Dinamik s.a.s
NIT. 900.475.349-8

Yopal, Septiembre 19 de 2025

Señores
GOBERNACIÓN DE CASANARE
Atn. Edgar Ricardo Bernal Martinez
Director Técnico de Seguridad y Convivencia Ciudadana
La Ciudad

Asunto: Cotización económica

Nos permitimos poner a su disposición los servicios de nuestra empresa, para suministrar el servicio solicitado según

especificaciones:

Valor de cotización:

ITEM	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MENOR VALOR COTIZADO ANTES DE IMPUESTOS	VALOR PARCIAL	IVA/INC
ACTIVIDAD 1: GARANTIZAR APOYO LOGÍSTICO EN LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS LIDERADAS POR EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE VETERANOS DE Casanare							
1.1	GESTIÓN DE EVENTOS	MESA PROTOCOLARIA Garantizar la prestación del servicio de alquiler de mesa protocolaria con capacidad para DIEZ (10) personas así: incluye hidratacion agua en botella de 300ml. Incluye costos de traslado cargue y descargue. NOTA: La supervisión determinará la ubicación de la mesa protocolaria en el lugar del evento.	UNIDAD	1	299.788	299.788	19%
1.2	Servicio de carpas para fiesta	Garantizar la prestación del servicio de alquiler de carpa de 4mt x 4mt x 2.8mt (largo x ancho x altura, tipo kiosko, cerchada, color blanco, para los asistentes al evento (Incluye montaje, desmontaje y transporte). Nota: La Supervisión determinará la fecha y ubicación de las carpas en el lugar del evento.	Unidad	2	144.958	289.916	19%
1.3	GESTIÓN DE EVENTOS	Garantizar la prestación del servicio de alquiler de sillas plásticas (4 patas) con espaldar, sin antebrazos, color blanco, para los asistentes al evento. Incluye costos de traslado cargue y descargue. Nota: la supervisión determinará la ubicación	UNIDAD	250	1.862	465.500	19%

		de las sillas en el lugar y fecha del evento a desarrollarse.					
1.4	Servicios temporales de recursos humanos	MAESTRO DE CEREMONIA Perfil: Periodista y/o Comunicador Social Requisitos: Experiencia profesional de mínimo 3 años. Objetivo del cargo: Garantizar el desarrollo dinámico, fluido y organizado de las actividades y discusiones durante los eventos, fomentando la interacción entre los participantes y asegurando el cumplimiento de la agenda prevista. Funciones Principales: 1. Presentar a los ponentes, conferencistas y grupos musicales. 2. Gestionar los tiempos asignados para cada actividad de los eventos. 3. Facilitar espacios de interacción y diálogo entre los asistentes y panelistas. 4. Solucionar situaciones imprevistas relacionadas con el flujo del evento. 5. Coordinar con el equipo técnico para garantizar el uso adecuado de micrófonos, proyecciones y otros recursos audiovisuales. 6. Mantener la atención de los asistentes a lo largo de las jornadas. Competencias: - Excelente comunicación oral y capacidad de síntesis. - Competencias: - Excelente comunicación oral y capacidad de síntesis. - Habilidad para manejar públicos diversos. Disponibilidad: Tiempo completo durante la realización del evento	HORA	3	129.908	389.724	19%
1.5	SERVICIO DE ARRIENDO O LEASING DE PLATAFORMAS O EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE DATOS	Servicio De Alquiler De Sonido: Conformado Por: Dos (2) Cabinas Activas De Mínimo 12"; Dos (2) Bajos De 18"; Dos (2) Monitores De Piso De Mínimo 12" Para Monitoreo; Una (1) Consola Digital De Mínimo 18 Ch; Cuatro (4) Micrófonos Inalámbricos; Un (1) Computador Portátil Para Reproducción De Audio; Un (1) Kit De Cableado De Sonido; Un (1) Kit De Cableado	DIA	1	2.077.707	2.077.707	19%

		Eléctrico Y Multitoma, Un (1) Técnico Operativo De Sonido, Incluye Transporte					
1.6	ATRIL	Garantizar la prestación de Servicios de un Atrile con bandeja inclinada para sostener el material, una columna o pie para la estabilidad.	UNIDAD	1	166.892	166.892	19%
1.7	ARREGLO FLORAL	Garantizar la prestación del servicio de Ofrenda floral para "Día del veterano y la familia en Yopal, Cassanare" ,con flores frescas, con una altura aproximada de 1.90 metros y un ancho de 85 centímetros, adornada con un lazo lila que lleva el logotipo de la institución.	UNIDAD	1	347.693	347.693	19%
1.8	Servicios temporales de recursos humanos	AUXILIAR DE APOYO: Servicios de personal auxiliar de logística para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, asi como en las demas actividades que se requieran para el desarrollo del evento.	UNIDAD	2	129.805	259.610	19%
1.9	Agua	Garantizar la hidratación, con bolsas de agua de 350ml, cada una con registro INVIMA, número de lote y fecha de vencimiento visibles. Nota: La prestación de este servicio y la cantidad a suministrar se hará de acuerdo a lo indicado por el supervisor del contrato, así como la fecha y lugar.	UNIDAD	250	515	128.750	0%

1.10	Servicios de cáterin	Servicio de refrigerios individuales, así: un (1) pastel hojaldrado de pollo elaborado con masa de hojaldre y relleno de pollo condimentado (mínimo 120 g) y una (1) bebida en presentación tetra pack de 200 ml en sabores variados (mango, frutos tropicales, mora o lulo), de marca reconocida a nivel nacional. Cumpliendo con estándares de calidad, higiene y normativas sanitarias vigentes. Los refrigerios deberán ser transportados en condiciones óptimas que aseguren su conservación hasta el momento de su distribución y estar debidamente empacado en contenedores biodegradables, en cumplimiento al decreto departamental no. 230 del 21 de septiembre del 2020. Nota: el contratista debe garantizar la entrega de los refrigerios en la fecha y lugar que le indique la supervisión, en los eventos a desarrollarse.	UNIDAD	250	12.362	3.090.500	8%
ACTIVIDAD 2: PROMOVER Y GARANTIZAR ACTIVIDADES LUDICO RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS DIRIGIDAS A LOS VETERANOS Y SUS FAMILIAS RESIDENTES EN EL DEPARTAMENTO DE Casanare							
2.1	GESTIÓN DE EVENTOS	MESA PROTOCOLARIA Garantizar la prestación del servicio de alquiler de mesa protocolaria con capacidad para DIEZ (10) personas así: incluye hidratacion agua en botella de 300ml. Incluye costos de traslado cargue y descargue. NOTA: La supervisión determinará la ubicación de la mesa protocolaria en el lugar del evento.	UNIDAD	1	299.788	299.788	19%
2.2	GESTIÓN DE EVENTOS	Garantizar la prestación del servicio de alquiler de sillas plásticas (4 patas) con espaldar, sin antebrazos, color blanco, para los asistentes al evento. Incluye costos de traslado cargue y descargue. Nota: la supervisión determinará la ubicación de las sillas en el lugar y fecha del evento a desarrollarse.	UNIDAD	400	1.862	744.800	19%

2.3	GESTIÓN DE EVENTOS	Garantizar la prestación del servicio de alquiler de mesa plástica de 80cm por 70cm alto, color blanco. Incluye costos de traslado cargue y descargue. Nota: La Supervisión determinará la ubicación de las mesas en el lugar y fecha del evento.	UNIDAD	25	5.975	149.375	19%
2.4	SERVICIO DE ARRIENDO O LEASING DE PLATAFORMAS O EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE DATOS	Servicio De Alquiler De Sonido: Conformado Por: Dos (2) Cabinas Activas De Mínimo 12"; Dos (2) Bajos De 18"; Dos (2) Monitores De Piso De Mínimo 12" Para Monitoreo; Una (1) Consola Digital De Mínimo 18 Ch; Cuatro (4) Micrófonos Inalámbricos; Un (1) Computador Portátil Para Reproducción De Audio; Un (1) Kit De Cableado De Sonido; Un (1) Kit De Cableado Eléctrico Y Multitoma, Un (1) Técnico Operativo De Sonido, Incluye Transporte. NOTA: El presente sonido estada a disposicion del supervisor para las actividades que se realicen en el riality, para el animmador y los temas de psicologia que se llevaran a cabo durante la jornada.	DIA	1	2.077.707	2.077.707	19%
2.5	Servicios de cáterin	SERVICIO DE ALIMENTACION ALMUERZO. Servicio de nutrición tipo almuerzo para los asistentes al evento, así: una (1) porción de proteína con preparación en salsa (mínimo 220 g), una (1) porción de carbohidrato principal (mínimo 120 g) y un segundo carbohidrato complementario (mínimo 80 g), una (1) porción de ensalada fresca de vegetales (mínimo 80 g) con aderezo individual (10 ml), una (1) bebida sabor a fruta en presentación de 400 ml de marca reconocida y un (1) postre en porción individual de mínimo 30 g. Deberá garantizar entrega de almuerzos balanceados durante la jornada, cumpliendo con los estándares de calidad, higiene y normativas sanitarias vigentes. Los almuerzos deberán estar en	UNIDAD	400	30.988	12.395.200	8%

		empaques biodegradables y ser transportados en condiciones óptimas para su distribución.					
2.6	Brazalates	Brazaletes de polietileno manillas de control, en plástico resistente y flexible, que permite su adaptación a diferentes tamaños de muñeca.	UNIDAD	400	3.400	1.360.000	19%
2.7	Servicios temporales de recursos humanos	AUXILIAR DE APOYO: Servicios de personal auxiliar de logística para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, asi como en las demas actividades que se requieran para el desarrollo del evento.	UNIDAD	6	129.805	778.830	19%
2.8	SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS	Profesional para dirigir actividades ludico recreativas y deportivas: Contratación de un Profesional o técnologo del deporte en educación física o a fines para dirigir las actividades del "Día del veterano y la familia en Yopal, Cassanare". Durante el tiempo programado del evento.	UNIDAD	1	1.236.240	1.236.240	19%
2.9	Servicios de cáterin	Servicio de refrigerios individuales, así: un (1) pastel hojaldrado de pollo elaborado con masa de hojaldre y relleno de pollo condimentado (mínimo 120 g) y una (1) bebida en presentación tetra pack de 200 ml en sabores variados (mango, frutos tropicales, mora o lulo), de marca reconocida a nivel nacional. Cumpliendo con estándares de calidad, higiene y normativas	UNIDAD	400	12.362	4.944.800	8%

		sanitarias vigentes. Los refrigerios deberán ser transportados en condiciones óptimas que aseguren su conservación hasta el momento de su distribución y estar debidamente empacado en contenedores biodegradables, en cumplimiento al decreto departamental no. 230 del 21 de septiembre del 2020. Nota: el contratista debe garantizar la entrega de los refrigerios en la fecha y lugar que le indique la supervisión, en los eventos a desarrollarse.					
2.10	Servicios temporales de recursos humanos	Garantizar la prestación del servicio de Psicóloga con perfil social y amplia experiencia en trabajo con grandes masas de personas. Especialista en seguridad y salud en el trabajo, con enfoque en riesgo psicosocial. Formación Académica: - Diplomados: - Educación - Salud Mental - Riesgos Psicosociales - Familia, Construcción para la Paz y la Sociedad	UNIDAD	1	1.545.300	1.545.300	19%
2.11	Salas de reuniones o banquetes	Alquiler de espacio o Salon para eventos: preferiblemente, salon abierto que permita el ingreso de luz natural, con capacidad mínima para CUATROCIENTOS CINCUENTA (450) personas, incluye: sillas plásticas que cuente con espaldar para los asistentes (450 personas), sistema de sonido o portátil con mínimo un parlante de potencia de 250 W y dos (2) micrófonos inalámbricos con rango de frecuencia de 400 MHz a 900 MHz (según modelo y regulación local) , equipo de cómputo portátil de 14", con memoria de 2 GB de memoria DDR3 compartida de doble canal de 1600 MHz y video beam, Sencilla conectividad – HDMI, VGA, USB-A Power. Con rampa para acceso personas con discapacidad y baños que cumplan con los criterios normativos de accesibilidad para	HORA	6	530.000	3.180.000	19%

		personas con discapacidad. El salon o auditorio debe contar con su equipamiento, deberá estar disponible durante las jornadas y en la fecha que le indique la supervisión.					

SUBTOTAL ANTES DE IMPUESTOS	**36.228.120,00**
DISCRIMINACION DE IMPUESTOS	
SUBTOTAL ITEM 1.6,1.7,1.8,2.1,2.2,2.3,2.6,2.7,2.8,2.11. BASE ANTES DE IVA(19%).	15.668.870,00
SUBTOTAL ITEM 1,10,2,5 Y 2,9 BASE IMPOCONSUMO (8 %)	20.430.500,00
IVA 19%	2.977.085,30
IMPOCONSUMO 8%	1.634.440,00
EXCENTOS - ITEM 1,9	128.750,00
TOTAL, IMPUESTOS INCLUIDOS	**40.839.645,30**

SON: CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS CON NOVENTA CENTAVOS ($ 45.882.198,90) (M/CTE)

Cualquier duda comuníquese con nosotros, estaremos gustosos de atenderlo.

Cordialmente:

DANIELA CATAÑO MENDEZ
Gerente

Dinamik s.a.s
NIT. 900.475.349-8

Yopal, Septiembre 19 de 2025

Señores
GOBERNACIÓN DE CASANARE
Atn. Edgar Ricardo Bernal Martinez
Director Técnico de Seguridad y Convivencia Ciudadana
La Ciudad

Asunto: Cotización económica

Nos permitimos poner a su disposición los servicios de nuestra empresa, para suministrar el servicio solicitado según

especificaciones:

Valor de cotización:

ITEM	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MENOR VALOR COTIZADO ANTES DE IMPUESTOS	VALOR PARCIAL	IVA/INC
ACTIVIDAD 1: GARANTIZAR APOYO LOGÍSTICO EN LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS LIDERADAS POR EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE VETERANOS DE Casanare							
1.1	GESTIÓN DE EVENTOS	MESA PROTOCOLARIA Garantizar la prestación del servicio de alquiler de mesa protocolaria con capacidad para DIEZ (10) personas así: incluye hidratacion agua en botella de 300ml. Incluye costos de traslado cargue y descargue. NOTA: La supervisión determinará la ubicación de la mesa protocolaria en el lugar del evento.	UNIDAD	1	299.788	299.788	19%
1.2	Servicio de carpas para fiesta	Garantizar la prestación del servicio de alquiler de carpa de 4mt x 4mt x 2.8mt (largo x ancho x altura, tipo kiosko, cerchada, color blanco, para los asistentes al evento (Incluye montaje, desmontaje y transporte). Nota: La Supervisión determinará la fecha y ubicación de las carpas en el lugar del evento.	Unidad	2	144.958	289.916	19%
1.3	GESTIÓN DE EVENTOS	Garantizar la prestación del servicio de alquiler de sillas plásticas (4 patas) con espaldar, sin antebrazos, color blanco, para los asistentes al evento. Incluye costos de traslado cargue y descargue.	UNIDAD	250	1.862	465.500	19%

ITEM	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MENOR VALOR COTIZADO ANTES DE IMPUESTOS	VALOR PARCIAL	IVA/INC
		Nota: la supervisión determinará la ubicación de las sillas en el lugar y fecha del evento a desarrollarse.					
1.4	Servicios temporales de recursos humanos	MAESTRO DE CEREMONIA Perfil: Periodista y/o Comunicador Social Requisitos: Experiencia profesional de mínimo 3 años. Objetivo del cargo: Garantizar el desarrollo dinámico, fluido y organizado de las actividades y discusiones durante los eventos, fomentando la interacción entre los participantes y asegurando el cumplimiento de la agenda prevista. Funciones Principales: 1. Presentar a los ponentes, conferencistas y grupos musicales. 2. Gestionar los tiempos asignados para cada actividad de los eventos. 3. Facilitar espacios de interacción y diálogo entre los asistentes y panelistas. 4. Solucionar situaciones imprevistas relacionadas con el flujo del evento. 5. Coordinar con el equipo técnico para garantizar el uso adecuado de micrófonos, proyecciones y otros recursos audiovisuales. 6. Mantener la atención de los asistentes a lo largo de las jornadas. Competencias: - Excelente comunicación oral y capacidad de síntesis. - Competencias: - Excelente comunicación oral y capacidad de síntesis. - Habilidad para manejar públicos diversos. Disponibilidad: Tiempo completo durante la realización del evento	HORA	3	129.908	389.724	19%

ITEM	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MENOR VALOR COTIZADO ANTES DE IMPUESTOS	VALOR PARCIAL	IVA/INC
1.5	SERVICIO DE ARRIENDO O LEASING DE PLATAFORMAS O EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE DATOS	Servicio De Alquiler De Sonido: Conformado Por: Dos (2) Cabinas Activas De Mínimo 12"; Dos (2) Bajos De 18"; Dos (2) Monitores De Piso De Mínimo 12" Para Monitoreo; Una (1) Consola Digital De Mínimo 18 Ch; Cuatro (4) Micrófonos Inalámbricos; Un (1) Computador Portátil Para Reproducción De Audio; Un (1) Kit De Cableado De Sonido; Un (1) Kit De Cableado Eléctrico Y Multitoma, Un (1) Técnico Operativo De Sonido, Incluye Transporte	DIA	1	2.077.707	2.077.707	19%
1.6	ATRIL	Garantizar la prestación de Servicios de un Atrile con bandeja inclinada para sostener el material, una columna o pie para la estabilidad.	UNIDAD	1	166.892	166.892	19%
1.7	ARREGLO FLORAL	Garantizar la prestación del servicio de Ofrenda floral para "Día del veterano y la familia en Yopal, Cassanare" ,con flores frescas, con una altura aproximada de 1.90 metros y un ancho de 85 centímetros, adornada con un lazo lila que lleva el logotipo de la institución.	UNIDAD	1	347.693	347.693	19%
1.8	Servicios temporales de recursos humanos	AUXILIAR DE APOYO: Servicios de personal auxiliar de logística para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en minimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, asi como en las demas actividades que se requieran para el desarrollo del evento.	UNIDAD	2	129.805	259.610	19%

ITEM	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MENOR VALOR COTIZADO ANTES DE IMPUESTOS	VALOR PARCIAL	IVA/INC
1.9	Agua	Garantizar la hidratación, con bolsas de agua de 350ml, cada una con registro INVIMA, número de lote y fecha de vencimiento visibles. Nota: La prestación de este servicio y la cantidad a suministrar se hará de acuerdo a lo indicado por el supervisor del contrato, así como la fecha y lugar.	UNIDAD	250	515	128.750	0%
1.10	Servicios de cáterin	Servicio de refrigerios individuales, así: un (1) pastel hojaldrado de pollo elaborado con masa de hojaldre y relleno de pollo condimentado (mínimo 120 g) y una (1) bebida en presentación tetra pack de 200 ml en sabores variados (mango, frutos tropicales, mora o lulo), de marca reconocida a nivel nacional. Cumpliendo con estándares de calidad, higiene y normativas sanitarias vigentes. Los refrigerios deberán ser transportados en condiciones óptimas que aseguren su conservación hasta el momento de su distribución y estar debidamente empacado en contenedores biodegradables, en cumplimiento al decreto departamental no. 230 del 21 de septiembre del 2020. Nota: el contratista debe garantizar la entrega de los refrigerios en la fecha y lugar que le indique la supervisión, en los eventos a desarrollarse.	UNIDAD	250	12.362	3.090.500	8%
ACTIVIDAD 2: PROMOVER Y GARANTIZAR ACTIVIDADES LUDICO RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS DIRIGIDAS A LOS VETERANOS Y SUS FAMILIAS RESIDENTES EN EL DEPARTAMENTO DE Casanare							
2.1	GESTIÓN DE EVENTOS	MESA PROTOCOLARIA Garantizar la prestación del servicio de alquiler de mesa protocolaria con capacidad para DIEZ (10) personas así: incluye hidratacion agua en botella de 300ml. Incluye	UNIDAD	1	299.788	299.788	19%

ITEM	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MENOR VALOR COTIZADO ANTES DE IMPUESTOS	VALOR PARCIAL	IVA/INC
		costos de traslado cargue y descargue. NOTA: La supervisión determinará la ubicación de la mesa protocolaria en el lugar del evento.					
2.2	GESTIÓN DE EVENTOS	Garantizar la prestación del servicio de alquiler de sillas plásticas (4 patas) con espaldar, sin antebrazos, color blanco, para los asistentes al evento. Incluye costos de traslado cargue y descargue. Nota: la supervisión determinará la ubicación de las sillas en el lugar y fecha del evento a desarrollarse.	UNIDAD	400	1.862	744.800	19%
2.3	GESTIÓN DE EVENTOS	Garantizar la prestación del servicio de alquiler de mesa plástica de 80cm por 70cm alto, color blanco. Incluye costos de traslado cargue y descargue. Nota: La Supervisión determinará la ubicación de las mesas en el lugar y fecha del evento.	UNIDAD	25	5.975	149.375	19%
2.4	SERVICIO DE ARRIENDO O LEASING DE PLATAFORMAS O EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE DATOS	Servicio De Alquiler De Sonido: Conformado Por: Dos (2) Cabinas Activas De Mínimo 12"; Dos (2) Bajos De 18"; Dos (2) Monitores De Piso De Mínimo 12" Para Monitoreo; Una (1) Consola Digital De Mínimo 18 Ch; Cuatro (4) Micrófonos Inalámbricos; Un (1) Computador Portátil Para Reproducción De Audio; Un (1) Kit De Cableado De Sonido; Un (1) Kit De Cableado Eléctrico Y Multitoma, Un (1) Técnico Operativo De Sonido, Incluye Transporte. NOTA: El presente sonido estada a disposicion del supervisor para las actividades que se realicen en el riality, para el animmador y los temas de psicologia que se llevaran a cabo durante la jornada.	DIA	1	2.077.707	2.077.707	19%

ITEM	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MENOR VALOR COTIZADO ANTES DE IMPUESTOS	VALOR PARCIAL	IVA/INC
2.5	Servicios de cáterin	SERVICIO DE ALIMENTACION ALMUERZO. Servicio de nutrición tipo almuerzo para los asistentes al evento, así: una (1) porción de proteína con preparación en salsa (mínimo 220 g), una (1) porción de carbohidrato principal (mínimo 120 g) y un segundo carbohidrato complementario (mínimo 80 g), una (1) porción de ensalada fresca de vegetales (mínimo 80 g) con aderezo individual (10 ml), una (1) bebida sabor a fruta en presentación de 400 ml de marca reconocida y un (1) postre en porción individual de mínimo 30 g. Deberá garantizar entrega de almuerzos balanceados durante la jornada, cumpliendo con los estándares de calidad, higiene y normativas sanitarias vigentes. Los almuerzos deberán estar en empaques biodegradables y ser transportados en condiciones óptimas para su distribución.	UNIDAD	400	30.988	12.395.200	8%
2.6	Brazalates	Brazaletes de polietileno manillas de control, en plástico resistente y flexible, que permite su adaptación a diferentes tamaños de muñeca.	UNIDAD	400	3.400	1.360.000	19%
2.7	Servicios temporales de recursos humanos	AUXILIAR DE APOYO: Servicios de personal auxiliar de logística para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, asi como en las demas	UNIDAD	6	129.805	778.830	19%

ITEM	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MENOR VALOR COTIZADO ANTES DE IMPUESTOS	VALOR PARCIAL	IVA/INC
		actividades que se requieran para el desarrollo del evento.					
2.8	SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS	Profesional para dirigir actividades ludico recreativas y deportivas: Contratación de un Profesional o técnologo del deporte en educación física o a fines para dirigir las actividades del "Día del veterano y la familia en Yopal, Cassanare". Durante el tiempo programado del evento.	UNIDAD	1	1.236.240	1.236.240	19%
2.9	Servicios de cáterin	Servicio de refrigerios individuales, así: un (1) pastel hojaldrado de pollo elaborado con masa de hojaldre y relleno de pollo condimentado (mínimo 120 g) y una (1) bebida en presentación tetra pack de 200 ml en sabores variados (mango, frutos tropicales, mora o lulo), de marca reconocida a nivel nacional. Cumpliendo con estándares de calidad, higiene y normativas sanitarias vigentes. Los refrigerios deberán ser transportados en condiciones óptimas que aseguren su conservación hasta el momento de su distribución y estar debidamente empacado en contenedores biodegradables, en cumplimiento al decreto departamental no. 230 del 21 de septiembre del 2020. Nota: el contratista debe garantizar la entrega de los refrigerios en la fecha y lugar que le indique la supervisión, en los eventos a desarrollarse.	UNIDAD	400	12.362	4.944.800	8%

ITEM	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MENOR VALOR COTIZADO ANTES DE IMPUESTOS	VALOR PARCIAL	IVA/INC
2.10	Servicios temporales de recursos humanos	Garantizar la prestación del servicio de Psicóloga con perfil social y amplia experiencia en trabajo con grandes masas de personas. Especialista en seguridad y salud en el trabajo, con enfoque en riesgo psicosocial. Formación Académica: - Diplomados: - Educación - Salud Mental - Riesgos Psicosociales - Familia, Construcción para la Paz y la Sociedad	UNIDAD	1	1.545.300	1.545.300	19%
2.11	Salas de reuniones o banquetes	Alquiler de espacio o Salon para eventos: preferiblemente, salon abierto que permita el ingreso de luz natural, con capacidad mínima para CUATROCIENTOS CINCUENTA (450) personas, incluye: sillas plásticas que cuente con espaldar para los asistentes (450 personas), sistema de sonido o portátil con mínimo un parlante de potencia de 250 W y dos (2) micrófonos inalámbricos con rango de frecuencia de 400 MHz a 900 MHz (según modelo y regulación local) , equipo de cómputo portátil de 14", con memoria de 2 GB de memoria DDR3 compartida de doble canal de 1600 MHz y video beam, Sencilla conectividad - HDMI, VGA, USB-A Power. Con rampa para acceso personas con discapacidad y baños que cumplan con los criterios normativos de accesibilidad para personas con discapacidad. El salon o auditorio debe contar con su equipamiento, deberá estar disponible durante las jornadas y en la fecha que le indique la supervisión.	HORA	6	530.000 1.236.240	7.417.440	19%
SUBTOTAL ANTES DE IMPUESTOS						40.465.560,00	
DISCRIMINACION DE IMPUESTOS							

		cumplan con los criterios normativos de accesibilidad para personas con discapacidad. El salon o auditorio debe contar con su equipamiento, deberá estar disponible durante las jornadas y en la fecha que le indique la supervisión.					

SUBTOTAL ANTES DE IMPUESTOS	**36.528.120,00**
DISCRIMINACION DE IMPUESTOS	
SUBTOTAL ITEM 1.6,1.7,1.8,2.1,2.2,2.3,2.6,2.7,2.8,2.11. BASE ANTES DE IVA(19%).	15.968.870,00
SUBTOTAL ITEM 1,10,2,5 Y 2,9 BASE IMPOCONSUMO (8 %)	20.430.500,00
IVA 19%	3.034.085,30
IMPOCONSUMO 8%	1.634.440,00
EXCENTOS - ITEM 1,9	128.750,00
TOTAL, IMPUESTOS INCLUIDOS	**41.196.645,30**

SON: CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS CON NOVENTA CENTAVOS ($ 45.882.198,90) (M/CTE)

Cualquier duda comuníquese con nosotros, estaremos gustosos de atenderlo.

Cordialmente:

DANIELA CATAÑO MENDEZ
Gerente

		sanitarias vigentes. Los refrigerios deberán ser transportados en condiciones óptimas que aseguren su conservación hasta el momento de su distribución y estar debidamente empacado en contenedores biodegradables, en cumplimiento al decreto departamental no. 230 del 21 de septiembre del 2020. Nota: el contratista debe garantizar la entrega de los refrigerios en la fecha y lugar que le indique la supervisión, en los eventos a desarrollarse.					
2.10	Servicios temporales de recursos humanos	Garantizar la prestación del servicio de Psicóloga con perfil social y amplia experiencia en trabajo con grandes masas de personas. Especialista en seguridad y salud en el trabajo, con enfoque en riesgo psicosocial. Formación Académica: - Diplomados: - Educación - Salud Mental - Riesgos Psicosociales - Familia, Construcción para la Paz y la Sociedad	UNIDAD	1	1.545.300	1.545.300	19%
2.11	Salas de reuniones o banquetes	Alquiler de espacio o Salon para eventos: preferiblemente, salon abierto que permita el ingreso de luz natural, con capacidad mínima para CUATROCIENTOS CINCUENTA (450) personas, incluye: sillas plásticas que cuente con espaldar para los asistentes (450 personas), sistema de sonido o portátil con mínimo un parlante de potencia de 250 W y dos (2) micrófonos inalámbricos con rango de frecuencia de 400 MHz a 900 MHz (según modelo y regulación local) , equipo de cómputo portátil de 14", con memoria de 2 GB de memoria DDR3 compartida de doble canal de 1600 MHz y video beam, Sencilla conectividad – HDMI, VGA, USB-A Power. Con rampa para acceso personas con discapacidad y baños que cumplan con los criterios normativos de accesibilidad para	HORA	6	530.000	3.180.000	19%

		personas con discapacidad. El salon o auditorio debe contar con su equipamiento, deberá estar disponible durante las jornadas y en la fecha que le indique la supervisión.					

SUBTOTAL ANTES DE IMPUESTOS	**36.228.120,00**
DISCRIMINACION DE IMPUESTOS	
SUBTOTAL ITEM 1.6,1.7,1.8,2.1,2.2,2.3,2.6,2.7,2.8,2.11. BASE ANTES DE IVA(19%).	15.668.870,00
SUBTOTAL ITEM 1,10,2,5 Y 2,9 BASE IMPOCONSUMO (8 %)	20.430.500,00
IVA 19%	2.977.085,30
IMPOCONSUMO 8%	1.634.440,00
EXCENTOS - ITEM 1,9	128.750,00
TOTAL, IMPUESTOS INCLUIDOS	**40.839.645,30**

SON: CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS CON NOVENTA CENTAVOS ($ 45.882.198,90) (M/CTE)

Cualquier duda comuníquese con nosotros, estaremos gustosos de atenderlo.

Cordialmente:

DANIELA CATAÑO MENDEZ
Gerente



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.019.123.336
CATAÑO MENDEZ
APELLIDOS
DANIELA
NOMBRES
Daniela Cataño Mendez
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 10-SEP-1996
VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.56 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
24-SEP-2014 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 15/09/2025 - 14:43:09
Recibo No. S000992444, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4s9zRw7g62

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : DINAMIK S.A.S
Nit : 900475349-8
Domicilio: Yopal, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 178693
Fecha de matrícula: 14 de mayo de 2024
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 28 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CALLE 12 N 17 45 - Brr el centro
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico : dinamiksas2019@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3102854562
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 12 N 17 45 - Brr el centro
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : dinamiksas2019@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 03 de octubre de 2011 de la Asamblea Constitutiva de Yopal, inscrita inicialmente en la Camara De Comercio Del Casanare, el 26 de octubre de 2011 bajo el No. 16459 del Libro IX, y en la Camara De Comercio De Villavicencio, el 08 de mayo de 2023 bajo el No. 48923 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 14 de mayo de 2024, con el No. 49044 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada DINAMIK S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 02 del 30 de enero de 2024 de la Asamblea Extraordinaria de Puerto Inirida, inscrita inicialmente en la Camara De Comercio De Villavicencio, el 09 de mayo de 2024 bajo el No. 104795 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 14 de mayo de 2024, con el No. 49044 del Libro IX, se decretó Constitucion por cambio de domicilio de puerto inirida para yopal - Casanare(inscrito previamente en la camara de comercio de villavicencio y posteriormente en la camara de comercio de casanare)

Por Acta No. 01 del 14 de junio de 2019 de la Asamblea Extraordinaria de Yopal, inscrita inicialmente en la Camara De Comercio Del Casanare, el 19 de junio de 2019 bajo el No. 35453 del Libro IX, y en la Camara De Comercio De Villavicencio, el 17 de mayo de 2023 bajo el No. 98058 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 14 de mayo de 2024, con el No. 49044 del Libro IX, se reforma estatutos(articulo 12 representación legal-Creacion cargo representante legal suplente)(inscrito previamente en la camara de

comercio de casanare, posteriormente en la camara de comercio de villavicencio y nuevamente en la camara de comercio de casanare)

Por Acta No. 02 del 30 de enero de 2024 de la Asamblea Extraordinaria de Puerto Inirida, inscrita inicialmente en la Camara De Comercio De Villavicencio, el 09 de mayo de 2024 bajo el No. 104795 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 14 de mayo de 2024, con el No. 49044 del Libro IX, se reforma estatutaria(objeto social -Domicilio principal y facultades del gerente)(inscrito inicialmente en la camara de comercio de villavicencio y posteriormente en la camara de comercio de casanare)

Por Acta No. 01 del 06 de marzo de 2023 de la Asamblea Ordinaria de Yopal, inscrita inicialmente en la Camara De Comercio Del Casanare, el 09 de mayo de 2023 bajo el No. 45923 del Libro IX, y en la Camara De Comercio De Villavicencio, el 17 de mayo de 2023 bajo el No. 98058 del Libro IX y posteriormente inscrita en esta Cámara de Comercio el 16 de mayo de 2024, con el No. 49044 del Libro IX, se decretó Reforma(cambio de domicilio de yopal para puerto inirida) (inscrito previamente en la camara de comercio de casanare, posteriormente en la camara de comercio de villavicencio y nuevamente en la camara de comercio de casanare)

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La sociedad aquí constituida, tendrá como objeto social la realización y organización de todo tipo de eventos Masivos, sociales, folclóricos, y culturales, realización de campeñas, programas de tv y publicidad audiovisual, manejo de imagen y campañas institucionales, capacitaciones, conferencias, talleres, montaje de escenarios, suministros en general, realización de encuestas de opinión pública, organización y publicación de anuncios, servicios de difusión de material publicitario, impresión de papelería y suministro de papelería, suministro publicitarios, publicidad global, diseño gráfico profesional, diseño arquitectónico, diseño web, suministro de dotaciones, mercadeo y publicidad, consultorías, ambientales, sociales, financieras, prestar, servicio de asesoría en sistema de gestión de calidad, riesgos laborales, finanzas, medio ambiente y procesos productivos, la creación de medios y servicios los cuales se emplean para desarrollar actividades publicitarias, crear y desarrollar programas, campañas de publicidad y promoción para productos y servicios, suministro, instalación de juegos infantiles para parques y todas aquellas actividades relacionadas con la recreación y el deporte, suministro de alimentación, refrigeración y la promoción de eventos, además de ello, la comercialización, compra y venta de bienes inmuebles, muebles, enseres, computadores, vehículos, motos y semovientes, en operación a toda la actividad comercial y civil licita.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	$ 20.000.000,00
No. Acciones	20,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	$ 20.000.000,00
No. Acciones	20,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	$ 20.000.000,00
No. Acciones	20,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad será ejercida por un (1) Gerente general el cual tendrá un (1) suplente (gerente administrativo) quien lo reemplazaran en sus faltas absolutas, temporales o accidentales.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El gerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratas relacionados directamente con el objeto social sin límite de cuantía. Serán funciones específicas del cargo, las siguientes: A) constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. B) cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. C) Organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. D) velar por el cumplimiento Oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. E) certificar conjuntamente con el contador de la compañía los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. F) designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y pera el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes, además, fijará las remuneraciones que los correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. G) celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de da compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida, H) cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. I) comprar Inmuebles, semovientes y vehículos a nombre de la empresa, sin límite de valor, área, ubicación, modelo, raza, sin condición alguna. Parágrafo. El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 01 del 14 de junio de 2019 de la Asamblea Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 14 de mayo de 2024 con el No. 49044 del libro IX, inscrita/o originalmente el 17 de mayo de 2023 en la CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO con el No. 98058 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE GENERAL	DANIELA CATAÑO MENDEZ	C.C. No. 1.019.123.336

Por Acta No. 02 del 30 de enero de 2024 de la Asamblea Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 14 de mayo de 2024 con el No. 49044 del libro IX, inscrita/o originalmente el 09 de mayo de 2024 en la CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO con el No. 104796 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE ADMINISTRATIVO	VALERIA CORTES MENDEZ	C.C. No. 1.123.801.224

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 4 del 13 de enero de 2025 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 16 de julio de 2025 con el No. 52526 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	JUAN CARLOS FERNANDEZ	C.C. No. 74.181.703	121958-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 02 del 30 de enero de 2024 de la Asamblea Extraordinaria	49044 del 14 de mayo de 2024 del libro IX
*) Acta No. 01 del 14 de junio de 2019 de la Asamblea Extraordinaria	49044 del 14 de mayo de 2024 del libro IX
*) Acta No. 02 del 30 de enero de 2024 de la Asamblea Extraordinaria	49044 del 14 de mayo de 2024 del libro IX
*) Acta No. 01 del 06 de marzo de 2023 de la Asamblea Ordinaria	49044 del 16 de mayo de 2024 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4669
Actividad secundaria Código CIIU: M7310
Otras actividades Código CIIU: N8230 Q8810

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $5.049.986.574,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4669.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Fecha expedición: 15/09/2025 - 14:43:09
Recibo No. S000992444, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4s9zRw7g62

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141185851323

(415)7707212489984(8020) 000014118585132 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 7 5 3 4 9	8	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
DINAMIK S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal
CL 12 17 45

42. Correo electrónico dinamiksas2019@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
8 5 0 0 1	3 1 0 2 8 5 4 5 6 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades				
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 6 6 9	2 0 1 1 1 0 2 6	7 3 1 0	2 0 1 2 0 4 1 2		8 2 3 0	8 8 1 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CATAÑO MENDEZ DANIELA

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141185851323

(415)7707212489984(8020) 000014118585132 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 4 7 5 3 4 9	8	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1 4	
73. Fecha	2 0 1 1 1 0 2 6	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 1 1 0 2 6	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 8 8 7 3 3	
78. Departamento	8 5	
79. Ciudad/Municipio	5 0	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141185851323

(415)7707212489984(8020) 000014118585132 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 7 5 3 4 9	8	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 9 0 6 1 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 1 9 1 2 3 3 3 6		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CATAÑO	MENDEZ	DANIELA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 4 0 5 0 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 1 2 3 8 0 1 2 2 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CORTES	MENDEZ	VALERIA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141185851323

(415)7707212489984(8020) 000014118585132 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 4 7 5 3 4 9	8	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	7 4 1 8 1 7 0 3	4	1 2 1 9 5 8 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
FERNANDEZ		JUAN	CARLOS

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 5 0 1 0 1

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	4 0 1 8 8 0 9 5	2	1 1 8 4 7 1

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
GONZALEZ	CORREDOR	MONICA	ANDREA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 3 0 9 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/09/2025 11:48:31 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1019123336** y Nombre: **DANIELA CATAÑO MENDEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **123446122** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 17 de septiembre de 2025, a las 23:44:26, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1019123336
Código de Verificación	10191233362509172344426

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 280712638

PIB
23:45:03

Bogotá DC, 17 de septiembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANIELA CATAÑO MENDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1019123336:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS WILLIAM RODRIGUEZ MILLAN
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:47:29 PM horas del 17/09/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1019123336**

Apellidos y Nombres: **CATAÑO MENDEZ DANIELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.