CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 7/8

PERIODO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

CARPETA 3

INFORMES DE PERSONAL

CONTENIDO CARPETA 2
INFORMES DEL PERSONAL
PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
INFORME 7/8 – 3035-2025

INFORME COORDINADORA MIGNDY SOLANLLY AVILA
INFORME NUTRICIONISTA DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS
4 INFORMES MANIPULADORAS MARIA EUGENIA LÓPEZ - MARIA MAGDALEMA -LOZANO -IRMA LLANO MELO – CAROLINA BRICEÑO VELEZ
2 INFORMES AUX. DE ENFERMERÍA LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ – EDGAR IVAN BONILLA

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 7/8

PERIODO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

MIGDY SOLANLLY AVILA CORREAL

DIRECTORA

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	**MIGDY SOLANLLY AVILA CORREAL**
Número de cedula:	***1012404394***
Cargo:	**COORDINADORA**
Periodo:	**01 de octubre al 31 de octubre de 2025**
Plazo:	**01 de ABRIL al 30 de NOVIEMBRE de 2025**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1.Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.	Se establece comunicación constante con los profesionales de apoyo de la coordinación del programa de los centros vida, priorizando la ejecución de actividades enfocadas en los usuarios y profesionales, para garantizar el óptimo desarrollo y ejecución del convenio y diferentes actividades lúdicas y culturales que son requeridos por los mismos.	• Registros fotográficos	se logra establecer comunicación asertiva con los funcionarios de alcaldía, en pro del desarrollo eficiente y de calidad de la canasta de servicios ofrecidos en el centro vida cerritos.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

2. Participar en representación del Centro Vida y la asistencia en las reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.	Se realiza acompañamiento en las diferentes visitas y actividades programadas desde la secretaria de desarrollo Social. El 08, 23 y 27 de octubre se recibe visita de la supervisión del programa.	• Registro fotográfico	Se recibe las diferentes visitas de supervisión de alcaldía y de los diferentes entes de control
3.Planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones administrativas derivadas de las modalidades de intervención y sus respectivos componentes.	Se realiza reunión de trabajo con las diferentes áreas, para planificar cronogramas, metodologías y temáticas a trabajar. Se realiza reuniones generales con las diferentes áreas de trabajo, para manejar temas internos de convivencia y se establece acciones que permite darle cumplimiento a las diferentes solicitudes de la alcaldía. 02 de octubre reunión con el área de deportes. 16 reunión con el área psicosocial 17 reunión con manipuladoras de alimentos 16 de octubre reunión con enfermería 16 de octubre reunión general	• Registro fotográfico • Actas	Las actas de reunión reposan en el informe general de ejecución o en el archivo de la supervisión. Se realiza trabajo de manera articulada con los colaboradores para el libre desarrollo y ejecución del convenio.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

	16 de octubre reunión talleristas.		
4. Hacer seguimiento del estado, físico y emocional de los usuarios del C.V en conjunto con los demás profesionales, escuchando las sugerencias, quejas o reclamos a través del dialogo directo o por medio del buzón de sugerencias	Se recibe reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se realiza seguimiento con los demás contratistas del centro vida. Se establece comunicación constante con los beneficiarios para conocer sus inquietudes y sugerencias Se realiza seguimiento a algunos de los casos de convivencia con el área psicosocial a los usuarios, en aras de fomentar el buen trato y sana convivencia En el centro vida.	• Actas físicas que reposan en el centro vida • Registro fotográfico • Buzón de sugerencias	No aplica
5.Establecer permanente comunicación con el equipo de profesionales a fin de sean informados de las diferentes novedades presentadas para que sean tenidas en cuenta para la elaboración de los planes de actividades individuales.	Se realiza reuniones constantes con el equipo de trabajo, para socializar las diferentes situaciones presentadas, se brindan indicaciones, se escucha propuestas de trabajo y acuerdos internos, resolución de inquietudes entre otras con el fin de la ejecución eficiente de las diferentes actividades.	• Actas y listados de asistencia • Registro fotográfico	se establece comunicación constante con todo el personal del centro vida, con fines de manejar una mejora continua frente a los servicios brindados en el centro vida.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

	se cumple con el horario estipulado con el fin de garantizar		
6 promover la comunicación asertiva y sanas relaciones.	Se establece dialogo interno con los colaboradores, teniendo como ejes centrales, el respeto, el trabajo en equipo y la empatía; con la convicción de mantener una sana convivencia para transmitir imagen de seguridad, serenidad y relaciones fortalecidas a los usuarios.	• Registro fotográfico	No aplica
7 se define con el equipo interdisciplinario normas ético-profesionales para la preservación del centro vida Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los beneficiarios.	Se realiza planeación de talleres y actividades enfocadas en el cumplimiento del manual de convivencia, con el fin de establecer acuerdos con los usuarios.	• Registro fotográfico.	No aplica
8 realizar supervisión del personal contratado mediante seguimiento al protocolo (Plan de trabajo) y cronograma de actividades por área de trabajo.	Se realiza rondas de verificación y seguimiento a los profesionales durante las actividades programadas. Se solicita información semanal para la proyección de turnos y cronogramas de actividades.	• Registro fotográfico • Cronogramas de actividades, cronograma del personal, cronograma de comedor y cronograma de rutas.	Se logra tener articulación con todo el personal, donde cada área tiene espacios programados con los usuarios para la ejecución de las actividades.

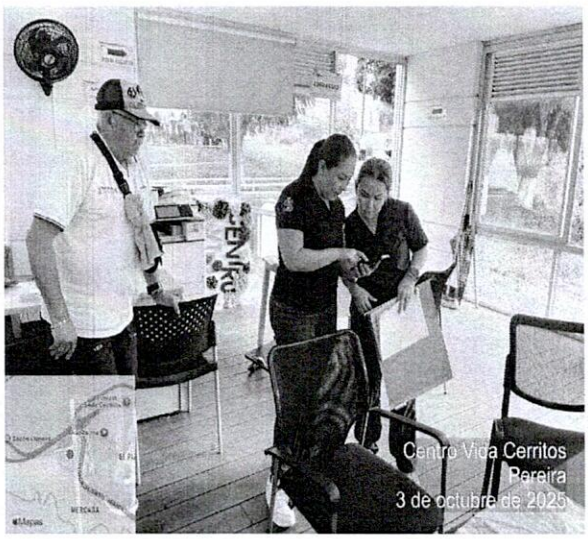
Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

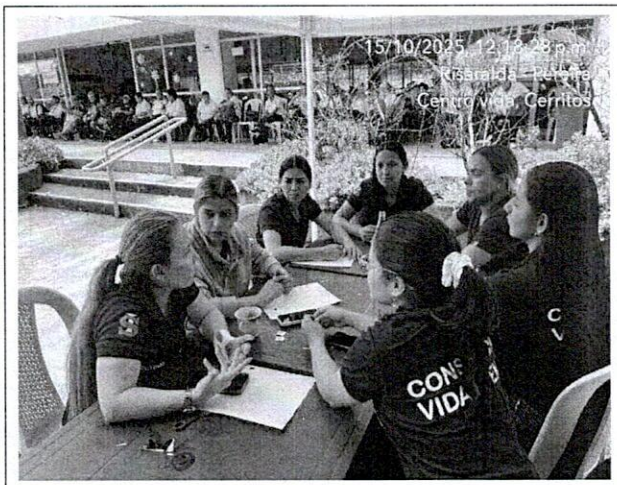
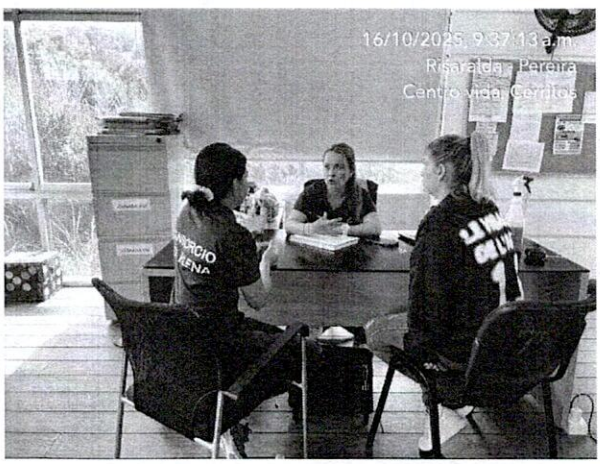
9 supervisar y entregar los insumos requeridos por profesionales de las áreas de trabajo, deberá velar por que estos insumos se conserven en buen estado y de forma completa.	Se hace entrega de insumos suministrados por el Consorcio para las áreas: administrativa, servicios generales, cocina.	• Registro fotográfico • Actas de entregas que reposan en los documentos del consorcio.	No aplica
10 supervisar y apoyar a los profesionales en actividades de encuentros intergeneracionales, donde como coordinadora articule las áreas de trabajo del centro vida cerritos.	Se realiza apoyo y supervisión a la planeación y ejecución de las diferentes actividades planteadas de las diferentes áreas	• Evidencia fotográfica	No aplica

Firma
Nombre: Migdy Solanlly Avila
CC. 1012404394

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

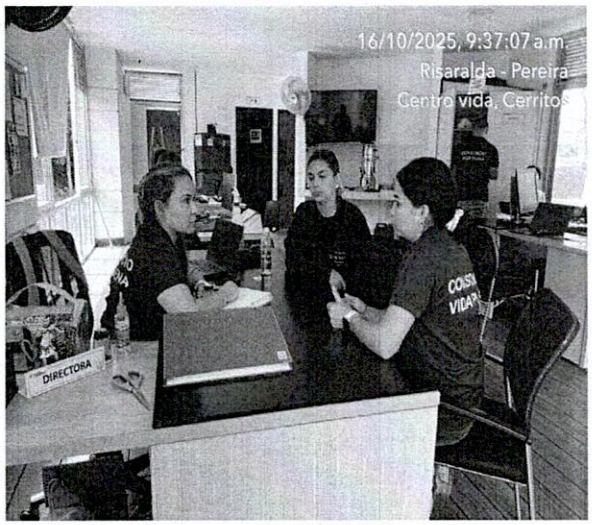
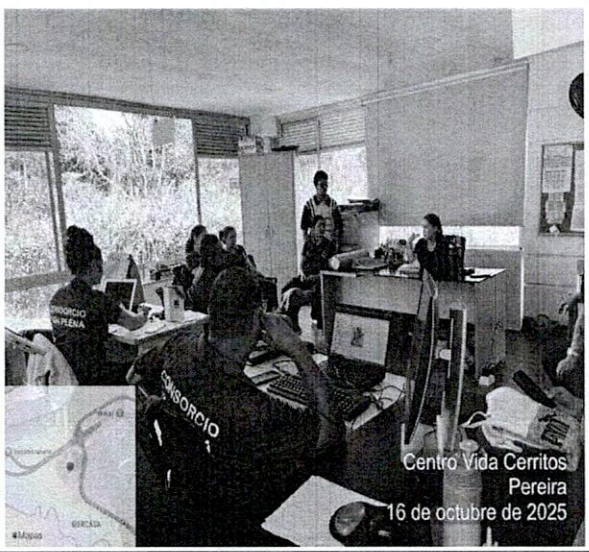
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de octubre AL 31 de octubre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de octubre de 2025 al 31 de octubre 2025

	
Obligación: alcance 1 y 2 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 y 2 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 3. Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 Lugar: centro vida cerritos

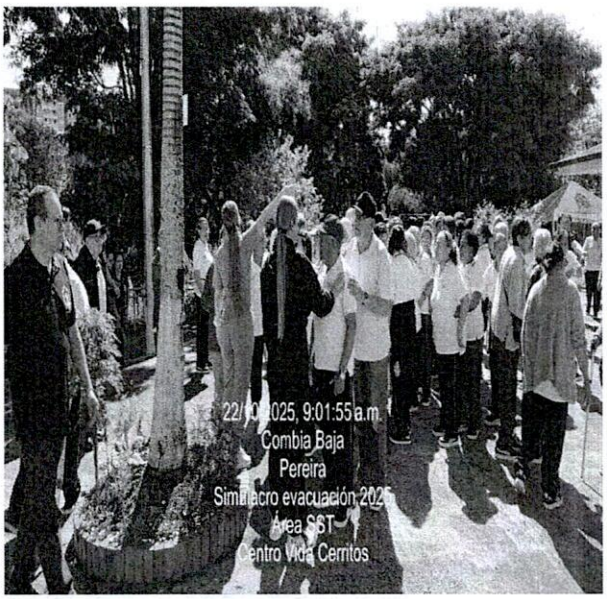
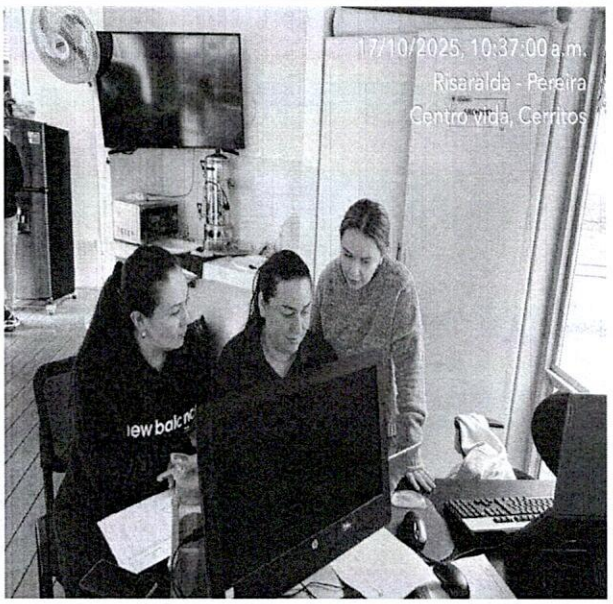
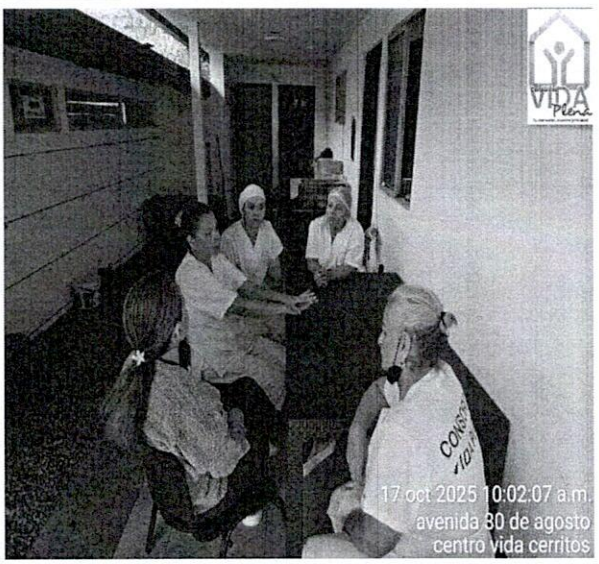
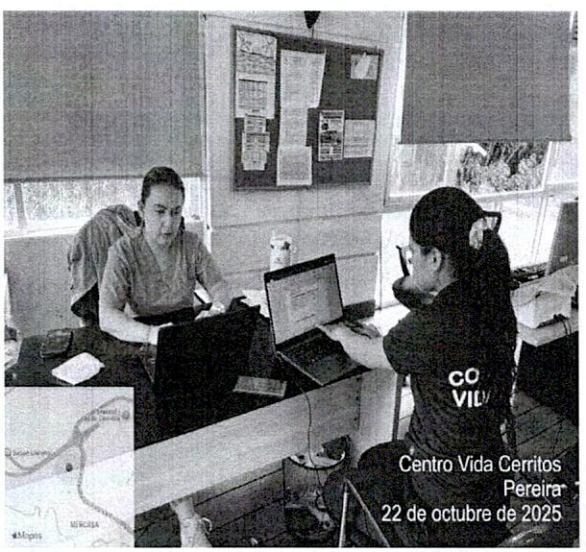
Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de octubre AL 31 de octubre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de octubre de 2025 al 31 de octubre 2025

	
Obligación: alcance 3 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3. Lugar: centro vida cerritos

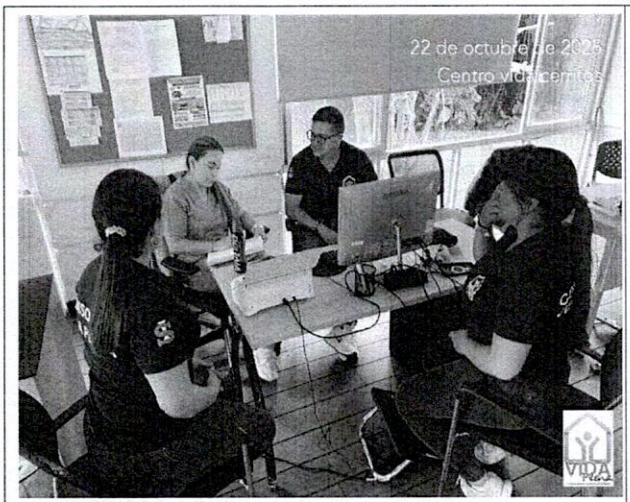
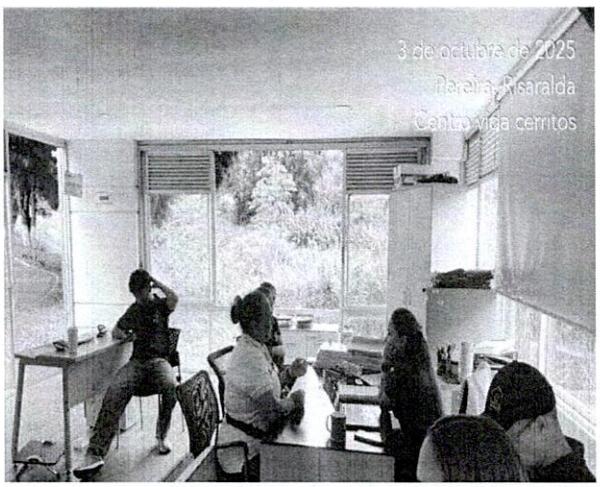
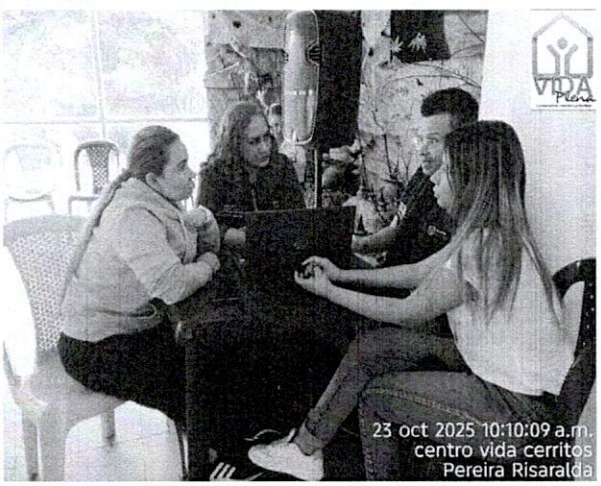
Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de octubre AL 31 de octubre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de octubre de 2025 al 31 de octubre 2025

	
Obligación: alcance 4. Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4. Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de octubre AL 31 de octubre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de octubre de 2025 al 31 de octubre 2025

	
Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

ONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión _X__ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 16 DE OCTUBRE DEL 2025	NÙMERO DE ACTA:
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	HORA DE INICIO: 11:00 AM
RESPONSABLE: AREA TRABAJO SOCIAL	HORA FINAL: 11:30 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Socializar la implementación de una estrategia de identificación de riesgos a través de manillas de colores propuesta por el área de deportes, así como informar sobre eventos institucionales próximos y recordar compromisos administrativos del equipo psicosocial.

ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida e inicio de la reunión del área psicosocial con coordinación
2. Socialización de iniciativa del área de deportes
3. Socialización de Eventos próximos
4. Revisión de documentación en archivador
5. Información sobre evento proyectado
6. Cierre de la reunión

REVISIÒN DE COMPROMISOS

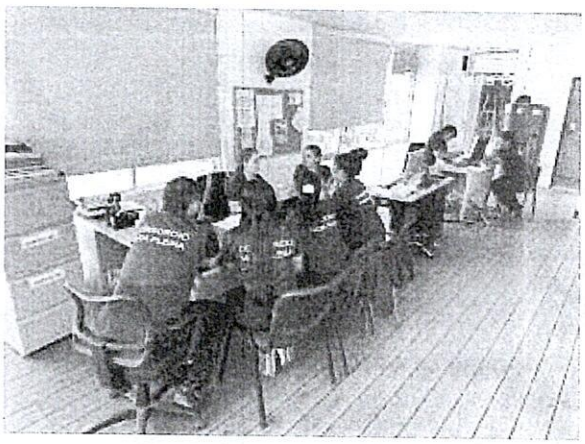
N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO
El día de hoy se llevó a cabo una reunión del área psicosocial con el objetivo de socializar la iniciativa propuesta por el área de deportes, la cual consiste en la implementación de manillas de diferentes colores para identificar el estado de salud de los usuarios: amarilla para riesgo psicosocial, roja para riesgo cardiovascular y respiratorio, naranja para riesgo de caída y verde para personas sin riesgos identificados. Esta estrategia busca mejorar la identificación oportuna de los riesgos, y se informará a los profesionales una vez las manillas estén disponibles. Adicionalmente, se abordaron los eventos próximos: la Feria Gastronómica y el Segundo Encuentro de Redes de Apoyo, que se realizarán el 25 de octubre en jornada unificada, liderados por el área psicosocial con el apoyo de las demás áreas; y la Fiesta de Halloween con temática de espantapájaros, programada para el 30 de octubre en ambas jornadas, a cargo del área de talleristas. También se reiteró la importancia de finalizar la revisión de las carpetas del archivador para identificar documentación faltante relacionada con valoraciones y seguimientos. Se recordó que el informe debe enviarse el 27 de octubre para su revisión e impresión el 28. Finalmente, se informó que el Encuentro Intergeneracional está proyectado para el 15 de noviembre. Con esto, se dio cierre a la reunión.

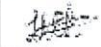
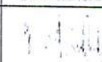
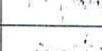




CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA: 16 DE OCTUBRE DEL 2025	TEMA: REUNIÓN AREA PSICOSOCIAL

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	LADY TATIANA BOLIVAR CATAÑO	1088338945	CERRITOS	TRABAJADORA SOCIAL	
2	MARIBETH DE JESÚS ALCARAZ MARTINEZ	1077438616	CERRITOS	TRABAJADORA SOCIAL	
3	VALENTINA LOAIZA	1004733913	CERRITOS	PSICOLOGA	
4	MIGDY SOLANLLY AVILA	1012404394	CERRITOS	COORDINADORA	
5	VERONICA GALLEGO	1094970857	CERRITOS	GERONTOLOGA	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión _X__ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 15 DE OCTUBRE DEL 2025	NÙMERO DE ACTA:
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	HORA DE INICIO: 11:40 AM
RESPONSABLE: AREA PSICOSOCIAL	HORA FINAL: 12:20 PM

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Planificar los acuerdos y responsabilidades establecidos durante la reunión interinstitucional realizada para planificar el evento del 25 de octubre, el cual incluirá una Feria Gastronómica y el Segundo Encuentro de Redes de Apoyo, detallando las actividades, los roles asignados a cada área, la ambientación temática y la logística general del evento.

ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida e introducción a la reunión
2. Presentación de la temática del evento
3. Asignación de responsabilidades por áreas
4. Ambientación y decoración del evento
5. Vestuario para el evento
6. Otros temas y compromisos generales
7. Cierre de la reunión

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

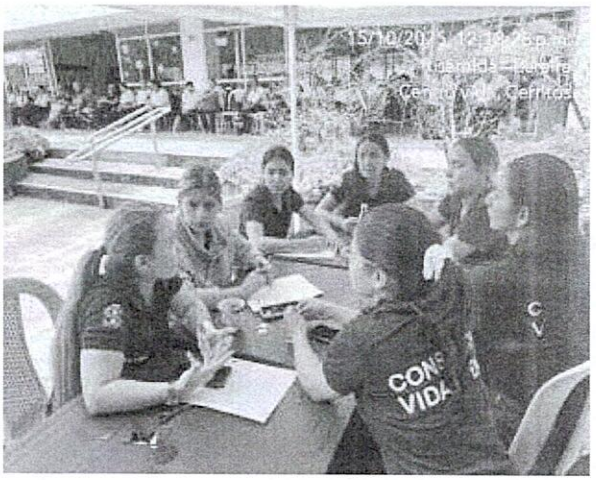
TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

El día de hoy se llevó a cabo una reunión con los profesionales de las diferentes áreas con el propósito de estructurar el plan de trabajo para el evento del próximo 25 de octubre, el cual tendrá como eje central una Feria Gastronómica y el Segundo Encuentro de Redes de Apoyo. Durante el encuentro se definió que la Feria de Juegos Tradicionales estará liderada por el área de deportes, con juegos como puntería, ruleta y ping-pong, y contará con el apoyo del área psicosocial mediante espacios de reflexión. La ambientación general será tipo feria, con decoración colorida (bombas, banderines, letreros y papel kraft). El diligenciamiento del SPP estará a cargo del área psicosocial, al igual que la articulación con entidades como Casarella, Mercasa, Sallarlo, conductores del Centro Vida y familias invitadas. La Feria Gastronómica será coordinada por el área de talleristas, quienes también realizarán un sondeo previo de emprendimiento para identificar los productos que los usuarios deseen vender, fijar precios, y organizar la distribución y decoración de los stands. Se elaborarán letreros de bienvenida y para cada espacio. Finalmente, se indicó que todos los profesionales deberán asistir con camiseta amarilla, pantalón negro y pintarse el rostro con los colores de la bandera de Colombia, como parte de la ambientación y sentido de pertenencia del evento.





CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA: 15 DE OCTUBRE DEL 2025	TEMA: PLANEACIÓN DE EVENTO DE FERIA GASTRONOMICA Y REDES DE APOYO

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Manuela Galvis	1088335345	Cerritos	Deportes	Manuela G.
2	Lady-Katherin Bolivar.	1088338445	Cerritos	T. Social	
3	MARIBETH ALCARAZ	1077438616	CERRITOS	T. Social	MARIBETH A.
4	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Directora	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 7/8

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS

NUTRICIONISTA DIETISTA

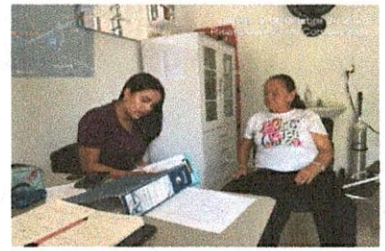
4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS**
Número de cedula	**1085346983**
Cargo:	**NUTRICIONISTA**
Periodo:	**01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025**
Plazo:	**01 DE ABRIL AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025**
Proyecto	**PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS**

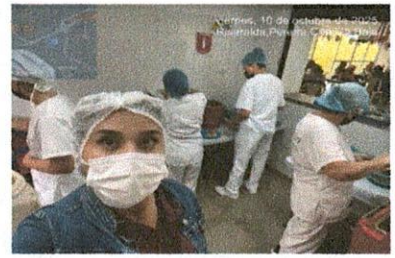
5. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓNDE LASOBLIGACIONES	LOGROS
1.Realizar tamizaje nutricional al ingreso y mensualmente, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la población adulta mayor.	Durante el periodo informado, se realizaron un total de Cinco (5) valoraciones nutricionales iniciales dirigidas a los usuarios nuevos del Centro Vida. Esta información fue corroborada mediante la revisión de los listados de asistencia, con los cuales se hizo una comparación frente a las valoraciones efectuadas. A partir de este análisis, se logró identificar a los usuarios que ingresaron en el último mes (octubre) y que aún no contaban con su valoración nutricional inicial, permitiendo así completar este proceso de manera oportuna.	Se anexan valoraciones nutricionales en el siguiente link: https://acortar.link/Vvml8v 	.

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

			
2.Realizar Evaluación nutricional completa, con particularidades antropométricas para la PAM, al ingreso del AM y cada tres meses	En el presente periodo se realizó un análisis de los beneficiarios que ya h abían cumplido tres meses desde su valoración nutricional inicial, con el objetivo de llevar a cabo los seguimientos correspondientes. Con base en esta revisión, se efectuaron un total de Treinta (30) seguimientos nutricionales, distribuidos entre la jornada de la mañana y la jornada de la tarde. Durante estos seguimientos se evaluó la evolución nutricional de cada usuario, identificando posibles mejorías o deterioro del estado nutricional en comparación con la valoración inicial. A partir de estos h allazgos, se brindó educación nutricional individualizada cuando fue pertinente, así como recomendaciones específicas en los casos que así lo requirieron.	Se anexan seguimientos nutricionales en el siguiente link: https://acortar.link/Vvml8v   	

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

3. Garantizar la puesta en ejecución el plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS	Hasta el momento, no se ha recibido ningún plan alimentario externo proporcionado por parte de las EPS en ninguno de los usuarios valorados. Sin embargo, durante cada valoración nutricional, y de acuerdo con las condiciones específicas de cada caso, se recomienda a los usuarios gestionar con su respectiva EPS el control nutricional, con el fin de que, si se considera pertinente, puedan acceder a algún tipo de suplemento nutricional que complemente su estado de salud y bienestar.	Ninguna	Ninguno
4. Acompañamiento a la PAM durante la ingesta de alimentos en el comedor. Tiempos de comidas aleatorios mínimo 1 vez por semana.	Durante el periodo analizado, se efectuó un control permanente y una evaluación sistemática de las actividades relacionadas con la distribución de alimentos en los distintos momentos de servicio, tanto en el comedor como durante la entrega a los beneficiarios. Se verificó el cumplimiento de las raciones establecidas y se constató que el personal encargado de la manipulación contara con la dotación correspondiente y aplicara las normas exigidas por las buenas prácticas de manipulación. Asimismo, se revisó el correcto registro de la información en los formatos contemplados dentro del plan de saneamiento, especialmente aquellos asociados al control de	 	

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

	temperaturas y al pesaje de los alimentos procedentes de la planta de producción. A través de la observación directa y del seguimiento continuo al consumo de los usuarios, se evidenció una adecuada aceptación de los menús ofrecidos, reflejada tanto en la calidad de los productos como en la cantidad suministrada.		
5. Mantener actualizada una cartelera en el área del comedor con el ciclo de menús e información en temas alimentarios y nutricionales que además sea socializada con la PAM y el talento humano, se deberán sensibilizar para que de manera permanente lean la cartelera.	Durante el mes de octubre se realizó la actualización de la cartelera informativa, incorporando el tema "Beneficios del consumo de huevo". Esta acción se llevó a cabo en respuesta a las observaciones obtenidas durante las capacitaciones y talleres desarrollados por el componente nutricional, en los cuales se identificó que varios adultos mayores mantienen creencias erróneas relacionadas con este alimento, especialmente la idea de que su consumo eleva los niveles de colesterol o agrava ciertas patologías. Por tal motivo, se consideró pertinente fortalecer la educación alimentaria mediante la difusión de información clara y basada en evidencia científica sobre los aportes nutricionales del huevo, destacando su valor como fuente de proteína de alta calidad y su inclusión segura dentro de una dieta equilibrada para esta población.	 	Se mantuvo actualizada la cartelera informativa con contenido nutricional relevante, promoviendo la educación alimentaria continua y el acceso a recomendaciones saludables por parte de los adultos mayores.

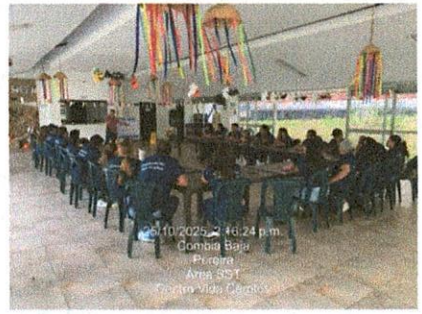
DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

6. Realizar una actividad mensual informativa o de capacitación a la PAM en temas alimentarios y nutricionales, que incentiven el consumo de todos los alimentos suministrados en la Institución o centro para mantener y/o mejorar su estado nutricional.	El 25 de octubre se llevó a cabo una capacitación dirigida a los adultos mayores, enfocada en el tema "Mitos y verdades sobre la alimentación saludable". Esta actividad se desarrolló con el propósito de aclarar ideas erróneas que persisten en torno a ciertos alimentos y hábitos alimentarios, identificadas previamente durante los espacios de acompañamiento nutricional. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el consumo adecuado de agua, la importancia de las grasas saludables, así como el papel de los carbohidratos complejos y las proteínas dentro de una dieta equilibrada. La actividad se desarrolló en formato de conversatorio participativo, permitiendo que los adultos mayores expresaran sus dudas e inquietudes frente a creencias populares sobre la alimentación. A través del diálogo y la orientación profesional, se logró aclarar cuáles afirmaciones correspondían a mitos y cuáles a verdades, reforzando la comprensión de la importancia de mantener una alimentación balanceada y consciente.	   	

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

7. Realizar informe de actividades con las actividades realizadas anteriormente de forma mensual, esta debe incluir los formatos diligenciados de valoraciones, asistencia a capacitaciones, registro fotográfico, actas de realización de actividades, el informe debe ser enviado de forma física y digital.	En el presente informe se relacionan y evidencian el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas para el periodo correspondiente. De manera digital, se encuentran registradas las valoraciones y seguimientos nutricionales realizados. Asimismo, el informe se entrega tanto en formato digital como físico, junto con las respectivas evidencias que respaldan el desarrollo de las actividades, tales como actas e informes generados durante el mes de Octubre.	El informe con sus respectivas evidencias se encuentran de manera digital en el siguiente link: https://acortar.link/Vvml8v	Ninguno
8. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	**1. Capacitación a manipuladoras:** El 23 de octubre se llevó a cabo una capacitación dirigida al personal manipulador de alimentos, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y prácticas en diferentes aspectos del servicio alimentario. La jornada se centró principalmente en la importancia de respetar los gramajes establecidos al momento del servido, garantizando así el cumplimiento de las porciones definidas para los beneficiarios. Asimismo, se realizó una revisión y demostración práctica sobre la evaluación organoléptica de los alimentos al momento de su recepción, enfatizando la necesidad de que las manipuladoras realicen un control de calidad permanente para	 	.

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

	asegurar que los productos cumplan con los estándares de frescura, sabor y presentación antes de su distribución. Durante la capacitación también se abordó la relevancia del buen trato hacia los adultos mayores y la atención oportuna a sus necesidades específicas, promoviendo una atención más humana, respetuosa y empática dentro del servicio alimentario. **2. Asistencia a capacitación "Primer respondiente":** El 25 de octubre se realizó una capacitación dirigida al personal que labora en el Centro Vida, centrada en el tema "Primer Respondiente", con el propósito de fortalecer las capacidades del equipo frente a posibles situaciones de emergencia que puedan presentarse dentro de las instalaciones o durante el desarrollo de las actividades cotidianas con los adultos mayores. Durante la jornada se abordaron aspectos teóricos y prácticos relacionados con los primeros auxilios básicos, la atención inicial ante emergencias médicas y los procedimientos de evacuación en caso de eventos que comprometan la seguridad de los beneficiarios o del personal. Se explicaron las acciones inmediatas que deben implementarse antes de la llegada de los organismos de socorro, así como la importancia de mantener la calma, actuar con prudencia y garantizar la protección tanto propia como de las demás	 	

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

	personas. La actividad permitió que los participantes reconocieran la relevancia de estar preparados para responder de manera oportuna ante incidentes como caídas, desmayos, atragantamientos, quemaduras o lesiones menores, que pueden presentarse con frecuencia en espacios donde se atiende población adulta mayor. A través de ejemplos prácticos y demostraciones, se reforzaron conocimientos sobre evaluación primaria del paciente, control de hemorragias, posición de seguridad, reanimación básica y traslado adecuado, de acuerdo con los protocolos establecidos. La importancia de esta capacitación radica en dotar al personal del Centro Vida de herramientas y conocimientos que fortalezcan la cultura de prevención y respuesta inmediata, permitiendo una actuación más eficaz ante cualquier eventualidad. De esta manera, se promueve un entorno más seguro y protegido, asegurando el bienestar tanto de los adultos mayores como del equipo de trabajo, y garantizando la continuidad de las actividades en condiciones adecuadas de seguridad y autocuidado.		

FIRMA
Daniela Julieth Rosero Ceballos
T.P 1085346983

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

EL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓNDEL CENTRO VIDA CERRITOS.

CERTIFICA:

Que una vez realizada la visita de apoyo a la supervisión y de acompañamiento desde el componente de alimentación y nutrición al Centro Vida del Programa del Adulto Mayor **"Cerritos"** durante el período correspondiente al mes de OCTUBRE del 2025 se encontró cumplimiento de las obligaciones contractuales del área en mención:

1. Cumplimiento del ciclo de menús.
2. Tamizaje y valoraciones nutricionales de los beneficiarios.
3. Cumplimiento del cronograma de capacitaciones relativas al área y población objeto. Cartelera informativa del área. Control de los equipos de metrología.
4. Equipamiento, utillaje y menaje.

Daniela Rosero Ceballos-
Contratista –
Nutricionista Dietista, Centro Vida Cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión __x_ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 23 de Octubre del 2025	**NÙMERO DE ACTA: 01**
LUGAR: Centro vida Cerritos	**HORA DE INICIO: 9:00 a.m**
RESPONSABLE: Daniela Rosero	**HORA FINAL: 10:00 a.m**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Cumplir con el cronograma establecido sobre capacitación a manipuladoras de alimentos

ORDEN DEL DIA:

1. **Saludo y bienvenida**
2. **Desarrollo del tema**
3. **Espacio para preguntas**

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

En la fecha señalada se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a las manipuladoras de alimentos del Centro Vida, con el propósito de reforzar conocimientos y recordar aspectos clave relacionados con la correcta aplicación de los gramajes en cada tiempo de comida, el trato digno y respetuoso hacia los beneficiarios, y la importancia de realizar la prueba organoléptica antes de servir los alimentos.

Durante la actividad, se hizo énfasis en la relevancia de mantener los gramajes adecuados establecidos para cada preparación, garantizando así una distribución equitativa, balanceada y suficiente de los alimentos. Se recordó que el cumplimiento de las porciones no solo asegura el aporte nutricional necesario para los adultos mayores, sino que también refleja el compromiso con la calidad del servicio y la correcta utilización de los recursos alimentarios asignados.

Asimismo, se abordó la importancia del buen trato hacia los beneficiarios, destacando que la alimentación no solo cubre una necesidad fisiológica, sino que representa un acto de cuidado, respeto y empatía hacia

los usuarios. Se invitó al personal a mantener siempre una actitud amable, paciente y respetuosa, contribuyendo a generar un ambiente de bienestar, confianza y armonía dentro del programa.

Otro punto fundamental fue la prueba organoléptica de los alimentos antes de su distribución. Se explicó que esta práctica permite verificar las características sensoriales de los alimentos —color, olor, sabor y textura— con el fin de asegurar que los productos servidos estén en óptimas condiciones de calidad y sean seguros para el consumo. Este control previo evita riesgos sanitarios y fortalece las buenas prácticas de manipulación, además de garantizar la satisfacción y seguridad de los beneficiarios.

La jornada se desarrolló en un ambiente participativo, donde las asistentes pudieron resolver inquietudes, intercambiar experiencias y reafirmar su compromiso con la prestación de un servicio alimentario responsable y de calidad.

Esta capacitación hace parte del proceso de mejora continua del Centro Vida, enfocado en mantener altos estándares de inocuidad, nutrición y atención humanizada hacia la población beneficiaria.

Se deja constancia de la asistencia del personal convocado y del compromiso asumido para aplicar los conocimientos recordados en el ejercicio diario de sus funciones.





FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal _X__ Sesión Individual __

FECHA: 25 de Octubre del 2025	**NÙMERO DE ACTA: 02**
LUGAR: Centro vida Cerritos	**HORA DE INICIO: J.M Y J.T**
RESPONSABLE: Daniela Rosero	**HORA FINAL: J.M Y J.T**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Cumplir con el cronograma establecido sobre capacitación a población adulta mayor

ORDEN DEL DIA:

1. **Saludo y bienvenida**
2. **Desarrollo del tema**
3. **Espacio para preguntas**

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

El día 25 de octubre de 2025 se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a los adultos mayores beneficiarios del Centro Vida, con el propósito de brindar información clara y confiable sobre los mitos y verdades relacionados con la alimentación, promoviendo hábitos saludables y una mejor comprensión de la importancia de una nutrición adecuada en esta etapa de la vida.

Durante la actividad se abordaron diversas creencias comunes acerca de los alimentos, aclarando cuáles son verdaderas y cuáles carecen de fundamento científico. Se trataron temas como el consumo de huevos, lácteos, grasas, frutas, y la cantidad adecuada de alimentos que deben ingerirse diariamente. De igual forma, se destacó la importancia de mantener una alimentación variada, equilibrada y adaptada a las necesidades individuales de cada persona.

Se explicó que con el paso de los años el organismo experimenta cambios fisiológicos que pueden afectar el apetito, la digestión y la absorción de nutrientes, por lo cual es fundamental cuidar la calidad de los alimentos y evitar restricciones innecesarias basadas en mitos o costumbres erróneas.

La jornada permitió aclarar dudas frecuentes, fomentar la reflexión sobre los propios hábitos alimentarios y fortalecer la conciencia sobre el papel que cumple la alimentación en la salud física, mental y emocional. Además, se resaltó la importancia de disfrutar de las comidas, mantener horarios regulares y acompañar la alimentación con una adecuada hidratación y actividad física.

La actividad se desarrolló en un ambiente participativo y ameno, donde los asistentes pudieron compartir experiencias, opiniones y aprendizajes, fortaleciendo así su conocimiento y compromiso con una vida más saludable.









CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal _X__ Sesión Individual __

FECHA: 25 de Octubre del 2025	**NÙMERO DE ACTA: 03**
LUGAR: Centro vida Cerritos	**HORA DE INICIO: 2:00 p.m**
RESPONSABLE: Daniela Rosero	**HORA FINAL: 5:30 p.m**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Capacitar al personal del Centro Vida en los procedimientos básicos de primeros auxilios y atención inicial en situaciones de emergencia, fortaleciendo su capacidad de respuesta y garantizando el bienestar y seguridad de los adultos mayores atendidos.

ORDEN DEL DIA:
1. **Saludo y bienvenida**
2. **Desarrollo del tema**
3. **Espacio para preguntas**

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

El día 25 de octubre de 2025 se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida al personal que labora en el Centro Vida, enfocada en el tema "Primer Respondiente", con el objetivo de fortalecer los conocimientos y habilidades necesarias para brindar una atención oportuna y adecuada ante situaciones de emergencia o accidentes dentro de las instalaciones.

Durante la jornada se abordaron temas fundamentales relacionados con los primeros auxilios básicos, tales como la evaluación inicial de la escena, la identificación de signos vitales, el manejo de heridas, fracturas, quemaduras, hemorragias y desmayos, así como la importancia de conservar la calma y actuar con prontitud ante cualquier eventualidad. También se trataron procedimientos de reanimación cardiopulmonar (RCP) básica y pautas para la activación oportuna de los servicios de emergencia.

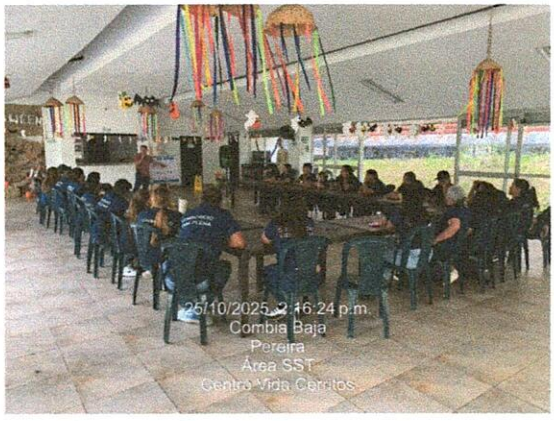
La capacitación resaltó el papel esencial del personal como primer respondiente, destacando que sus acciones inmediatas pueden marcar la diferencia entre la vida y la muerte de una persona en riesgo. Se enfatizó en la importancia de mantener una actitud responsable, organizada y solidaria durante cualquier situación de urgencia, siempre priorizando la seguridad tanto de la víctima como del equipo de apoyo.

Además, se promovió la creación de una cultura de prevención dentro del Centro Vida, recordando la necesidad de identificar posibles riesgos en las áreas de trabajo, mantener los espacios seguros y conocer las rutas de evacuación y los elementos del botiquín de primeros auxilios.

La jornada se desarrolló en un ambiente participativo y práctico, permitiendo que los asistentes reforzaran sus conocimientos a través de demostraciones y ejemplos reales. Al finalizar, el personal expresó su compromiso de aplicar lo aprendido y actuar de manera adecuada frente a cualquier eventualidad que se presente con los beneficiarios o compañeros de trabajo.

Se deja constancia de la asistencia del personal convocado y de la importancia de continuar fortaleciendo este tipo de espacios formativos, que contribuyen a la seguridad, el bienestar y la respuesta efectiva ante emergencias en el Centro Vida.





CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 7/8

PERIODO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES***
Número cedula	**1.087.986.730**
Plazo:	***01 DE ABRIL AL 30 DE NOVIEMBRE***
Periodo:	***01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

DESARROLLO DEL CONTRATO

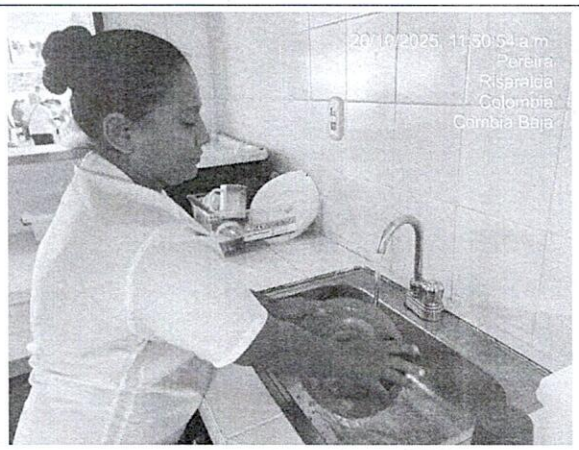
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. **Realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos**	Se realizó el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica

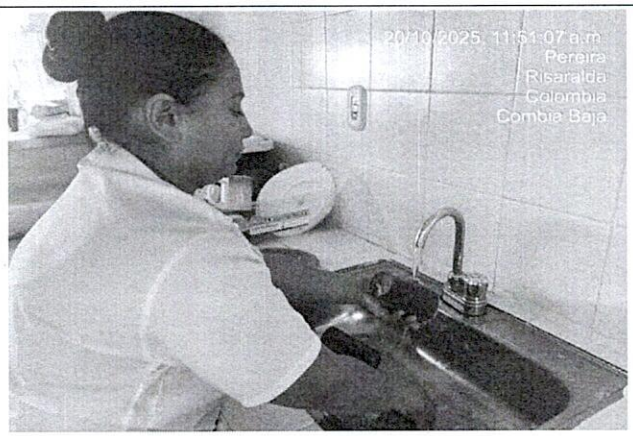
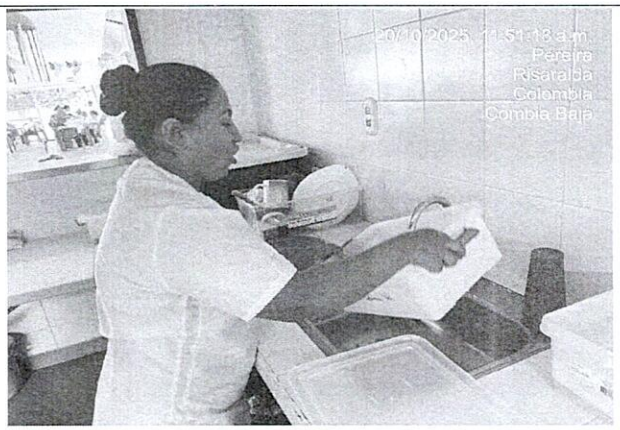
5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

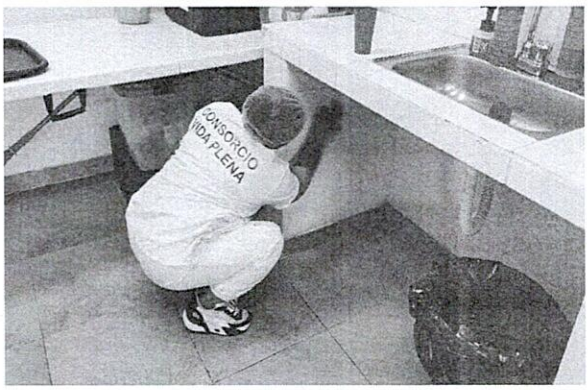
Firma:
Nombre: ***MARIA EUGENIA LOPEZ GRIALES***
C.C: 1.087.986.730

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 30 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

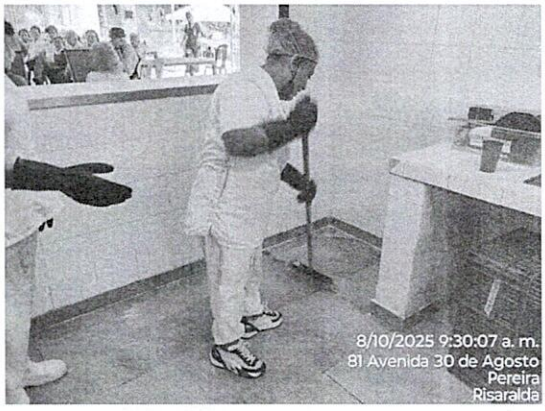
	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 20/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1 nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 20/10/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

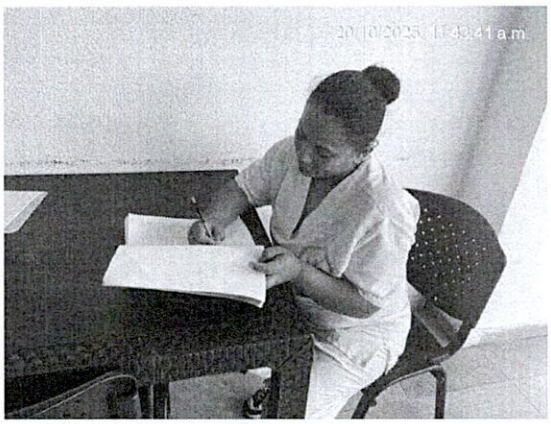
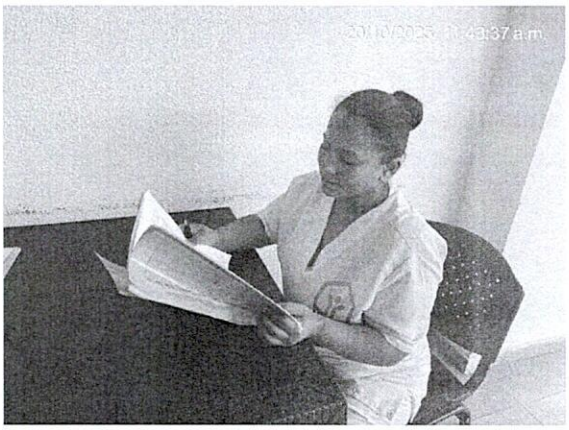
	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 20/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 20/10/2025 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha:08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos

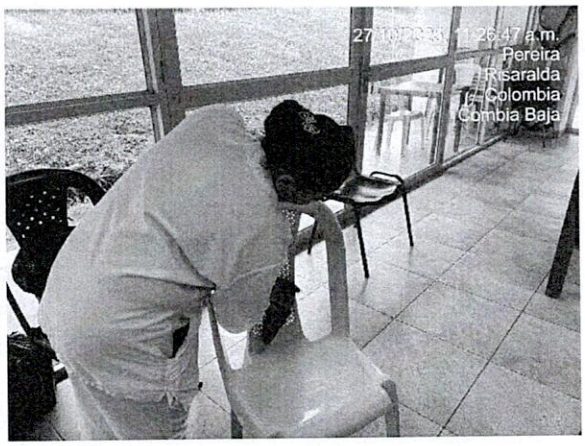
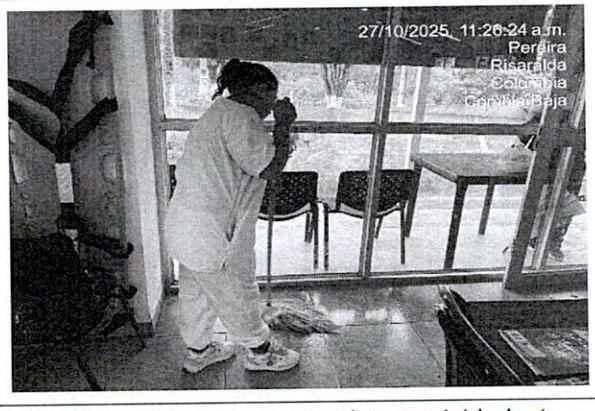
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 30 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 20/10/2025	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 20/10/2025
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 17/10/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 17/10/2025

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 30 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 7/8

PERIODO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA***
Número cedula	***42.106.285***
Plazo:	***01 DE ABRIL AL 30 DE NOVIEMBRE***
Periodo:	***01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. **Realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos**	Se realizó el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

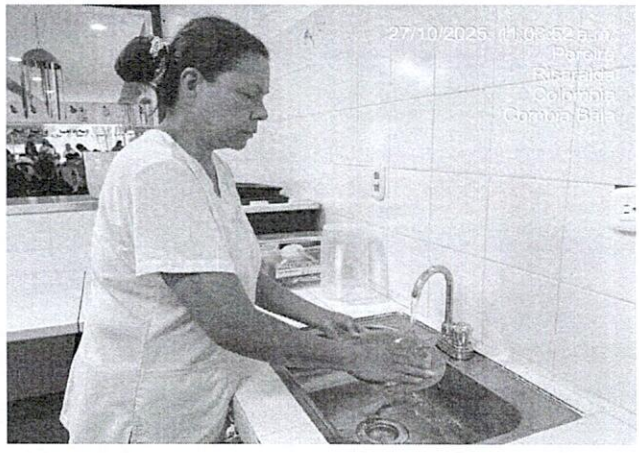
2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica

5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

María Magdalena Lozano B.

Firma:
Nombre: *MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA*
C.C: 42.106.285

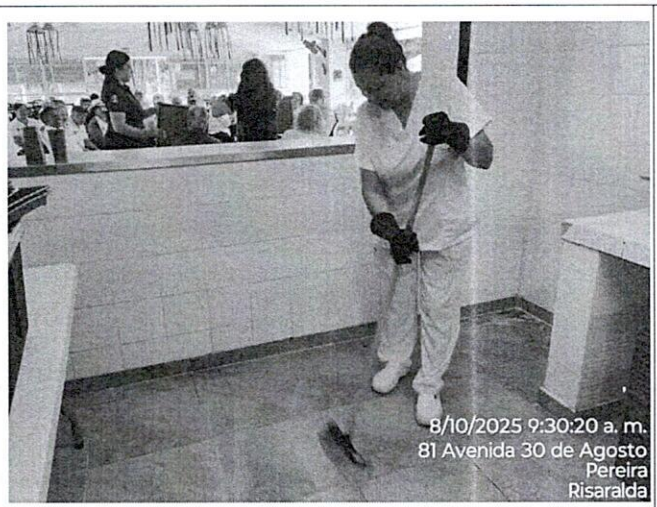
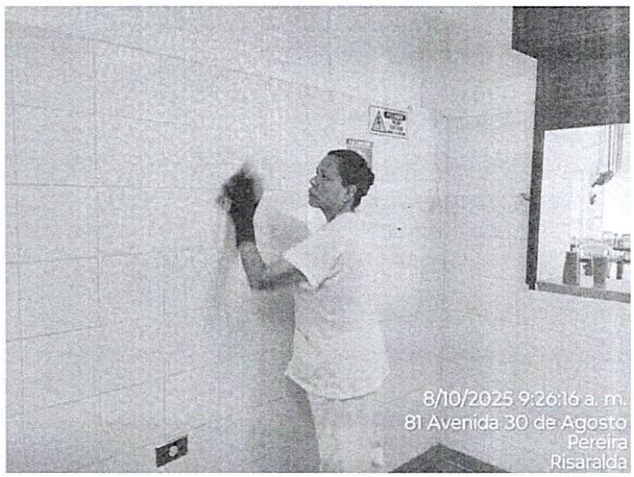
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 20/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1 nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos

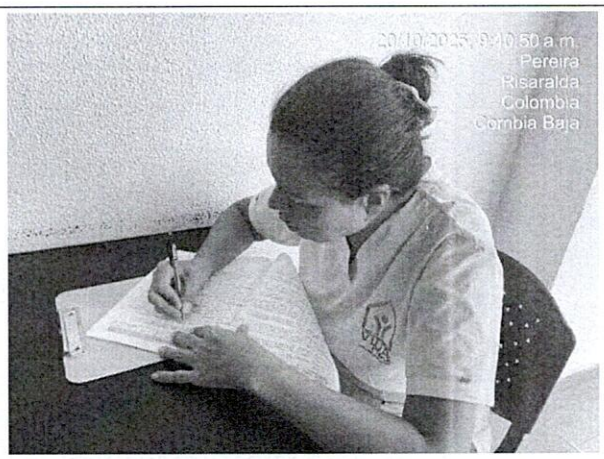
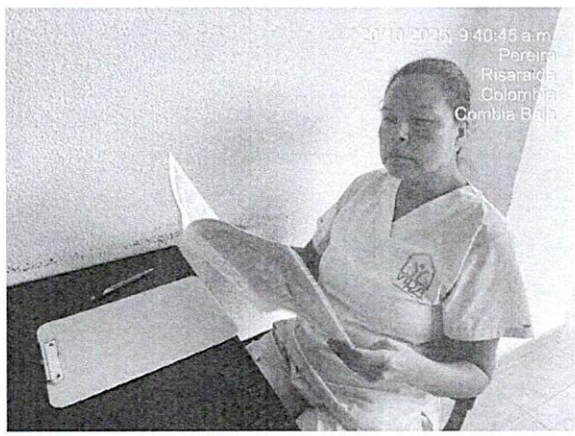
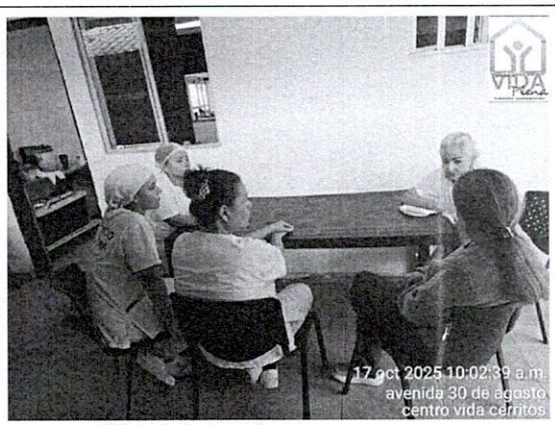
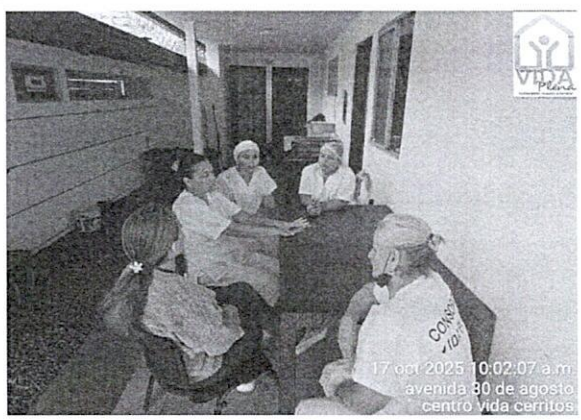
VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 07/10/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha:08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 02/10/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 20/10/2025	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 20/10/2025
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 17/10/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 17/10/2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 22/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 28/10/2025 Lugar: centro vida cerritos

CONTROL DE EVACUACION DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS

LUGAR: CENTRO CU) cerrito. MES: Octubre. 20.25.

DIA	PLASTICO	No. BOLSAS	PAPEL Y CARTON	No. BOLSAS	ORGANICOS	No. DE BOLSAS	DESTINO FINAL	RESPONSABLE
1	X	1	-0-	-0-	X	1	cuch de basura.	Magda.
2.	X	1	-0-	-0-	X	1	cuch de basura.	Irma.
3.	X	1	-0-	-0-	X	1	cuch de basura.	Maria.
4.	X	1	-0-	-0-	X	1	cuch de basura	carolina.
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch d basura	Magda.
7	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch d basur.	Irma.
8	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch d basur.	Maria.
9.	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch d basur	Carolina
10.	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch de basura.	Magda.
11.	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch d basur	Irma.
12	-	-	-	-	-	-	-	- -
13.	-	-	-	-	-	-	-	- -
14.	X	1	-0-	-0-	-0-	1.	cuch de basura	carolina
15	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch d basur	Maria.
16.	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch d. basur	Magda.
17	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch de basur.	Irma.
18.	X	1	-0-	0-	-0-	1	cuch de bas	carolina
19.	-	-	-	-	-	-	-	- -
20.	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch de basura.	Magda
21.	X	1	-0-	0-	-0-	1	cuch de basura	Irma
22.	X	1	0-0	-0-	0-0	1	cuch d basura	carolina
23.	X	1	-0-	-0-	-0-	1.	cuch d basur	Magda
24	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch de bas	Maria.
25	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch de bas	carolina
26.	-	-	-	-	-	-	-	-
27.	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch de basur.	Magda
28.	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch de basura	Irma.
29.	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch de basura	Maria.
30	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch d basur	carolina.
31.	X	1	-0-	-0-	-0-	1	cuch de basur	Magda

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

CONTROL LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS Y UTENSILIOS

LUGAR: Centro VIDA Cerritos. **MES:** Octubre. 20.25.

DIA	MESON	RECIPIENTES PLASTICOS	PISO	PAREDES	EQUIPOS DE MEDICION (GRAMERA)	CANASTILLAS	MENAJE	RESPONSABLE
1	X	X	X	X	X	X	X	Magda.
2	X	X	X	X	X	X	X	Irma.
3	X	X	X	X	X	X	X	Maria.
4	X	X	X	X	X	X	X	carolina.
5	— —	— —	— — —	— — —	— — —.	— — —	— — —	— — — —
6	X	X	X	X	X	X	X	Magda.
7	X	X	X	X	X	X	X	Carolina.
8	X	X	X	X	X	X	X	Irma.
9	X	X	X	X	X	X	X	Maria.
10	X	X	X	X	X	X	X	Magda.
11	X	X	X	X	X	X	X	Irma.
12	— —	—	— — —	—	— — —	— — —	— — —	— — —
13	— —	— — —	— — —	— — — —	— — —	— — —	— — —	— — —
14	X	X	X	X	X	X	X	carolina
15	X	X	X	X	X	X	X	Magda.
16	X	X	X	X	X	X	X	Irma.
17	X	X	X	X	X	X	X	Maria.
18	X	X	X	X	X			
19	— — —	—	— — —	—	— — —	— — —	— —	— — —
20	X	X	X	X	X	X	X	carolina.
21	X	X	X	X	X	X	X	Maria.
22	X	X	X	X	X	X	X	Irma.
23	X	X	X	X	X	X	X	Magda.
24	X	X	X	X	X	X	X	carolina.
25	X	X	X	X	X	X	X	Magda.
26	— — —	— — —	— —	— — —	—	— — —	— — —	— — —
27	X	X	X	X	X	X	X	Irma.
28	X	X	X	X	X	X	X	Maria.
29	X	X	X	X	X	X	X	carolina
30	X	X	X	X	X	X	X	Magda.
31	X	X	X	X	X	X	X	Irma.

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

CONTROL DE SALIDA NO CONFORME Y/O SOBRANTE

LUGAR: Centro vida cerritos. MES: obtubre.

DIA	TIEMPO DE COMIDA	TIPO DE NOVEDAD		PRODUCTO	LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO	DISPOSICION FINAL	RESPONSABLE
		SNC	SOBRANTE					
1	Desayu	—	X	chocolate	1.10.25	1.10.25	consumo	Magda.
1	cena.	—	X	Jugo.	2.10.25	2.10.25	consumo	Irma
3	Refrige	—	X	Avena	3.10.25	3.10.25	consumo	Maria.
4	Almuerzo		X	Ensalada	4.10.25	4.10.25	consumo	Carolina.
5	Desayuno		X	cafe.	5.10.25	5.10.25	consumo	Magda.
6	Cena.		X	Jugo.	6.10.25	6.10.25	consumo	Irma.
7	Refrige		X	colada.	7.10.25	8.10.25	consumo	Maria.
8.	Almuerzo.		X	ensalada	8.10.25	8.10.25	consumo	Carolina.
9.	Desayuno		X	chocolate	9.10.25	10.10.25	consumo	Maria.
10	Refrige.		X	Avena.	10.10.25	10.10.25	consumo	Irma
11	Almuerzo.		X.	Jugo.	11.10.25	11.10.25	Consumo.	Magda.
12.								
13.								
14.	Desayuno		X	Cafe.	14.10.25	14.10.25	consumo	Maria.
15	Refrigen		X	Avena	15.10.25	15.10.25	Consumo.	carolina.
16	cena.		X	ensalada	16.10.25	16.10.25	Consumo	Irma.
17.	Desayuno.		X	ensalada	17.10.25	17.10.25	consumo.	Magda.
18.	Refrigen		X	Avena.	18.10.25	18.10.25	Consumo	Carolina.
19.								
20	Desayuno		X	chocolate	20.10.25	20.10.25	Consumo	Magda.
21	Refrigen		X	Avena	21.10.25	21.10.25	Consumo	Irma.
22.	Almuerzo		X	Jugo.	22.10.25	22.10.25	consumo	Carolina
23.	Desayuno		X	Ensalada	23.10.25	23.10.25	consumo.	Maria.
24.	Refrigen		X	Avena	24.10.25	24.10.25	Consumo	Irma.
25	Cena.		X	Jugo.	25.10.25	25.10.25	consumo.	Magdalena
26								
27	cena		X	Ensalada	27.10.25	27.10.25	consumo	Irma.
28	Refrigeno		X	Avena	28.10.25	28.10.25	consumo	Maria.
29.	Desayuno		X	cafe.	29.10.25	29.10.25	consumo	Magdalena
30	cena.		X	Ensalada	30.10.25	30.10.25	consumo	Carolina
31.	Refrigen		X	Avena	31.10.25	31.10.25	consumo	Irma

NOTA: Este formato debe ser diligenciado de acuerdo a la frecuencia de consumo de alimentos, en el se deben diligenciar todos los alimentos que sobren despues de realizar el servido a todos los beneficiarios

*SNC= Salida no conforme

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 7/8

PERIODO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

IRMA LLANO MELO

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***IRMA DEL LLANO MELO***
Número cedula	***37.241.773***
Plazo:	***01 ABRIL AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025***
Periodo:	***01 OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

DESARROLLO DEL CONTRATO

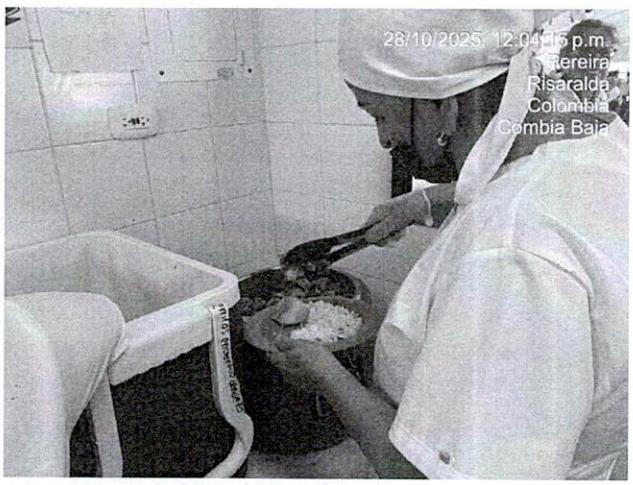
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos	Se realizo el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica

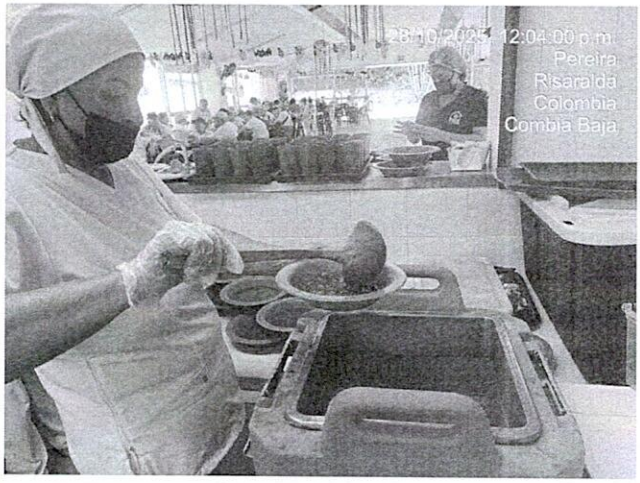
5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

Firma:
Nombre: ***IRMA DEL LLANO MELO***
C.C: ***37.241.773***

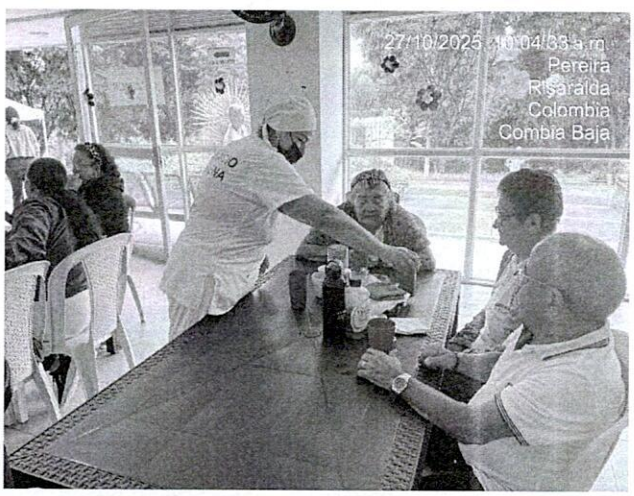
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



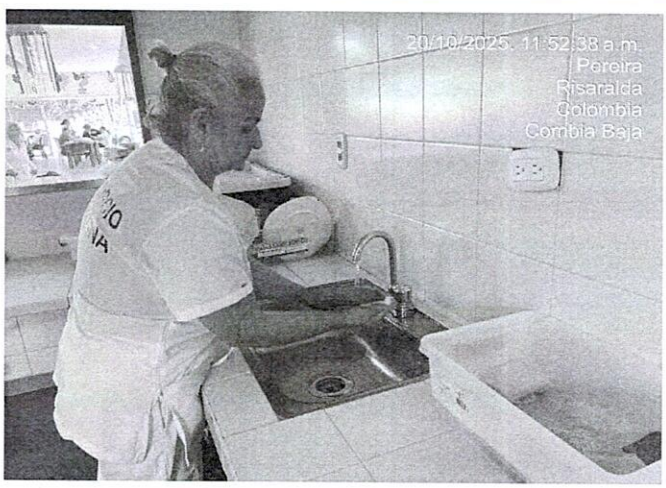
Obligación: Alcance 1
Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos
Fecha: 28/10/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 1
Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 28/10/2025
Lugar: centro vida cerritos



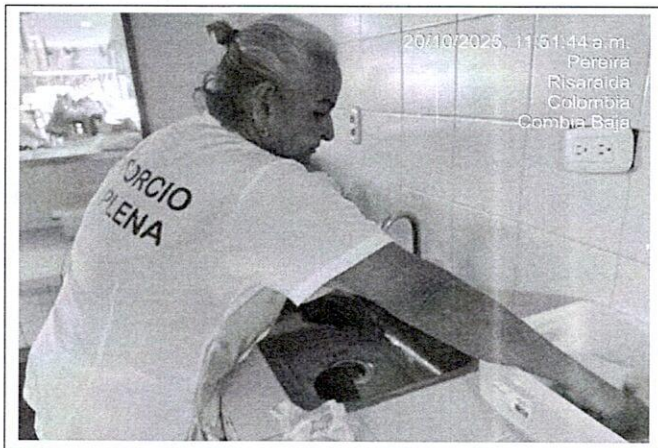
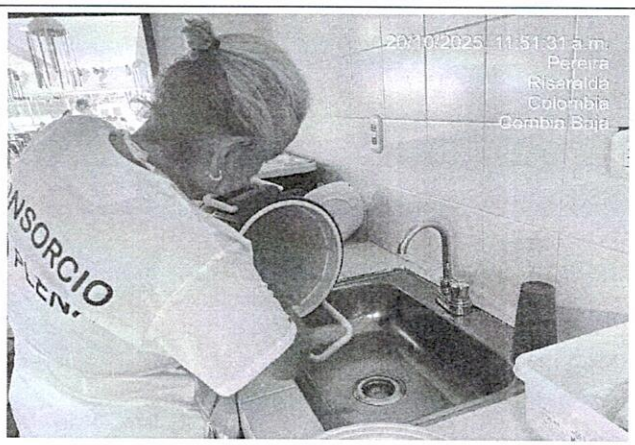
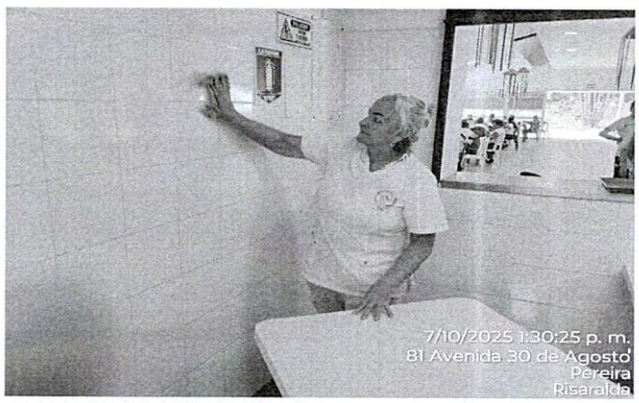
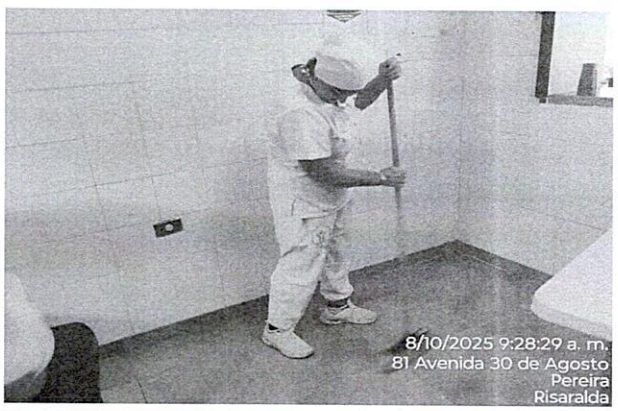
Obligación: alcance 1
nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos
Fecha: 27/10/2025



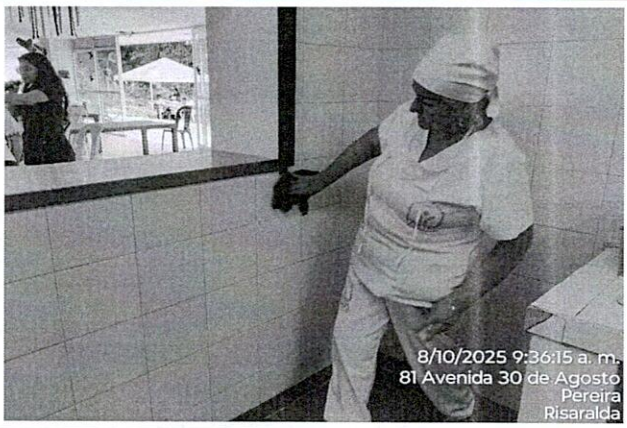
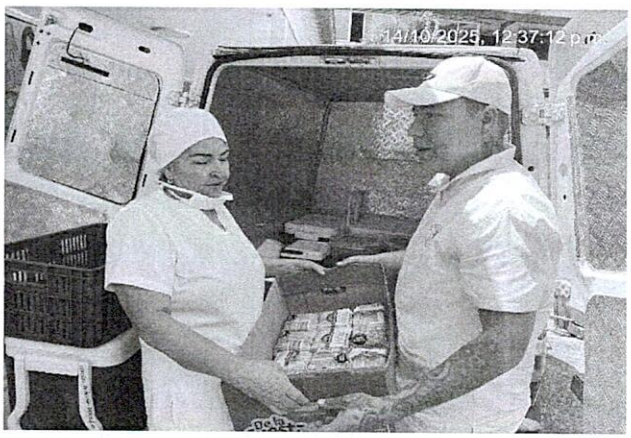
Obligación: alcance 2
Nombre de la actividad: lavado de menaje
Fecha: 20/10/2025
Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

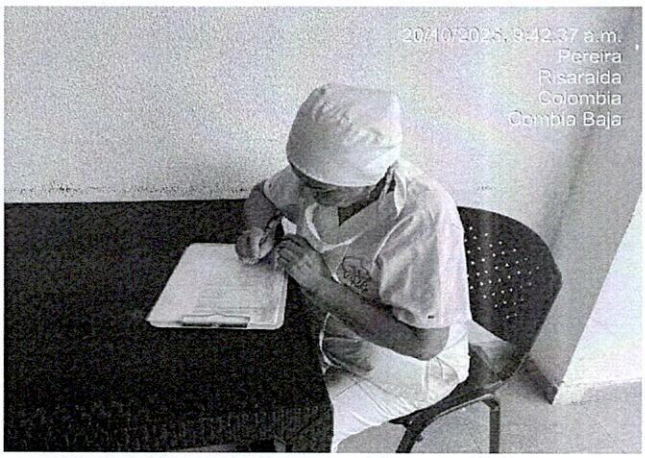
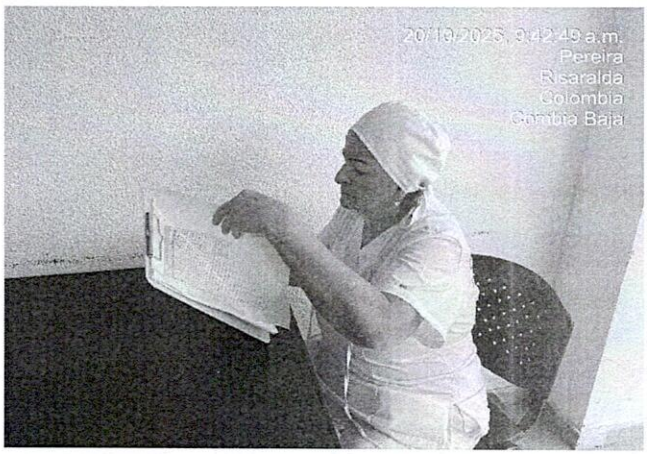
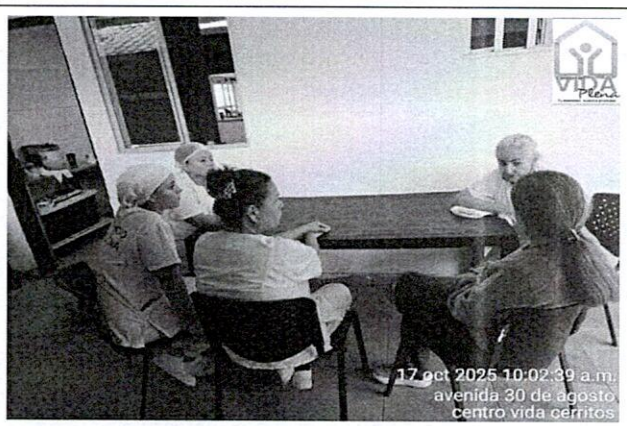
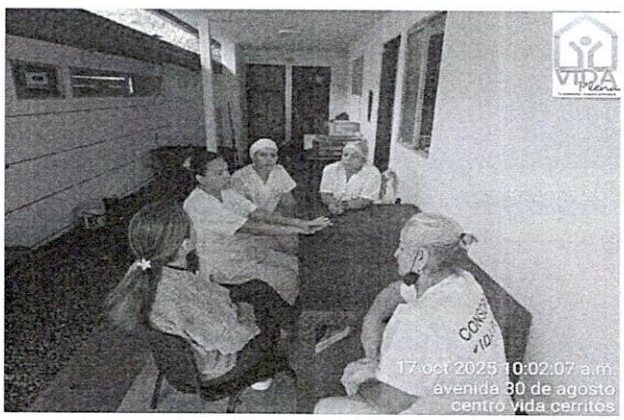
Lugar: centro vida cerritos	

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 20/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 20/10/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 07/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha:08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos

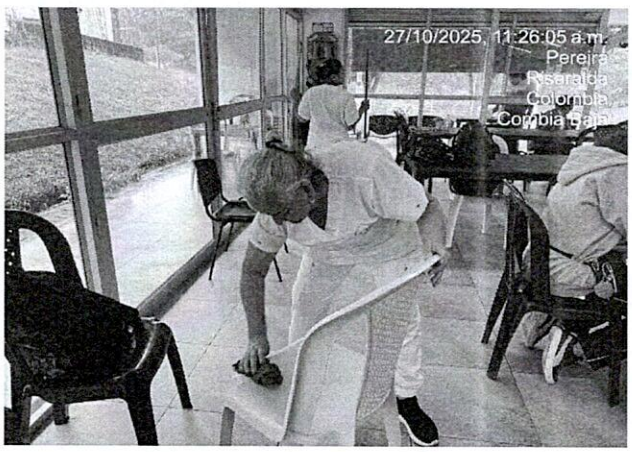
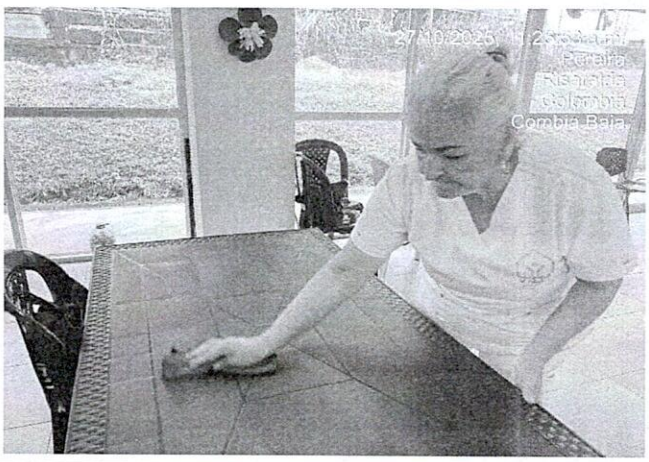
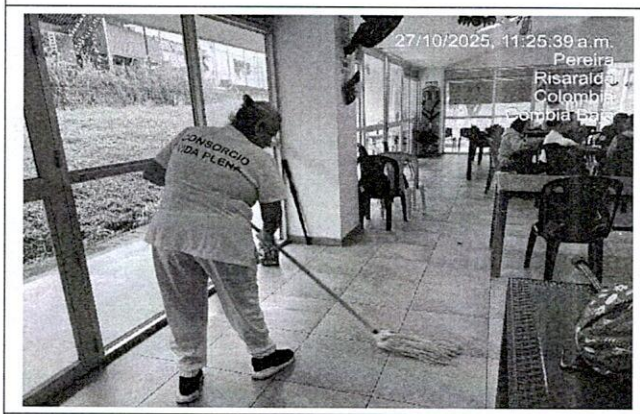
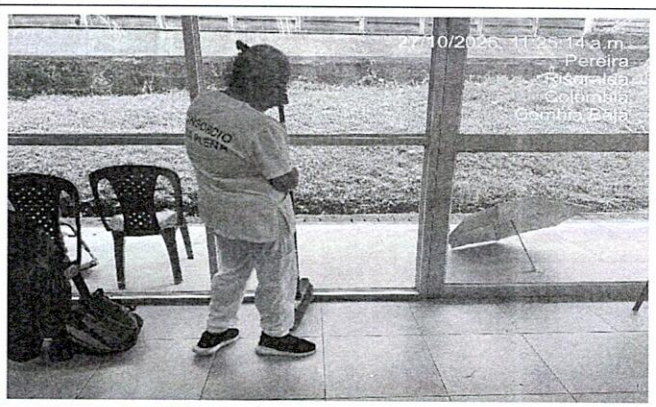
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 14/10/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 20/10/2025	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 20/10/2025
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 17/10/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 17/10/2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 7/8

PERIODO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

CAROLINA BRICEÑO VELEZ

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***CAROLINA BRICEÑO VELEZ***
Número del Contrato	**1.088.827.007**
Cargo:	**MANIPÚLADORA DE ALIMENTOS**
Plazo:	**01 DE ABRIL AL 30 DE NOVIEMBRE 2025**
Periodo:	**01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2025**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos	Se realizo el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm	Evidencia fotográfica	no aplica

	A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta		
2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica

4. **Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad**	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica
5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica

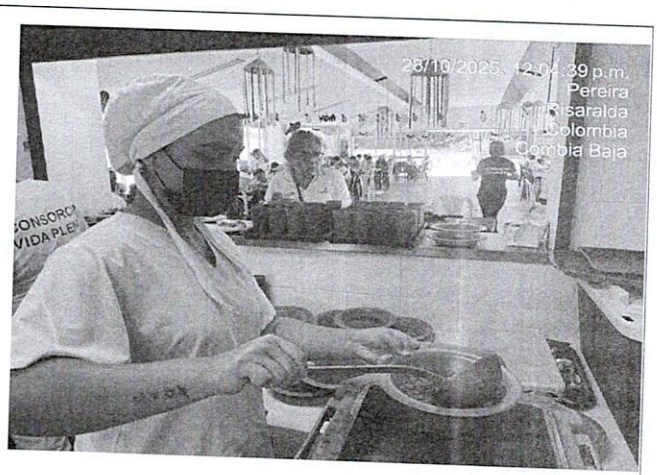
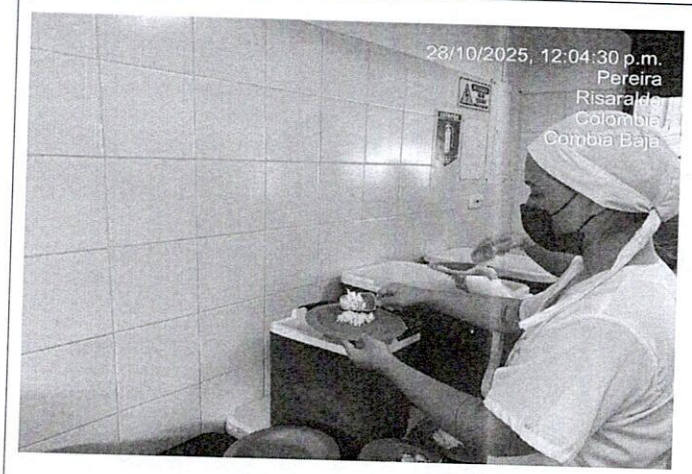
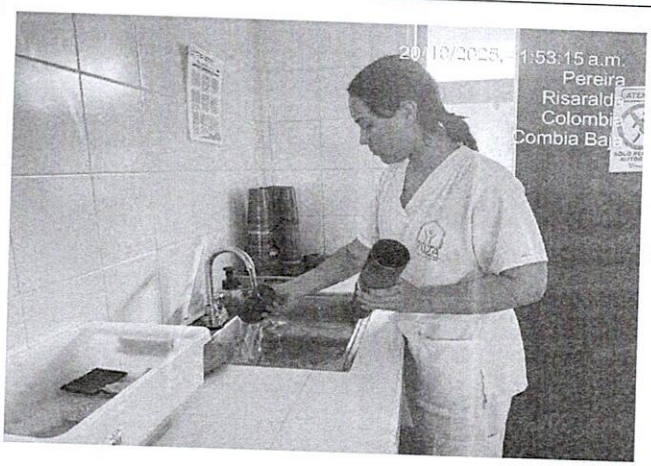
	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.			

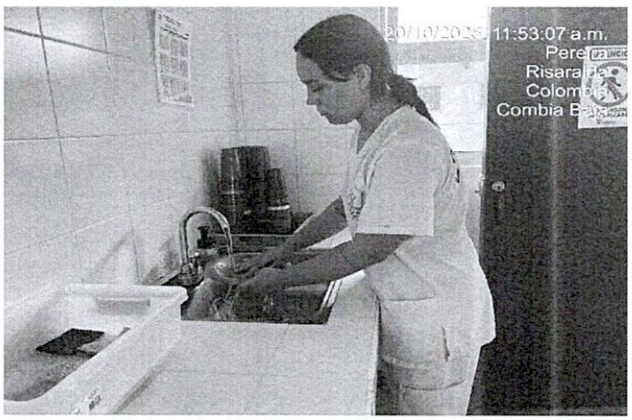
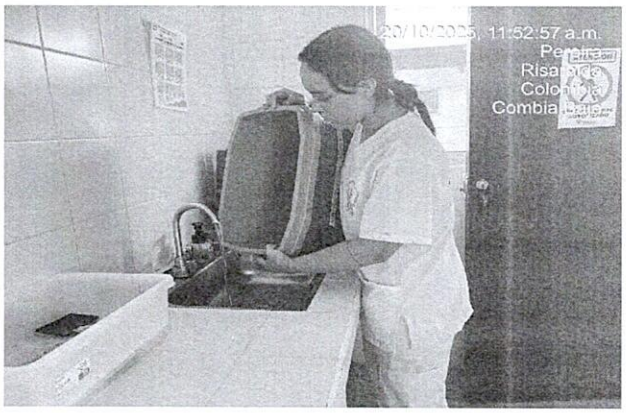
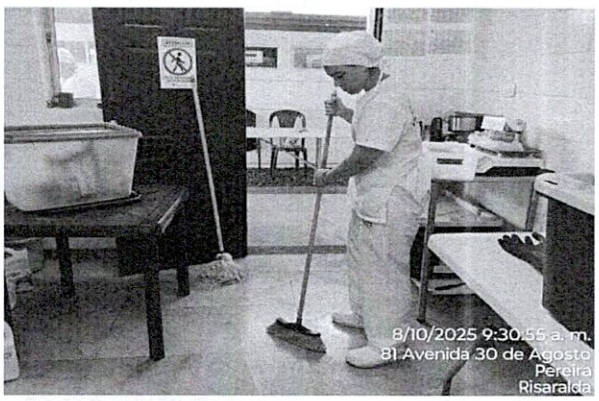
Carolina BV.

Firma
Nombre: ***CAROLINA BRICEÑO VELEZ***
C.C: ***1.088.827.007***

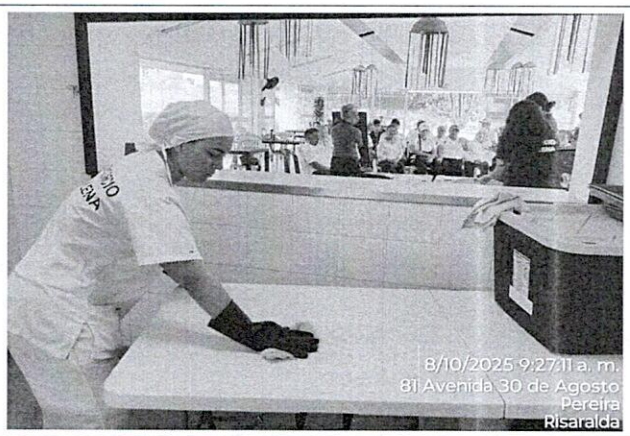
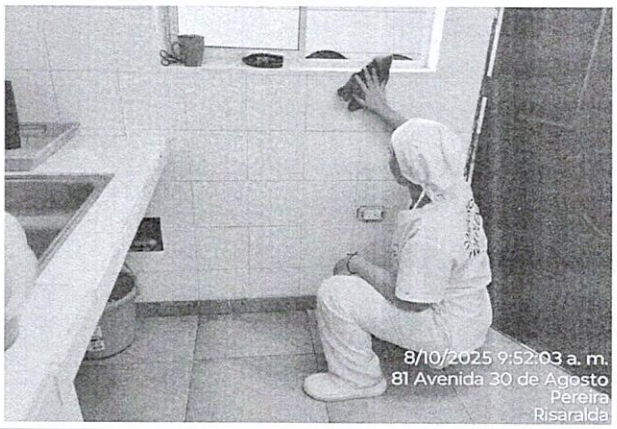
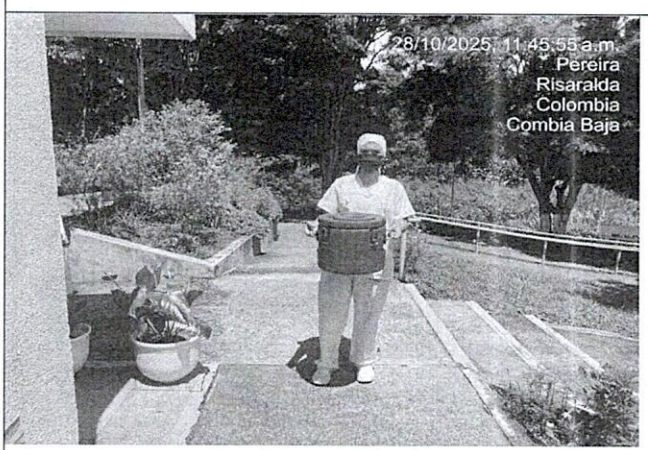
VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 20/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 28/10/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1 nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 28/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 20/10/2025 Lugar: centro vida cerritos

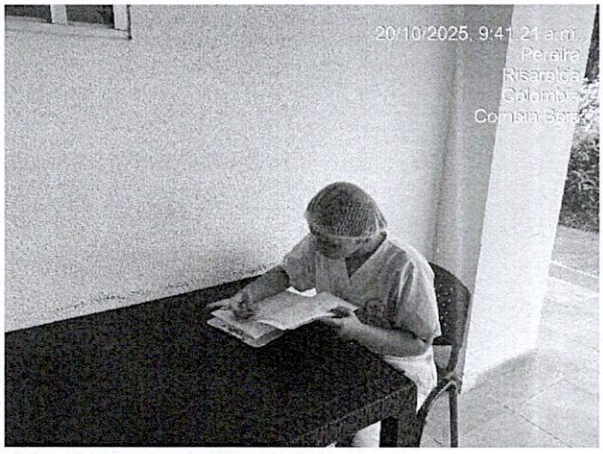
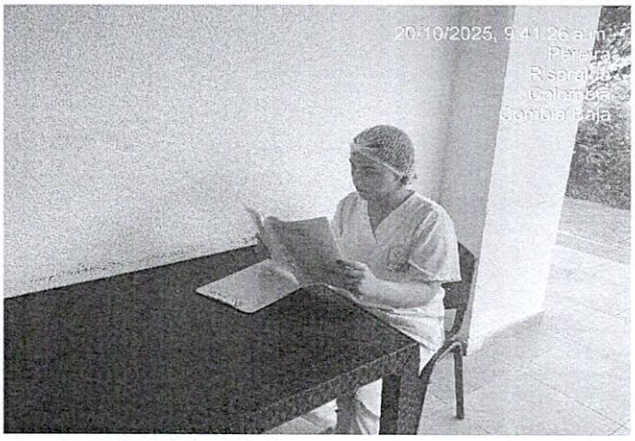
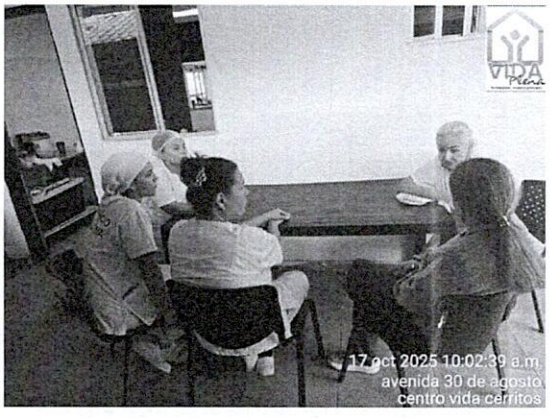
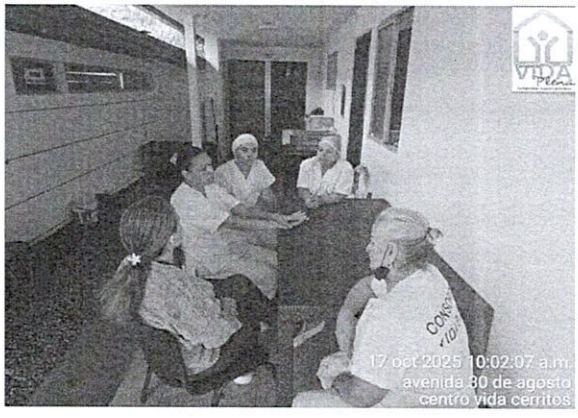
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 20/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 20/10/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha:08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos

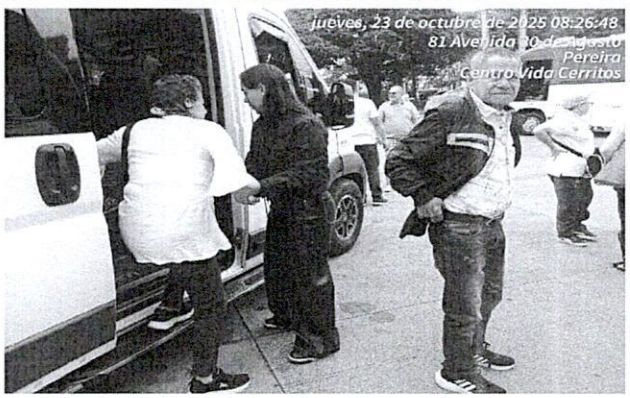
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 28/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 08/10/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 20/10/2025	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 20/10/2025
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 17/10/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 17/10/2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 27/10/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 23/10/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 23/10/2025 Lugar: centro vida cerritos