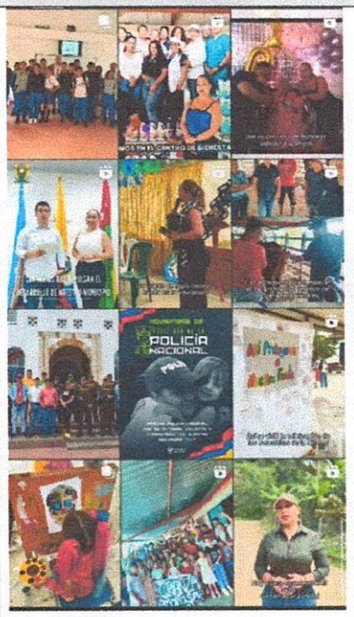
Matanza, Santander, 20 de Noviembre de 2025,

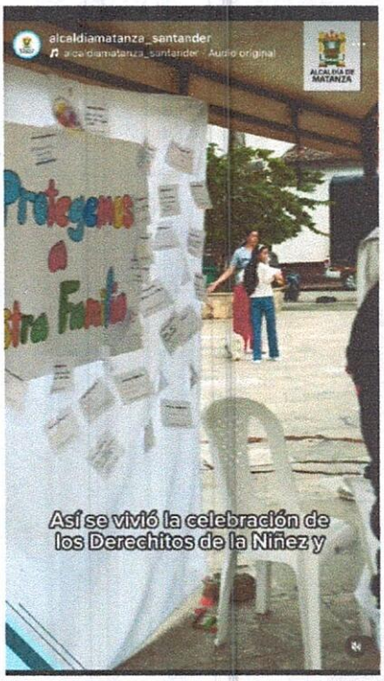
Doctora
IRMA YANETH DELGADO MORENO
Secretaria General y de Gobierno
Municipio de Matanza, Santander
En su despacho

Asunto: Primer informe de actividades del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N°089 de 2025.

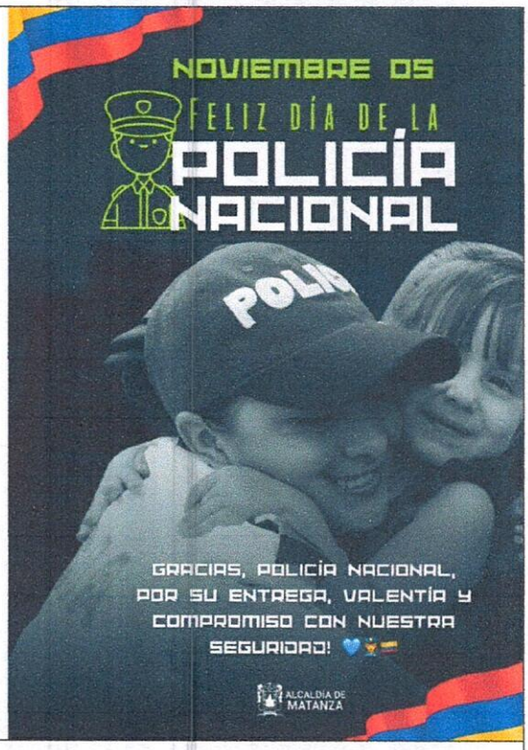
CONTRATISTA	SILVIA JULIANA MARTINEZ VERA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1005326957 de Bucaramanga
NÚMERO DE CONTRATO	089 de 2025
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
OBJETO	*PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN Y GESTIÓN DE CONTENIDOS Y MANEJO DE PLATAFORMAS VIRTUALES DEL MUNICIPIO DE MATANZA SANTANDER*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Ocho millones setecientos mil pesos ($8.700.000=) MCTE.
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	TRES (03) meses
FECHA DE INICIO	19 de septiembre de 2025

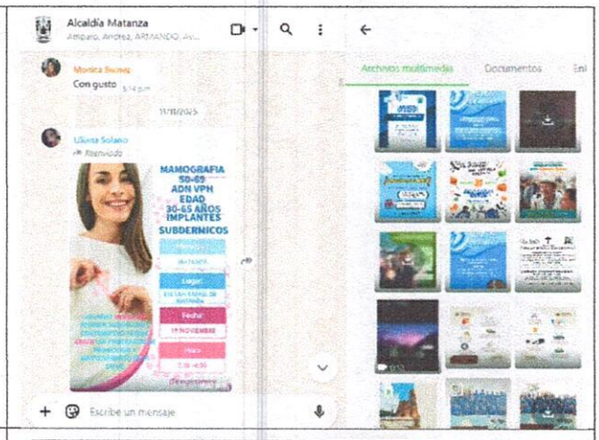
A continuación, presento las actividades desarrolladas:

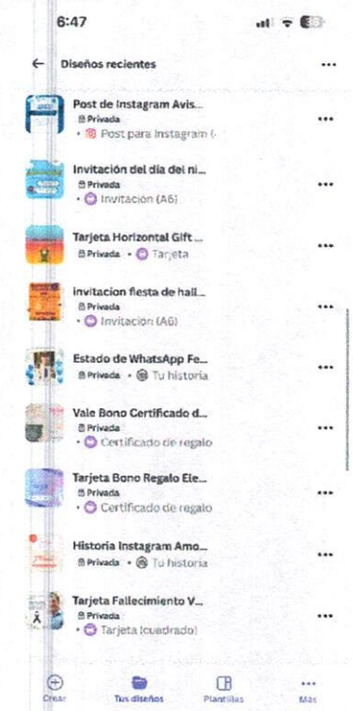
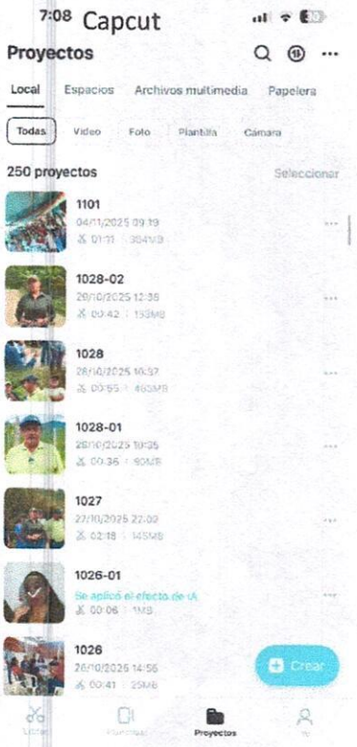
ÍTEM	OBLIGACIÓN	EJECUCIÓN	EVIDENCIA
1	Orientar las relaciones de prensa y de comunicación de medios en la Administración Municipal.	Se realizó contenido frecuente sobre los eventos realizados durante el mes, fomentando la visibilidad y logrando posicionar Instagram como red social nueva. Realización de logo de la señora Alcaldesa	

			MÓNICA GONZÁLEZ ALCALDESA
2	Formular, implementar, y coordinar la ejecución de los planes y las estrategias	Dentro de las estrategias diseñadas se trabajó en el plan de identidad para dejarlo como propuesta de aplicación.	
3	Orientar y acompañar a la administración en la correcta información municipal	Durante el mes se realizó el acompañamiento pertinente a los eventos se realizó contenido para las redes.	 

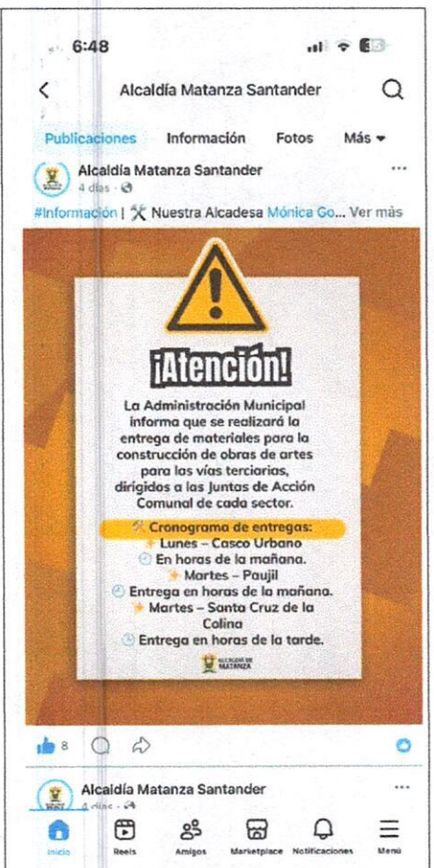
4	Acompañar a la administración en el diseño de procesos editoriales y gráficos del municipio.	A solicitud de los miembros de la Administración Municipal se realizaron varias piezas gráficas con el fin de informar sobre eventos, actividades y diferentes acontecimientos que hubo en el municipio.	 

			
5	Diseñar y ejecutar contenidos y herramientas de comunicación interna y hacerle seguimiento a las mismas.	Se revisó como iba la comunicación interna en cuanto a los carteles, y se promovió el difundir los videos al grupo interno de la alcaldía y así compartirlo y llegarles a más personas.	

			
6	Realizar seguimiento al uso de la imagen institucional.	En las diferentes redes sociales se observa el avance y visualización diario de las publicaciones realizadas, en Instagram el aumento de seguidores y en Facebook las visualizaciones.	 FACEBOOK:  INSTAGRAM

7	La contratista deberá garantizar contar con disponibilidad de cámara de video micrófonos, drone, computador y demás elementos necesarios para el manejo edición y publicación de la información.	Se utilizaron para el cubrimiento de eventos y también se realizó la compra de herramientas de edición como Canva y Capcut pro para los contenidos.	CANVA  

8	Acompañar la gestión de las estrategias en las redes sociales.	Para redes sociales se siguió aplicando la identidad creada y se obtuvo un gran alcance, el tipo de contenido trabajado ha sido del agrado del público generando interacción.	

			
11	Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato y sean requeridas	Se hizo acompañamiento y soluciones a las solicitudes requeridas por todos los miembros de la Alcaldía. Realizando invitaciones y flyers informativos para su respetiva difusión.	

En constacia firma;

SILVIA JULIANA MARTÍNEZ VERA

C.C. No. 1.005.326.957 DE BUCARAMANGA