Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 4
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-10-2025 (DD-MM-AA) AL 30-10-2025 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 5 7 0 4 De Fecha 20-08-2025 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2025002842

FECHA INICIACIÓN: 22-08-2025 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 21-12-2025 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * $ 3.249.835 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($) N/A INFORME No.* 3 DE 5

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA: 601

CONTRATISTA: ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES SUPERVISOR: ALCIRA SENAIRA SANABRIA LEGUÍZAMO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Concertar entre el supervisor y el contratista un plan de trabajo previo al inicio de cada mes, en el que el contratista deberá planificar las actividades necesarias para apoyar la implementación de las estrategias de la Oficina de Cultura Ambiental. Estas actividades deberán responder a los criterios de eficacia, oportunidad y calidad, y contribuir de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos del programa de Educación ambiental. El contratista deberá asegurarse de que el plan de trabajo incluya el número adecuado de actividades que garanticen el avance del programa.	Plan de trabajo mensual concertado y aprobado para el desarrollo de actividades definidas de acuerdo con el objeto del contrato CPS 2025-704.	x				Se concertó el plan de trabajo correspondiente al periodo de reporte, adjunto evidencia en la ruta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1jixq1SDctQj3QG6w-qramxjWFIgQywnt?usp=drive_link
2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista apoyará, a través de asistencia técnica, el desarrollo de acciones tendientes al fortalecimiento de los comités Interinstitucionales de Educación Ambiental -CIDEA municipales de la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá, conforme a lo establecido en la Política de Educación Ambiental y demás normas que los rijan.	Brindar asistencia técnica a los CIDEA´S de la Jurisdicción de la Oficina Territorial Miraflores para realizar seguimiento al plan de acción, de acuerdo con las solicitudes realizadas: • (Sin radicado) Se realiza mesa de trabajo para revisar avances alcanzados a la formulación del PEAM y realizar ajustes correspondientes, quedando como finalizado la fase de Diagnostico. Fecha de atención realizada: 28/10/2025					Acta FGP-23, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1XRtKzv78R0kkxRC14tUwwLbiYEJ7bDyT?usp=drive_link

Corpoboyacá 07 NOV 2025 8:38 AM FOLIOS HORA RADICADO No. 032500

Sandra.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará la atención de las solicitudes del programa de sostenibilidad y demás actividades de capacitación, talleres, eventos, acompañamientos y/o charlas de educación ambiental en el ámbito formal y no formal, haciendo uso de herramientas y elementos lúdicos pedagógicos disponibles en la Oficina de Cultura Ambiental.	Brindar asistencia técnica en el marco del programa de sostenibilidad y demás actividades de capacitación, de acuerdo con las solicitudes realizadas. • (Sin radicado), Se realiza acompañamiento y asistencia técnica en el marco de jornada de siembra de árboles, de acuerdo con actividades planeadas dentro del plan de acción CIDEA del Municipio de Berbeo. Fecha de atención: 23/10/2025. • (Sin radicado), Se realiza capacitación sobre cambio climático, en el marco del plan de acción CIDEA del Municipio de Páez. Fecha de atención: 29/10/2025	x				**Municipio de Berbeo:** Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1C0NXaC6h-jlIP57qbd4cUidf5rhPtjW_?usp=drive_link **Municipio de Páez:** Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1MhZ-J37TDDH9iY1Urs9W1v4r-MGHq4sv?usp=drive_link
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las actividades asignadas para apoyo en la resignificación e implementación de los Proyectos Escolares de Educación Ambiental - PRAE- en las Instituciones Educativas de básica y medias priorizadas en los municipios priorizados y adscritos a la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá.	No fue requerida para el periodo de reporte				x	N/a
5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las estrategias de educación ambiental y sensibilización, mediante la gestión, formulación, implementación y seguimiento de acciones y actividades requeridas para la identificación, fortalecimiento y apoyo de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental – PROCEDAS y otras iniciativas de educación no formal, priorizados en los municipios con jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores jurisdicción de Corpoboyacá.	Brindar asistencia técnica para la formulación, implementación y/o seguimiento de los PROCEDAS en los municipios que se encuentran bajo la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores, de acuerdo con las solicitudes realizadas: • Se realiza mesa para consolidar avances realizados con la comunidad en el documento del proyecto PROCEDA. Municipio de Rondón – Comunidad organizada. Fecha de atención: 14/10/2025	X				Acta FGP-23, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1Hm3X1W1G0DHY8mQNRR39liuImhQTnhxM?usp=drive_link

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 3 de 4
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará la implementación y desarrollo de acciones de cualificación de los actores para la Gobernanza Ambiental priorizados en la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá.	Apoyar la cualificación de actores locales para el fortalecimiento de la Gobernanza Ambiental en la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores, de acuerdo con las solicitudes realizadas: • Atención al radicado de salida 9585. Cualificación de actores – Municipio de Rondón - Grupos de Dinamizadores Ambientales, comunidad organizada – Módulo 4: Biodiversidad y cambio climático -1. Fecha de atención:16/10/2025 • Atención al radicado de salida 5630. Se realiza cualificación de actores – Grupos de Dinamizadores Ambientales, de la Institución Educativa Sergio Camargo del Municipio de Miraflores – Módulo 4: Biodiversidad y cambio climático -1. Fecha de atención: 22/10/2025 • Atención al radicado de salida 5630. Se realiza cualificación de actores – Grupos de Dinamizadores Ambientales, de la Institución Educativa Sergio Camargo del Municipio de Miraflores – Módulo 5: Biodiversidad y cambio climático -2. Fecha de atención: 30/10/2025	x				**Rondón:** Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1KLa2bOqf2FVcixd_ViPi-8CzUV8nHnDo?usp=drive_link **Miraflores (22/10/2025):** Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/15ysLEf47KHnhWmgdDLpG3nKvA0u9WLU3?usp=drive_link **Miraflores (30/10/2025):** Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/19FueF_g2Pzt31PPWUj_41pDGS7Hh3JQR?usp=drive_link
7	El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	1. Informe No. 03 correspondiente al mes de octubre de 2025. 2. Entrega informe para revisión por parte del Supervisor.	x				Informe Mensual de Actividades CPS-2025-704, en formato FGC-09, No. 03 - octubre. Adjunto evidencia en el Drive en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1jixq1SDctQj3QG6w-qramxjWFIgQywnt?usp=drive_link

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en lo s siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL ($)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) ($)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
OCTUBRE	30-10-2025	$ 3.249.835	$ 1.423.500	%	12.5	%	16	%	2,436

Sandra.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

				VALOR($)	$ 178.000	VALOR($)	$ 227.800	VALOR($)	$ 34.700
				VALOR TOTAL APORTES($)		$ 440.500			

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					**TOTAL VALOR A PAGAR** (Σ Valores programados)	**$ 12.999.340**
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓	D ↓		
	1.3.3.3.01	-----	-----	-----		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	**$ 12.999.340**					

PROGRAMACION DE PAGOS						**No. (n) DE PAGOS (x): 3 de 5**	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	**PAGO N°** 3 /5	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				**SALDO INICIAL** (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	**$ 12.999.340**
		A	B	C		D	E
		1.3.3.3.01				**TOTAL PAGO ($)** (A+B+C+...)	**SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)**
	1	$ 974.950				$ 974.950	$12.024.390
	2	$ 3.249.835				$ 3.249.835	$ 8.774.555
x	3	$ 3.249.835				$ 3.249.835	$ 5.524.720
	4	$ 3.249.835				$ 3.249.835	$ 2.274.885
	5	$ 2.274.885				$ 2.274.885	0

... Insertar filas de ser necesario

Angela Patricia O.
FIRMA CONTRATISTA

Serafín Sanabria L.
FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 06/11/2025

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) 07/11/2025

PLAN DE TRABAJO

CONTRATISTA:	Angela Patricia Olarte Cubides	**CPS No.**	2025 - 704
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.		
PERIODO	Del 01 al 30 de octubre de 2025		

Actividades Estudios Previos	Acciones por realizar	Productos / Evidencias a entregar	Fecha / Periodo.
Concertar entre el supervisor y el contratista un plan de trabajo previo al inicio de cada mes, en el que el contratista deberá planificar las actividades necesarias para apoyar la implementación de las estrategias de la Oficina de Cultura Ambiental. Estas actividades deberán responder a los criterios de eficacia, oportunidad y calidad, y contribuir de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos del programa de Educación ambiental. El contratista deberá asegurarse de que el plan de trabajo incluya el número adecuado de actividades que garanticen el avance del programa.	Concertar con el supervisor el plan de trabajo mensual para el desarrollo de actividades definidas de acuerdo con el objeto del contrato.	Plan de trabajo mes de octubre CPS-2025-704	01/10/2025
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista apoyará, a través de asistencia técnica, el desarrollo de acciones tendientes al fortalecimiento de los comités Interinstitucionales de Educación Ambiental -CIDEA municipales de la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá, conforme a lo establecido en la Política de Educación Ambiental y demás normas que los rijan.	Brindar asistencia técnica para realizar las actividades, en el marco del plan de acción de los CIDEA'S de la Jurisdicción de la Oficina Territorial Miraflores, de acuerdo con las solicitudes realizadas. Brindar asistencia técnica a los CIDEA´S de la Jurisdicción de la Oficina Territorial Miraflores para realizar seguimiento al plan de acción, de acuerdo con las solicitudes realizadas.	• Oficio de respuesta proyectado. • Registro en formulario drive: 2025_Registro Actividades Cultura Ambiental: https://docs.google.com/forms/d/1jGB1hiPbQ1bFI2h79qdDCWTOa1jNt0NEFMwudUsEeWY/edit • Reporte digital de los soportes en la carpeta Dirve de la oficina de Cultura Ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1HOJklo6e0bBTW1qy_iJ8N6a3iELhT30_?usp=drive_link Entrega de soportes físicos de acuerdo con la TRD Institucional Vigente para el proceso.	01- 30/10/2025
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará la atención de las solicitudes del programa de sostenibilidad y demás actividades de capacitación, talleres, eventos, acompañamientos y/o charlas de educación ambiental en el ámbito formal y no formal, haciendo uso de herramientas y elementos lúdicos pedagógicos disponibles en la Oficina de Cultura Ambiental.	Brindar asistencia técnica en el marco del programa de sostenibilidad y demás actividades de capacitación, de acuerdo con las solicitudes realizadas.	• Oficio de respuesta proyectado. • Registro en formulario drive: 2025_Registro Actividades Cultura Ambiental: https://docs.google.com/forms/d/1jGB1hiPbQ1bFI2h79qdDCWTOa1jNt0NEFMwudUsEeWY/edit • Reporte digital de los soportes en la carpeta Dirve de la oficina de Cultura Ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1HOJklo6e0bBTW1qy_iJ8N6a3iELhT30_?usp=drive_link Entrega de soportes físicos de acuerdo con la TRD Institucional Vigente para el proceso.	01- 30/10/2025
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las actividades asignadas para apoyo en la resignificación e implementación de los Proyectos	Apoyar la resignificación e implementación de los Proyectos Escolares de Educación Ambiental (PRAE) en instituciones educativas	• Oficio de respuesta proyectado. • Registro en formulario drive: 2025_Registro Actividades Cultura Ambiental: https://docs.google.com/forms/d/1jGB1hiPbQ1bFI2h79qdDCWTOa1jNt0NEFMwudUsEeWY/edit	01- 30/10/2025

Senas.

Actividades Estudios Previos	Acciones por realizar	Productos / Evidencias a entregar	Fecha / Periodo.
Escolares de Educación Ambiental - PRAE- en las Instituciones Educativas de básica y medias priorizadas en los municipios priorizados y adscritos a la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá.	priorizadas de la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores, de acuerdo con la planeación estratégica en el marco del convenio 015- 2024 con la Fundación Huellas A Futuro. De acuerdo con las solicitudes realizadas.	• Reporte digital de los soportes en la carpeta Dirve de la oficina de Cultura Ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1HOJklo6e0bBTW1qy_iJ8N6a3iELhT30_?usp=drive_link Entrega de soportes físicos de acuerdo con la TRD Institucional Vigente para el proceso.	
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las estrategias de educación ambiental y sensibilización, mediante la gestión, formulación, implementación y seguimiento de acciones y actividades requeridas para la identificación, fortalecimiento y apoyo de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental – PROCEDAS y otras iniciativas de educación no formal, priorizados en los municipios con jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores jurisdicción de Corpoboyacá.	Brindar asistencia técnica para la formulación, implementación y/o seguimiento de los PROCEDAS en los municipios que se encuentran bajo la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores, de acuerdo con las solicitudes realizadas.	• Oficio de respuesta proyectado. • Registro en formulario drive: 2025_Registro Actividades Cultura Ambiental: https://docs.google.com/forms/d/1jGB1hiPbQ1bFI2h79qdDCWTOa1jNt0NEFMwudUsEeWY/edit • Reporte digital de los soportes en la carpeta Dirve de la oficina de Cultura Ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1HOJklo6e0bBTW1qy_iJ8N6a3iELhT30_?usp=drive_link Entrega de soportes físicos de acuerdo con la TRD Institucional Vigente para el proceso.	01- 30/10/2025
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará la implementación y desarrollo de acciones de cualificación de los actores para la Gobernanza Ambiental priorizados en la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá.	Apoyar la cualificación de actores locales para el fortalecimiento de la Gobernanza Ambiental en la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores, de acuerdo con las solicitudes realizadas.	• Oficio de respuesta proyectado. • Registro en formulario drive: 2025_Registro Actividades Cultura Ambiental: https://docs.google.com/forms/d/1jGB1hiPbQ1bFI2h79qdDCWTOa1jNt0NEFMwudUsEeWY/edit • Reporte digital de los soportes en la carpeta Dirve de la oficina de Cultura Ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1HOJklo6e0bBTW1qy_iJ8N6a3iELhT30_?usp=drive_link Entrega de soportes físicos de acuerdo con la TRD Institucional Vigente para el proceso.	01- 30/10/2025
El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	1. Proyección informe No. 03 correspondiente al mes de octubre de 2025. 2. Entrega informe para revisión por parte de Supervisión.	• Informe Mensual de Actividades FGC-09: No. 03- CPS-2025-704 • Registro asistencia eventos y/o entrega de materiales FCA-03, Acta FGP-23 y registro fotográfico. • Reporte digital de los soportes en la carpeta Dirve de la oficina de Cultura Ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1HOJklo6e0bBTW1qy_iJ8N6a3iELhT30_?usp=drive_link Entrega de soportes físicos de acuerdo con la TRD Institucional Vigente para el proceso.	30/10/2025

NOTA: Se realizarán las actividades concertadas en el actual plan de trabajo y las demás que surjan durante el transcurso del mes.

Angela Patricia O. **Angela Patricia Olarte Cubides** **Contratista**	Senaira Sanabria L. **ALCIRA SENAIRA SANABRIA LEGUIZAMO** **Supervisor (a)**

Fecha: 01de octubre 2025

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026566513		OLARTE CUBIDES ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle2 #2 - 19	PAEZ-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1887808253	9493418855	I	2025/11/06	2025/10/30	BANCOLOMBIA	0	$440,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$0	$0	$34,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$34,700	$0	$0	$34,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				**1**	**$440,500**	**$0**	**$0**	**$440,500**

Sena S.

2025/10/29 10:04 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026566513		OLARTE CUBIDES ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle2 #2 - 19	PAEZ-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1887808253	9493418855	I	2025/11/06	2025/10/30	BANCOLOMBIA	0	$440,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Ciudad: PAEZ Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
1	CC 1026566513	OLARTE ANGELA	230301	30	$1,423,500	$227,800	ESSC24	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$34,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0

2025/10/29 10:04 PM

Gmail

ANGELA PATRICIA OLARTE <patoolarte1991@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 1887808253

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: Patoolarte1991@gmail.com

29 de octubre de 2025, 10:04 p.m.

¡Hola, ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 440.500

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9493418855

Fecha de la transacción: 29/10/2025

CUS: 1887808253

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Seneas.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD
La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A.ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Tunja, 06 de noviembre de 2025 Cuenta de cobro No. 003

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ – CORPOBOYACÁ
NIT: 800252843-5

DEBE A:

ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES
C.c. 1.026.566.513 de Bogotá.

La suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. **($ 3.249.835).**

Por concepto de: Honorarios correspondientes al periodo de reporte del (01/10/25 al 30/10/25) del contrato N° CPS-2025-704, que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE" posterior a verificación y cumplimiento de actividades formato FGC-09 denominado INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

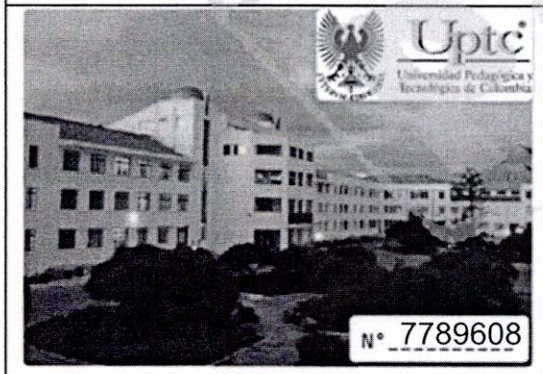
Seis 6.

Cordialmente,

Angela Patricia O.

Contratista: ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES
C.c. 1.026.566.513
Correo: patoolatrte1991@gmail.com
Celular: 3003035132

Uptc® Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC ORDENANZA 030 DE 2005	ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD MULTICAMPUS RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS

Número Estampilla	7789608			
Contratista:	ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES			
C.C. / Nit / Identificación Contratista:	1026566513			
Objeto del Contrato	OCTUBRE- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE			
Contratante:	CORPOBOYACA - 800252843 /NIT			
	Numero de Contrato:	704	Vigencia:	2025
	Base Gravable	$3.249.835	Tarifa: 1% del valor neto de cada contrato	$ 33,000.00
	Fecha de Pago:	29/10/2025		

Sena S.

NIT	Razón Social	No. Transacción eCollect	Fecha y Hora
8918003301	UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	148650884	29/10/2025 10:29:03-p.m.

Resumen Servicio

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	$ 33,000.00	COP $ 33,000.00

Referencias

Tipo de Documento	Numero Identificación Contratista
C.C	1026566513
Nombre Contratista	Numero Identificación Contratante
ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES	
Nombre Contratante	Numero de Contrato
CORPOBOYACA - 800252843	704
Vigencia	Base Gravable
2025	3.249.835

Senas S.

ecollect
Seguro para ti

COMPROBANTE

Transacción Realizada en

UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

NIT 8918003301

APROBADA

$ 33,000.00

Total Pagado

Escane y Verifica este pago

Resumen del Pago

Usuario Pagador:	1026566513
Correo Usuario Pagador :	patoolarte1991@gmail.com
Descripción del Pago:	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
Dirección IP:	186.148.187.142
Fecha y Hora	29/10/2025 10:29:03-p.m.

Resumen Medios de Pago

No. Transacción eCollect	No. Autorización/CUS	Medio de Pago	Valor Pagado
148650884	1887851873 APROBADA	BANCOLOMBIA	$ 33,000.00

ecollect
Seguro para ti

Gmail

ANGELA PATRICIA OLARTE <patoolarte1991@gmail.com>

ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1887851873 BANCOLOMBIA

ecollect <pagos@ecollect.co> 29 de octubre de 2025, 10:32 p.m.
Para: patoolarte1991@gmail.com
CC: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co

Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia — Acreditación Institucional de Alta Calidad Multicampus

Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA NIT 8918003301**

Resumen de la Transacción

Usuario Pagador	1026566513
Descripción del Pago	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
No. Transacción eCollect	148650884 Descargar PDF aquí
No. Autorización/CUS	1887851873
Fecha y Hora	29/10/2025 10:29:03 p.m.
Medio de Pago	BANCOLOMBIA
No. Recibo	7789608 Descargar PDF aquí
Detalle de la transacción	

Total Pagado $ 33,000.00

Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	$ 33,000.00

La información aquí registrada es responsabilidad del usuario, ya que la estampilla es un documento digital único que no podrá ser modificado, para garantizar su integridad. De acuerdo a la Ordenanza 030 del 2005, el valor cancelado debe ser igual al 1% del valor total del contrato en múltiplos de mil. Cualquier inquietud escribir al correo cartera.estampillas@uptc.edu.co.

Senas

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones

ecollect
Seguro para ti

Gmail

PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 1887851873

ANGELA PATRICIA OLARTE <patoolarte1991@gmail.com>

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: patoolarte1991@gmail.com

29 de octubre de 2025, 10:32 p.m.

¡Hola, ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 33.000

Empresa: UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

Descripción: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC

Fecha de la transacción: 29/10/2025

CUS: 1887851873

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Sena S.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Bancolombia

Comprobante en línea

29 Oct 2025 22:30:47

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 1887851873

Comercio
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

Referencia 1
186.148.187.142

Fecha
29 Oct 2025 22:30:47

Referencia 2
CC

Número de factura
148650884

Referencia 3
1026566513

Descripción del pago
100000194 - Estampilla Pro-UPTC

Valor del Pago
$33.000

Número de comprobante
TR2229101873

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
**** **0118**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA