PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de noviembre 2025

Señor (a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7514891
Coordinadora Académica de Programas Especiales Instructor G20 Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Regional Santander
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No **7514891** del año 2025

Maria Luisa Ruiz Perez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.654.540 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS ($44.461.940) MCTE. Incluido IVA, esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511). c) y un pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro De Servicios Empresariales Y Turísticos- SENA REGIONAL SANTANDER.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformación con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Participación Jornada Pedagógica y realizar la Visita Técnica de los ambientes de formación y Recolección de documentos para el proceso de matrículas Actas de visitas, actas F-021, F-033.	Registro de asistencia
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Se realizó el alistamiento para los Programas Técnico en Asistencia Administrativa	Entregables de actividades
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.		Lista de asistencia
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.		

5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)		
7	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
8	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a la necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.		
9	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o designados por el Supervisor del contrato.	Semana de inducción y alistamiento	Lista de asistencia y registro fotográfico
10	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la supervisión	N/A	N/A
|11	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Asistir a las reuniones en las IE Roberto García Peña y Politécnico para realizar las actividades de visita técnica e inspección de ambientes de formación y recoger la documentación solicitada para la inscripción de los aprendices en los programas de grado 10	Lista de asistencia y registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
NA	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493708688 de la planilla, operador Aportes en Línea del mes de octubre. Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”)

Evidencias en 2 folios

Cordialmente,

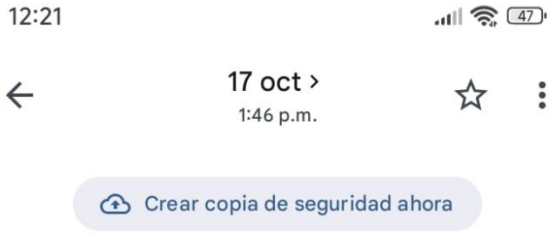
MARIA LUISA RUIZ PEREZ
Contratista
C.C. No. 1098654540

Recibí a satisfacción:

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Supervisor(a) Contrato 7514891 de 2025
Coordinadora Académica de Programas Especiales Instructor G20

EVIDENCIA MES DE NOVIEMBRE DE 2025










21/11/2025 06:58


21/11/2025 06:58