

	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2	Página 1 de 5
		TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código: MV. F001
		Versión: 02

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/2011)

El día 20 de noviembre de 2025, en el Municipio de Versalles Valle del Cauca, se reunió el Señor **JOSE NICANOR ALVAREZ CORREA**, Secretario de hacienda, quien obra en representación del Municipio de Versalles Valle como supervisor, y el Señor **RODOLFO VIDAL ASTAIZA**, en calidad de contratista. Con el fin de hacer el acta de supervisión acorde al artículo 84 y S.S de la Ley 1474 de 2011, así:

1. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA

CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS	CD-056-DE 2025
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE VERSALLES, VALLE DEL CAUCA, EN MATERIA DE TRIBUTOS TERRITORIALES ESPECIFICAMENTE EN PROGRAMAS DE COBRO PERSUASIVO Y/O COACTIVO
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$30.000.000)
FORMA DE PAGO:	Se cancelará al contratista en cuotas parciales , cada una por valor de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/Cte.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Cuatro (4) MESES
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE VESALLES VALLE
NIT:	891.901.155-2
DOMICILIO:	Calle 9 No. 6 – 60 Edificio Municipal
REPRESENTANTE LEGAL:	ALBA MARINA GÓMEZ ÁNGEL
CÉDULA DE CIUDADANIA:	29.927.086 de Versalles – Valle del Cauca
CONTRATISTA:	RODOLFO VIDAL ASTAIZA
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	No 94.489.179
LUGAR DE EXPEDICIÓN:	CALI – VALLE DEL CAUCA
FECHA DE INICIO:	01 de agosto de 2025
SUPERVISOR:	SECRETARIO DE HACIENDA
AVANCE PORCENTUAL:	84%
FECHA DE TERMINACION:	Sin exceder el 30 de Noviembre de 2025

2. SUPERVISIÓN TÉCNICA

Que, durante el periodo comprendido entre el 07 y el 20 de noviembre de 2025, se observó el cumplimiento de obligaciones técnicas a cargo del contratista, así:

ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	EJECUCIÓN	AVANCE ACTA #5	AVANCE TOTAL
1	Apoyar la elaboración y el seguimiento pormenorizado del plan de trabajo y cronograma de actividades, asegurando su plena consonancia con las obligaciones y metas contractuales establecidas en el convenio	El contratista evidencia seguimiento al plan de trabajo, realizando reuniones cada semana con el equipo de trabajo realizando seguimiento y evaluando las metas.	100%	90%

 Alcaldía Municipal Versalles	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2		Página 2 de 5
	ACTA DE SUPERVISIÓN		TRD. 100.18
			Código: MV. F001
			Versión: 02

2	Realizar un análisis exhaustivo y la depuración continua de la cartera morosa existente del impuesto predial y sobretasa ambiental, identificado los aspectos jurídicos relevantes para sus saneamiento y gestión eficiente, en pro de determinar la cartera real y propender por su efectiva recuperación.	El contratista llevo a cabo el análisis de la cartera donde se evidenciaron que algunos predios no son susceptibles de cobros. Se depuran y se continua con el cobro de acuerdo a priorización acordada.	100%	90%
3	Proyectar, conforme a la normativa vigente, todos actos administrativos inherentes a los procesos de cobro persuasivo y coactivo. Esto incluye, pero no se limita a, emplazamientos, requerimientos ordinarios y especiales, mandamientos de pago, acuerdos de pago, certificaciones, resoluciones de cobro, resoluciones de embargo, autos de terminación y archivo, levantamiento de medidas cautelares, y demás documentos propios de la jurisdicción coactiva y aquellos relacionados con el proceso de cobro de las deudas a favor del municipio con el fin de evitar la prescripción.	Proyectó documentos para las tres etapas de cobro	100%	84%
4	Coadyuvar en la estructuración, organización y subsanación de los expedientes de cobro persuasivo y coactivo, garantizando su observancia a la normatividad legal aplicable y a las Tablas de Retención Documental (TDR) del municipio.	Evaluó los expedientes que reposan en la Secretaria de Hacienda, determinando que los actos administrativos emitidos para el cobro han perdido posibilidad de ejecución, por falta por incluir deudas prescritas y por falta de la debida notificación.	100%	84%
5	Elaborar y proyectar las respuestas a peticiones, recursos interpuestos contra actos administrativos, y requerimientos formulados por los entes de control, relacionados con el proceso de cobro de la cartera tributaria.	Proyectó las respuestas a derechos de petición sobre temas relacionados con prescripción de impuestos y sobre avalúos catastrales.	100%	84%
6	Contribuir a la elaboración de los informes pertinentes que deba presentar la Secretaria de Hacienda en relación con los	Colaboró en la redacción y revisión de informe para la señora alcaldesa y para la CVC.	100%	84%

	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2		Página 3 de 5
	ACTA DE SUPERVISIÓN		TRD. 100.18
			Código: MV. F001
			Versión: 02

	procesos de cobro persuasivo y coactivo del municipio. Adicionalmente, elaborar un informe final que relacione el estado actual de los procesos y las acciones relacionadas, detallando la recuperación de la cartera obtenida por cada contribuyente y las fecha de pago.			
7	Asesorar en el establecimiento de las reglas y procedimientos asociados al sistema tributario municipal, incluyendo la definición de fechas de vencimiento, plazos para el cumplimiento de obligaciones formales, y demás aspectos operacionales de la gestión tributaria.	Contribuyó en el análisis de diferentes documentos relacionado con el tema de predial	100%	84%

AVANCE TOTAL DEL ACTA # 5: 84%

Además, durante el periodo comprendido entre el 07 y el 20 de noviembre de 2025, se observó el cumplimiento de obligaciones Generales a cargo del contratista, así:

ÍTEM	CRITERIO	CUMPLE SI O NO	OBSERVACIONES
1	Informe detallado de acuerdo al servicio prestado	SI	Presenta el quinto (5) Informe con las actividades realizadas durante el periodo entre el 21 de octubre y el 07 de noviembre de 2025.
2	Certificación pago de aportes sistema de Seguridad Social	SI	Presenta Certificado pago de aportes sistema de seguridad social persona natural planilla Nro. 9494071015
3	Cuenta de cobro, Certificado de cuenta bancaria.	SI	Entrega cuenta de cobro, certificación cuenta bancaria de Ahorro No. 000397080730 del Banco Davivienda sa

2.2.OBSERVACIONES

El contratista **CUMPLIÓ** con los requerimientos realizados por la supervisión del contrato, NO se presentó dificultad alguna en el desarrollo de las actividades y tampoco existió dificultad en los tiempos de ejecución.

3. SUPERVISIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y JURIDICA

3.1.INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2		Página 4 de 5
			TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISIÓN		Código: MV. F001
			Versión: 02

DOC.	NO.	FECHA	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA APROPIACIÓN	VALOR
CDP	312	14 de julio 2025	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas de producción	\$30.000.000
RP	470	01 de agosto 2025	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas de producción	\$30.000.000

3.2.EJECUCIÓN DE PAGOS

Durante la ejecución del objeto contractual se han realizados los siguientes pagos:

DESCRIPCIÓN	COMPROBANTE	FECHA	INGRESO	EGRESO	VALOR POR EJECUTAR
Valor Contrato			\$30.000.000		
Anticipo			\$0		
Acta No. 1	Egreso 1005	04/09/2025		\$5.000.000	\$25.000.000
Acta No. 2	Egreso 1147	03/10/2025		\$5.000.000	\$20.000.000
Acta No. 3	Egreso 1246	29/10/2025		\$5.000.000	\$15.000.000
Acta No. 4	En Tramite	25/11/2025		\$5.000.000	\$10.000.000
Acta No. 5	En Tramite	26/11/2025		\$5.000.000	\$5.000.000

3.3.SEGUIMIENTO A GARANTÍAS

ENTIDAD ASEGURADORA	POLIZA No.	RIESGO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
NA	NA	Pago Anticipado	NA	NA	NA
NA	NA	Anticipo	NA	NA	NA
NA	NA	Cumplimiento	NA	NA	NA
NA	NA	Calidad	NA	NA	NA
NA	NA	Salarios y Prestaciones	NA	NA	NA
NA	NA	Responsabilidad Civil Ex.	NA	NA	NA

4. CERTIFICACION SUPERVISIÓN

REGISTRO FOTOGRAFICO/ELECTRONICO	
Informes:	Anexos acompañados de informe escrito, con evidencias fotográficas de los eventos mencionados en el mismo

	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2		Página 5 de 5
			TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISIÓN		Código: MV. F001
			Versión: 02

Certifico el **CUMPLIMIENTO** a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista, en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de actividades entre el 07 y el 20 de noviembre de 2025, según lo pactado en el contrato al cual se le hace seguimiento a través de la presente acta, informe que se anexa en conjunto con la planilla de pago de los aportes a la seguridad social.

Para constancia de lo anterior se firma a los 20 días del mes de noviembre de 2025, por las personas que intervinieron en esta reunión.

SUPERVISOR

CONTRATISTA


JOSE NICANOR ALVAREZ CORREA
Secretario de Hacienda


RODOLFO VIDAL ASTAIZA
Contratista
C.C 94.489.179 de Cali (Valle)

VERSALLES 1894

