Aratoca, 25 de Noviembre de 2025

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARATOCA
Santander

Por medio del presente acepto las condiciones de Privacidad en el tratamiento de los datos personales en el ejercicio de mis actividades contractuales y la Autorización al tratamiento de mis datos personales en los siguientes términos:

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

En mi condición de CONTRATISTA autorizo a la ALCALDÍA DE ARATOCA para que mis datos personales sean recolectados, almacenados, usados, consultados o cedidos a terceras personas para las siguientes finalidades: **1)** Efectuar las acciones pertinentes para el desarrollo y el cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios que he suscrito con ella. **2)** Suministrar mi información a terceros con los cuales la ALCALDÍA tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para la formalización, el desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios que he suscrito con ella. **3)** Mantener contacto entre las partes en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios que he suscrito con la ALCALDÍA. **4)** Permitirme el acceso a los sistemas de información y bases de datos físicas y automatizadas en custodia de la ALCALDÍA. **5)** Expedición de certificaciones de la prestación del servicio. **6)** Elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo que sean requeridos en el desarrollo del contrato de prestación de servicios que he suscrito con ella. **7)** Verificación de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios, de policía y demás requeridos para la formalización y/o ejecución del contrato de prestación de servicios que he suscrito con ella. **8)** Permitir mi acceso y tránsito por las instalaciones de la ALCALDÍA. **9)** Realizar monitoreo y seguimiento a través de cámaras de video vigilancia para preservar la seguridad de las instalaciones, del personal y de visitantes que transitan por las instalaciones de la ALCALDÍA. **10)** Verificación del cumplimiento de mis obligaciones como CONTRATISTA. **11)** Elaborar los carnés de identificación individual**. 12)** Generar perfiles de acceso a los diferentes recursos físicos, muebles e inmuebles, tecnológicos y a los sistemas de información de la ALCALDÍA. **13)** Conservar el expediente de la prestación del servicio. **14)** Suministrar información a terceros que realicen solicitudes de mi información personal en términos legales. **15)** Enviar información a entidades con las que la ALCALDÍA tenga relaciones contractuales o convenios, siempre y cuando esto no afecte mi intimidad. **16)** Actualización de datos personales por parte de la ALCALDÍA. **17)** Cuando llegue el momento, la liquidación del presente contrato. **18)** Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social u otras autoridades.

Declaro que me han informado acerca de mis derechos de conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, así como el de solicitar prueba de la presente autorización, a ser informado sobre el uso que se les ha dado a mis datos personales, a revocar la presente autorización, a acceder en forma gratuita a los mismos, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracción a la ley de protección de datos personales y/o a solicitar la supresión de dichos datos (en los casos en que sea procedente). También declaro conocer y haber leído la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada por la ALCALDÍA y que está publicada en el enlace http://www.aratoca-santander.gov.co/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-la-informacion-de-datos-personales-809935

RESPONSABILIDAD EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.
Como CONTRATISTA me obligo a tratar los datos personales a los que tenga acceso en la ejecución del contrato de prestación de servicios que he suscrito con la ALCALDÍA DE ARATOCA conforme con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la Política de Tratamiento de Datos Personales y al Manual de Políticas y Procedimientos adoptados por ella. De este modo me obligo al secreto profesional respecto de los datos personales y me abstendré de revelar la información que reciba durante la ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato. Así mismo, me abstendré de obtener, compilar, sustraer, ofrecer, vender, intercambiar, enviar, comprar, interceptar, divulgar, modificar y/o emplear los mencionados datos para actividades o fines diferentes a las contratadas. Así mismo, me comprometo a devolver o suprimir los datos personales suministrados, terminada la vigencia de las relaciones contractuales. Esta condición aplicará aun después de la vigencia de la relación contractual y me obligo a mantenerla de manera confidencial protegiendo los datos personales para evitar su divulgación no autorizada. Expresamente, acepto la prohibición de subcontratación de servicios con terceros que puedan tener acceso a los datos personales, salvo autorización expresa y escrita de la ALCALDÍA. Reconozco que estoy obligado a adoptar las medidas establecidas por la ALCALDÍA para garantizar la seguridad de los datos personales a los que da tratamiento y evitar su alteración, pérdida y/o tratamiento no autorizado. Entiendo que las circunstancias derivadas del incumplimiento de lo aquí dispuesto serán asumidas por mí, pudiendo constituir causal de terminación unilateral del contrato por parte de la ALCALDÍA. Adicionalmente, me obligo a reportar o comunicar inmediatamente a mi Supervisor o al Oficial de Protección de Datos Personales designado por la ALCALDÍA cuando tenga conocimiento de pérdida, vulneración, modificación o cualquier otro tipo de incidente que ponga en peligro la seguridad, integridad o confidencialidad de los datos personales a los que les dé tratamiento en la ejecución de las actividades contratadas.



Firma del Contratista
SOLUCIONES Y SUMNISTROS DE SANTANDER SAS
Nit: 901889931-6
R/L SEBASTIAN ALEJANDRO URIBE MORALES
CC: 1.098.74835 DE BUCARAMANGA
Número de contrato: 184-2025