



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 25 de noviembre de 2025

Señor (a)

GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7536610,

Coordinador académico grado 19.

Centro Agro empresarial y Minero

Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7536610 del año 2025

DIANA ROSA ARELLANO NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143372812 de CARTAGENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agro empresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS (\$45.688.476). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo hasta noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE. (\$4.599.511) cada uno un (1) pago de Febrero por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO (\$766.585) Un último pago correspondientes al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS (\$3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:



Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<p>Formación complementaria curso: MERCADEO Y VENTAS código de ficha: 3382549</p> <p>Formación complementaria curso FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING Código de ficha 3382549</p> <p>Formación complementaria curso FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING Código de ficha 3384748</p>	Sofia Plus
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Guías de aprendizaje.	Lista de asistencia Fotos
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	<p>Formación complementaria curso: MERCADEO Y VENTAS código de ficha: 3382549</p> <p>Formación complementaria curso FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING Código de ficha 3382549</p> <p>Formación complementaria curso FORMULACION DEL</p>	



		PLAN DE MARKETING Código de ficha 3384748	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	<p>Formación complementaria curso: MERCADEO Y VENTAS código de ficha: 3382549</p> <p>Formación complementaria curso FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING Código de ficha 3382549</p> <p>Formación complementaria curso FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING Código de ficha 3384748</p> <p>S</p>	Sofia Plus
7	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Evaluación SofiaPlus	Reporte SofiaPlus.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance,	Reuniones virtuales y presenciales durante el mes de Noviembre	Asistencia



	estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Reuniones virtuales y presenciales durante el mes de Noviembre	Asistencia
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reuniones virtuales y presenciales durante el mes de Noviembre	Asistencia
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Reuniones virtuales y presenciales durante el mes de Noviembre	Asistencia
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Reuniones virtuales y presenciales durante el mes de Noviembre	Asistencia
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.



	consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Evaluación SofiaPlus	SofiaPlus
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con	Formación complementaria curso: MERCADEO Y VENTAS código de ficha: 3382549 Formación complementaria curso FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING Código de ficha 3382549 Formación complementaria curso FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING Código de ficha 3384748	SofiaPlus



	los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	199225	SIMITI	10-10-2025	31-10-2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494877490 de la planilla, Aportes en línea y octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Diana Rosa Arellano Navarro
Firma

DIANA ROSA ARELLANO NAVARRO
Contratista
C.C. No. 1143372812

Recibí a satisfacción:



FIRMA

GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7536610 DE 2025
Coordinador académico grado 19

e



**REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025**

**Instructor: DIANA ROSA
ARELLANO NAVARRO
Cédula: 1.143.372.812
Contrato: CO1.PCCNTR.7536610.**

En el periodo comprendido entre el 01 y el 30 del mes de Noviembre de 2025, se desarrollaron las actividades formativas, del programa complementario MERCADEO Y VENTAS número de ficha 3382549 Para fortalecimiento como foco Vereda concordia en Pasacaballos, luego la formación de los programas complementarios FORMULACION PLAN DE MARKETING con numero de ficha 3382549 y formación del los programas complementarios FORMULACION PLAN DE MARKETING con numero de ficha 3384748, estas dos formaciones realizadas a las UP favorecidas en la RUTA CampeSena.

Para la ejecución de las actividades de formación, se desarrolló un cronograma de actividades para programar el desarrollo de la formación.

	07- 18 De Noviembre	18-25 De Noviembre	26- D03e Noviembre Diciembre
Visita a la asociación	Vereda concordia	Santa Rosa	Turbana Cachenche
Formacion			
Formacion			
Formación			

Desde el 7 de noviembre al 18 de noviembre desarrollará la formación en MERCADEO Y VENTAS a partir para el fortalecimiento de Consejo Comunicar de la Vereda Concordia dedicados a la agricultura y la cría de cerdos.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Análisis del concepto de mercadeo y ventas según autores como Philip Kotler
- Marketing Mix
- Técnicas de ventas

A partir del 18 de noviembre se inició el proceso de formación PLA DE MARKETING en las Unidades productivas MUJERCAMP y POLLOS CACHENCHE favorecidas en el programa CampeSena RUTA 1, Las acciones se orientaron al diseño y ajuste de un Plan de Marketing, fundamentado en los hallazgos, análisis y recomendaciones obtenidas durante las sesiones de la Escuela de Campo (ECA)

Análisis del Mercado

- Propuesta de Valor
- Estrategias de Producto
- Estrategias de Precio
- Estrategias de Plaza (Distribución)
- Estrategias de Promoción
- Cronograma de Implementación







Evidencia Fotográfica en los fortalecimientos UP Favorecidas por Ruta 1 y la Formación en Mercadeo y Ventas con el Consejo Comunitario de La Concordia

Estos talleres y actividades didácticas ayudaron al logro de los resultados de aprendizaje ya que aplicaron la resolución de problemas para la identificación de ideas y la formulación de planes de negocio, los aprendices generaron habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Todo el proceso de enseñanza y aprendizaje y enseñanza se realizó a partir de experiencias vividas por los propios aprendices, es decir de los saberes previos, por tanto, los talleres se realizaron desde una estrategia participativa.

Diana
Firma *Diana Arellano N*

DIANA ROSA ARELLANO NAVARRO
Contratista
C.C. No. 1143372812



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
 Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 9 de octubre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	199225	Fecha Solicitud	2025-10-09	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-09	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3125	Dependencia Solicitante	910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA ROSA ARELLANO NAVARRO	CC: 1143372812	CONTRATISTA	Autorizada	2025-10-10	2025-10-31	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / SIMITI	21	No	0	21	0,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	VIATICO APOYO TRANSPORTE MES DE OCTUBRE CAMPESENA SIMITI TURBANA SANTA ROSA NORTE
Totales Solicitud de Comisión													0,00	900.000,00	900.000,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO APOYO TRANSPORTE MES DE OCTUBRE CAMPESENA SIMITI TURBANA SANTA ROSA NORTE

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 5540827336374662968
 Entidad: Persona Juridica
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
 Hora de firma: 2025/10/09 13:57:29 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 9 de octubre de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación:	09/10/2025 11:11:59
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------


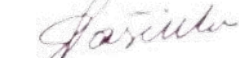


Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIIF: MHsptorres
9/10/2025 1:57:45 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA 06/11/2025		
PRESENTADO A: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES		
ORDEN DE VIAJE No: 199225	FECHA DE INICIO: 10-10-2025	FECHA DE FINALIZACIÓN: 31-10-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SIMITÍ TURBANA SANTA ROSA NORTE	REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN	OTRA : (ciudad)
	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>En el periodo comprendido entre el 01 y el 15 del mes de Octubre de 2025, se desarrollaron las actividades formativas, ESCUELAS DE CAMPO con las asociaciones beneficiadas con Ruta 1, y se realizo formación complementaria en EMPRENDIMIENTO INNOVADOR con número de ficha 3364863 en Pasacaballos Vereda concordia, con una unidad productiva de Gallinas ponedoras.</p> <p>Todas estas actividades buscaba Fortalecer el trabajo asociativo y el tejido comunitario de la Asociacion Campesina Montes de Dios y ASUMOCASAR en el marco del programa CampeSENA, mediante la implementación de Escuelas de Campo centradas en metodologías de aprendizaje práctico, experiencial y colaborativo, que promuevan la construcción colectiva de conocimientos, el desarrollo de capacidades productivas sostenibles y el empoderamiento territorial desde los Centros de Formación del SENA.</p> <p>También se desarrolló el la formación complementaria en Emprendimiento Innovador con Unidades productivas de la Vereda Concordia en Pasacaballos en asociación con la Empresa BIOGER SA con su programa de fortalecimiento rural. Todo el proceso de enseñanza y aprendizaje se realizó a partir de experiencias vividas por los propios aprendices, es decir de los saberes previos, por tanto, los talleres se realizaron desde una estrategia participativa.</p>		
RESULTADOS:		
<p>Estos talleres y actividades didácticas ayudaron al logro de los resultados de aprendizaje ya que aplicaron la resolución de problemas para la identificación de ideas y la formulación de planes de negocio, los aprendices generan habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p>Todo el proceso de enseñanza y aprendizaje se realizó a partir de experiencias vividas por los propios aprendices, es decir de los saberes previos, por tanto, los talleres se realizaron desde una estrategia participativa.</p>		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1.Lista de Asistencias 2.Evidencia fotográfica		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. DESARROLLO ECA	DIANA ROSA ARELLANO	01-10-2025
31. EMPRENDIMIENTO INNOVADOR 3364862	DIANA ROSA ARELLANO	17-09-2025



32. EMPRENDIMIENTO INNOVADOR 3364863	DIANA ROSA ARELLANO	27-10-2025
CONCLUSIONES: Se cumplieron los objetivos impartiendo la formación,		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
DIANA ROSA ARELLANO NAVARRO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G19	Guillermo Eloy Castilla Taborda	



No. [redacted] Por \$ 50.000.
Fecha 01/10/2025
Recibí (mos) de Diana Rosa Aellano.
La suma de Cincuenta mil pesos.
Para Transporte ida vereda Santtano.
Vereda concordia
Atto (s) S.S. Brayan Amos

No. [redacted] Por \$ 50.000
Fecha 03/10/2025
Recibí (mos) de Diana Rosa Aellano.
La suma de Cincuenta mil pesos.
Para Transporte ida Vereda concordia Pelleno Sanitario.
Atto (s) S.S. Javier noñez

No. [redacted] Por \$ 50000
Fecha 02/10/2025
Recibí (mos) de Diana Aellano.
La suma de Cincuenta mil pesos.
Para Transporte Regreso Pelleno Sanitario.
Vereda concordia
Atto (s) S.S. Adiel Pimienta

No. [redacted] Por \$ 50.000.
Fecha 7/10/2025
Recibí (mos) de Diana Rosa Aellano.
La suma de Cincuenta mil pesos.
Para Transporte Regreso Vereda concordia
Pelleno Sanitario
Atto (s) S.S. Pedro huelva

No. [redacted] Por \$ 50.000.
Fecha 08/10/2025
Recibí (mos) de Diana Aellano.
La suma de Cincuenta mil pesos.
Para Transporte ida Vereda Concordia
Atto (s) S.S. Luceo Gomez

No. [redacted] Por \$ 50.000
Fecha 9/10/2025
Recibí (mos) de Diana Aellano
La suma de Cincuenta mil pesos
Para Transporte Regreso Vereda concordia
Pelleno
Atto (s) S.S. Cesar mendoza

No. [redacted] Por \$ 50.000
Fecha 10/10/2025
Recibí (mos) de Diana Aellano.
La suma de Cincuenta mil pesos.
Para Transporte ida vereda concordia
Pelleno
Atto (s) S.S. Fernando novarro

No. [redacted] Por \$ 50.000
Fecha 11/10/2025
Recibí (mos) de Diana Aellano.
La suma de Cincuenta mil pesos.
Para Transporte Regreso vereda concordia
Pelleno
Atto (s) S.S. mauricio carbonte

No. _____ Por \$ 50.000
Fecha 14/10/2025
Recibí (mos) de Diana Arellano
La suma de Cincuenta mil pesos
Para Transporte ida Vereda concordia
Pelleno Sanitario. Parque loma de coco
Atto (s) S.S. Hugo Zapata

No. _____ Por \$ 50.000
Fecha 13/10/2025
Recibí (mos) de Diana Arellano
La suma de Cincuenta mil pesos
Para Transporte Regreso Vereda concordia
Atto (s) S.S. Enriquez p. colilla

No. _____ Por \$ 50.000.
Fecha 15/10/2025
Recibí (mos) de Diana Rosa Arellano
La suma de Cincuenta mil pesos
Para Transporte Regreso Vereda
concordia Pelleno
Atto (s) S.S. Diego Quintana

No. _____ Por \$ 50.000 =
Fecha 21/10/2025
Recibí (mos) de _____
La suma de Cincuenta mil pesos
Para Transporte Regreso Vereda concordia
Atto (s) S.S. Marlón Pérez

No. _____ Por \$ 50.000
Fecha 10/10/2025
Recibí (mos) de Diana Arellano
La suma de cincuenta mil pesos.
Para Transporte ida Vereda concordia
Pelleno Sanitario - Parque loma de coco
Atto (s) S.S. Esteban Meabrano

No. _____ Por \$ 50.000
Fecha 20/10/2025
Recibí (mos) de Diana Arellano
La suma de Cincuenta mil pesos
Para Transporte ida Vereda concordia
Atto (s) S.S. Roberto Pérez

No. _____ Por \$ 50.000
Fecha 22/10/2025
Recibí (mos) de _____
La suma de Cincuenta mil pesos
Para Transporte ida Vereda concordia
Atto (s) S.S. Ivan Marquie

No. _____ Por \$ 50.000
Fecha 23/10/2025
Recibí (mos) de Diana Arellano
La suma de Cincuenta mil pesos
Para Transporte Regreso Vereda concordia
Atto (s) S.S. Luis Alberto Jimenez

No. _____

Por \$ 50.000

Fecha

24/10/2025

Recibí (mos) de

Diana Aellano

La suma de

Cincuenta mil pesos

Para

Transporte ida Vereda concordia

Atto (s) S.S.

Miguel Angel M.

No. _____

Por \$ 50.000

Fecha

27/10/2025

Recibí (mos) de

Diana Rosa Aellano

La suma de

Cincuenta mil pesos

Para

Transporte Regreso Vereda concordia

Atto (s) S.S.

Juan Carlos Perez

