Medellín, 30 Octubre de 2020

Doctora
OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Subdirectora Centro Textil y de Gestión Industrial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 1330597 de 2020 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020

INFORME No. 09/2020

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DIANA RUTH LÓPEZ HENAO	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA RED TECNOLÓGICA DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL PARA EL CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	
Contrato No:	1330597	
Contratista:	CRUZ MAGRIBER GUTIERREZ GRISALES	
Valor del Contrato:	$38.517.334	
Fecha de inicio:	03/02/2020	
Fecha de terminación:	16/12/2020	
Número de la póliza	2558207–0	Vigencia: 03/02/2020 al 16 /04/2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición	X		ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1330597 DE 2020
4	Prórroga	X		ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 1330597 DE 2020, (4 días)
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI** **x**	**NO**	14-10-2020
	Vigencia Final Póliza: 16/04/2021		
	Valor Final Póliza: 3.851.733,00		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$38.517.334
Pago mensual:	$ 3.680.000
Valor Total pagado:	$ 32.874.667,00
Saldo financiero a ejecutar:	$ 5.642.667

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	**46075364** (mes vencido Decreto 1273/2018)			
Valor mínimo requerido mes:	Salud $ 184.000	Pensiones $235.600	ARL $7700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Inhabilidades Delitos Sexuales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				**SI: X**	**NO:**	**Porque:**	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	1. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Impartir Formación en formación titulada y complementaria para el Centro Textil y de Gestión Industrial, en los programa de formación asignados por el centro. Formación titulada y complementarias: fichas	X			Programación en Sofia Plus, Programación de Coordinación Académica fichas	
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilida	Cumplimiento en los horarios establecidos en el aplicativo	X			Programación en Sofia Plus	

	d, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Sofía. Guardar la ética profesional con la información suministrada por los aprendices. Utilización de diversas técnicas didácticas activas en la formación pedagógica.					
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Ejecución de los programas de formación, elaboración de planeación pedagógica, proyectos formativos y rutas de aprendizaje	X			programas de formación, planeación pedagógica, proyectos formativos y rutas de aprendizaje	
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica	Estudio de habilidades y destrezas del aprendiz. Diapositivas con Ilustraciones en la temática a desarrollar. Resolución de problemas. Juego de Roles. Aprendizaje por descubrimientos	X			Evaluaciones de conocimientos previos, Talleres y actividades de aprendizaje desarrolladas por los aprendices	
5	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de	Planeación pedagógica	X			Asignación de ambientes	

	formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados						
6	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional	Elaboración de proyectos formativos, cumplimiento del calendario institucional.	X			Proyectos formativos, programación académica	
7	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución	Ingresar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus	X			Reportes en Sofía	
8	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución	Concertación de Planes de mejoramiento, deserciones, cancelaciones etc. por mes.	X			Planes de mejoramiento, formato de deserciones	

	del objeto contractual						
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	Acompañamiento al comité de evaluación convocado para la aprendiz manuela morales con CC 1036676424 realizado el martes 12 de Marzo	X			Acta de comité académico	
10	Desarrollar las actividades de formación considerando cada uno de los apartes del reglamento del aprendiz, desde su socialización hasta su aplicación	Aplicación del Reglamento del aprendiz Sena	X			Excusas, planes de actividades complementarias	
11	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Retroalimentación	X			Control de notas, evaluaciones, trabajos en clase, proyectos pedagógicos	
12	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo al procedimiento establecido por la institución,	Realización del portafolio del aprendiz e instructor	X			Evidencia en Territorio	

	para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices						
13	Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación	X				
14	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes	Impartir formación Profesional Integral según la programación	X			Cumplimiento de las sesiones	

	luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional						
15	Realizar revisión y proponer modificaciones a los proyectos formativos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Reportar y mantener actualizado el aplicativo Sofía Plus, registrar juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de reconocimiento o de aprendizajes previos, comunicación al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	X			Juicios evaluativos, comunicaciones, rutas de aprendizaje,	
16	Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos	X			Consolidación del nuevo proyecto formativo para el programa sistemas de gestión ambiental con código 1625617	
17	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad	Elaborar y entregar guías de aprendizaje	X			Guías de aprendizaje	

	personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo						
18	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Promover dentro de mi labor hábitos y ambientes laborales seguros y saludables	X			Reporte de novedades en ambientes de formación	
19	Desarrollar las acciones propias como Gestor de Proyectos según redes de conocimiento cuando la Coordinación Académica le asigne tal responsabilidad	Cumplir con las directrices del SIGC	X			Lista de asistencia a capacitaciones	
20	Desarrollar las acciones de formación titulada haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo a la normatividad institucional	Cumplir como gestor	X			Comunicado de designación	
21	Apoyar los comités de evaluación del componente técnico en temas de contratación, según indicación de la respectiva Coordinación Académica y/o	Gestionar en cada uno de sus grupos, los proyectos o procesos formativos	X			Proyectos formativos	

	Subdirectora del Centro						
22	Apoyar técnicamente en la supervisión de los contratos en lo que de acuerdo a sus conocimientos y experiencia pueda contribuir, previa designación por parte de la Subdirección; para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya	Ejecución de la formación que asignada	X			Reportes de Sofía, Comunicaciones	
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales	A la fecha no se ha ejecutado esta obligación	X			_	
24	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamien	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área.	X			Comunicado de la designación	

	to del paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia						
25	Impartir formación profesional de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica	Atender los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar a finales de cada mes informes de la ejecución del contrato	X			Requerimientos atendidos, Informes mensuales y de la ejecución del contrato	
26	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual	Impartir formación en las fichas asignadas	X			Listados de asistencia	
27	Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS	acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales	X			pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales	
28	Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10	Participar en el proceso de certificación de competencias, certificar habilidades pedagógicas.	X			Diagrama de horario sofia plus	

	días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica						
29	Validar y reportar cualquier cambio e inconsistencia encontrados en los Proyectos Formativos y Actividades de Aprendizaje a la Coordinación Académica de forma trimestral	Impartir formación profesional integral en las fichas programadas	X			Reporte de gestión de tiempos	
30	Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje" de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación	Validar y reporta novedades	X			Información suministrada a la coordinación académica	
31	Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementa	Asociar aprendices de manera oportuna	X			Registro de SOFIAPLUS	

	ria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo						
32	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS	Evaluar oportunamente las competencias dictadas	X			Registro de SOFIAPLUS	
33	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS	Actas a la coordinación académica	X			Registro de SOFIAPLUS	
34	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación	Reportar mensualmente a la coordinación académica las novedades de deserción de aprendices	X			Deserciones diligenciadas, correspondientes a la ficha 1781851 Sistemas de gestión ambiental	
35	Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa Productiva que los aprendices seleccionan al área de	Verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	X			Informes al área de administración educativa trimestralmente	

	Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS						
36	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro	Reportar trimestralmente las alternativas de etapa productiva que los aprendices.	X			Informes al área de administración educativa trimestralmente, coordinación académica	
37	Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo a la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación	Reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de administración educativa del centro.	X			Informes al área de administración educativa trimestralmente, coordinación académica	
38	Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de	Ala fecha no se ha ejecutado esta actividad	X			Cuando se me designe como instructor de seguimiento a etapa productiva o se presenten los respectivos informes	

	Gestión Industrial						
39	Apoyar los proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido con las siguientes actividades: a) consolidar el grupo y semilleros de investigación, para mejorar la calidad de la investigación de la institución e impactar la ciencia, tecnología e innovación del país. b) Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrollados en el grupo de investigación. c) Motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación y vincularlos como semilleros en los diferentes proyectos que se ejecuten, incluidos sus proyectos de emprendimiento. d) Crear, formar y fomentar grupos de	Impartir formación cuando se requiera en la subsede Santa Rosa de Osos	X			No he sido designada a la fecha para impartir formación en la subsede santa rosa de osos	

	semilleros de investigación de los programas de formación titulada del Centro. e) Presentar artículos científicos para la publicación en revistas indexadas						
40	Aplicar al proceso de certificación de la norma "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" según las fechas estipuladas por la Dirección General	Participar en los proyectos de investigación aplicada, de ser requerido	X			-	
41	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido	Certificación de las normas de competencia "Orientar for mación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	X			Se entregan la certificación de la norma en el proceso de contratación.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico

	Otros:	
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

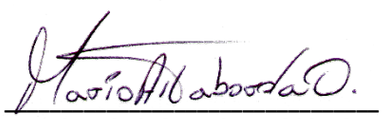
8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

SE FIRMA ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 1330597 DE 2020, (4 días)

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de octubre de 2020.



MARIO AUGUSTO TABORDA OSORIO
Supervisor del Contrato No. 1330597 de 2020

Proyectó: Alexander Londoño
Apoyo a la Coordinación
Correo:Jailondono@sena.edu.co