

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.8422767                                                                                                                                    |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                     |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                          |
| Fecha de generación del estado    | 6/10/2025 9:11:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                |
| Número del contrato               | 20250298                                                                                                                                              |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y MISIONAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DEL ATLÁNTICO |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                               |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                    |
| Duración del contrato             | 30 Días                                                                                                                                               |
| Fecha de inicio de contrato       | 7/10/2025 4:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                |
| Fecha de terminación del contrato | 18 días de tiempo transcurrido (6/11/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                 |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                  |

### Información de la Entidad Estatal contratante



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES DEL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla



0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



JHON PASSOS ZAPATA

COLOMBIA, Usiacurí  
Número de documento 1046873684

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor          | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------|------------------|----------------|------------------|
| JHON PASSOS ZAPATA |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JHON PASSOS ZAPATA  
Fecha de aprobación: 7/10/2025 9:18:19 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: IVAN ALBERTO URQUIJO OSORIO  
Fecha de aprobación: 7/10/2025 3:29:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_8422767\_Firmado  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION D       |
| Proceso de Contratación | CD-2025037           |
| Título de la oferta     | 000                  |
| Cuantía del contrato    | 3.000.000 COP        |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8422767  
Proveedor JHON PASSOS ZAPATA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones VIA 40 # 69 - 111  
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla  
País COLOMBIA  
Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección VIA 40 # 69 - 111  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                           |
|----|------------------|-------------------------------------|
| 1  | Via 40 No 69 111 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.8422767                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|      |          |               |                                                                                                                                                       |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>3.000.000,00 |
|------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
| 1    |          | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y MISIONAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DEL ATLÁNTICO | 1,00     | UN     | 6.000.000,00             | 3.000.000,00    | 3.000.000,00                                                         |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.PCONTR.8422767                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|      |          |               |                                                                                                                                                       |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>3.000.000,00 |
|------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
| 1    |          | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y MISIONAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DEL ATLÁNTICO | 1,00     | UN     | 6.000.000,00             | 3.000.000,00    | 3.000.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                            |                                     |                          |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PROPUESTA                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                | Nombre del documento                       | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|--------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR | <a href="#">DOC JHON PASSOS 2025-1.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| PROPUESTA                | <a href="#">PROPUESTA JHON PASSOS.pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7/10/2025 9:18:19 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                   | Nombre del documento                                                          | Detalle                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ESTUDIO PREVIO APOYO.pdf                                      | <a href="#">ESTUDIO PREVIO APOYO.pdf</a>                                      | <a href="#">(detalle)</a> |
| A.S APOYO PROGRAMA MISIONAL.pdf                               | <a href="#">A.S APOYO PROGRAMA MISIONAL.pdf</a>                               | <a href="#">(detalle)</a> |
| ANEXO APOYO.pdf                                               | <a href="#">ANEXO APOYO.pdf</a>                                               | <a href="#">(detalle)</a> |
| CDP _0002 (4)-5.pdf                                           | <a href="#">CDP _0002 (4)-5.pdf</a>                                           | <a href="#">(detalle)</a> |
| PRE CONTRACTUALES JHON EDY PASSOS.pdf                         | <a href="#">PRE CONTRACTUALES JHON EDY PASSOS.pdf</a>                         | <a href="#">(detalle)</a> |
| ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES JHON EDY PASSOS ZAPATA.pdf | <a href="#">ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES JHON EDY PASSOS ZAPATA.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                  |                                                                                                       |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="IVAN ALBERTO URQUIJ"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1045679626 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="ARNALDO BANQUEZ M"/>   |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 73101819   | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                                  |                                                                                                       |                      |                     |            |                                     |
|--------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text" value="IVAN ALBERTO URQUIJ"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1045679626 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                   | Cambiado por                |
|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ordenador del Gasto | IVAN ALBERTO URQUIJO OSORIO | 7/10/2025 3:29:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | IVAN ALBERTO URQUIJO OSORIO |
| Supervisor          | ARNALDO BANQUEZ MARTINEZ    | 7/10/2025 3:29:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | IVAN ALBERTO URQUIJO OSORIO |
| Ordenador del pago  | IVAN ALBERTO URQUIJO OSORIO | 7/10/2025 3:29:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | IVAN ALBERTO URQUIJO OSORIO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Valor

☐ Sí ☒ No \*

Participaciones - SGP

☐Sí☒No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐Sí☒No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒Sí☐No \*3.000.000

Recursos de Crédito

☐Sí☒No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐Sí☒No \*

Total

3.000.000

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024002080034 | 2025 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo         | Valor a utilizar                 | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|------------------------------|------|-------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 360 | CDP  | No se ha iniciado | 3.000.000 COP | 00-00-00-000-000000-2.3.2.02.009 | -                                 | Editar |

Saldo de CDP0 COP

Saldo de vigencias futuras0 COP

Saldo total a comprometer0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 988 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 3.000.000 COP            | 3.000.000 COP      | -                            | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP3.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF0 COP

Saldo total comprometido3.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-