

PAGADO 10/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA		
Documento	CC1020804012	Dirección	CL 150 #50 - 68
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7598141
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LMA	VAC	AVP	VC	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1020804012	ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA	57	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 3.125.604	\$ 500.100	(EPS010) EPS SURA	\$ 3.125.604	\$ 390.800	0,522	\$ 3.125.604	\$ 16.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 907.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.125.604	\$ 3.125.604	\$ 3.125.604	\$ 0	\$ 500.100	\$ 390.800	\$ 16.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 907.300	\$ 4.000	\$ 911.300

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-10-01	Hasta:	2025-10-31	
Nombre del Contratista:	ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA		Número de Documento:	1020804012	
Correo Electrónico:	angelalopezferrerira@gmail.com		Número Telefónico:	3043894496	
Nombre del Supervisor:	VIRGINIA SUAREZ NIÑO	Cargo:	JEFE OFICINA JURIDICA	Código - Grado:	006-06

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	6337-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1401
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO VI				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA ASESORA JURIDICA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T05SA	OFICINA ASESORA JURIDICA	ADMINISTRATIVA	\$7814100	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 7814100	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2025-09-01	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-12-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	SEPTIEMBRE	\$ 7814100	
2	OCTUBRE	\$ 7814100	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 31256400	\$ 31256400	\$ 15628200	\$ 15628200

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
---	--	----------------------

1	Diseñar e implementar talleres y charlas teórico-prácticas para los distintos segmentos de destinatarios que conforman Direcciones y demás dependencias e incluidas las sedes y unidades hospitalarias de la SUBRED SUR ESE.	-- Actividad no fue asignada para el presente mes. No obstante, se aclara que el último taller fue diseñado e implementado en la inducción de nuevos contratistas que ingresaron a prestar servicios a la entidad en el mes anterior.	--N/A mes de octubre.
2	Realizar análisis de la jurisprudencia actualizada que sea relevante para el contexto en el que se encuentra la entidad, a partir de lo anterior, identificarán riesgos jurídicos potenciales según el quehacer institucional y formularán recomendaciones jurídicas para evitar reclamaciones futuras.	-- Remisión del repositorio de sentencias favorables en primera y segunda instancia para el medio de control de nulidad y restablecimiento por contrato realidad, remitido al buzón de la jefatura jurídica y otros, en el marco de las reuniones denominadas: AVANCES "Estrategia de disminución de litigiosidad y cumplimiento de sentencias relacionadas con contrato realidad-Sector Salud".	- Remisión 14/10/2025, vía correo electrónico: ¿REPOSITORIO FAVORABLES NYR 20242025?
3	Realizar análisis de las fichas jurídicas de sentencias por configuración de contrato realidad, diligenciadas por los apoderados que ejercen defensa judicial, a fin de determinar lo ordenado por el juez en materia de prestaciones laborales, tanto en primera como en segunda instancia y poder garantizar una liquidación de las mismas, acorde con lo ordenado por el juez, por las sentencias unificación contrato realidad y la normatividad vigente.	-- Remisión vía correo electrónico de los formatos preestablecidos.	- Respuesta vía correo electrónico: 20/10/2025
4	Asumir la Representación Judicial en la defensa jurídica de los intereses de la Entidad ante los Despachos Judiciales en los procesos en los que se le otorgue mandato.	--Conforme a la asignación de procesos vía correo electrónico, se elaboraron y remitieron por ese mismo medio los respectivos poderes para actuar. - Revisión de procesos en aplicativos dispuestos por la Rama Judicial. -Asistencia a audiencias ante los diferentes Despachos Judiciales y Administrativos (PGN) - Remisión de memoriales y escritos pertinentes dentro de las etapas procesales correspondientes.	--Trazabilidad vía correo electrónico. - Documentos cargados en aplicativos. - Matriz de evolución procesal.
5	Asistir a las reuniones en las que la Jefe Jurídica les solicite apoyo.	--Asistencia a comité segunda sesión No. 2 octubre.	- Casos expuestos en sesión del 17/10/2025.
6	Brindar apoyo en la construcción y modificación de las políticas de prevención del daño antijurídico que deba adoptar la Entidad.	-- Actividad no fue asignada para el presente mes.	-- Actividad no fue asignada para el presente mes.
7	Reportar oportuna y completamente en el Sistema Siprojweb las actuaciones de los procesos judiciales conforme a lo estipulado en la Circular 30 del 8 de noviembre de 2021 de la Secretaría Jurídica Distrital.	---Cargue de información, según lo previsto en la circular 030 de 2021.	-Soportes visibles en el aplicativo / confirmación por correo electrónico.
8	Emitir informes de las actuaciones que realice en los respectivos procesos judiciales.	--Actualización de las matrices de evolución procesal.	--Respuesta: solicitudes de evolución procesal.
9	Informar dentro de los dos (2) días siguientes a su ocurrencia, la ejecutoria de una providencia judicial favorable o desfavorable a la Entidad, allegando los soportes respectivos (texto de la decisión y constancias).	--Reporte efectivo y solicitud de información para tal fin, (conforme al lineamiento instituido).	--Reporte efectivo y solicitud de información para tal fin, (conforme al lineamiento instituido).
10	Calificar oportunamente el contingente de los procesos judiciales en los que se le haya confiado la defensa de los intereses institucionales.	-- Actividad no se ejecuta en el presente mes.	-- Actividad no se ejecuta en el presente mes.

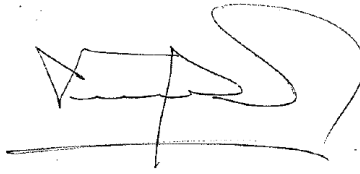
11	Preparar oportunamente la respuesta a solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que particulares o autoridades presenten a la Subred Sur.	--No ha sido asignada esa actividad para el mes de octubre del año 2025.	---N/A octubre del año 2025.
----	--	--	------------------------------

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 7814100
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1075601153	-			
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	10					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENTESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 3125640	\$ 500102	\$ 500200	
Salud					SÁNTAS		\$ 390705	\$ 390800	
ARL				1	SURA		\$ 16316	\$ 16400	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 907123	\$ 907400	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488404457662

HISTÓRICO			
OBSERVACIÓN		USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA	2025-10-23 02:45:38
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA	2025-10-23 12:56:52
RECHAZADO SUPERVISOR		VIRGINIA SUAREZ NIÑO	2025-10-28 16:00:51
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA	2025-10-28 16:38:17
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA	2025-10-28 16:41:19
ACEPTADO SUPERVISIÓN		VIRGINIA SUAREZ NIÑO	2025-10-28 16:42:46
ACEPTADO CONTRATACIÓN		ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-10-29 11:10:21
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA		ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-11-18 12:42:30

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VIRGINIA SUAREZ NIÑO
JEFE OFICINA JURIDICA