



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de NOVIEMBRE de 2025

Señor (a)

DIANA LUNA GALARAGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7706381**

Coordinadora de Articulación con la Media.

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7706381 del año 2025

LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA identificada con la cédula de ciudadanía No. 50967802 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$36.796.088), el SENA pagará al contratista en el mes de ABRIL la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) y de mayo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511).



Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se impartió formación profesional integral en la ficha 2949731 : I.E NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO (Municipio de San Carlos, Córdoba) Competencia: ETAPA PRACTICA R.A: - Realizar el procedimiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos, los protocolos de la empresa e indicaciones especiales bajo normas de salud ocupacional y ambiental. Se impartió formación profesional integral en la ficha 3193376 ITAL Municipio de Lorica. COMPETENCIA : Manejar el cultivo	Evidencias Fotográficas Y Listado de Asistencia.



		<p>Se impartió formación profesional integral en la ficha 2926174 ITAL Municipio de Lorica.</p> <p>Competencia: ETAPA PRACTICA</p> <p>R.A: - Realizar el procedimiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos, los protocolos de la empresa e indicaciones especiales bajo normas de salud ocupacional y ambiental.</p> <p>Se impartió formación profesional integral en la ficha 3216025 I.E DAVID SANCHEZ JULIAO Municipio de Lorica.</p> <p>Competencia MANEJO DE CULTIVOS</p> <p>Y ENTREGA DE MATERIALES D E FORMACION</p>	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Socializaciones de los programas en las diferentes instituciones	Evidencias fotográficas
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del		



	<p>Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.</p>	<p>Actualización de documentos de estudiantes en etapa práctica.</p>	<p>Pantallazos de correos enviados y drive</p>
4	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Emitir juicios valorativos de las fichas 2949731, 3216025, 3193376, 2926174</p>	<p>Pantallazos de la actividad realizada y reporte de juicios evaluativos</p>
5	<p>Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y</p>	<p>Actualización del portafolio de evidencias y documentos requeridos por el desarrollo curricular</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1IMlhQid4_ET4aUcGLN9tfqRGok3A9m6-?usp=drive_link</p>



	recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	Gestionar deserción de aprendices	Ver pantalazo de correos
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No se han realizado estas actividades	No aplica
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	Se impartió formación en complementario afin	Evidencias fotograficas
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción,		



	actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Reunion ATM	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Publicaciones de ofertas	pantallazos
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	No se han realizado estas actividades	No aplica
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No se han realizado estas Actividades	No aplica
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No se han realizado estas Actividades	No aplica
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la	No se realizaron estas actividades	No aplica



	implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron estas actividades	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 7989899206 del OPERADOR SOI, del mes de octubre del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en 38 folios

Cordialmente,

LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA
C.C. No. 50967802 DE CERETE
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No. CO1_PCCNTR_7581732
Coordinadora de Articulación con la Media.

Anexo evidencia obligaciones contractuales 1,2,3,5.

EVIDENCIAS MES DE ONOVIEMBRE




CO1.PCCNTR.7706381


Programa Articulación con la Media – AÑO 2025




Ejecución de la formación profesional: **Listados de asistencia** FICHA 2949731: I.E NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO (Municipio de San Carlos, Córdoba)

		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL			
		LUGAR: I.E MARIA DEL PERPETUO SOCORRO (Municipio de San Carlos)			
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL					
Programa de Formación:	PRODUCCION ACUICOLA		Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización: 2949731
Competencia:	ETAPA PRACTICA		Resultado de Aprendizaje:	Realizar el procesamiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos, protocolos de la empresa e indicaciones especiales bajo normas de salud ocupacional y ambiental.	
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria _____	Mes: OCTUBRE Año: 2025	Instructora: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADA LUZ	VERTEL RIVAS	3204141430		Ada Luz Vertel		
2	ANDREA PAOLA	VERTEL POLO	3118563708		Andrea Paola Vertel		
3	CESAR DAVID	POLO GOMEZ	3127191058		Cesar Polo Gomez		
4	DIEGO JAVIER	ARROYO DORIA	3126748286		Diego Arroyo		
5	JESUS DAVID	ARROYO BURGOS	3126933639		Jesus David Arroyo		
6	JUAN ANDRES	MUÑOZ GAMERO	3135754638				
7	LUIS MANUEL	GOMEZ VERTEL	3137283580		Luis Gomez Vertel		
8	LUIS SANTIAGO	BENAVIDES RODRIGUEZ	3135397994		Santiago Benavides		
9	MARIA ANGEL	PADILLA RIVERO	3155756693		Maria Angel Padilla		
10	MARIA JOSE	VELEZ MORENO	3234914183		Maria Jose Velez		
11	MARYI SOFIA	ARGUMEDO VERGARA	3004612679				
12	MIGUEL ANGEL	VERTEL TIRADO	335075384				
13	NELSON ELIAS	ARGUMEDO OVIEDO	3217259295				
14	OSCAR ESTEBAN	NAVARRO PLAZA	3243360018				
15	PEDRO LUIS	GOMEZ VERTEL	3137791110		Pedro Gomez		
16	YURANIS LUCIA	SANCHEZ VERTEL	3235871168		Yurani Sanchez		

	FORMATO DE APOYO					
	REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL					
	LUGAR: I.E MARIA DEL PERPETUO SOCORRO (Municipio de San Carlos)					
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL						
Programa de Formación:	PRODUCCION ACUICOLA		Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización	2949731
Competencia:	ETAPA PRACTICA		Resultado de Aprendizaje:	Realizar el procedimiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos, protocolos de la empresa e indicaciones especiales bajo normas de salud ocupacional y ambiental.		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ____	Mes: OCTUBRE Año: 2025	Instructora: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADA LUZ	VERTEL RIVAS	3204141430		Ada Luz Vertel		
2	ANDREA PAOLA	VERTEL POLO	3118563708		Andrea Paola Vertel		
3	CESAR DAVID	POLO GÓMEZ	3127191058		Cesar Polo		
4	DIEGO JAVIER	ARROYO DORIA	3126748286		Diego Arroyo		
5	JESUS DAVID	ARROYO BURGOS	3126933639		Jesus David Arroyo		
6	JUAN ANDRES	MUÑOZ GAMERO	3135754638				
7	LUIS MANUEL	GOMEZ VERTEL	3137283580		Luis Gomez Vertel		
8	LUIS SANTIAGO	BENAVIDES RODRIGUEZ	3135397994		Santiago Benavides		
9	MARIA ANGEL	PADILLA RIVERO	3155756693		Maria Angel Padilla		
10	MARIA JOSE	VELEZ MORENO	3234914183		Maria Jose Velez		
11	MARYI SOFIA	ARGUMEDO VERGARA	3004612679				
12	MIGUEL ANGEL	VERTEL TIRADO	335075384				
13	NELSON ELIAS	ARGUMEDO OVIEDO	3217259295				
14	OSCAR ESTEBAN	NAVARRO PLAZA	3243360018				
15	PEDRO LUIS	GOMEZ VERTEL	3137791110		Pedro Gomez		
16	YURANIS LUCIA	SANCHEZ VERTEL	3235871168		Yuranis Sanchez		

	FORMATO DE APOYO					
	REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL					
	LUGAR: I.E MARIA DEL PERPETUO SOCORRO (Municipio de San Carlos)					
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL						
Programa de Formación:	PRODUCCION ACUICOLA		Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización	2949731
Competencia:	ETAPA PRACTICA		Resultado de Aprendizaje:	Realizar el procedimiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos, protocolos de la empresa e indicaciones especiales bajo normas de salud ocupacional y ambiental.		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ____	Mes: NOVIEMBRE Año: 2025	Instructora: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADA LUZ	VERTEL RIVAS	3204141430				
2	ANDREA PAOLA	VERTEL POLO	3118563708		Andrea Vertel		
3	CESAR DAVID	POLO GOMEZ	3127191058		Cesar Polo		
4	DIEGO JAVIER	ARROYO DORIA	3126748286		Diego Arroyo		
5	JESUS DAVID	ARROYO BURGOS	3126933639		Jesus David Arroyo		
6	JUAN ANDRES	MUÑOZ GAMERO	3135754638				
7	LUIS MANUEL	GOMEZ VERTEL	3137283580		Luis Gomez		
8	LUIS SANTIAGO	BENAVIDES RODRIGUEZ	3135397994		Santiago Benavides		
9	MARIA ANGEL	PADILLA RIVERO	3155756693		Maria Angel Padilla		
10	MARIA JOSE	VELEZ MORENO	3234914183		Maria Jose Velez		
11	MARYI SOFIA	ARGUMEDO VERGARA	3004612679		Maryi Arguedo		
12	MIGUEL ANGEL	VERTEL TIRADO	335075384		Miguel Vertel		
13	NELSON ELIAS	ARGUMEDO OVIEDO	3217259295				
14	OSCAR ESTEBAN	NAVARRO PLAZA	3243360018		Oscar Plaza		
15	PEDRO LUIS	GOMEZ VERTEL	3137791110				
16	YURANIS LUCIA	SANCHEZ VERTEL	3235871168				

FICHA 2949731: I.E NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO (Municipio de San Carlos, Córdoba)
Competencia ETAPA PRACTICA.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS










Ejecución de la formación profesional: **Listados de asistencia** FICHA 3193376: Instituto Tecnico Agropecuario (Municipio de Lorica, Córdoba) competencia :MANEJAR CULTIVO

Programa de Formación:	PRODUCCION ACUICOLA			Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización	3193376
Competencia:	MANEJO DE CULTIVOS			Resultado de Aprendizaje:	Realizar el manejo alimentario de los organismos con base en los requerimientos de la especie y la fase del cultivo.		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria _____	Mes: OCTUBRE Año: 2025	Instructor: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
20	NATALIA	HERRERA NOVA					
21	NELIS JEHOVANA	VEGA MORELO			<i>Nelis Vega Morelo</i>		
22	SAMUEL DAVID	HUMANEZ PINTO			<i>Samuel</i>		
23	SANTIAGO	GENES FERNANDEZ			<i>Santiago G</i>		
24	SANTIAGO	SOLAR BRACAMONTE			<i>Santiago S</i>		
25	SEBASTIAN	ANAYA LICONA			<i>Sebastian</i>		
26	SEBASTIAN DAVID	DORIA RAMOS			<i>Sebastian</i>		
27	YASHER	MANGONES NUÑEZ			<i>Yasner Mangones</i>		

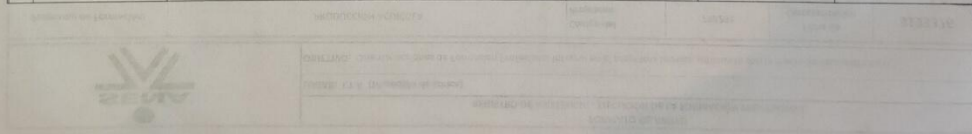
	FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL					
	LUGAR: I.T.A (Municipio de Lorica)					
	OBJETIVO: Orientar acciones de Formación Profesional Integral en el programa técnico, articulado con la media de esta institución					


Programa de Formación:	PRODUCCION ACUICOLA			Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización	3193376
Competencia:	MANEJO DE CULTIVOS			Resultado de Aprendizaje:	Realizar el manejo alimentario de los organismos con base en los requerimientos de la especie y la fase del cultivo.		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria _____	Mes: OCTUBRE Año: 2025	Instructor: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ALEJANDRO	TORRES MADERA			<i>Alejandro</i>		
2	ANGEL DAVID	LOPEZ AVENDAÑO					
3	BRODY	BENITEZ JULIO			<i>Brody Benitez</i>		
4	DAVID DE JESUS	AVILA ECHEVERRIA			<i>David Avila</i>		
5	DAYANA MARIA	IBAÑEZ MORELO					
6	DIEGO FELIPE	BALLESTEROS SANCHEZ			<i>Diego</i>		
7	EMANUEL DAVID	DIAZ HERNANDEZ			<i>Emanuel</i>		
8	JESUS DANIEL	MISAL LOPEZ			<i>Jesús M</i>		
9	JHON FRANK	FUENTES GARCIA					
10	JHON JAIRO	BALLESTEROS RAMOS					
11	JHONNY	JARAMILLO SOLANO			<i>Jhonny</i>		
12	JOSE GABRIEL	OSORIO LLORENTE			<i>Jose Gabriel</i>		
13	JUAN JOSE	CARDALES MORELO					
14	JULIAN ANDRES	BUSTAMANTE MORELO			<i>Julian</i>		
15	LUIS MIGUEL	ORTIZ HERNANDEZ			<i>Luis Miguel</i>		
16	MARGARITA DEL CARMEN	MARTINEZ MARTINEZ			<i>Marymarta M</i>		
17	MARIA FERNANDA	LOPEZ POLO			<i>Maria Lopez</i>		
18	MATEO JOSE	LOPEZ VIDAL			<i>Mateo Lopez</i>		
19	MIGUEL ANGEL	MARTINEZ BALLESTROS			<i>Miguelangel M</i>		

Programa de Formación:	PRODUCCION ACUICOLA	Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización	3193376
Competencia:	MANEJO DE CULTIVOS	Resultado de Aprendizaje:	Realizar el manejo alimentario de los organismos con base en los requerimientos de la especie y la fase del cultivo.		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria	Mes: NOVIEMBRE Año: 2025	Instructor: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
20	NATALIA	HERRERA NOVA					
21	NELIS JEHOVANA	VEGA MORELO			Nelis Vega		
22	SAMUEL DAVID	HUMANEZ PINTO			Samuel		
23	SANTIAGO	GENES FERNANDEZ					
24	SANTIAGO	SOLAR BRACAMONTE					
25	SEBASTIAN	ANAYA LICONA					
26	SEBASTIAN DAVID	DORIA RAMOS					
27	YASHER	MANGONES NUÑEZ					



	FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL						
	LUGAR: I.T.A (Municipio de Lorica)						
	OBJETIVO: Orientar acciones de Formación Profesional Integral en el programa técnico, articulado con la media de esta institución						
Programa de Formación:	PRODUCCION ACUICOLA	Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización	3193376		
Competencia:	MANEJO DE CULTIVOS	Resultado de Aprendizaje:	Realizar el manejo alimentario de los organismos con base en los requerimientos de la especie y la fase del cultivo.				
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria	Mes: NOVIEMBRE Año: 2025	Instructor: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783		
No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ALEJANDRO	TORRES MADERA			Alejandro		
2	ANGEL DAVID	LOPEZ AVENDAÑO					
3	BRODY	BENITEZ JULIO			Brody Benitez		
4	DAVID DE JESUS	AVILA ECHEVERRIA			David		
5	DAYANA MARIA	IBÁÑEZ MORELO			Dayana Ibañez		
6	DIEGO FELIPE	BALLESTEROS SANCHEZ					
7	EMANUEL DAVID	DIAZ HERNANDEZ					
8	JESUS DANIEL	MISAL LOPEZ			Jesus M.		
9	JHON FRANK	FUENTES GARCIA			Jhon Frank		
10	JHON JAIRO	BALLESTEROS RAMOS					
11	JHONNY	JARAMILLO SOLANO					
12	JOSE GABRIEL	OSORIO LLORENTE					
13	JUAN JOSE	CARDALES MORELO			Juan José		
14	JULIAN ANDRES	BUSTAMANTE MORELO					
15	LUIS MIGUEL	ORTIZ HERNANDEZ					
16	MARGARITA DEL CARMEN	MARTINEZ MARTINEZ					
17	MARIA FERNANDA	LOPEZ POLO			Maria Fernanda		
18	MATEO JOSE	LOPEZ VIDAL			Mateo Lopez		
19	MIGUEL ANGEL	MARTINEZ BALLESTROS					



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: L.T.A (Municipio de Loricá)

OBJETIVO: Orientar acciones de Formación Profesional Integral en el programa técnico, articulado con la media de esta institución

Programa de Formación:	PRODUCCION ACUICOLA	Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización	3193376
Competencia:	MANEJO DE CULTIVOS	Resultado de Aprendizaje:	Realizar muestreos poblacionales con base en procedimientos técnicos y el cronograma de la empresa		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria	Mes: NOVIEMBRE Año: 2025	Instructor: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ALEJANDRO	TORRES MADERA			Alejandro		
2	ANGEL DAVID	LOPEZ AVENDAÑO			Angel		
3	BRODY	BENITEZ JULIO			Brody Benitez		
4	DAVID DE JESUS	AVILA ECHEVERRIA			David A.		
5	DAYANA MARIA	IBAÑEZ MORELO			Dayana Ibanez		
6	DIEGO FELIPE	BALLESTEROS SANCHEZ			Diego Ibanez		
7	EMANUEL DAVID	DIAZ HERNANDEZ			Emanuel Ibanez		
8	JESUS DANIEL	MISAL LOPEZ			Jesus		
9	JHON FRANK	FUENTES GARCIA			Jhon Frank		
10	JHON JAIRO	BALLESTEROS RAMOS			Jhon		
11	JHONNY	JARAMILLO SOLANO			Jhonny Jaramila		
12	JOSE GABRIEL	OSORIO LLORENTE			Jose Gabriel		
13	JUAN JOSE	CARDALES MORELO			Juan Jose		
14	JULIAN ANDRES	BUSTAMANTE MORELO					
15	LUIS MIGUEL	ORTIZ HERNANDEZ			Luis Miguel		
16	MARGARITA DEL CARMEN	MARTINEZ MARTINEZ			Margarita		
17	MARIA FERNANDA	LOPEZ POLO			Maria Lopez		
18	MATEO JOSE	LOPEZ VIDAL			Mateo Lopez		
19	MIGUEL ANGEL	MARTINEZ BALLESTROS			Miguel Angel M.		

Programa de Formación:	PRODUCCION ACUICOLA	Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización	3193376
Competencia:	MANEJO DE CULTIVOS	Resultado de Aprendizaje:	Realizar muestreos poblacionales con base en procedimientos técnicos y el cronograma de la empresa		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria	Mes: NOVIEMBRE Año: 2025	Instructor: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
20	NATALIA	HERRERA NOVA					
21	NELIS JEHOVANA	VEGA MORELO					
22	SAMUEL DAVID	HUMANEZ PINTO			Samuel		
23	SANTIAGO	GENES FERNANDEZ			Santiago		
24	SANTIAGO	SOLAR BRACAMONTE			Santiago		
25	SEBASTIAN	ANAYA LICONA			Sebastian		
26	SEBASTIAN DAVID	DORIA RAMOS			Sebastian		
27	YASHER	MANGONES NUÑEZ			Yasher		

FICHA 3193376: Instituto Técnico Agropecuario (Municipio de Lorica, Córdoba) competencia MANEJAR CULYIVO

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







OPPO A5

13 de noviembre de 2025 2:46 p. m.

Ficha 3216025 I.E. DAVID SANCHEZ JULIAO (Municipio de Lorica). **Listado de asistencia**



Programa de Formación:	PRODUCCION ACUICOLA	Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización	3216025
Competencia:	MANEJO DE CULTIVOS	Resultado de Aprendizaje:	Realizar el manejo alimentario de los organismos con base en los requerimientos de la especie y la fase del cultivo.		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria	Mes: OCTUBRE Año: 2025	Instructor: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ANA CAMILA	HERRAN SAAVEDRA		3218786379	Camila h.		
2	AURY ANGELICA	AGRESOTH AVILA		3116059350		Aury Agresoth	
3	DANIELA MARIA	QUINTERO QUINTERO		302 418 84 04	Daniela Quintero		
4	DIANA LUZ	URANGO MENDOZA		3001756998		Diana Luz U.	
5	ELIETH ANTONIO	PETRO NEGRETTE		3022157931	Elieth Petro	Elieth Petro	
6	EMMANUEL ANDRES	REYES RODRIGUEZ		3218283714	Emmanuel R.	Emmanuel R.	
7	GABRIELA	BALLESTAS PACHECO		3015947551		Gabriela B.P.	
8	IDALIA SOFIA	ESPAÑA LICONA		3205776213	Idalia E. Licon	Idalia España	
9	JHAJAJIRA ANDREA	ARTEAGA TORRALVO		3015537248	Jhajajira A.	Jhajajira A.	
10	JUAN LUCAS	HERNANDEZ DIAZ		3019570279	Juan Lucas	Juan Lucas	
11	KEILA SOFIA	PEREZ RHENALS		3145917413			
12	LEONELA MARIA	GUERRERO CORDOBA				Leonela Guerrero	
13	LILIANA	PATRICIA MORA DIAZ		3218183293	Liliana Mora		
14	LINA MARIA	VILLA NUÑEZ		3114412599	Lina Maria Villa	Lina Maria Villa	
15	LUIS MIGUEL	TORDECILLA ALTAMIRANDA		3214412594	Luis Miguel T.		
16	MATIAS DE JESUS	PADILLA PUCHE		3235843397	Matias P.	Matias P.	
17	MATIAS DE JESUS	TANGARIFE SAFAR		3008272400	Matias Tangarife		
18	PAULETH SOFIA	LOZANO DIAZ			Pauleth L.	Pauleth L.	
19	ROSA ISELA	CORREA DORIA					

Programa de Formación:	PRODUCCION ACUICOLA	Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización	3216025
Competencia:	MANEJO DE CULTIVOS	Resultado de Aprendizaje:	Monitorear los parámetros físicoquímicos del agua siguiendo protocolos establecidos		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria	Mes: OCTUBRE Año: 2025	Instructor: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
20	STEVEN DAVID	BANQUEZ CARDENAS		3002436035	e		
21	TALIANA LIDUVINA	NEGRETTE MARTINEZ		3017193840	Taliana		
22	VALENTINA ALEJANDRA	PESTANA CAMPILLO			e		
23	YAQUELIN	DE HOYOS HERNANDEZ		3113034488	e		

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: LE DAVID SANCHEZ JULIAO (Municipio de Lorica)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGRÍCOLA		Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización:	3216025
Competencia:	Reproducir la especie acorde a sus requerimientos y protocolos establecidos.		Resultado de Aprendizaje:	Ofrecer condiciones ambientales y de manejo técnico a los productores con base en mejores prácticas y los requerimientos de la especie.		
Tipo de Formación:	Titulada: X Complementaria: _____	Mes: NOVIEMBRE Año: 2025	Instructor: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 12	DIA 14	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ANA CAMILA	HERRAN SAAVEDRA		3218786379			
2	AURY ANGELICA	AGRESOTH AVILA		3116059350			
3	DANIELA MARIA	QUINTERO QUINTERO		302 418 84 04			
4	DIANA LUZ	URANGO MENDOZA		3001756998			
5	ELIETH ANTONIO	PETRO NEGRETTE		3022157931	ELIETH PETRO	ELIETH PETRO	
6	EMMANUEL ANDRES	REYES RODRIGUEZ		3218283714			
7	GABRIELA	BALLESTAS PACHECO		3015947551			
8	IDALIA SOFIA	ESPAÑA LICONA		3205776213			
9	JHAJAJIRA ANDREA	ARTEAGA TORRALVO		3015537248			
10	JUAN LUCAS	HERNANDEZ DIAZ		3019570279	JUAN LUCAS	JUAN LUCAS	
11	KEILA SOFIA	PEREZ RHENALS		3145917413			
12	LEONELA MARIA	GUERRERO CORDOBA			Leonela G.		
13	LILIANA	PATRICIA MORA DIAZ		3218183293			
14	LINA MARIA	VILLA NUÑEZ		3114412599			
15	LUIS MIGUEL	TORDECILLA ALTAMIRANDA		3214412594			
16	MATIAS DE JESUS	PADILLA PUCHE		3235843397	Matias Padilla		
17	MATIAS DE JESUS	TANGARIFE SAFAR		3008272400	Matias Safar	Matias Safar	
18	PAULETH SOFIA	LOZANO DIAZ					
19	ROSA ISELA	CORREA DORIA					

Ficha 3216025 I.E. DAVID SANCHEZ JULIAO (Municipio de Lorica). Adecuar el sitio de cultivo.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS













FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.T.A (Municipio de Loricá)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	PRODUCCION ACUICOLA	Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización	2926174
Competencia:	ETAPA PRACTICA	Resultado de Aprendizaje:	Realizar el procedimiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos, los protocolos de la empresa e indicaciones especiales bajo normas de salud ocupacional y ambiental.		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ____	Mes: Noviembre Año: 2025	Instructor: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	04	11	
1	ANGEL DAVID	ORTIZ DIAZ			Angel O.	Angel O.	
2	CARLOS DAVID	HURTADO ALVAREZ			Carlos H.	Carlos H.	
3	CARLOS DAVID	ZAMBRANO LOPEZ			Carlos Z.	Carlos Z.	
4	CARLOS ENRIQUE	IZQUIERDO PAEZ			Carlos J.	Carlos J.	
5	DANIEL DE JESUS	SARAZ BALLESTEROS			Daniel	Daniel	
6	EMMANUEL DE JESUS	HERRERA BRAVO			Emmanuel H.	Emmanuel H.	
7	ISABELLA SOFIA	LLORENTE VILLADIEGO			Isabella Florente	Isabella Florente	
8	JESUS DANIEL	SANCHEZ HERNANDEZ					
9	JOSE IVAN	NARVAEZ MERCADO			Jose Ivan	Jose Ivan	
10	JUAN PABLO	CUELLO JULIO			Juan Cuello	Juan Cuello	
11	JUAN PABLO	LEON MORA			Juan Pablo	Juan Pablo	
12	KEITH JOAN	PEREZ GUERRERO			Keith Perez	Keith Perez	
13	LEISY LILIANA	VANEGAS PATERNINA			Leisy Vanegas	Leisy Vanegas	
14	LEISY DAVID	ALVAREZ FLACO					
15	LINDA KIARA	CHICA MORELO			Linda Kiara	Linda Kiara	
16	LOISI SENAIDA	GONZALEZ CORREA			Loisy González	Loisy González	
17	LUIS CARLOS	DIAZ PUENTES			Luis Carlos	Luis Carlos	
18	MARLON JOSE	NORIEGA MARTINEZ			Marlon N.	Marlon N.	
19	OLIVER ELIECER	MADERA ACOSTA			Oliver Madera	Oliver Madera	

Programa de Formación:	PRODUCCION ACUICOLA	Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización	2926174
Competencia:	ETAPA PRACTICA	Resultado de Aprendizaje:	Realizar el procedimiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos, los protocolos de la empresa e indicaciones especiales bajo normas de salud ocupacional y ambiental.		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ____	Mes: Noviembre Año: 2025	Instructor: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	04	11	
20	STEEVEN DE JESUS	AVILA TAPIA			Steeven Avila	Steeven Avila	
21	STEVEN ANDRES	GONZALEZ OTERO			Steven Andres	Steven Andres	
22	VANESA	ANAYA CUADRADO			Vanessa Anaya	Vanessa Anaya	
23	YEIMI	HERRERA GUERRA			Yeimi Herrera	Yeimi Herrera	


Ejecución de la formación profesional: competencia Cosechar . FICHA 2926174: Instituto Técnico Agropecuario (Municipio de Lorica, Córdoba)

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Ficha 3368007 complementario sobre calidad de agua

		FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN					
		LUGAR: Municipio de Loria					
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN							
Programa de Formación:	CONTROL DE CALIDAD DE AGUA EN CULTIVOS ACUICOLAS			Código del Programa:	41311279	Ficha de Caracterización:	3368007
Competencia:	MONITOREAR PARAMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO ACUICOLA SEGUN ESPECIE Y ETAPA DE DESARROLLO			Resultado de Aprendizaje:	ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL ANÁLISIS DEL AGUA SEGUN ESPECIFICACIONES Y PROTOCOLOS.		
Tipo de Formación:	Titulada <input type="checkbox"/>	Mes: Noviembre	Instructor: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783		
	Complementaria <input checked="" type="checkbox"/>	Año: 2025					

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA		DIA	
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ABEL	ROMERO	322 5353901		Abel Romero	Abel Romero	Abel Romero	Abel Romero
2	ABEL ANTONIO	ROMERO ORTIZ			Abel Romero	Abel Romero	Abel Romero	Abel Romero
3	ADAN JESUS	MARTINEZ NARVAEZ	323 5027435		Adan Hart	Adan Hart	Adan Hart	Adan Hart
4	ALEXANDRA	SOLANO ESTRADA						
5	ARMANDO LUIS	VIGA RUIZ						
6	BRODY	BENITEZ JULIO						
7	JHON JAIR	BALLESTEROS RAMOS						
8	JHONNY	JARAMILLO SOLANO						
9	JUAN JOSE	CARDALES MORELO						
10	KATTY LORENA	WILCHES ARMESTO						
11	LILIANA	MONTERROZA ARROYO	3105177553		Liliana Monterroza	Liliana Monterroza	Liliana Monterroza	Liliana Monterroza
12	LUIS FERNANDO	SUAREZ UREÑA	3105280741		Luis Suarez	Luis Suarez	Luis Suarez	Luis Suarez
13	LUSELIS	OSORIO PACHECO	3205070221		LUSELIS.O	LUSELIS.O	LUSELIS.O	LUSELIS.O
14	MANUEL	CRESPO ROMERO						
15	MANUEL SALVADOR	ROMERO	3116094019		Manuel Romero	Manuel Romero	Manuel Romero	Manuel Romero
16	MARIA ALEJANDRA	MEDINA	3106119350		Maria A. Medina	Maria A. Medina	Maria A. Medina	Maria A. Medina
17	NADER	ALTAMIRANDA	3202849850		Nader Altamiranda	Nader Altamiranda	Nader Altamiranda	Nader Altamiranda
18	NADER MANUEL	ALTAMIRANDA AVILA						
19	PEDRO MIGUEL	DE HOYOS	3013361609		Pedro Hoyos	Pedro Hoyos	Pedro Hoyos	Pedro Hoyos

Programa de Formación:		CONTROL DE CALIDAD DE AGUA EN CULTIVOS ACUICOLAS			Código del Programa:	41311279	Ficha de Caracterización:	3368007
Competencia:		MONITOREAR PARAMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO ACUICOLA SEGUN ESPECIE Y ETAPA DE DESARROLLO			Resultado de Aprendizaje:	ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL ANÁLISIS DEL AGUA SEGUN ESPECIFICACIONES Y PROTOCOLOS.		
Tipo de Formación:		Titulada <input type="checkbox"/>	Mes: Noviembre	Instructor: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA	Correo Electrónico: lyarguello@sena.edu.co	Teléfono: 3205463783		
		Complementaria <input checked="" type="checkbox"/>	Año: 2025					

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA		DIA	
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
20	SANTOS DOMINGO	DIAZ						
21	SULY JURLEY	CAÑAS CARPIO	3066409391					Suly Cañas
22	VILMA ROSA	ALTAMIRANDA AVILA						
23	VIVIA ALEJANDRA	ALTAMIRANDA AVILA						
24	YURISNEY	GARCÉS HERNÁNDEZ	3017983297		Yurisney Garces	Yurisney Garces	Yurisney Garces	Yurisney Garces





Socializaciones de la oferta 2026 en las instituciones donde se imparte formación

David sancez juliao-- lorica



Nuestra señora del perpetuo socorro san carlos



Ita lórica



ACTUALIZACION DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DEL INSTRUCTOR

5. LISTADOS DE ASISTENCIA - C X

drive.google.com/drive/folders/1Atgb71m_TejOD9PqdAfCw9Lganp_6Cje

Importar marcadores... DESCARGA DE VIDEO... WhatsApp Unir PDF sin limite, on... SECOP Portal de oferta educa... Microsoft 365 Unir PDF online | LOVE si contratistas Finalizar la configuraci...

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Página principal
- Mi unidad
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento (77% lle...)

11.57 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

FICHA 2949731 NSPS > 5. LISTADOS DE ASISTE...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del i
AGOSTO	yo	15 ago 2025	184 KB
AGOSTO	yo	15 ago 2025	787 KB
Imagen deSEPTIEMBRE.jpg	yo	13 sept 2025	91 KB
ImagSEPTIEMBRE.jpg	yo	13 sept 2025	80 KB
IMG_20251014_105507.jpg	yo	14 oct 2025	684 KB
IMG_20251124_154514.jpg	yo	24 nov 2025	570 KB
IMG_20251124_154525.jpg	yo	24 nov 2025	677 KB
IMG_20251124_154542.jpg	yo	24 nov 2025	618 KB

Buscar

ESP LAA 1:02 p.m. 25/11/2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2949731 - PRODUCCION ACUICOLA.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO.

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FÍSICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR INDICADORES REPRODUCTIVOS , CON BASE EN CONCEPTOS TÉCNICO Y EL CICLO DE REPRODUCCIÓN

INDUCIR Y ASISTIR EL PROCESO DE LA REPRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LA ESPECIE, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA

OFRECER CONDICIONES AMBIENTALES Y DE MANTENIMIENTO A LOS REPRODUCTORES CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE

SELECCIONAR REPRODUCTORES ACUÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD.

VALORAR EL PROCESO REPRODUCTIVO CON BASE EN LOS INDICADORES Y PROPONER ACCIONES PARA MEJORAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3216025 - PRODUCCION ACUICOLA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO.

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FÍSICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR INDICADORES REPRODUCTIVOS , CON BASE EN CONCEPTOS TÉCNICO Y EL CICLO DE REPRODUCCIÓN

INDUCIR Y ASISTIR EL PROCESO DE LA REPRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LA ESPECIE, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA

OFRECER CONDICIONES AMBIENTALES Y DE MANTENIMIENTO A LOS REPRODUCTORES CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE

SELECCIONAR REPRODUCTORES ACUÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD.

VALORAR EL PROCESO REPRODUCTIVO CON BASE EN LOS INDICADORES Y PROPONER ACCIONES PARA MEJORAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3368007 - CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUICOLAS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

MONITOREAR PARAMETROS TECNICOS DEL CULTIVO ACUICOLA SEGÚN ESPECIE Y ETAPA DE DESARROLLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3193376 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIZAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO.

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FÍSICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR INDICADORES REPRODUCTIVOS , CON BASE EN CONCEPTOS TÉCNICO Y EL CICLO DE REPRODUCCIÓN

INDUCIR Y ASISTIR EL PROCESO DE LA REPRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LA ESPECIE, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA

OFRECER CONDICIONES AMBIENTALES Y DE MANTENIMIENTO A LOS REPRODUCTORES CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE

SELECCIONAR REPRODUCTORES ACUÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD.

VALORAR EL PROCESO REPRODUCTIVO CON BASE EN LOS INDICADORES Y PROPONER ACCIONES PARA MEJORAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 2926174 - PRODUCCION ACUICOLA. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO.

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FÍSICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR INDICADORES REPRODUCTIVOS , CON BASE EN CONCEPTOS TÉCNICO Y EL CICLO DE REPRODUCCIÓN

INDUCIR Y ASISTIR EL PROCESO DE LA REPRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LA ESPECIE, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA

OFRECER CONDICIONES AMBIENTALES Y DE MANTENIMIENTO A LOS REPRODUCTORES CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE

SELECCIONAR REPRODUCTORES ACUÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD.

VALORAR EL PROCESO REPRODUCTIVO CON BASE EN LOS INDICADORES Y PROPONER ACCIONES PARA MEJORAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Julio 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7706381 del 01 de abril de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LENIS YULIETH ARGUELLO ESPITIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 50967802

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE ABRIL DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 01 de Abril hasta el 30 de Noviembre de 2025

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 36.796.088)

SUPERVISOR: DIANA LUNA GALARAGA

DENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 50966522

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 36.796.088
Valor Ejecutado	\$ 36.796.088
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$.....
Saldo a liberar	\$

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se Impartió formación profesional integral en las fichas :
2949731– Producción Acuícola en la Institución Educativa Nuestra Señora del perpetuo Socorro en el Municipio de San Carlos,
Ficha 3216025 – Producción Acuícola en la Institución Educativa David Sánchez Juliao en el Municipio de Lorica.
Ficha 3193376 – Producción Acuícola en la Institución Educativa ITA en el Municipio de Lorica.
Ficha 2926174 – Producción Acuícola en la Institución Educativa ITA en el Municipio de Lorica

4



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO X REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

Diana Luna

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

DIANA LUNA GALARAGA

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades