PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata, noviembre de 2025

Señor (a)
GREICY LORENA BERNAL SERRATO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7394196**
Coordinadora Académica
Formación Profesional
La Plata, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 30 de noviembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7394196 del año 2025**

Ricardo Javier Vega Abreo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094241512 de Pamplona Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y CINCO PESOS ($49.368.085) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago por el mes de febrero de 2025, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS ($3.986.243) MCTE. Nueve (9) pagos mensuales, de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) MCTE, cada uno, un (1) último pago por el mes de diciembre de 2025, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS ($3.986.243) MCTE.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programa el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para el área temática Comunicación y demás programas de formación relacionada con el perfil del instructor.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación concertada, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Ficha 3295157 Promoción de Productos: 16,00 horas Ficha 3335638 Servicios Digitales de Bibliotecas: 16,00 horas Ficha 3335621 Servicios Comerciales y Financieros: 24,00 horas Ficha 3314797 Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión: 16,00 horas Ficha 3231834 Gestión Contable y de Información Financiera: 32,00 horas Ficha 3314785 Análisis y Desarrollo	1.1 Reporte Informe Tiempo Apoyo a la Formación de Sofía plus. 1.2 Informe registro fotográfico.

		de Software: 8,00 horas Total, de Horas: 112	
2	Participar cuando se requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, registro calificado, autoevaluación y el alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales, los lineamientos y política institucional requeridos para el área temática objeto del contrato.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.
3	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada, aplicar reconocimiento de aprendizajes previos.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.
4	En caso de estar asignado en formación titulada presencial, registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Cargar el proyecto formativo. b) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. c) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. d) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. e). Registrar inasistencias oportunamente conforme al Reglamento del Aprendiz SENA. f) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. g) Emitir y registrar juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, dentro de los ocho (8) días	Ingresé y registré inasistencias de aprendices en plataforma Sofía plus. Ingresé, emití y registré juicio valorativo de aprendices en plataforma Sofía plus.	4.1 Reporte registro de inasistencias plataforma Sofía plus ficha

	siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. h) Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos.		
5	Documentar y mantener al día, la plataforma virtual de aprendizaje LMS y/o drive, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa), conforme a los lineamientos establecidos por el Centro de Formación, dando cumplimiento a lo establecido en la guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013, en el caso de asignación de las formaciones tituladas presenciales.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.
6	Enviar comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR – 001, para aprendices de formación presencial y virtual en sus los diferentes niveles de formación.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.
7	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: guía de aprendizaje, ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.

	curricular, en los tiempos establecidos por la supervisión para el proceso de caracterización de la formación complementaria. Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043.		
8	Mantener estructurada la plataforma LMS territorio conforme lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI -G -014 y el lineamiento establecido por el centro formación, creación y actualización permanente del Portafolio del instructor en el LMS, orientar la realización y seguimiento del Portafolio del aprendiz en el LMS, en el caso de la formación titulada virtual y complementaria virtual.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.
9	Participar en las reuniones de los equipos ejecutores, participar en la formulación y creación de los proyectos formativos conforme programación, elaboración de la planeación pedagógica, formatos facilitadores, guías de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica, instrumentos de evaluación de las titulaciones asignadas y de los programas que hagan parte de la oferta indicativa para los diferentes trimestres del calendario académico.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.
10	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas antes de la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación, actas de desarrollo curricular de las titulaciones asignadas	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.

	garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.		
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios; apoyar la divulgación efectiva intra y extrainstitucional (zona de influencia) de las ofertas de programas de formación a impartir, en el caso de poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.
12	Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, siguiendo la programación asignada, y asegurando su participación en todo momento.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.
13	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Revisé permanentemente el correo institucional atendiendo los mensajes recibidos.	13.1 Anexo información enviada desde correo institucional
14	Informar previa y oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.
15	Realizar cuando se requiera el seguimiento a Aprendices en la Etapa Productiva, cumplir con el procedimiento establecido por el Centro de Formación, conforme lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI -G – 040; revisar y firmar las bitácoras, diligenciar personalmente los formatos de seguimiento a la etapa productiva y entregarlos a la coordinación académica	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.

16	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y transferencias.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.
17	Aplicar al proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral técnicas y pedagógicas, aportando el o los certificados de aprobación, según requerimiento de la entidad.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.
18	Apoyar el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y los programas de formación.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.
19	Entregar y presentar los informes de ejecución de actividades y otros informes solicitados, en las fechas establecidas por la supervisión, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual.	Presenté el informe de ejecución mensual de febrero en las fechas establecidas.	19.1 Pantallazo de cargue de informe al drive.
20	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.
21	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.2.18.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	No se presenta evidencia.
22	Garantizar la conformación de expedientes, organización,	No realicé acción alguna, pero en el	No se presenta evidencia.

	conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados de las obligaciones contractuales.	momento que sea requerido se llevará a cabo.	
23	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por la coordinación académica.	Otras actividades: Apoyo para revisión Técnica y Metodológica Proyecto Formativo – Técnico en Marketing Digital con Inteligencia Artificial responsable: 48 horas	23.1 Pantallazo correos enviados a la regional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34996846 de la planilla, Asopagos del mes de Octubre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

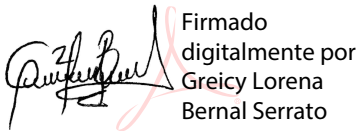
Evidencias en (43) folios

Cordialmente,



Firma
Ricardo Javier Vega Abreo
Contratista
C.C. No. 1094241512 Pamplona - Norte de Santander

Recibí a satisfacción:



Firma
GREICY LORENA BERNAL SERRATO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7394196 del año 2025
Coordinadora Académica

OBLIGACION 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO JAVIER VEGA ABREO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3295157 - PROMOCION DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

4. CONFRONTAR LOS AVANCES LOGRADOS EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN EL PROPÓSITO Y REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335638 - SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

4. CONFRONTAR LOS AVANCES LOGRADOS EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN EL PROPÓSITO Y REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335621 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

4. CONFRONTAR LOS AVANCES LOGRADOS EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN EL PROPÓSITO Y REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3314797 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

4. CONFRONTAR LOS AVANCES LOGRADOS EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN EL PROPÓSITO Y REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

4. CONFRONTAR LOS AVANCES LOGRADOS EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN EL PROPÓSITO Y REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3314785 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

4. CONFRONTAR LOS AVANCES LOGRADOS EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN EL PROPÓSITO Y REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : **8**,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/11/2025	21/11/2025	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: RICARDO JAVIER VEGA ABREO

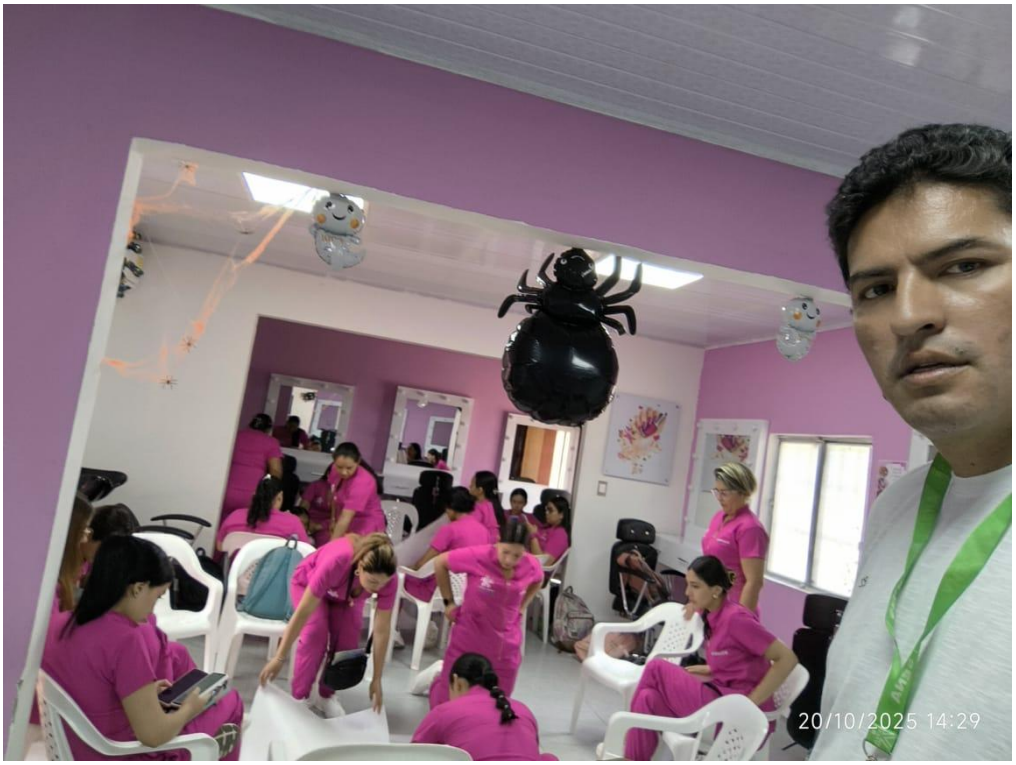
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

FICHA 3314785 - Análisis y desarrollo de software





FICHA 3324421 - Cuidado estético de manos y pies





FICHA 3231834 - Gestión Contable y de Información Financiera





FICHA 3314797 - Coordinación en sistemas integrados de gestión





FICHA 3295157 - Promoción de Productos





FICHA 3231834 - Gestión Contable y de Información Financiera





FICHA 3314797 - Coordinación en sistemas integrados de gestión





FICHA 3295157 - Promoción de Productos





FICHA 3231834 - Gestión Contable y de Información Financiera





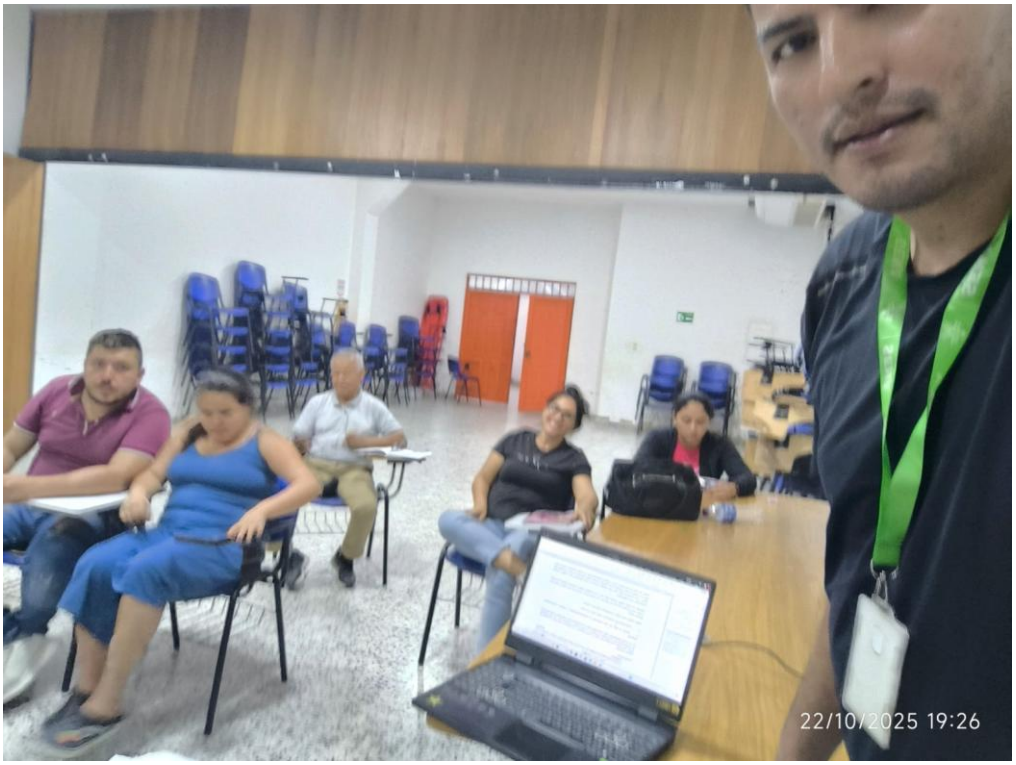
FICHA 3314785 - Análisis y desarrollo de software

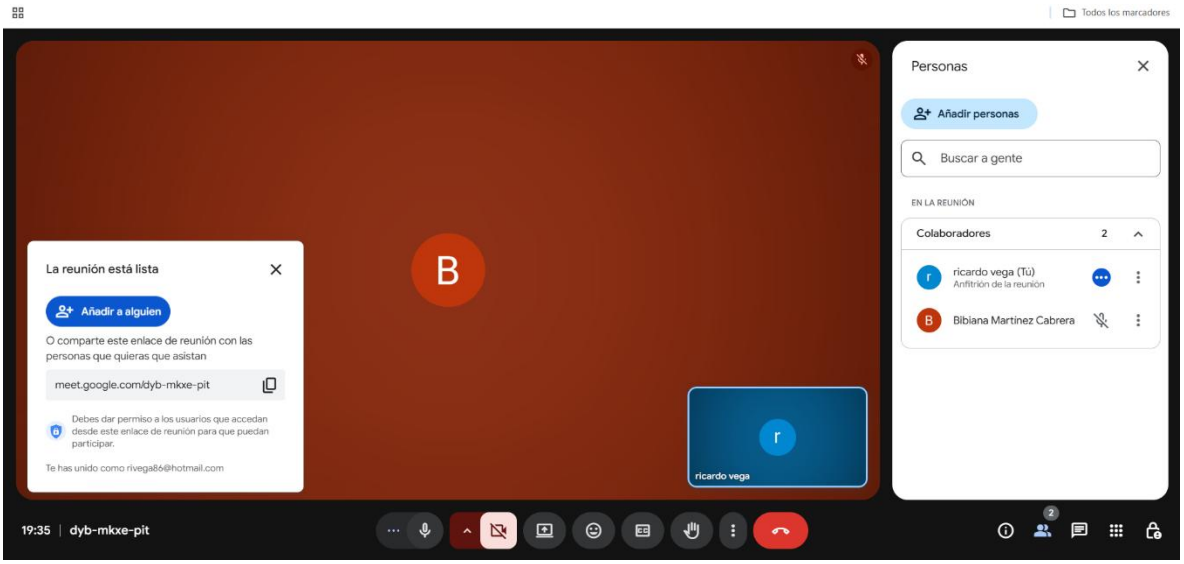


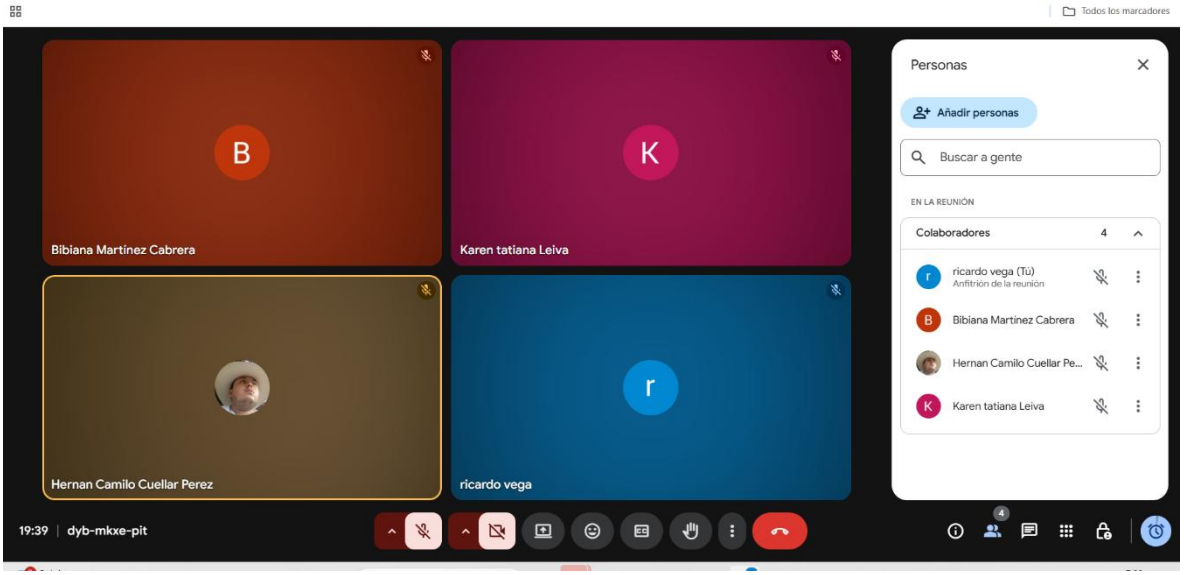


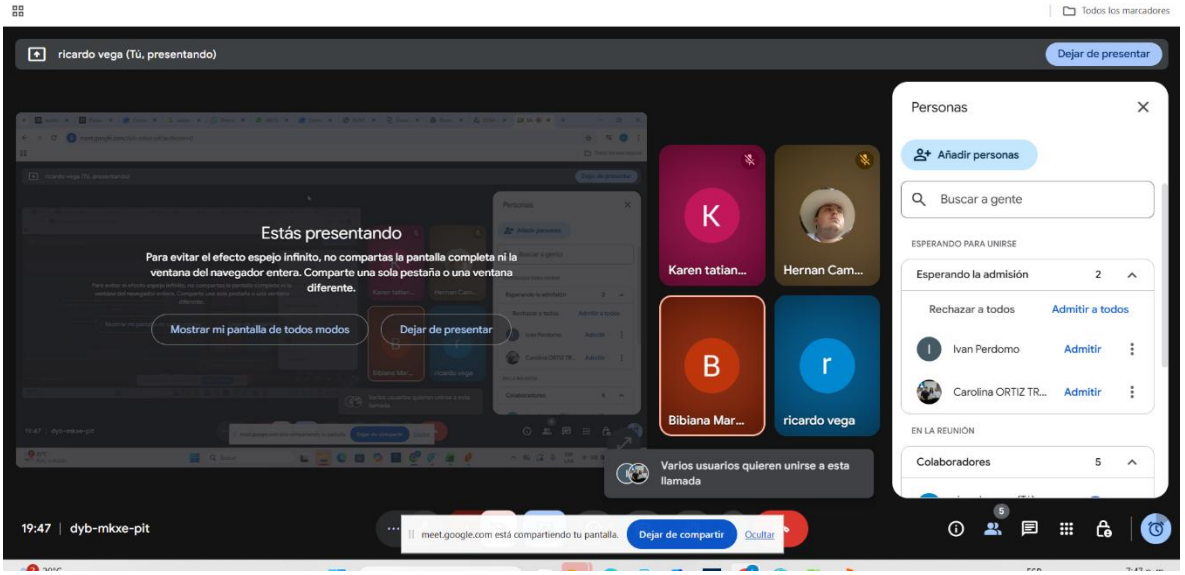
FICHA 3295161 - Promoción de Productos

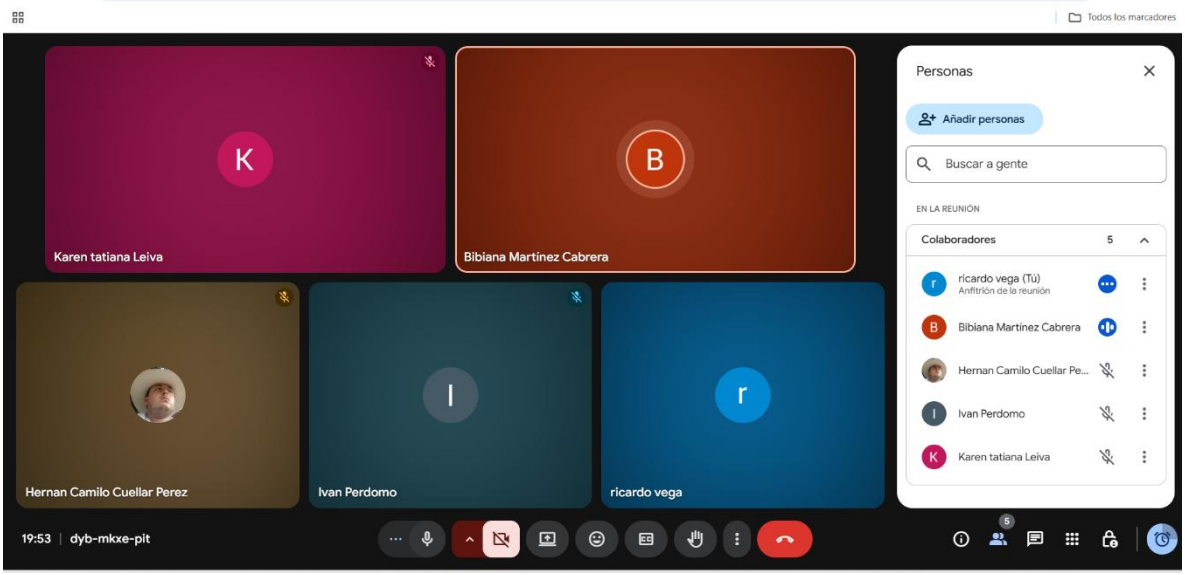


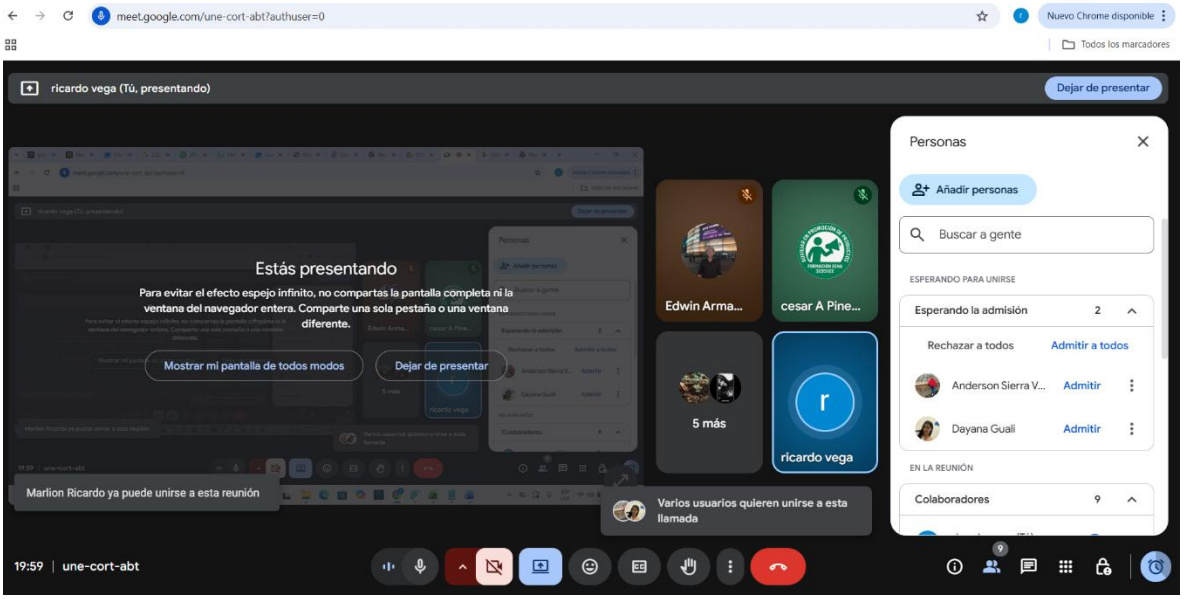


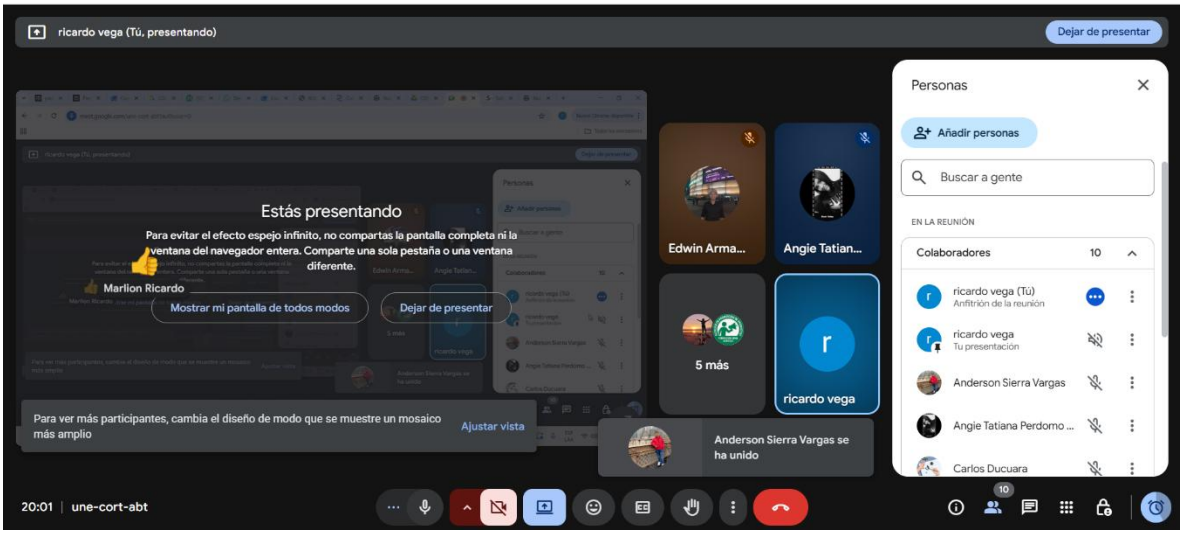

Todos los marcadores
La reunión está lista
Añadir a alguien
O comparte este enlace de reunión con las personas que quieras que asistan
meet.google.com/dyb-mkxe-pit
Debes dar permiso a los usuarios que accedan desde este enlace de reunión para que puedan participar.
Te has unido como rivega86@hotmail.com
B
r
ricardo vega
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 2
ricardo vega (Tú)
Anfitrión de la reunión
Bibiana Martínez Cabrera
19:35 | dyb-mkxe-pit

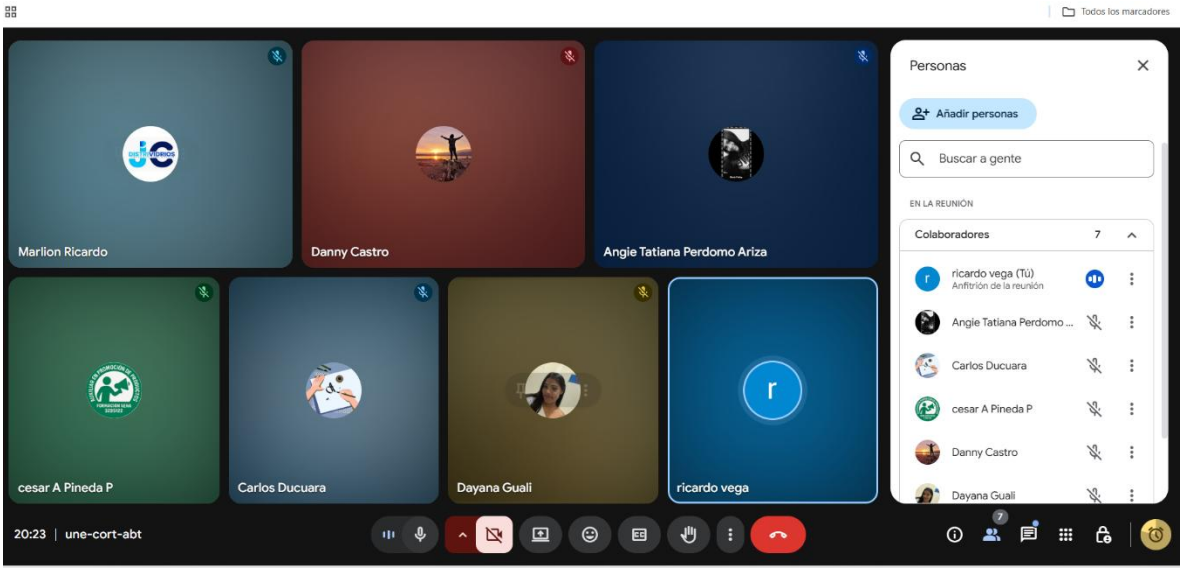

Todos los marcadores
B
Bibiana Martínez Cabrera
K
Karen tatiana Leiva
Hernan Camilo Cuellar Perez
r
ricardo vega
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 4
ricardo vega (Tú)
Anfitrión de la reunión
Bibiana Martínez Cabrera
Hernan Camilo Cuellar Pe...
Karen tatiana Leiva
19:39 | dyb-mkxe-pit

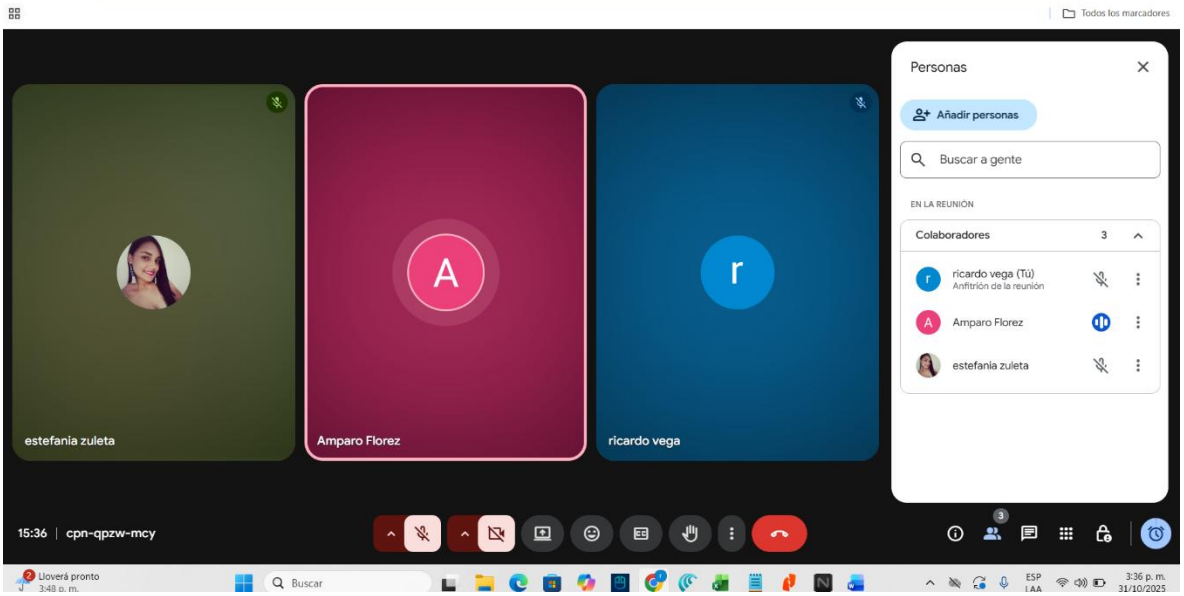

Todos los marcadores
ricardo vega (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Estás presentando
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Mostrar mi pantalla de todos modos
Dejar de presentar
Karen tatian...
Hernan Cam...
Bibiana Mar...
ricardo vega
Varios usuarios quieren unirse a esta llamada
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
ESPERANDO PARA UNIRSE
Esperando la admisión 2
Rechazar a todos
Admitir a todos
Ivan Perdomo
Admitir
Carolina ORTIZ TR...
Admitir
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
19:47 | dyb-mkxe-pit
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

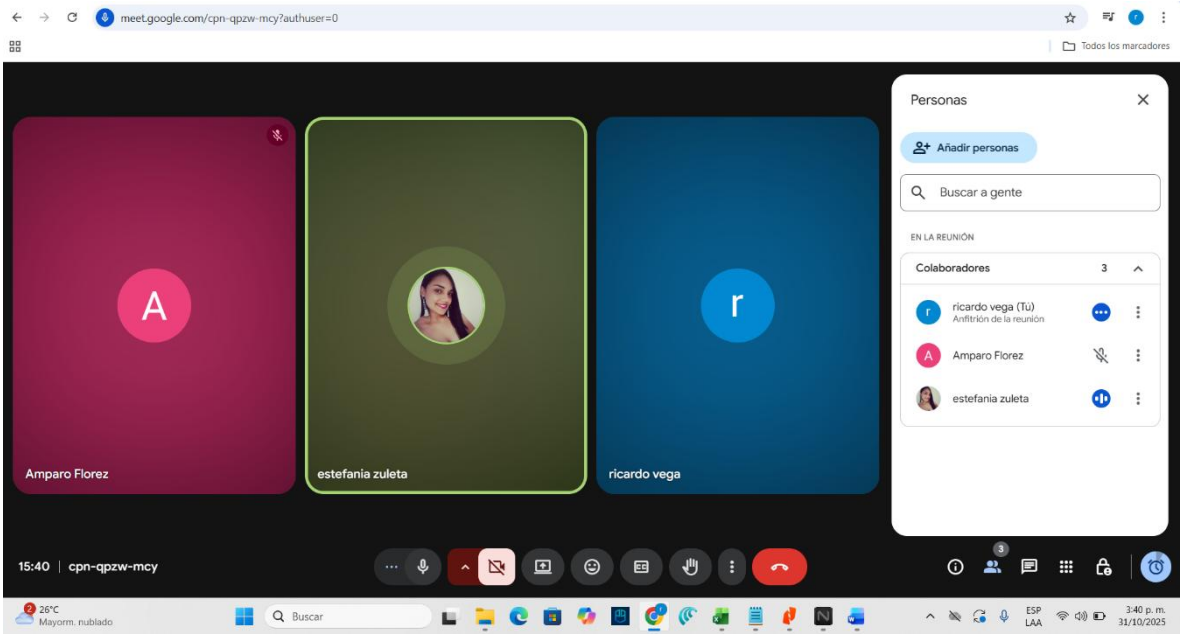

Todos los marcadores
Karen tatiana Leiva
Bibiana Martínez Cabrera
Hernan Camilo Cuellar Perez
Ivan Perdomo
ricardo vega
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
ricardo vega (Tú)
Anfitrión de la reunión
Bibiana Martínez Cabrera
Hernan Camilo Cuellar Pe...
Ivan Perdomo
Karen tatiana Leiva
19:53 | dyb-mkxe-pit

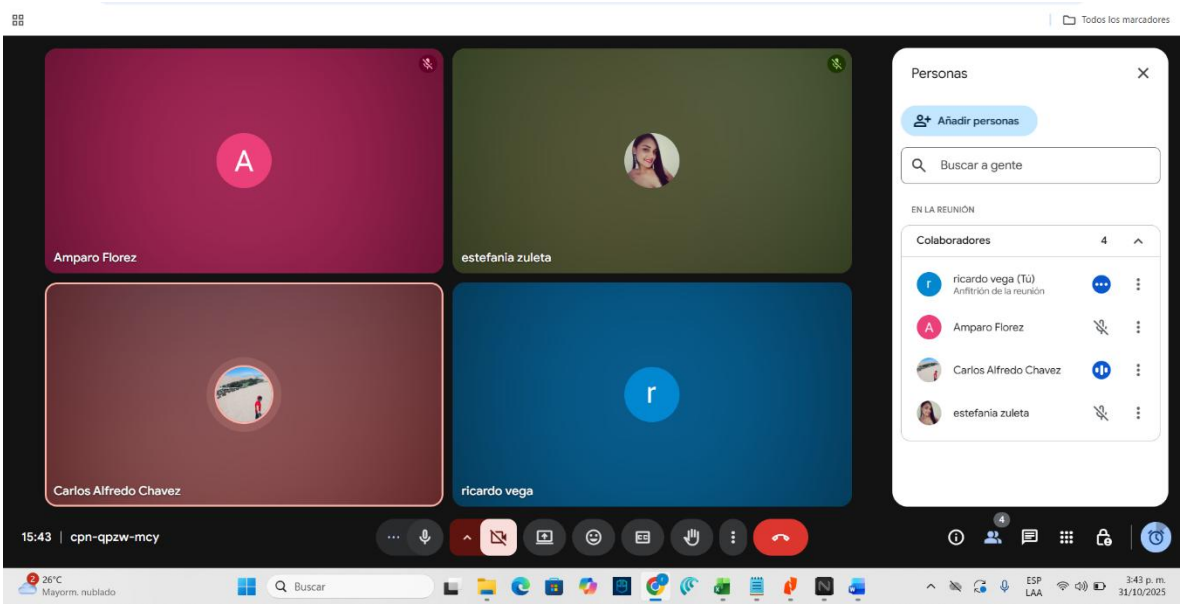

meet.google.com/une-cort-abt?authuser=0
Nuevo Chrome disponible
Todos los marcadores
ricardo vega (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Estás presentando
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Mostrar mi pantalla de todos modos
Dejar de presentar
Marlion Ricardo ya puede unirse a esta reunión
Varios usuarios quieren unirse a esta llamada
Edwin Arma...
cesar A Pine...
5 más
ricardo vega
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
ESPERANDO PARA UNIRSE
Esperando la admisión 2
Rechazar a todos
Admitir a todos
Anderson Sierra V...
Admitir
Dayana Guali
Admitir
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 9
19:59 | une-cort-abt

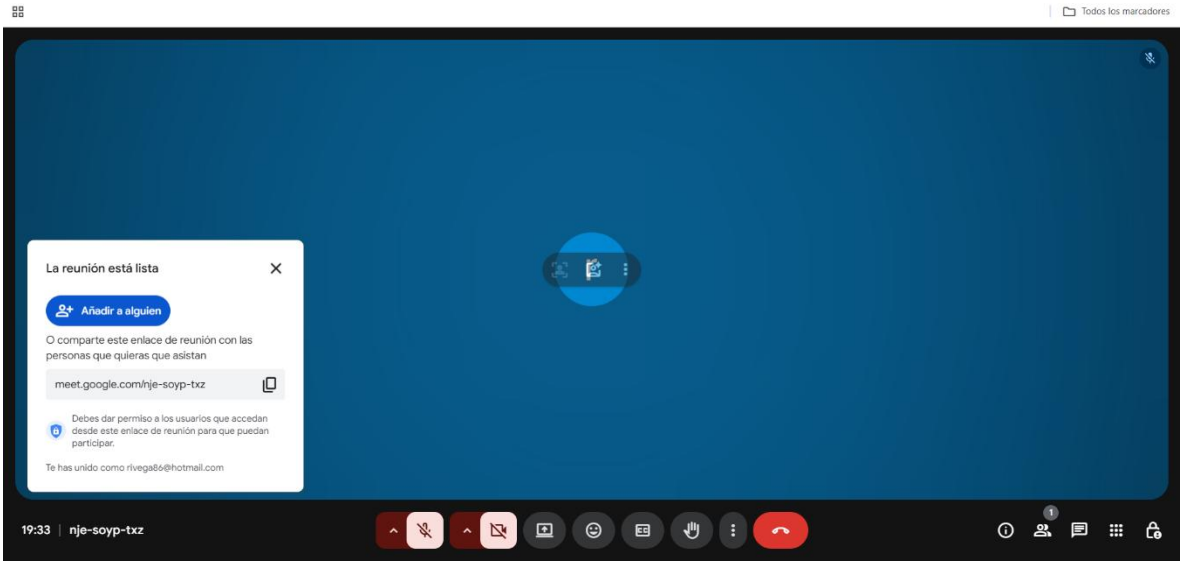

ricardo vega (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Estás presentando
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Marlion Ricardo
Mostrar mi pantalla de todos modos
Dejar de presentar
Para ver más participantes, cambia el diseño de modo que se muestre un mosaico más amplio
Ajustar vista
Anderson Sierra Vargas se ha unido
Edwin Arma...
Angie Tatian...
5 más
ricardo vega
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 10
ricardo vega (Tú)
Anfitrión de la reunión
ricardo vega
Tu presentación
Anderson Sierra Vargas
Angie Tatiana Perdomo ...
Carlos Ducuara
20:01 | une-cort-abt

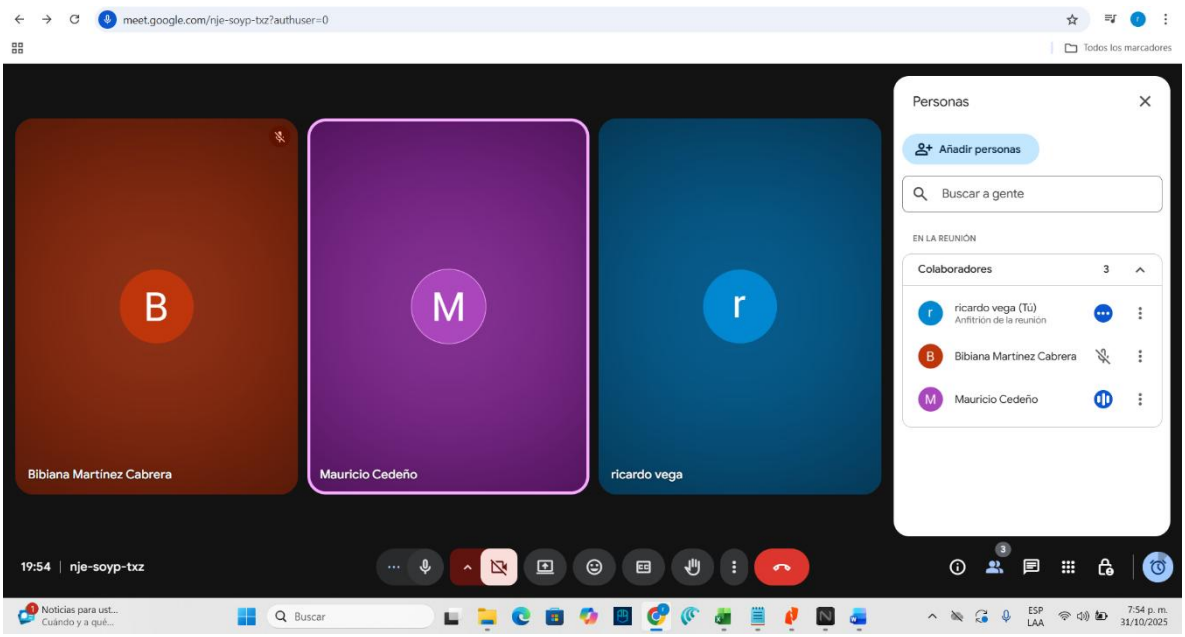

Todos los marcadores
Marlion Ricardo
Danny Castro
Angie Tatiana Perdomo Ariza
cesar A Pineda P
Carlos Ducuara
Dayana Guali
ricardo vega
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 7
ricardo vega (Tú)
Anfitrión de la reunión
Angie Tatiana Perdomo ...
Carlos Ducuara
cesar A Pineda P
Danny Castro
Dayana Guali
20:23 | une-cort-abt

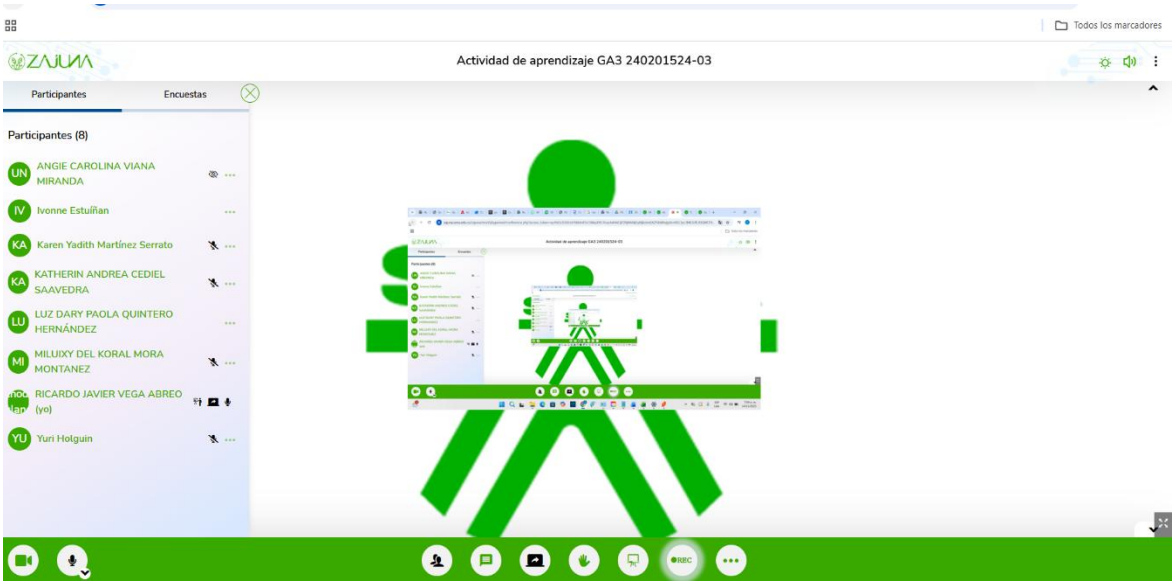

Todos los marcadores
estefania zuleta
Amparo Florez
ricardo vega
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 3
ricardo vega (Tú)
Anfitrión de la reunión
Amparo Florez
estefania zuleta
15:36 | cpn-qpzw-mcy
Llloverá pronto
3:48 p. m.
Buscar
ESP
LAA
3:36 p. m.
31/10/2025


meet.google.com/cpn-qpzw-mcy?authuser=0
Todos los marcadores
Amparo Florez
estefania zuleta
ricardo vega
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 3
ricardo vega (Tú)
Anfitrión de la reunión
Amparo Florez
estefania zuleta
15:40 | cpn-qpzw-mcy
26°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
3:40 p. m.
31/10/2025

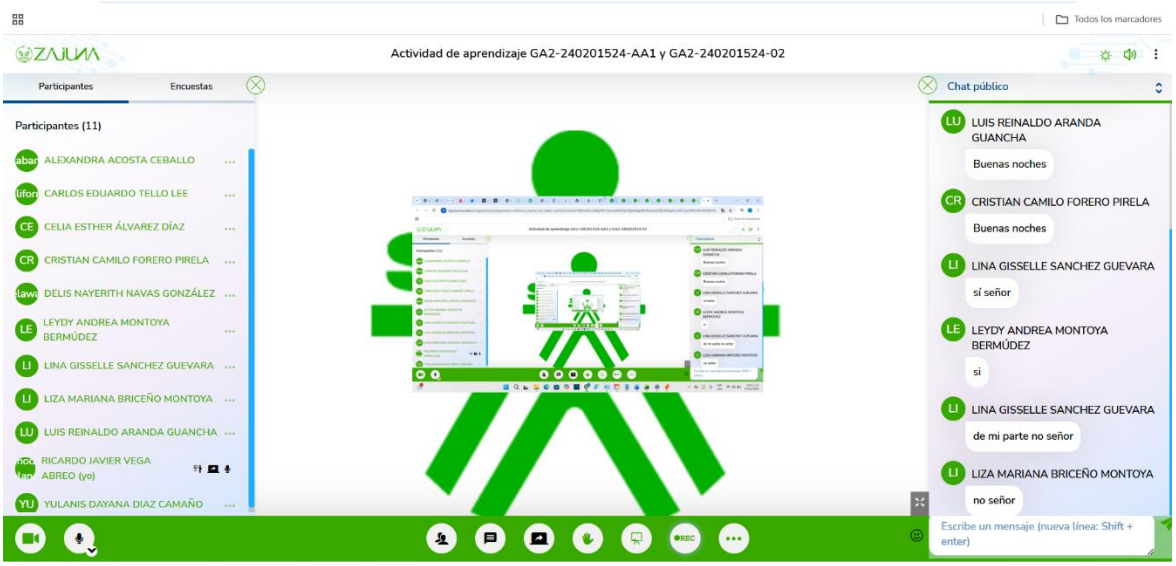

Todos los marcadores
Amparo Florez
estefania zuleta
Carlos Alfredo Chavez
ricardo vega
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 4
ricardo vega (Tú)
Anfitrión de la reunión
Amparo Florez
Carlos Alfredo Chavez
estefania zuleta
15:43 | cpn-qpzw-mcy
26°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
3:43 p. m.
31/10/2025


Todos los marcadores
La reunión está lista
Añadir a alguien
O comparte este enlace de reunión con las personas que quieras que asistan
meet.google.com/nje-soyp-txz
Debes dar permiso a los usuarios que accedan desde este enlace de reunión para que puedan participar.
Te has unido como rivega86@hotmail.com
19:33 | nje-soyp-txz


meet.google.com/nje-soyp-txz?authuser=0
Todos los marcadores
B
Bibiana Martínez Cabrera
M
Mauricio Cedeño
r
ricardo vega
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 3
ricardo vega (Tú)
Anfitrión de la reunión
Bibiana Martínez Cabrera
Mauricio Cedeño
19:54 | nje-soyp-txz
Noticias para ust...
Cuándo y a qué...
Buscar
ESP
LAA
7:54 p. m.
31/10/2025


Todos los marcadores
ZAJUNA
Actividad de aprendizaje GA3 240201524-03
Participantes
Encuestas
Participantes (8)
ANGIE CAROLINA VIANA MIRANDA
Ivonne Estuiñan
Karen Yadith Martínez Serrato
KATHERIN ANDREA CEDIEL SAAVEDRA
LUZ DARY PAOLA QUINTERO HERNÁNDEZ
MILUIXY DEL KORAL MORA MONTANEZ
RICARDO JAVIER VEGA ABREO (yo)
Yuri Holguin
REC


Todos los marcadores
ZAJUNA
Actividad de aprendizaje GA3 240201524-03
RICARDO JAVIER VEGA ABERO
Participantes
Encuestas
Participantes (6)
ANGIE CAROLINA VIANA MIRANDA
Ivonne Estuiñan
Karen Yadith Martínez Serrato
KATHERIN ANDREA CEDIEL SAAVEDRA
MILUIXY DEL KORAL MORA MONTANEZ
RICARDO JAVIER VEGA ABREO (yo)
Yuri Holguin
REC


Todos los marcadores
ZAJUNA
Actividad de aprendizaje GA2-240201524-AA1 y GA2-240201524-02
Participantes
Encuestas
Participantes (11)
ALEXANDRA ACOSTA CEBALLO
CARLOS EDUARDO TELLO LEE
CELIA ESTHER ÁLVAREZ DÍAZ
CRISTIAN CAMILO FORERO PIRELA
DELIS NAYERITH NAVAS GONZÁLEZ
LEYDY ANDREA MONTOYA BERMÚDEZ
LINA GISSELLE SANCHEZ GUEVARA
LIZA MARIANA BRICEÑO MONTOYA
LUIS REINALDO ARANDA GUANCHA
RICARDO JAVIER VEGA ABREO (yo)
YULANIS DAYANA DIAZ CAMAÑO
Chat público
LUIS REINALDO ARANDA GUANCHA
Buenas noches
CRISTIAN CAMILO FORERO PIRELA
Buenas noches
LINA GISSELLE SANCHEZ GUEVARA
sí señor
LEYDY ANDREA MONTOYA BERMÚDEZ
si
LINA GISSELLE SANCHEZ GUEVARA
de mi parte no señor
LIZA MARIANA BRICEÑO MONTOYA
no señor
Escribe un mensaje (nueva línea: Shift + enter)


ZAJUNA
Actividad de aprendizaje GA2-240201524-AA1 y GA2-240201524-02
Participantes
Encuestas
Participantes (11)
ALEXANDRA ACOSTA CEBALLO
CARLOS EDUARDO TELLO LEE
CELIA ESTHER ÁLVAREZ DÍAZ
DARWIN CHICAIZA URBANO
DELIS NAYERITH NAVAS GONZÁLEZ
JULIETH MAYORGA VÁSQUEZ
LEYDY ANDREA MONTOYA BERMÚDEZ
LINA GISSELLE SANCHEZ GUEVARA
LIZA MARIANA BRICEÑO MONTOYA
RICARDO JAVIER VEGA ABREO (yo)
Chat público
técnico
LEYDY ANDREA MONTOYA BERMÚDEZ
Técnico
YULANIS DAYANA DIAZ CAMAÑO
que algunas veces nos dicen una palabra y comprendemos otra que nos lleva a un contexto totalmente diferente
YULANIS DAYANA DIAZ CAMAÑO
y tiene que ver también con el seguimiento de instrucciones que dice la compañera
JULIETH MAYORGA VÁSQUEZ
Los jefes o coordinadores envían órdenes poco precisas, lo que causa errores, reprocesos y retraso en los procesos internos.
Escribe un mensaje (nueva línea: Shift + enter)

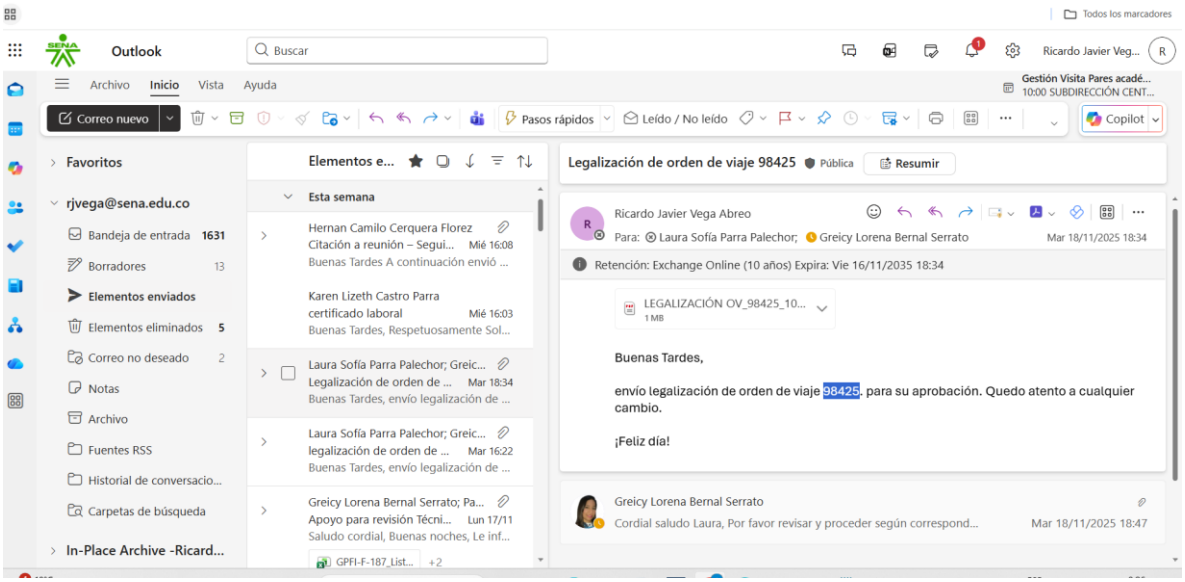
OBLIGACION 4

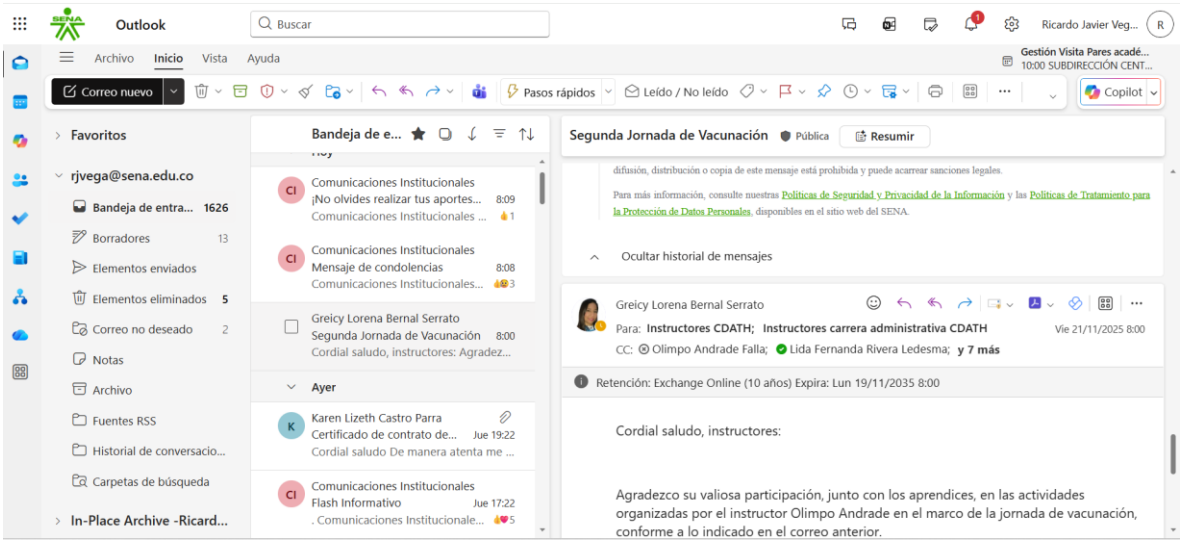
Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANT. HORAS	JUSTIFICACION
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	TI - 1145824319	ANA SOFIA GUEVARA NEQUIPO	18/11/2025	18/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	TI - 1145824319	ANA SOFIA GUEVARA NEQUIPO	04/11/2025	04/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	TI - 1145824319	ANA SOFIA GUEVARA NEQUIPO	11/11/2025	11/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1079534813	ANGELA MARIA CASTAÑO ORTIZ	04/11/2025	04/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1079534813	ANGELA MARIA CASTAÑO ORTIZ	18/11/2025	18/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1079534813	ANGELA MARIA CASTAÑO ORTIZ	11/11/2025	11/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	TI - 1081400434	ANYI VALENTINA PERDOMO SANCHEZ	04/11/2025	04/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	TI - 1081400434	ANYI VALENTINA PERDOMO SANCHEZ	18/11/2025	18/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1007209242	BRANYI LISBETH YASNO PLAZAS	18/11/2025	18/11/2025	6	CON EXCUSA, FALTA DE TRANSPORTE
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1081395388	CRISTIAN DAVID VARGAS VARGAS	18/11/2025	18/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1081395388	CRISTIAN DAVID VARGAS VARGAS	04/11/2025	04/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1081395388	CRISTIAN DAVID VARGAS VARGAS	11/11/2025	11/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	TI - 1062079846	JHORDAN ALEJANDRO BOLAÑOS COLLO	18/11/2025	18/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	TI - 1062079846	JHORDAN ALEJANDRO BOLAÑOS COLLO	04/11/2025	04/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	TI - 1062079846	JHORDAN ALEJANDRO BOLAÑOS COLLO	11/11/2025	11/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1077724222	JOSE NEIL BURGOS MOLANO	04/11/2025	04/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1077724222	JOSE NEIL BURGOS MOLANO	11/11/2025	11/11/2025	6	SI EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1077724222	JOSE NEIL BURGOS MOLANO	18/11/2025	18/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1081396924	LIZETH DAYANA MEDINA MENDEZ	04/11/2025	04/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1081400980	LIZETH VALERIA ZAMBRANO SERRATO	11/11/2025	11/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1081400980	LIZETH VALERIA ZAMBRANO SERRATO	18/11/2025	18/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1081400980	LIZETH VALERIA ZAMBRANO SERRATO	04/11/2025	04/11/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1004247019	MAYURI CONSTANZA VARGAS PAJOY	04/11/2025	04/11/2025	6	CON EXCUSA ENFERMEDAD.
3231834 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1105368102	STEPHANIE QUINTERO CASTELLANOS	18/11/2025	18/11/2025	6	CON EXCUSA, CITA MEDICA EN NEIVA
3314785 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	TI - 1081401506	DIANA VALENTINA VARGAS FIRIGUA	24/10/2025	24/10/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3314785 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1004249827	JUAN DAVID TOBON ARANDIA	24/10/2025	24/10/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA
3314785 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	RICARDO JAVIER VEGA ABREO	CC - 1007348448	TANIA LIZETH TUNUBALA CAMAYO	24/10/2025	24/10/2025	6	SIN EXCUSA ALGUNA

OBLIGACION 13

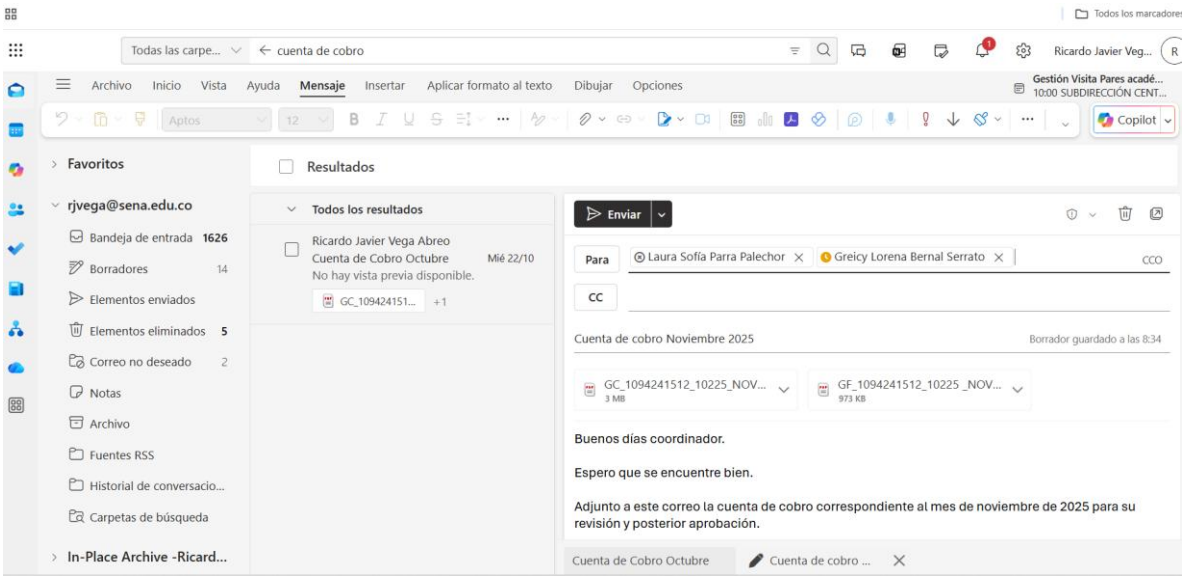
Correo Institucional.





OBLIGACION 19

19.1 Reporte enviado al correo coordinadora académica glbernal@sena.edu.co



OBLIGACION 23

23.1 Pantallazo correos enviados a la regional.

