INFORME DE SUPERVISIÓN
Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011

INFORME DE SUPERVISIÓN No: 4

TIPO INFORME: MENSUAL ( ) FINAL (X)

FECHA: 20/11/2025

MES DE INFORME: NOVIEMBRE

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA No:	328-GINREDCA-2025		
OBJETO:	MANTENIMIENTO DE LOS PLOTTERS DE IMPRESIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E HIDROGRÁFICAS DEL CARIBE DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA.		
CONTRATISTA:	ABISTICA SISTEMAS E IMPRESORAS S.A.S.		
NIT / C.C:	900.541.495-8		
FECHA SUSCRIPCIÓN:	22/08/2025	**FECHA DE INICIO:**	25/08/2025
FECHA TERMINACIÓN:	30/09/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN MODIFICATORIO:** *Según aplique	25/11/2025
VALOR INICIAL CONTRATO:	$8.657.250,00	**VALOR FINAL CONTRATO:** *Cambia según modificatorios	N/A
SUPERVISOR:	TS23 BONFANTE LOZADA LORENA MARGARITA		
DEPENDENCIA:	CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E HIDROGRÁFICAS DEL CARIBE		

INFORMACIÓN RUBRO PRESUPUESTAL		
TIPO GASTO	**CÓDIGO**	**VALOR**
MANTENIMIENTO	A-02-02-02-008-007	$ 8.657.250,00
	VALOR TOTAL	**$ 8.657.250,00**

Dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de 1993 “Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública”; Ley 1474 de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”; Resolución 4130 de 2022 “Por la cual se adopta el Manual de Contratación y Convenios del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras” y la Resolución No. 4223 de 2022 “Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones”; en el presente informe se deja constancia que los bienes/servicios/obras/actividades desarrolladas, por el contratista en el periodo descrito anteriormente, que se desagregan a continuación acuerdo a las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción.

1. CONTRATOS MODIFICATO2RIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRÓRROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMÁS.

(Relacione en el cuadro si existen modificatorios, adiciones, reducciones, prórrogas, suspensiones, reanudaciones, apalancamiento, reserva presupuestal y demás que corresponda al contrato / convenio / orden de compra, **de lo contrario NO diligencie el campo**).

ÍTEM	Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prórroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y número del documento.	FECHA	MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique).	VALOR ADICIÓN Y/O REDUCCIÓN (Cuando aplique)	DESCRIPCIÓN
1.	PRIMERA MODIFICACION	30/09/2025	N/A	N/A	SE PRÓRROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO EL CUAL QUEDA HASTA EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025.

2. VALOR DEL CONTRATO /CONVENIO / ORDEN DE COMPRA.

OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($8.657.250,00)

TIPO contrato /convenio / orden de compra	CONCEPTO	VALOR (EN PESOS O DIVISAS)	VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA)	VALOR TOTAL (EN PESOS O DIVISAS)
ORDEN DE COMPRA	INICIAL	$8.657.250,00	$	$8.657.250,00
	ADICIÓN	$	$	$
	REDUCCIÓN	$	$	$
	TOTAL			**$8.657.250,00**

3. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

3.1. RESUMEN DE PÓLIZAS

Garantía No: 40230282 Anexo: 1
Compañía: COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A
Fecha de Aprobación: 25/08/2025

AMPAROS	%	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
Cumplimiento del Contrato	10	14/08/2025	25/05/2026	$ 865.725
Anticipo o Pago Anticipado				$
CALIDAD **(De los bienes o servicios)**	10	14/08/2025	25/05/2026	$ 865.725
CORRECTO FUNCIONAMIENTO **(De los bienes o servicios)**				$

Salarios y Prestaciones Sociales	5	14/08/2025	25/11/2028	$ 432.862,50
Estabilidad de Obra (Cuando aplique)				$

Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual No. _____N/A_____
Anexo: _____Compañía: _____
Fecha de Aprobación: _____

AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
			$

4. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

CONCEPTO (Contrato convenio/orden de compra o adición)	VIGENCIA PRESUPUESTAL	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		VIGENCIAS FUTURAS (Si aplica)	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	
		No. FECHA	VALOR CDP	AUTORIZACION MIN HACIENDA (indicar soporte, No. valor y fecha)	No. FECHA	VALOR CRP
CONTRATO	2025	50325 03/05/2025	$ 8.657.250	Oficio con radicado No._____ del____ de 20XX	86625 15/08/2025	$ 8.657.250

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. RECEPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS / OBRAS EJECUTADAS / SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCIÓN

(Si en fase precontractual se ponderaron bienes/obras/servicios ofertados, deben entregarse y detallarse en cuadro separado)

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	CANTIDAD ACUERDO ANEXO TÉCNICO ECONÓMICO	CANTIDAD RECIBIDA	MES DE ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIO
1	Mantenimiento Plotter HP Designjet Z5400 Postscript ePrinter Series consistente en (limpieza exterior, limpieza de carro de impresión y cabezales, mantenimiento estación de servicio, lubricación de barra de carro. Ajuste de banda, diagnostico general, instalación de ultimo driver, instalación de ultimo firmware, realizar pruebas diagnósticas y de impresión. Los plotters deben quedar en perfecto funcionamiento).	02	02	NOVIEMBRE
	Mantenimiento Plotter HP Designjet Z6800 de 1524			

2	mm consistente en (limpieza exterior, limpieza de carro de impresión y cabezales, mantenimiento estación de servicio, lubricación de barra de carro. Ajuste de banda, diagnostico general, instalación de ultimo driver, instalación de ultimo firmware, realizar pruebas diagnósticas y de impresión. Los plotters deben quedar en perfecto funcionamiento).	01	01	NOVIEMBRE
3	Mantenimiento Plotter HP Designjet Z5200 Postscript ePrinter Series consistente en (limpieza exterior, limpieza de carro de impresión y cabezales, mantenimiento estación de servicio, lubricación de barra de carro. Ajuste de banda, diagnostico general, instalación de ultimo driver, instalación de ultimo firmware, realizar pruebas diagnósticas y de impresión. Los plotters deben quedar en perfecto funcionamiento).	01	01	NOVIEMBRE
4	Mantenimiento Plotter HP Designjet Z5400 Postscript ePrinter Series consistente en (suministro y cambio de correa) realizar cambios de correas, realizar pruebas diagnósticas y de impresión. Los plotters deben quedar en perfecto funcionamiento).	02	02	NOVIEMBRE
5	Mantenimiento Plotter HP Designjet Z5200 Postscript ePrinter Series consistente en (suministro y cambio de correa) realizar cambios de correas, realizar pruebas diagnósticas y de impresión. Los plotters deben quedar en perfecto funcionamiento).	01	01	NOVIEMBRE

Hasta el momento del diligenciamiento de este formato, se ha cumplido con el objeto y alcance del contrato en un: 100 % (Cuantifique físicamente el porcentaje)

5.1.1 RELACIÓN DE OBLIGACIONES PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)	**ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)**	**PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada)**

5.2 PRUEBA DE RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES / OBRAS / SERVICIOS:

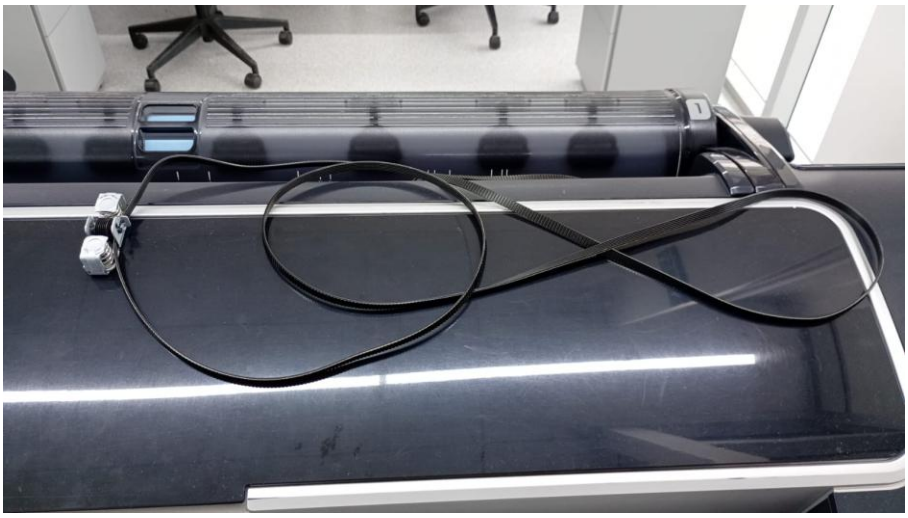
*Según objeto contractual, si aplica de lo contrario obviar.

Como prueba de recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados el supervisor de conformidad con los artículos 83 "*Supervisión Contractual*" y 84 "*Facultades y Deberes de los Supervisores y los Interventores*" de la Ley 1474 de julio 12 de 2011 que ordena el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del contrato se relaciona la siguiente información y soportes:

- ✓ Acta de recepción final del contrato.
- ✓ **REGISTRO FOTOGRAFICO.**















5.3 RECEPCIÓN DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

* Aplica para bienes, servicios y obras.

ÍTEM	VIGENCIA PRESUPUESTAL	FACTURAS		ACTA DE RECEPCIÓN		RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	% DE EJECUCIÓN TRAMITADO
		No. y FECHA	VALOR	No. y FECHA	VALOR		
1.	2025	ABI43 19/11/2025	$8.657.250	01. 20/11/2025	$8.657.250	A-02-02-02-008-007	100 %
						TOTAL DE EJECUCIÓN TRAMITADO	**100 %**

5.4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 8.657.250**
PAGO ANTICIPADO (Cuando Aplique)	$0
VALOR PAGADO ACTAS No.1	$0
TOTAL VALOR PAGADO	**$0**
VALOR ACTA EN TRÁMITE	**$ 8.657.250**
SALDO	**$ 0**

5.5. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES

El supervisor certifica que fueron revisados y verificados los aportes en su cumplimiento dentro de los tiempos establecidos para el pago de la misma.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista **ABISTICA SISTEMAS E IMPRESORAS S.A.S** frente a los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, constatando en línea acuerdo planilla adjunta y certificado adjunto, en los registros en la base de datos del Ministerio de Salud y Protección Social, tal como lo ordena el artículo 99 “Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.”, del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, encontrando que se encuentra al día.

Tratándose de las obligaciones PARAFISCALES, conforme evidencia certificación expedida **[14/03/2025]**, suscrito por el **[REVISOR FISCAL]** en el que certifica que se encuentra al día en sus pagos correspondientes a los últimos seis meses, esta supervisión verifica y da fe de lo propio.

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecidos en la matriz de riesgos que hace parte integral de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contr2ato/convenio/orden de compra bajo supervisión, evidenciándose que no hay materialización de los mismos.

7. INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDÓNEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Se reciben a satisfacción el mantenimiento de los plotters de impresión acuerdo el anexo técnico del presente contrato sin novedad.

8. ANEXOS AL INFORME:

- Acta de recepción final del contrato.

El Supervisor tiene la obligación legal de remitir al Área de Seguimiento de Contratos de la Unidad Ejecutora, dentro de los términos aquí establecidos, copia de todos los documentos soporte de la supervisión y los conceptos y observaciones de las modificaciones al mismo, para garantizar

que se realicen los trámites a que haya lugar en el menor tiempo posible. (Ministerio de Defensa - Resol. 4130 de 2022 mediante la cual se expide el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa).

9. CRITERIOS ADICIONALES:

- Para Convenios OFFSET presentar soportes de recepción de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción (cuando aplique).
- Señalar el periodo vigencia de las garantías, posteriores al término de ejecución del contrato y hacerlas efectivas, si es el caso (cuando aplique).

NOTA: La Fecha máxima liquidación contrato/convenio/orden de compra es 4 meses desde la terminación del contrato.

Atentamente,



TS23 LORENA BONFANTE LOZADA
CC. 45757372
CIOH
328-GINREDCA-2025
2lBonfante@dimar.mil.co