

1. Número del contrato
1186 - 2025

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
1/10/2025 A 31/10/2025

4. Nombre contratista
FLOR ELBA PARRA MEDINA

5. Tipo documento de Identidad
CC

6. Número documento de identidad
51974997

7. Objeto del contrato
consolidación del proceso de gestión jurídica a cargo de la OAJ, realizar una compilación de las normas que regulan los procesos misionales de la entidad, y atender los demás asuntos jurídicos que sean requeridos por la jefatura de la OAJ.

8. Lugar de ejecución
CUNDINAMARC - Bogotá
Oficina Asesora Jurídica

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras activiades impliquen conflictos de interés, de berá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	pago de las Estampilas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente	No aplica
5	en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN	No aplica
6	acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información a través de la gestión segura de los archivos de información y el Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión- SIG	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades el certificado del exámen preocupacional vigente, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015	Si
12	(SG - SST y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones	Si
13	Reportar a la ARL e informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo	Si
16	planes, y estrategias ambientales establecidas por la entiad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN	Si
17	para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	Si
19	el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de	Si

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Realizar una revisión de las normas que regulan los procesos misionales de la entidad y proyectar norma de compilación conforme a las directrices de técnica normativa	Si	9 - 10 - 2025. Elaboré proyecto de correo a la jefatura de la OAJ, para remitir a la Secretaría General de la ARN el proyecto de resolución que unifica las delegaciones efectuadas por la Dirección General, en aras de que dicha Secretaría valide su contenido y como parte de ello, aporte en la verificación de la inclusión de la totalidad de resoluciones de delegaciones en el acto unificador

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1186 - 2025		Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
2	Brindar orientación jurídica desde la OAJ , en la estructuración de documentos, estrategias, lineamientos, guías y demás instrumentos que requiera el supervisor del contrato.	Si	1 - 10- 2025. Revisé y ajusté respuesta a requerimiento de Procuraduría General de la Nación sobre cumplimiento Sentencia SU 020-2022 17- 10 - 2025. Participé en la elaboración del incidente de nulidad contra el Auto 198/25 de la JEP. 20-10-2025. Ajusté la memoria justificativa del proyecto de resolución que reguló el Programa de Reincorporación Integral - PRI , con sustento jurídico sobre no configuración de sanciones administrativas ante aplicación de pérdida de beneficios económicos del PRI, previstos en el acto a expedir 20-10-2025. Elaboré requerimiento solicitando al área técnica información de las acciones para cumplir el Auto 1418/25 de la Corte Constitucional 27-10-2025. Revisé y ajuste el documento de formulación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico -PPDA 30-10-2025. Apoyé la revisión y complementación del escrito de coadyuvancia presentado por la OAJ de la ARN dentro del proceso No. 058473184001 - 2025-00 - 209-00
3	Apoyar la elaboración y revisión jurídica de conceptos y demás documentos radicados para trámite de la Oficina, que sean asignados por el supervisor del contrato	Si	29 - 10- 2025. Revisé y ajuste el proyecto de resolución encaminado a modificar la Resolución 2319 de 2024 que reguló el PRI
4	Elaborar y presentar los informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado y atender las observaciones y requerimientos que le solicite el supervisor del contrato.	No aplica	Dentro del período de ejecución contractual no se me solicitó la elaboración de los informes a que refiere esta obligación
5	Asistir y participar en las reuniones, comités, mesas de trabajo que le asigne el supervisor del contrato	Si	6 y 7 - 10 - 2025. Participé en reuniones relacionadas con sustentación a recurso de apelación contra sentencia JEP 13, 15 y 17 del 10-2025, Participé en las reuniones de trabajo adelantadas en las que se elaboró el incidente de nulidad contra sentencia JEP - expediente 9002794-97.2018.000.0001 10-10-2025. Participé en la reunión para revisión y ajuste de alegatos de conclusión en demanda sobre contrato realidad 13-10-2025. Participé en reunión para avanzar en reglamentación artículo 20 de la Ley 2466 de 2025
11. CERTIFICACIONES			
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:			
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato			SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)			SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo			SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)			SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
<p><i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i></p>			
12. FIRMAS			
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)	



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

1186 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/10/2025 A 31/10/2025

Nombre: FLOR ELBA PARRA MEDINA

Nombre: DENISSE GISELLA RIVERA SARMIENTO

Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica

Fecha

31/10/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>

RV: REUNIÓN PGN OCTUBRE 2 DE 2025 - SENTENCIA SU-020 DE 2022

Desde Flor Elba Parra Medina <florparra@reincorporacion.gov.co>

Fecha Mié 01/10/2025 14:01

Para Denisse Gisella Rivera Sarmiento <denisserivera@reincorporacion.gov.co>

📎 8 archivos adjuntos (8 MB)

20250929 convocatoria seguimiento SU 020.pdf; 20240530 Presentación OAJ Auto HCC 826.pptx; Auto_826_de_2024_SU-020_2024.pdf; MEM24-005202 a DPR Auto 826.pdf; MEM24-007015 Respuesta DPR MEM24-005202 Auto 826.pdf; OFI24-014686 Respuesta Auto 826 de 2024 ECI FARC SU 020 2022.pdf; 20240626-Constancia-Publicacion-COMUNICADO-socializacion-Auto-826-2024-Corte-Constitucional1.pdf; Comunicación OFI24-013646 Información Auto 826 de 2024 remitida al sr Consejero Comisionado de Paz.pdf;

Gise con relación al tema del asunto te remito una ayuda de memoria

Cordial saludo,

Flor

Ayuda de memoria requerimiento PGN en relación con seguimiento a la SU 020 de 2022

La PGN solicita:

- i) Descripción de los mecanismos de seguimiento vigentes frente a la superación del ECI en los subcomponentes de competencia de cada entidad, a saber, a) Protección, b) Prevención y reacción, c) Reincorporación Integral, d) Política Criminal, y e) seguimiento
- ii) Especificar el subcomponente al que pertenece cada mecanismo, y tratándose de indicadores, anexar la ficha técnica
- iii) Remitir por cada mecanismo o estrategia informe escrito a más tardar el 6 de octubre de 2025

Contexto de la SU 020 de 2022

En la SU 020 de 2022, la Corte Constitucional **declaró el Estado de Cosas Inconstitucional (ECI)** por el bajo nivel de implementación del **componente de garantías de seguridad** de la población firmante en tránsito a la vida civil, previsto en el numeral 3.4 del Acuerdo Final de Paz.

Ordenes impartidas a la ARN en la SU 020 de 2022

- a) **Orden décimo cuarta**, dirigida a Mininterior, Alta Consejería para la Estabilización y Consolidación y ARN, en la que se otorgaron 2 meses después de notificada la sentencia para garantizar articulación entre los **Planes de Desarrollo con Enfoque Territorial) PDETS y los Programas Integrales de Sustitución y Desarrollo Alternativo que a nivel municipal se han venido ejecutando asincrónicamente frente a la estrategia de seguridad.**

Autos de seguimiento frente a SU 020 de 2022 – Auto 826 de 2024, se considera el más relevante

En este auto la Corte Constitucional desarrolla **el componente de garantías de seguridad**, indicando que dicho componente, comprende:

i) Cinco subcomponentes, a saber:

- a) Protección;
- b) Prevención y reacción;
- c) Reincorporación integral;
- d) Política criminal; y
- e) Seguimiento.

i) Tres (3) ejes transversales, a saber:

- a) Ajustes de diseño institucional;
- b) Priorización; y
- c) Enfoques diferenciales.

El subcomponente de Reincorporación Integral según la Corte Constitucional, esta sujeto a que se cumplan las siguientes órdenes de la SU 020/22:

- a) Orden 10

En el Subcomponente de Reincorporación Integral señala que el mismo está sujeto al cumplimiento de las órdenes **10, 11, 12, 14, 15 y 17*** de la SU 020 de 2022, que disponen:

a) **Orden 10:**

- Adoptar las medidas que le permitan cumplir de manera integral, coordinada y articulada las garantías de seguridad previstas en el Acuerdo Final de Paz
- Disponer de la asignación presupuestal suficiente, a efectos de asegurar que las personas firmantes del AFP que ejercen actividades de liderazgo político o social y comparecen ante el SIVJRNR

Reunión con la ARN - Inclusión laboral: reunión

Evento Asistente para programación

Unirse RSVP Provisional 15 minutos antes Aplicaciones Flujos de trabajo

Reunión con la ARN - Inclusión laboral

Unirse Chatear

Miércoles 1/10/2025, de 11:00 AM a 12:00 PM

Reunión de Microsoft Teams

-----Cita original-----
De: Luis Eduardo Celis Mendez <lcelis@mintrabajo.gov.co>
Enviado el: martes, 30 de septiembre de 2025 3:08 p. m.
Para: Luis Eduardo Celis Mendez; Emil Alberto Villamizar Osorio; Adriana Marcela Duarte Penalosa; Luz Marina Lopez Espinosa; Maria Isabel Rodríguez Mora
Asunto: Reunión con la ARN - Inclusión laboral
Cuándo: miércoles, 1 de octubre de 2025 11:00 a. m.-12:00 p. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco.
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Microsoft Teams [Necesita ayuda?](#)

Seguimiento

Organizador

- Luis Eduardo Celis...
Enviado el Martes, 30/09/2025 a las 3:29 PM

Asistentes

No respondió

- Marcela Patricia ...
Obligatorio
- Gina Paola Charr...
Obligatorio
- Flor Elba Parra ...
Obligatorio
- Emil Alberto Vill...
Obligatorio
- Adriana Marcela...
Obligatorio

Windows Taskbar: 6,04% CPU, Buscar, 5:51 p. m., 1/10/2025

Microsoft Teams interface showing a meeting invitation for "Revisión recurso de apelación".

Evento Asistente para programación

Unirse | RSVP | Provisional | 15 minutos antes | Aplicaciones | Flujos de trabajo

Revisión recurso de apelación

Unirse | Chatear

Vie 3/10/2025, de 12:00 PM a 4:30 PM

Reunión de Microsoft Teams

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 222 624 221 433 7
Código de acceso: b6Xc7ae2

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Seguimiento

Organizador

Denisse Gisella Riv...
Enviado el Viernes, 3/10/2025 a las 4:31 PM

Asistentes

No respondió

Sin respuesta: 3

- Flor Elba Parra Med... Obligatorio
- Harold Alfonso Var... Obligatorio
- Andrea Catalina Go... Obligatorio

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Windows taskbar: 15°C Nublado, 10:06 a. m. 8/10/2025

Revisión recurso de apelación: reunión

Evento Asistente para programación

Unirse Unirse RSVP Provisional 15 minutos antes Aplicaciones Flujos de trabajo

Revisión recurso de apelación

Unirse Chatear

Vie 3/10/2025, de 12:00 PM a 4:30 PM

Reunión de Microsoft Teams

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 222 624 221 433 7

Código de acceso: b6Xc7ae2

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Seguimiento

Organizador

D Denise Gisella Riv...
Enviado el Viernes, 3/10/2025 a las 4:31 PM

Asistentes

No respondió

Sin respuesta: 3

- F** Flor Elba Parra Med... Obligatorio
- H** Harold Alfonso Var... Obligatorio
- A** Andrea Catalina Go... Obligatorio

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

15°C Nublado ESP LAA 10:06 a. m. 8/10/2025

Revisión recurso de apelación: reunión

Evento Asistente para programación

Unirse Unirse RSVP Provisional 15 minutos antes Aplicaciones Flujos de trabajo

Revisión recurso de apelación

Unirse Chatear

Vie 3/10/2025, de 12:00 PM a 4:30 PM

Reunión de Microsoft Teams

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 222 624 221 433 7

Código de acceso: b6Xc7ae2

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Seguimiento

Organizador

D Denise Gisella Riv...
Enviado el Viernes, 3/10/2025 a las 4:31 PM

Asistentes

No respondió

Sin respuesta: 3

- F** Flor Elba Parra Med... Obligatorio
- H** Harold Alfonso Var... Obligatorio
- A** Andrea Catalina Go... Obligatorio

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

15°C Nublado ESP LAA 10:06 a. m. 8/10/2025

Revisión recurso de apelación: reunión

Evento Asistente para programación

Unirse RSVP Provisional 15 minutos antes Aplicaciones Flujos de trabajo

Revisión recurso de apelación

Unirse Chatear

Vie 3/10/2025, de 12:00 PM a 4:30 PM

Reunión de Microsoft Teams

Microsoft Teams [Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 222 624 221 433 7
Código de acceso: b6Xc7ae2

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Seguimiento

Organizador

Denisse Gisella Riv...
Enviado el Viernes, 3/10/2025 a las 4:31 PM

Asistentes

No respondió

Sin respuesta: 3

- Flor Elba Parra Med... Obligatorio
- Harold Alfonso Var... Obligatorio
- Andrea Catalina Go... Obligatorio

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

15°C Nublado ESP LAA 10:06 a. m. 8/10/2025

Revisión recurso de apelación: reunión

Evento Asistente para programación

Unirse RSVP Provisional 15 minutos antes Aplicaciones Flujos de trabajo

Revisión recurso de apelación

Unirse Chatear

Vie 3/10/2025, de 12:00 PM a 4:30 PM

Reunión de Microsoft Teams

Microsoft Teams [Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 222 624 221 433 7
Código de acceso: b6Xc7ae2

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Seguimiento

Organizador

Denisse Gisella Riv...
Enviado el Viernes, 3/10/2025 a las 4:31 PM

Asistentes

No respondió



Sin respuesta: 3

- Flor Elba Parra Med... Obligatorio
- Harold Alfonso Var... Obligatorio
- Andrea Catalina Go... Obligatorio

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

15°C Nublado ESP LAA 10:06 a. m. 8/10/2025

Remisión proyecto de resolución "Por la cual se unifica la regulación en materia de delegaciones efectuadas por la Dirección General "para comentarios de esa Secretaría

 Flor Elba Parra Medina
Para:  Denisse Gisella Rivera Sarmiento

Responder Responder a todos Reenviar

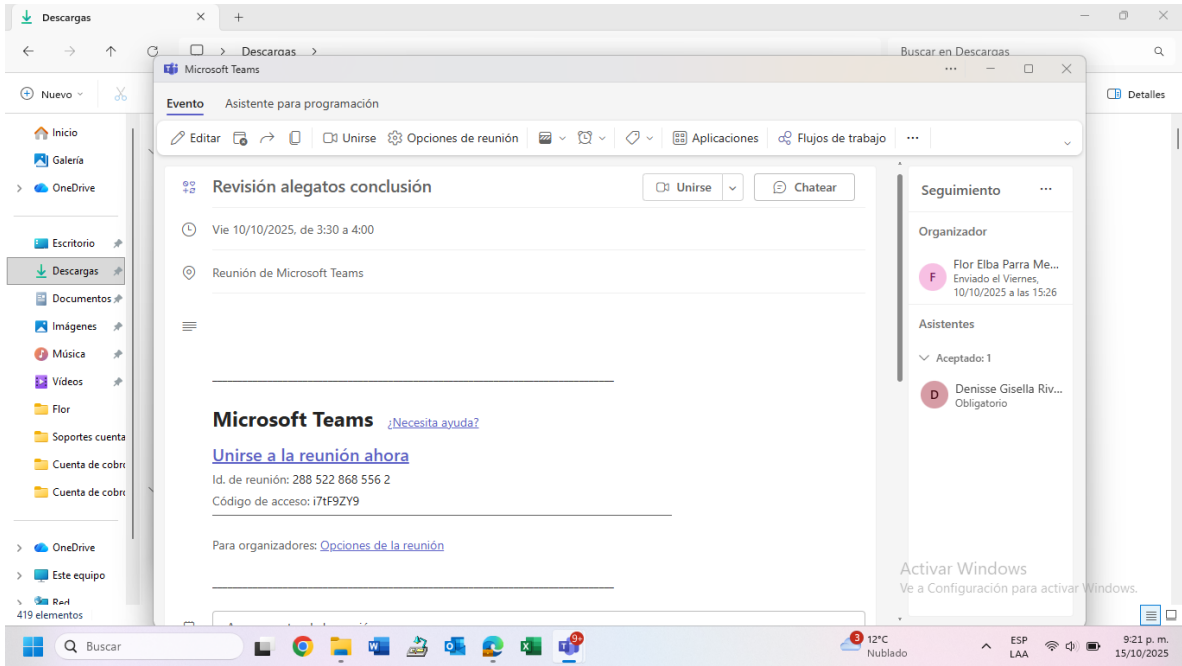
Jue 09/10/2025 16:33

Gise buenas tardes:
De acuerdo con lo solicitado remito el proyecto de correo frente al tema del asunto

Estimada Carolina buenas tardes
Esta Oficina en aras de la seguridad jurídica, y de facilitar la consulta y análisis de vigencia de la normativa que ha venido expidiendo esta Entidad desde su creación en asuntos que son objeto de permanente regulación y modificación, dio inicio a un ejercicio de compilación, a cuyo tenor se busca que en adelante la ARN cuente con un único acto administrativo sobre las materias que sean objeto de compilación, y que posterior a la expedición de ese acto, se condensen allí las resoluciones que modifiquen, adicionen y en general, las que sea necesario expedir sobre esas materias, para lo cual, se prevé acoger el sistema de numeración adoptado a nivel nacional para los decretos únicos en lo que resulte pertinente.
Bajo tal contexto, se realizó un primer ejercicio con las diferentes resoluciones que la Dirección General de esta Entidad ha expedido en materia de delegación de funciones, cuyo proyecto de acto administrativo unificador remitimos mediante el presente correo con el objeto de que esa Secretaría valide su contenido, y nos comparta sus comentarios, aportes u observaciones, incluida la verificación de la inclusión de la totalidad de actos administrativos actualmente vigentes frente al particular

Quedamos así a la espera de tus valiosos aportes,
Cordial saludo,

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Cuenta de cobro octubre -25

Esitorio > Flor > Cuenta de cobro octubre -25

Microsoft Teams

Evento Asistente para programación

Unirse | RSVP | Provisional | 15 minutos antes | Aplicaciones | Flujos de trabajo

Articulación Min Trabajo Art 20- Reforma Laboral [En persona]

Unirse | Chatear

Mar 14/10/2025, de 10:00 a 12:00

Evento presencial Reunión de Microsoft Teams

Reunión de Microsoft Teams [Mostrar más](#)

Resumen de la reunión

Resumen de la vista

Archivo

Transcripción

25m 18s

Agregar notas de la reunión

Información práctica para la reunión

Seguimiento

Organizador

Marcela Patricia Pi...
Enviado el Miércoles, 01/10/2025 a las 12:20

Asistentes

No respondió

Aceptado: 7

- Maria Isabel Ro... Obligatorio
- Marcela Patricia... Obligatorio
- Lina Paola Urrut... Obligatorio
- Valentina Restre... En persona - Oblig...
- Gina Paola Char... Obligatorio

Activación de Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

ESP LAA -1,96%

9:31 p. m. 15/10/2025

Autoguardado | Octubre 13 - 25 - soporte obligac espec 5 - revision incidente nulidad auto JEP • Guardado

Inicio | Insertar | Dibujar | Diseño | Disposición | Referencias | Correspondencia | Revisar | Vista | Ayuda | Acrobat

Microsoft Teams | Evento | Asistente para programación

Unirse | RSVP | Provisional | 15 minutos antes | Aplicaciones | Flujos de trabajo

INCIDENTE DE NULIDAD AUTO JEP 198-2025

10:38:53 | Unirse | Chatear

Miércoles 15/10/2025, de 11:00 a 12:00

Reunión de Microsoft Teams

Microsoft Teams [Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 258 264 853 704 9

Código de acceso: 5eR9iy9Z

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Seguimiento

Organizador

- Denisse Gisella Ri...
Enviado el Miércoles, 15/10/2025 a las 10:42

Asistentes

No respondió

Sin respuesta: 4

- Arturo Mario Marti...
Obligatorio
- Diana Margarita Ol...
Obligatorio
- Flor Elba Parra Me...
Obligatorio
- Diana Carolina Lop...
Obligatorio

Página 1 de 1 | 0 palabras | Español

13°C Nublado | 9:36 p. m. 15/10/2025

Menú + Crear Iniciar sesión

Te damos la bienvenida a Acrobat Reader Microsoft Teams

Recientes Destacados Chats Archivos Mis documentos Digitalizaciones Mis compartidos Compartidos conmigo Otro almacenamiento Mi equipo Agregar almacenamiento Acuerdos Todos los acuerdos

Evento Asistente para programación

Unirse Opciones de reunión Aplicaciones Flujos de trabajo

Revisión contestación demanda

Unirse Chatear

Mar 14/10/2025, de 12:40 a 13:25

Reunión de Microsoft Teams

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 288 153 664 710 9
Código de acceso: yU3TV9a5

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Seguimiento

Organizador

Flor Elba Parra Me...
Enviado el Martes, 14/10/2025 a las 12:44

Asistentes

✓ Aceptado: 1

Denisse Gisella Riv...
Obligatorio

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

13°C Nublado ESP LAA 9:40 p. m. 15/10/2025

Autoguardado | Octubre 15 - soporte oblig espec 5 - incidente nulidad contra auto JEP - Guardado

Microsoft Teams

Evento Asistente para programación

Unirse | RSVP | Provisional | 15 minutos antes

INCIDENTE DE NULIDAD AUTO JEP 198-2025

10:49:18 Unirse Chatear

Miércoles 15/10/2025, de 11:00 a 12:00

Reunión de Microsoft Teams

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 258 264 853 704 9
Código de acceso: 5eR9iy9Z

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Seguimiento

Organizador

- Denisse Gisella Ri...
Enviado el Miércoles, 15/10/2025 a las 10:42

Asistentes

No respondió

Sin respuesta: 4

- Arturo Mario Marti...
Obligatorio
- Diana Margarita OL...
Obligatorio
- Flor Elba Parra Me...
Obligatorio
- Diana Carolina Lop...
Obligatorio

Página 1 de 1 | Español

13°C Nublado | ESP LAA | 9:46 p. m. 15/10/2025

Autoguardado | Oct 17-25 - soporte obligac espec 5 reunion ajuste a incidente de nul... | Buscar

Microsoft Teams

Evento Asistente para programación

Enviar | Calendario

Revisión y ajuste Incidente de nulidad

Denisse Gisella Rivera Sarmiento Opcional

17/10/2025 13:00 - 14:30

Hacer periódico Todo el día

Buscar una hora >

Reunión de Microsoft Teams

Evento presencial

Reunión de Teams

Microsoft Teams [;Necesita ayuda?](#)

Vie, 17 Oct, 2025

Revisión y ajuste Incidente de nulidad

11

12

13 13:00 - 14:30 Todo el mundo está disponible

14

15

16

17

Activar Windows
Vea la configuración para activar Windows.

Página 1 de 1 0 palabras

19°C Mayorm. nublado ESP LAA 1:56 p. m. 19/10/2025


RE: Política Prevención del Daño Antijurídico - 2026-2027 -ANDJE

Desde Flor Elba Parra Medina <florparra@reincorporacion.gov.co>

Fecha Lun 27/10/2025 13:02

Para Denisse Gisella Rivera Sarmiento <denisserivera@reincorporacion.gov.co>

CC Maria Elena Chaves Castro <mariachaves@reincorporacion.gov.co>

 1 archivo adjunto (101 KB)

Borrador POLITICA PREVENCIÓN DAÑO ANTIJURIDICO PDA 2026-2027.doc;

Gise buenas tardes:

De manera atenta remito el documento contentivo del proyecto de Política de Prevención del Daño Antijurídico - PPDA, con sugerencias de ajuste, comentarios y algunas precisiones que estimo deben hacerse a dicho documento

Como aspecto central destaco que de la Circular 7 de 2025, expedida por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado - ANDJE, y de la experiencia frente al tema, entendería que la PPDA debe materializarse en un "plan de acción", que para ello en el software de eKOGUI se dispone de una herramienta o excel, con los diferentes ítems y campos que deben diligenciarse para concretar el citado plan de acción, y que, por tanto, el referido documento debe recogerse en la herramienta, en lo que resulte pertinente, y complementarse en lo faltante, tomando como causas de mayor litigiosidad las parametrizadas en eKOGUI, para que luego de su aprobación se suba por parte de la secretaría técnica del Comité de Conciliación en el "*software de prevención de eKOGUI*", según lo instruido en la citada circular.

Otros aspectos que destaco es que en la circular en comento se señala que el Comité de Conciliación como líder de la PPDA debe propender por la participación conjunta y articulada convocando e involucrando en el proceso de formulación de la PPDA a las áreas de planeación y control interno para que apoyen metodológicamente el análisis de causas, la construcción del plan de acción y la definición de indicadores. También debe convocar a las áreas de la entidad que con su acción u omisión están generando el daño, así como a los abogados defensores, por lo que, en ese orden, estimo que de forma previa a la formulación de la PPDA deberían adelantarse esos espacios de trabajo y documentar lo actuado.

Quedo atenta,

Cordial saludo,

Flor

De: Denisse Gisella Rivera Sarmiento <denisserivera@reincorporacion.gov.co>

Enviado: jueves, 16 de octubre de 2025 12:10

Para: Flor Elba Parra Medina <florparra@reincorporacion.gov.co>

Cc: Maria Elena Chaves Castro <mariachaves@reincorporacion.gov.co>

Asunto: RV: Política Prevención del Daño Antijurídico - 2026-2027 -ANDJE

Flor, buenas tardes


RV: Documentación necesaria para solicitud de modificación Resolución 2319

Desde Flor Elba Parra Medina <florparra@reincorporacion.gov.co>

Fecha Mié 29/10/2025 12:50

Para Denisse Gisella Rivera Sarmiento <denisserivera@reincorporacion.gov.co>

CC Maria Elena Chaves Castro <mariachaves@reincorporacion.gov.co>

 1 archivo adjunto (139 KB)

20250319 proyecto resol modifica Resolución 2319 - 24 PRI.docx;

Gise buenas tardes:

Te remito el proyecto de resolución del asunto con comentarios, lo veo muy deficiente, el sustento central de la modificación es el Decreto 62/25, que decretó el Estado de Conmoción Interior en la Región del Catatumbo, sin embargo, este ya fue levantado por el Decreto 467 de 2025. En las modificaciones se señala que mientras dure el referido Estado, lo cual, quedaría sin sustento a la luz del citado Decreto 467. No veo claros los textos modificatorios, están dando efecto retroactivo a la resolución a expedir, lo que legalmente no sería tan claro, en fin en mi criterio amerita una reformulación en la sustentación, me parece importante antes de socializarlo con los técnicos, conocer tu criterio para ver si estas o no de acuerdo.

Quedo atenta,

Flor

De: Lucas Urdaneta Montealegre <lucasurdaneta@reincorporacion.gov.co>

Enviado: martes, 28 de octubre de 2025 12:18

Para: Flor Elba Parra Medina <florparra@reincorporacion.gov.co>

Cc: Denisse Gisella Rivera Sarmiento <denisserivera@reincorporacion.gov.co>; Arturo Mario Martinez Arteta <arturomartinez@reincorporacion.gov.co>; Maria Elena Chaves Castro <mariachaves@reincorporacion.gov.co>

Asunto: RE: Documentación necesaria para solicitud de modificación Resolución 2319

Hola, muchas gracias por el envío de la información. Aprovecho para consultarles por su disponibilidad el día de mañana miércoles para tener esa reunión de revisión de las modificaciones a la resolución. Yo podría después de las 9.30 en la jornada de la mañana de forma presencial. En la tarde ya sería por Teams. Creo que ahí también estarían de la UTR (Juan David Urrego, Lucía Alfonso o quien determine Catalina M.) e Ingrid para revisar el resto de ajustes requeridos. Atento a sus tiempos. Cito yo o uds, como les quede mejor.

De nuevo gracias y estaré atento para confirmar el espacio de mañana.

Saludo!


RE: Coadyuvancia

Desde Flor Elba Parra Medina <florparra@reincorporacion.gov.co>

Fecha Jue 30/10/2025 15:13

Para Denisse Gisella Rivera Sarmiento <denisserivera@reincorporacion.gov.co>

CC Maria Elena Chaves Castro <mariachaves@reincorporacion.gov.co>

 1 archivo adjunto (50 KB)

ESCRITO DE COADYUVANCIA _ JUEZ PROMISCOUO DE FAMILIA URRAO_ 301025 VF.docx;

Gise buenas tardes:

Remito el documento del asunto, frente al cual sugerí una adición cuyo texto propuesto va en amarillo.

Flor

De: Denisse Gisella Rivera Sarmiento <denisserivera@reincorporacion.gov.co>

Enviado: jueves, 30 de octubre de 2025 13:38

Para: Flor Elba Parra Medina <florparra@reincorporacion.gov.co>

Cc: Maria Elena Chaves Castro <mariachaves@reincorporacion.gov.co>

Asunto: Coadyuvancia

Flor, porfa dale una leída rápida para verificar que se entienda y no se me vaya ningún yerro de digitación para proceder con la firma y envío hoy mismo.

Quedo atenta,

Gracias