



**DEPARTAMENTO DE
SANTANDER MUNICIPIO DE
GIRON
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO AGUADA DE CEFERINO
INVITACIÓN PÚBLICA**

**LA RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO AGUADA DE
CEFERINO EN USO DE SUS FACULTADES CONSTITUCIONALES,
LEGALES Y REGLAMENTARIAS ESPECIALMENTE LAS CONFERIDAS EN
LA LEY 715 DE 2001, DECRETO 4791 DE 2008 COMPILADO EN EL
DECRETO 1075 DE
2015, Y**

CONSIDERANDO:

Que la Ley 715 de 2001 en su artículo 13º inciso 1 establece que todos los actos y contratos que tengan por objeto bienes y obligaciones que hayan de registrarse en la contabilidad de los Fondos de Servicios Educativos se harán respetando los principios de igualdad, moralidad, imparcialidad y publicidad y se harán con el propósito fundamental de proteger los derechos de los niños y de los jóvenes, y de conseguir eficacia y celeridad en la atención del servicio educativo, y economía en el uso de los recursos públicos.

Que el artículo 2.3.1.6.3.5. Funciones del Consejo Directivo. Numeral 6º del Decreto 1075 de 2015, establece las funciones del Consejo Directivo debe reglamentar mediante acuerdo los procedimientos, formalidades y garantías para toda contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes (s.m.l.m.v.)

Así mismo, se aplicarán las normas pertinentes y concernientes al acuerdo de voluntades entre las partes establecidas en el Código Civil como en el Código de Comercio que llegaren a ser aplicables, Además de las reglas previstas en esta invitación pública.

**CAPÍTULO I
CONSIDERACIONES GENERALES E INFORMACIÓN DEL
CONTRATO A CELEBRAR**

OBJETO.

**“MATERIALES Y MEDIOS PEDAGÓGICOS PARA EL APRENDIZAJE JUEGOS Y
ELEMENTOS DE LABORATORIO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
COLEGIO AGUADA DE CEFERINO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN”.**

ALCANCE DEL OBJETO.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, el contratista deberá



Código Dane: 268307000370- Resolución de Aprobación No. 295 del 12 de Abril del 2013

suministrar a la institución educativa aguada de Ceferino, “Materiales Y Medios Pedagógicos Para El Aprendizaje Juegos Y Elementos De Laboratorio Para La Institución Educativa Colegio Aguada De Ceferino Del Municipio De Girón” es necesario que se doten de este material para para el adecuado funcionamiento estructural de la institución.

Los bienes a suministrar por parte del contratista y requeridas por la Institución Educativa se encuentra clasificados en un cuadro:

Los bienes a suministrar por parte del contratista y requeridos por la Institución educativa serán de conformidad con las especificaciones y cantidades relacionadas a continuación, así mismo su propuesta económica deberá incluir todos los ítems y cantidades requeridas.

CUADRO 1: ESPECIFICACIONES:

Cantidades	Descripción	Presentación
1	Tapete de goma eva de rompecabezas de números 1 al 10, Tamaño 30 x 30 cm	4
2	Letras magnéticas números alfabeto ABC 123, Letras mayúsculas, minúsculas y números	4
3	Mini juego de punzones en relieve aleatorios de 10 piezas	4
4	Cubos números y operaciones Compuesto por 9 cubos en poliestireno de 2,5 cm x 2,5 cm, impresión digital a full color. incluye imágenes de los números del 0 al 9 y operadores matemáticos básicos. empacados en caja plástica con tapa semi traslúcida que permita ver el contenido, medidas de la caja 9,5 cm de ancho x 9,5 cm largo x 5 cm alto.	4
5	Cubo mágico - rubick rompecabezas bloques de construcción tamaño tamaño de cada ficha 2,5	4
6	Palo de conteo de color x 100 unds	4
7	Tablero de números de madera para niños	4
8	Cubo Juegos interactivos 6 en 1	4
9	Rompecabezas de suelo grandes x 90 piezas	4
10	Colección de cuentos que se llama " Buenas noches "	4
11	Repisas para cuentos	1
12	Recipientes plásticos para guardar material	4
13	Juegos de escalera	4
14	Domino de letras e imágenes	4
15	Tablas para punzar con fomi	10
16	Microscopio monocular con cámara	1
17	Figura Geométricas en pasta	1
18	Micro preparados Zoología, Invertebrados E Insectos Caja X 25 Láminas Surtidas	1



OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS

Cumplir con el objeto a contratar dentro del término y las condiciones que se acuerden incorporando en el desarrollo de dicha labor y experiencia.

OBLIGACIONES GENERALES DE LAS

PARTES OBLIGACIONES DEL COLEGIO:

Realizar las operaciones presupuestales correspondientes.

Prestar toda la colaboración que requiera el contratista para el cumplimiento del objeto del contrato

Ejercer el control técnico, financiero, jurídico y contable del presente contrato. Suministrar toda la información que requiera el contratista para el desarrollo y ejecución del contrato

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se obliga especialmente a:

Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos en los estudios previos, la invitación y la oferta presentada por el CONTRATISTA.

Suministrar en el tiempo acordado los bienes objeto del contrato, según las especificaciones y cantidades requeridas por el supervisor del contrato, conforme las necesidades del colegio.

Suministrar bienes de excelente calidad y en las marcas ofrecidas en su propuesta.

Garantizar que los materiales o accesorios sean nuevos y estén en buen estado para mayor resistencia a cualquier intemperie.

En el evento que los elementos no cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas por el colegio o se encuentren en ellos defectos de manufactura o fabricación, el Contratista deberá reemplazar dichos elementos con el fin de ser aprobados por el supervisor, siempre y cuando los elementos sustituidos cumplan con lo establecido en la propuesta. El Contratista tendrá tres (03) días para realizar los cambios solicitados.

Ejecutar el objeto en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras de acuerdo con las condiciones previstas en la invitación y la propuesta presentada por el contratista.

Acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que le imparta el supervisor del contrato;

Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir, por escrito, una explicación que fundamente este hecho.

Dar respuesta inmediata a los requerimientos hechos por el supervisor del contrato.

Sufragar los gastos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia.

Asegurar y prestar por su cuenta y riesgo los servicios contratados en la calidad,



Código Dane: 268307000370- Resolución de Aprobación No. 295 del 12 de Abril del 2013

cantidad y lugar estipulado;

Acreditar afiliación a salud, pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 828 de 2.003.

Aportar el pago efectuado de los impuestos o estampillas de carácter departamental, para acceder al pago del contrato, previa ejecución del mismo.

Garantizar que el personal que el contratista ocupe en la ejecución del contrato, no tendrá ninguna vinculación laboral, civil, ni comercial con el colegio, la responsabilidad derivada de estas vinculaciones correrá a cargo exclusivo del contratista.

FUNDAMENTOS JURIDICOS DE LA CONTRATACION.

Considerando el objeto señalado el presente proceso de selección se realizará por la Modalidad contratación iguales o inferiores a 20 smmlv- Régimen Especial; teniendo en cuenta lo establecido en el Reglamento de Contratación de la Institución, el Decreto 4791 de 2008, la Ley 715 de 2001, decreto 1082 de 2015.

El proceso de selección, así como el contrato a suscribirse resultado de la misma, están sometidos a la Legislación y jurisdicción colombiana y se rigen por las normas de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 715 de 2001, decreto 1082

de 2015 y los demás que las complementen, modifiquen o reglamenten, y normas civiles y comerciales que regulen la adquisición objeto de la presente invitación a cotizar junto a el acuerdo del Consejo Directivo N° 004 de fecha 31 de octubre de 2022, el Consejo Directivo de la Institución Educativa, autorizó al rector para adelantar el procedimiento contractual, lo anterior conforme a lo determinado en el artículo 11 numeral 11 del Decreto 4791 de 2008 compilado en el Decreto 1075 de 2015

PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto oficial asignado para el presente proceso de contratación, es de Nueve Millones Quinientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos M/Cte. (\$9,548,000), Saldo que se encuentra disponible en el presupuesto de la vigencia 2025, en el rubro 2.1.2.02.01.003.07 de Nombre PI-Dotación, menaje, suministros-Dotación institucional, 2.1.2.02.01.003.08 de Nombre FI-Dotación, menaje, suministros - Dotación institucional, según certificado de disponibilidad N° 25-00014 de fecha 20 de octubre de 2025.

FORMA DE PAGO.

El Colegio pagará el valor total del contrato, contra entrega y recibo a satisfacción, y expedida el Acta de terminación y liquidación del contrato.

Pagos a contra entrega, teniendo en cuenta el suministro contratado al contratista conforme lo requerido por el colegio, previa factura y/o cuenta de cobro; certificación expedida por el supervisor en la cual acredite el cumplimiento a satisfacción del



Código Dane: 268307000370- Resolución de Aprobación No. 295 del 12 de Abril del 2013

objeto del contrato por parte del contratista, de acuerdo a los elementos efectivamente entregados y soportados en la factura y/o cuenta de cobro.

PARAGRAFO PRIMERO. Para cada pago el contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondientes al periodo que se paga si es merecedor de esta responsabilidad, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas desalud, pensión ARL y Parafiscales.

PARAGRAFO SEGUNDO. SUJECION DEL PAGO A LAS APROPIACIONES

PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado el Colegio se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de recibo, la cual se suscribirá una vez verificado, además de la entrega del bien los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo.

PARAGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES- El contratista para su pago debe presentar las correspondientes estampillas departamentales y municipales a que haya lugar debidamente pagadas según los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen. De la misma forma autoriza a la Institución educativa, para que efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los gravámenes municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre el pago, de acuerdo con las disposiciones legales y tributarias vigentes. Los proponentes deben tener en cuenta que todos los impuestos que se causen por razón de la celebración y ejecución del contrato, son de cargo exclusivo del contratista, a excepción de aquellos que la ley tributaria asigne específicamente a la institución educativa. Las exenciones y tratamientos preferenciales de impuestos que la ley establezca deben ser considerados en la propuesta, de manera que se reflejen en el valor de la misma. La Institución educativa sólo pagará los precios fijados en el contrato y por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos a menos que éstos se establezcan legalmente con posterioridad al vencimiento del plazo previsto para la presentación de la propuesta. Los pagos que efectúe la institución educativa a favor del contratista quedarán sujetos a las retenciones que en materia de impuestos establezca la ley. En lo que a devoluciones se refiere, sólo dará trámite a las solicitudes que con sujeción a la ley presente el contratista, en el evento de retenciones practicadas en exceso o indebidamente. Las retenciones que aplica la Institución Educativa son: Del orden nacional, ✓ Retención en IVA Suministros (15% del IVA) ✓ Retención en Compras, que se efectúa acorde al



Código Dane: 268307000370- Resolución de Aprobación No. 295 del 12 de Abril del 2013

tipo de oferente. Dicha retención oscila entre el 2,5% y el 3,5%, dependiendo si el oferente es declarante o no declarante. Retención por servicios que oscila entre el 4% y el 6% dependiendo si el oferente es declarante o no declarante. Del orden Departamental, ✓ Estampilla pro-Desarrollo (2%) para los que superen lo indicado en la ordenanza departamental, Estampilla PRO-UIS (2%), ✓ Estampilla pro-Hospitales Públicos (2%), ordenanza departamental Santander (10) % del valor de las estampillas departamentales. Del orden Municipal ✓ Retención ICA (1 x mil), Impuesto por Contribución (3%) ✓ Estampilla pro-Ancianos (3%), Estampilla pro-cultura (2%), Estampilla pro-deporte (2.5%), Estampilla para la justicia Familiar (2%). Todas la personas naturales o jurídicas que estén obligadas a presentar factura electrónica según la DIAN, deberán cumplir esta obligación. Para realizar las retenciones la institución se ampara en los acuerdos municipales, ordenanzas departamentales y el estatuto tributario nacional. En todo caso el contratante es quien dispondrá si es el contratista quien debe presentar los pagos de estampillas departamentales y municipales en físico o por el contrario el contratante como agente retenedor opta por realizar las deducciones automáticamente.

PLAZO DEL CONTRATO.

El plazo de duración del contrato será de tres (3) días hábiles y se iniciará una vez se suscriba el Acta de Inicio entre las partes.

CAPITULO II

CONDICIONES GENERALES PARA PRESENTAR PROPUESTA

INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD. El proponente no debe estar impedido por causa de inhabilidades o incompatibilidades para contratar, especialmente por las establecidas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007. Con la firma de la propuesta se entiende que el oferente no se halla incurso en ninguna causal de incompatibilidad o inhabilidad prevista en la Ley. Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en el curso de la selección se entenderá que la proponente renuncia a su participación en el proceso y a los derechos surgidos del mismo.

REPRESENTANTE LEGAL. Quien presenta la propuesta debe estar autorizado para comprometer la firma por el valor de la propuesta. En caso de requerir el representante legal autorización para celebrar contratos a partir de determinadas cuantías, conforme al acto de constitución de la persona jurídica o las facultades emanadas de los órganos competentes, deberá presentar la respectiva autorización, para la presentación de la oferta y la suscripción del contrato que se llegare a adjudicar como resultado del presente proceso. El acta que para el efecto se aporte deberá cumplir con los requisitos y formalidades pertinentes.

INFORMACION SUMINISTRADA. LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO AGUADA DE CEFERINO, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume que toda la información que se allegue a este proceso es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la Entidad podrá



verificar la información suministrada.

CAPÍTULO III LA PROPUESTA

IDIOMA DE LA PROPUESTA. La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre el proponente y La Institución Educativa, deberán estar escritos en idioma español.

PRESENTACION DE LA PROPUESTA. La propuesta se presentará en original y copia, compuesta por dos partes, así: Parte 1: Documentos legales y habilitantes del proponente Parte 2: Propuesta técnica y económica.

LA INSTITUCION EDUCATIVA no exigirá sellos, autenticaciones, documentos originales o autenticados, reconocimientos de firmas, traducciones oficiales, ni cualquier otra clase de formalidades o exigencias rituales, salvo cuando en forma perentoria y expresa lo exijan leyes especiales (L.80/93, art. 25, núm. 15, inc. 1°).

Las propuestas deberán ajustarse en todas sus partes a los formularios y a las condiciones estipuladas para cada documento en el presente estudio. Cualquier explicación o información adicional deberá hacerse en nota separada, debidamente firmada por la persona autorizada para presentar la propuesta, dentro de la misma.

MONEDA. El valor de la propuesta deberá presentarse en pesos colombianos.

FIRMA DE LA PROPUESTA. Toda propuesta debe estar firmada por el representante legal del proponente o por la persona en quien se haya delegado tal facultad. En caso de existir delegación se deberá adjuntar igualmente el acto administrativo respectivo. La propuesta se entiende firmada con la carta de presentación.

RECEPCION DE LA PROPUESTA. La propuesta se recibirá en la Institución Educativa, dejando constancia escrita de la fecha y hora exacta en que fue presentada, indicando de manera clara y precisa, el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en alguna representación haya efectuado materialmente el acto de presentación.

PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA. La presentación de la propuesta se hará en las instalaciones de la Institución Educativa Colegio Aguada De Ceferino, a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la presente invitación.

EVALUACION DE LA PROPUESTA Y DECISION DE LA INSTITUCION Una vez recibida la propuesta, se adelantará la evaluación de la misma y se decidirá al respecto, de lo cual se comunicará a la entidad que haya presentado propuesta.

La Institución Educativa Colegio Aguada De Ceferino se reserva la facultad de pedir aclaraciones o explicaciones, en cualquier momento y hasta la adjudicación, sobre la ofertas presentada, como sobre los documentos presentados.

De conformidad con el principio de la autonomía de la voluntad, y por tratarse de un proceso de selección con único oferente según la inscripción en el banco de oferentes del Departamento, el contenido de la presente invitación, la presentación y aceptación de la propuesta del oferente, no impide que en el momento de la firma del contrato se



Código Dane: 268307000370- Resolución de Aprobación No. 295 del 12 de Abril del 2013

podrán incorporar al mismo los acuerdos o modificaciones que las partes consideren convenientes y necesarios; así como que se introduzcan en el contrato cláusulas solicitadas o sugeridas por la oficina jurídica. Así mismo, si durante el proceso de elaboración y firma del contrato se considera necesario solicitar al proponente algún documento adicional a los solicitados, así se lo hará conocer el Departamento, y el proponente está en la obligación de presentarlo.

REQUISITOS HABILITANTES:

Persona Natural.

- ✓ Fotocopia de la cedula o documento de identidad.
- ✓ Copia de Libreta Militar (hombre menor de 50 años)
- ✓ Copia de registro mercantil
- ✓ Registro Único Tributario (RUT).
- ✓ Constancia de afiliación al Sistema de seguridad social y/o planilla de pago Original como cotizante.
- ✓ Manifestación de no estar incurso en Inhabilidades ni Incompatibilidades.
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría, vigencia no mayor a 30 días.
- ✓ Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría vigencia no mayor a 30 días.
- ✓ Verificación de antecedentes judiciales vigencia no mayor a 30 días.
- ✓ Constancia de la consulta del Sistema del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional.
- ✓ Certificado del REDAM.
- ✓ Certificación Bancaria.

Persona Jurídica.

- ✓ Copia del documento de identificación del Representante Legal.
- ✓ Copia de la libreta militar del representante Legal (hombre menor de 50 años)
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría, tanto de la empresa como del representante legal, vigencia no mayor a 30 días.
- ✓ Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría, tanto de la empresa como del representante legal, vigencia no mayor a 30 días.
- ✓ Verificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional, del representante legal, vigencia no mayor a 30 días.
- ✓ Certificado de existencia y representación legal - Cámara de Comercio, vigencia no mayor a 30 días.
- ✓ Fotocopia del Registro Único Tributario RUT actualizado.
- ✓ Manifestación de no estar incurso en Inhabilidades ni Incompatibilidades.
- ✓ Constancia de la consulta del Sistema del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional del representante legal, vigencia no mayor a 30 días.
- ✓ Certificado del REDAM del representante legal.
- ✓ Certificación de encontrarse a paz y salvo con pago de obligaciones del Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, suscrita por el representante legal o



Código Dane: 268307000370- Resolución de Aprobación No. 295 del 12 de Abril del 2013

revisor fiscal según el caso, este último debe anexar Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores y fotocopia de la Tarjeta Profesional.

- ✓ Certificación Bancaria.

PROPUESTA ECONOMICA

La propuesta económica se deberá presentar de acuerdo a las especificaciones establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente estudio. El único factor de selección para el presente proceso es el menor precio, el cual corresponde a aquel que dé el menor precio en la sumatoria de valores unitarios ofertados.

INFORME DE EVALUACION.

Se adelantará la evaluación de los requisitos habilitantes de las propuestas recibidas, para lo cual realizará un informe de evaluación de los oferentes, en el cual se indicará el oferente ubicado en primer lugar por tener el menor precio en su oferta económica y el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de aviso de convocatoria pública, Invitación Pública documentos y estudios previos.	Del 12 al 13 de noviembre 2025	Cartelera y pagina web Oficial de la Institución Educativa Colegio Aguada De Ceferino
Plazo para recibir propuestas.	13 y 14 de noviembre 2025	Instalaciones de la Institución Educativa Colegio Aguada De Ceferino (Horario 7:00 a.m. a 3:00 p.m.)
Evaluación de las propuestas.	18 de noviembre 2025	Cartelera y pagina web Oficial de la Institución Educativa Colegio Aguada De Ceferino
Publicación del Informe de evaluación.	18 de noviembre 2025	Cartelera y pagina web Oficial de la Institución Educativa Colegio Aguada De Ceferino
Suscripción del Contrato.	19 y 20 de noviembre 2025	Instalaciones de la Institución Educativa Colegio Aguada De Ceferino



**CRITERIOS PARA ACEPTACION DE LAS PROPUESTAS Y CONDICIONES
DEL CONTRATO**

VERIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS. La Institución Educativa comprobará la exactitud de la información consignada en la propuesta y podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes; dichas aclaraciones y demás solicitudes que para efectos de la evaluación realice la Institución deberán ser presentadas por escrito por el proponente dentro del término señalado, dirigidas a la Institución Educativa, de lo contrario, dicha información se entenderá como no presentada; sin perjuicio de la información que se solicite dentro del proceso de elaboración y firma del contrato.

GARANTÍAS DEL CONTRATO El presente contrato no está sujeto a ningún tipo de garantía.

LIQUIDACIÓN La liquidación del contrato se hará de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. Para el último pago es requisito previo la liquidación del contrato.

Atentamente,


**SERGIO ANDRÉS SANCHEZ
JAIMES
Rector**