



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 noviembre de 2025

Señor (a)

**HERIBERTO TRUJILLO HERRERA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7384468

Cargo del supervisor Profesional AGROSENA-Dinamizador CampeSena

Dependencia CEDRUM

Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
Noviembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7384468 del año 2025

NINO LEONARDO FUENTES COLMENARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.311.507 de Los Patios, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 47.681.596). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 4.292.876), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE \$ 1.993.121 Pesos.

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2025.

<p><b>OBJETO:</b> Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES en sus diferentes niveles y modalidades</p>
--



**Obligaciones Específicas:** 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato. 3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de las auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral. 4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander. 6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato. 8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional. 10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro. 11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. 14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 18. Acompañar y realizar



divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación 20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación. 21. Utilizar la plataforma, Sofía Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.

22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente 23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda. 24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST 25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado. 26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional. 27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas". 28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación. 29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato. 30. Respecto a la asignación de motocicletas: Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector del centro

<b>N o</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
1.	Ejecutar la formación profesional integral de	Impartir formación profesional integral en el centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero a la siguiente ficha y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:	



<p>acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander</p>	<b>REGISTRO HORAS ACADEMICAS</b>				<p>-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</p>						
	<b>Tipo formación</b>	<b>N° Ficha</b>	<b>Nombre del programa</b>	<b>Aprendices activos</b>		<b>N° Horas</b>					
	Titulada	3300516	Técnico Cultivo y Cosecha Palma de Aceite	18		160					
	<b>TOTAL, HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b>					<b>160</b>					
	<b>REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</b>										
	<b>HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA</b>										
	<b>HORAS DESARROLLO CURRICULAR</b>										
	<b>HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>										
	<b>HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</b>										
	<b>TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</b>										
<b>TOTAL, HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</b>				<b>160</b>							
<p>2.</p>	<p>Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.</p>	<p>Realizar la programación mensual asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes.</p>			<p>Formato de programación mensual GTH-F-062 V10</p>						
<p>3.</p>	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> <th>Resultado de Aprendizaje Evaluado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3300516</td> <td>CULTIVO Y COSECHA PALMA DE ACEITE</td> <td>           25267 - CENSAR LOTES PARA DETECCIÓN DE PLAGAS, DETERMINANDO EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO EN LOS LOTES DE PALMA PARA ASEGURAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS Y CUMPLIENDO CON LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.             25268 - CENSAR LOTES PARA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES, DETERMINANDO EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO EN LOS LOTES DE PALMA PARA ASEGURAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS Y         </td> </tr> </tbody> </table>			No Ficha	Nombre del Programa de Formación	Resultado de Aprendizaje Evaluado	3300516	CULTIVO Y COSECHA PALMA DE ACEITE	25267 - CENSAR LOTES PARA DETECCIÓN DE PLAGAS, DETERMINANDO EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO EN LOS LOTES DE PALMA PARA ASEGURAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS Y CUMPLIENDO CON LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.  25268 - CENSAR LOTES PARA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES, DETERMINANDO EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO EN LOS LOTES DE PALMA PARA ASEGURAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS Y	<p>Reporte de juicios evaluativos descargado de la plataforma Sofía Plus</p>
No Ficha	Nombre del Programa de Formación	Resultado de Aprendizaje Evaluado									
3300516	CULTIVO Y COSECHA PALMA DE ACEITE	25267 - CENSAR LOTES PARA DETECCIÓN DE PLAGAS, DETERMINANDO EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO EN LOS LOTES DE PALMA PARA ASEGURAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS Y CUMPLIENDO CON LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.  25268 - CENSAR LOTES PARA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES, DETERMINANDO EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO EN LOS LOTES DE PALMA PARA ASEGURAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS Y									



<p>procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="414 222 565 506"></td> <td data-bbox="565 222 808 506"></td> <td data-bbox="808 222 1339 506"> <p>CUMPLIENDO CON LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL</p> </td> </tr> </table>			<p>CUMPLIENDO CON LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL</p>		
		<p>CUMPLIENDO CON LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL</p>				
<p>4. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Desarrollo de actividades pedagógicas y prácticas en ambientes de formación Campesena en el corregimiento La Gabarra, del Municipio de Tibú</p> <table border="1" data-bbox="542 764 1157 953"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 764 680 800">No Ficha</th> <th data-bbox="680 764 1157 800">Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 800 680 953">3300516</td> <td data-bbox="680 800 1157 953">Técnico Cultivo y Cosecha Palma de Aceite</td> </tr> </tbody> </table>	No Ficha	Nombre del Programa de Formación	3300516	Técnico Cultivo y Cosecha Palma de Aceite	<p>Formato de programación mensual GTH-F-062 V10.</p>
No Ficha	Nombre del Programa de Formación					
3300516	Técnico Cultivo y Cosecha Palma de Aceite					
<p>5. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente</p>	<p>Realizar la programación semanal mensual asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes Noviembre.</p>	<p>Formato en Excel cargado al drive asignado por la Coordinación Académica.</p>				

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte



de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

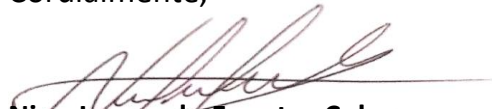
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	164725	Tibú	10/11/2025	14/11/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el N° 4631510295 de la planilla, operador: BANCOOMEVA y periodo: octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

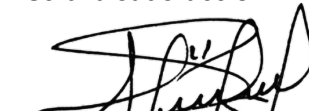
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



**Nino Leonardo Fuentes Colmenares**  
**Contratista**  
**88.311.507 de Los Patios**

Recibí a satisfacción:



---

**HERIBERTO TRUJILLO HERRERA**  
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7384468  
Profesional AGROSENA-Dinamizador CampeSena  
SENA- Centro CEDRUM