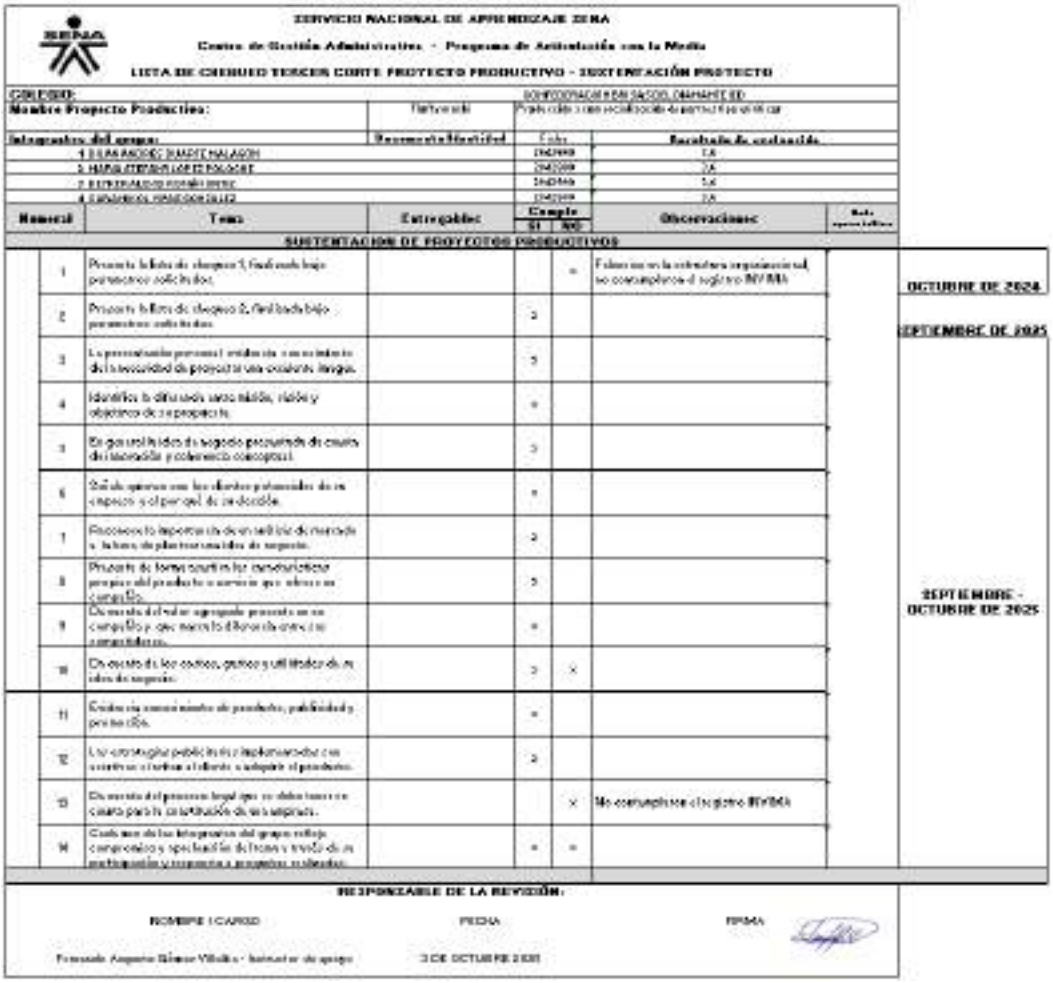
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

NOMBRE / CARGO

FECHA

FIRMA

- Sustentación del proyecto “Floffy Mochi”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO – SUSTENTACIÓN PROYECTO

CODIGO:

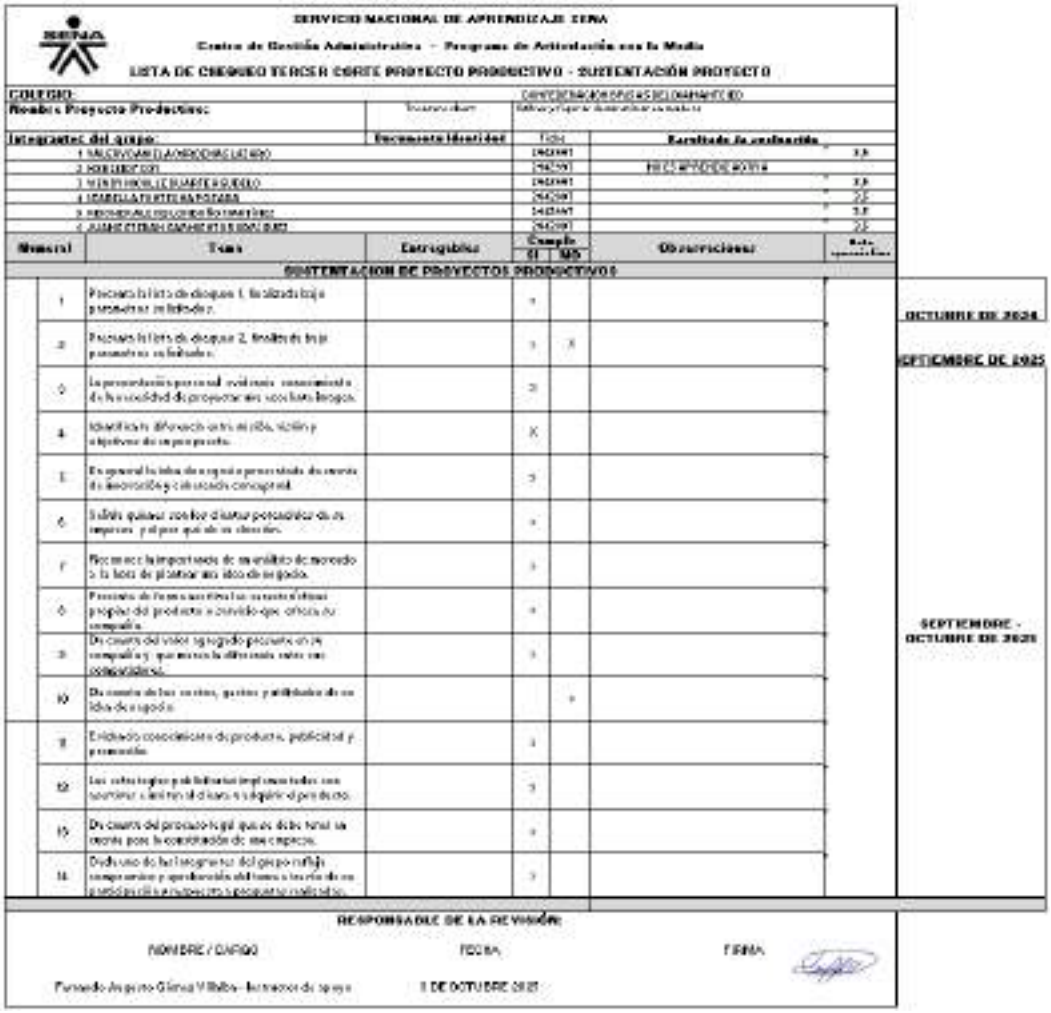
| Nombre Proyecto Productivo: | Tipo proyecto | Proyecto sostenibilidad empresarial para el medio ambiente |
|---|---|---|
| Integrantes del grupo: | Documento identidad | Fecha / Resultado de evaluación |
| 1. [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2. [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3. [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4. [illegible] | [illegible] | [illegible] |

| Numeral | Tema | Entregable | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | Nota aprendiz | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | | |
| | 1 | Presenta bitácora de ahorros 1, finalizada bajo parámetros solicitados. | | | x | Falta en ver la estructura organizacional, no cumple con el registro INVIMA | OCTUBRE DE 2024 |
| | 2 | Presenta bitácora de ahorros 2, finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| | 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | x | | | |
| | 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su proyecto. | | x | | | |
| | 5 | Es gramaticalidad de segundo parcial de cuerdo de la teoría y coherencia conceptual. | | x | | | |
| | 6 | Sabe que opinan los clientes potenciales de su negocio y el por qué de su decisión. | | x | | | |
| | 7 | Presenta el reporte de investigación de mercado y datos de planeamiento de negocio. | | x | | | |
| | 8 | Presenta de forma creativa la caracterización propia del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| | 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia con la competencia. | | x | | | |
| | 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | x | x | | |
| | 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y precios. | | x | | | |
| | 12 | Una estrategia publicitaria implementada con creatividad y utiliza el idioma adaptado al producto. | | x | | | |
| | 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de su empresa. | | | x | No cumple con el registro INVIMA | |
| | 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación de temas y tiene claro su participación y responsabilidad en el proyecto. | | x | x | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de apoyo | 3 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Treasure Chest”



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media**

**LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO**

**COLEGIO:**

**Nombre Proyecto Productivo:**

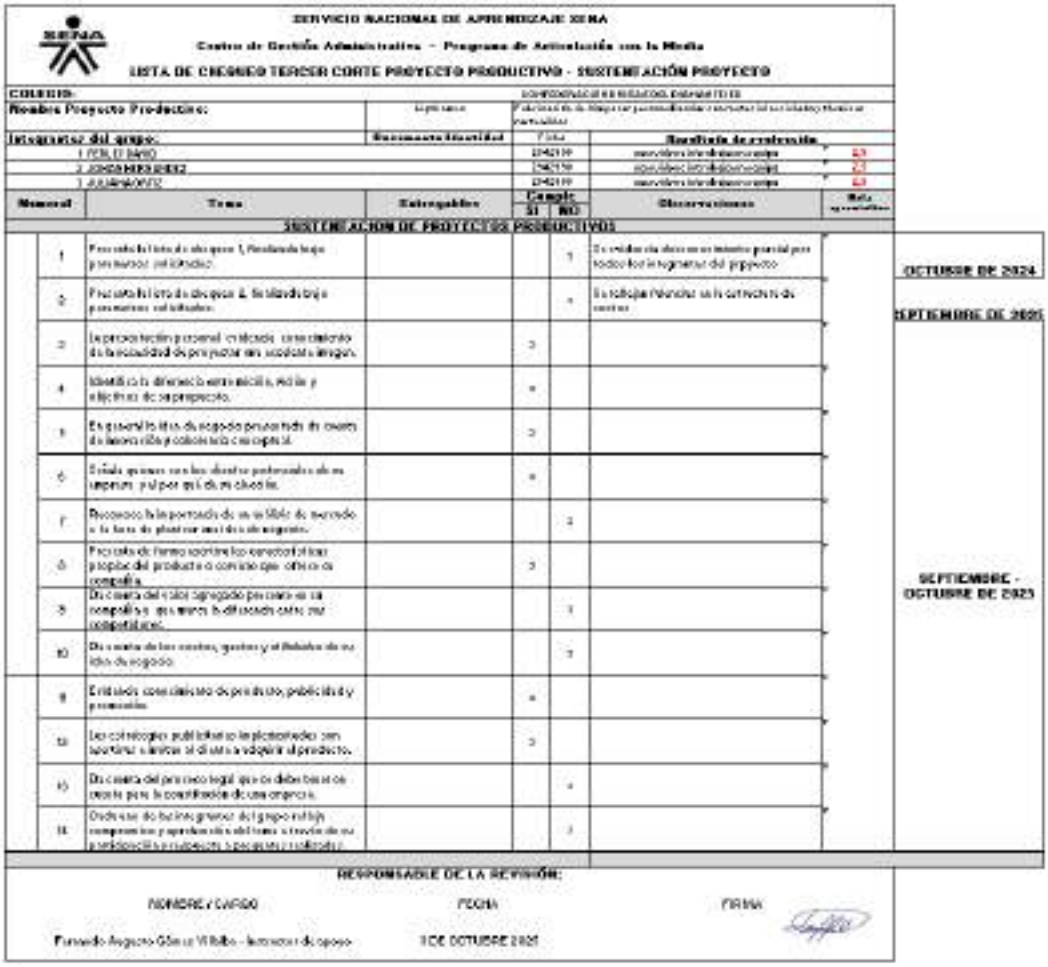
| **Integrantes del grupo:** | **Documento Identidad** | **Fecha** | **Resultado de evaluación** |
|---|---|---|---|
| 1. VALENTINA DE LA PEDROSA LATORRE | | | |
| 2. [illegible] | | | |
| 3. VERÓNICA [illegible] QUEDO | | | |
| 4. ISABELLA [illegible] | | | |
| 5. [illegible] | | | |
| 6. JUAN ESTEBAN CARVAJAL [illegible] | | | |

| **Numeral** | **Tema** | **Entregable** | **Cumple** SI | **Cumple** NO | **Observaciones** | **Nota sustentación** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de cliente 1, finalizada bajo parámetros establecidos. | | X | | | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de cliente 2, finalizada bajo parámetros establecidos. | | X | X | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad del proyecto en sus distintos ámbitos. | | X | | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos del emprendimiento. | | X | | | | |
| 5 | En general la idea de negocio presentada demuestra innovación y coherencia conceptual. | | X | | | | |
| 6 | Sabe quiénes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | X | | | | |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado y la toma de planeación en la idea de negocio. | | X | | | | |
| 8 | Presenta de forma coherente los aspectos básicos propios del producto o servicio que ofrece su compañía. | | X | | | | |
| 9 | De cuenta del valor agregado percibido en la compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | X | | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 10 | De cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | | X | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | X | | | | |
| 12 | Los estudiantes [illegible] | | X | | | | |
| 13 | De cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | X | | | | |
| 14 | Evidencia uso de las herramientas del grupo en [illegible] | | X | | | | |

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:**

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de apoyo | 1 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Light Nova”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:

Nombre Proyecto Productivo:

Integrantes del grupo:

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | Nota aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| 1 | | | | 1 | | |
| 2 | | | | 1 | | |
| 3 | | | 1 | | | |
| 4 | | | 1 | | | |
| 5 | | | 1 | | | |
| 6 | | | 1 | | | |
| 7 | | | | 1 | | |
| 8 | | | 1 | | | |
| 9 | | | | 1 | | |
| 10 | | | | 1 | | |
| 11 | | | 1 | | | |
| 12 | | | 1 | | | |
| 13 | | | | 1 | | |
| 14 | | | | 1 | | |

OCTUBRE DE 2024

SEPTIEMBRE DE 2025

SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de apoyo | 1DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Cat Barf Dog”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| Numeral | Tema | Entregable | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 1 | Presenta bitácora de ejercicio 1, finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta bitácora de ejercicio 2, finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | x | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su proyecto. | | x | | | |
| 5 | Es general el idea de negocio presentada de cierta de factibilidad y coherencia conceptual. | | x | | | |
| 6 | Sabe qué ofrece con los clientes potenciales de su negocio y el perfil de su cliente. | | x | | | |
| 7 | Presenta la importancia de un análisis de mercado y balance de plan financiero de su negocio. | | x | | | |
| 8 | Presenta de forma creativa la caracterización propia del producto o servicio que ofrece en campaña. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su campaña y que marca la diferencia entre la competencia. | | x | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | x | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | |
| 12 | Usa estrategias publicitarias implementadas en campaña creativa y llamativa adaptada al producto. | | x | | | |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de su empresa. | | x | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación de la idea y rol de su participación y responsabilidades asignadas. | | x | | Con el rol en el proyecto | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

NOMBRE Y CARGO: Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de apoyo

FECHA: 3 DE OCTUBRE 2025

FIRMA

- Posteriormente se realizó el recorrido en detalle a cada uno de los estantes de demostración de las ideas de negocios de los proyectos productivos por los Instructores, finalizándose el evento de sustentación de proyectos.

Adicional a la nota de sustentación del proyecto productivo, se puede evidenciar la apropiación de los conocimientos en las tres competencias técnicas, según los porcentajes diferenciados asignados a la última nota, las que se consignan

- REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO, NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%

- RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
- NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%

- y también ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA NOTA 3 – DESEMPEÑO Y PRODUCTYO – 40%

Se hace la anotación que ningún Grupo Autónomo de Estudio GAES presentó el documento final del proyecto aplicando las normas de presentación de trabajos escritos – 1486, 4490 y 5613, según como se requiere.

**CONCLUSIONES**

En la sustentación de los proyectos se demostró el grado de conocimiento por parte de los Aprendices de los diversos aspectos requeridos para el desarrollo de emprendimientos empresariales, que contemplan la idea de negocios, la información general de la empresa, su planeación estratégica, el proceso de legalización y constitución de la sociedad, la segmentación del mercado, el análisis del macro y del microentorno de la empresa, el análisis de la competencia, la presentación del producto o servicio y los costos y gastos del producto o servicio, reflejando la capacidad individual de las habilidades adquiridas en las competencias técnicas del programa de Asistencia Administrativa.

Algunos integrantes de los GAES no cumplieron con las expectativas necesarias de la sustentación de proyectos según las evaluaciones realizadas por los Instructores, más podrán solicitar ser evaluados en una segunda oportunidad de sustentación, tema que se analizará conjuntamente con la Coordinación del programa de articulación con la educación media.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entrega de notas competencias derivadas del proyecto productivo | Octubre 2025 | Instructor Juan Carlos Cardona | |
| Envío de certificación de horas proyectos productivos | Octubre 2025 | Docente de enlace | Se adjunta formato de asistencia del Colegio Confederación Brisas Del Diamante IED |
| Radicar el acta | Octubre 2025 | Instructor Fernando Gómez Villalba | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Juan Carlos Cardona | Articulación con la media / CGA SENA | Si | | |
| Doris Ortiz | Articulación con la media / CGA SENA | Si | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba | Articulación con la media / CGA SENA | SI | Lista de chequeo 3 | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

Evidencias fotográficas





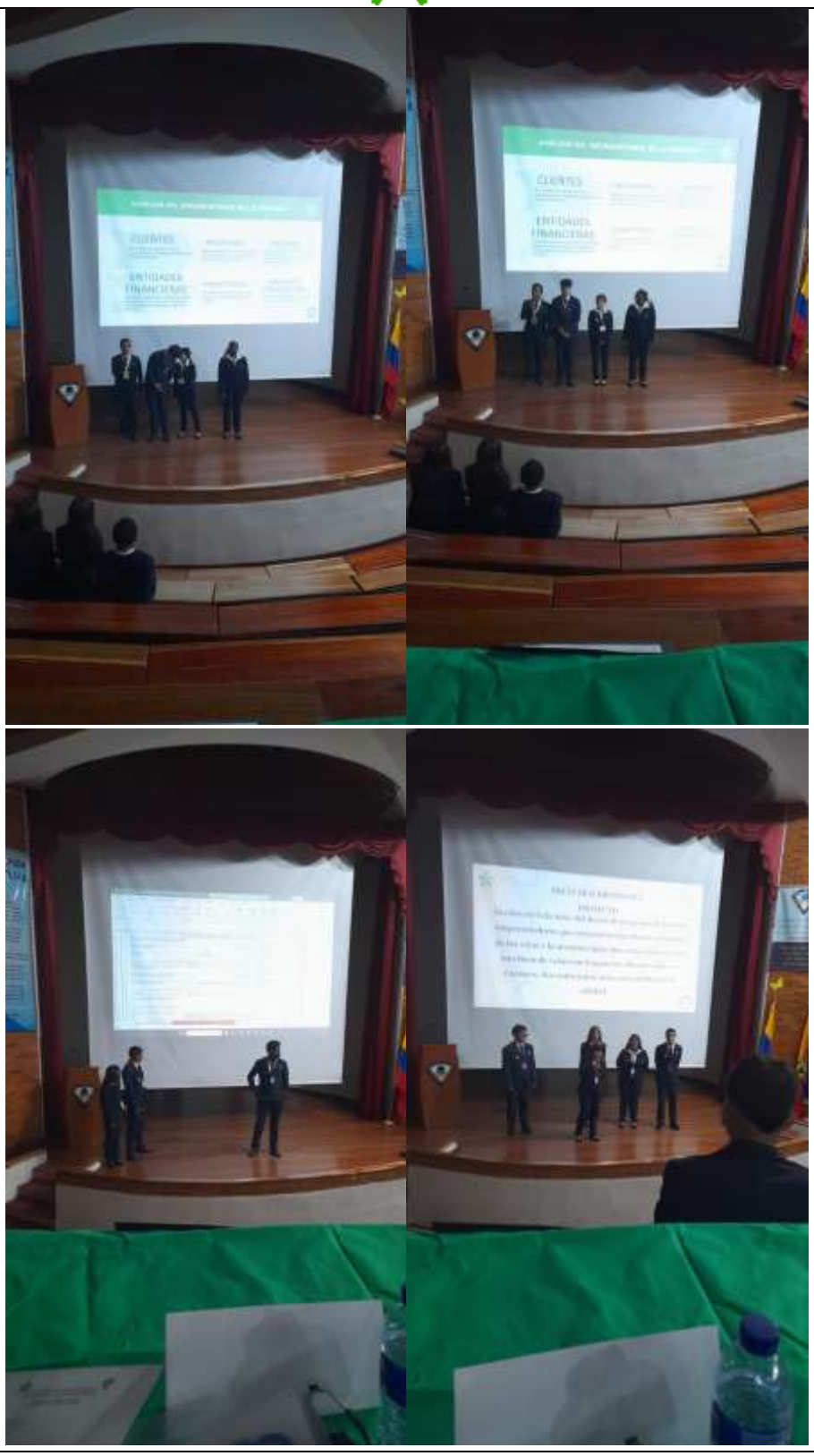

DISEÑOS FILI


DISEÑOS FILI



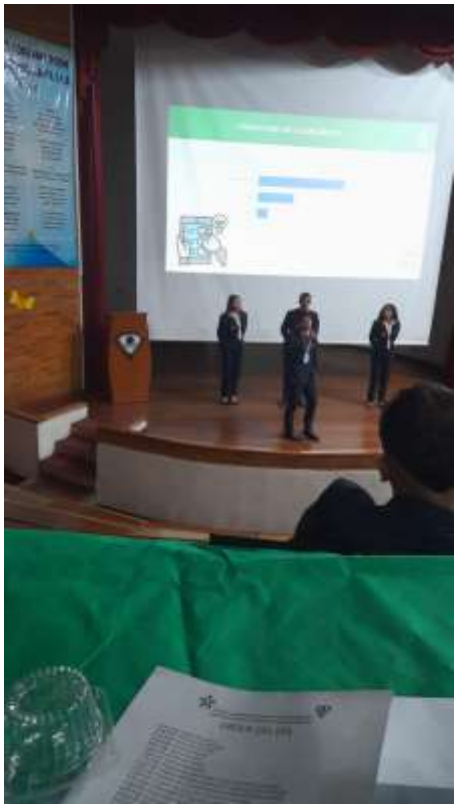








GONICOTAS



Formato de asistencia (4 folios)

| ACTA No. 55 | | | |
|---|---|---|---|
| **SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS<br>COLEGIO MANUELA BELTRÁN IED GRADO UNDÉCIMO<br>PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA<br>FICHAS TAA 2943007 y 2943029** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá, 15 de octubre de 2025 | **HORA INICIO:**<br>8:00 am | **HORA FIN:**<br>4:15 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Colegio Manuela Beltrán IED<br>Carrera 14A # 57 - 28 | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro de Gestión Administrativa | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Muestra empresarial

2. Actos protocolarios
    a. Bienvenida
    b. Himno de la República de Colombia

3. Sustentación de proyectos:
    a. Sustentación del proyecto “Bacadamia”
    b. Sustentación del proyecto “Chocohealty”
    c. Sustentación del proyecto “Cookies and glutins”
    d. Sustentación del proyecto “Dulzura frutal”
    e. Sustentación del proyecto “Green love”
    f. Sustentación del proyecto “Arly´s cake”
    g. Sustentación del proyecto “Beivron”
    h. Sustentación del proyecto “Celebrity cookies”
    i. Sustentación del proyecto “Men and woman”
    j. Sustentación del proyecto “Sport protect”
    k. Sustentación del proyecto “Microaspirad”

4. Revisión de la muestra empresarial

5. Cierre del Evento

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar la sustentación de los proyectos productivos de las fichas de grado undécimo 2943007 y 2943029 Colegio Manuela Beltrán IED del programa Técnico en Asistencia Administrativa.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Dentro de la estructura de los procesos académicos enmarcados dentro del manual de articulación, el desarrollo del Proyecto Productivo se constituye como una herramienta de formación que involucra a los Aprendices en la creación, estructura y materialización de una idea de negocio enmarcada dentro de los parámetros de originalidad e innovación, la cual les permite trabajar y construir un proyecto productivo que se desarrolla de manera dirigida por los Instructores y/o Docentes de formación durante los grados décimo y undécimo para posterior a su finalización ser sustentada ante el Instructor evaluador asignado para tal fin.

Siendo el día en mención, en las instalaciones del Colegio Manuela Beltrán IED, se hicieron presentes para la jornada de sustentación de proyectos productivos 1. los Aprendices de las fichas 2943007 y 2943029 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, 2. en representación del Colegio Manuela Beltrán IED la Docente Yamile González - Coordinadora de enlace con el SENA y de manera esporádica la Docente Rubiela Rodríguez y la Coordinadora Académica Cristina González, 3. en representación del Servicio Nacional de Aprendizaje Juan Carlos Cardona como Instructor de apoyo a la evaluación y Fernando Augusto Gómez Villalba como Instructor de seguimiento a proyectos productivos y 4. los Alumnos del grado décimo del Colegio como invitados por los Aprendices.

- A las 8:00 am, hora en la que se citó para dar inicio a la jornada de sustentación de proyectos, los Aprendices aún estaban adecuando los stands por cada uno de los GAES para la muestra empresarial de las ideas de negocios ya materializadas, labor que se extendió por más de una hora, y que generó el atraso para dar inicio a las sustentaciones.

- Posteriormente, siendo las 9:00 am, la Aprendiz designada por las fichas como maestra de ceremonia dio la bienvenida y se procedió con el acto protocolario escuchándose el himno de la República de Colombia.

- Los integrantes de cada Grupo Autónomo de Estudio GAES procedieron con la sustentación presentando los apartes que constituyeron su proyecto productivo en detalle, de los que se hicieron las valoraciones aplicando las listas de chequeo 1, 2 y 3 de la vigencia 2024 – 2025 y, de manera parcial sus resultados se consignaron en las listas de chequeo 3 así:

- Sustentación del proyecto “Bacadamia”



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**Centro de Gestión Administrativa – Programa de Articulación con la Media**

**LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CURSO:** | | | | | | |
| **Nombre Proyecto Productivo:** | | | | | | |
| **Integrantes del grupo:** | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Numeral** | **Tema** | **Entregables** | **Cumple** | | **Observaciones** | |
| | | | **SI** | **NO** | | |
| **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | | |
| 1 | | | | | | **OCTUBRE DE 2024** |
| 2 | | | | | | **SEPTIEMBRE DE 2025** |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | **SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025** |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | **SEPTIEMBRE-OCTUBRE DE 2025** |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:**

| NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Báez Villalba - Instructor de seguimiento etapa productiva | 15 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Chocohealty”



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**Centro de Gestión Administrativo - Programa de Articulación con la Media**

**LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COLEGIO:** | | | | | | | |
| **Nombre Proyecto Productivo:** | | CHOCOHEALTY | | | | | |
| **Integrantes del grupo:** | | **Documento identidad** | **Ficha** | | **Resultado de evaluación** | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |

| **Numeral** | **Tema** | **Entregables** | **Cumple** | | **Observaciones** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **SI** | **NO** | | | |
| | **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1 diligenciada bajo parámetros solicitados. | | x | | | | **OCTUBRE DE 2024** |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2 diligenciada bajo parámetros solicitados. | | x | | | | **SEPTIEMBRE DE 2025** |
| 3 | La presentación personal utilizada es acorde con la necesidad de proyectar una imagen integral. | | x | | | | |
| 4 | Identifica la diferenciación, misión, visión y objetivos de su proyecto. | | x | | | | |
| 5 | Es guardi la idea de negocio para cumplir de cada uno de los requisitos y su formato conceptual. | | x | | | | |
| 6 | Define quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | x | | | | |
| 7 | Reconoce la importancia de la calidad de acuerdo a la idea de plantear su idea de negocio. | | | x | | | **SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025** |
| 8 | Presenta de forma creativa las características propias de la empresa y cambios que ofrece su empresa. | | x | | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su empresa y que lo hace diferente ante su competencia. | | | x | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | | x | | | |
| 11 | Entiende el concepto básico de producto, publicidad y precio de la | | | x | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son suficientes e invitan al cliente a adquirir el producto. | | x | | | | |
| 13 | Da cuenta del proceso logístico de distribución en cuanto para la coordinación de su empresa. | | x | | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y profesionalismo del tema a través de su participación en el momento de la sustentación. | | | x | | | |

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:**

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gil Arango Willibo - Instructor de seguimiento etapa productiva | 15 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Cookies and glutins”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media

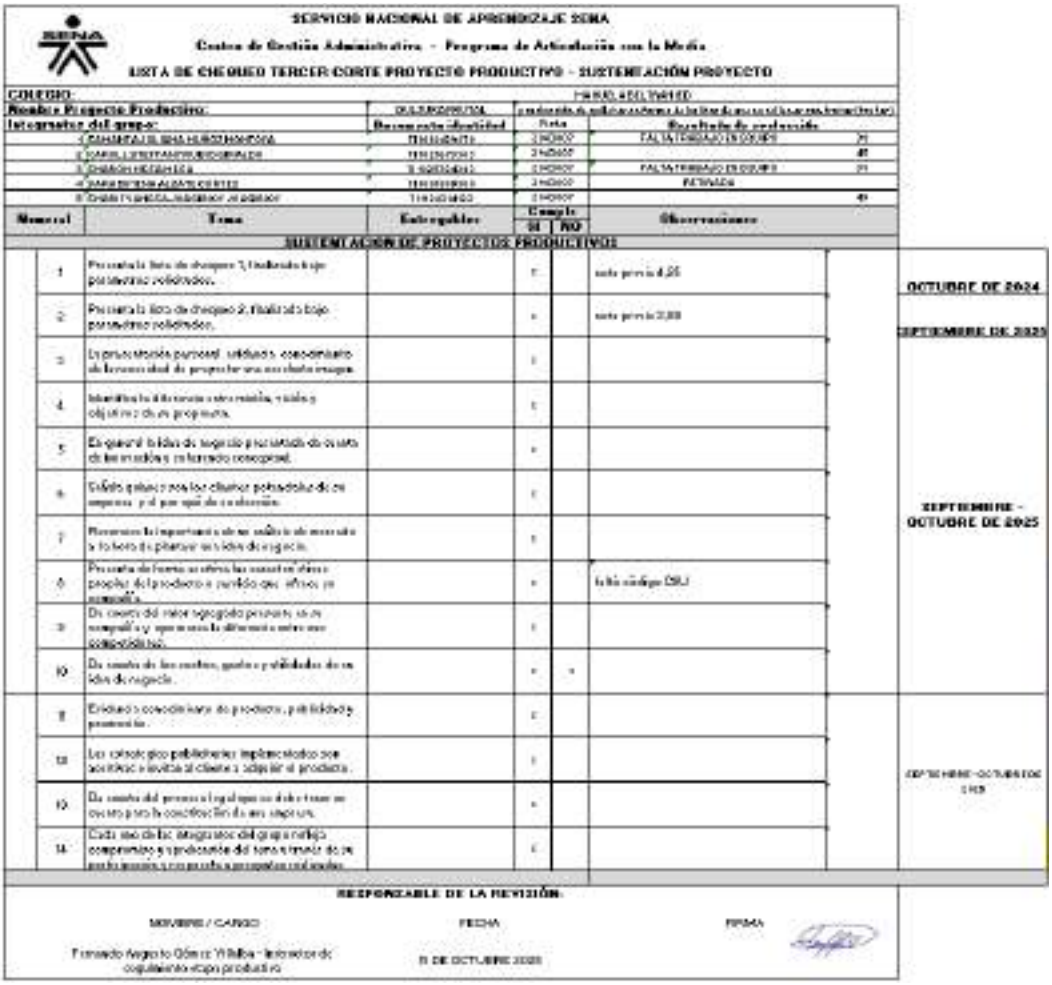
LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| COLEGIO: | | | | | | |
| Nombre Propuesta Productiva: | | | | | | |
| Integrantes del grupo: | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
| SUSTENTACION DE PROYECTO PRODUCTIVO | | | | | | |
| 1 | Presenta ficha de ubicación. Flexibilidad bajo parámetros establecidos. | | 1 | | nota previa 4,2 | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta ficha de ubicación 2, flexibilidad bajo parámetros establecidos. | | 1 | | nota previa 3,28 | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La propuesta parte de un problema identificado, considera la necesidad de proyectar un producto/servicio. | | 1 | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su proyecto. | | 1 | | | |
| 5 | Se presenta la idea de negocio presentada de manera de innovación y coherencia conceptual. | | 1 | | | |
| 6 | Señala aliados con los cuales piensa establecer en su empresa y el porqué de su elección. | | 1 | | Establece el perfil del cliente como resultado de la encuesta aplicada | |
| 7 | Presenta la importancia de un estudio de mercado en la idea de negocio. | | 1 | | La exposición del posible fallecimiento en el negocio | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 8 | Presenta de forma coherente las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | 1 | | | |
| 9 | De cuenta del rol asignado por cada uno de los compañeros y que tareas ha desarrollado cada uno de ellos. | | 1 | | | |
| 10 | De cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | 1 | | No fijaron conocimiento de los conceptos básicos de la idea. (de la clase) | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | 1 | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son acertadas y evidencian el dominio del producto. | | 1 | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | De cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | | 1 | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema y la viabilidad de su participación en proyecto y proceso realizados. | | 1 | 1 | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de seguimiento etapa productiva | 8 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Dulzura frutal”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:

Nombre Proyecto Productivo:

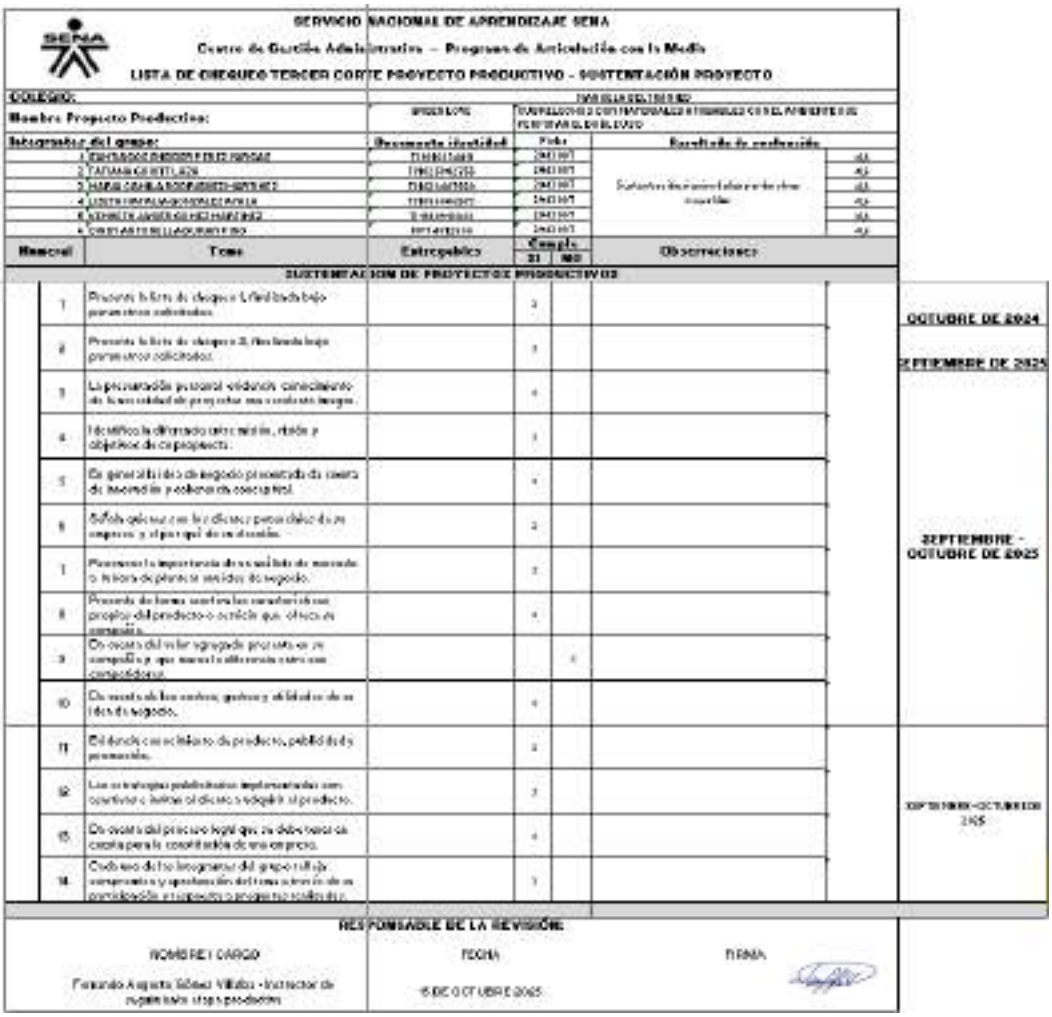
Integrantes del grupo:

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | nota previa 4,25 | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | nota previa 3,88 | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación presenta: objetivos, conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | x | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de un proyecto. | | x | | | |
| 5 | Explica el valor de negocio para el cliente de cada uno de los productos o servicios ofrecidos. | | x | | | |
| 6 | Sabe quiénes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear su idea de negocio. | | x | | | |
| 8 | Presenta de forma acertada las características propias de los productos o servicios que ofrece su empresa. | | x | | falta código QR-J | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado percibido de su empresa y de aquello que la diferencia entre sus competidores. | | x | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | x | x | | |
| 11 | Entiende el concepto de producto, publicidad y promoción. | | x | | | |
| 12 | Los catálogos publicitarios implementados son acertados e invitan al cliente a adquirir el producto. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | x | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y pertenencia del tema a través de su participación y conocimiento propios del mismo. | | x | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de seguimiento etapa productiva | 8 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Green love”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programas de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:

Nombre Proyecto Productivo:

Integrantes del grupo:

| | Documento identidad | Ficha | Resultado de evaluación | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo diligenciada bajo parámetros solicitados. | | 3 | | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2, diligenciada bajo parámetros solicitados. | | 3 | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la viabilidad del proyecto en sus cuatro etapas. | | 4 | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su proyecto. | | 3 | | | |
| 5 | Es generalidades de negocio presentada da cuenta de innovación y elaboración conceptual. | | 4 | | | |
| 6 | Define aplicativos con los clientes para dar inicio a su empresa y el aporte al desarrollo. | | 3 | | | |
| 7 | Reconoce la importancia de un estudio de mercado e historia de planes de ventas de negocio. | | 3 | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 8 | Presenta de forma coherente las características del propio del producto o servicio que ofrecen la compañía. | | 4 | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado que ofrece su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | | 0 | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | 4 | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | 3 | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son coherentes e ilustran el diseño adecuado del producto. | | 3 | | | SEPTIEMBRE-OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | Da cuenta del precio de lo que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | 4 | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo cumple compromiso y apropiación del tema sobre la idea de conformación de negocio o proyecto productivo. | | 3 | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Báez Villalba - Instructor de seguimiento etapa productiva | 15 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Arly´s cake”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CURSO: | | | | | | |
| Nombre Proyecto Productivo: | | | | | | |
| Integrante del grupo: | | Documento identidad | Ficha | | Resultado de evaluación | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1 debidamente bajo parámetros solicitados. | | 1 | | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2 debidamente bajo parámetros solicitados. | | 1 | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la actividad productiva a realizar integral. | | 1 | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | 1 | | | |
| 5 | Es generalidad de su negocio presentada de manera de manera y coherente conceptual. | | 1 | | | |
| 6 | Señala aquellas con las cuales pertenece de su empresa y el porqué de su elección. | | 1 | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Reconoce la importancia de un estudio de mercado o historia de planes de unidad de negocio. | | 1 | | | |
| 8 | Presenta de forma asertiva las características del propio del producto o servicio que ofrece su empresa. | | 1 | | | |
| 9 | Es acerca del valor agregado presentado en su empresa y que manera lo diferencia entre sus competidores. | | 1 | | | |
| 10 | Es acerca de los costos, gastos y utilidad en de su idea de negocio. | | 1 | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promociones. | | 1 | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son apertivas e ilustran al cliente y adquirir el producto. | | 1 | | | SEPTIEMBRE-OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | Es acerca del proceso logístico que debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | 1 | | el organigrama debe contar con 3 cargos estratégicos | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema abordado de su participación en proyecto productivo. | | 1 | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villada - Instructor de seguimiento etapa productiva | 6 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Beivron”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO – SUSTENTACIÓN PROYECTO

CREDITO:

Nombre Proyecto Productivo:

Integrantes del grupo:

| Numeral | Tema | Entregable | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1 diligenciada bajo parámetros solicitados. | | C | | sale promedio 4,22 | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2 diligenciada bajo parámetros solicitados. | | C | | sale promedio 3,71 | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal refleja el conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | C | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de un proyecto. | | C | | | |
| 5 | Expresa el listado de negocios preseleccionado acorde a las necesidades y entorno conceptual. | | C | | | |
| 6 | Define claramente los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | C | | | SEPTIEMBRE – OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Reconoce la importancia de un estudio de mercado a la hora de plantear su idea de negocio. | | C | | | |
| 8 | Presenta de forma acertada las características clave propias del producto o servicio que ofrece su competencia. | | C | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado percibido de su competencia y que lo hace diferente a otros competidores. | | C | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | C | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | C | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son acertadas y motivan al cliente a adquirir el producto. | | C | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | Da cuenta del proceso de capacitación dado a cada uno de los miembros de la empresa. | | C | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | C | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de seguimiento etapa productiva | 9 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Celebrity cookies”



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**Centro de Gestión Administrativo - Programa de Articulación con la Media**

**LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **COLEGIO:** | | | | | | |
| **Nombre Proyecto Productivo:** | | | | | | |
| **Integrantes del equipo:** | | | | | | |
| 1. MARIA JOSE MARTINEZ CASTRO | | | | | | |
| 2. LAURA SOFIA PARDO MARTINEZ | | | | | | |
| 3. LAURA SOFIA CASTILLO CASTAÑEDA | | | | | | |
| 4. JUSTIN MIGUEL ATALAYA MORENO | | | | | | |

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | | |
| 1 | Presenta la ficha de chequeo 1 finalizada bajo parametros establecidos. | | X | | nota parcial 5.0 | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la ficha de chequeo 2 finalizada bajo parametros establecidos. | | X | | nota parcial 3.0 | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una cordialidad amigable. | | X | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su proyecto. | | X | | | |
| 5 | Se aprecia la idea de negocio presentada de manera de innovación y colaboración empresarial. | | X | | | |
| 6 | Señala aquellas con las cuales pretende dar su empresa y el porqué de su elección. | | | X | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Presenta la importancia de un análisis de mercado a la hora de plasmar una idea de negocio. | | | X | | |
| 8 | Presenta de forma sencilla las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | X | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado percibido en la compañía y que marca la diferencia sobre sus competidores. | | X | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | X | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de precio, publicidad y promoción. | | X | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son selectivas e ideas creativas a adaptar el producto. | | X | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | | X | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema sin ayuda de su profesor o presencia de compañeros cercanos. | | | X | | |

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:**

| NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de seguimiento etapa productiva | 15 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Men and woman”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO – SUSTENTACIÓN PROYECTO

CURSO: HAMBURGUESA TÍPICA

Nombre Proyecto Productivo: [illegible] Fecha: [illegible]

Integrantes del grupo: Documento de identidad [illegible] Ficha [illegible] Resultado de evaluación

1. DANA VALENTINA PINTO ESPINOSA [illegible] [illegible] 10

2. [illegible] [illegible] [illegible] 10

| Numeral | Tema | Estrategias | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parámetros establecidos. | | x | | | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parámetros establecidos. | | x | | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presente ficha personal cuidadosamente diligenciada de la necesidad de proponer una excelente imagen. | | x | | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | x | | | | |
| 5 | En que utilidad de negocio presentado diferencia de innovación o características conceptual. | | x | | | | |
| 6 | Sabe quiénes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Presenta la competencia de un análisis de mercado y los retos de plantear en la idea de negocio. | | | x | | | |
| 8 | Presenta de forma acertada las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia ante sus competidores. | | | x | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | x | | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son acertadas y llaman la atención del cliente y cumplen el producto. | | x | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | Da cuenta del proceso logístico que se debe tener en cuenta para la comercialización de su empresa. | | x | | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación con el tema a través de su participación respecto a su proyecto productivo. | | x | | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de acompañamiento etapa productiva | 8 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Sport protect”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO – SUSTENTACIÓN PROYECTO

CREDITO:

Nombre Proyecto Productivo: SPORT PROTECT

Integrantes del grupo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 DANIEL RODRIGUEZ CARDENAS | T.I. 1020824979 | 2 MEDIA | |
| 2 JHOSE ESPARRAGUERA ROMERO | C.C. 1024847124 | 2 MEDIA | |
| 3 LUIS ESTEBAN CORTES AGUIRRE | T.I. 1024817382 | 2 MEDIA | |

| Numeral | | Tema | Entregable | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | | |
| | 1 | Presentar la lista de chequeo 1, finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | | OCTUBRE DE 2024 |
| | 2 | Presentar la lista de chequeo 2, finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| | 3 | La presentación personal, evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una adecuada imagen. | | x | | | |
| | 4 | Identificación de ideas con claridad, visión y objetivos de su propuesta. | | | x | | |
| | 5 | Expresar la idea de negocio para entender de qué trata la empresa y el servicio ofrecido. | | | x | | |
| | 6 | Señala quiénes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | | x | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| | 7 | Reconoce la importancia de su público de acuerdo a la hora de plantear su idea de negocio. | | | x | | |
| | 8 | Presenta de forma creativa la construcción y propuesta de la empresa y servicios ofrecidos en concepto. | | | x | | |
| | 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su concepto y que lo hace diferente a otros ya competidores. | | | x | | |
| | 10 | Da cuenta de los costos, gastos y viabilidad de su idea de negocio. | | | x | | |
| | 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | | x | | |
| | 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son acertadas y evitan el cliente adquirir el producto. | | | x | | SEPTIEMBRE-OCTUBRE DE 2025 |
| | 13 | Da cuenta del proceso logístico que debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | | x | | |
| | 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema a través de su participación y aportes a la propuesta realizada. | | | x | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de acompañamiento etapa productiva | 15 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Microaspirad”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO – SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:

Nombre Proyecto Productivo:

Integrantes del grupo:

| Numeral | Tema | Entregable: | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones: | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | | |
| 1 | Presenta la ficha de registro 1, firmada de bajo parámetros solicitados. | | x | | sustenta 4,21 | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la ficha de registro 2, firmada bajo parámetros solicitados. | | x | | sustenta 3,77 | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal cumplido conocimiento de la necesidad de proyecto sus accesorios uniforme. | | x | | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre visión, misión y objetivos de su propuesta. | | x | | | | |
| 5 | En general la idea de negocio presentada es de acuerdo de innovación y cumplimiento completo. | | x | | | | |
| 6 | Define quienes son los clientes potenciales de su empresa y el porqué de su elección. | | x | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Presenta la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear las ideas de negocio. | | x | x | | | |
| 8 | Presenta de forma sencilla los costos fijos y propios del producto o servicio que ofrece su empresa. | | x | x | | | |
| 9 | El cliente del mismo agregado presenta cierta competencia y que marca la diferencia entre su competencia. | | x | x | | | |
| 10 | El cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | x | x | | | |
| 11 | Entiende conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas con sus acciones alentan al cliente a adquirir el producto. | | x | | | | |
| 13 | El cuenta del proceso logístico que se debe tener en cuenta para la comercialización de su empresa. | | | x | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema a la hora de su participación respecto a su aporte individual. | | | x | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Vitoba - Instructor de seguimiento etapa productiva | 11 DE OCTUBRE 2025 | |

- Posteriormente se realizó el recorrido en detalle a cada uno de los estantes de demostración de las ideas de negocios de los proyectos productivos por los Instructores, finalizándose el evento de sustentación de proyectos.

Adicional a la nota de sustentación del proyecto productivo, se puede evidenciar la apropiación de los conocimientos en las tres competencias técnicas, según los porcentajes diferenciados asignados a la última nota, las que se consignan

- REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO, NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%

- RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%

- y también ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA NOTA 3 – DESEMPEÑO Y PRODUCTYO – 40%

Se hace la anotación que ningún Grupo Autónomo de Estudio GAES presentó el documento final del proyecto aplicando las normas de presentación de trabajos escritos – 1486, 4490 y 5613, según como se requiere.

**CONCLUSIONES**

En la sustentación de los proyectos se demostró el grado de conocimiento por parte de los Aprendices de los diversos aspectos requeridos para el desarrollo de emprendimientos empresariales, que contemplan la idea de negocios, la información general de la empresa, su planeación estratégica, el proceso de legalización y constitución de la sociedad, la segmentación del mercado, el análisis del macro y del microentorno de la empresa, el análisis de la competencia, la presentación del producto o servicio y los costos y gastos del producto o servicio, reflejando la capacidad individual de las habilidades adquiridas en las competencias técnicas del programa de Asistencia Administrativa.

Se denotó un poco de improvisación en el desarrollo del evento de sustentación de proyectos, aspecto que se le retroalimentó a la Coordinadora de enlace con el SENA.

Algunos integrantes de los GAES no cumplieron con las expectativas necesarias de la sustentación de proyectos según las evaluaciones realizadas por los Instructores, más podrán solicitar ser evaluados en una segunda oportunidad de sustentación, tema que se analizará conjuntamente con la Coordinación del programa de articulación con la educación media.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entrega de notas competencias derivadas del proyecto productivo | Octubre 2025 | Instructor Fernando Gómez Villalba | |
| Envío de certificación de horas proyectos productivos | Octubre 2025 | Docente de enlace | Se adjunta listado de asistencia |
| Radicar el acta | Octubre 2025 | Instructor Fernando Gómez Villalba | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Juan Carlos Cardona | Articulación con la media / CGA SENA | Si | | |
| Fernando Augusto Gómez Villalba | Articulación con la media / CGA SENA | SI | Listas de chequeo 1, 2 y 3 | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

Evidencias fotográficas


GREEN
LOVE
SAS












CELEBRITY
COOKIES




EIVRON S.A.S

















Listados de asistencia

| ACTA No. 57 | | | |
|---|---|---|---|
| **SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS**<br>**COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED GRADO UNDÉCIMO**<br>**PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**<br>**FICHAS TAA 2942991 y 2942992** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá, 17 de octubre de 2025 | **HORA INICIO:**<br>8:00 am | **HORA FIN:**<br>3:45 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Colegio Cristóbal Colón IED<br>Calle 165 # 8A - 05 | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro de Gestión Administrativa | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Normas de seguridad, reglas del espacio, y firmas de asistencia
2. Presentación de los Instructores
3. Himnos (Colombia, Colegio Cristóbal Colon, SENA)
4. Palabras a cargo del coordinador Hugo Vaca
5. Palabras de Bienvenida
6. Anuncio de las presentaciones (contexto breve)
7. Sustentaciones de proyectos:

    a. Sustentación GAES 1: The Leaflux Company
    b. Sustentación GAES 2: RimmelCurl
    c. Sustentación GAES 3: The Coffe Monster
    d. Sustentación GAES 4: Secure Guardian
    e. Sustentación GAES 5: Flaver Capsule
    f. Sustentación GAES 6: The Flexter Company
    g. Sustentación GAES 7: Glamour Sostenible Descanso
    h. Sustentación GAES 8: Alaisas
    i. Sustentación GAES 9: DYM Chocolate
    j. Sustentación GAES 10: Chakicojin
    k. Sustentación GAES 11: Comodidad Sofisticada
    l. Sustentación GAES 12: Chromaglow Cosmetics

8. Palabras de Despedida

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar la sustentación de los proyectos productivos de las fichas de grado undécimo 2942991 y 2942992 Colegio Cristóbal Colón IED del programa Técnico en Asistencia Administrativa.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Dentro de la estructura de los procesos académicos enmarcados dentro del manual de articulación, el desarrollo del Proyecto Productivo se constituye como una herramienta de formación que involucra a los Aprendices en la creación, estructura y materialización de una idea de negocio enmarcada dentro de los parámetros de originalidad e innovación, la cual les permite trabajar y construir un proyecto productivo que se desarrolla de manera dirigida por los Instructores y/o Docentes de formación durante los grados décimo y undécimo para posterior a su finalización ser sustentada ante el Instructor evaluador asignado para tal fin.

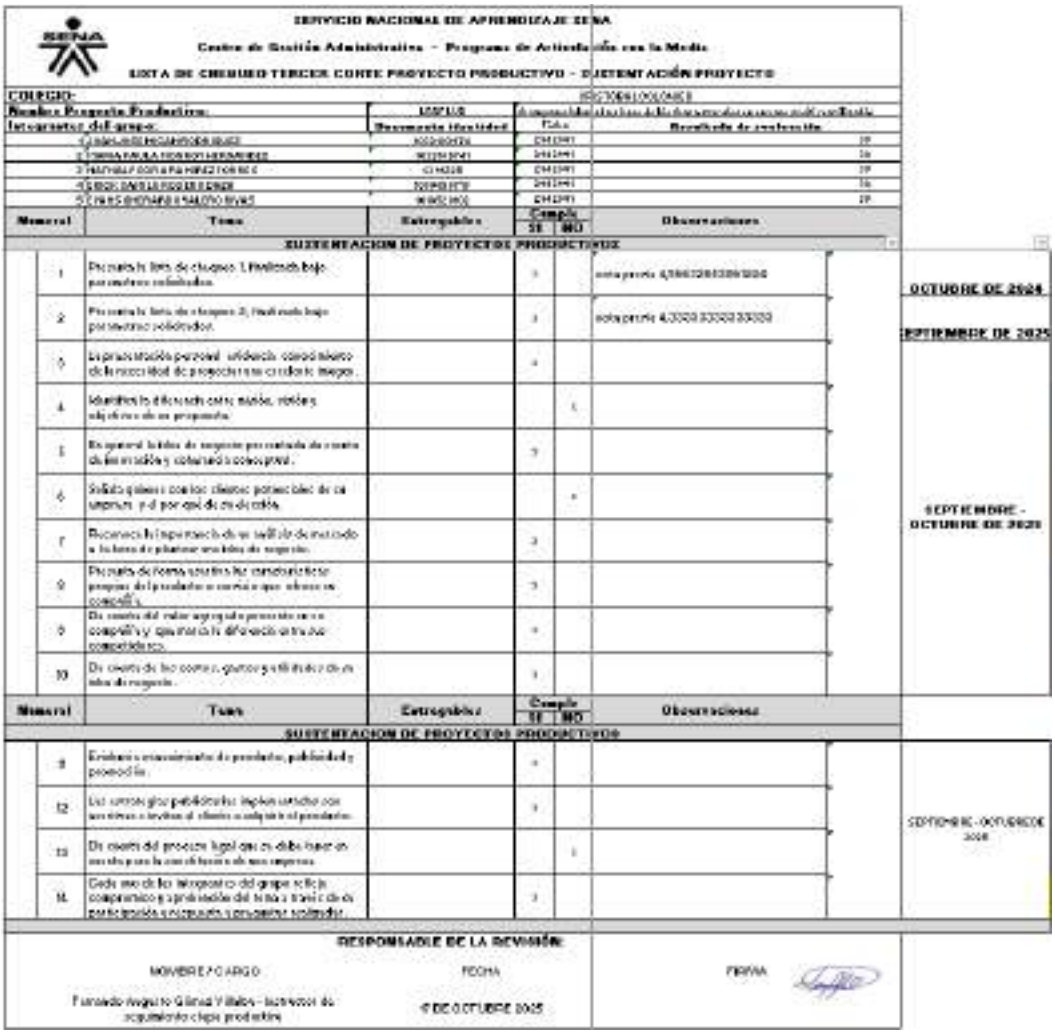
Siendo el día en mención, en las instalaciones del Colegio Cristóbal Colón IED, se hicieron presentes para la jornada de sustentación de proyectos productivos 1. los Aprendices de las fichas 2942991 y 2942992 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, 2. en representación del Colegio Cristóbal Colón IED el Docente Hugo Ernesto Vaca - Coordinador de enlace con el SENA, 3. en representación del Servicio Nacional de Aprendizaje los Instructores Miguel Ángel Montaño León y Fernando Augusto Gómez Villalba 4. No hubo invitados por los Aprendices.

- La jornada inició a las 9:00 am, con un retraso importante de acuerdo a lo programado, dando la bienvenida al evento el Coordinador de enlace, exponiendo las normas de seguridad y reglas a seguir para el manejo del espacio del recinto para la sustentación de proyectos, le dio la palabra a los Instructores quienes brevemente les desearon a los Aprendices éxitos en sus exposiciones y acto seguido se procedió con el diligenciamiento de los listados de asistencia por parte de los Aprendices.

- No se escucharon los himnos de la República de Colombia, ni de la Ciudad de Bogotá, del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ni del Colegio Cristóbal Colón IED, incumpliendo los actos protocolarios según el procedimiento establecido.

- Los integrantes de cada Grupo Autónomo de Estudio GAES procedieron con la sustentación presentando los apartes que constituyeron su proyecto productivo en detalle, de los que se hicieron las valoraciones aplicando las listas de chequeo 1, 2 y 3 de la vigencia 2024 – 2025 y, de manera parcial sus resultados se consignaron en las listas de chequeo 3 así:

- Sustentación del proyecto “The Leaflux Company”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO – SUSTENTACIÓN PROYECTO

CURSO:

| Nombre Proyecto Productivo: | | | |
|---|---|---|---|
| Integrantes del grupo: | Documento identidad | Ficha | Resultado de evaluación |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

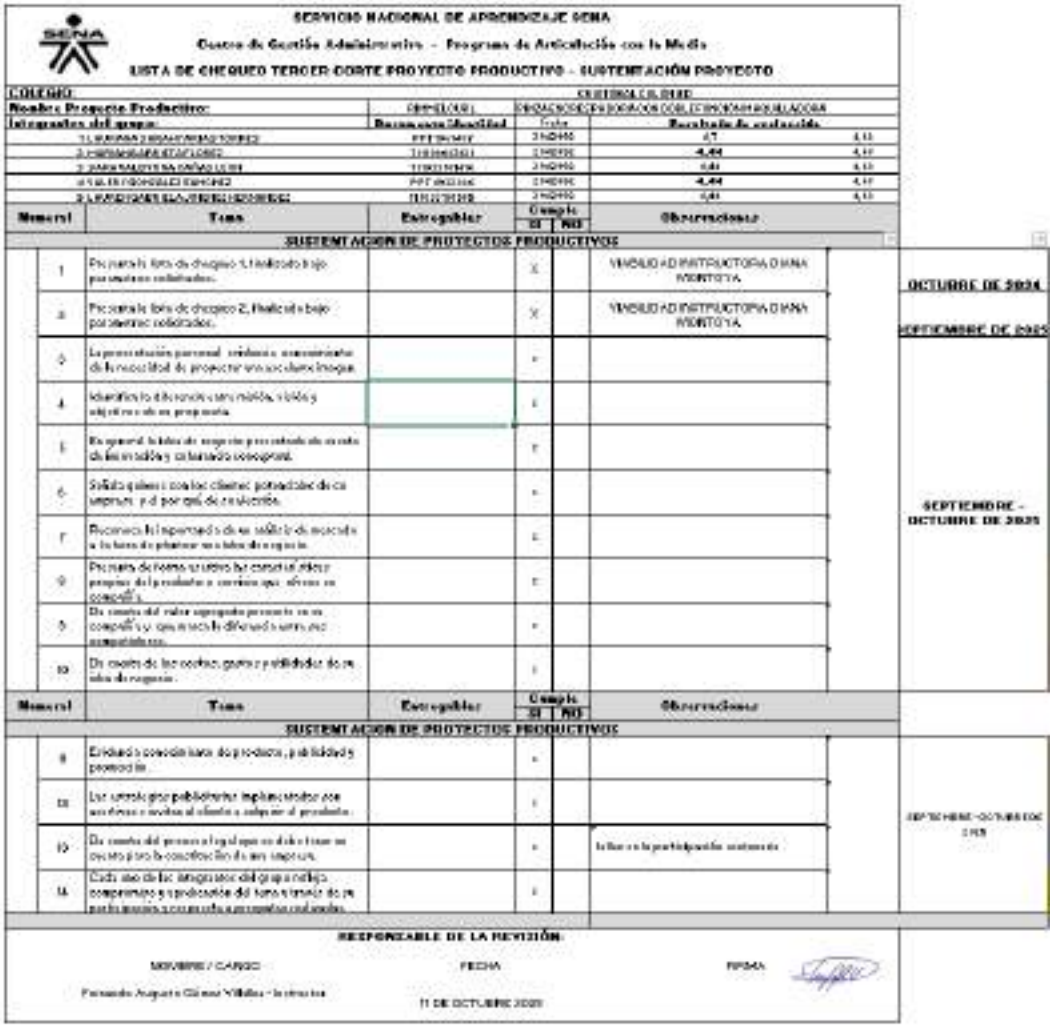
| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1 finalizada bajo parámetros solicitados. | | 1 | | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2) finalizada bajo parámetros solicitados. | | 1 | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyecto y sus cinco (5) riesgos. | | 1 | | | |
| 4 | Identifica los diferentes actores, misión, visión y objetivos de su propuesta. | | | 1 | | |
| 5 | Es aprobado todos los requisitos por contenido de cuatro (4) diapositivas y coherencia conceptual. | | 1 | | | |
| 6 | Solicita quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | | 1 | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear modelos de negocio. | | 1 | | | |
| 8 | Presenta de forma coherente las características propias del producto o servicio que ofrece su empresa. | | 1 | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presentado en su empresa y que marca la diferencia entre sus competidores. | | 1 | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | 1 | | | |

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | 1 | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 12 | Los cinco (5) grupos publicitarios logran unirse con sus ideas creativas al cliente cumpliendo el parámetro. | | 1 | | | |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe hacer en cuanto a la constitución de su empresa. | | | 1 | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema a través de su participación y aporte conceptual solicitado. | | 1 | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de seguimiento etapa productiva | 9 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “RimmelCurl”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programas de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO – SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO: CENTRO(S) EDUC.:

Nombre Proyecto Productivo: OBSERVACIONES: ENFOQUE DE FORMACIÓN: COMPETENCIAS BÁSICAS

Integrantes del grupo: Documento de identidad Título Resultado de evaluación

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| 1 | Presentar la lista de chequeo 1, finalizada y bajo parámetros solicitados. | | X | | VIABILIDAD INSTRUCTORIA DIANA MONTOYA | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presentar la lista de chequeo 2, finalizada y bajo parámetros solicitados. | | X | | VIABILIDAD INSTRUCTORIA DIANA MONTOYA | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal, vocabulario, conocimiento de la necesidad, de proyecto en un cliente ficticio. | | x | | | |
| 4 | Identificación diferencias, necesidad, visión y objetivo de su propuesta. | | x | | | |
| 5 | Presentar la lista de negocio preestablecida en cada diferencias y entregado consigna. | | x | | | |
| 6 | Solicitar quienes son los clientes potenciales de su empresa y el porqué de su elección. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Reconocer la importancia de su análisis de mercado a la hora de plantear su idea de negocio. | | x | | | |
| 8 | Presentar de forma gráfica los consumidores y propios del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | |
| 9 | De cuenta del valor agregado presente en su compañía y que la hace diferente a las demás empresas. | | x | | | |
| 10 | De cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | x | | | |
| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
| | SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas con anterioridad al cliente a adquirir el producto. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | De cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | x | | La llave es la participación activa | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y productividad del tema a tratar de su participación y conocimiento a exponer en el mismo. | | x | | | |

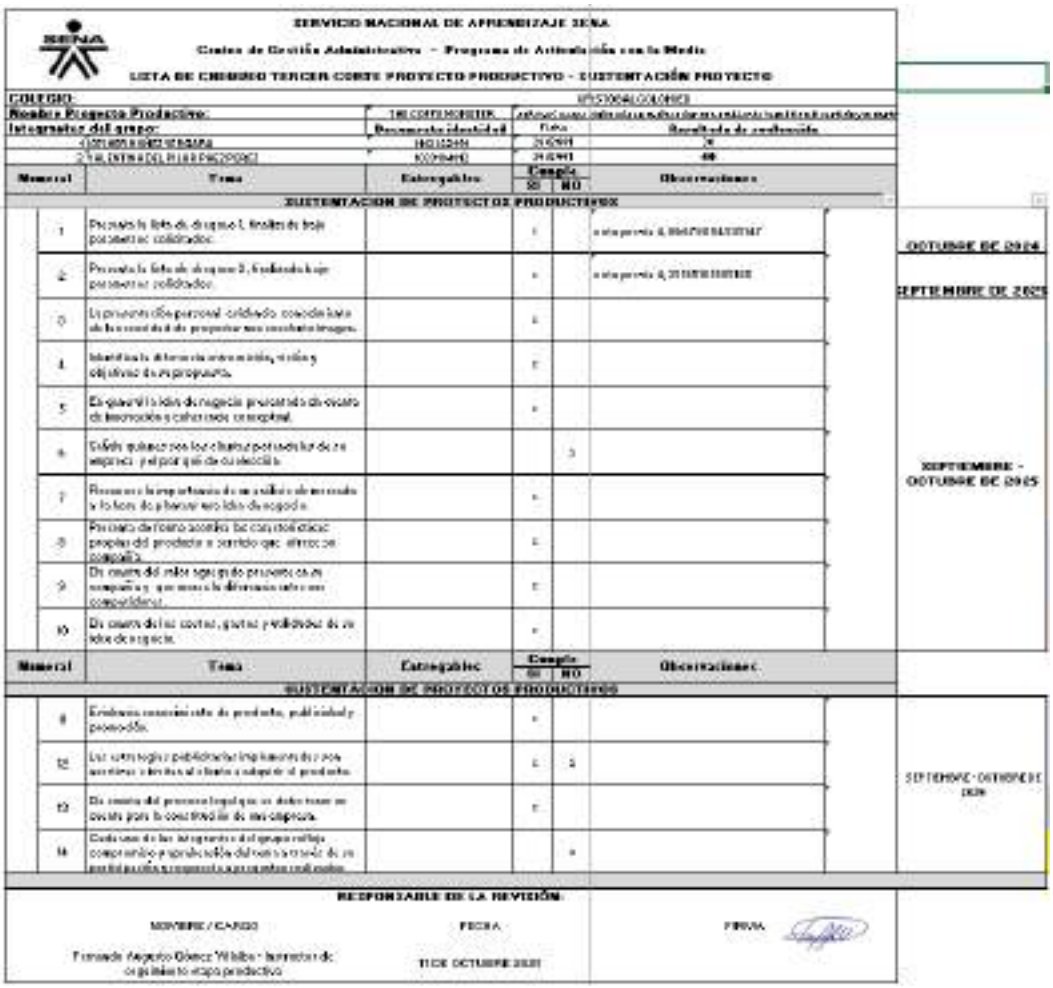
RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

NOMBRE / CARGO: Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor

FECHA: 11 DE OCTUBRE 2025

FIRMA

- Sustentación del proyecto “The Coffe Monster”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO – SUSTENTACIÓN PROYECTO

CODIGO:

Nombre Proyecto Productivo:

Integrantes del grupo:

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | |
| 3 | La presentación personal cumplendo con todas las características de propietarios emprendedores. | | x | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | x | | |
| 5 | En que fase la idea de negocio presentada durante el curso de innovación y cultura emprendedora. | | x | | |
| 6 | Sabe quienes son los clientes potenciales de su empresa y el porqué de su elección. | | | x | |
| 7 | Presenta la competencia de su unidad de negocio y los retos de ubicarse en este mercado. | | x | | |
| 8 | Presenta el plan de acción de las características propias del producto o servicio que ofrece su empresa. | | x | | |
| 9 | De cuenta del valor agregado presente en su empresa y que marca la diferencia ante sus competidores. | | x | | |
| 10 | De cuenta de las costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | x | | |

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| 11 | Evidencia comercialización de producto, publicidad y promoción. | | x | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas para dar a conocer a nivel local o cualquier el producto. | | x | x | |
| 13 | De cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | x | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del rol a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | | x | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Wilches - Instructor de seguimiento etapa productiva | 11 DE OCTUBRE 2021 | |

OCTUBRE DE 2024

SEPTIEMBRE DE 2025

SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025

SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025

- Sustentación del proyecto “Secure Guardian”

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media**

**LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO**

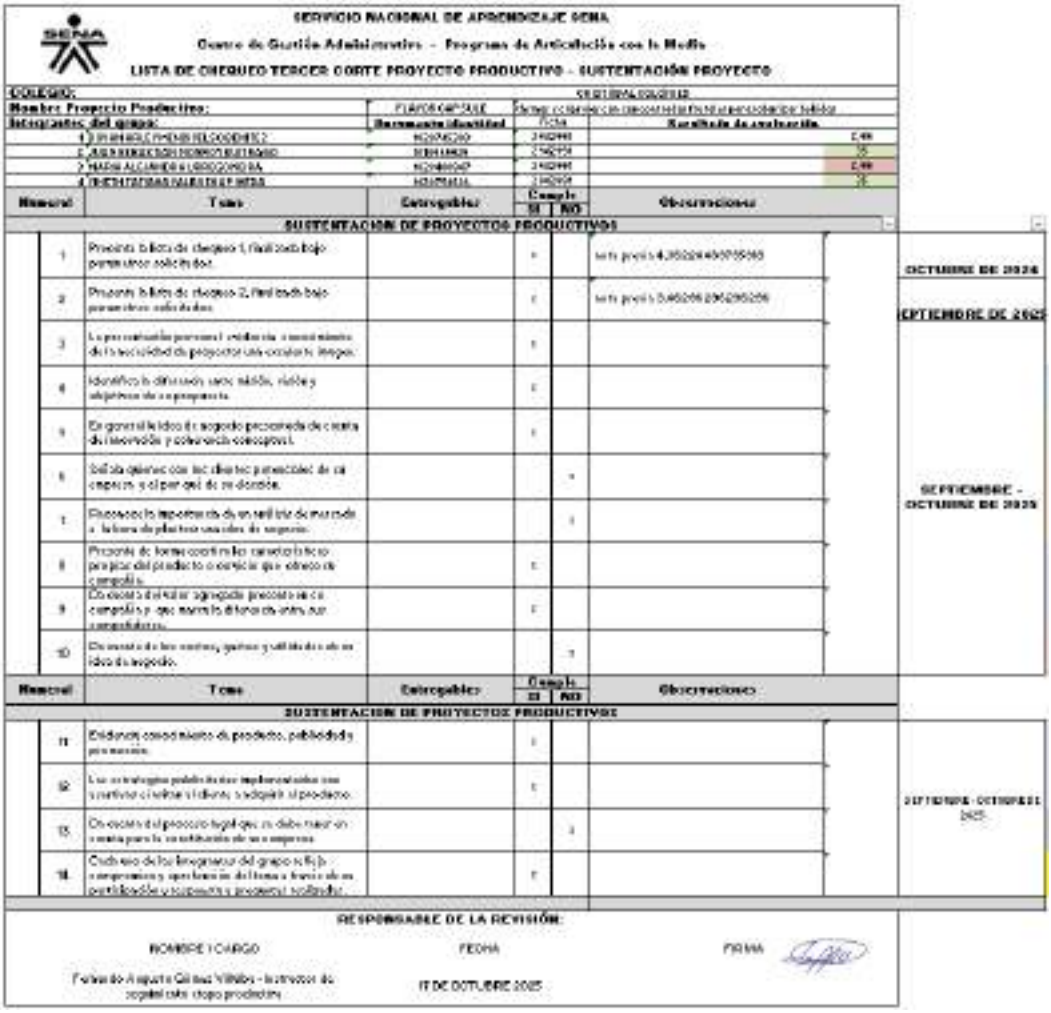
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **COLEGIO:** | | CRISTÓBAL COLÓN IED | | |
| **Nombre Proyecto Productivo:** | SECURITY GUARDIAN | MANILLA CON CHIP INTEGRADO QUE BRINDA ACCESO PRÁCTICO Y SEGURO A CONJUNTOS RESIDENCIALES Y OTROS ESTABLECIMIENTOS | | |
| **Integrantes del grupo:** | **Documento identidad** | Ficha | **Resultado de evaluación** | |
| 1 JUAN MANUEL AMAYA RAMIREZ | TI 1032099378 | 2942992 | 44 | 4,42 |
| 2 CRISTIAN ALEJANDRO COTRINA RODRIGUEZ | TI 1032099904 | 2942992 | 35 | 4,42 |
| 3 SAMUEL ANDRES DIAZ CABEZAS | TI 1141325504 | 2942992 | 44 | 4,42 |
| 4 VALERIA NICOLL ELLES LLERENA | TI 1127602266 | 2942992 | 44 | 4,42, |
| 5 CATALINA FERNANDEZ LIGARDO | TI 1033104362 | 2942992 | 44 | 4,42 |
| 6 EDWIN MAURICIO GALVIS GALLO | TI 1033103927 | 2942992 | 44 | 4,42 |

| **Numeral** | **Tema** | **Entregables** | **Cumple SI** | **Cumple NO** | **Observaciones** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados. | | X | | VIABILIDAD INSTRUCTORA DIANA MONTOYA | **OCTUBRE DE 2024** |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados. | | X | | VIABILIDAD INSTRUCTORA DIANA MONTOYA | **EPTIEMBRE DE 2025** |
| 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | X | | | **SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025** |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | | X | | |
| 5 | En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. | | X | | | |
| 6 | Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | X | | | |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | X | | | |
| 8 | Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | X | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | X | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | X | | falencias reflejadas en el modelo contable | |
| **Numeral** | **Tema** | **Entregables** | **Cumple SI** | **Cumple NO** | **Observaciones** | |
| **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | X | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | X | | | |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | | X | | |
| 14 | Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | | X | | |

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:**

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor | 17 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Flavor Capsule”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programas de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| COLEGIO: | | | | | | |
| Nombre Proyecto Productivo: | | FLAVOR CAPSULE | | | | |
| Integrantes del grupo: | | Documento identidad | | Ficha | Resultado de evaluación | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 1 | Presenta boleta de chequeo 1, finalizado bajo parámetros solicitados. | | x | | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta boleta de chequeo 2, finalizado bajo parámetros solicitados. | | x | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proponer una solución integral. | | x | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de la empresa. | | x | | | |
| 5 | En general la idea de negocio presentada demuestra innovación y coherencia conceptual. | | x | | | |
| 6 | Debate ejemplos con los clientes potenciales de la empresa y el porqué de su elección. | | | x | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Reconoce la importancia de un estilo de vida saludable y balance de platos en cada día de negocio. | | | x | | |
| 8 | Presenta de forma coherente el carácter único y propio del producto o servicio que ofrece la compañía. | | x | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en la compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | x | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de un día de negocio. | | | x | | |
| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son acertadas y evidencian el deseo y adquirir el producto. | | x | | | |
| 13 | Da cuenta del proceso logístico que se debe llevar en cuenta para la comercialización de su empresa. | | | x | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo cumple compromisos y aportan en el tema a través de su participación y exposición presentada. | | x | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fabian de Angulo Gil Instructor de seguimiento etapa productiva | 17 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “The Flexter Company”

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media**

**LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **COLEGIO:** | | CRISTÓBAL COLÓN IED | | |
| **Nombre Proyecto Productivo:** | FLEXTER | BOTILITO EN MATERIAL FLEXIBLE Y PLEGABLE APTO PARA BEBIDAS FRIAS Y CALIENTES | | |
| **Integrantes del grupo:** | **Documento identidad** | Ficha | **Resultado de evaluación** | |
| 1 DIEGO ANDRES AGUDELO HERRERA | TI 1141518104 | 2942992 | 4,74 | |
| 2 JUAN ESTEBAN AMAYA REY | CC 1020730695 | 2942992 | 4,74 | |
| 3 JOHN ALEXANDER CANO POSADA | CC 1033099183 | 2942992 | 4,74 | |
| 4 JULIAN DIAZ HENAO | TI 1032253765 | 2942992 | 4,74 | |
| 5 JUAN JOSE FORERO ARIAS | TI 1020753082 | 2942992 | 4,74 | |

| **Numeral** | **Tema** | **Entregables** | **Cumple SI** | **Cumple NO** | **Observaciones** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados. | | X | | VIABILIDAD INSTRUCTORA DIANA MONTOYA | | **OCTUBRE DE 2024** |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados. | | X | | VIABILIDAD INSTRUCTORA DIANA MONTOYA | | **EPTIEMBRE DE 2025** |
| 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | X | | | | **SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025** |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | X | | | | |
| 5 | En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. | | X | | | | |
| 6 | Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | X | X | | | |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | X | | | | |
| 8 | Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | X | | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | X | | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | | X | falencias reflejadas en el modelo contable | | |
| **Numeral** | **Tema** | **Entregables** | **Cumple SI** | **Cumple NO** | **Observaciones** | | |
| **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | X | | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | X | | | | |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | X | | | | |
| 14 | Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | X | | | | |

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:**

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor | 17 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Glamour Sostenible”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo - Programa de Articulación con la Media

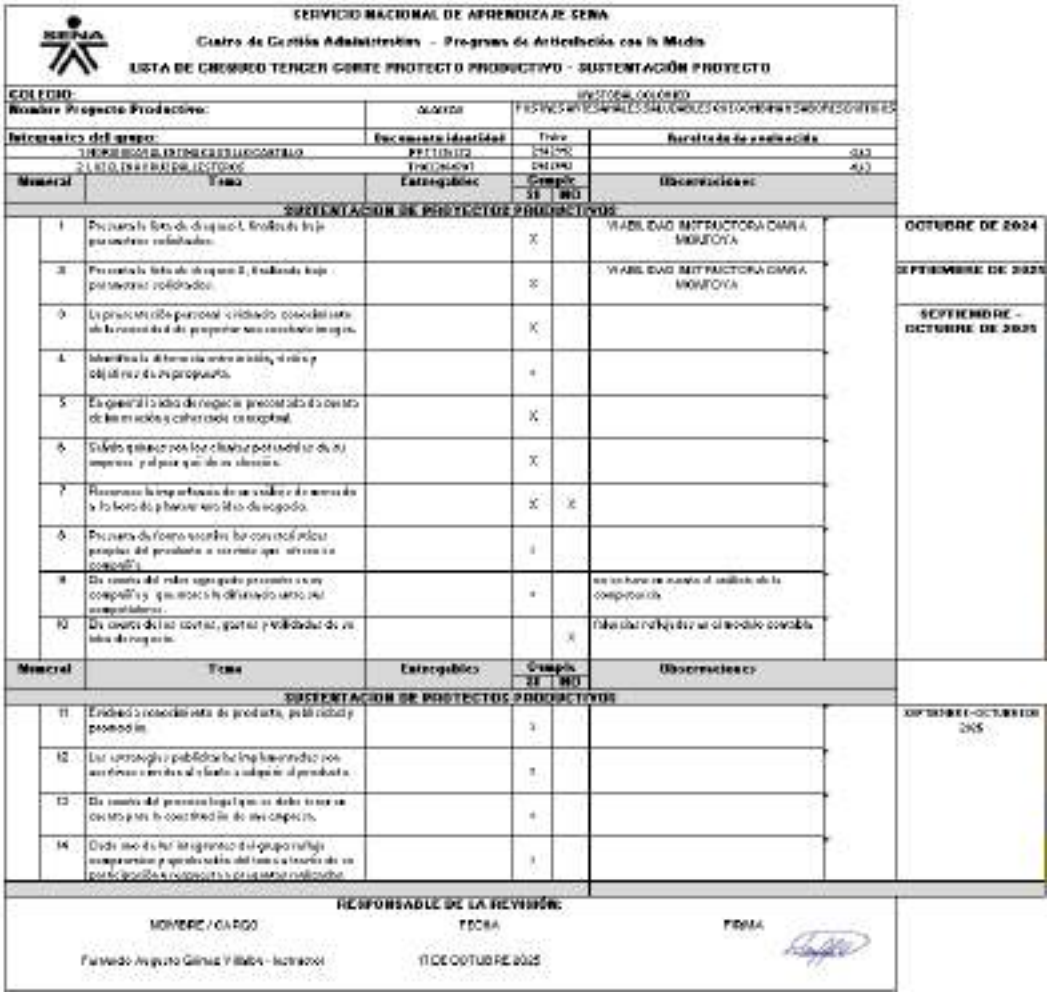
LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO – SUSTENTACIÓN PROYECTO

| Numeral | Ítem | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | |
| 1 | Presenta la ficha de chequeo 1 finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | nota previa 4.4586870804656 | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la ficha de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados. | | x | | nota previa 3.3444444444444 | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal evidencia consistencia de la viabilidad de proyectar sus productos/bienes. | | x | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su proyecto. | | | x | | |
| 5 | Es presentable ideas de negocio pensando de manera innovadora y sobresaliendo en español. | | x | | | |
| 6 | Diseña opciones con las diversas potencialidades de capacidad y el porqué de su elección. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Presenta la importancia de la viabilidad de mercado o la forma de plantear estrategias de negocio. | | x | | | |
| 8 | Presenta de forma coherente los conocimientos propios del producto o servicio que ofrecen su compañía. | | x | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado percibido en su compañía y que tanto diferencia este del competidores. | | x | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidad de su idea de negocio. | | x | | | |
| Numeral | Ítem | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
| | **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son coherentes y tienen en cuenta adecuar el producto. | | | x | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | x | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema a través de su participación en el desarrollo y sustentación. | | x | | | |

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:**

| NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de seguimiento etapa productiva | 11 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Alaisas”



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**Centro de Gestión Administrativa – Programas de Articulación con la Media**

**LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO**

**COLEGIO:** INSTITUCIONAL COLOMBO

| **Nombre Proyecto Productivo:** | ALAISAS | FESTIVOS APTOS PARA LOS CELIACOS ESTUDIANTES Y EMPRENDEDORES |
|---|---|---|
| **Integrantes del grupo:** | **Documento de identidad** | **Firma** / **Nombre de la evidencia** |
| 1 [illegible] | [illegible] | [illegible] / GA3 |
| 2 [illegible] | [illegible] | [illegible] / GA3 |

| **Numeral** | **Tema** | **Entregables** | **Cumple** SI | **Cumple** NO | **Observaciones** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | |
| 1 | Presenta la ficha de diagnóstico 1, finalizada bajo parámetros establecidos. | | X | | VIABILIDAD INSTRUCTORA DIANA MONTOYA | **OCTUBRE DE 2024** |
| 2 | Presenta la ficha de diagnóstico 2, finalizada bajo parámetros establecidos. | | X | | VIABILIDAD INSTRUCTORA DIANA MONTOYA | **SEPTIEMBRE DE 2025** |
| 3 | La presentación personal y calidad de conocimiento de la necesidad de proponer una solución integral. | | X | | | **SEPTIEMBRE – OCTUBRE DE 2025** |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | X | | | |
| 5 | Es general la idea de negocio presentada dando cuenta de innovación y características de original. | | X | | | |
| 6 | Sabe quiénes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | X | | | |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado y la forma de planear este ítem de negocio. | | X | X | | |
| 8 | Presenta de forma escrita los conocimientos propios del producto o servicio que ofrece la compañía. | | X | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia con los competidores. | | X | | se tiene en cuenta el análisis de la competencia | |
| 10 | Da cuenta de las costos, gastos y rentabilidad de su idea de negocio. | | | X | falta dar cumplimiento al capítulo contable | |
| **Numeral** | **Tema** | **Entregables** | **Cumple** SI | **Cumple** NO | **Observaciones** | |
| | **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | X | | | **SEPTIEMBRE-OCTUBRE DE 2025** |
| 12 | Las campañas publicitarias implementadas son acertadas con el fin de adquirir el producto. | | X | | | |
| 13 | Da cuenta del proceso logístico que debe tener en cuenta para la comercialización de su empresa. | | X | | | |
| 14 | Demuestra el conocimiento del grupo trabajo cooperativo y aprendizaje del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | X | | | |

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:**

| **NOMBRE / CARGO** | **FECHA** | **FIRMA** |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Y Ibba - Instructor | 11 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “DYM Chocolate”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO – SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO: CENTRAL COLEGIO

Nombre Proyecto Productivo: DYM CHOCOLATE

Integrantes del grupo: Documento Identidad | Ficha | Resultado de evaluación

1 TORRES M. LAURA ISABEL 1143 | 3143 | 4,8

2 PARRA FERNANDEZ JUAN ESTEBAN 1143 | 3143 | 4,8

3 DANIELA PEREZ RAMIREZ 1143 | 3143 | 4,8

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1 finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2 finalizada bajo parámetros solicitados. | | x | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal cumple con la intensidad horaria de la actividad de proyectos productivos. | | x | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivo de su propuesta. | | x | | | |
| 5 | Es garante frente de sugerir presentación de cuadro de mando integral y el formato correspondiente. | | x | | | |
| 6 | Define quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su selección. | | | x | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Presenta la hipótesis de la solución de la necesidad a la hora de plantear su idea de negocio. | | x | | | |
| 8 | Presenta de forma creativa la concepción básica propias de la propuesta o servicio que ofrece su empresa. | | x | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado percibido de su compañía y que ventaja diferencia entre sus competidores. | | x | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y rentabilidad de su idea de negocio. | | x | | | |

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 11 | Realiza la segmentación de productos, publicidad y promoción. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son específicas y evalúan el cliente y adquiere el producto. | | x | x | | |
| 13 | Da cuenta del proceso logístico que se debe hacer a la hora de la comercialización de una empresa. | | x | | | |
| 14 | Gestiona de los integrantes del grupo, reflejo, compromiso y apropiación del tema a través de la participación y aportes en el proyecto productivo. | | x | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

NOMBRE / CARGO: Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de seguimiento etapa productiva

FECHA: 17 DE OCTUBRE 2025

FIRMA

- Sustentación del proyecto “Chakicojin”

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media**

**LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO**

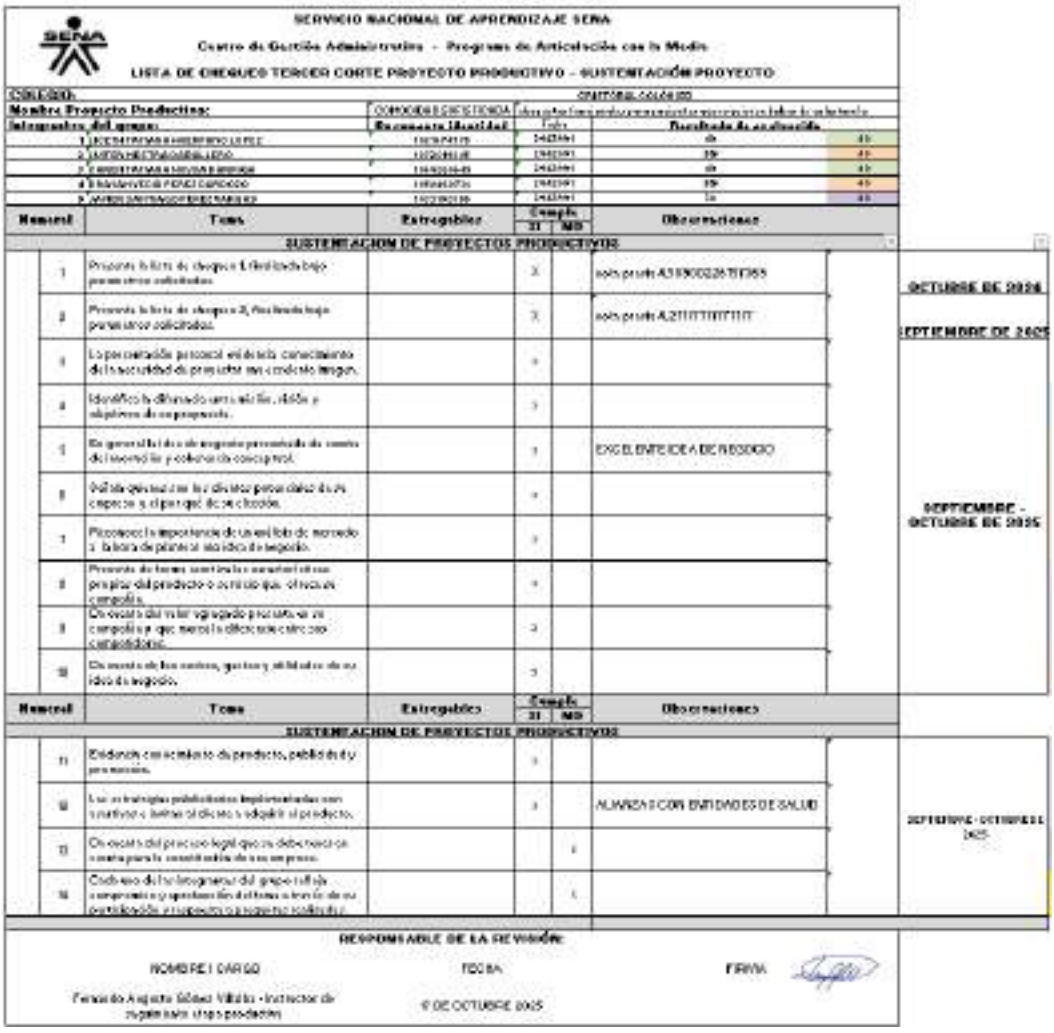
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **COLEGIO:** | | CRISTÓBAL COLÓN IED | | |
| **Nombre Proyecto Productivo:** | CHAKI COJÍN | CHAQUETA CON DOBLE FUNCIÓN QUE SE PUEDE CONVERTIR EN COJÍN PRÁCTICO PARA VIAJEROS | | |
| **Integrantes del grupo:** | **Documento identidad** | Ficha | **Resultado de evaluación** | |
| 1 CARLOS DAVID ESPINOSA LEON | TI 1025063874 | 2942992 | | 38 |
| 2 JUAN JOSE ESPITIA CARDOZO | TI 1141516314 | 2942992 | | 33 |
| 3 DILAN STIVEN GONZALEZ PEREZ | TI 1020744506 | 2942992 | | 33 |
| 4 STIVEN OCTABIO BOCANEGRA HIACHAN | TI 1022944827 | 2942992 | | 33 |
| 5 NICOLAS GONZALEZ SANCHEZ | TI 1033103187 | 2942992 | | 38 |

| **Numeral** | **Tema** | **Entregables** | **Cumple SI** | **Cumple NO** | **Observaciones** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados. | | X | | VIABILIDAD INSTRUCTORA DIANA MONTOYA | **OCTUBRE DE 2024** |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados. | | X | | VIABILIDAD INSTRUCTORA DIANA MONTOYA | **EPTIEMBRE DE 2025** |
| 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen. | | x | | | **SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025** |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. | | | x | | |
| 5 | En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. | | x | | EXCELENTE IDEA DE NEGOCIO | |
| 6 | Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección. | | x | | | |
| 7 | Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio. | | X | x | INNOVADOR | |
| 8 | Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía. | | x | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores. | | x | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | x | | | |
| **Numeral** | **Tema** | **Entregables** | **Cumple SI** | **Cumple NO** | **Observaciones** | |
| | **SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS** | | | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto. | | | x | | |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | | x | | |
| 14 | Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | | x | | |

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:**

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor | 17 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Comodidad Sofisticada”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

CURSO(S): OPERARIA COCINERA

Nombre Proyecto Productivo: COMODIDAD SOFISTICADA

Integrantes del grupo: Documento Identidad | Fecha | Resultado de evaluación

1. [illegible] | [illegible] | [illegible] | 45
2. [illegible] | [illegible] | [illegible] | 45
3. [illegible] | [illegible] | [illegible] | 45
4. [illegible] | [illegible] | [illegible] | 45
5. [illegible] | [illegible] | [illegible] | 45

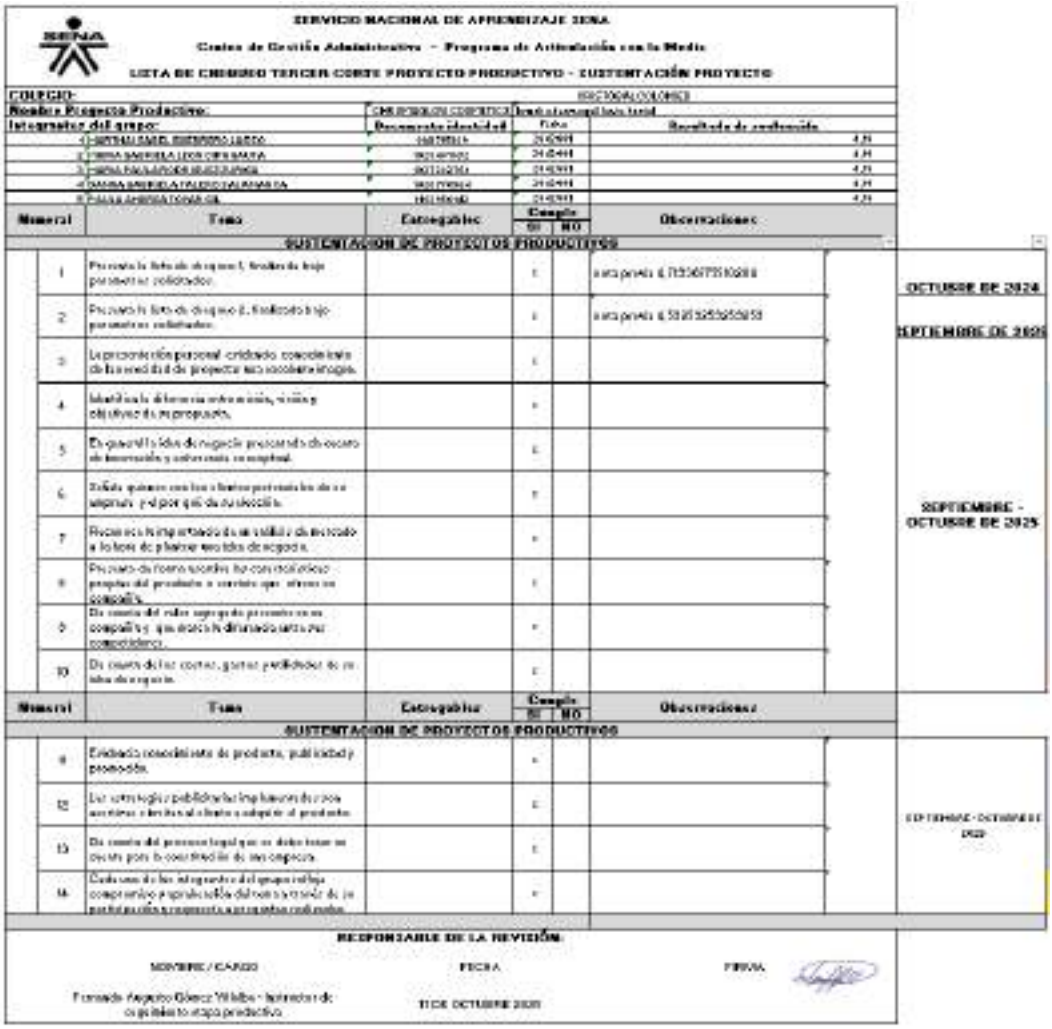
| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1, diligenciada bajo parámetros solicitados. | | X | | asets privado A3190022670365 | OCTUBRE DE 2026 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2, diligenciada bajo parámetros solicitados. | | X | | asets privado A2111111111111 | EPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de presentar una condición limpia. | | X | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre visión, misión y objetivos de un proyecto. | | X | | | |
| 5 | Es generalidad de un negocio presentado de cuerdo del mercado y cobertura conceptual. | | X | | EXISTE IDEA DE NEGOCIO | |
| 6 | Valoriza las ventajas diferenciadoras de su empresa y el perfil de su cliente. | | X | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Reconoce la importancia de un estudio de mercado y la toma de decisiones en el negocio. | | X | | | |
| 8 | Presenta de forma coherente y creativa el uso propio del producto o servicio que ofrece su empresa. | | X | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado para cada uno de sus productos que marca la diferencia con otras empresas. | | X | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | X | | | |

| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publico objetivo y promoción. | | X | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son creativas e innovadoras y adaptan al producto. | | X | | ALIANZA CON ENTIDADES DE SALUD | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe hacer para constitución de una empresa. | | | X | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo cumple compromisos y oportunidades dentro y fuera de su participación en el proyecto productivo. | | | X | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villada - Instructor de seguimiento etapa productiva | 9 DE OCTUBRE 2025 | |

- Sustentación del proyecto “Chromaglow Cosmetics”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO: INSTITUCIONAL COLOMBO

Nombre Proyecto Productivo: CHROMAGLOW COSMETICS | Integrantes del grupo: [illegible]

| | Documento identidad | Ficha | Resultado de evaluación |
|---|---|---|---|
| 1 [illegible] | [illegible] | 2540911 | APTO |
| 2 [illegible] | [illegible] | 2540911 | APTO |
| 3 [illegible] | [illegible] | 2540911 | APTO |
| 4 [illegible] | [illegible] | 2540911 | APTO |
| 5 [illegible] | [illegible] | 2540911 | APTO |

| Numeral | Tema | Categoría | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 1 | Presenta la lista de chequeo 1, finalizado bajo parámetros solicitados. | | x | | APROBADO EL 7/10/2024 | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la lista de chequeo 2, finalizado bajo parámetros solicitados. | | x | | APROBADO EL 30/09/2024 | SEPTIEMBRE DE 2024 |
| 3 | La presentación personal cumplido, conocimiento de la viabilidad del proyecto sin accidentes ni riesgos. | | x | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su emprendimiento. | | x | | | |
| 5 | Explica el fundamento de negocio presentado de acuerdo a lo aprendido y sobre todo su empresa. | | x | | | |
| 6 | Trabaja apoyado con los clientes potenciales de su empresa y explica por qué de su elección. | | x | | | |
| 7 | Presenta su trabajo apoyado de un video y de acuerdo a los ítems de planear vendas de negocio. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 8 | Presenta de forma escrita los características propias del producto o servicio que ofrece su empresa. | | x | | | |
| 9 | De cuenta del valor agregado presente en su empresa y que diferencia del resto por competencia. | | x | | | |
| 10 | De cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio. | | x | | | |
| Numeral | Tema | Categoría | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | x | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas en sus ventas clientes al cliente adquirir el producto. | | x | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | De cuenta del proceso logístico que se debe tener en cuenta para la comercialización de su empresa. | | x | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo indica compromiso y responsabilidad durante la creación de su participación y respuesta a preguntas realizadas. | | x | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE / CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Wilches - Instructor de seguimiento etapa productiva | 11 DE OCTUBRE 2025 | |

Adicional a la nota de sustentación del proyecto productivo, se puede evidenciar la apropiación de los conocimientos en las tres competencias técnicas, según los porcentajes diferenciados asignados a la última nota, las que se consignan

- REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO, NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%

- RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
- NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%

- y también ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA NOTA 3 – DESEMPEÑO Y PRODUCTYO – 40%

Se hace la anotación que ningún Grupo Autónomo de Estudio GAES presentó el documento final del proyecto aplicando las normas de presentación de trabajos escritos – 1486, 4490 y 5613, según como se requiere.

**CONCLUSIONES**

En la sustentación de los proyectos se demostró el grado de conocimiento por parte de los Aprendices de los diversos aspectos requeridos para el desarrollo de emprendimientos empresariales, que contemplan la idea de negocios, la información general de la empresa, su planeación estratégica, el proceso de legalización y constitución de la sociedad, la segmentación del mercado, el análisis del macro y del microentorno de la empresa, el análisis de la competencia, la presentación del producto o servicio y los costos y gastos del producto o servicio, reflejando la capacidad individual de las habilidades adquiridas en las competencias técnicas del programa de Asistencia Administrativa.

Algunos integrantes de los GAES no cumplieron con las expectativas necesarias de la sustentación de proyectos según las evaluaciones realizadas por los Instructores, más podrán solicitar ser evaluados en una segunda oportunidad de sustentación, tema que se analizará conjuntamente con la Coordinación del programa de articulación con la educación media.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entrega de notas competencias derivadas del proyecto productivo | Octubre 2025 | Instructor Fernando Gómez Villalba | |
| Envío de certificación de horas proyectos productivos | Octubre 2025 | Docente de enlace | |
| Radicar el acta | Octubre 2025 | Instructor Fernando Gómez Villalba | |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Hugo Ernesto Vaca | Coordinador de enlace SENA / Colegio Cristóbal Colón IED | SI | | |
| Miguel Ángel Montaño León | Articulación con la media / CGA SENA | Si | | |
| Fernando Augusto Gómez Villalba | Articulación con la media / CGA SENA | SI | Lista de chequeo 3 | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

Evidencias fotográficas










CHAKICOJIN
DISEÑO INTELIGENTE PARA DESCANSO
ELEGANTE



















Listados de asistencia

| ACTA No. 59 | | | |
|---|---|---|---|
| **SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS<br>COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED GRADO UNDÉCIMO<br>PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA<br>FICHAS TAA 2942991** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá, 24 de octubre de 2025 | **HORA INICIO:**<br>2:00 pm | **HORA FIN:**<br>3:45 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Colegio Cristóbal Colón IED<br>Calle 165 # 8A - 05 | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro de Gestión Administrativa | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Segunda oportunidad sustentación del proyecto: Flavor Capsule, The Coffe Monster

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar la sustentación de los proyectos productivos de la ficha de grado undécimo 2942991 Colegio Cristóbal Colón IED del programa Técnico en Asistencia Administrativa.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Dentro de la estructura de los procesos académicos enmarcados dentro del manual de articulación, el desarrollo del Proyecto Productivo se constituye como una herramienta de formación que involucra a los Aprendices en la creación, estructura y materialización de una idea de negocio enmarcada dentro de los parámetros de originalidad e innovación, la cual les permite trabajar y construir un proyecto productivo que se desarrolla de manera dirigida por los Instructores y/o Docentes de formación durante los grados décimo y undécimo para posterior a su finalización ser sustentada ante el Instructor evaluador asignado para tal fin.

Siendo el día en mención, en las instalaciones del Colegio Cristóbal Colón IED, se hicieron presentes para la segunda oportunidad de sustentación de proyectos productivos 1. los Aprendices de la ficha 2942991 del programa Técnico en Asistencia Administrativa Duván Arley Mendivelso Benítez, Juan Sebastián Monroy Buitrago, María Alejandra Urrego Neira, Yineth Tatiana Valbuena Pineda, Keyner Núñez Vergara 2. en representación del Servicio Nacional de Aprendizaje los Instructores Miguel Ángel Montaño León y Fernando Augusto Gómez Villalba

Para el proyecto Flavor Capsule, los Instructores evaluadores les solicitaron a los aprendices que para poder subsanar las falencias reflejadas en la sustentación de los proyectos el día 17 de octubre 2025, como primer requisito que presentaran de manera individual en el término de las 24 horas siguientes a la primera sustentación un informe completo tipo resumen ejecutivo de lo concerniente al proyecto productivo siguiendo los parámetros establecidos en la norma GTC 185, como segundo requisito para el día de la nueva sustentación que presentaran el informe editado del proyecto productivo según

norma NTC 1486 de presentación de trabajos escritos exigida por el SENA y como tercer requisito que sustentaran el conocimiento de los temas relacionados con los apartes del proyecto productivo y de las competencias técnicas del programa Técnico en Asistencia Administrativa.

Como resultado de la evaluación se resume el cumplimiento de lo exigido así:

| APRENDIZ | Informe resumen ejecutivo | Proyecto según NTC 1486 | Respuesta a conceptos del proyecto | Nota promedio sustentación |
|---|---|---|---|---|
| DUVAN ARLEY MENDIVELSO BENITEZ | 45 | 25 | 40 | 36,67 |
| JUAN SEBASTIAN MONROY BUITRAGO | 45 | 25 | 40 | 36,67 |
| MARIA ALEJANDRA URREGO NEIRA | 45 | 25 | 36 | 35,33 |
| YINETH TATIANA VALBUENA PINEDA | 45 | 25 | 40 | 36,67 |

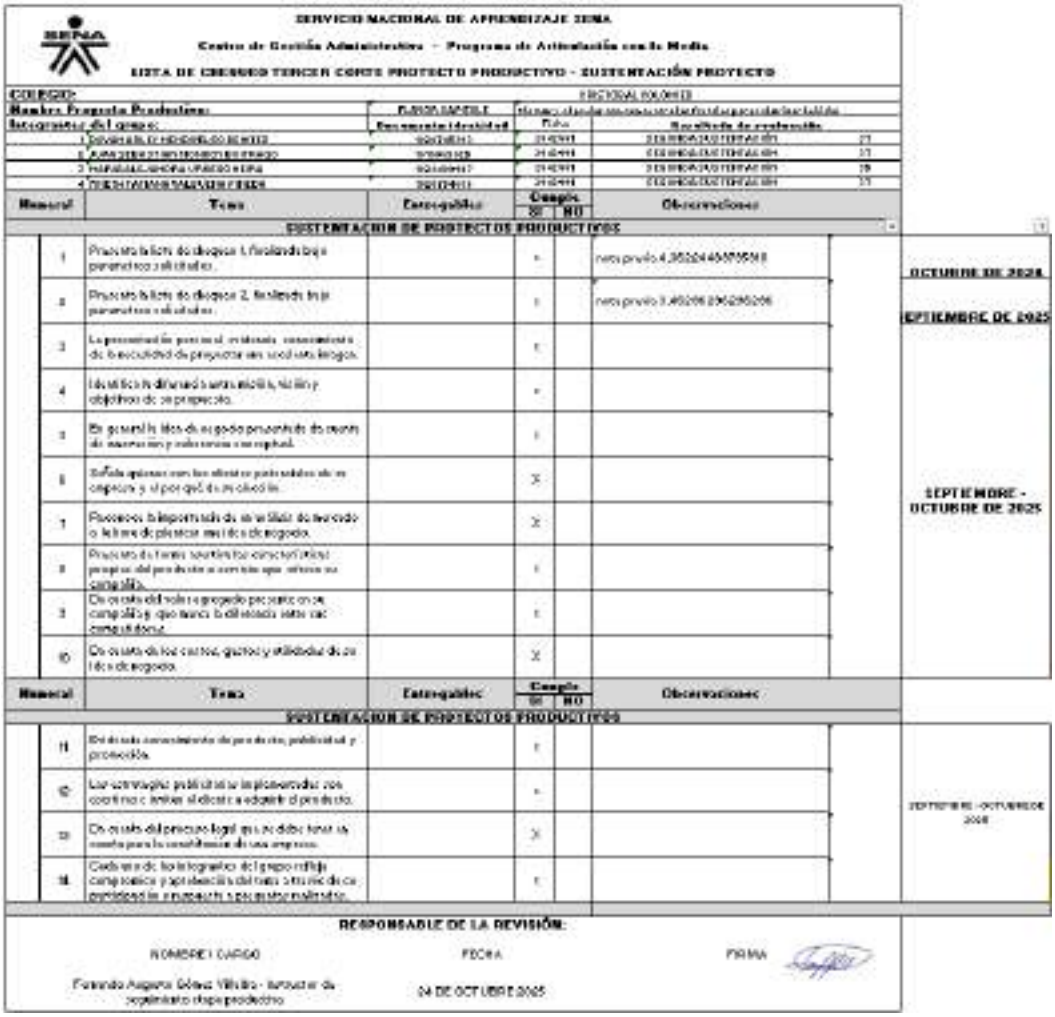
De manera parcial sus resultados se consignaron en las listas de chequeo 3

Para el segundo proyecto The Coffe Monster, se le solicitó al Aprendiz Keyner Núñez Verga que editara el documento de los lineamientos del proyecto utilizando la metodología NTC 1486, dado a que en la sustentación inicial sufrió un tanto de pánico escénico, superando las expectativas, su calificación fue 35

Adicional a la nota de sustentación del proyecto productivo, se puede evidenciar la apropiación de los conocimientos en las tres competencias técnicas, según los porcentajes diferenciados asignados a la última nota, las que se consignan

- REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO, NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%
- RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%
- y también ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA NOTA 3 – DESEMPEÑO Y PRODUCTYO – 40%

Sustentación del proyecto “Flavor Capsule”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo – Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CURSO: | | | | | | |
| Nombre Propuesta Productiva: | | | | | | |
| Integrantes del grupo: | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

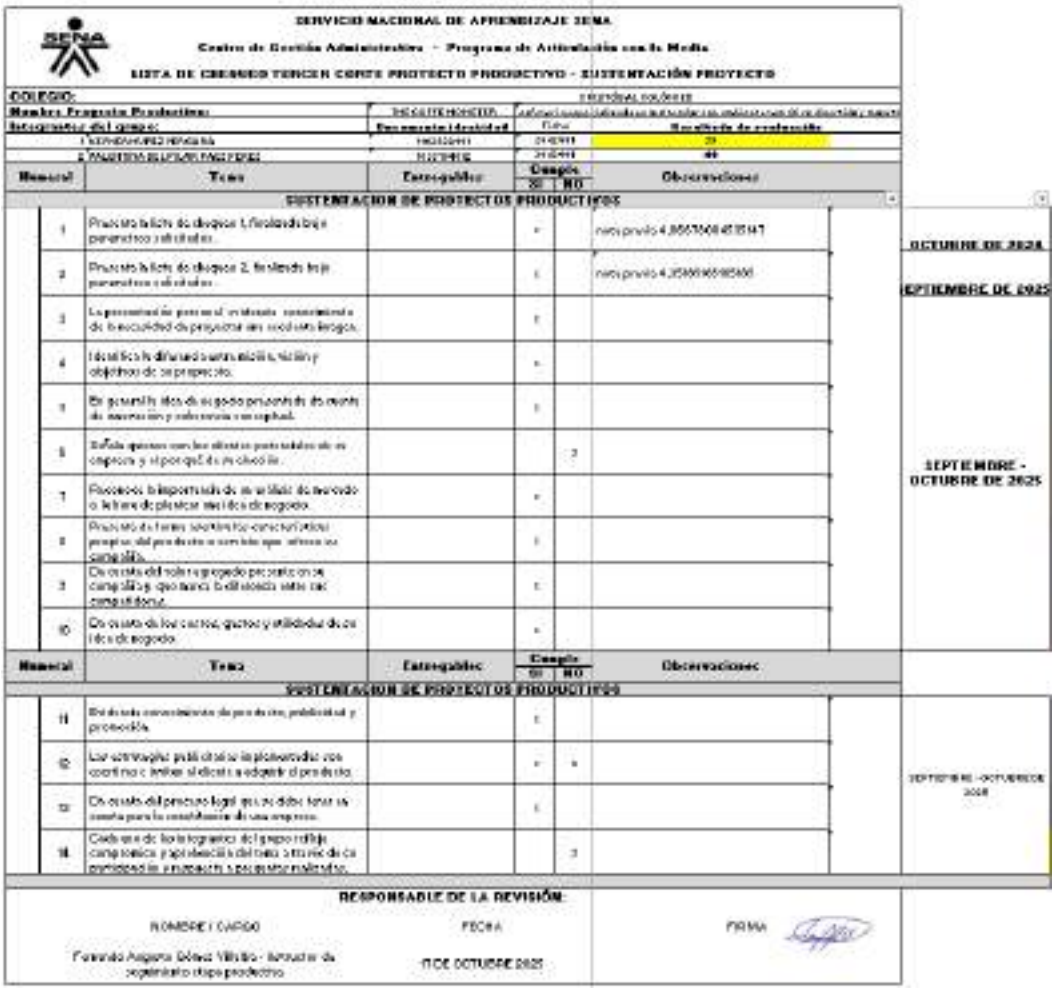
| Numeral | Tema | Entregable | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| 1 | Presenta la ficha de ahorros 1 finalizando bajo parametros solicitados. | | X | | neto privilio 4.350244455705618 | OCTUBRE DE 2025 |
| 2 | Presenta la ficha de ahorros 2, finalizando bajo parametros solicitados. | | X | | neto privilio 3.492063962952206 | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal, evidencia conocimiento de la ejecución de proyectos productivos biológicos. | | X | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su proyecto. | | X | | | |
| 5 | Es guarda la idea de negocio presentada durante las exposiciones y sobresale como empleado. | | X | | | |
| 6 | Define opiniones con los clientes potenciales de su empresa y el porqué de su decisión. | | X | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Presenta la importancia de la validación de mercado a la hora de plantear nuestra idea de negocio. | | X | | | |
| 8 | Presenta las tres características principales del producto o servicio que ofrece su compañía. | | X | | | |
| 9 | De cuenta del valor agregado presente en su compañía y que hace la diferencia ante las competencias. | | X | | | |
| 10 | De cuenta de los costos, gastos y utilidad de su idea de negocio. | | X | | | |

| Numeral | Tema | Entregable | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción. | | X | | | |
| 12 | Las estrategias publicitarias implementadas son coherentes y tienen el objetivo adecuado del producto. | | X | | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | De cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa. | | X | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema a través de su participación en preguntas y aportes realizados. | | X | | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - instructor de seguimiento etapa productiva | 04 DE OCTUBRE 2025 | |

Sustentación del proyecto “The Coffe Monster”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativo - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| COLEGIO: | | | | | | |
| Nombre Proyecto Productivo: | | | | | | |
| Integrantes del grupo: | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 1 | Presenta la ficha de ubicación (Florida) bien parametrizada | | x | | | OCTUBRE DE 2024 |
| 2 | Presenta la ficha de ubicación 2, florida bien parametrizada | | x | | | SEPTIEMBRE DE 2025 |
| 3 | La presentación personal evidencia consistencia de la actividad económica del proyecto productivo | | x | | | |
| 4 | Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su proyecto | | x | | | |
| 5 | Es guarda la idea de negocio presentada de manera ordenada y coherente con el plan | | x | | | |
| 6 | Define aspectos como los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección | | | x | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 7 | Presenta la importancia de la calidad de servicio o bienes de ofrecer su idea de negocio | | x | | | |
| 8 | Presenta el tema teórico-conceptual del producto o servicio que ofrece su compañía | | x | | | |
| 9 | Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que hace diferencia entre sus competidores | | x | | | |
| 10 | Da cuenta de los costos, gastos y utilidad de su idea de negocio | | x | | | |
| Numeral | Tema | Entregables | Cumple SI | Cumple NO | Observaciones | |
| SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS | | | | | | |
| 11 | Evidencia conocimiento de producción, publicidad y promoción | | x | | | |
| 12 | Los entregables publicitarios implementados son coherentes y tienen relación con el producto | | x | x | | SEPTIEMBRE - OCTUBRE DE 2025 |
| 13 | Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa | | x | | | |
| 14 | Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y apropiación del tema en el desarrollo de la propuesta de proyecto productivo | | | x | | |

RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

| NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| Fernando Augusto Gómez Villalba - Instructor de seguimiento etapa productiva | 11 DE OCTUBRE 2025 | |

**CONCLUSIONES**

En la sustentación de los proyectos se demostró el grado de conocimiento por parte de los Aprendices de los diversos aspectos requeridos para el desarrollo de emprendimientos empresariales, que contemplan la idea de negocios, la información general de la empresa, su planeación estratégica, el proceso de legalización y constitución de la sociedad, la segmentación del mercado, el análisis del macro y del microentorno de la empresa, el análisis de la competencia, la presentación del producto o servicio y los costos y gastos del producto o servicio, reflejando la capacidad individual de las habilidades adquiridas en las competencias técnicas del programa de Asistencia Administrativa.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entrega de notas competencias derivadas del proyecto productivo | Noviembre 2025 | Instructor Fernando Gómez Villalba | |
| Radicar el acta | Noviembre 2025 | Instructor Fernando Gómez Villalba | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Miguel Ángel Montaño León | Articulación con la media / CGA SENA | Si | | |
| Fernando Augusto Gómez Villalba | Articulación con la media / CGA SENA | SI | Lista de chequeo 3 | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

Listado de asistencia

| ACTA No. 17 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>SENSIBILIZACIÓN ASPIRANTES GRADO NOVENO 2025 COLEGIO LAZARILLO DE TORMES PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá D.C., noviembre 12 de 2025 | **HORA INICIO:**<br>11:30 am | **HORA FIN:**<br>12:30 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Bogotá, D.C., Colegio Lazarillo de Tormes | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Regional Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Realizar la sensibilización a los estudiantes grado noveno del Colegio Lazarillo de Tormes | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1. Realizar la sensibilización a los estudiantes de grado noveno Colegio Lazarillo de Tormes acorde a las indicaciones del manual de articulación y lo establecido por el SENA. | | | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Siendo las 11:30 a.m. del día 12 de noviembre de 2025, se inicia la sensibilización con los aspirantes de grado noveno del Colegio Lazarillo de Tormes, revisando los siguientes temas:
   A. Programas de Formación, competencias y resultados de aprendizaje
   B. Etapas Lectiva y Productiva.
   C. Alternativas de etapa Productiva – Proyectos de Emprendimiento o de Investigación.
   D. Cadena de Formación – Tecnólogo – Convenios Universitarios.
   E. Importancia del programa de formación en el Sector Productivo.
   F. Reglamento del aprendiz SENA.
   G. Tiempos de Ejecución de la Formación.
2. Además, se trataron los siguientes temas: Importancia de la cadena de formación
3. Se genero el espacio para las preguntas realizadas por la comunidad educativa.

**CONCLUSIONES**

- Se verifica que se realizó la sensibilización a los estudiantes de grado noveno del Colegio Lazarillo de Tormes mencionando la información de los 7 ítems relacionados en el desarrollo de la reunión.

- Se le comunica al Colegio y a la comunidad educativa que la cantidad de cupos por programa de formación para la vigencia 2026 corresponde a los cupos de los aprendices que actualmente se encuentran en grado 11.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entregar los documentos requeridos para la inscripción al programa | Noviembre 2025 | Aspirantes al programa | Se adjunta listado de asistencia |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Aspirantes al programa | Grado 9° / Colegio Lazarillo de Tormes | si | | Se adjunta listado de asistencia |
| Fernando Augusto Gómez Villalba | Instructor / Articulación CGA | si | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

Se anexan listas de asistencias de participantes.

| ACTA No. 19 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** SENSIBILIZACIÓN ASPIRANTES GRADO NOVENO 2025 COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS VICTORIAS - PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá D.C., noviembre 1 de 2025 | **HORA INICIO:** 11:30 am | **HORA FIN:** 12:30 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Bogotá, D.C., Colegio Nuestra Señora de Las Victorias | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Realizar la sensibilización a los estudiantes grado noveno del Colegio Nuestra Señora de Las Victorias

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Realizar la sensibilización a los estudiantes de grado noveno Colegio Nuestra Señora De Las Victorias acorde a las indicaciones del manual de articulación y lo establecido por el SENA.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Siendo las 11:30 a.m. del día 1° de noviembre de 2025, se inicia la sensibilización con los aspirantes de grado noveno del Colegio Nuestra Señora De Las Victorias, revisando los siguientes temas:
   A. Programas de Formación, competencias y resultados de aprendizaje
   B. Etapas Lectiva y Productiva.
   C. Alternativas de etapa Productiva – Proyectos de Emprendimiento o de Investigación.
   D. Cadena de Formación – Tecnólogo – Convenios Universitarios.
   E. Importancia del programa de formación en el Sector Productivo.
   F. Reglamento del aprendiz SENA.
   G. Tiempos de Ejecución de la Formación.
2. Además, se trataron los siguientes temas: Importancia de la cadena de formación
3. Se genero el espacio para las preguntas realizadas por la comunidad educativa.

**CONCLUSIONES**

- Se verifica que se realizó la sensibilización a los estudiantes de grado noveno del Colegio Nuestra Señora De Las Victorias mencionando la información de los 7 ítems relacionados en el desarrollo de la reunión.

- Se le comunica al Colegio y a la comunidad educativa que la cantidad de cupos por programa de formación para la vigencia 2026 corresponde a los cupos de los aprendices que actualmente se encuentran en grado 11.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entregar los documentos requeridos para la inscripción al programa | Noviembre 2025 | Aspirantes al programa | Se adjunta listado de asistencia |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Aspirantes al programa | Grado 9° / Colegio Nuestra Señora De Las Victorias | Si | | Se adjunta listado de asistencia |
| Fernando Augusto Gómez Villalba | Instructor / Articulación CGA | Si | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

Se anexan fotos y listas de asistencias de participantes.



| ACTA No. 24 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** SENSIBILIZACIÓN ASPIRANTES GRADO NOVENO 2025 COLEGIO LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS - PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá D.C., noviembre 7 de 2025 | **HORA INICIO:** 11:30 am | **HORA FIN:** 12:30 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Bogotá, D.C., Colegio Liceo Avenida Las Américas | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Realizar la sensibilización a los estudiantes grado noveno del Colegio Liceo Avenida Las Américas

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Realizar la sensibilización a los estudiantes de grado noveno Colegio Liceo Avenida Las Américas acorde a las indicaciones del manual de articulación y lo establecido por el SENA.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Siendo las 11:30 a.m. del día 1° de noviembre de 2025, se inicia la sensibilización con los aspirantes de grado noveno del Colegio Liceo Avenida Las Américas, revisando los siguientes temas:
   A. Programas de Formación, competencias y resultados de aprendizaje
   B. Etapas Lectiva y Productiva.
   C. Alternativas de etapa Productiva – Proyectos de Emprendimiento o de Investigación.
   D. Cadena de Formación – Tecnólogo – Convenios Universitarios.
   E. Importancia del programa de formación en el Sector Productivo.
   F. Reglamento del aprendiz SENA.
   G. Tiempos de Ejecución de la Formación.
2. Además, se trataron los siguientes temas: Importancia de la cadena de formación
3. Se genero el espacio para las preguntas realizadas por la comunidad educativa.

**CONCLUSIONES**

- Se verifica que se realizó la sensibilización a los estudiantes de grado noveno del Colegio Liceo Avenida Las Américas mencionando la información de los 7 ítems relacionados en el desarrollo de la reunión.

- Se le comunica al Colegio y a la comunidad educativa que la cantidad de cupos por programa de formación para la vigencia 2026 corresponde a los cupos de los aprendices que actualmente se encuentran en grado 11.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entregar los documentos requeridos para la inscripción al programa | Noviembre 2025 | Aspirantes al programa | Se adjunta listado de asistencia |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Aspirantes al programa | Grado 9° / Colegio Liceo Avenida Las Américas | Si | | Se adjunta listado de asistencia |
| Fernando Augusto Gómez Villalba | Instructor / Articulación CGA | Si | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

Se anexan fotos y listas de asistencias de participantes.



CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

| | |
|---|---|
| COLEGIO | CRISTÓBAL COLÓN IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA |
| FICHA | TAA 2942992 |
| COMPETENCIA | REINDUCCIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |





| | DATOS DEL APRENDIZ | | 4/03/2025 | | | | | | | 11/03/2025 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | |
| | | | Investigación sobre las universidades que tienen convenio con el SENA para continuar la cadena de formación después del Técnico y del Tecnólogo, haciendo énfasis en las carreras que más quieran estudiar | | | | | | | Informe manuscrito sobre el tema "mi proyecto de vida", a corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta cómo el SENA le puede permitir alcanzar sus metas. | | | | | | | |
| | | | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | NOTA PROMEDIO | |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | | |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | 1/04/2025 | x | x | por verificar | x | | 20,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 35,0 | |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | 1/04/2025 | x | x | por verificar | x | | 20,00 | 11/03/2025 | x | | | X | | 10,00 | 15,0 | pendiente 2 evidencias |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | 1/04/2025 | x | x | x | | 29/04/2025 | 45,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 47,5 | |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | 1/04/2025 | x | x | x | | 8/04/2025 | 50,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 50,0 | |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | 1/04/2025 | x | x | por verificar | x | | 20,00 | 11/03/2025 | x | | x | X | 8/04/2025 | 50,00 | 35,0 | |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | 1/04/2025 | x | x | por verificar | x | 22/04/2025 | 45,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 47,5 | |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | 1/04/2025 | x | x | por verificar | x | 22/04/2025 | 45,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 47,5 | |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | 1/04/2025 | x | x | x | | 8/04/2025 | 50,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 50,0 | |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | 1/04/2025 | x | x | por verificar | x | 22/04/2025 | 45,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 47,5 | |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | 1/04/2025 | x | x | por verificar | | 8/04/2025 | 50,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 50,0 | |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | 1/04/2025 | x | x | x | x | 22/04/2025 | 45,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 47,5 | |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | 1/04/2025 | x | x | x | | 8/04/2025 | 50,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 50,0 | |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | 1/04/2025 | x | x | por verificar | x | 22/04/2025 | 45,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 47,5 | |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | 1/04/2025 | x | x | por verificar | x | | 20,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 35,0 | |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | 1/04/2025 | x | x | por verificar | x | 22/04/2025 | 45,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 47,5 | |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | 1/04/2025 | x | x | x | | | 50,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 50,0 | |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | 1/04/2025 | x | x | x | | 29/04/2025 | 40,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 45,0 | |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | 1/04/2025 | x | x | por verificar | x | 22/04/2025 | 45,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 47,5 | |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | 1/04/2025 | x | x | x | | 8/04/2025 | 50,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 50,0 | |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | 1/04/2025 | x | x | x | | 8/04/2025 | 50,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 50,0 | |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | 1/04/2025 | x | x | por verificar | x | | 20,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 35,0 | |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | 1/04/2025 | x | x | x | | 29/04/2025 | 40,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 45,0 | |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | 1/04/2025 | x | x | por verificar | x | | 35,00 | 11/03/2025 | x | | x | | | 40,00 | 37,5 | ok |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | 1/04/2025 | x | x | por verificar | x | 6/05/2025 | 40,00 | 11/03/2025 | x | | x | | 11/03/2025 | 50,00 | 45,0 | |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO: CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA: TAA 2942992
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025
INSTRUCTOR: FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA



NOTA A



NOTA B

| | DATOS DEL APRENDIZ | | PROYECTO PRODUCTIVO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Resumen - Marco jurídico de la contabilidad en Colombia | | | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Resumen - Soportes contables y Comprobantes de contabilidad (tomado del libro tercero de las normas sobre registros y libros - artículos 123 y 124 Decreto 2649 de 1993) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | NOTA SOBRE 40 | NOTA SOBRE 35 | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | NOTA SOBRE 40 | NOTA SOBRE 35 | NOTA MAYOR |
| N° | Nombre | Apellidos | PROYECTO | 1/04/2025 | | | | | | | | | 1/04/2025 | | | | | | | |
| | | | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | | | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | | |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | FLEXTER | 8/04/2025 | | x | | 10 | 10 | | 10 | 10,00 | 8/04/2025 | por revisar | x | | 10 | 10 | | 10 | 10,00 |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | ALAISAS | 8/04/2025 | | x | 6/05/2025 | 10 | 10 | 50 | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50 | | | | 50,00 |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | SECURE GUARDEN | 8/04/2025 | | x | 6/05/2025 | 10 | 10 | 40 | | 40,00 | 8/04/2025 | por revisar | x | | 10 | 10 | | | 10,00 |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | FLEXTER | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 50 | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 50 | | | 50,00 |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | RIMMELCURL | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | RIMMELCURL | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | CHAQUICOJÍN | 8/04/2025 | | x | | 10 | 10 | | | 10,00 | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 30 | | | 30,00 |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | FLEXTER | 8/04/2025 | | x | | 10 | | | 10 | 10,00 | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | RIMMELCURL | 8/04/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 | 10 | | 30 | 30,00 | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 50 | | | 50,00 |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | ALAISAS | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50 | | | | 50,00 |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | SECURE GUARDEN | 8/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 10 | 40 | | | 40,00 | 8/04/2025 | por revisar | x | | 10 | 10 | | 10 | 10,00 |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | ALAISAS | 8/04/2025 | | x | | 10 | 10 | | 10 | 10,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50 | | | | 50,00 |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | SECURE GUARDEN | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 50 | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | FLEXTER | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | SECURE GUARDEN | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | CHAQUICOJÍN | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 40 | | | 40,00 | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | CHAQUICOJÍN | 8/04/2025 | x | | 6/05/2025 | 10 | 10 | 45 | | 45,00 | 8/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 10 | 10 | 25 | | 25,00 |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | SECURE GUARDEN | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50 | | | | 50,00 |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | FLEXTER | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 10 | 40 | | | 40,00 |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | SECURE GUARDEN | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50 | | | | 50,00 |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | CHAQUICOJÍN | 8/04/2025 | x | | 16/07/2025 | 10 | 10 | | 35 | 35,00 | 8/04/2025 | x | | 16/07/2025 | 10 | 10 | | 35 | 35,00 |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | CHAQUICOJÍN | 8/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 10 | | 40 | | 40,00 | 8/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 10 | | 25 | | 25,00 |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | RIMMELCURL | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | RIMMELCURL | 8/04/2025 | | x | | 10 | 10 | | | 10,00 | 8/04/2025 | por revisar | x | 6/05/2025 | 10 | 10 | 40 | | 40,00 |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO: CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA: TAA 2942992
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025
INSTRUCTOR: FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA



NOTA C



NOTA D



| | DATOS DEL APRENDIZ | | 8/04/2025 | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Resumen sobre el tema: Composición de las cuentas contables + Las clases de cuentas + Los grupos de cada clase | | | | | | | | 8/04/2025 | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Quiz sobre las cuentas - (consultando los resumenes del portafolio, en grupos de a tres aprendices) | | | | | | | | 22/04/2025 | ACTIVIDAD A DESARRO: Evidencia de las cuentas T y la natura | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | NOTA SOBRE 40 | NOTA SOBRE 35 | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | NOTA SOBRE 40 | NOTA SOBRE 35 | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | | | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | | | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | 22/04/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 | | | 30 | 30,00 | 8/04/2025 | | x | | 10 | | | | 10,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | 22/04/2025 | | x | programado | 10 | | | | 10,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 25 | | | | 25,00 | 29/04/2025 | | x | | 10 |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | 22/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 25 | | | | 25,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 45 | | | | 45,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 37 | | | | 37,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 37 | | | | 37,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 40 | | | | 40,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 37 | | | | 37,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 20 | | | | 20,00 | 29/04/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | | x | | 35 | | | | 35,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 30 | 50 | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 37 | | | | 37,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 25 | | | | 25,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 37 | | | | 37,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 25 | | | | 25,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 35 | | | | 35,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 29/04/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | 22/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 10 | 15 | | | 15,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 20 | | | | 20,00 | 29/04/2025 | x | | 16/07/2025 | 10 |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 25 | | | | 25,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 37 | | | | 37,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 40 | | | | 40,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 37 | | | | 37,00 | 29/04/2025 | x | | 16/07/2025 | 10 |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | 22/04/2025 | x | | 29/04/2025 | | 15 | 45 | | 45,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 20 | | | | 20,00 | 29/04/2025 | x | | 16/07/2025 | 10 |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | 22/04/2025 | x | | 22/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | 22/04/2025 | | x | programado | 10 | 15 | | | 15,00 | 8/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 25 | | | | 25,00 | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | CRISTÓBAL COLÓN IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA |
| FICHA | TAA 2942992 |
| COMPETENCIA | RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |

NOTA E

LAR

eza de las cuentas

| | DATOS DEL APRENDIZ | | NOTA SOBRE 45 | NOTA SOBRE 40 | NOTA SOBRE 35 | NOTA MAYOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Nombre | Apellidos | | | | |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | | | | 50,00 |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | | | | 10,00 |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | | | | 50,00 |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | | | | 50,00 |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | | | | 50,00 |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | | | | 50,00 |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | | | | 50,00 |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | | | | 50,00 |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | | | 35 | 35,00 |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | | | | 50,00 |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | | | | 50,00 |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | | | | 50,00 |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | | | | 50,00 |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | | | | 50,00 |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | | | | 50,00 |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | | | 20 | 20,00 |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | | | 30 | 30,00 |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | | | | 50,00 |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | | | | 50,00 |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | | | | 50,00 |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | | | 30 | 30,00 |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | | | 25 | 25,00 |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | | | | 50,00 |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | | | | 50,00 |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | CRISTÓBAL COLÓN IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA |
| FICHA | TAA 2942992 |
| COMPETENCIA | RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |



NOTA F



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 22/04/2025 | | | | | | | | | 29-abr | | | | |
| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARRO | | | | |
| | | | Fórmula de la ecuación contable + Fórmula de la utilidad (Activo = Pasivo + Patrimonio) (Utilidad = Ingresos - Gastos - Costos de venta - Costos de producción u operación) | | | | | | | | | Resumen del tema - Impuestos | | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | NOTA SOBRE 40 | NOTA SOBRE 35 | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | | | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | 29/04/2025 | | x | | 10 | | | | 10,00 | 6/05/2025 | | x | | 10 |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | 29/04/2025 | | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | | x | | 10 |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | | x | | 10 |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | 29/04/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 | | | 35 | 35,00 | 6/05/2025 | | x | | 10 |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | | x | 17/06/2025 | 10 |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | | x | 17/06/2025 | 10 |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | 29/04/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 | | | 20 | 20,00 | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | 29/04/2025 | x | | 16/07/2025 | 10 | | | 35 | 35,00 | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | | x | | 10 |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | 29/04/2025 | x | x | 16/07/2025 | 10 | | | 30 | 30,00 | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | 29/04/2025 | x | x | 16/07/2025 | 10 | | | 35 | 35,00 | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 35 |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | | x | 6/05/2025 | 10 |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | 29/04/2025 | x | | 29/04/2025 | 50 | | | | 50,00 | 6/05/2025 | | x | 16/07/2025 | 10 |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

| | |
|---|---|
| COLEGIO | CRISTÓBAL COLÓN IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA |
| FICHA | TAA 2942992 |
| COMPETENCIA | RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | NOTA G | | | | | | | | | | | | NOTA H | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 6-may | | 6-may | | | | | | | | | | 13/05/2025 | | 20/05/2025 | | | | | |
| | | | LLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | |
| | | | en Colombia | | | | | Reto interactivo de la DIAN (video juego - MisiónC) para concientización de las obligaciones tributarias del | | Concepto y Ejercicios - 4 x 1000 GMF | | | | | | | | Asientos contables | | Cartilla didáctica sobre los libros de contabilidad mayores y menores - grupal (Reto 4 de la G mayores y auxiliares)) | | | | | | | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | NOTA | NOTA | NOTA | NOTA | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA | NOTA | NOTA | NOTA | NOTA | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA | NOTA | | |
| | | | SOBRE 45 | SOBRE 40 | SOBRE 35 | MAYOR | | | | | | | SOBRE 50 | SOBRE 45 | SOBRE 40 | SOBRE 35 | MAYOR | | | | | | | SOBRE 50 | SOBRE 45 | | |
| N° | Nombre | Apellidos | | | | | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | | | | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | | |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | | | | 50,00 | | X | 6/05/2025 | | x | 17/06/2025 | 10 | 30 | | 45 | 45,00 | | x | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 40 | | | |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | | | | 10,00 | | X | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 | | | | 50,00 | | x | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 45 | | | |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | | | | 10,00 | | X | 6/05/2025 | | x | | 10 | | | | 10,00 | | x | 17/06/2025 | | | | 10 | | | |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | | | | 50,00 | | X | 6/05/2025 | | x | 17/06/2025 | 10 | 30 | | | 30,00 | | x | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 40 | | | |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | | | 50 | 50,00 | | X | 6/05/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 | | | 45 | 45,00 | | x | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 40 | | | |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | | | | 50,00 | | X | 6/05/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 | | | 45 | 45,00 | | x | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 40 | | | |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | | | | 10,00 | | X | 6/05/2025 | | x | | 10 | | | | 10,00 | | x | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 40 | | | |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | | | | 50,00 | | X | 6/05/2025 | | x | 17/06/2025 | 10 | 40 | | | 40,00 | | x | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 40 | | | |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | | | 10 | 10,00 | | X | 6/05/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 | | | 20 | 20,00 | | x | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 40 | | | |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | | | | 50,00 | | X | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 | | | | 50,00 | | x | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 45 | | | |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | | | 30 | 30,00 | | X | 6/05/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 | | | 20 | 20,00 | | x | 17/06/2025 | | | 15/07/2025 | 10 | | | |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | 30 | | | 30,00 | | X | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 | | | | 50,00 | | x | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 45 | | | |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | | | | 50,00 | | X | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 | | | | 50,00 | | x | 17/06/2025 | | | 15/07/2025 | 10 | | | |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | | | | 50,00 | | X | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 | | | | 50,00 | | x | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 40 | | | |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | 30 | | | 30,00 | | X | 6/05/2025 | | x | 17/06/2025 | 10 | 45 | | | 45,00 | | x | 17/06/2025 | | | 15/07/2025 | 10 | | | |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | | | | 50,00 | | X | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 | | | | 50,00 | | x | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 40 | | | |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | | | | 50,00 | | X | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 | | | | 50,00 | | x | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 40 | | | |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | | | 10 | 10,00 | | X | 6/05/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 | | | 30 | 30,00 | | x | 17/06/2025 | | | 15/07/2025 | 10 | | | |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | | | | 50,00 | | X | 6/05/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 | | | 45 | 45,00 | | x | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 40 | | | |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | | | | 50,00 | | X | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 | | | | 50,00 | | x | 17/06/2025 | | | 15/07/2025 | 10 | | | |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | | | | 50,00 | | X | 6/05/2025 | x | | 16/07/2025 | 10 | | | 35 | 35,00 | | x | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 40 | | | |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | | | | 35,00 | | X | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 | | | | 50,00 | | x | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 40 | | | |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | | | 50 | 50,00 | | X | 6/05/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 | | | 45 | 45,00 | | x | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 40 | | | |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | 40 | | | 40,00 | | X | 6/05/2025 | x | | 6/05/2025 | 50 | | | | 50,00 | | x | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 40 | | | |

COLEGIO: CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA: TAA 2942992
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025
INSTRUCTOR: FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | NOTA I | | | | | | | | | NOTA J | | | | | | | | | NOTA K | | | | | | |
| | | | | | | | 27/05/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10/06/2025 | | |
| | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ıia de aprendizaje – Libros contables (Libros | | | | | Concepto y Ejercicios - Unidad de Valor Tributario - UVT - Reto 8 - (Ejercicios de conversión de pesos a UVT y de UVT a pesos) | | | | | | Concepto y Ejercicios - Retención en la fuenta - RTF - Reto 9 - (aplicar la retefuente según tabla) | | | | | | | | | | | | Concepto y Ejer | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | NOTA SOBRE 40 | NOTA SOBRE 35 | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | NOTA SOBRE 40 | NOTA SOBRE 35 | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | NOTA SOBRE 40 | NOTA SOBRE 35 | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTI |
| N° | Nombre | Apellidos | | | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | | | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | | | | DD/MM/AA | SI |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | | | 40,00 | 17/06/2025 | | x | | 10 | | | 35 | 35,00 | 17/06/2025 | | | | 10 | | | 10 | 10,00 | 17/06/2025 | |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | | | 45,00 | 17/06/2025 | | x | | 10 | | | | 10,00 | 17/06/2025 | | x | | 10 | | | | 10,00 | 17/06/2025 | |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | | | 10,00 | 17/06/2025 | | x | | 10 | | | | 10,00 | 17/06/2025 | | | | 10 | | | | 10,00 | 17/06/2025 | |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | | | 40,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 35 | | | | 35,00 | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 50 | | | | 50,00 | 17/06/2025 | |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | | | 40,00 | 17/06/2025 | | x | 15/07/2025 | | 10 | | 45 | 45,00 | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 35 | | | | 35,00 | 17/06/2025 | |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | | | 40,00 | 17/06/2025 | | x | 15/07/2025 | | 10 | | 45 | 45,00 | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 35 | | | | 35,00 | 17/06/2025 | |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | | | 40,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 30 | | | | 30,00 | 17/06/2025 | | x | | 10 | | | | 10,00 | 17/06/2025 | x |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | | | 40,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 50 | | | | 50,00 | 17/06/2025 | | | 15/07/2025 | 10 | | | 35 | 35,00 | 17/06/2025 | |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | | | 40,00 | 17/06/2025 | | x | 15/07/2025 | | 10 | | 20 | 20,00 | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 35 | | | | 35,00 | 17/06/2025 | |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | | | 45,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 30 | | | | 30,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 40 | | | 50 | 50,00 | 17/06/2025 | x |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | | 40 | 40,00 | 17/06/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 | | | 20 | 20,00 | 17/06/2025 | | | 15/07/2025 | 10 | | | 20 | 20,00 | 17/06/2025 | |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | | | 45,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 30 | | | | 30,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 40 | | | | 40,00 | 17/06/2025 | x |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | | 40 | 40,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 45 | | | | 45,00 | 17/06/2025 | | | | 10 | | | 35 | 35,00 | 17/06/2025 | |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | | | 40,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 35 | | | | 35,00 | 17/06/2025 | | | 15/07/2025 | 10 | | | 35 | 35,00 | 17/06/2025 | |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | | 40 | 40,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 45 | | | | 45,00 | 17/06/2025 | | | | 10 | | | 40 | 40,00 | 17/06/2025 | |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | | | 40,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 30 | | | 40 | 40,00 | 17/06/2025 | | x | 15/07/2025 | 10 | | | 40 | 40,00 | 17/06/2025 | x |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | | | 40,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 30 | | | | 30,00 | 17/06/2025 | x | | 16/07/2025 | 10 | | | 25 | 25,00 | 17/06/2025 | x |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | | 40 | 40,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 45 | | | | 45,00 | 17/06/2025 | | | | 10 | | | 40 | 40,00 | 17/06/2025 | |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | | | 40,00 | 17/06/2025 | | x | | 10 | | | 35 | 35,00 | 17/06/2025 | | | 15/07/2025 | 10 | | | 35 | 35,00 | 17/06/2025 | |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | | 40 | 40,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 40 | | | | 40,00 | 17/06/2025 | | | | 10 | | | 40 | 40,00 | 17/06/2025 | |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | | | 40,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 30 | | | | 30,00 | 17/06/2025 | x | | 16/07/2025 | 10 | | | 30 | 30,00 | 17/06/2025 | x |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | | | 40,00 | 17/06/2025 | x | | 17/06/2025 | 30 | | | | 30,00 | 17/06/2025 | x | | 16/07/2025 | 10 | | | 35 | 35,00 | 17/06/2025 | x |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | | | 40,00 | 17/06/2025 | | x | 15/07/2025 | | 10 | | 45 | 45,00 | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 35 | | | | 35,00 | 17/06/2025 | |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | | | 40,00 | 17/06/2025 | x | | 16/07/2025 | | 10 | | 25 | 25,00 | 17/06/2025 | | | 17/06/2025 | 35 | | | | 35,00 | 17/06/2025 | |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO: CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA: TAA 2942992
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025
INSTRUCTOR: FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA



17/06/2025

| | DATOS DEL APRENDIZ | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: icios - Impuesto al Valor Agregado - IVA - Reto 10 (ejercicios con IVA 19% y Retefuentes) | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Gestión Documental - Reto 12 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | IEGÓ | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | NOTA SOBRE 40 | NOTA SOBRE 35 | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR |
| N° | Nombre | Apellidos | NO | DD/MM/AA | | | | | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | | | 10 | | | 10 | 10,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | x | | 10 | | | | 10,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | | | 10 | | | | 10,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | | 15/07/2025 | 10 | | | 35 | 35,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | | 17/06/2025 | 35 | | | | 35,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | | 17/06/2025 | 35 | | | | 35,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | | 17/06/2025 | 30 | | | | 30,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | | 15/07/2025 | 10 | | | 25 | 25,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | | 17/06/2025 | 35 | | | | 35,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | | 17/06/2025 | 40 | | | 50 | 50,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | | | 10 | | | 10 | 10,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | | 17/06/2025 | 40 | | | | 40,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | | | 10 | | | 45 | 45,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | | 17/06/2025 | 50 | | | | 50,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | | | 10 | | | 35 | 35,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | | 17/06/2025 | 30 | | | | 30,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | | 17/06/2025 | 30 | | | | 30,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | | | 10 | | | 35 | 35,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | | | 10 | | | 10 | 10,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | | | 10 | | | 35 | 35,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | | 17/06/2025 | 30 | | | | 30,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | | 17/06/2025 | 30 | | | | 30,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | | 17/06/2025 | 35 | | | | 35,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | | 17/06/2025 | 35 | | | | 35,00 | 22/07/2025 | | | programado | 50,00 |

NOTA L

NOTA M

| NOTA A | NOTA B | NOTA C (VALE POR DOS NOTAS) | | NOTA D | NOTA E | NOTA F | NOTA G | NOTA H | NOTA I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Marco jurídico de la contabilidad | Soportes y comprobantes contables | Composición de las cuentas - clases - grupos (vale por 2) | | Quiz sobre las cuentas contables | Las cuentas T y la naturaleza de las cuentas | Fórmulas ecuación patrimonial y utilidad | Resumen impuestos en Colombia | Concepto y taller 4 x 1000 GMF | Libros mayores y auxiliares -cartilla |
| 10 | 10 | 30 | 30 | 10 | 50 | 50 | 50 | 45 | 40 |
| 50 | 50 | 10 | 10 | 25 | 10 | 10 | 10 | 50 | 45 |
| 40 | 10 | 45 | 45 | 25 | 50 | 50 | 10 | 10 | 10 |
| 50 | 50 | 45 | 45 | 37 | 50 | 50 | 50 | 30 | 40 |
| 50 | 45 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 45 | 40 |
| 50 | 45 | 50 | 50 | 37 | 50 | 50 | 50 | 45 | 40 |
| 10 | 30 | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 | 10 | 10 | 40 |
| 10 | 45 | 50 | 50 | 37 | 50 | 50 | 50 | 40 | 40 |
| 30 | 50 | 50 | 50 | 20 | 35 | 35 | 10 | 20 | 40 |
| 45 | 50 | 50 | 50 | 35 | 50 | 50 | 50 | 50 | 45 |
| 40 | 10 | 50 | 50 | 37 | 50 | 50 | 30 | 20 | 40 |
| 10 | 50 | 50 | 50 | 25 | 50 | 50 | 30 | 50 | 45 |
| 50 | 45 | 50 | 50 | 37 | 50 | 50 | 50 | 50 | 40 |
| 45 | 45 | 50 | 50 | 25 | 50 | 50 | 50 | 50 | 40 |
| 45 | 45 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 30 | 45 | 40 |
| 40 | 45 | 35 | 35 | 50 | 20 | 20 | 50 | 50 | 40 |
| 45 | 25 | 15 | 15 | 20 | 30 | 35 | 50 | 50 | 40 |
| 45 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 10 | 30 | 40 |
| 45 | 40 | 50 | 50 | 25 | 50 | 50 | 50 | 45 | 40 |
| 45 | 50 | 50 | 50 | 37 | 50 | 50 | 50 | 50 | 40 |
| 35 | 35 | 40 | 40 | 37 | 30 | 30 | 50 | 35 | 40 |
| 40 | 25 | 45 | 45 | 20 | 25 | 35 | 35 | 50 | 40 |
| 50 | 45 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 45 | 40 |
| 10 | 40 | 15 | 15 | 25 | 50 | 50 | 40 | 50 | 40 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| COLEGIO | CRISTÓBAL COLÓN IED | NOTA J | NOTA K | NOTA L | NOTA M |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | | | | |
| FICHA | TAA 2942992 | | | | |
| COMPETENCIA | RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS - SEM I 2025 | | | | |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA | | | | |

**NOTA FINAL**
**CIERRE DE NOTAS EL 22 DE JULIO 2025**

| | DATOS DEL APRENDIZ | | Concepto y taller UVT | Conceptos y taller Retefuente | Concepto y taller IVA | Gestión documental | NOTA PROMEDIO 80% ACTIVIDADES RECONOCER | NOTA PROMEDIO 20% ACTIVIDADES PROYECTO | NOTA 100% ACTIVIDADES NOTA 4 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Nombre | Apellidos | | | | | | | | |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | 35 | 10 | 10 | 50 | 31 | 22,5 | 29,1 | desaprobó |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | 10 | 10 | 10 | 50 | 25 | 37,5 | 27,5 | desaprobó |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | 10 | 10 | 10 | 50 | 27 | 37,5 | 28,9 | desaprobó |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | 35 | 50 | 35 | 50 | 44 | 22,5 | 39,8 | aprobó |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | 45 | 35 | 35 | 50 | 46 | 33,8 | 43,6 | aprobó |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | 45 | 35 | 35 | 50 | 45 | 33,8 | 42,9 | aprobó |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | 30 | 10 | 30 | 50 | 32 | 10,0 | 27,7 | desaprobó |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | 50 | 35 | 25 | 50 | 42 | 22,5 | 37,8 | aprobó |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | 20 | 35 | 35 | 50 | 34 | 33,8 | 34,2 | desaprobó |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | 30 | 50 | 50 | 50 | 47 | 37,5 | 44,9 | aprobó |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | 20 | 20 | 10 | 50 | 34 | 37,5 | 34,8 | desaprobó |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | 30 | 40 | 40 | 50 | 41 | 37,5 | 40,1 | aprobó |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | 45 | 35 | 45 | 50 | 46 | 37,5 | 44,5 | aprobó |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | 35 | 35 | 50 | 50 | 45 | 22,5 | 40,2 | aprobó |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | 45 | 40 | 35 | 50 | 45 | 37,5 | 43,2 | aprobó |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | 40 | 40 | 30 | 50 | 39 | 10,0 | 33,1 | desaprobó |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | 30 | 25 | 30 | 50 | 33 | 10,0 | 28,3 | desaprobó |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | 45 | 40 | 35 | 50 | 43 | 37,5 | 41,5 | aprobó |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | 35 | 35 | 10 | 50 | 41 | 22,5 | 37,4 | aprobó |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | 40 | 40 | 35 | 50 | 46 | 37,5 | 43,9 | aprobó |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | 30 | 30 | 30 | 50 | 37 | 10,0 | 31,3 | desaprobó |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | 30 | 35 | 30 | 50 | 36 | 10,0 | 30,9 | desaprobó |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | 45 | 35 | 35 | 50 | 46 | 33,8 | 43,6 | aprobó |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | 25 | 35 | 35 | 50 | 34 | 33,8 | 34,2 | desaprobó |

COLEGIO: CRISTÓBAL COLÓN IED

PROGRAMA: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA: TAA 2942992
COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR: FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

NOTA A

| | | | | | 15/07/2025 | | | | 22/07/2025 | | | | | 12/08/2025 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | |
| | | | | | Informe resumen ejecutivo en Word, siguiendo las normas GTC 185, de máximo 3 páginas, mínimo tres páginas, sobre el tema "mi proyecto de vida", a corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta cómo el SENA le puede permitir alcanzar | | | | Ejercicio de Excel - Elaboración de planilla formulada para el registro de notas y su tabulación por competencias según porcentajes y el promedio por estrategias pedagógicas de mejora | | | | | Ejercicio para la planeación de encuestas<br>Plan de encuesta, aplicativo Google Formas | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | PROYECTO PRODUCTIVO | | FECHA PARA ENTREGA | | FORMA DE ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | FECHA PARA ENTREGA | | FORMA DE ENTREGA | |
| N° | Nombre | Apellidos | GAES | PROYECTO | DD/MM/AA | NO REQUIERE | FÍSICO | DIGITAL | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | NO REQUIERE | FÍSICO | DIGITAL |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | A | FLEXTER | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | x | | 22/07/2025 | 38 | 26/08/2025 | X | | x |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | C | ALAISAS | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | | x | | 10 | 26/08/2025 | X | | x |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | b | SECURE GUARDEN | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | x | | 22/07/2025 | 40 | 26/08/2025 | X | | x |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | A | FLEXTER | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | x | | 22/07/2025 | 40 | 26/08/2025 | X | | x |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | E | RIMMELCURL | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | | x | | 10 | 26/08/2025 | X | | x |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | e | RIMMELCURL | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | | x | | 10 | 26/08/2025 | X | | x |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | D | CHAQUICOJÍN | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | | x | | 10 | 26/08/2025 | X | | x |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | A | FLEXTER | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | x | | 22/07/2025 | 45 | 26/08/2025 | X | | x |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | e | RIMMELCURL | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | | x | | 10 | 26/08/2025 | X | | x |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | C | ALAISAS | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | x | | 22/07/2025 | 48 | 26/08/2025 | X | | x |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | B | SECURE GUARDEN | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | | x | | 10 | 26/08/2025 | X | | x |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | C | ALAISAS | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | x | | 22/07/2025 | 50 | 26/08/2025 | X | | x |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | B | SECURE GUARDEN | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | x | | 22/07/2025 | 50 | 26/08/2025 | X | | x |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | A | FLEXTER | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | x | | 22/07/2025 | 45 | 26/08/2025 | X | | x |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | B | SECURE GUARDEN | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | x | | 24/07/2025 | 50 | 26/08/2025 | X | | x |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | D | CHAQUICOJÍN | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | | x | | 10 | 26/08/2025 | X | | x |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | D | CHAQUICOJÍN | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | | x | | 10 | 26/08/2025 | X | | x |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | B | SECURE GUARDEN | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | x | | 22/07/2025 | 50 | 26/08/2025 | X | | x |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | A | FLEXTER | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | | x | | 10 | 26/08/2025 | X | | x |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | B | SECURE GUARDEN | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | | x | | 10 | 26/08/2025 | X | | x |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | D | CHAQUICOJÍN | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | | x | | 10 | 26/08/2025 | X | | x |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | D | CHAQUICOJÍN | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | | x | | 10 | 26/08/2025 | X | | x |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | e | RIMMELCURL | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | | x | | 10 | 26/08/2025 | X | | x |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | e | RIMMELCURL | 26/08/2025 | x | | x | 26/08/2025 | | x | | 10 | 26/08/2025 | X | | x |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO: CRISTÓBAL COLÓN IED

PROGRAMA: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA: TAA 2942992
COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR: FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA



NOTA B



NOTA C1



NOTA C2

| | DATOS DEL APRENDIZ | | 19/08/2025 ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Ejercicio para la tabulación de encuestas y la elaboración de gráficos estadísticos | | | | | 19/08/2025 ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Tablas de frecuencia - Resumen | | | | | | | 19/08/2025 ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Gráficos de barras - Resumen | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | 19/08/2025 | x | | 19/08/2025 | 50 | 19/08/2025 | x | x | | x | | 10 | | | | | | | |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | 19/08/2025 | | x | | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | 19/08/2025 | x | | 19/08/2025 | 50 | | | | | | | | 19/08/2025 | x | x | | x | | 10 |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | 19/08/2025 | | x | | 10 | 19/08/2025 | x | x | | x | | 10 | | | | | | | |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | 19/08/2025 | | x | | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | 19/08/2025 | x | | 19/08/2025 | 50 | | | | | | 31/10/2025 | 50 | | | | | | | |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | 19/08/2025 | | x | | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | 19/08/2025 | x | | 19/08/2025 | 50 | 19/08/2025 | x | x | x | | 19/08/2025 | 50 | | | | | | | |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | 19/08/2025 | | x | | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | 19/08/2025 | | x | | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | 19/08/2025 | x | | 19/08/2025 | 50 | | | | | | | | 19/08/2025 | x | x | | x | | 10 |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | 19/08/2025 | | x | | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | 19/08/2025 | | x | | 10 | | | | | | | | 19/08/2025 | x | x | | x | | 10 |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | 19/08/2025 | | x | | 10 | 19/08/2025 | x | x | | x | | 10 | | | | | | | |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | 19/08/2025 | x | | 19/08/2025 | 50 | | | | | | | | 19/08/2025 | x | x | | x | | 10 |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | 19/08/2025 | x | | 19/08/2025 | 50 | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | 19/08/2025 | | x | | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | 19/08/2025 | x | | 19/08/2025 | 50 | | | | | | | | 19/08/2025 | x | x | x | | 19/08/2025 | 50 |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | 19/08/2025 | | x | | 10 | 19/08/2025 | x | x | x | | 19/08/2025 | 50 | | | | | | 19/08/2025 | 50 |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | 19/08/2025 | | x | | 10 | | | | | | | | 19/08/2025 | x | x | | x | | 10 |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | 19/08/2025 | x | | 19/08/2025 | 50 | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | 19/08/2025 | x | | 19/08/2025 | 50 | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | 19/08/2025 | | x | | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | 19/08/2025 | | x | | 10 | | | | | | | | | | | | | | |

COLEGIO: CRISTÓBAL COLÓN IED

PROGRAMA: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA: TAA 2942992
COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR: FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

NOTA C3

| | | | 19/08/2025 | | | | | | | 19-ago | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR<br>Histogramas - Resumen | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR<br>Gráficos circulares - Resumen | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | FECHA PARA ENTREGA | | FORMA DE ENTREGA | |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | NO REQUIERE | FÍSICO | DIGITAL |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | | | | | | | | | X | X | X |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | | | | | | | | | X | X | X |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | | | | | | | | | X | X | X |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | | | | | | | | | X | X | X |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | | | | | | | | | X | X | X |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | | | | | | | | | X | X | X |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | 19/08/2025 | x | x | | x | | 10 | | X | X | X |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | | | | | | | | | X | X | X |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | | | | | | | | | X | X | X |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | | | | | | | | | X | X | X |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | | | | | | | | | X | X | X |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | | | | | | | | | X | X | X |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | | | | | | | | | X | X | X |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | | | | | | | | | X | X | X |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | | | | | | | | | X | X | X |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | 19/08/2025 | x | x | x | | 19/08/2025 | 50 | | X | X | X |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | 19/08/2025 | x | x | | x | | | | X | X | X |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | | | | | | | | | X | X | X |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | | | | x | | 19/08/2025 | 50 | | X | X | X |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | | | | | | | | | X | X | X |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | 19/08/2025 | x | x | | x | | 10 | | X | X | X |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | 19/08/2025 | x | x | | x | | 10 | | X | X | X |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | | | | | | | | | X | X | X |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | | | | | | | | | X | X | X |

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED

PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

| | DATOS DEL APRENDIZ | |
|---|---|---|
| N° | Nombre | Apellidos |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ |

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

25/03/2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR

6,1 Características del mercado - sustentación en diapositivas

| | DATOS DEL APRENDIZ | | PROYECTO PRODUCTIVO | | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Nombre | Apellidos | GAES | PROYECTO | IDEA DE NEGOCIO | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | A | FLEXTER | BOTILO ELÁSTICO EN SILICONA, REDUCE ESPACIO | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 35,00 |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | C | ALAISAS | POSTRES ARTESANALES CON COMBINACIÓN DE SABOREES EXÓTICOS | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | b | SECURE GUARDEN | MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 40,00 |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | A | FLEXTER | BOTILO ELÁSTICO EN SILICONA, REDUCE ESPACIO | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 35,00 |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | E | RIMMELCURL | Encrespador y maquillador de pestañas | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | e | RIMMELCURL | Encrespador y maquillador de pestañas | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | D | CHAKICOJÍN | CHAQUETA CON DOBLE FUNCIÓN COJÍN PRÁCTICO PARA VIAJEROS | 1/04/2025 | | X | | 10,00 |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | A | FLEXTER | BOTILO ELÁSTICO EN SILICONA, REDUCE ESPACIO | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 35,00 |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | e | RIMMELCURL | Encrespador y maquillador de pestañas | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | C | ALAISAS | POSTRES ARTESANALES CON COMBINACIÓN DE SABOREES EXÓTICOS | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | B | SECURE GUARDEN | MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 40,00 |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | C | ALAISAS | POSTRES ARTESANALES CON COMBINACIÓN DE SABOREES EXÓTICOS | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | B | SECURE GUARDEN | MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 40,00 |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | A | FLEXTER | BOTILO ELÁSTICO EN SILICONA, REDUCE ESPACIO | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 35,00 |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | B | SECURE GUARDEN | MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 40,00 |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | D | CHAKICOJÍN | CHAQUETA CON DOBLE FUNCIÓN COJÍN PRÁCTICO PARA VIAJEROS | 1/04/2025 | | X | | 10,00 |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | D | CHAKICOJÍN | CHAQUETA CON DOBLE FUNCIÓN COJÍN PRÁCTICO PARA VIAJEROS | 1/04/2025 | | X | | 10,00 |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | B | SECURE GUARDEN | MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 40,00 |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | A | FLEXTER | BOTILO ELÁSTICO EN SILICONA, REDUCE ESPACIO | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 35,00 |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | B | SECURE GUARDEN | MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 40,00 |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | D | CHAKICOJÍN | CHAQUETA CON DOBLE FUNCIÓN COJÍN PRÁCTICO PARA VIAJEROS | 1/04/2025 | | X | | 10,00 |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | D | CHAKICOJÍN | CHAQUETA CON DOBLE FUNCIÓN COJÍN PRÁCTICO PARA VIAJEROS | 1/04/2025 | | X | | 10,00 |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | e | RIMMELCURL | Encrespador y maquillador de pestañas | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | e | RIMMELCURL | Encrespador y maquillador de pestañas | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 |





COLEGIO: CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA: TAA 2942992
COMPETENCIA: PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR: FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

| | DATOS DEL APRENDIZ | | PROYECTO PR | 25/03/2025 | | | | | 25/03/2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | |
| | | | | 6,2 Variables de segmentación - sustentación en diapositivas | | | | | 6,4 Perfil del cliente - sustentación en diapositivas | | | | |
| | | | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR |
| N° | Nombre | Apellidos | GAES | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | A | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 20,00 |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | C | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | b | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 10,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | A | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 20,00 |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | E | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | e | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | D | 1/04/2025 | | X | | 10,00 | 1/04/2025 | | X | | 10,00 |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | A | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 20,00 |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | e | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | C | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | B | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 10,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | C | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | B | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 10,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | A | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 20,00 |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | B | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 10,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | D | 1/04/2025 | | X | | 10,00 | 1/04/2025 | | X | | 10,00 |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | D | 1/04/2025 | | X | | 10,00 | 1/04/2025 | | X | | 10,00 |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | B | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 10,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | A | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 25,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 20,00 |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | B | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 10,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | D | 1/04/2025 | | X | | 10,00 | 1/04/2025 | | X | | 10,00 |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | D | 1/04/2025 | | X | | 10,00 | 1/04/2025 | | X | | 10,00 |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | e | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | e | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 50,00 |

COLEGIO: CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA: TAA 2942992
COMPETENCIA: PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR: FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA



| | | | | 25/04/2025 | | | | 13/05/2025 | | 13/05/2025 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | |
| | | | | 6,3 Ficha técnica de la encuesta | | | | 6,5 Canales de distribución de la empresa - sustentación en diapositivas | | 7,1 Análisis del macroentorno de la empresa - sustentación en diapositivas | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | PROYECTO PR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | |
| N° | Nombre | Apellidos | GAES | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | A | 1/04/2025 | | x | | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | C | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | b | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | A | 1/04/2025 | | x | | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | E | 1/04/2025 | | x | | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | e | 1/04/2025 | | x | | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | D | 1/04/2025 | | X | | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | A | 1/04/2025 | | x | | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | e | 1/04/2025 | | x | | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | C | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | B | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | C | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | B | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | A | 1/04/2025 | | x | | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | B | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | D | 1/04/2025 | | X | | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | D | 1/04/2025 | | X | | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | B | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | A | 1/04/2025 | | x | | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | B | 1/04/2025 | x | | 1/04/2025 | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | D | 1/04/2025 | | X | | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | D | 1/04/2025 | | X | | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | e | 1/04/2025 | | x | | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | e | 1/04/2025 | | x | | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |



COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

| | | | | 13-may | | 13-may | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | |
| | | | | 7,2 Análisis del microentorno de la empresa - sustentación en diapositivas | | 7,3 Matriz DOFA de la empresa - sustentación en diapositivas | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | PROYECTO PR | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | |
| N° | Nombre | Apellidos | GAES | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | A | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | C | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | b | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | A | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | E | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | e | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | D | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | A | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | e | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | C | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | B | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | C | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | B | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | A | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | B | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | D | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | D | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | B | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | A | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | B | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | D | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | D | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | e | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | e | 20/05/2025 | X | 20/05/2025 | X |

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA



| | | | | 29-jul | | 29-jul | | 29-jul | | 29-jul | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | |
| | | | | 8, Análisis de la competencia (8.1 Precios de venta de la competencia ) | | 8, Análisis de la competencia (8.2 Estrategias de mercado de la competencia ) | | 8, Análisis de la competencia (8.3 Caracteristicas del producto o servicio de la competencia ) | | 8, Análisis de la competencia (8.4 Matriz FODA de la competencia ) | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | PROYECTO PR | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | |
| N° | Nombre | Apellidos | GAES | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | A | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | C | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | b | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | A | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | E | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | e | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | D | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | A | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | e | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | C | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | B | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | C | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | B | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | A | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | B | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | D | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | D | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | B | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | A | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | B | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | D | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | D | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | e | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | e | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X | 4/08/2025 | X |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 2/09/2025 | | 9-sep | | 9-sep | | 9-sep | | 9-sep | | 9-sep | | 9-sep | | 9-sep | | 9-sep | | 9-sep | | 9-sep | |
| | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | |
| | | | | 9, Presentación del producto (9.1 Prototipo del producto o servicio ) | | 9, Presentación del producto (9.2 Ficha técnica del producto o servicio ) | | 10, Costos y gastos del producto o servicio (10.1 Nómina ) | | 10, Costos y gastos del producto o servicio (10.2 Estructura Costos (costos directos e indirectos) ) | | 10, Costos y gastos del producto o servicio (10.3 Estructura Gastos ) | | 10, Costos y gastos del producto o servicio ( Impuestos (conceptos generales) ) | | 10, Costos y gastos del producto o servicio (10.4 Precio de venta ) | | 10, Costos y gastos del producto o servicio (10.5 Requerimiento propiedad planta y equipo ) | | 10, Costos y gastos del producto o servicio (10.6 Capital de trabajo ) | | 10, Costos y gastos del producto o servicio (10.7 Estrategias de mercadeo ) | | 10, Costos y gastos del producto o servicio ( Costos Mercadeo y publicidad ) | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | PROYECTO PR | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | |
| N° | Nombre | Apellidos | GAES | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | A | | X | 4/08/2025 | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | C | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | b | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | A | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | E | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | e | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | D | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | A | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | e | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | C | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | B | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | C | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | B | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | A | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | B | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | D | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | D | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | B | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | A | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | B | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | D | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | D | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | e | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | e | | X | | X | 2/09/2025 | X | 9/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

| | |
|---|---|
| COLEGIO | CRISTÓBAL COLÓN IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA |
| FICHA | TAA 2942992 |
| COMPETENCIA | PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |

PUNTOS ADICIONALES

NOTA E

| | | | | 9-sep | | 9-sep | | 9-sep | | 23/09/2025 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | |
| | | | | 10, Costos y gastos del producto o servicio (10.8 Proyección de ventas ) | | 10, Costos y gastos del producto o servicio (10.9 Ingresos ) | | 10, Costos y gastos del producto o servicio (10.10 Utilidades ) | | Preparación de sustentación del proyecto - PUNTOS ADICIONALES | | | | | | | | Sustentación del proyecto productivo | | | | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | PROYECTO PR | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 |
| N° | Nombre | Apellidos | GAES | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | PUNTOS ADICIONALES | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | |
| 1 | DIEGO ANDRES | AGUDELO HERRERA | A | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | | X | | 0 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 47,4 |
| 2 | PATRICIA CAROLINA | ALBARRAN GRATEROL | C | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | | X | | 0 | 17/10/2025 | | x | | x | | 0 |
| 3 | JUAN MANUEL | AMAYA RAMIREZ | b | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | x | | 23/09/2025 | 1 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 44 |
| 4 | JUAN ESTEBAN | AMAYA REY | A | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | | X | | 0 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 47,4 |
| 5 | LAURANA SARAHY | ARIAS TORRES | E | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | x | | 23/09/2025 | 1 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 47 |
| 6 | MARIANA | ARRIETA FLOREZ | e | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | x | | 23/09/2025 | 1 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 44,4 |
| 7 | STIVEN OCTABIO | BOCANEGRA NIACHAN | D | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | | X | | 0 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 35 |
| 8 | JOHN ALEXANDER | CANO POSADA | A | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | | X | | 0 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 47,4 |
| 9 | SARA VALENTINA | CAÑAS LEON | e | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | x | | 23/09/2025 | 1 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 44,4 |
| 10 | NORIUSKA VALENTINA | CASTILLO CASTILLO | C | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | x | | 23/09/2025 | 1 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 46,3 |
| 11 | CRISTIAN ALEJANDRO | COTRINA RODRIGUEZ | B | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | | X | | 0 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 35 |
| 12 | LUZ ELENA | CRUZ BALLESTEROS | C | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | x | | 23/09/2025 | 1 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 46,3 |
| 13 | SAMUEL ANDRES | DIAZ CABEZAS | B | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | x | | 23/09/2025 | 1 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 44 |
| 14 | JULIAN | DIAZ HENAO | A | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | x | | 23/09/2025 | 1 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 47,4 |
| 15 | VALERIA NICOLL | ELLES LLERENA | B | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | | X | | 0 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 44 |
| 16 | CARLOS DAVID | ESPINOSA LEON | D | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | x | | 23/09/2025 | 1 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 38 |
| 17 | JUAN JOSE | ESPITIA CARDOZO | D | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | | X | | 0 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 35 |
| 18 | CATALINA | FERNANDEZ LIGARDO | B | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | | X | | 0 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 44 |
| 19 | JUAN JOSE | FORERO ARIAS | A | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | | X | | 0 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 47,4 |
| 21 | EDWIN MAURICIO | GALVIS GALLO | B | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | x | | 23/09/2025 | 1 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 44 |
| 22 | DILAN STIVEN | GONZALEZ PEREZ | D | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | x | | 23/09/2025 | 1 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 35 |
| 23 | NICOLAS | GONZALEZ SANCHEZ | D | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | x | | 23/09/2025 | 1 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 38 |
| 24 | VALERY | GONZALEZ SANCHEZ | e | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | x | | 23/09/2025 | 1 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 44,4 |
| 25 | LAUREN GABRIELA | JIMENEZ HERNANDEZ | e | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | X | 23/09/2025 | | x | | X | | 0 | 17/10/2025 | | x | x | | 17/10/2025 | 44,4 |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTR
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II :
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

| | | | | 14/07/2025 | | 4/08/2025 | | | | | | | 25/08/2025 | | | | | | | 1/09/2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | |
| | | | | Elaboración de documento personalizado en MS Word | | Elaboración de organigrama en MS Excel insertándo ilustraciones con la ayuda de la aplicación SmartArt o con formas presdiseñadas - (también se logra insertando complementos como Visio data visualizer) | | | | | | | Ejercicio de Excel - Elaborar una hoja de autocontrol de desarrollo de proyectos según lista de chequeo (aplicando varias funciones : Insertar tablas / Diseño de página. Impresión de títulos / Fórmulas. Autosuma / Fórmulas. Fórmulas básicas / Datos. Filtros ) | | | | | | | | Exposición - Protocolos de comunicación | | | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | PROYECTO PRODUCTIV | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA |
| N° | Nombre | Apellidos | GAES exposición | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA |
| 1 | MARIA ALEJANDRA | CAÑON RAMIREZ | d | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | | x | | | | | | | | |
| 2 | VICTOR EMANUEL | DURÁN VEGA | e | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | | x | | | | 1/09/2025 | x | x | x | | 1/09/2025 |
| 3 | LUIS ARMANDO | FLOREZ BARRETO | c | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | x | | 1/09/2025 | 50 | | | | | | | |
| 4 | SAMUEL | GUTIERREZ PARDO | f | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 50 | | 22/09/2025 | | x | x | | 1/09/2025 | 50 | | | | | | | |
| 5 | KAREN TATIANA | HERNÁNDEZ TOBASIA | a | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | | x | | 35 | | 22/09/2025 | | x | | x | | | | | | | | |
| 7 | JOHAN SEBASTIÁN | LOZANO CUELLAR | c | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | x | | 1/09/2025 | 50 | | | | | | | |
| 8 | CAROL YINETH | MACIAS CERDAS | e | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 9/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | | x | | | | 1/09/2025 | x | x | x | | 1/09/2025 |
| 9 | LISED VALERIA | MALDONADO PEDRAZA | b | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 50 | | 22/09/2025 | | x | x | | 1/09/2025 | 50 | | | | | | | |
| 10 | MARIANA | MARTIN ALFONSO | a | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | | x | | | | | | | | |
| 11 | NAZARET COROMOTO | MORA MORALES | e | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | | x | | | | 1/09/2025 | x | x | x | | 1/09/2025 |
| 12 | MIGUEL ANGEL | OROZCO VARGAS VARGAS | a | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | | x | | | | | | | | |
| 13 | DANNA VALERIA | OSPINA SANCHEZ | f | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | | x | | 10 | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | |
| 14 | JENNY SOFIA | PARRA ARÉVALO | c | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | | x | | 35 | | 22/09/2025 | | x | x | | 1/09/2025 | 50 | | | | | | | |
| 15 | KAROL YULIETH | PEDROZO CARREÑO | d | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | | x | | 10 | | 22/09/2025 | | x | | x | | | | | | | | |
| 16 | BRANDON JAIR | PEREZ PINZON | d | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | x | | 1/09/2025 | 50 | | | | | | | |
| 17 | SANTIAGO | QUINTERO REYES | F | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | | x | | | | | | | | |
| 19 | DIEGO DAVID | RUIZ CONTRERAS | a | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | | x | | | | | | | | |
| 20 | DANNA VALERIA | SAENZ LABAJOS | e | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | x | | 29/08/2025 | 50 | | 1/09/2025 | x | x | x | | 1/09/2025 |
| 21 | MARÍA ALEJANDRA | SALAMANCA UYAZÁN | d | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | | x | | | | | | | | |
| 22 | STEVEN ANDRÉS | SALCEDO LASSO | b | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | x | | 1/09/2025 | 50 | | | | | | | |
| 23 | DIEGO ALEJANDRO | SALINAS PORTILLO | b | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 50 | | 22/09/2025 | | x | x | | 26/08/2025 | 50 | | | | | | | |
| 24 | EDISON ANDRÉS | SANABRIA CIFUENTES | a | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | | x | | 35 | | 22/09/2025 | | x | | x | | | | | | | | |
| 25 | SAMUEL FELIPE | SIERRA FERNANDEZ | b | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | x | | 1/09/2025 | 50 | | | | | | | |
| 26 | CAMILA ANDREA | VARGAS RODRIGUEZ | b | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | | x | | | | | | | | |
| 27 | BRIANNA KATHERINNE | VELOZA RICO | d | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | x | | 4/08/2025 | 45 | | 22/09/2025 | | x | | x | | | | | | | | |
| 29 | JOAB DAVID | VILLAMIL CORDERO | f | 14/07/2025 | x | 4/08/2025 | | x | | x | | 10 | | 22/09/2025 | | x | | x | | | | | | | | |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTR
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 8-sep | | | | | | | | | | | | | | | | 29-sep | | | | | | | | 29-sep | | | |
| | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | | | | | |
| | | | | Planeación y elaboración de encuesta, apoyándose en el aplicativo GOOGLE FORMULARIOS<br>Plan de encuesta : | | | | | | | | Exposición - Normas técnicas para la presentación de informes | | | | | | | | Exposición - Dispositivos de lectura de códigos | | | | | | | | Exposición - S | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | NOTA | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA | NOTA | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE | | | | |
| | | | SOBRE 50 | | | | | | | SOBRE 50 | SOBRE 45 | | | | | | | SOBRE 50 | | | | | | | SOBRE 50 | | | | | |
| N° | Nombre | Apellidos | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | FÍSICO | | | | |
| 1 | MARIA ALEJANDRA | CAÑON RAMIREZ | | 22/09/2025 | | x | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | VICTOR EMANUEL | DURÁN VEGA | 35 | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | LUIS ARMANDO | FLOREZ BARRETO | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | SAMUEL | GUTIERREZ PARDO | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | KAREN TATIANA | HERNÁNDEZ TOBASIA | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | | | | |
| 7 | JOHAN SEBASTIÁN | LOZANO CUELLAR | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | CAROL YINETH | MACIAS CERDAS | 35 | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | LISED VALERIA | MALDONADO PEDRAZA | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | MARIANA | MARTIN ALFONSO | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | | | | |
| 11 | NAZARET COROMOTO | MORA MORALES | 50 | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | MIGUEL ANGEL | OROZCO VARGAS VARGAS | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | | | | |
| 13 | DANNA VALERIA | OSPINA SANCHEZ | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | JENNY SOFIA | PARRA ARÉVALO | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | KAROL YULIETH | PEDROZO CARREÑO | | 22/09/2025 | | x | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | BRANDON JAIR | PEREZ PINZON | | 22/09/2025 | | x | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | SANTIAGO | QUINTERO REYES | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | DIEGO DAVID | RUIZ CONTRERAS | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | | | | |
| 20 | DANNA VALERIA | SAENZ LABAJOS | 45 | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | MARÍA ALEJANDRA | SALAMANCA UYAZÁN | | 22/09/2025 | | x | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | STEVEN ANDRÉS | SALCEDO LASSO | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | DIEGO ALEJANDRO | SALINAS PORTILLO | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | EDISON ANDRÉS | SANABRIA CIFUENTES | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | | | | |
| 25 | SAMUEL FELIPE | SIERRA FERNANDEZ | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | CAMILA ANDREA | VARGAS RODRIGUEZ | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | BRIANNA KATHERINNE | VELOZA RICO | | 22/09/2025 | | x | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | JOAB DAVID | VILLAMIL CORDERO | | 22/09/2025 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTR
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLA

| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | eguridad y tratamiento de la información y los sistemas | | | | | Exposición - Sistemas de organización xe archivos | | | | | | | Exposición - Soportes documentales en medios electrónicos | | | | | | | Resumenes de exposiciones en el portafolio | | | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA |
| N° | Nombre | Apellidos | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA |
| 1 | MARIA ALEJANDRA | CAÑON RAMIREZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 2 | VICTOR EMANUEL | DURÁN VEGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 3 | LUIS ARMANDO | FLOREZ BARRETO | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 4 | SAMUEL | GUTIERREZ PARDO | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 5 | KAREN TATIANA | HERNÁNDEZ TOBASIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 7 | JOHAN SEBASTIÁN | LOZANO CUELLAR | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 8 | CAROL YINETH | MACIAS CERDAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 9 | LISED VALERIA | MALDONADO PEDRAZA | | | | | | | | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | x | | | | |
| 10 | MARIANA | MARTIN ALFONSO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 11 | NAZARET COROMOTO | MORA MORALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 12 | MIGUEL ANGEL | OROZCO VARGAS VARGAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 13 | DANNA VALERIA | OSPINA SANCHEZ | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 14 | JENNY SOFIA | PARRA ARÉVALO | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 15 | KAROL YULIETH | PEDROZO CARREÑO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 16 | BRANDON JAIR | PEREZ PINZON | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 17 | SANTIAGO | QUINTERO REYES | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 19 | DIEGO DAVID | RUIZ CONTRERAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 20 | DANNA VALERIA | SAENZ LABAJOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 21 | MARÍA ALEJANDRA | SALAMANCA UYAZÁN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 22 | STEVEN ANDRÉS | SALCEDO LASSO | | | | | | | | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | x | | | | |
| 23 | DIEGO ALEJANDRO | SALINAS PORTILLO | | | | | | | | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | x | | | | |
| 24 | EDISON ANDRÉS | SANABRIA CIFUENTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 25 | SAMUEL FELIPE | SIERRA FERNANDEZ | | | | | | | | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | x | | | | |
| 26 | CAMILA ANDREA | VARGAS RODRIGUEZ | | | | | | | | | | | | | 29/09/2025 | x | x | | | | | | x | | | | |
| 27 | BRIANNA KATHERINNE | VELOZA RICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 29 | JOAB DAVID | VILLAMIL CORDERO | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | CRISTÓBAL COLÓN IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTR |
| FICHA | TAA 3171926 (10-2) |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLA |

| | DATOS DEL APRENDIZ | | NOTA | NOTA |
|---|---|---|---|---|
| | | | SOBRE 50 | SOBRE 45 |
| N° | Nombre | Apellidos | | |
| 1 | MARIA ALEJANDRA | CAÑON RAMIREZ | | |
| 2 | VICTOR EMANUEL | DURÁN VEGA | | |
| 3 | LUIS ARMANDO | FLOREZ BARRETO | | |
| 4 | SAMUEL | GUTIERREZ PARDO | | |
| 5 | KAREN TATIANA | HERNÁNDEZ TOBASIA | | |
| 7 | JOHAN SEBASTIÁN | LOZANO CUELLAR | | |
| 8 | CAROL YINETH | MACIAS CERDAS | | |
| 9 | LISED VALERIA | MALDONADO PEDRAZA | | |
| 10 | MARIANA | MARTIN ALFONSO | | |
| 11 | NAZARET COROMOTO | MORA MORALES | | |
| 12 | MIGUEL ANGEL | OROZCO VARGAS VARGAS | | |
| 13 | DANNA VALERIA | OSPINA SANCHEZ | | |
| 14 | JENNY SOFIA | PARRA ARÉVALO | | |
| 15 | KAROL YULIETH | PEDROZO CARREÑO | | |
| 16 | BRANDON JAIR | PEREZ PINZON | | |
| 17 | SANTIAGO | QUINTERO REYES | | |
| 19 | DIEGO DAVID | RUIZ CONTRERAS | | |
| 20 | DANNA VALERIA | SAENZ LABAJOS | | |
| 21 | MARÍA ALEJANDRA | SALAMANCA UYAZÁN | | |
| 22 | STEVEN ANDRÉS | SALCEDO LASSO | | |
| 23 | DIEGO ALEJANDRO | SALINAS PORTILLO | | |
| 24 | EDISON ANDRÉS | SANABRIA CIFUENTES | | |
| 25 | SAMUEL FELIPE | SIERRA FERNANDEZ | | |
| 26 | CAMILA ANDREA | VARGAS RODRIGUEZ | | |
| 27 | BRIANNA KATHERINNE | VELOZA RICO | | |
| 29 | JOAB DAVID | VILLAMIL CORDERO | | |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 31/03/2025 | | | | | 7/04/2025 | | | 8/04/2025 | | | | | |
| | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | |
| | | | | | | Lluvia de ideas sobre el proyecto productivo, por Grupos Autónos de Estudio GAES, en las que se identifiquen un problema, una oportunidad o una necesidad en su localidad, describir las treseas más llamativas y explicar porqué y cómo escogieron la que trabajarán | | | | | Resumen de los Objetivos y metas de desarrollo sostenible 2030 - de la ONU, para dar claridad a las ideas de los proyectos productivos 2025-2026 | | | Idea de negocio | | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | PROYECTO PRODUCTIVO | | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | | FORMA DE ENTREGA | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR |
| N° | Nombre | Apellidos | GAES | PROYECTO | IDEA DE NEGOCIO | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | NO REQUIERE | N/A | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | |
| 1 | MARIA ALEJANDRA | CAÑON RAMIREZ | B | CARABITE | COCINA OCULTA PARA DIETAS ESPECIALE | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 21/07/2025 | 50,00 |
| 2 | VICTOR EMANUEL | DURÁN VEGA | E | MAKI-UP | FABRICACIÓN DE MAQUILLAJE Y ASESORI | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | | X | | 10,00 |
| 3 | LUIS ARMANDO | FLOREZ BARRETO | D | THE KINGDON DESERT | TIENDA TEMÁTICA Y REPOSTERÍA DE HEL | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 16/06/2025 | 50,00 |
| 4 | SAMUEL | GUTIERREZ PARDO | F | SABORES CONGELADOS | AREPAS RELLENAS PERSONALIZADAS CON | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | | X | | 10,00 |
| 5 | KAREN TATIANA | HERNÁNDEZ TOBASIA | A | MAISON DE CREPES | CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | | X | | 10,00 |
| 7 | JOHAN SEBASTIÁN | LOZANO CUELLAR | D | THE KINGDON DESERT | TIENDA TEMÁTICA Y REPOSTERÍA DE HEL | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 16/06/2025 | 50,00 |
| 8 | CAROL YINETH | MACIAS CERDAS | E | MAKI-UP | FABRICACIÓN DE MAQUILLAJE Y ASESORI | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 21/04/2025 | 50,00 |
| 9 | LISED VALERIA | MALDONADO PEDRAZA | C | NÉCTAR Y AMBROSÍA | CAFETERÍA TEMÁTICA | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 8/04/2025 | 50,00 |
| 10 | MARIANA | MARTIN ALFONSO | A | MAISON DE CREPES | CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | | X | | 10,00 |
| 11 | NAZARET COROMOTO | MORA MORALES | E | MAKI-UP | FABRICACIÓN DE MAQUILLAJE Y ASESORI | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 21/04/2025 | 50,00 |
| 12 | MIGUEL ANGEL | OROZCO VARGAS VARGAS | A | MAISON DE CREPES | CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | | X | | 10,00 |
| 13 | DANNA VALERIA | OSPINA SANCHEZ | F | SABORES CONGELADOS | AREPAS RELLENAS PERSONALIZADAS CON | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | | X | | 10,00 |
| 14 | JENNY SOFIA | PARRA ARÉVALO | D | THE KINGDON DESERT | TIENDA TEMÁTICA Y REPOSTERÍA DE HEL | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 16/06/2025 | 50,00 |
| 15 | KAROL YULIETH | PEDROZO CARREÑO | B | CARABITE | COCINA OCULTA PARA DIETAS ESPECIALE | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 21/07/2025 | 50,00 |
| 16 | BRANDON JAIR | PEREZ PINZON | B | CARABITE | COCINA OCULTA PARA DIETAS ESPECIALE | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 21/07/2025 | 50,00 |
| 17 | SANTIAGO | QUINTERO REYES | a | MAISON DE CREPES | CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | | X | | 10,00 |
| 19 | DIEGO DAVID | RUIZ CONTRERAS | A | MAISON DE CREPES | CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | | X | | 10,00 |
| 20 | DANNA VALERIA | SAENZ LABAJOS | E | MAKI-UP | FABRICACIÓN DE MAQUILLAJE Y ASESORI | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 16/06/2025 | 50,00 |
| 21 | MARÍA ALEJANDRA | SALAMANCA UYAZÁN | B | CARABITE | COCINA OCULTA PARA DIETAS ESPECIALE | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 21/07/2025 | 50,00 |
| 22 | STEVEN ANDRÉS | SALCEDO LASSO | C | NÉCTAR Y AMBROSÍA | CAFETERÍA TEMÁTICA | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 8/04/2025 | 50,00 |
| 23 | DIEGO ALEJANDRO | SALINAS PORTILLO | C | NÉCTAR Y AMBROSÍA | CAFETERÍA TEMÁTICA | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 8/04/2025 | 50,00 |
| 24 | EDISON ANDRÉS | SANABRIA CIFUENTES | A | MAISON DE CREPES | CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | | X | | 10,00 |
| 25 | SAMUEL FELIPE | SIERRA FERNANDEZ | C | NÉCTAR Y AMBROSÍA | CAFETERÍA TEMÁTICA | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 8/04/2025 | 50,00 |
| 26 | CAMILA ANDREA | VARGAS RODRIGUEZ | C | NÉCTAR Y AMBROSÍA | CAFETERÍA TEMÁTICA | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 8/04/2025 | 50,00 |
| 27 | BRIANNA KATHERINNE | VELOZA RICO | B | CARABITE | COCINA OCULTA PARA DIETAS ESPECIALE | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | x | | 21/07/2025 | 50,00 |
| 29 | JOAB DAVID | VILLAMIL CORDERO | F | SABORES CONGELADOS | AREPAS RELLENAS PERSONALIZADAS CON | 7/04/2025 | x | | 7/04/2025 | 40,00 | 7/04/2025 | x | N/A | 21/07/2025 | | X | | 10,00 |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | NOTA MAYOR | NOTA PROMEDIO | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | |
| | 8/04/2025 | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | 21/07/2025 | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | 28/07/2025 | | 28/07/2025 | | 28/07/2025 | | 28/07/2025 | | 28/07/2025 | |
| | | | | Propuesta de valor | | | | Numerales desarrollados del proyecto 1 y 2 en archivo en Word "Proyecto NNNNNN - v1" 1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO / **2. FUNDAMENTOS** | | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 5,1 Acta o minuta de constitución | | 5,2 Registro único empresarial y social - RUES | | 5,3 Registro con otras entidades | | 5,4 Inscripción libros oficiales (físicos y digitales) | | 5,5 Infografía con los pasos y datos para: obtención de RUT y RIT. | |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | | | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE |
| 1 | MARIA ALEJANDRA | CAÑON RAMIREZ | 21/04/2025 | | | programado | 10,00 | 28/07/2025 | x | | 1/09/2025 | 10 | 45 | 45,00 | 27,5 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 2 | VICTOR EMANUEL | DURÁN VEGA | 21/04/2025 | | X | programado | 10,00 | 28/07/2025 | x | | 3/08/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 3 | LUIS ARMANDO | FLOREZ BARRETO | 21/04/2025 | x | | 16/06/2025 | 50,00 | 28/07/2025 | x | | 28/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 4 | SAMUEL | GUTIERREZ PARDO | 21/04/2025 | | X | | 10,00 | 28/07/2025 | x | | 28/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 5 | KAREN TATIANA | HERNÁNDEZ TOBASIA | 21/04/2025 | | X | programado | 10,00 | 28/07/2025 | x | | 28/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 7 | JOHAN SEBASTIÁN | LOZANO CUELLAR | 21/04/2025 | x | | 16/06/2025 | 50,00 | 28/07/2025 | x | | 28/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 8 | CAROL YINETH | MACIAS CERDAS | 21/04/2025 | x | | 21/04/2025 | 50,00 | 28/07/2025 | x | | 3/08/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 9 | LISED VALERIA | MALDONADO PEDRAZA | 21/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50,00 | 28/07/2025 | x | | 26/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 10 | MARIANA | MARTIN ALFONSO | 21/04/2025 | | X | programado | 10,00 | 28/07/2025 | x | | 28/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 11 | NAZARET COROMOTO | MORA MORALES | 21/04/2025 | x | | 21/04/2025 | 50,00 | 28/07/2025 | x | | 3/08/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 12 | MIGUEL ANGEL | OROZCO VARGAS VARGAS | 21/04/2025 | | X | programado | 10,00 | 28/07/2025 | x | | 28/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 13 | DANNA VALERIA | OSPINA SANCHEZ | 21/04/2025 | | X | programado | 10,00 | 28/07/2025 | x | | 28/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 14 | JENNY SOFIA | PARRA ARÉVALO | 21/04/2025 | x | | 16/06/2025 | 50,00 | 28/07/2025 | x | | 28/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 15 | KAROL YULIETH | PEDROZO CARREÑO | 21/04/2025 | | | programado | 10,00 | 28/07/2025 | x | | 1/09/2025 | 10 | 45 | 45,00 | 27,5 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 16 | BRANDON JAIR | PEREZ PINZON | 21/04/2025 | | | programado | 10,00 | 28/07/2025 | x | | 1/09/2025 | 10 | 45 | 45,00 | 27,5 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 17 | SANTIAGO | QUINTERO REYES | 21/04/2025 | | X | programado | 10,00 | 28/07/2025 | x | | 28/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 19 | DIEGO DAVID | RUIZ CONTRERAS | 21/04/2025 | | X | programado | 10,00 | 28/07/2025 | x | | 28/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 20 | DANNA VALERIA | SAENZ LABAJOS | 21/04/2025 | x | | 16/06/2025 | 50,00 | 28/07/2025 | x | | 3/08/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 21 | MARÍA ALEJANDRA | SALAMANCA UYAZÁN | 21/04/2025 | | | programado | 10,00 | 28/07/2025 | x | | 1/09/2025 | 10 | 45 | 45,00 | 27,5 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 22 | STEVEN ANDRÉS | SALCEDO LASSO | 21/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50,00 | 28/07/2025 | x | | 26/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 23 | DIEGO ALEJANDRO | SALINAS PORTILLO | 21/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50,00 | 28/07/2025 | x | | 26/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 24 | EDISON ANDRÉS | SANABRIA CIFUENTES | 21/04/2025 | | X | programado | 10,00 | 28/07/2025 | x | | 28/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 25 | SAMUEL FELIPE | SIERRA FERNANDEZ | 21/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50,00 | 28/07/2025 | x | | 26/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 26 | CAMILA ANDREA | VARGAS RODRIGUEZ | 21/04/2025 | x | | 8/04/2025 | 50,00 | 28/07/2025 | x | | 26/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 27 | BRIANNA KATHERINNE | VELOZA RICO | 21/04/2025 | | | programado | 10,00 | 28/07/2025 | x | | 1/09/2025 | 10 | 45 | 45,00 | 27,5 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 29 | JOAB DAVID | VILLAMIL CORDERO | 21/04/2025 | | X | programado | 10,00 | 28/07/2025 | x | | 28/07/2025 | 50 | | 50,00 | 50,0 | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

28/07/2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR

5,6 Línea de tiempo con los pasos para expedir facturación legalmente

| N° | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | |
|---|---|---|---|---|
| | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | NO REQUIERE |
| 1 | MARIA ALEJANDRA | CAÑON RAMIREZ | 4/08/2025 | x |
| 2 | VICTOR EMANUEL | DURÁN VEGA | 4/08/2025 | x |
| 3 | LUIS ARMANDO | FLOREZ BARRETO | 4/08/2025 | x |
| 4 | SAMUEL | GUTIERREZ PARDO | 4/08/2025 | x |
| 5 | KAREN TATIANA | HERNÁNDEZ TOBASIA | 4/08/2025 | x |
| 7 | JOHAN SEBASTIÁN | LOZANO CUELLAR | 4/08/2025 | x |
| 8 | CAROL YINETH | MACIAS CERDAS | 4/08/2025 | x |
| 9 | LISED VALERIA | MALDONADO PEDRAZA | 4/08/2025 | x |
| 10 | MARIANA | MARTIN ALFONSO | 4/08/2025 | x |
| 11 | NAZARET COROMOTO | MORA MORALES | 4/08/2025 | x |
| 12 | MIGUEL ANGEL | OROZCO VARGAS VARGAS | 4/08/2025 | x |
| 13 | DANNA VALERIA | OSPINA SANCHEZ | 4/08/2025 | x |
| 14 | JENNY SOFIA | PARRA ARÉVALO | 4/08/2025 | x |
| 15 | KAROL YULIETH | PEDROZO CARREÑO | 4/08/2025 | x |
| 16 | BRANDON JAIR | PEREZ PINZON | 4/08/2025 | x |
| 17 | SANTIAGO | QUINTERO REYES | 4/08/2025 | x |
| 19 | DIEGO DAVID | RUIZ CONTRERAS | 4/08/2025 | x |
| 20 | DANNA VALERIA | SAENZ LABAJOS | 4/08/2025 | x |
| 21 | MARÍA ALEJANDRA | SALAMANCA UYAZÁN | 4/08/2025 | x |
| 22 | STEVEN ANDRÉS | SALCEDO LASSO | 4/08/2025 | x |
| 23 | DIEGO ALEJANDRO | SALINAS PORTILLO | 4/08/2025 | x |
| 24 | EDISON ANDRÉS | SANABRIA CIFUENTES | 4/08/2025 | x |
| 25 | SAMUEL FELIPE | SIERRA FERNANDEZ | 4/08/2025 | x |
| 26 | CAMILA ANDREA | VARGAS RODRIGUEZ | 4/08/2025 | x |
| 27 | BRIANNA KATHERINNE | VELOZA RICO | 4/08/2025 | x |
| 29 | JOAB DAVID | VILLAMIL CORDERO | 4/08/2025 | x |

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

| | | | 28/07/2025 | | 28/07/2025 | | 28/07/2025 | | 28/07/2025 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | |
| | | | 5,7 Cerificación de cuenta bancaria de la empresa | | 5,8 Concepto Técnico de Bomberos | | 5,9 Alcaldía (Notificación apertura establecimiento) | | 5,10 Manipulación de alimentos | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE |
| 1 | MARIA ALEJANDRA | CAÑON RAMIREZ | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 2 | VICTOR EMANUEL | DURÁN VEGA | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 3 | LUIS ARMANDO | FLOREZ BARRETO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 4 | SAMUEL | GUTIERREZ PARDO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 5 | KAREN TATIANA | HERNÁNDEZ TOBASIA | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 7 | JOHAN SEBASTIÁN | LOZANO CUELLAR | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 8 | CAROL YINETH | MACIAS CERDAS | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 9 | LISED VALERIA | MALDONADO PEDRAZA | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 10 | MARIANA | MARTIN ALFONSO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 11 | NAZARET COROMOTO | MORA MORALES | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 12 | MIGUEL ANGEL | OROZCO VARGAS VARGAS | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 13 | DANNA VALERIA | OSPINA SANCHEZ | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 14 | JENNY SOFIA | PARRA ARÉVALO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 15 | KAROL YULIETH | PEDROZO CARREÑO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 16 | BRANDON JAIR | PEREZ PINZON | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 17 | SANTIAGO | QUINTERO REYES | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 19 | DIEGO DAVID | RUIZ CONTRERAS | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 20 | DANNA VALERIA | SAENZ LABAJOS | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 21 | MARÍA ALEJANDRA | SALAMANCA UYAZÁN | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 22 | STEVEN ANDRÉS | SALCEDO LASSO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 23 | DIEGO ALEJANDRO | SALINAS PORTILLO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 24 | EDISON ANDRÉS | SANABRIA CIFUENTES | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 25 | SAMUEL FELIPE | SIERRA FERNANDEZ | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 26 | CAMILA ANDREA | VARGAS RODRIGUEZ | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 27 | BRIANNA KATHERINNE | VELOZA RICO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |
| 29 | JOAB DAVID | VILLAMIL CORDERO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE |
| | | | 28/07/2025 | | 28/07/2025 | | 11/08/2025 | | | | | | 25/08/2025 | | 25/08/2025 | | 8/09/2025 | | 8/09/2025 | | 8/09/2025 | | 15/09/2025 | |
| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | |
| | | | 5,11 Licencia sanitaria | | 5,12 Sayco y Acinpro | | Numerales 5 desarrollados del proyecto, en archivo en Word "Proyecto NNNNNN - v" 5. LEGALIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD | | | | | | 6,1 Características del mercado | | 6,2 Variables de segmentación | | 6,3 Modelo de la encuesta - Ficha técnica de la encuesta | | 6,4 Perfil del cliente, usuario y/o consumidor | | 6,5 Tabulación | | | |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | FÍSICO |
| 1 | MARIA ALEJANDRA | CAÑON RAMIREZ | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | X | | 1/09/2025 | 10 | 8,33333333 | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 2 | VICTOR EMANUEL | DURÁN VEGA | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | x | | 3/08/2025 | 50 | | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 3 | LUIS ARMANDO | FLOREZ BARRETO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | | x | 1/09/2025 | 10 | 25 | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 4 | SAMUEL | GUTIERREZ PARDO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | | x | | 10 | | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 5 | KAREN TATIANA | HERNÁNDEZ TOBASIA | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | x | | 1/08/2025 | 35 | | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 7 | JOHAN SEBASTIÁN | LOZANO CUELLAR | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | | x | 1/09/2025 | 10 | 25 | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 8 | CAROL YINETH | MACIAS CERDAS | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | x | | 3/08/2025 | 50 | | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 9 | LISED VALERIA | MALDONADO PEDRAZA | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | X | | 1/09/2025 | 10 | 50 | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 10 | MARIANA | MARTIN ALFONSO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | x | | 1/08/2025 | 35 | | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 11 | NAZARET COROMOTO | MORA MORALES | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | x | | 3/08/2025 | 50 | | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 12 | MIGUEL ANGEL | OROZCO VARGAS VARGAS | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | x | | 1/08/2025 | 35 | | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 13 | DANNA VALERIA | OSPINA SANCHEZ | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | | x | | 10 | | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 14 | JENNY SOFIA | PARRA ARÉVALO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | | x | 1/09/2025 | 10 | 25 | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 15 | KAROL YULIETH | PEDROZO CARREÑO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | X | | 1/09/2025 | 10 | 8,33333333 | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 16 | BRANDON JAIR | PEREZ PINZON | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | X | | 1/09/2025 | 10 | 8,33333333 | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 17 | SANTIAGO | QUINTERO REYES | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | x | | 1/08/2025 | 35 | | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 19 | DIEGO DAVID | RUIZ CONTRERAS | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | x | | 1/08/2025 | 35 | | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 20 | DANNA VALERIA | SAENZ LABAJOS | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | x | | 3/08/2025 | 50 | | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 21 | MARÍA ALEJANDRA | SALAMANCA UYAZÁN | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | X | | 1/09/2025 | 10 | 8,33333333 | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 22 | STEVEN ANDRÉS | SALCEDO LASSO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | X | | 1/09/2025 | 10 | 50 | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 23 | DIEGO ALEJANDRO | SALINAS PORTILLO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | X | | 1/09/2025 | 10 | 50 | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 24 | EDISON ANDRÉS | SANABRIA CIFUENTES | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | x | | 1/08/2025 | 35 | | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 25 | SAMUEL FELIPE | SIERRA FERNANDEZ | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | X | | 1/09/2025 | 10 | 50 | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 26 | CAMILA ANDREA | VARGAS RODRIGUEZ | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | X | | 1/09/2025 | 10 | 50 | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 27 | BRIANNA KATHERINNE | VELOZA RICO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | X | | 1/09/2025 | 10 | 8,33333333 | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |
| 29 | JOAB DAVID | VILLAMIL CORDERO | 4/08/2025 | x | 4/08/2025 | x | 11/08/2025 | | x | | 10 | | 25/08/2025 | x | 25/08/2025 | x | 8/09/2025 | x | 8/09/2025 | x | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | |

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

15/09/2025 — 22/09/2025

| | DATOS DEL APRENDIZ | | ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: 6,6 Informe de encuesta (análisis de la encuesta) — FECHA PARA ENTREGA | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: 6,7 Canales de distribución de la empresa - (directo, corto y largo) — FECHA PARA ENTREGA | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Numerales desarrollados del proyecto 6 en archivo en Word "Proyecto NNNNNN - vP" 6. SEGMENTACIÓN DEL MERCADO — FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Nombre | Apellidos | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | |
| 1 | MARIA ALEJANDRA | CAÑON RAMIREZ | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 2 | VICTOR EMANUEL | DURÁN VEGA | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 3 | LUIS ARMANDO | FLOREZ BARRETO | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 4 | SAMUEL | GUTIERREZ PARDO | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | X | | | | | |
| 5 | KAREN TATIANA | HERNÁNDEZ TOBASIA | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 7 | JOHAN SEBASTIÁN | LOZANO CUELLAR | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 8 | CAROL YINETH | MACIAS CERDAS | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 9 | LISED VALERIA | MALDONADO PEDRAZA | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 10 | MARIANA | MARTIN ALFONSO | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 11 | NAZARET COROMOTO | MORA MORALES | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 12 | MIGUEL ANGEL | OROZCO VARGAS VARGAS | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 13 | DANNA VALERIA | OSPINA SANCHEZ | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 14 | JENNY SOFIA | PARRA ARÉVALO | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 15 | KAROL YULIETH | PEDROZO CARREÑO | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 16 | BRANDON JAIR | PEREZ PINZON | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 17 | SANTIAGO | QUINTERO REYES | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 19 | DIEGO DAVID | RUIZ CONTRERAS | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 20 | DANNA VALERIA | SAENZ LABAJOS | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 21 | MARÍA ALEJANDRA | SALAMANCA UYAZÁN | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 22 | STEVEN ANDRÉS | SALCEDO LASSO | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 23 | DIEGO ALEJANDRO | SALINAS PORTILLO | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 24 | EDISON ANDRÉS | SANABRIA CIFUENTES | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 25 | SAMUEL FELIPE | SIERRA FERNANDEZ | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 26 | CAMILA ANDREA | VARGAS RODRIGUEZ | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 27 | BRIANNA KATHERINNE | VELOZA RICO | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |
| 29 | JOAB DAVID | VILLAMIL CORDERO | x | | | | | | 22/09/2025 | x | 22/09/2025 | | x | | | | | |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

| | |
|---|---|
| COLEGIO | JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945443 |
| COMPETENCIA | REINDUCCIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |






| | DATOS DEL APRENDIZ | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Reinducción SENA, misión / visión / objetivos / principios / cadena de formación | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Investigación sobre las universidades que tienen convenio con el SENA para continuar la cadena de formación después del Técnico y del Tecnólogo, haciendo énfasis en las carreras que más quieran estudiar | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Informe manuscrito sobre el tema "mi proyecto de vida", a corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta cómo el SENA le puede permitir alcanzar sus metas. | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA PARA ENTREGA | | FORMA DE ENTREGA | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA PROMEDIO | |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | NO REQUIERE | N/A | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | | |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | x | | 10/04/2025 | 50 | 50,0 | APROBÓ |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | por revisar | | | | #¡DIV/0! | pendiente actividad |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | por revisar | | | | #¡DIV/0! | pendiente actividad |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | x | | | | 6/03/2025 | x | | x | | 10/04/2025 | 50 | 50,0 | APROBÓ |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | x | | | 50 | 6/03/2025 | x | | x | X | 24/04/2025 | 45 | 47,5 | APROBÓ |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | x | | | 50 | 6/03/2025 | x | | x | | 10/04/2025 | 50 | 50,0 | APROBÓ |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | por revisar | | | | #¡DIV/0! | pendiente actividad |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | x | | | 50 | 6/03/2025 | x | | x | | 10/04/2025 | 30 | 40,0 | APROBÓ |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | x | | 10/04/2025 | 50 | 50,0 | APROBÓ |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | X | | pend | 6/03/2025 | x | | por revisar | X | 10/04/2025 | 20 | 20,0 | pendiente actividad |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | por revisar | | | | #¡DIV/0! | pendiente actividad |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | por revisar | | | | #¡DIV/0! | pendiente actividad |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | por revisar | | | | #¡DIV/0! | pendiente actividad |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | x | | | 50 | 6/03/2025 | x | | x | | 10/04/2025 | 50 | 50,0 | APROBÓ |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | x | | | 50 | 6/03/2025 | x | | x | | 10/04/2025 | 50 | 50,0 | APROBÓ |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | x | | | 50 | 6/03/2025 | x | | x | | 10/04/2025 | 45 | 47,5 | APROBÓ |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | por revisar | | | | #¡DIV/0! | pendiente actividad |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | x | | 10/04/2025 | 45 | 45,0 | APROBÓ |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | por revisar | | | | #¡DIV/0! | pendiente actividad |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | x | | | 50 | 6/03/2025 | x | | por revisar | X | 10/04/2025 | 20 | 35,0 | APROBÓ |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | por revisar | | | | #¡DIV/0! | pendiente actividad |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | x | | | 50 | 6/03/2025 | x | | x | | 10/04/2025 | 50 | 50,0 | APROBÓ |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | por revisar | | | | #¡DIV/0! | pendiente actividad |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | por revisar | | | | #¡DIV/0! | pendiente actividad |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | x | | | 50 | 6/03/2025 | x | | por revisar | X | 10/04/2025 | 20 | 35,0 | APROBÓ |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | x | | | 50 | 6/03/2025 | x | | x | | 10/04/2025 | 50 | 50,0 | APROBÓ |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | por revisar | | | | #¡DIV/0! | pendiente actividad |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | x | | | 50 | 6/03/2025 | x | | x | | 10/04/2025 | 50 | 50,0 | APROBÓ |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | por revisar | | | | #¡DIV/0! | pendiente actividad |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | x | | | 50 | 6/03/2025 | x | | x | | 10/04/2025 | 50 | 50,0 | APROBÓ |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ | | x | x | 3/04/2025 | | recuperación | por revisar | x | | pend | 6/03/2025 | x | | por revisar | | | | #¡DIV/0! | pendiente actividad |

COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA TRH 2945443
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA



NOTA A



NOTA B

| | | | | 13/03/2025 | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | 20/03/2025 | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | Informe resumen ejecutivo en Word, siguiendo las normas GTC 185, de máximo 3 páginas, mínimo tres páginas, sobre el tema "mi proyecto de vida", a corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta cómo el SENA le puede permitir alcanzar sus metas. subir en el classroom | | | | 2 | Resumen detallado del tema "Competencias para el manejo de información CMI" en portafolio físico | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | PROYECTO PR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR |
| N° | Nombre | Apellidos | GAES | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO | A | 13/03/2025 | x | | 24/04/2025 | 40,00 | 26/03/2025 | x | | 24/04/2025 | 50,00 |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO | D | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 40,00 | 26/03/2025 | x | | 8/05/2025 | 30,00 |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ | G | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 42,00 | 26/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO | C | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 | 26/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON | B | 13/03/2025 | x | | 24/04/2025 | 43,00 | 26/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 40,00 |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO | A | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 | 26/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO | A | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 40,00 | 26/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA | F | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 | 26/03/2025 | por revisar | x | | 10,00 |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ | F | 13/03/2025 | x | | 24/04/2025 | 42,00 | 26/03/2025 | x | | 24/04/2025 | 40,00 |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA | D | 13/03/2025 | x | | 8/05/2025 | 35,00 | 26/03/2025 | x | | 8/05/2025 | 40,00 |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA | E | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 35,00 | 26/03/2025 | x | | 8/05/2025 | 40,00 |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ | C | 13/03/2025 | x | | 8/05/2025 | 35,00 | 26/03/2025 | por revisar | x | | 10,00 |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ | C | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 40,00 | 26/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 40,00 |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO | C | 13/03/2025 | x | | 8/05/2025 | 35,00 | 26/03/2025 | por revisar | x | | 10,00 |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS | C | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 | 26/03/2025 | x | | 8/05/2025 | 40,00 |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA | D | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 | 26/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA | G | 13/03/2025 | x | | 8/05/2025 | 35,00 | 26/03/2025 | por revisar | x | | 10,00 |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ | G | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 40,00 | 26/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO | F | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 | 26/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ | E | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 | 26/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO | B | 13/03/2025 | x | | 8/05/2025 | 35,00 | 26/03/2025 | x | | 8/05/2025 | 40,00 |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS | D | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 | 26/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL | B | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 48,00 | 26/03/2025 | x | | 8/05/2025 | 40,00 |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA | E | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 40,00 | 26/03/2025 | por revisar | x | | 10,00 |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ | B | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 | 26/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO | A | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 45,00 | 26/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR | G | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 35,00 | 26/03/2025 | x | | 15/05/2025 | 35,00 |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON | F | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 45,00 | 26/03/2025 | x | | 15/05/2025 | 35,00 |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS | B | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 44,00 | 26/03/2025 | por revisar | x | | 10,00 |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA | A | 13/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,00 | 26/03/2025 | x | | 10/04/2025 | 40,00 |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ | E | 13/03/2025 | por revisar | X | | 10,00 | 26/03/2025 | por revisar | x | | 10,00 |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945443 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |



NOTA C



NOTA D

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 27/03/2025 | | | | | 10/04/2025 | | | | | |
| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | |
| | | | Investigación siguiendo la metodología planteada en las CMI - tema: el proceso del área de Recursos Humanos que se le asignó | | | | | Evaluación - Prueba de Excel inicio - 16 funciones de la pestaña inicio | | | | | |
| | | | 3 | subir al Classroom | | | | 4 | | | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 41,25 | |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 45,00 | 10/04/2025 | x | | 8/05/2025 | 30,00 | |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 28,75 | |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 45,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 35,00 | |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 10,63 | |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 50,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 47,50 | |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | | x | | #¡VALOR! | |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 28,75 | |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | x | | 29/05/2025 | 13,13 | |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 31,88 | |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 28,75 | |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 50,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 35,00 | |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 25,63 | |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 40,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 38,13 | |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 50,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 38,13 | |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 40,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 41,25 | |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 16,25 | |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 40,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 16,25 | |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 35,00 | |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 40,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 28,75 | |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | por evaluar | x | | #¡VALOR! | |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 50,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 50,63 | |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 41,25 | |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 40,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 31,88 | |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 40,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 41,25 | |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 45,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 31,88 | |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 16,25 | |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 40,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 35,00 | |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 41,25 | |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA | 27/03/2025 | x | | 27/03/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 25,63 | |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ | 27/03/2025 | x | | 8/05/2025 | 30,00 | 10/04/2025 | x | | 10/04/2025 | 28,75 | |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945443 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |



NOTA E1



NOTA E 2

| | DATOS DEL APRENDIZ | | 24/04/2025 | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Exposición : Normas técnicas para la presentación de informes | | | | 24/04/2025 | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Exposición: Dispositivos de lectura de códigos | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 4 | | | | | 5 | | | | | |
| | | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 44,00 | | | | | |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO | | | | | | | | | | |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ | | | | | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 47,00 |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO | | | | | | | | | | |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON | | | | | | | | | | |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 40,00 | | | | | |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 40,00 | | | | | |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA | | | | | | | | | | |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ | | | | | | | | | | |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA | | | | | | | | | | |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA | | | | | | | | | | |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ | | | | | | | | | | |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ | | | | | | | | | | |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO | | | | | | | | | | |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS | | | | | | | | | | |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA | | | | | | | | | | |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA | | | | | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 47,00 |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ | | | | | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 47,00 |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO | | | | | | | | | | |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ | | | | | | | | | | |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO | | | | | | | | | | |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS | | | | | | | | | | |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL | | | | | | | | | | |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA | | | | | | | | | | |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ | | | | | | | | | | |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 40,00 | | | | | |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR | | | | | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 47,00 |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON | | | | | | | | | | |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS | | | | | | | | | | |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 40,00 | | | | | |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945443 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |



NOTA E 3



NOTA E 4

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 24/04/2025 | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | 24/04/2025 | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | |
| | | | | Exposición: Seguridad y tratamiento de la información / Normas de seguridad para el manejo de la información | | | | | Exposición: Sistema de organización de archivos, … | | | | |
| | | | 6 | | | | | 7 | | | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO | | | | | | | | | | |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO | | | | | | | | | | |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ | | | | | | | | | | |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO | | | | | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38,00 |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON | | | | | | | | | | |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO | | | | | | | | | | |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO | | | | | | | | | | |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA | | | | | | | | | | |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ | | | | | | | | | | |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA | | | | | | | | | | |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 42,00 | | | | | |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ | | | | | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38,00 |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ | | | | | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38,00 |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO | | | | | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38,00 |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS | | | | | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38,00 |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA | | | | | | | | | | |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA | | | | | | | | | | |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ | | | | | | | | | | |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO | | | | | | | | | | |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 42,00 | | | | | |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO | | | | | | | | | | |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS | | | | | | | | | | |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL | | | | | | | | | | |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38,00 | | | | | |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ | | | | | | | | | | |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO | | | | | | | | | | |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR | | | | | | | | | | |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON | | | | | | | | | | |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS | | | | | | | | | | |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA | | | | | | | | | | |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38,00 | | | | | |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945443 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |



NOTA E 5



NOTA E 6

| | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 24/04/2025 | | | | | 24-abr | | | | |
| | | | | Exposición: Soportes documentales en medios electrónicos | | | | | Exposición: Normas de seguiridad y confidencialidad de la información y los sistemas | | | | |
| | | | | 8 | | | | | 9 | | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR |
| N° | Nombre | Apellidos | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO | | | | | | | | | | | |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO | | | | | | | 24/04/2025 | incapacitado | X | | 0,00 |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ | | | | | | | | | | | |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO | | | | | | | | | | | |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38,00 | | | | | |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO | | | | | | | | | | | |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO | | | | | | | | | | | |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA | | | | | | | | | | | |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ | | | | | | | | | | | |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA | | | | | | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 42,00 |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA | | | | | | | | | | | |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ | | | | | | | | | | | |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ | | | | | | | | | | | |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO | | | | | | | | | | | |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS | | | | | | | | | | | |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA | | | | | | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 42,00 |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA | | | | | | | | | | | |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ | | | | | | | | | | | |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO | | | | | | | | | | | |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ | | | | | | | | | | | |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38,00 | | | | | |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS | | | | | | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 42,00 |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38,00 | | | | | |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA | | | | | | | | | | | |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38,00 | | | | | |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO | | | | | | | | | | | |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR | | | | | | | | | | | |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON | | | | | | | | | | | |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS | | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38,00 | | | | | |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA | | | | | | | | | | | |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945443 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |

NOTA E 7

NOTA F
EPM

| | DATOS DEL APRENDIZ | | 24/04/2025 | | | | | | | | | 8/05/2025 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | |
| | | | Exposición: Protocolos de comunicación | | | | | | | | | Ejercicios de operaciones en EXCEL y en lápiz sobre la jerarquía de las operaciones matemáticas | | |
| | | | 10 | | | | | | | | | 11 | | Para |
| | | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | NOTA SOBRE 40 | NOTA SOBRE 35 | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | | NOTA MAYOR |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | | | | DD/MM/AA | NO REQUIERE | |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38 | | | 45 | 45,00 | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38 | | | | 38,00 | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38 | | | 45 | 45,00 | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON | 24/04/2025 | x | | 24/04/2025 | 38 | | | | 38,00 | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ | | | | | | | | | | 8/05/2025 | x | 0,00 |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

| | |
|---|---|
| COLEGIO | JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945443 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |







| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | NOTA G | | | | | | | | | | NOTA H | | | | | | |
| | | | 15-may | | | | | | | | | 15/05/2025 | | | | | | | | | 22/05/2025 | | 29/05/2025 | | 5/06/2025 | |
| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A D | |
| | | | Resúmenes exposiciones en el portafolio | | | | | | | | | Exposiciones (historia de la informática / hardware / software / internet / redes de comunicación / telecomunicaciones / telefonía, equipos de telefonía / fotocopiadoras, scanners, impresoras / ms office) | | | | | | | | | Combinación de correspondencia - MS Wird / MS Excel - diligenciamiento automático de formulario de | | Ejercicios - Diligenciamiento de formatos de Recursos Humanos aplicando Bases de datos y Combinación de | | Lectura - M procesadores d Instructora Ber | |
| | | | 12 | | | | | | | | | 13 | | | | | | | | | 14 | | 15 | | 16 | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | NOTA SOBRE 40 | NOTA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA | NOTA SOBRE 40 | NOTA SOBRE 35 | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA | |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | | | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | | | | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 16,7 | 16,7 | | 20 | 20,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 38,1 | 38,1 | | | 38,10 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ | 15/05/2025 | | x | | 0,0 | 0,0 | | 10 | 10,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 40 | | | | 40,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 9,5 | 9,5 | | 15 | 15,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON | 15/05/2025 | | x | | 0,0 | 0,0 | | 10 | 10,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45,2 | 45,2 | | | 45,24 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 14,3 | 14,3 | | 20 | 20,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA | 15/05/2025 | x | | 5/06/2025 | 0,0 | 0,0 | 30 | | 30,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ | 15/05/2025 | x | | 5/06/2025 | 0,0 | 0,0 | 30 | 37 | 37,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 38,1 | 38,1 | | | 38,10 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 28,6 | 28,6 | | | 28,57 | 15/05/2025 | | x | | | | | | 0,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ | 15/05/2025 | | x | | 0,0 | 0,0 | | 10 | 10,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 38,1 | 38,1 | | | 38,10 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO | 15/05/2025 | | x | | 0,0 | 0,0 | | 10 | 10,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 50,0 | 50,0 | | | 50,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 38,1 | 38,1 | | | 38,10 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA | 15/05/2025 | | x | | 0,0 | 0,0 | | 10 | 10,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 40 | | | | 40,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ | 15/05/2025 | | x | | 0,0 | 0,0 | | 10 | 10,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 40 | | | | 40,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO | 15/05/2025 | | x | | 0,0 | 0,0 | | 10 | 10,00 | 15/05/2025 | | x | | | | | | 0,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 38,1 | 38,1 | | | 38,10 | 15/05/2025 | | x | | | | | | 0,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO | 15/05/2025 | | x | | 0,0 | 0,0 | | 10 | 10,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | 50 | 50,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 38,1 | 38,1 | | | 38,10 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL | 15/05/2025 | x | | 5/06/2025 | 0,0 | 0,0 | 45 | | 45,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 38,1 | 38,1 | | | 38,10 | 15/05/2025 | | x | | | | | | 0,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ | 15/05/2025 | x | | 5/06/2025 | 0,0 | 0,0 | 30 | | 30,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 47,6 | 47,6 | | | 47,62 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR | 15/05/2025 | | x | | 0,0 | 0,0 | | 10 | 10,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 40 | | | | 40,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON | 15/05/2025 | x | | 5/06/2025 | 0,0 | 0,0 | 30 | | 30,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS | 15/05/2025 | | x | | 0,0 | 0,0 | | 10 | 10,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA | 15/05/2025 | | x | | 0,0 | 0,0 | | 15 | 15,00 | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 45 | | | | 45,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ | 15/05/2025 | x | | 15/05/2025 | 23,8 | 23,8 | | | 23,81 | 15/05/2025 | | x | | | | | | 0,00 | 22/05/2025 | x | 29/05/2025 | x | 5/06/2025 | |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA TRH 2945443
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA



NOTA I





| | | | | 5/06/2025 | | | | | | | | | 12/06/2025 | | 12/06/2025 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ESARROLLAR | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | |
| | | | anual de texto (de la tha Cubillos) | Revisión de portafolio - Resúmenes de exposiciones flash | | | | | | | | | Repaso conceptos por los temas vistos en la competencia | | Repaso conceptos de estadistica - Tablas de frecuencia, Moda, Media, Mediana, Gráficos circulares, | |
| | | | e procesadore | 17 | Revisión de portafolio | | | | | | | | 18 | ala de informa | 19 | ala de informa |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | ENTREGA | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | NOTA SOBRE 40 | NOTA SOBRE 35 | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | |
| N° | Nombre | Apellidos | NO REQUIERE | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | | | | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | NO REQUIERE |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ | x | 5/06/2025 | x | | 19/06/2025 | 50 | | | | 50,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON | x | 5/06/2025 | x | | 19/06/2025 | 50 | | | | 50,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA | x | 5/06/2025 | x | | 19/06/2025 | 50 | | | | 50,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ | x | 5/06/2025 | x | | 19/06/2025 | 50 | | | | 50,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO | x | 5/06/2025 | x | | 19/06/2025 | 50 | | | | 50,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS | x | 5/06/2025 | x | | 19/06/2025 | 50 | | | | 50,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA | x | 5/06/2025 | x | | 19/06/2025 | 50 | | | | 50,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ | x | 5/06/2025 | x | | 19/06/2025 | 50 | | | | 50,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS | x | 5/06/2025 | x | | 19/06/2025 | 50 | | | | 50,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR | x | 5/06/2025 | x | | 19/06/2025 | 50 | | | | 50,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA | x | 5/06/2025 | | x | | 0 | | 10 | | 10,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ | x | 5/06/2025 | x | | 19/06/2025 | 33 | 40 | | | 40,00 | 12/06/2025 | x | 12/06/2025 | x |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945443 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |

| | DATOS DEL APRENDIZ | | PROYECTO PR |
|---|---|---|---|
| N° | Nombre | Apellidos | GAES |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO | A |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO | D |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ | G |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO | C |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON | B |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO | A |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO | A |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA | F |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ | F |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA | D |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA | E |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ | C |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ | C |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO | C |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS | C |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA | D |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA | G |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ | G |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO | F |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ | E |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO | B |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS | D |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL | B |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA | E |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ | B |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO | A |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR | G |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON | F |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS | B |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA | A |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ | E |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945443 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |

| | DATOS DEL APRENDIZ | |
|---|---|---|
| N° | Nombre | Apellidos |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945443 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |

| | DATOS DEL APRENDIZ | |
|---|---|---|
| N° | Nombre | Apellidos |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945443 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |

| | DATOS DEL APRENDIZ | |
|---|---|---|
| N° | Nombre | Apellidos |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945443 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |

| | DATOS DEL APRENDIZ | |
|---|---|---|
| N° | Nombre | Apellidos |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945443 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |

| | DATOS DEL APRENDIZ | |
|---|---|---|
| N° | Nombre | Apellidos |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945443 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |






| | | | 17/07/2025 | | | 17/07/2025 | | | 31/07/2025 | | | 14/08/2025 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | |
| | | | Desarrollo de actividades de la estrategia pedagógica de refuerzo | | | Ejercicio de Excel, comparativo que refleja el impacto de la reforma laboral para los Aprendices del SENA - parte 1 | | | Ejercicio de Excel - Cuadros de Excel con fórmulas y vínculos - registro de devengos de un Aprendiz teniendo en cuenta lo establecido en la reforma laboral (Ley 2466 | | | Ejercicio de documentos con formato portátil (Portable Document Format PDF) - grabar en formato PDF + unir documentos en PDF (utilizando el software "I love PDF" | | |
| | | | 20 | SALA DE SISTEMAS | | 21 | SALA DE SISTEMAS | | 22 | SALA DE SISTEMAS Devengos y beneficios por: / Primas de servicios (El: no | | 23 | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | | FORMA DE ENTREGA | FECHA PARA ENTREGA | | FORMA DE ENTREGA | FECHA PARA ENTREGA | | FORMA DE ENTREGA | FECHA PARA ENTREGA | | FORMA DE ENTREGA |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | NO REQUIERE | N/A | DD/MM/AA | NO REQUIERE | N/A | DD/MM/AA | NO REQUIERE | N/A | DD/MM/AA | NO REQUIERE | N/A |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ | 16/10/2025 | x | x | 17/07/2025 | x | x | 21/08/2025 | x | x | 14/08/2025 | x | x |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | JOSÉ JOAQUÍN CASTRO MARTÍNEZ IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945443 |
| COMPETENCIA | PROYECTO EMPRESA CLIENTE - SEM II 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |



NOTA A



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 24/07/2025 | | | | | 31/07/2025 | | |
| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | |
| | | | Mini exposición sobre los contenidos del proyecto de la empresa didáctica asignado, para la conceptualización de la importancia del registro de información en los procesos de Recursos Humanos de una empresa - PARTE 1 | | | | | Mini exposición sobre los contenidos del proyecto de la empresa didáctica asignado, para la conceptualización de la importancia del registro de información en los procesos | | |
| | | | 1 | | | | | 1 | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO |
| 1 | ANYELI YULIANA | BALLESTEROS CEDEÑO | | | | | | 2/09/2025 | cancelado por tiempo | |
| 2 | JUAN SEBASTIAN | BEJARANO CASTRO | | | | | | 2/09/2025 | cancelado por tiempo | |
| 3 | SANTIAGO | BELTRAN LOPEZ | 31/07/2025 | x | | 24/07/2025 | 35 | | cancelado por tiempo | |
| 4 | MARIANGEL CAMILA | CABRERA ROMERO | 31/07/2025 | x | | 24/07/2025 | 40 | | cancelado por tiempo | |
| 5 | JEAN PAUL SANTIAGO | CHAVEZ RINCON | 31/07/2025 | | x | | 10 | | cancelado por tiempo | |
| 6 | MARIA FERNANDA | CONTRERAS AREVALO | | | | | | 2/09/2025 | cancelado por tiempo | |
| 7 | MARIA JOSE | CONTRERAS AREVALO | | | | | | 2/09/2025 | cancelado por tiempo | |
| 8 | GREISY SOCORRO | CORTES GARCIA | | | | | | 2/09/2025 | cancelado por tiempo | |
| 9 | KATHERINE JHOANA | FLORIAN RODRIGUEZ | 31/07/2025 | x | | 24/07/2025 | 40 | | cancelado por tiempo | |
| 10 | SANTIAGO ANDRES | GALINDO PARADA | | | | | | 2/09/2025 | cancelado por tiempo | |
| 11 | FREDDY SANTIAGO | GOMEZ AVILA | 31/07/2025 | x | | 24/07/2025 | 20 | | cancelado por tiempo | |
| 12 | SHAROL NICOL | GONZALEZ ORTIZ | 31/07/2025 | x | | 24/07/2025 | 35 | | cancelado por tiempo | |
| 13 | DEISY TATIANA | GUTIERREZ HERNANDEZ | | | | | | 2/09/2025 | cancelado por tiempo | |
| 14 | DANNA SOFIA | HERRERA CHAPARRO | 31/07/2025 | x | | 24/07/2025 | 20 | | cancelado por tiempo | |
| 15 | ALLISON SOFIA | JIMENEZ PENAGOS | 31/07/2025 | x | | 24/07/2025 | 40 | | cancelado por tiempo | |
| 16 | KINVERLIN DANNYTZA | MONTOYA HERRERA | 31/07/2025 | x | | 24/07/2025 | 40 | | cancelado por tiempo | |
| 17 | JONATHAN CAMILO | OTAVO RIVERA | 31/07/2025 | x | | 24/07/2025 | 35 | | cancelado por tiempo | |
| 18 | SANTIAGO ANDRES | PARRA JIMENEZ | 31/07/2025 | | x | | 10 | | cancelado por tiempo | |
| 19 | HELEN SELENA | PEÑA GALINDO | | | | | | 2/09/2025 | cancelado por tiempo | |
| 20 | LUNA JOEL | PEÑA RODRIGUEZ | 31/07/2025 | x | | 24/07/2025 | 40 | | cancelado por tiempo | |
| 21 | ANDRES DAVID | POVEDA TAPIERO | 31/07/2025 | | x | | 10 | | cancelado por tiempo | |
| 22 | YERIK SANTIAGO | PRIETO SANTOS | 31/07/2025 | x | | 24/07/2025 | 40 | | cancelado por tiempo | |
| 23 | VALLOLETH YULIANA | QUINTERO ABRIL | | | | | | 2/09/2025 | cancelado por tiempo | |
| 24 | JESUS ALBERTO | RIVERO MEDINA | 31/07/2025 | x | | 24/07/2025 | 40 | | cancelado por tiempo | |
| 25 | MARIA CAMILA | RODRIGUEZ FERNANDEZ | | | | | | 2/09/2025 | cancelado por tiempo | |
| 26 | YOIRIS PATRICIA | RODRIGUEZ ROSADO | | | | | | 2/09/2025 | cancelado por tiempo | |
| 27 | ANDRES FELIPE | RUIZ FUENMAYOR | 31/07/2025 | | x | | 10 | | cancelado por tiempo | |
| 28 | NATALIA SOFIA | SABOGAL RINCON | 31/07/2025 | x | | 24/07/2025 | 40 | | cancelado por tiempo | |
| 29 | JULIAN ESTEBAN | SEGURA CUBILLOS | | | | | | 2/09/2025 | cancelado por tiempo | |
| 30 | ANDREA VALENTINA | VILLA ECHEVERRIA | | | | | | 2/09/2025 | cancelado por tiempo | |
| 31 | SOFIA ALEXANDRA | VIVIESCAS DIAZ | 31/07/2025 | x | | 24/07/2025 | 50 | | cancelado por tiempo | |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO DIANA TURBAY IED
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA TRH 2945445
COMPETENCIA REINDUCCIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA



| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 12/03/2025 | | | 19/03/2025 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Investigación sobre las universidades que tienen convenio con el SENA para continuar la cadena de formación después del Técnico y del Tecnólogo, haciendo énfasis en las | | | Informe manuscrito sobre el tema "mi proyecto de vida", a corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta cómo el SENA le puede permitir alcanzar sus metas. | | | | | | | Plan de mejoramiento - Presentación en diapositivas sobre resumenes de los capítulos del reglamento del aprendiz SENA - Principios / Derechos / Deberes / Trabajo en equipo | | | | | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | | FORMA DE ENTREGA | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | NOTA PROMEDIO | |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | NO REQUIERE | N/A | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | | |
| 1 | MELANY YULIANA | ALARCON RINCON | | x | x | 19/03/2025 | x | | | X | | 10,00 | | | | | | | | 10,0 | evidencias pendientes |
| 2 | CAROL DALLANA | ALVAREZ REPIZO | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 12/03/2025 | 40,00 | 23/04/2025 | | x | x | | 9/04/2025 | 50,00 | 45,0 | |
| 3 | LIZETH SAMARA | ALVAREZ VARELA | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 12/03/2025 | 45,00 | | | | | | | | 45,0 | |
| 4 | DANIEL SANTIAGO | BASTO MOYA | | x | x | 19/03/2025 | x | | | X | | 10,00 | | | | | | | 0,00 | 5,0 | evidencias pendientes |
| 5 | LINA MAYERLY | BERDUGO GUTIERREZ | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 12/03/2025 | 46,00 | | | | | | | | 46,0 | |
| 6 | MAICOL ANDRÉS | CAMACHO ESPINEL | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 9/04/2025 | 45,00 | | | | | | | | 45,0 | |
| 7 | YURIS DANIELA | CARDOZA LARA | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 12/03/2025 | 43,00 | | | | | | | | 43,0 | |
| 8 | NICOLLE NATHALYA | CASTILLO PALACIOS | | x | x | 19/03/2025 | x | | | X | | | 23/04/2025 | | x | x | | 9/04/2025 | 50,00 | 50,0 | |
| 9 | RICHELL ALEJANDRA | CONTRERAS VERA | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 12/03/2025 | 50,00 | 23/04/2025 | | x | x | | 9/04/2025 | 50,00 | 50,0 | |
| 10 | JONATHAN FABIAN | CRUZ MUÑOZ | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 12/03/2025 | 40,00 | | | | | | | | 40,0 | |
| 11 | DEISI JOHANA | FORERO ACOSTA | | x | x | 19/03/2025 | x | | | X | | 10,00 | | | | | | | 0,00 | 5,0 | evidencias pendientes |
| 12 | YIRETH TATIANA | GOMEZ QUIÑONEZ | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 9/04/2025 | 35,00 | | | | | | | | 35,0 | |
| 13 | LAURA NICOL | LOPEZ PINTO | | x | x | 19/03/2025 | x | | | X | | 10,00 | | | | | | | 0,00 | 5,0 | evidencias pendientes |
| 14 | MARIA PAULA | PACHON SOSA | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 12/03/2025 | 40,00 | | | | | | | | 40,0 | |
| 15 | DANA SAMARA | PINEDA CHINGATE | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 12/03/2025 | 41,00 | 23/04/2025 | | x | x | | 9/04/2025 | 50,00 | 45,5 | |
| 16 | YEIMMI TATIANA | QUEJADA CHAVERRA | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 12/03/2025 | 43,00 | | | | | | | | 43,0 | |
| 17 | MARIA ALEJANDRA | RADA TOTENA | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 12/03/2025 | 44,00 | | | | | | | | 44,0 | |
| 18 | ANDRES FELIPE | ROMERO VARGAS | | x | x | 19/03/2025 | x | | | X | | 10,00 | 23/04/2025 | | x | | pendiente | | 10,00 | 10,0 | evidencias pendientes |
| 19 | PAULA NATALIA | ROZO BETANCUR | | x | x | 19/03/2025 | x | | | X | | | 23/04/2025 | | x | x | | 30/04/2025 | 35,00 | 35,0 | |
| 20 | JESSICA PAOLA | SANTA APONTE | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 12/03/2025 | 44,00 | | | | | | | | 44,0 | |
| 21 | LINA MARCELA | SANTAMARIA GOMEZ | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 23/04/2025 | 40,00 | 23/04/2025 | | x | x | | 30/04/2025 | 35,00 | 37,5 | |
| 22 | KAREN LISETH | TAPIA SANTA | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 12/03/2025 | 44,00 | | | | | | | | 44,0 | |
| 23 | ANGIE ALEJANDRA | TIQUE HENAO | | x | x | 19/03/2025 | x | | x | | 12/03/2025 | 40,00 | 23/04/2025 | | x | | pendiente | | | 40,0 | |
| 24 | JULIANA | VILLAIZAN LOPEZ | | x | x | 19/03/2025 | x | | | X | | 10,00 | | | | | | | 0,00 | 5,0 | evidencias pendientes |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | DIANA TURBAY IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRN 2945445 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |



NOTA A



NOTA B

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 19/03/2025 | | | | | 26/03/2025 | | | | | |
| | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | |
| | | | | Informe resumen ejecutivo en Word, siguiendo las normas GTC 185, de máximo 3 páginas, mínimo tres páginas, sobre el tema "mi proyecto de vida", a corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta cómo el SENA le puede permitir alcanzar sus metas. | | | | | Reporte 1 - Documento en Word personalizado por aprendiz, que incluye el contenido de los temas académicos a tratar en la competencia "Registrar información" | | | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | PROYECTO PRODUCTIVO | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | |
| N° | Nombre | Apellidos | GAES | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | |
| 1 | MELANY YULIANA | ALARCON RINCON | B | 19/03/2025 | | x | | 0,00 | 2/04/2025 | | x | | 0,00 | |
| 2 | CAROL DALLANA | ALVAREZ REPIZO | A | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 38,00 | 2/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 20,00 | |
| 3 | LIZETH SAMARA | ALVAREZ VARELA | C | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 46,00 | 2/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 50,00 | |
| 4 | DANIEL SANTIAGO | BASTO MOYA | B | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 40,00 | 2/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 45,00 | |
| 5 | LINA MAYERLY | BERDUGO GUTIERREZ | C | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 38,00 | 2/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 50,00 | |
| 6 | MAICOL ANDRÉS | CAMACHO ESPINEL | C | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 38,00 | 2/04/2025 | | X | | 10,00 | |
| 7 | YURIS DANIELA | CARDOZA LARA | D | 19/03/2025 | | X | | 10,00 | 2/04/2025 | | X | | 10,00 | |
| 8 | NICOLLE NATHALYA | CASTILLO PALACIOS | C | 19/03/2025 | | X | | 10,00 | 2/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 40,00 | |
| 9 | RICHELL ALEJANDRA | CONTRERAS VERA | D | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 38,00 | 2/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 50,00 | |
| 10 | JONATHAN FABIAN | CRUZ MUÑOZ | A | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 38,00 | 2/04/2025 | | X | | 10,00 | |
| 11 | DEISI JOHANA | FORERO ACOSTA | A | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 38,00 | 2/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 35,00 | |
| 12 | YIRETH TATIANA | GOMEZ QUIÑONEZ | D | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 38,00 | 2/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 40,00 | |
| 13 | LAURA NICOL | LOPEZ PINTO | B | 19/03/2025 | | X | | 0,00 | 2/04/2025 | | x | | 0,00 | |
| 14 | MARIA PAULA | PACHON SOSA | D | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 38,00 | 2/04/2025 | | X | | 10,00 | |
| 15 | DANA SAMARA | PINEDA CHINGATE | C | 19/03/2025 | | X | | 10,00 | 2/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 45,00 | |
| 16 | YEIMMI TATIANA | QUEJADA CHAVERRA | D | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 38,00 | 2/04/2025 | | X | | 10,00 | |
| 17 | MARIA ALEJANDRA | RADA TOTENA | E | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 38,00 | 2/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 40,00 | |
| 18 | ANDRES FELIPE | ROMERO VARGAS | B | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 38,00 | 2/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 50,00 | |
| 19 | PAULA NATALIA | ROZO BETANCUR | A | 19/03/2025 | x | | 23/04/2025 | 50,00 | 2/04/2025 | x | | 7/05/2025 | 40,00 | |
| 20 | JESSICA PAOLA | SANTA APONTE | E | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 45,00 | 2/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 42,00 | |
| 21 | LINA MARCELA | SANTAMARIA GOMEZ | A | 19/03/2025 | x | | 23/04/2025 | 40,00 | 2/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 49,00 | |
| 22 | KAREN LISETH | TAPIA SANTA | E | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 45,00 | 2/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 35,00 | |
| 23 | ANGIE ALEJANDRA | TIQUE HENAO | E | 19/03/2025 | x | | 9/04/2025 | 38,00 | 2/04/2025 | | X | | 10,00 | |
| 24 | JULIANA | VILLAIZAN LOPEZ | B | 19/03/2025 | | x | | 0,00 | 2/04/2025 | | x | | 0,00 | |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | DIANA TURBAY IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945445 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |



NOTA C

2/04/2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Resumen detallado del tema "Competencias para el manejo de información CMI"



NOTA D

2/04/2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Investigación siguiendo la metodología planteada en las CMI - tema: el procesos del área de Recursos Humanos que se le asignó



NOTA E1

23/04/2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Exposición - Tema - Normas técnicas para la presentación de informes

| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | |
| 1 | MELANY YULIANA | ALARCON RINCON | 9/04/2025 | | x | | 0,00 | 2/04/2025 | | X | 2/04/2025 | 0,00 | | | | | |
| 2 | CAROL DALLANA | ALVAREZ REPIZO | 9/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 40,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 37,00 |
| 3 | LIZETH SAMARA | ALVAREZ VARELA | 9/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 50,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | | | | | |
| 4 | DANIEL SANTIAGO | BASTO MOYA | 9/04/2025 | | X | | 10,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | | | | | |
| 5 | LINA MAYERLY | BERDUGO GUTIERREZ | 9/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 40,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | | | | | |
| 6 | MAICOL ANDRÉS | CAMACHO ESPINEL | 9/04/2025 | x | | 11/06/2025 | 30,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | | | | | |
| 7 | YURIS DANIELA | CARDOZA LARA | 9/04/2025 | | X | | 10,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | | | | | |
| 8 | NICOLLE NATHALYA | CASTILLO PALACIOS | 9/04/2025 | | X | | 10,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | | | | | |
| 9 | RICHELL ALEJANDRA | CONTRERAS VERA | 9/04/2025 | x | | 28/05/2025 | 35,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | | | | | |
| 10 | JONATHAN FABIAN | CRUZ MUÑOZ | 9/04/2025 | | x | | 10,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 35,00 |
| 11 | DEISI JOHANA | FORERO ACOSTA | 9/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 40,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 30,00 |
| 12 | YIRETH TATIANA | GOMEZ QUIÑONEZ | 9/04/2025 | x | | 28/05/2025 | 35,00 | 2/04/2025 | | x | 2/04/2025 | 10,00 | | | | | |
| 13 | LAURA NICOL | LOPEZ PINTO | 9/04/2025 | | X | | 0,00 | 2/04/2025 | | X | 2/04/2025 | 0,00 | | | | | |
| 14 | MARIA PAULA | PACHON SOSA | 9/04/2025 | | X | | 10,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | | | | | |
| 15 | DANA SAMARA | PINEDA CHINGATE | 9/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 50,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | | | | | |
| 16 | YEIMMI TATIANA | QUEJADA CHAVERRA | 9/04/2025 | | X | | 10,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | | | | | |
| 17 | MARIA ALEJANDRA | RADA TOTENA | 9/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 40,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | | | | | |
| 18 | ANDRES FELIPE | ROMERO VARGAS | 9/04/2025 | | X | | 10,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | | | | | |
| 19 | PAULA NATALIA | ROZO BETANCUR | 9/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 50,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 40,00 |
| 20 | JESSICA PAOLA | SANTA APONTE | 9/04/2025 | | X | | 10,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | | | | | |
| 21 | LINA MARCELA | SANTAMARIA GOMEZ | 9/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 50,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 40,00 |
| 22 | KAREN LISETH | TAPIA SANTA | 9/04/2025 | | X | | 10,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | | | | | |
| 23 | ANGIE ALEJANDRA | TIQUE HENAO | 9/04/2025 | x | | 9/04/2025 | 38,00 | 2/04/2025 | x | | 2/04/2025 | 50,00 | | | | | |
| 24 | JULIANA | VILLAIZAN LOPEZ | 9/04/2025 | | x | | 0,00 | 2/04/2025 | | X | 2/04/2025 | 0,00 | | | | | |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | DIANA TURBAY IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945445 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |



NOTA E2



NOTA E3

| | DATOS DEL APRENDIZ | | 23/04/2025 | | | | | 23/04/2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | |
| | | | Exposición - Tema - Dispositivos de lectura de códigos | | | | | Exposición - Tema - Seguridad y tratamiento de la información - (normas de seguridad y confidencialidad de la información y los sisExposición - Temas) | | | | |
| | | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | |
| 1 | MELANY YULIANA | ALARCON RINCON | | | | | | | | | | |
| 2 | CAROL DALLANA | ALVAREZ REPIZO | | | | | | | | | | |
| 3 | LIZETH SAMARA | ALVAREZ VARELA | | | | | | | | | | |
| 4 | DANIEL SANTIAGO | BASTO MOYA | | | | | | | | | | |
| 5 | LINA MAYERLY | BERDUGO GUTIERREZ | | | | | | | | | | |
| 6 | MAICOL ANDRÉS | CAMACHO ESPINEL | | | | | | | | | | |
| 7 | YURIS DANIELA | CARDOZA LARA | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 40,00 | | | | | |
| 8 | NICOLLE NATHALYA | CASTILLO PALACIOS | | | | | | | | | | |
| 9 | RICHELL ALEJANDRA | CONTRERAS VERA | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 40,00 | | | | | |
| 10 | JONATHAN FABIAN | CRUZ MUÑOZ | | | | | | | | | | |
| 11 | DEISI JOHANA | FORERO ACOSTA | | | | | | | | | | |
| 12 | YIRETH TATIANA | GOMEZ QUIÑONEZ | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 40,00 | | | | | |
| 13 | LAURA NICOL | LOPEZ PINTO | | | | | | | | | | |
| 14 | MARIA PAULA | PACHON SOSA | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 40,00 | | | | | |
| 15 | DANA SAMARA | PINEDA CHINGATE | | | | | | | | | | |
| 16 | YEIMMI TATIANA | QUEJADA CHAVERRA | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 40,00 | | | | | |
| 17 | MARIA ALEJANDRA | RADA TOTENA | | | | | | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 38,00 |
| 18 | ANDRES FELIPE | ROMERO VARGAS | | | | | | | | | | |
| 19 | PAULA NATALIA | ROZO BETANCUR | | | | | | | | | | |
| 20 | JESSICA PAOLA | SANTA APONTE | | | | | | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 42,00 |
| 21 | LINA MARCELA | SANTAMARIA GOMEZ | | | | | | | | | | |
| 22 | KAREN LISETH | TAPIA SANTA | | | | | | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 42,00 |
| 23 | ANGIE ALEJANDRA | TIQUE HENAO | | | | | | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 38,00 |
| 24 | JULIANA | VILLAIZAN LOPEZ | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| COLEGIO | DIANA TURBAY IED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945445 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | NOTA E4 | | | | | | NOTA E5 | | | | | | | NOTA F | | | | | | NOTA G EPM | | | | | |
| | | | 23/04/2025 | | | | | 23/04/2025 | | | | | 30-abr | | 7/05/2025 | | | | | 14-may | | | | | 21/05/2025 | | | | |
| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | |
| | | | Exposición - Tema - Soportes documentales en medios electrónicos | | | | | Exposición - Tema - Legislación para la conservación documental | | | | | Ejercicios en EXCEL utilizando funciones de la pestaña inicio | | Prueba de Excel - inicio | | | | | Ejercicios - Jerarquía de las operaciones matemáticas | | | | | Ejercicio en EXCEL para la correcta utilización de fórmulas básicas | | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | | |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | NO REQUIERE | |
| 1 | MELANY YULIANA | ALARCON RINCON | 23/04/2025 | | x | | 0,00 | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | | x | | 0,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 2 | CAROL DALLANA | ALVAREZ REPIZO | | | | | | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 39,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 3 | LIZETH SAMARA | ALVAREZ VARELA | | | | | | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 41,00 | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 36,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 4 | DANIEL SANTIAGO | BASTO MOYA | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 20,00 | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 32,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 5 | LINA MAYERLY | BERDUGO GUTIERREZ | | | | | | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 41,00 | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 30,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 6 | MAICOL ANDRÉS | CAMACHO ESPINEL | | | | | | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 41,00 | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 32,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 7 | YURIS DANIELA | CARDOZA LARA | | | | | | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | | | 7/05/2025 | | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 8 | NICOLLE NATHALYA | CASTILLO PALACIOS | | | | | | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 41,00 | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | | X | | | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 9 | RICHELL ALEJANDRA | CONTRERAS VERA | | | | | | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 26,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 10 | JONATHAN FABIAN | CRUZ MUÑOZ | | | | | | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 32,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 11 | DEISI JOHANA | FORERO ACOSTA | | | | | | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 32,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 12 | YIRETH TATIANA | GOMEZ QUIÑONEZ | | | | | | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 32,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 13 | LAURA NICOL | LOPEZ PINTO | 23/04/2025 | | x | | 0,00 | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | | X | | 0,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 14 | MARIA PAULA | PACHON SOSA | | | | | | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 20,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 15 | DANA SAMARA | PINEDA CHINGATE | | | | | | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 41,00 | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 29,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 16 | YEIMMI TATIANA | QUEJADA CHAVERRA | | | | | | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 32,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 17 | MARIA ALEJANDRA | RADA TOTENA | | | | | | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 29,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 18 | ANDRES FELIPE | ROMERO VARGAS | 23/04/2025 | x | | 23/04/2025 | 20,00 | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 32,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 19 | PAULA NATALIA | ROZO BETANCUR | | | | | | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 32,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 20 | JESSICA PAOLA | SANTA APONTE | | | | | | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 36,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 21 | LINA MARCELA | SANTAMARIA GOMEZ | | | | | | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 32,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 22 | KAREN LISETH | TAPIA SANTA | | | | | | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 18/06/2025 | 36,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 23 | ANGIE ALEJANDRA | TIQUE HENAO | | | | | | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | x | | 7/05/2025 | 30,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |
| 24 | JULIANA | VILLAIZAN LOPEZ | 23/04/2025 | | x | | 0,00 | | | | | | 3/04/2025 | x | 7/05/2025 | | X | | 0,00 | 21/05/2025 | | | programado | 0,00 | 28/05/2025 | x | |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO DIANA TURBAY IED
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA TRH 2945445
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA







| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | NOTA H | | | | | | NOTA I | | | | | | NOTA J | | | | | | NOTA K | | | NOTA A | NOTA B | NOTA C |
| | | | 28/05/2025 | | 28/05/2025 | | | | | 4/06/2025 | | | | | 11/06/2025 | | | | | | 11/06/2025 | | | | | | | | | |
| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | | | | | |
| | | | Combinación de correspondencia - Ejercicio en MS Word / MS Excel | | Resumenes en portafolio sobre exposiciones - Tema 1. Normas técnicas para la presentación de informesTema 2. Dispositivos de lectura de códigos - Tema 3. Seguridad y tratamiento de la información - (normas de seguridad y confidencialidad de la información y los sistemas) - Tema 4. Soportes | | | | | Exposición sobre corta investigación - Tema 6. Historia de la informática - Tema 7. Hardware - Tema 8. Software - Tema 9. InternetTema 10. Redes de comunicación - Tema 11. TelecomunicacionesTema 12. Telefonía y equipos de telefoníaTema 13. Fotocopiadoras, scanner, impresoras - Tema 14. MS | | | | | Resumenes en portafolio sobre exposiciones - Tema 6. Historia de la informática - Tema 7. Hardware - Tema 8. Software - Tema 9. InternetTema 10. Redes de comunicación - Tema 11. TelecomunicacionesTema 12. Telefonía y equipos de telefoníaTema 13. Fotocopiadoras, scanner, impresoras - Tema | | | | | Resumen y cuestionario Guía Registrar numerales 3,4,1 / 3,4,2 / 3,4,3 : ("La información" / "La información empresarial" / Cuestionario: 1. ¿Qué importancia tiene el manejo de la información en el área de recursos humanos? 2. Mencione 5 tipos de datos que se manejen en recursos | | | | | Informe resumen ejecutivo en Word según GTC 185 | Personaliz. y diseño documento en Word - Reporte 1 | Competencias / manejo de información CMI - resumen |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA MAYOR | | | |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | SI | NO | DD/MM/AA | | | | |
| 1 | MELANY YULIANA | ALARCON RINCON | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | | X | | 0,00 | 4/06/2025 | | x | | 0,00 | 11/06/2025 | | X | | 0,00 | 11/06/2025 | | x | | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | CAROL DALLANA | ALVAREZ REPIZO | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | | X | | 10,00 | 4/06/2025 | x | | 4/06/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | | X | | 10,00 | 11/06/2025 | | x | | 10,00 | 38 | 20 | 40 |
| 3 | LIZETH SAMARA | ALVAREZ VARELA | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 4/06/2025 | x | | 4/06/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | | X | | 10,00 | 11/06/2025 | | x | | 10,00 | 46 | 50 | 50 |
| 4 | DANIEL SANTIAGO | BASTO MOYA | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 4/06/2025 | 40,00 | 4/06/2025 | x | | 4/06/2025 | 35,00 | 11/06/2025 | | X | | 10,00 | 11/06/2025 | | x | | 10,00 | 40 | 45 | 10 |
| 5 | LINA MAYERLY | BERDUGO GUTIERREZ | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 18/06/2025 | 46,67 | 4/06/2025 | x | | 4/06/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 11/06/2025 | | x | | 10,00 | 38 | 50 | 40 |
| 6 | MAICOL ANDRÉS | CAMACHO ESPINEL | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 18/06/2025 | 35,50 | 4/06/2025 | x | | 4/06/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 25,93 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 38 | 10 | 30 |
| 7 | YURIS DANIELA | CARDOZA LARA | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 18/06/2025 | 20,00 | 4/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 35,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 48,15 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 10 | 10 | 10 |
| 8 | NICOLLE NATHALYA | CASTILLO PALACIOS | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 18/06/2025 | 30,00 | 4/06/2025 | x | | 4/06/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 11/06/2025 | | x | | 10,00 | 10 | 40 | 10 |
| 9 | RICHELL ALEJANDRA | CONTRERAS VERA | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 18/06/2025 | 50,00 | 4/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 35,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 38 | 50 | 35 |
| 10 | JONATHAN FABIAN | CRUZ MUÑOZ | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 11/06/2025 | 30,00 | 4/06/2025 | x | | 4/06/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | | X | | 10,00 | 11/06/2025 | | x | | 10,00 | 38 | 10 | 10 |
| 11 | DEISI JOHANA | FORERO ACOSTA | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 11/06/2025 | 36,67 | 4/06/2025 | x | | 4/06/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | | X | | 10,00 | 11/06/2025 | | x | | 10,00 | 38 | 35 | 40 |
| 12 | YIRETH TATIANA | GOMEZ QUIÑONEZ | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 18/06/2025 | 46,67 | 4/06/2025 | | x | | 10,00 | 11/06/2025 | | X | | 10,00 | 11/06/2025 | | x | | 10,00 | 38 | 40 | 35 |
| 13 | LAURA NICOL | LOPEZ PINTO | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | | X | | 0,00 | 4/06/2025 | | x | | 0,00 | 11/06/2025 | | X | | 0,00 | 11/06/2025 | | x | | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | MARIA PAULA | PACHON SOSA | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | | X | | 10,00 | 4/06/2025 | x | | 4/06/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | | X | | 10,00 | 11/06/2025 | | x | | 10,00 | 38 | 10 | 10 |
| 15 | DANA SAMARA | PINEDA CHINGATE | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 4/06/2025 | x | | 4/06/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | | X | | 10,00 | 11/06/2025 | x | | 26/06/2025 | 45,00 | 10 | 45 | 50 |
| 16 | YEIMMI TATIANA | QUEJADA CHAVERRA | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 11/06/2025 | 46,67 | 4/06/2025 | x | | 4/06/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 45,00 | 11/06/2025 | x | | 3/07/2025 | 45,00 | 38 | 10 | 10 |
| 17 | MARIA ALEJANDRA | RADA TOTENA | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 18/06/2025 | 36,67 | 4/06/2025 | x | | 4/05/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 11/06/2025 | | x | | 10,00 | 38 | 40 | 40 |
| 18 | ANDRES FELIPE | ROMERO VARGAS | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 4/06/2025 | 40,00 | 4/06/2025 | x | | 4/06/2025 | 35,00 | 11/06/2025 | | X | | 10,00 | 11/06/2025 | | x | | 10,00 | 38 | 50 | 10 |
| 19 | PAULA NATALIA | ROZO BETANCUR | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 4/06/2025 | x | | 4/06/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 50 | 40 | 50 |
| 20 | JESSICA PAOLA | SANTA APONTE | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 18/06/2025 | 46,67 | 4/06/2025 | x | | 4/05/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 45 | 42 | 10 |
| 21 | LINA MARCELA | SANTAMARIA GOMEZ | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 18/06/2025 | 50,00 | 4/06/2025 | x | | 4/06/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 40 | 49 | 50 |
| 22 | KAREN LISETH | TAPIA SANTA | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | x | | 18/06/2025 | 36,67 | 4/06/2025 | x | | 4/05/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 45 | 35 | 10 |
| 23 | ANGIE ALEJANDRA | TIQUE HENAO | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | | X | | 10,00 | 4/06/2025 | x | | 4/05/2025 | 38,00 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 48,15 | 11/06/2025 | x | | 11/06/2025 | 50,00 | 38 | 10 | 38 |
| 24 | JULIANA | VILLAIZAN LOPEZ | 28/05/2025 | x | 28/05/2025 | | X | | 0,00 | 4/06/2025 | | x | | 0,00 | 11/06/2025 | | X | | 0,00 | 11/06/2025 | | x | | 0,00 | 0 | 0 | 0 |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

| | |
|---|---|
| COLEGIO | DIANA TURBAY JED |
| PROGRAMA | TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS |
| FICHA | TRH 2945445 |
| COMPETENCIA | REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM I 2025 |
| INSTRUCTOR | FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA |

| | DATOS DEL APRENDIZ | | NOTA D | NOTA E | NOTA F | NOTA H | NOTA I | NOTA J | NOTA K | | | | NOTA A | NOTA B | NOTA C | NOTA D | NOTA E | NOTA F | NOTA H | NOTA I | NOTA J | NOTA K |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Investigación con metodología CMI - proceso de RH | Exposiciones temas 1 al 5 | Prueba Excel - inicio (16 funciones básicas) | Resumenes portafolio exposiciones 1 al 5 | Exposiciones temas 6 al 14 - corta exposición (flash) | Resumenes portafolio exposiciones 6 al 14 | Resumen y cuestionario 3,4 Guía Registrar | | | | Informe resumen ejecutivo en Word según GTC 185 | Personaliz. y diseño documento en Word - Reporte 1 | Competencias / manejo de información CMI - resumen | Investigación con metodología CMI - proceso de RH | Exposiciones temas 1 al 5 | Prueba Excel - inicio (16 funciones básicas) | Resumenes portafolio exposiciones 1 al 5 | Exposiciones temas 6 al 14 - corta exposición (flash) | Resumenes portafolio exposiciones 6 al 14 | Resumen y cuestionario 3,4 Guía Registrar |
| N° | Nombre | Apellidos | | | | | | | | NOTA PROMEDIO | | | | | | | | | | | | |
| 1 | MELANY YULIANA | ALARCON RINCON | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | desaprobó | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | CAROL DALLANA | ALVAREZ REPIZO | 50 | 37 | 39 | 10 | 38 | 10 | 10 | 29,2 | desaprobó | | | | | | | | X | | X | X |
| 3 | LIZETH SAMARA | ALVAREZ VARELA | 50 | 41 | 36 | 50 | 38 | 10 | 10 | 38,1 | aprobó | | | | | | | | | | X | X |
| 4 | DANIEL SANTIAGO | BASTO MOYA | 50 | 20 | 32 | 40 | 35 | 10 | 10 | 29,2 | desaprobó | | | | X | | | | | | X | X |
| 5 | LINA MAYERLY | BERDUGO GUTIERREZ | 50 | 41 | 30 | 47 | 38 | 50 | 10 | 39,4 | aprobó | | | | | | | | | | | X |
| 6 | MAICOL ANDRÉS | CAMACHO ESPINEL | 50 | 41 | 32 | 36 | 38 | 26 | 50 | 35,0 | aprobó | | | X | | | | | | | | |
| 7 | YURIS DANIELA | CARDOZA LARA | 50 | 40 | | 20 | 35 | 48 | 50 | 30,3 | desaprobó | | X | X | X | | | | x | | | |
| 8 | NICOLLE NATHALYA | CASTILLO PALACIOS | 50 | 41 | | 30 | 38 | 50 | 10 | 31,0 | desaprobó | | X | | X | | | | x | | | X |
| 9 | RICHELL ALEJANDRA | CONTRERAS VERA | 50 | 40 | 26 | 50 | 35 | 50 | 50 | 42,4 | aprobó | | | | | | | | | | | |
| 10 | JONATHAN FABIAN | CRUZ MUÑOZ | 50 | 35 | 32 | 30 | 38 | 10 | 10 | 26,3 | desaprobó | | | X | X | | | | | | X | X |
| 11 | DEISI JOHANA | FORERO ACOSTA | 50 | 30 | 32 | 37 | 38 | 10 | 10 | 32,0 | desaprobó | | | | | | | | | | X | X |
| 12 | YIRETH TATIANA | GOMEZ QUIÑONEZ | 10 | 40 | 32 | 47 | 10 | 10 | 10 | 27,2 | desaprobó | | | | | | X | | | | X | X |
| 13 | LAURA NICOL | LOPEZ PINTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | desaprobó | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | MARIA PAULA | PACHON SOSA | 50 | 40 | 20 | 10 | 38 | 10 | 10 | 23,6 | desaprobó | | | X | X | | | | X | | X | X |
| 15 | DANA SAMARA | PINEDA CHINGATE | 50 | 41 | 29 | 50 | 38 | 10 | 45 | 36,8 | aprobó | | X | | | | | | | | X | |
| 16 | YEIMMI TATIANA | QUEJADA CHAVERRA | 50 | 40 | 32 | 47 | 38 | 45 | 45 | 35,5 | aprobó | | | X | X | | | | | | | |
| 17 | MARIA ALEJANDRA | RADA TOTENA | 50 | 38 | 29 | 37 | 38 | 50 | 10 | 37,0 | aprobó | | | | | | | | | | | X |
| 18 | ANDRES FELIPE | ROMERO VARGAS | 50 | 20 | 32 | 40 | 35 | 10 | 10 | 29,5 | desaprobó | | | | X | | | | | | X | X |
| 19 | PAULA NATALIA | ROZO BETANCUR | 50 | 40 | 32 | 50 | 38 | 50 | 50 | 45,0 | aprobó | | | | | | | | | | | |
| 20 | JESSICA PAOLA | SANTA APONTE | 50 | 42 | 36 | 47 | 38 | 50 | 50 | 41,0 | aprobó | | | | X | | | | | | | |
| 21 | LINA MARCELA | SANTAMARIA GOMEZ | 50 | 40 | 32 | 50 | 38 | 50 | 50 | 44,9 | aprobó | | | | | | | | | | | |
| 22 | KAREN LISETH | TAPIA SANTA | 50 | 42 | 36 | 37 | 38 | 50 | 50 | 39,3 | aprobó | | | | X | | | | | | | |
| 23 | ANGIE ALEJANDRA | TIQUE HENAO | 50 | 38 | 30 | 10 | 38 | 48 | 50 | 35,0 | aprobó | | | X | | | | | | | | |
| 24 | JULIANA | VILLAIZAN LOPEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | desaprobó | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO: DIANA TURBAY IED
PROGRAMA: TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA: TRH 2945445
COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR: FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA







| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | NOTA A | | | | | | | | | | | | | NOTA B |
| | | | 16/07/2025 | | | 23/07/2025 | | | 30/07/2025 | | | | | | | 13/08/2025 | | 20/08/2025 | | | | | | | | | |
| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | | | |
| | | | Repaso competencia Registrar, para preparación a la prueba de conocimientos | | | Ejercicio de Excel, comparativo que refleja el impacto de la reforma laboral para los Aprendices del SENA | | | Actividades de la estrategia pedagógica de mejoramiento | | | | | | | Ejercicio de Excel - Elaboración de planilla formulada para el registro de notas y su tabulación por competencias | | Ejercicio de Excel - cálculo de descuentos a los trabajadores por retardos | | | | | | | | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | | FORMA DE ENTREGA | FECHA PARA ENTREGA | | FORMA DE ENTREGA | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA | NOTA | NOTA |
| | | | | | | | | | | | | | | | SOBRE 50 | | | | | | | | | | SOBRE 50 | SOBRE 40 | MAYOR |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | NO REQUIERE | N/A | DD/MM/AA | NO REQUIERE | N/A | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | | |
| 2 | CAROL DALLANA | ALVAREZ REPIZO | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | x | | 13/08/2025 | 50 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 20/08/2025 | 40 | | 40,00 |
| 3 | LIZETH SAMARA | ALVAREZ VARELA | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | x | | 13/08/2025 | 50 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | | x | 1/10/2025 | 10 | 35 | 35,00 |
| 4 | DANIEL SANTIAGO | BASTO MOYA | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | | x | | 10 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 20/08/2025 | 40 | | 40,00 |
| 5 | LINA MAYERLY | BERDUGO GUTIERREZ | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | | x | | 10 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 20/08/2025 | 40 | | 40,00 |
| 6 | MAICOL ANDRÉS | CAMACHO ESPINEL | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | | x | | 10 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | | x | 1/10/2025 | 10 | 35 | 35,00 |
| 7 | YURIS DANIELA | CARDOZA LARA | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | x | | 29/10/2025 | 50 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 20/08/2025 | 40 | | 40,00 |
| 9 | RICHELL ALEJANDRA | CONTRERAS VERA | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | x | | 29/10/2025 | 50 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 20/08/2025 | 40 | | 40,00 |
| 10 | JONATHAN FABIAN | CRUZ MUÑOZ | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | | x | | 10 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 20/08/2025 | 40 | | 40,00 |
| 11 | DEISI JOHANA | FORERO ACOSTA | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | | x | | 10 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 23/08/2025 | 40 | | 40,00 |
| 12 | YIRETH TATIANA | GOMEZ QUIÑONEZ | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | | x | | 10 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 20/08/2025 | 40 | | 40,00 |
| 15 | DANA SAMARA | PINEDA CHINGATE | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | | x | | 10 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | | x | 1/10/2025 | 10 | 35 | 35,00 |
| 16 | YEIMMI TATIANA | QUEJADA CHAVERRA | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | x | | 13/08/2025 | 50 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 20/08/2025 | 40 | | 40,00 |
| 17 | MARIA ALEJANDRA | RADA TOTENA | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | x | | 1/11/2025 | 45 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 21/08/2025 | 40 | | 40,00 |
| 18 | ANDRES FELIPE | ROMERO VARGAS | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | | x | | 10 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 20/08/2025 | 40 | | 40,00 |
| 19 | PAULA NATALIA | ROZO BETANCUR | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | x | x | | 35 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 10/09/2025 | 40 | | 40,00 |
| 20 | JESSICA PAOLA | SANTA APONTE | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | | x | | 10 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 20/08/2025 | 40 | | 40,00 |
| 21 | LINA MARCELA | SANTAMARIA GOMEZ | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | x | | 13/08/2025 | 50 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 20/08/2025 | 40 | | 40,00 |
| 22 | KAREN LISETH | TAPIA SANTA | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | x | | 13/08/2025 | 50 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 20/08/2025 | 40 | | 40,00 |
| 23 | ANGIE ALEJANDRA | TIQUE HENAO | 16/07/2025 | x | x | 30/07/2025 | x | x | 13/08/2025 | X | | | x | | 10 | 20/08/2025 | x | 20/08/2025 | | x | x | | 20/08/2025 | 40 | | 40,00 |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO DIANA TURBAY IED
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA TRH 2945445
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA



NOTA C



NOTA D



NOTA E





| | | | 27/08/2025 | | | | | | | 3/09/2025 | | | | | | | | 17/09/2025 | | | | | | | 24/09/2025 | | 24/09/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | |
| | | | Informe RESUEN EJECUTIVO del procesos de selección y vincula ión, según normas GTC 185 - en WORD - **(actividad individual)** | | | | | | | Taller sobre soportes documentales en el área de Recursos Humanos - (máximo 3 integrantes) | | | | | | | | Documentops requeridos en PDF<br>Para subirlos en la plataforma de la empresa que los va a contratar | | | | | | | 3,1 Formatos valoración de pruebas ( de conocimientos, psicotécnica, de personalidad ) | | |
| | DATOS DEL APRENDIZ | | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 | NOTA MAYOR | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | FECHA PARA ENTREGA | | FECHA PARA ENTREGA |
| N° | Nombre | Apellidos | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | NO REQUIERE | DD/MM/AA |
| 2 | CAROL DALLANA | ALVAREZ REPIZO | 27/08/2025 | | x | x | | 27/08/2025 | 35 | 10/09/2025 | | x | x | | 10/09/2025 | 50 | | 50,00 | 24/09/2025 | x | | | X | | 10 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 3 | LIZETH SAMARA | ALVAREZ VARELA | 27/08/2025 | | x | x | | 27/08/2025 | 40 | 10/09/2025 | | x | x | | 10/09/2025 | 50 | | 50,00 | 24/09/2025 | x | | | X | | 10 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 4 | DANIEL SANTIAGO | BASTO MOYA | 27/08/2025 | | x | x | | 27/08/2025 | 42 | 10/09/2025 | | x | x | | 10/09/2025 | 50 | | 50,00 | 24/09/2025 | x | | | X | | 10 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 5 | LINA MAYERLY | BERDUGO GUTIERREZ | 27/08/2025 | | x | x | | 27/08/2025 | 48 | 10/09/2025 | | x | x | | 4/10/2025 | 10 | 45 | 45,00 | 24/09/2025 | x | | | X | | 10 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 6 | MAICOL ANDRÉS | CAMACHO ESPINEL | 27/08/2025 | | x | x | | 27/08/2025 | 45 | 10/09/2025 | | x | | x | 1/10/2025 | 10 | 40 | 40,00 | 24/09/2025 | x | | x | | 29/10/2025 | 25 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 7 | YURIS DANIELA | CARDOZA LARA | 27/08/2025 | | x | | x | | 10 | 10/09/2025 | | x | x | | 10/09/2025 | 50 | | 50,00 | 24/09/2025 | x | | | X | | 10 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 9 | RICHELL ALEJANDRA | CONTRERAS VERA | 27/08/2025 | | x | x | | 10/09/2025 | 45 | 10/09/2025 | | x | | x | 1/10/2025 | 10 | 40 | 40,00 | 24/09/2025 | x | | x | | 1/10/2025 | 47 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 10 | JONATHAN FABIAN | CRUZ MUÑOZ | 27/08/2025 | | x | x | | 27/08/2025 | 45 | 10/09/2025 | | x | x | | 3/09/2025 | 50 | | 50,00 | 24/09/2025 | x | | | X | | 10 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 11 | DEISI JOHANA | FORERO ACOSTA | 27/08/2025 | | x | x | | 27/08/2025 | 35 | 10/09/2025 | | x | x | | 10/09/2025 | 50 | | 50,00 | 24/09/2025 | x | | | X | | 10 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 12 | YIRETH TATIANA | GOMEZ QUIÑONEZ | 27/08/2025 | | x | x | | 27/08/2025 | 45 | 10/09/2025 | | x | | x | 24/09/2025 | 10 | 45 | 45,00 | 24/09/2025 | x | | x | | 29/10/2025 | 47 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 15 | DANA SAMARA | PINEDA CHINGATE | 27/08/2025 | | x | x | | 27/08/2025 | 48 | 10/09/2025 | | x | x | | 10/09/2025 | 50 | | 50,00 | 24/09/2025 | x | | | X | | 10 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 16 | YEIMMI TATIANA | QUEJADA CHAVERRA | 27/08/2025 | | x | x | | 27/08/2025 | 38 | 10/09/2025 | | x | x | | 10/09/2025 | 50 | | 50,00 | 24/09/2025 | x | | x | | 29/10/2025 | 40 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 17 | MARIA ALEJANDRA | RADA TOTENA | 27/08/2025 | | x | x | | 27/08/2025 | 43 | 10/09/2025 | | x | x | | 12/09/2025 | 50 | | 50,00 | 24/09/2025 | x | | | X | | 10 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 18 | ANDRES FELIPE | ROMERO VARGAS | 27/08/2025 | | x | x | | 27/08/2025 | 40 | 10/09/2025 | | x | x | | 10/09/2025 | 50 | | 50,00 | 24/09/2025 | x | | | X | | 10 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 19 | PAULA NATALIA | ROZO BETANCUR | 27/08/2025 | | x | x | | 29/10/2025 | 50 | 10/09/2025 | | x | | x | 29/10/2025 | 10 | 50 | 50,00 | 24/09/2025 | x | | x | | 29/10/2025 | 50 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 20 | JESSICA PAOLA | SANTA APONTE | 27/08/2025 | | x | x | | 29/10/2025 | 50 | 10/09/2025 | | x | x | | 3/09/2025 | 50 | | 50,00 | 24/09/2025 | x | | | X | | 10 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 21 | LINA MARCELA | SANTAMARIA GOMEZ | 27/08/2025 | | x | x | | 27/08/2025 | 45 | 10/09/2025 | | x | | x | 29/10/2025 | 10 | 35 | 35,00 | 24/09/2025 | x | | | X | | 10 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 22 | KAREN LISETH | TAPIA SANTA | 27/08/2025 | | x | x | | 29/10/2025 | 50 | 10/09/2025 | | x | x | | 3/09/2025 | 50 | | 50,00 | 24/09/2025 | x | | x | | 29/10/2025 | 48 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |
| 23 | ANGIE ALEJANDRA | TIQUE HENAO | 27/08/2025 | | x | x | | 27/08/2025 | 37 | 10/09/2025 | | x | x | | 10/09/2025 | 50 | | 50,00 | 24/09/2025 | x | | x | | 1/10/2025 | 25 | 24/09/2025 | X | 24/09/2025 |

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO DIANA TURBAY IED
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA TRH 2945445
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

NOTA F





NOTA A NOTA B NOTA C NOTA D NOTA E NOTA F 0

22-oct

| | DATOS DEL APRENDIZ | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: 3,4 Matriz de evaluación de candidatos preseleccionados | | | | | | ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Informe del Proyecto Productivo - Empresa Didáctica MENA SOLUCIONES SAS , aplicando las normas de presentación de trabajos escritos (normas 1486,4490 y 5613) para optar por el título de Técnico en Recursos Humanos - **WORD Y PDF** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | FECHA PARA ENTREGA | FORMA DE ENTREGA | | ENTREGÓ | | FECHA DE ENTREGA | NOTA SOBRE 50 | NOTA SOBRE 45 |
| N° | Nombre | Apellidos | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | DD/MM/AA | FÍSICO | DIGITAL | SI | NO | DD/MM/AA | | |
| 2 | CAROL DALLANA | ALVAREZ REPIZO | | x | | X | | 10 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 3 | LIZETH SAMARA | ALVAREZ VARELA | | x | | | 1/10/2025 | 37 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 4 | DANIEL SANTIAGO | BASTO MOYA | | x | | | 29/10/2025 | 45 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 5 | LINA MAYERLY | BERDUGO GUTIERREZ | | x | | | 4/10/2025 | 37 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 6 | MAICOL ANDRÉS | CAMACHO ESPINEL | | x | | | 29/10/2025 | 30 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 7 | YURIS DANIELA | CARDOZA LARA | | x | | | 29/10/2025 | 45 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 9 | RICHELL ALEJANDRA | CONTRERAS VERA | | x | | | 29/10/2025 | 45 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 10 | JONATHAN FABIAN | CRUZ MUÑOZ | | x | | X | | 10 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 11 | DEISI JOHANA | FORERO ACOSTA | | x | | X | | 10 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 12 | YIRETH TATIANA | GOMEZ QUIÑONEZ | | x | | | 22/10/2025 | 37 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 15 | DANA SAMARA | PINEDA CHINGATE | | x | | | 1/10/2025 | 37 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 16 | YEIMMI TATIANA | QUEJADA CHAVERRA | | x | | X | | 10 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 17 | MARIA ALEJANDRA | RADA TOTENA | | x | | | 29/10/2025 | 45 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 18 | ANDRES FELIPE | ROMERO VARGAS | | x | | | 29/10/2025 | 45 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 19 | PAULA NATALIA | ROZO BETANCUR | | x | | | 29/10/2025 | 45 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 20 | JESSICA PAOLA | SANTA APONTE | | x | | | 29/10/2025 | 40 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 21 | LINA MARCELA | SANTAMARIA GOMEZ | | x | | X | | 10 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 22 | KAREN LISETH | TAPIA SANTA | | x | | | 29/10/2025 | 40 | 29/10/2025 | | x | | | | | |
| 23 | ANGIE ALEJANDRA | TIQUE HENAO | | x | | | 29/10/2025 | 37 | 29/10/2025 | | x | | | | | |

| Actividades de estrategia pedagógica de refuerzo | Ejercicio Eccel - hoja descuento a trabajadores | Informe resumen ejecutivo - proceso | Tallere sobre soportes documentales | Documentos requeridos en PDF | Matriz evaluación de candidatos | | **Nota Promedio Actividades** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Semestre II 2025 |
| 50 | 40 | 35 | 50 | 10 | 10 | | **32,5** |
| 50 | 35 | 40 | 50 | 10 | 37 | | **37,0** |
| 10 | 40 | 42 | 50 | 10 | 45 | | **32,8** |
| 10 | 40 | 48 | 45 | 10 | 37 | | **31,7** |
| 10 | 35 | 45 | 40 | 25 | 30 | | **30,8** |
| 50 | 40 | 10 | 50 | 10 | 45 | | **34,2** |
| 50 | 40 | 45 | 40 | 47 | 45 | | **44,5** |
| 10 | 40 | 45 | 50 | 10 | 10 | | **27,5** |
| 10 | 40 | 35 | 50 | 10 | 10 | | **25,8** |
| 10 | 40 | 45 | 45 | 47 | 37 | | **37,3** |
| 10 | 35 | 48 | 50 | 10 | 37 | | **31,7** |
| 50 | 40 | 38 | 50 | 40 | 10 | | **38,0** |
| 45 | 40 | 43 | 50 | 10 | 45 | | **38,8** |
| 10 | 40 | 40 | 50 | 10 | 45 | | **32,5** |
| 35 | 40 | 50 | 50 | 50 | 45 | | **45,0** |
| 10 | 40 | 50 | 50 | 10 | 40 | | **33,3** |
| 50 | 40 | 45 | 35 | 10 | 10 | | **31,7** |
| 50 | 40 | 50 | 50 | 48 | 40 | | **46,3** |
| 10 | 40 | 37 | 50 | 25 | 37 | | **33,2** |