



## I.2. CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA INFORME MENSUAL

(Marque con una X según corresponda)

|                     |                                     |                      |                          |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Contrato            | <input checked="" type="checkbox"/> | Convenio             | <input type="checkbox"/> |
| Licitación Pública  | <input type="checkbox"/>            | Contratación Directa | <input type="checkbox"/> |
| Selección Abreviada | <input type="checkbox"/>            | Concurso de Méritos  | <input type="checkbox"/> |

### I. INFORMACIÓN GENERAL

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales para apoyar a la gestión técnica de las Direcciones Regionales de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, en la ejecución de actividades de evaluación, control y seguimiento al uso del recurso hídrico, en trámites ambientales de Concesión de Aguas, Exploración de Aguas Subterráneas y/o Autorización de Ocupación de Cauce.

### RELACION DE LAS ACTIVIDADES /OBLIGACIONES /PRODUCTOS DESARROLLADOS Y ENTREGADOS

A continuación, se relacionan las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones CAR dentro del CONTRATO CAR- CPS-1186-2025, periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2025 a 13 de octubre de 2025.



Vianí, Cundinamarca - Colombia, Carrera 5 No.3-02 Esquina; Código Postal 253230  
<https://www.car.gov.co> Conmutador: 5801111 EXT 3300 Ext: 8441 E-mail: [sau@car.gov.co](mailto:sau@car.gov.co)



| Obligaciones Específicas del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |    |         |                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cumplimiento |    |         | Observaciones frente al avance                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si           | No | Parcial |                                                                                                                                                          |
| 1. Realizar técnicamente la evaluación y/o seguimiento de Concesión de Aguas Superficiales y/o Subterráneas, Autorizaciones de Ocupación de Cauce y/o Exploraciones de Agua Subterráneas, realizando las visitas respectivas y generando los correspondientes Informes Técnicos, que incluyan el análisis detallado de aspectos técnicos según el tipo de trámite, los cuales deberán estar debidamente documentados y soportados, procurando que los conceptos y recomendaciones sean concluyentes, promuevan la decisión de fondo en la etapa de evaluación, y permitan definir el estado del Recurso Hídrico en la etapa de seguimiento. | X            |    |         | Se realizaron seis informes técnicos relacionados con seguimiento a concesión de aguas superficiales y otorgamiento de concesión de aguas superficiales. |
| 2. Generar doce (12) Informes Técnicos mensuales numerados y fechados, dentro de los Expedientes priorizados por la DESCA, producto de las visitas a Concesiones de Aguas Superficiales y/o Subterráneas, Autorizaciones de Ocupación de Cauce y/o Exploraciones de Agua Subterráneas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X            |    |         | Se realizaron los informes teniendo en cuenta el periodo laborado.                                                                                       |
| 3. Realizar el levantamiento de bases de datos e información, que resulten necesaria para la organización y coordinación de las actividades propias del contrato, generando los reportes de información relacionada los trámites ambientales que sean                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X            |    |         | Se trabaja de acuerdo a la directriz impartidas por el supervisor del contrato.                                                                          |





| Obligaciones Específicas del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |    |         |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cumplimiento |    |         | Observaciones frente al avance                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si           | No | Parcial |                                                                                 |
| solicitados por la DESCA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |    |         |                                                                                 |
| 4. Participar en la socialización de criterios, reuniones, procedimientos y lineamientos técnicos que genere la DESCA, relacionados con trámites ambientales de carácter permisivo asociados al uso del recurso hídrico.                                                                                                                                           | X            |    |         | Se dio cumplimiento a este numeral.                                             |
| 5. Elaborar y presentar por escrito, posteriormente a la suscripción del acta de inicio, un Plan de Trabajo en el que se programe la ejecución y forma de cumplimiento del objeto contractual para el plazo de vigencia del mismo, previa concertación con el supervisor, modificable mensualmente de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión. | X            |    |         | Se trabaja de acuerdo a la directriz impartidas por el supervisor del contrato. |
| 6. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.                                                                                                                                                                                          | X            |    |         | Se realizó el curso virtual y se aportó el certificado.                         |
| 7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el Supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                  | X            |    |         | Se trabaja de acuerdo a la directriz impartidas por el supervisor del contrato. |

A continuación, se relacionan los expedientes



Vianí, Cundinamarca - Colombia, Carrera 5 No.3-02 Esquina; Código Postal 253230  
<https://www.car.gov.co> Conmutador: 5801111 EXT 3300 Ext: 8441 E-mail: [sau@car.gov.co](mailto:sau@car.gov.co)



## GESTIÓN ADELANTADA

|   | EXPEDIENTE | INFORME #   | FECHA      | USUARIO                   | OBSERVACIONES                                                                                                                          |
|---|------------|-------------|------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 117034     | 07255001323 | 09/10/2025 | LILIO GERMAN VANEGAS      | CONCESION DE AGUAS SUPERFICIALES                                                                                                       |
| 2 | 96319      | 07255001324 | 09/10/2025 | CESAR AUGUSTO RIAÑO       | LIQUIDACION 354 DE 05/10/2025                                                                                                          |
| 3 | 104616     | 07255001325 | 09/10/2025 | JHIN WILLIAM JIMENEZ      | LIQUIDACION 353 DE 05/10/2025                                                                                                          |
| 4 | 67690      | 07255001326 | 09/10/2025 | GLORIA ARCENIA CRUZ       | LIQUIDACION 319 DE 08/09/2025                                                                                                          |
| 5 | 117035     | 07255001341 | 15/10/2025 | YEISSICA JULIANA CORREDOR | CONCESION DE AGUAS SUPERFICIALES                                                                                                       |
| 6 | 117123     | 07255001380 | 24/10/2025 | MARTHA PATRICIA MOLINA    | Memorando 07253000895 de 07/10/2025, se envía el informe técnico a DGOAT por ser la fuente hídrica una corriente hídrica reglamentada. |

## GESTIÓN ADELANTADA

Se actualizó la información de los expedientes ambientales permisivos y sancionatorios en el aplicativo SAE.

| NO | EXPEDIENTE |
|----|------------|
| 1  | 117034     |
| 2  | 96319      |
| 3  | 104616     |
| 4  | 67690      |
| 5  | 117035     |
| 6  | 117123     |



Vianí, Cundinamarca - Colombia, Carrera 5 No.3-02 Esquina; Código Postal 253230  
<https://www.car.gov.co> Conmutador: 5801111 EXT 3300 Ext: 8441 E-mail: [sau@car.gov.co](mailto:sau@car.gov.co)



## CRONOGRAMA

[illegible]

Quincy Vines

**YEISSON FERNEY UMAÑA SIERRA**  
**C.C. 3.157.571**  
**CONTRATISTA**



Vianí, Cundinamarca - Colombia, Carrera 5 No.3-02 Esquina; Código Postal 253230  
<https://www.car.gov.co> Conmutador: 5801111 EXT 3300 Ext: 8441 E-mail: [sau@car.gov.co](mailto:sau@car.gov.co)

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                             |                 |                    |                         |                     |                 |                       |           |
|-----------------------------------|---------|-----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|-----------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion               | Ciudad-Departamento | Teléfono        | Exonerado SENA e ICBF |           |
| CC 3157571                        |         | UMAÑA SIERRA YEISSON FERNEY | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CARRERA 105F # 65A - 04 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 5555555         | Si                    |           |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                             |                 |                    |                         |                     |                 |                       |           |
| Periodo                           |         | Clave                       |                 | Tipo               | Fecha                   |                     | Pago            |                       |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago                        | Planilla        | Planilla           | Limite                  | Pago                | Banco           | Dias Mora             | Valor     |
| 2025-10                           | 2025-10 | 1000000506                  | 9493585918      | I                  | 2025/11/20              | 2025/10/28          | BANCO DE BOGOTA | 0                     | \$420,700 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                 |                |         |               |       |             |             |           |        |             |             |           |      |     |        |         |      |             |          |              |     |        |
|--------------------------------------------------|----------------|---------|---------------|-------|-------------|-------------|-----------|--------|-------------|-------------|-----------|------|-----|--------|---------|------|-------------|----------|--------------|-----|--------|
| EMPLEADO                                         |                |         | PENSION       |       |             |             | SALUD     |        |             |             | CCF       |      |     |        | RIESGOS |      |             |          | PARAFISCALES |     |        |
| No.                                              | Identificación | Nombres | Codigo        | Dias  | IBC         | Aporte      | Codigo    | Dias   | IBC         | Aporte      | Codigo    | Dias | IBC | Aporte | Codigo  | Dias | IBC         | Aporte   | Días         | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)               |                |         |               |       | \$1,423,500 | \$227,800   |           |        | \$1,423,500 | \$178,000   |           |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,423,500 | \$14,900 |              | \$0 | \$0    |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |         |               |       | \$1,423,500 | \$227,800   |           |        | \$1,423,500 | \$178,000   |           |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,423,500 | \$14,900 |              | \$0 | \$0    |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) |                |         |               |       | \$1,423,500 | \$227,800   |           |        | \$1,423,500 | \$178,000   |           |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,423,500 | \$14,900 |              | \$0 | \$0    |
| 1                                                | CC             | 3157571 | UMARA YEISSON | 25-14 | 30          | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS002 | 30          | \$1,423,500 | \$178,000 | 0    | \$0 | \$0    | 14-8    | 30   | \$1,423,500 | \$14,900 | 0            | \$0 | \$0    |
| Total Afiliados( 1)                              |                |         |               |       | \$1,423,500 | \$227,800   |           |        | \$1,423,500 | \$178,000   |           |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,423,500 | \$14,900 |              | \$0 | \$0    |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                             |                 |                    |                         |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion               | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 3157571                    |    | UMAÑA SIERRA YEISSON FERNEY | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CARRERA 105F # 65A - 04 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 5555555  | Si                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |            |            |          |            |            |                 |           |           |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-----------------|-----------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave      |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago            |           |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco           | Dias Mora | Valor     |
| 2025-10                           | 2025-10 | 1000000506 | 9493585918 | I        | 2025/11/20 | 2025/10/28 | BANCO DE BOGOTA | 0         | \$420,700 |

| RESUMEN DE PAGO          |        |             |    |           |                 |                |                        |               |  |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|--|
| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$227,800       | \$0            | \$0                    | \$227,800     |  |
| COLPENSIONES             | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$227,800       | \$0            | \$0                    | \$227,800     |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$14,900        | \$0            | \$0                    | \$14,900      |  |
| SEGUROS DE VIDA AURORA   | 14-8   | 860,022,137 | 5  | 1         | \$14,900        | \$0            | \$0                    | \$14,900      |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$178,000       | \$0            | \$0                    | \$178,000     |  |
| SALUD TOTAL              | EPS002 | 800,130,907 | 4  | 1         | \$178,000       | \$0            | \$0                    | \$178,000     |  |
| TOTAL                    |        |             |    | 1         | \$420,700       | \$0            | \$0                    | \$420,700     |  |



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA  
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

Dirección Regional Magdalena Centro

Hoja 1 de 1

Fecha: 10/11/2025

Contrato: 1186 - 2025

**FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1186 - 2025**

**I. OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales para apoyar a la gestión técnica de las Direcciones Regionales de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, en la ejecución de actividades de evaluación, control y seguimiento al uso del recurso hídrico, en trámites ambientales de Concesión de Aguas, Exploración de Aguas Subterráneas y/o Autorización de Ocupación de Cauce.

**II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION**

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de octubre de 2025 al 13 de octubre de 2025.

**III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Informe que corresponde al período del 01 de octubre de 2025 al 13 de octubre de 2025, el cual se encuentra Terminado.

**IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION**

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

**CONCEPTO DE SUPERVISION**

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de octubre de 2025 al 13 de octubre de 2025.

**CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO**

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de octubre de 2025 al 13 de octubre de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

**APROBADO POR EL SUPERVISOR: JUAN CARLOS ESCOBAR CRISTANCHO**  
**Firmado Electrónicamente**  
**10/11/2025 10:30**



# CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

Dirección Regional Magdalena Centro

Hoja 1 de 1

Contrato No.

1186 - 2025

## INFORME MENSUAL Y FINAL DEL CONTRATISTA

Contratista: YEISSON FERNEY UMAÑA SIERRA

Período del contrato: INICIA EL 14/02/2025 TERMINA EL 13/10/2025

Período del informe: DEL 14/02/2025 AL 13/10/2025 - 01/10/2025 AL 13/10/2025

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:  
Según Aplique

9

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Realizar técnicamente la evaluación y/o seguimiento de Concesión de Aguas Superficiales y/o Subterráneas, Autorizaciones de Ocupación de Cauce y/o Exploraciones de Agua Subterráneas, realizando las visitas respectivas y generando los correspondientes Informes Técnicos, que incluyan el análisis detallado de aspectos técnicos según el tipo de trámite, los cuales deberán estar debidamente documentados y soportados, procurando que los conceptos y recomendaciones sean concluyentes, promuevan la decisión de fondo en la etapa de evaluación, y permitan definir el estado del Recurso Hídrico en la etapa de seguimiento. Generar doce (12) Informes Técnicos mensuales numerados y fechados, dentro de los Expedientes priorizados por la DESCA, producto de las visitas a Concesiones de Aguas Superficiales y/o Subterráneas, Autorizaciones de Ocupación de Cauce y/o Exploraciones de Agua Subterráneas.
2. Realizar el levantamiento de bases de datos e información, que resulte necesaria para la organización y coordinación de las actividades propias del contrato, generando los reportes de información relacionada los trámites ambientales que sean solicitados por la DESCA.
3. Realizar el levantamiento de bases de datos e información, que resulte necesaria para la organización y coordinación de las actividades propias del contrato, generando los reportes de información relacionada los trámites ambientales que sean solicitados por la DESCA.
4. Participar en la socialización de criterios, reuniones, procedimientos y lineamientos técnicos que genere la DESCA, relacionados con trámites ambientales de carácter permisivo asociados al uso del recurso hídrico.
5. Elaborar y presentar por escrito, posteriormente a la suscripción del acta de inicio, un Plan de Trabajo en el que se programe la ejecución y forma de cumplimiento del objeto contractual para el plazo de vigencia del mismo, previa concertación con el supervisor, modificable mensualmente de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión.
6. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono
7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el Supervisor.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

### ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

- INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
- PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

### LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Vianí - 100%

Firmado electrónicamente por: YEISSON FERNEY UMAÑA SIERRA  
Fecha y Hora: 07/11/2025 17:17



**HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR**

**NO. CUENTA SICOF 25107 FECHA: 13/nov./2025**  
**ORDEN DE PAGO No. 25261 DEL 14/nov./2025**

**Oficina Productora:** Dirección Financiera

**Código Serie/Subserie:** 280-4.3

**Nombre Serie/Subserie Documental:** Boletines Diarios de Caja y Bancos

**Justificación:** El trámite de la cuenta No. 25107 del Contrato No. 1186 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 07253001028.

**TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:**

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6788570&ID=m6788570>

| Orden de la carpeta | Descripción del documento                                                | Fecha del documento | Cantidad de Páginas |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1                   | Memorando 07253001028                                                    | 12/11/2025          | 2                   |
| 2                   | Acta única de pago debidamente aprobada                                  | 12/11/2025          | 1                   |
| 3                   | Formato de Acta de Supervisión                                           | 12/11/2025          | 1                   |
| 4                   | Formato Informe de Supervisión Final Consolidado                         | 12/11/2025          | 2                   |
| 5                   | Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.                | 12/11/2025          | 2                   |
| 6                   | Liquidación                                                              | 13/11/2025          | 1                   |
| 7                   | Orden de Pago                                                            | 14/11/2025          | 1                   |
| 8                   | Certificado Consolidado Aportes al Sistema Integrado de Seguridad Social | 12/11/2025          | 4                   |

**INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:**

- Título de la Carpeta: Boletín del \_\_\_\_\_
- Número de folio donde se ubica la Hoja: \_\_\_\_\_
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nota.** Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

## MEMORANDO DRMC

Vianí, 12 de noviembre de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA  
Director Financiero - DFIN

DE: DIRECCIÓN REGIONAL MAGDALENA CENTRO

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 1186 DE 2025, PERIODO 01/oct./2025 AL 13/oct./2025

En mi función como supervisor del contrato No. 1186 / 2025 envío la cuenta de cobro para el periodo 01/oct./2025 al 13/oct./2025 a nombre de YEISSON FERNEY UMAÑA SIERRA, identificado(a) con C.C o NIT 3157571.

### Relación de documentos enviados:

| Descripción                                                              | Fecha SGC | Págs. |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| Acta única de pago debidamente aprobada                                  |           | 1     |
| Formato de Acta de Supervisión                                           |           | 1     |
| Informe Mensual de Actividades                                           |           | 5     |
| Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.                |           | 2     |
| Formato Informe de Supervisión Final Consolidado                         |           | 2     |
| Informe del Contratista debidamente suscrito SGC                         |           | 1     |
| GCT-PR-01-FR-14 Reevaluación de Proveedores                              |           | 1     |
| Formato GDO-PR-03-FR-02 Entrega y Recibo a Satisfacción Documentos       |           | 1     |
| Archivo y SIDCAR                                                         |           | 1     |
| Certificado Paz y Salvo SIDCAR                                           |           | 1     |
| Informe Consolidado de Actividades del Contratista                       |           | 15    |
| Certificado Consolidado Aportes al Sistema Integrado de Seguridad Social |           | 4     |

Archivos Anexos al Informe de Actividades: Ninguno

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

### ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

*En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.*



Atentamente,

**JUAN CARLOS ESCOBAR CRISTANCHO**  
Director Regional

Anexos: 11 archivos adjuntos

Elaboró: Yeisson Ferney Umaña Sierra / DRMC

Revisó: Jorge Luis Esparza Jimenez / DRMC

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****ACTA DE PAGO****Solicitud No. 22581 - 2025****CONTRATISTA: YEISSON FERNEY UMAÑA SIERRA No. Documento: 3157571**

CLASE DE PAGO: TERMINACIÓN

LUGAR: VIANI, Fecha: 07 de noviembre de 2025

No. ACTA: 9 DE 9

PERIODO A PAGAR: 01/10/2025 AL 13/10/2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: Dirección Regional Magdalena Centro

CENTRO DE COSTO: 027707

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1186 Fecha: 05 de febrero de 2025**

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 24061655526 CAJA SOCIAL DE AHORROS

**CONCEPTO DEL PAGO**

Pago No. 9: Por la Prestar servicios profesionales para apoyar a la gestión técnica de las Direcciones Regionales de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, en la ejecución de actividades de evaluación, control y seguimiento al uso del recurso hídrico, en trámites ambientales de Concesión de Aguas, Exploración de Aguas Subterráneas y/o Autorización de Ocupación de Cauce. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

**LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:**

Vianí - 100%

**VALOR A PAGAR**

DOS MILLONES NOVENTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE.

\$ 2,090,231.00

**BALANCE FINANCIERO**

VALOR DEL CONTRATO: \$ 38,588,880.00

VALOR ANTICIPO:

VALOR PAGOS ANTERIORES: \$ 36,498,649.00

AMORTIZACIÓN:

VALOR PRESENTE PAGO: \$ 2,090,231.00

AMORTIZACIÓN:

SALDO: \$ .00

SALDO:

DISPO.: 25601739 R.P: 25801372 RUBRO: 2-3-3201-88-3112-10-0101-0083990-2.3.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

\$ 2,090,231.00

NOMBRE: JUAN CARLOS ESCOBAR CRISTANCHO

DOCUMENTO No.: 79879853

EMAIL: jescobarc@car.gov.co

**APROBADO POR EL SUPERVISOR****Firmado Electrónicamente****Fecha y hora: 10/11/2025 10:30**