



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, NOVIEMBRE de 2025

Señor (a)

**EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.8459048

Coordinador Académico

Centro Agropecuario de Buga

Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 8473406 el año 2025

ROIKA SOTO MONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.114.455.117 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total la suma de NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL VEINTIDÓS PESOS (\$9.199.022) para un contrato. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre del 2025, por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS (\$2.299.756). b) Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE (\$4.599.511) cada uno. c) Un



último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS (\$2.606.390).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

**Obligaciones Específicas:**

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<u>Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.</u>	NO Se relacionan actividades desarrolladas en archivo.	NO Se relacionan actividades desarrolladas en archivo.
2	<u>Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos</u>	Se participó activamente en reuniones de área y encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.  <b>Fecha:</b> 4 de noviembre de 2025	Se relacionan actividades relacionadas  <b>Anexo 1:</b> fotografía y planilla de asistencia.



<a href="#"><u>formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.</u></a>	<p>Descripción de la Actividad: Se participa en reunión inducción alistamiento</p> <p><b>Fecha:</b> 7 de noviembre de 2025</p> <p>Se participa en reunión de seguimiento para la realización de revisión de carpetas de Alistamiento.</p> <p><b>Fecha:</b> 10 de noviembre de 2025</p> <p>Reunión seguimiento articulación con la media técnica IE José María Córdoba Florida Valle. Se coordinó el apoyo para la evaluación de proyectos agropecuarios de los grados 10 y 11 y la unión de grupos según las sedes para la realización del alistamiento, ya que la cantidad de aprendices es muy pequeña por sede.</p> <p><b>Fecha:</b> 19 de noviembre de 2025</p> <p>Reunión con la instructora Katherine para planeación de evaluación de proyectos productivos de la I.E José María Córdoba sede Florida con el fin de coordinar metodología de presentación de evaluación para proyectos productivos agropecuarios.</p>	<p><b>Anexo 2:</b> planilla de asistencia y registro fotográfico</p> <p><b>Anexo 3:</b> registro fotográfico</p> <p><b>Anexo 4:</b> registro fotográfico.</p>
--	--	---



3	<u>Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
4	<u>Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
5	<u>Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.</u>	Actividad: Programación Sena Sofia Plus  Fecha: 01 de noviembre 2025	<b>Anexo 5:</b> Registro pantallazo plataforma Sofía.
6	<u>Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.</u>	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	<b>Anexo 6:</b> Pantallazo secop Item 7



7	<a href="#">Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.</a>	<p><b>Fecha:</b> 11 de noviembre de 2025</p> <p>Descripción de la actividad:</p> <p>Se Participó de reunión para el apoyo de revisión fase certificación.</p> <p><b>Fecha:</b> 19 de noviembre de 2025</p> <p>Descripción de la actividad: Se realizó resolución de deudas de formato 023 de certificación.</p>	<p><b>Anexo 7:</b> Pantallazo reunión teams.</p> <p><b>Anexo 8:</b> Registro fotográfico</p>
8	<a href="#">Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.</a>	NO Se relacionan actividades desarrolladas en archivo	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
9	<a href="#">Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.</a>	NO Se relacionan actividades desarrolladas en archivo	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
10	<a href="#">Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.</a>	<p><b>Fecha:</b> 13 de octubre de 2025</p> <p>Descripción de la actividad: se divulga por medio WhatsApp: V oferta presencial; para el la V oferta presencial del 13 de noviembre de 2025</p>	<p><b>Anexo 9:</b> Soporte registro fotográfico pantallazo.</p>



11	<a href="#">Gestionar la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".</a>	Se tiene norma de competencia laboral del 26 de diciembre del año 2024	<b>Anexo 10:</b> Registro fotográfico certificado de la norma de competencia vigente e implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa.
12	<a href="#">Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.</a>	NO Se relacionan actividades desarrolladas en archivo	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
13	<a href="#">Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</a>	<p>Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica. realiza acompañamiento.</p> <p><b>Fecha:</b> 29 de octubre de 2025 Actividad:</p> <p>Se participa acompañamiento en comité técnico para evaluación y seguimiento a etapa práctica con el rector, coordinador y respectivos profesores.</p>	<b>Anexo11:</b> registro fotográfico.



		<p>IE: Manuel María Mallarino</p> <p><b>Fecha</b> 30 y 31 de octubre de 2025, 6,7,20,21,23 de noviembre 2025</p> <p>Descripción de la Actividad: Se realiza seguimiento a la revisión de carpetas de Alistamiento 2025.</p> <p><b>Fecha:</b> 20 de noviembre de 2025</p> <p>Descripción de la actividad: Se coordinan formaciones en las fichas de sistemas agropecuarios ecológicos del área de formación para realizar visitas al centro Agropecuario de Buga en las área de ganadería, granja, vivero y el Convenio con lagos la Trinidad para una charla en el sistema piscícola.</p> <p><b>Fecha:</b> 21 de noviembre de 2025</p> <p>Se realiza apoyo de etapa productiva a la instructora Katherine para la presentación de evaluaciones de etapa productiva.ades asociadas a esta obligación</p>	<p><b>Anexo 12:</b> registro fotográfico y planillas de asistencia.</p> <p><b>Anexo 13:</b> registro fotográfico.</p> <p><b>Anexo 14:</b> registro fotográfico.</p>
--	--	---	---



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación a la seguridad social a la Nueva EPS del 14 de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

**Nombres y apellidos: Roika Soto Montalvo**

**Contratista**





**C.C. No. 1114455117**

Recibí a satisfacción:

Firma

**EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNT. .8459048 de 2025** Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

**EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**ANEXO 1 – EVIDENCIAS**

**Contratista: Roika Soto Montalvo**

**Número de contrato: N° CO1.PCCN.8459048**

**Periodo: Noviembre de 2025**

**Supervisor de contrato: EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO**



A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Noviembre de 2025:

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS**

### **Formación profesional integral**

1. Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

NO Se relacionan actividades desarrolladas en archivo.

2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.

Fecha 4 de noviembre de 2025

Descripción de la Actividad: Se participa en reunión inducción alistamiento.

Anexo 1:





[illegible]

GOR-F-085 V02







10 de Noviembre de 2025

Descripción de la actividad: Reunión seguimiento articulación con la media técnica IE José María Córdoba Florida Valle. Se coordinó el apoyo para la evaluación de proyectos agropecuarios de los grados 10 y 11 y la unión de grupos según las sedes para la realización del alistamiento, ya que la cantidad de aprendices es muy pequeña por sede.

Anexo 3:



19 de Noviembre de 2025

Reunión con la instructora Katherine para planeación de evaluación de proyectos productivos de la I.E José María Córdoba sede Florida con el fin de coordinar metodología de presentación de evaluación para proyectos productivos agropecuarios.





Se planea metodología evaluativa de preguntas de experiencia de las realizaciones de proyectos productivos para la evaluación de la realización de proyectos productivos .

Anexo 4:



3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades.

4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades.



5. [Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.](#)

Descripción de la Actividad: Programación Sena Sofia Plus

Fecha: 01 de noviembre 2025

Anexo5: pantalla horas reportas Sofía plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION			
INSTRUCTOR: ROIKA SOTO MONTALVO			
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA			
FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00			
FECHA FINAL: 24/11/2025 23:59:59			
ACTIVIDADES ACADÉMICAS			
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 00.0			
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's			
FECHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's: 00.0			
ACTIVIDADES ADICIONALES			
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2025	01/11/2025	DESARROLLO CURRICULAR	36.00
01/11/2025	01/11/2025	DESARROLLO CURRICULAR	36.00
01/11/2025	01/11/2025	DESARROLLO CURRICULAR	36.00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 108.00			
INSTRUCTOR: ROIKA SOTO MONTALVO			
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA			

Page 1 of 1

6. [Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.](#)

Descripción Actividad:



Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes noviembre de 2025, correspondiente a la cuenta de cobro

## Anexo 6: Pantallazo Secop Item 7

The screenshot shows the SECOP web application interface. The browser address bar displays the URL: `secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15974358`. The page title is "Ver contrato".

On the left, there is a sidebar menu with the following items:

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

The main content area shows the "VER CONTRATO" section. Below it, there is a table titled "Ejecución del Contrato" with the following columns: Referencia, Fecha prevista de entrega, % ejecución prevista, Fecha real de entrega, % ejecución real, and Estado. The table contains one row with the text: "No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados".

Below the table, there is a section titled "Plan de Pagos". It includes a sub-section "¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?" with radio buttons for "SI" and "No". Below this is a table with the following columns: Id de pago, Número de factura, Fecha de emisión, Fecha de recepción, Valor total de la factura, and Estado. The table contains two rows:

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	29 días de tiempo transcurrido (27/11/2025 7:28:00 AM/UTC-05:00) (Bogotá, Lima, Quito)	29 días de tiempo transcurrido (27/11/2025 12:00:00 PM/UTC-05:00) (Bogotá, Lima, Quito)	1.686.487 COP	Pagado
Pago 002	002	1 día de tiempo transcurrido (24/11/2025 11:58:00 AM/UTC-05:00) (Bogotá, Lima, Quito)	-	4.599.511 COP	Enviado a la Entidad Estatal

Below the table, there is a "Crear" button.

Below the "Plan de Pagos" section, there is a section titled "Documentos de ejecución del contrato". It contains a table with the following columns: Descripción, Nombre del archivo, and Cargado por. The table contains two rows:

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
RPC_387025 ROIKA SOTO.pdf	RPC_387025 ROIKA SOTO.pdf	Comprador
Certificado de Afiliación ARL.pdf (Archivado)	Certificado de Afiliación ARL.pdf	Comprador

Each row has "Descargar" and "Detalle" links.

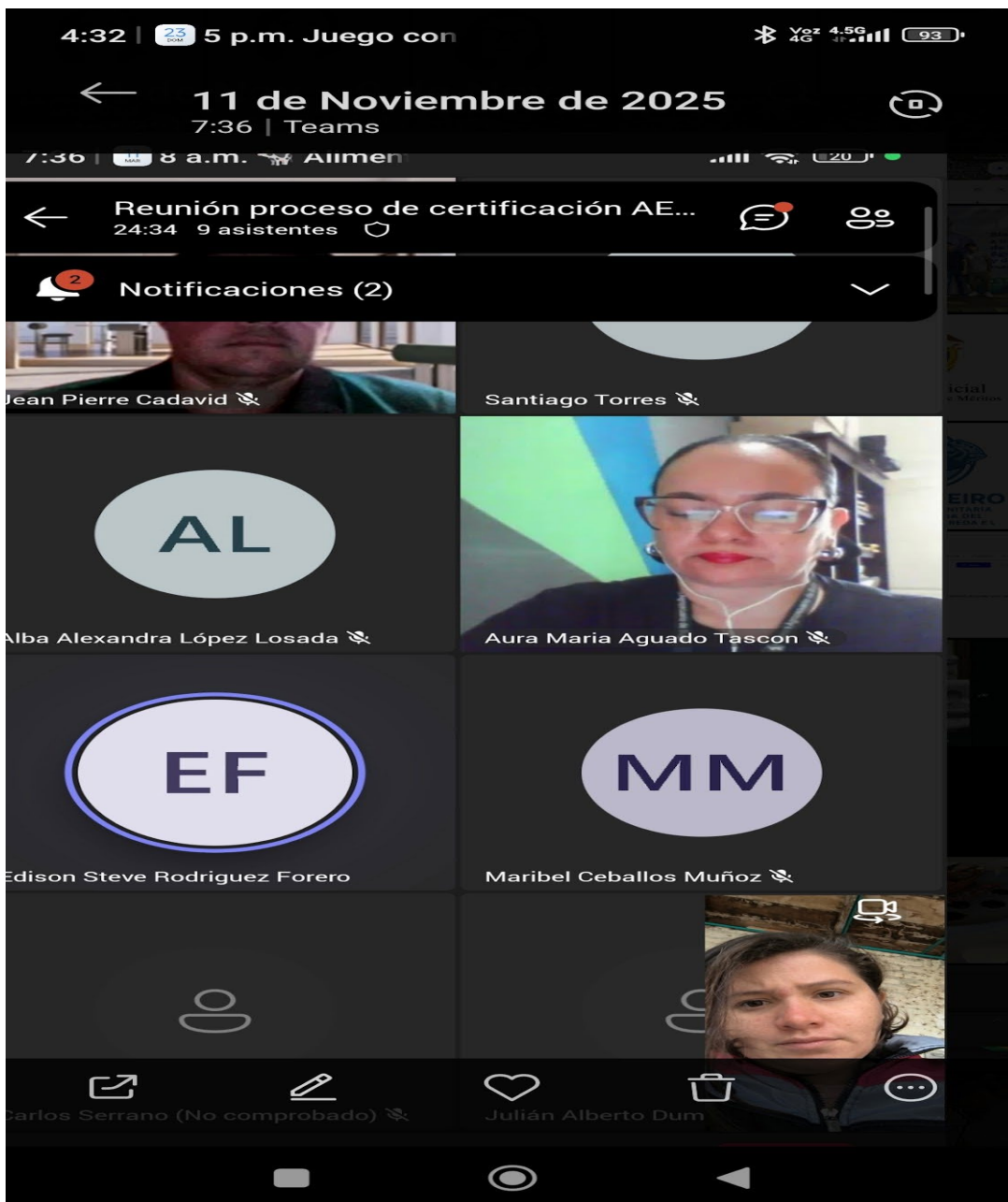
7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Fecha 11 de noviembre de 2025

Descripción de la actividad:

Se Participó de reunión para el apoyo de revisión fase certificación.

Anexo 7:



Fecha: 19 de noviembre de 2025

Descripción de la actividad: Se realizó resolución de deudas de formato 023 de certificación.

Anexo 8:





8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.

NO Se relacionan actividades desarrolladas en archivo.

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

NO Se relacionan actividades desarrolladas en archivo.







11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Registro fotográfico certificado de la norma de competencia vigente e implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa.

Anexo 10



12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

NO Se relacionan actividades desarrolladas en archivo.





13. [Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.](#)

**29 de octubre de 2025**

**Actividad:**

Se participa acompañamiento en comité técnico para evaluación y seguimiento a etapa práctica con el rector, coordinador y respectivos profesores.

IE: Manuel María Mallarino

**Anexo 11: registro fotográfico**



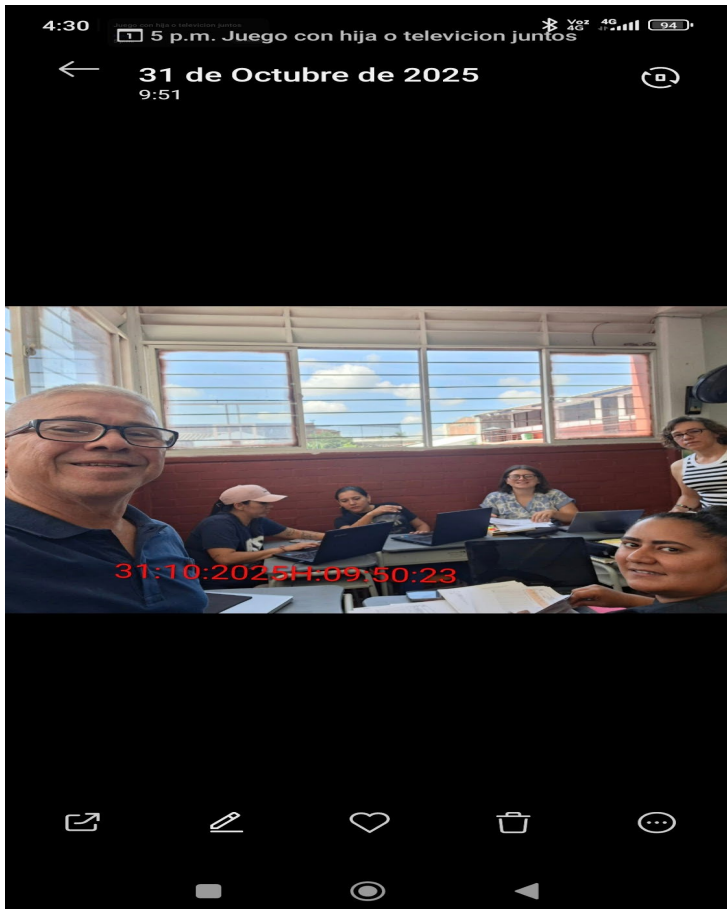


**Fecha:** 30 y 31 de octubre de 2025, 6,7,20,21,23 de noviembre 2025

**Descripción de la Actividad:** Se realiza seguimiento a la revisión de carpetas de Alistamiento 2025.

#### **Anexo 12: Registro fotográfico**











De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-062 V10



[illegible]

GOR-F-085 V02







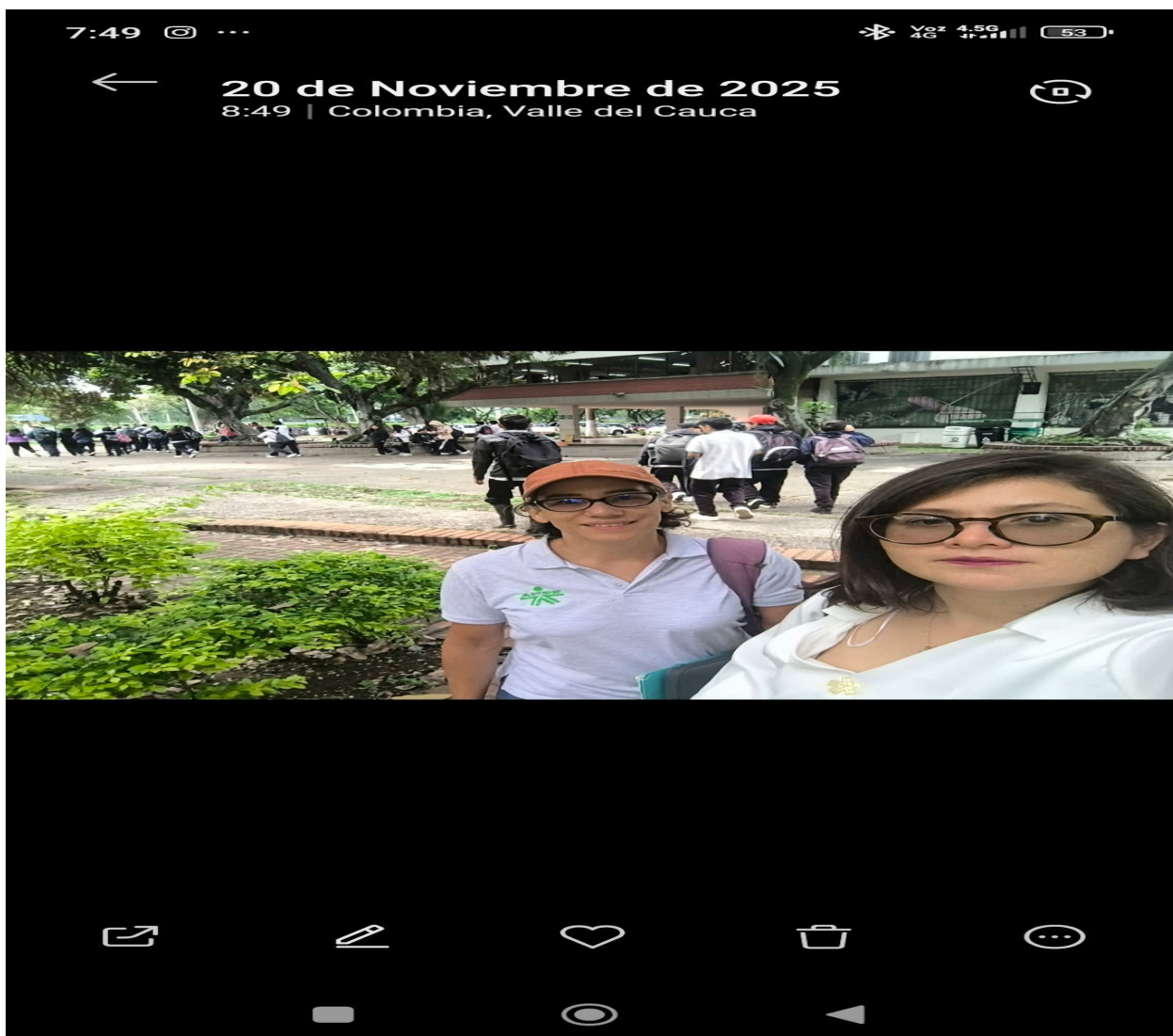
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



**Fecha:** 20 de noviembre de 2025

**Descripción de la actividad:** Se coordinan formaciones en las fichas de sistemas agropecuarios ecológicos del área de formación para realizar visitas al centro Agropecuario de Buga en las áreas de ganadería, granja, vivero y el Convenio con lagos la Trinidad para una charla en el sistema piscícola.

**Anexo:** 13





**Fecha:** 21 de noviembre de 2025

**Descripción de la Actividad:** Se realiza apoyo de etapa productiva a la instructora Katherine para la presentación de evaluaciones de etapa productividades asociadas a esta obligación

**Anexo 14: registro fotográfico**



