Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CATALINA BURGOS MAHECHA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1021393352	
CORREO ELECTRONICO:	burgoscatalina426@gmail.com				CELULAR:	3142978744	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	A USU ATENCION AL USUARIO USS 30 BOMBEROS				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU44O02	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488453682459				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4821			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1832	FECHA	2025-09-10 13:18:24.000	NÚMERO DE CRP	38920	FECHA	2025-09-13 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-10-01		2025-10-26		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,677,180				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6,770,840
VALOR EJECUTADO	$6,646,604
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,677,180
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$124,236
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	98%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
90232984	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los veintiseis(26) días del mes de Octubre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Apropiar e implementar el manual de información y servicio al ciudadano y procedimientos institucionales.	Apropiar e implementar el Manual de información y servicio al ciudadano y procedimientos institucionales	Se apropia e implementa el manual de información y servicio al ciudadano
2. Realizar revisión de los documentos de identificación del usuario a través de un adecuado filtro en fila de acuerdo a los procedimientos institucionales.	Se realiza filtro en fila donde se prioriza el adulto mayor mujeres gestantes, usuarios en condición de discapacidad y niños menores de 5 años y se realiza el registro diario	Se aplica la estrategia estrellas luminosas identificando un total de 350 usuarios priorizados en el mes julio, distribuidas de la siguiente manera azules 170, verdes 50, amarillas 90, rojas 50
3. Realizar entrega de ficha de digiturno de acuerdo al tipo de población y necesidad de la atención (prioritaria, citas del día, población general).	se realiza entrega de turno de acuerdo al tipo de poblacion para la atencion medica en el centro de sauld catalina. se realiza entrega de turno de acuerdo al tipo de poblacion para la atencion medica en el centro de salud bomberos.	Se realiza entrega de turnos de acuerdo al tipo de poblacion y necesidad de la atencion Se realiza entrega de turnos de acuerdo al tipo de poblacion y necesidad de la atencion
4. Realizar correcta identificación de la población prioritaria a través de las estrategias establecidas por la institución e identificación del riesgo y escala del dolor.	Se aplica la estrategia identificacion del riesgo por medio del sticker naranja /se identifica la poblacion que presente dolor en las salas de espera direccionandolos según corresponda y tomar los datos del usuario y registralos en el formato Institucional Se aplica la estrategia identificacion del riesgo por medio del sticker naranja /se identifica la poblacion que presente dolor en las salas de espera direccionandolos según corresponda y tomar los datos del usuario y registralos en el formato Institucional	Se identificaron 98 usuarios con riesgo de caida y se identifican 35 casos de escala de dolor Se identificaron 98 usuarios con riesgo de caida y se identifican 35 casos de escala de dolor
5. Registro y captura de la lista de espera de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Se ingresan a los usuario que aplican según el protocolo de lista de espera Se ingresan a los usuario que aplican según el protocolo de lista de espera	Se ingresan usuarios a la lista de espera la cual es enviada al correo electronico servicio3@subredsuroccidente.gov.co todos los dias lunes Se ingresan usuarios a la lista de espera la cual es enviada al correo electronico servicio3@subredsuroccidente.gov.co todos los dias lunes
6. Realizar acompañamiento a usuarios con enfoque diferencial durante el ciclo de atención en salud.	se realiza acompañamiento a personas con discapacidad y adultos mayores segun protocolo se realiza acompañamiento a personas con discapacidad y adultos mayores segun protocolo	Se realiza debido acompañamiento a personas adultas mayores y con discapacidad en el momento de la atencion Se realiza debido acompañamiento a personas adultas mayores y con discapacidad en el momento de la atencion
7. Realizar charlas educativas en salas de espera de acuerdo a los procedimientos institucionales	Se realizan cuatro charlas diariamente distribuidas de la siguiente manera dos charlas en horas de la mañana y dos charlas en horas de la tarde Se realizan cuatro charlas diariamente distribuidas de la siguiente manera dos charlas en horas de la mañana y dos charlas en horas de la tarde	Se realiza un total de 110 charlas con la participación de 528 usuarios Se realiza un total de 110 charlas con la participación de 528 usuarios
8. Verificación del entendimiento del usuario a través de la estrategia comunicación redundante.	Se verifica entendimiento del usuario a través de la estrategia comunicación redundante Se verifica entendimiento del usuario a través de la estrategia comunicación redundante	Se verifica entendimiento del usuario a través de la estrategia comunicación redundante Se verifica entendimiento del usuario a través de la estrategia comunicación redundante
9. Brindar información y orientación a los usuarios y familia respecto del ciclo de atención en los servicios de consulta externa, urgencias, hospitalización y los tiempos en la atención, permanentemente.	Brindar información y orientación a los usuarios y familia respecto del ciclo de atención en los servicios de Consulta Externa y los tiempos en la atención, permanentemente Brindar información y orientación a los usuarios y familia respecto del ciclo de atención en los servicios de Consulta Externa y los tiempos en la atención, permanentemente	se brinda informacion y orientacion a los usuarios y familiares con respecto a la atencion brindad por el profesional de la salud se brinda informacion y orientacion a los usuarios y familiares con respecto a la atencion brindad por el profesional de la salud
10. Orientar al usuario y su familia a los programas de promoción y detección temprana en los casos que se requiera.	Orientar al usuario y su familia a los programas de Promoción y Detección Temprana en los casos que se requiera Orientar al usuario y su familia a los programas de Promoción y Detección Temprana en los casos que se requiera	Orientar al usuario y su familia a los programas de Promoción y Detección Temprana en los casos que se requiera Orientar al usuario y su familia a los programas de Promoción y Detección Temprana en los casos que se requiera

Copia Controlada Subred Suroccidente

11. Realización de charla de taller pedagógico a los usuarios inasistentes.	Se socializa acerca de la modalidad de taller pedagogico por medio de la pagina y de modo presencial en los sitios mas cercano Se socializa acerca de la modalidad de taller pedagogico por medio de la pagina y de modo presencial en los sitios mas cercano	Se socializa acerca de la modalidad de taller pedagogico por medio de la pagina y de modo presencial en los sitios mas cercano Se socializa acerca de la modalidad de taller pedagogico por medio de la pagina y de modo presencial en los sitios mas cercano
12. Aplicación encuestas de satisfacción de acuerdo a meta previamente establecida y realización de teleauditoria.	Se realiza encuesta de satisfaccion posterior a la atención del usuario Se realiza encuesta de satisfaccion posterior a la atención del usuario	Se aplicaron un total de 68 encuestas de acuerdo a la meta establecida
13. Registro, captura y gestión de las barreras de acceso.	Se captan las barreras de acceso que presentan los usuarios ,por medio del aplicativo SI CUÉNTANOS Se captan las barreras de acceso que presentan los usuarios ,por medio del aplicativo SI CUÉNTANOS	se capta informacion de 15 usuarios que presentan barreras de acceso al servicio de salud, se diligencia informacion en pagina si cuentanos se capta informacion de 15 usuarios que presentan barreras de acceso al servicio de salud, se diligencia informacion en pagina si cuentanos
14. Verificación de órdenes médicas en el egreso del usuario para orientación y direccionamiento.	Se direcciona a usuarios al egreso de sus citas médicas dando orientación Se direcciona a usuarios al egreso de sus citas médicas dando orientación	Se direcciona a usuarios al egreso de sus citas medicas dando orientación Se direcciona a usuarios al egreso de sus citas medicas dando orientación
15. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se asiste a las reuniones programadas en el mes Se asiste a las reuniones programadas en el mes	no aplica para el mes no aplica para el mes
16. Realizar la totalidad de los cursos asignados por la entidad.	Realización de cursos en el aula virtual de la subred Sur Occidente, según direccionamiento del supervisor del contrato Realización de cursos en el aula virtual de la subred Sur Occidente, según direccionamiento del supervisor del contrato	No aplica para el mes presente No aplica para el mes presente
17. Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	realizacion del cargue de los soportes de la ejecucion del contrato en la plataforma secop ii realizacion del cargue de los soportes de la ejecucion del contrato en la plataforma secop ii	ejecucion del contrato en la plataforma secop ii realizacion del cargue de los soportes de la ejecucion del contrato en la plataforma secop ii ejecucion del contrato en la plataforma secop ii realizacion del cargue de los soportes de la ejecucion del contrato en la plataforma secop ii
18. Realizar verificación y confirmación de derechos en las páginas oficiales de: ADRES (BDUA y Compensados), Comprobador de Derechos, DNP (Departamento Nacional de Planeación), Página WEB Capital Salud, Páginas WEB de otras entidades (E. A. P. B.), Aseguradoras comprobación de pólizas, diligenciamiento o validación de formatos (FURIPS, FURTRAN), aplicativo de las bases poblacionales asignadas, matriz de contratación según los acuerdos de voluntades o convenios descritos en este, conforme a direccionamiento dado por el líder de sede	verificacion y confirmacion de derechos en las paginas correspondientes segun la aseguradora de la poblacion verificacion y confirmacion de derechos en las paginas correspondientes segun la aseguradora de la poblacion	Verificacion y confirmacion de derechos en las paginas correspondientes segun la aseguradora de la poblacion Verificacion y confirmacion de derechos en las paginas correspondientes segun la aseguradora de la poblacion
19. Realizar la asignación de la cita conforme al procedimiento establecido, a las necesidades del usuario, metas de la sede, agendas manuales y en reprogramación de agendas, de acuerdo al direccionamiento dado por el líder de sede.	realizacion de asignacion de citas medicas de acuerdo a la necesidad del centro de salud catalina realizacion de asignacion de citas medicas de acuerdo a la necesidad del centro de salud bomberos	realizacion de asignacion de citas medicas de acuerdo a la necesidad del centro de salud catalina realizacion de asignacion de citas medicas de acuerdo a la necesidad del centro de salud bomberos
20. Todas las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	Se realizan actividades asignadas por el supervisor que sean afines al desarrollo del objeto del contrato Se realizan actividades asignadas por el supervisor que sean afines al desarrollo del objeto del contrato	Se realizan actividades asignadas por el supervisor que sean afines al desarrollo del objeto del contrato. Se realizan actividades asignadas por el supervisor que sean afines al desarrollo del objeto del contrato
1. Apropiar e implementar el manual de información y servicio al ciudadano y procedimientos institucionales.	Apropiar e implementar el Manual de información y servicio al ciudadano y procedimientos institucionales	Se apropia e implementa el manual de información y servicio al ciudadano
2. Realizar revisión de los documentos de identificación del usuario a través de un adecuado filtro en fila de acuerdo a los procedimientos institucionales.	Se realiza filtro en fila donde se prioriza el adulto mayor mujeres gestantes, usuarios en condición de discapacidad y niños menores de 5 años y se realiza el registro diario	Se aplica la estrategia estrellas luminosas identificando un total de 350 usuarios priorizados en el mes julio, distribuidas de la siguiente manera azules 170, verdes 50, amarillas 90, rojas 50
3. Realizar entrega de ficha de digiturno de acuerdo al tipo de población y necesidad de la atención (prioritaria, citas del día, población general).	se realiza entrega de turno de acuerdo al tipo de poblacion para la atencion medica en el centro de sauld catalina. se realiza entrega de turno de acuerdo al tipo de poblacion para la atencion medica en el centro de sauld bomberos	Se realiza entrega de turnos de acuerdo al tipo de poblacion y necesidad de la atencion Se realiza entrega de turnos de acuerdo al tipo de poblacion y necesidad de la atencion

Copia Controlada Subred Suroccidente

4. Realizar correcta identificación de la población prioritaria a través de las estrategias establecidas por la institución e identificación del riesgo y escala del dolor.	Se aplica la estrategia identificacion del riesgo por medio del sticker naranja /se identifica la poblacion que presente dolor en las salas de espera direccionandolos según corresponda y tomar los datos del usuario y registralos en el formato Institucional Se aplica la estrategia identificacion del riesgo por medio del sticker naranja /se identifica la poblacion que presente dolor en las salas de espera direccionandolos según corresponda y tomar los datos del usuario y registralos en el formato Institucional	Se identificaron 98 usuarios con riesgo de caida y se identifican 35 casos de escala de dolor Se identificaron 98 usuarios con riesgo de caida y se identifican 35 casos de escala de dolor
5. Registro y captura de la lista de espera de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Se ingresan a los usuario que aplican según el protocolo de lista de espera Se ingresan a los usuario que aplican según el protocolo de lista de espera	Se ingresan usuarios a la lista de espera la cual es enviada al correo electronico servicio3@subredsuroccidente.gov.co todos los dias lunes Se ingresan usuarios a la lista de espera la cual es enviada al correo electronico servicio3@subredsuroccidente.gov.co todos los dias lunes
6. Realizar acompañamiento a usuarios con enfoque diferencial durante el ciclo de atención en salud.	se realiza acompañamiento a personas con discapacidad y adultos mayores segun protocolo se realiza acompañamiento a personas con discapacidad y adultos mayores segun protocolo	Se realiza debido acompañamiento a personas adultas mayores y con discapacidad en el momento de la atencion Se realiza debido acompañamiento a personas adultas mayores y con discapacidad en el momento de la atencion
7. Realizar charlas educativas en salas de espera de acuerdo a los procedimientos institucionales	Se realizan cuatro charlas diariamente distribuidas de la siguiente manera dos charlas en horas de la mañana y dos charlas en horas de la tarde Se realizan cuatro charlas diariamente distribuidas de la siguiente manera dos charlas en horas de la mañana y dos charlas en horas de la tarde	Se realizan cuatro charlas diariamente distribuidas de la siguiente manera dos charlas en horas de la mañana y dos charlas en horas de la tarde Se realizan cuatro charlas diariamente distribuidas de la siguiente manera dos charlas en horas de la mañana y dos charlas en horas de la tarde
8. Verificación del entendimiento del usuario a través de la estrategia comunicación redundante.	Se verifica entendimiento del usuario a través de la estrategia comunicación redundante Se verifica entendimiento del usuario a través de la estrategia comunicación redundante	Se verifica entendimiento del usuario a través de la estrategia comunicación redundante Se verifica entendimiento del usuario a través de la estrategia comunicación redundante
9. Brindar información y orientación a los usuarios y familia respecto del ciclo de atención en los servicios de consulta externa, urgencias, hospitalización y los tiempos en la atención, permanentemente.	Brindar información y orientación a los usuarios y familia respecto del ciclo de atención en los servicios de Consulta Externa y los tiempos en la atención, permanentemente Brindar información y orientación a los usuarios y familia respecto del ciclo de atención en los servicios de Consulta Externa y los tiempos en la atención, permanentemente	se brinda informacion y orientacion a los usuarios y familiares con respecto a la atencion brindad por el profesional de la salud se brinda informacion y orientacion a los usuarios y familiares con respecto a la atencion brindad por el profesional de la salud
10. Orientar al usuario y su familia a los programas de promoción y detección temprana en los casos que se requiera.	Orientar al usuario y su familia a los programas de Promoción y Detección Temprana en los casos que se requiera Orientar al usuario y su familia a los programas de Promoción y Detección Temprana en los casos que se requiera	Orientar al usuario y su familia a los programas de Promoción y Detección Temprana en los casos que se requiera Orientar al usuario y su familia a los programas de Promoción y Detección Temprana en los casos que se requiera
11. Realización de charla de taller pedagógico a los usuarios inasistentes.	Se socializa acerca de la modalidad de taller pedagogico por medio de la pagina y de modo presencial en los sitios mas cercano Se socializa acerca de la modalidad de taller pedagogico por medio de la pagina y de modo presencial en los sitios mas cercano	Se socializa acerca de la modalidad de taller pedagogico por medio de la pagina y de modo presencial en los sitios mas cercano Se socializa acerca de la modalidad de taller pedagogico por medio de la pagina y de modo presencial en los sitios mas cercano
12. Aplicación encuestas de satisfacción de acuerdo a meta previamente establecida y realización de teleauditoria.	Se realiza encuesta de satisfaccion posterior a la atención del usuario Se realiza encuesta de satisfaccion posterior a la atención del usuario	Se aplicaron un total de 48 encuestas de acuerdo a la meta establecida Se aplicaron un total de 48 encuestas de acuerdo a la meta establecida
13. Registro, captura y gestión de las barreras de acceso.	Se captan las barreras de acceso que presentan los usuarios ,por medio del aplicativo SI CUÉNTANOS Se captan las barreras de acceso que presentan los usuarios ,por medio del aplicativo SI CUÉNTANOS	se capta informacion de 15 usuarios que presentan barreras de acceso al servicio de salud, se diligencia informacion en pagina si cuentanos se capta informacion de 15 usuarios que presentan barreras de acceso al servicio de salud, se diligencia informacion en pagina si cuentanos
14. Verificación de órdenes médicas en el egreso del usuario para orientación y direccionamiento.	Se direcciona a usuarios al egreso de sus citas médicas dando orientación Se direcciona a usuarios al egreso de sus citas médicas dando orientación	Se direcciona a usuarios al egreso de sus citas medicas dando orientación Se direcciona a usuarios al egreso

Copia Certificada Subred Suroccidente

15. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se asiste a las reuniones programadas en el mes Se asiste a las reuniones programadas en el mes	no aplica para el mes no aplica para el mes
16. Realizar la totalidad de los cursos asignados por la entidad.	Realización de cursos en el aula virtual de la subred Sur Occidente, según direccionamiento del supervisor del contrato Realización de cursos en el aula virtual de la subred Sur Occidente, según direccionamiento del supervisor del contrato	No aplica para el mes presente No aplica para el mes presente
17. Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	realizacion del cargue de los soportes de la ejecucion del contrato en la plataforma secop ii realizacion del cargue de los soportes de la ejecucion del contrato en la plataforma secop ii	ejecucion del contrato en la plataforma secop ii realizacion del cargue de los soportes de la ejecucion del contrato en la plataforma secop ii ejecucion del contrato en la plataforma secop ii realizacion del cargue de los soportes de la ejecucion del contrato en la plataforma secop ii
18. Realizar verificación y confirmación de derechos en las páginas oficiales de: ADRES (BDUA y Compensados), Comprobador de Derechos, DNP (Departamento Nacional de Planeación), Página WEB Capital Salud, Páginas WEB de otras entidades (E. A. P. B.), Aseguradoras comprobación de pólizas, diligenciamiento o validación de formatos (FURIPS, FURTRAN), aplicativo de las bases poblacionales asignadas, matriz de contratación según los acuerdos de voluntades o convenios descritos en este, conforme a direccionamiento dado por el líder de sede	verificacion y confirmacion de derechos en las paginas correspondientes segun la aseguradora de la poblacion verificacion y confirmacion de derechos en las paginas correspondientes segun la aseguradora de la poblacion	Verificacion y confirmacion de derechos en las paginas correspondientes segun la aseguradora de la poblacion Verificacion y confirmacion de derechos en las paginas correspondientes segun la aseguradora de la poblacion
19. Realizar la asignación de la cita conforme al procedimiento establecido, a las necesidades del usuario, metas de la sede, agendas manuales y en reprogramación de agendas, de acuerdo al direccionamiento dado por el líder de sede.	realizacion de asignacion de citas medicas de acuerdo a la necesidad del centro de salud catalina realizacion de asignacion de citas medicas de acuerdo a la necesidad del centro de salud catalina	realizacion de asignacion de citas medicas de acuerdo a la necesidad del centro de salud catalina realizacion de asignacion de citas medicas de acuerdo a la necesidad del centro de salud catalina
20. Todas las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	supervisor que sean afines al desarrollo del objeto del contrato Se realizan actividades asignadas por el supervisor que sean afines al desarrollo del objeto del contrato	Se realizan actividades asignadas por el supervisor que sean afines al desarrollo del objeto del contrato. Se realizan actividades asignadas por el supervisor que sean afines al desarrollo del objeto del contrato

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Suroccidente