



**CONCEJO**  
SANTIAGO DE CALI

**SOLICITUD O PRÓRROGA DE CONTRATACIÓN**

CODIGO:  
FO.102.23.001

FECHA DE APROBACIÓN:  
13-02-2023

VERSIÓN: 001



FECHA DE SOLICITUD: NOVIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL SOLICITANTE: ANGELICA MARCELA CASTILLO ARTEAGA

OFICINA/DEPENDENCIA/PROCESO: OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

TIPO DE SOLICITUD: NUEVO CONTRATO:  X  (A) PRÓRROGA DE CONTRATO: \_\_\_\_\_ (B)

**A. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO**

TIPO DE CONTRATO (marque con una X)		PLAN O PROGRAMA A DESARROLLAR (Marque con una X))	
ADQUISICIÓN DE BIENES O COMPRAS		PLAN ESTRATÉGICO	
PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES		PLAN DE ACCIÓN	
PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS		PLAN DE MEJORAMIENTO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	X	PLAN DE COMPRAS	
OBRA		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		OTRO	
OTRO		¿CUÁL?	

BREVE DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO. PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL EN LA OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.

Valor Estimado: 2 Cuotas de tres millones setecientos noventa y cinco mil pesos M/T (\$3.795.000).

Valor Total: Siete millones quinientos noventa mil pesos M/T (\$7.590.000).

**B. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATO**

No. Contrato

Nombre Contratista

Plazo a adicionar

Valor a adicionar

FIRMA SOLICITANTE

*Angelica Marcela Castillo A.*

Vo Bo PRESIDENTE CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

ENTERADO DIRECCION ADMINISTRATIVA.

La aceptación de la presente solicitud queda condicionada a la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por parte de la Dirección Administrativa previa revisión y validación en el Plan Anual de Aquisiciones de la Entidad.



Santiago de Cali, 13 de noviembre de 2025  
200.203.17.4-382

EDISON LUCUMI LUCUMI  
Presidente del Concejo - Presidencia  
Avenida 2Norte No. 10 N 65

**ASUNTO: Justificación de Contratación JAIRO HERNANDEZ ARIAS.**

Contrato de prestación de servicios para JAIRO HERNANDEZ ARIAS, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.704.051, para brindar apoyo profesional en la oficina de archivo y correspondencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL EN LA OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.

**ACTIVIDADES:**

- Prestar apoyo profesional en la ejecución y seguimiento plan institucional de archivo – PINAR 2025.
- Prestar apoyo profesional en la oficina de Archivo y Correspondencia.
- Prestar apoyo profesional en la revisión, ajuste, actualización y seguimiento de los planes, matrices, fichas técnicas e informes correspondientes al sistema de gestión de calidad y planeación.
- Las demás asignadas por el jefe

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: Siete Millones Quinientos Noventa Mil Pesos (\$7.590.000).



**CONCEJO**  
SANTIAGO DE CALI

VALOR DE LA CUOTA: 2 Cuotas de Tres Millones Setecientos Noventa y Cinco Mil Pesos M/T (\$3.795.000).

PLAZO DE EJECUCION: De noviembre hasta el 31 Diciembre de 2025.

Atentamente,

*Angelica Marcela Castillo A.*

ANGELICA MARCELA CASTILLO ARTEAGA

Jefe De Oficina

Oficina de Archivo y Correspondencia

Anexo:

Copia:

Proyectó: Angelica Marcela Castillo Arteaga - Jefe De Oficina

Elaboró: Angelica Marcela Castillo Arteaga - Jefe De Oficina

Revisó:

Radicados:

Adjuntos: