TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: _X__ Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: ____

La suscrita Coordinadora / Asesora GIT de Gestión y Desempeño Institucional, en su condición de supervisora del contrato **Nº 100 del 07 de marzo de 2025**, suscrito con **Wilson Erney Buitrago Castellanos** identificado con C.C. 79.616.663 cuyo objeto es **Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación e integración del diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el Exterior; así como verificar la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión articulado con los Sistemas de Gestión adoptados por el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, permitiendo la mejora continua institucional**, y de acuerdo el informe de actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo

- Mensualidad: de noviembre de 2025.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A **VALOR TOTAL** **VALOR + ADICIÓN (Si aplica)**	**B** **SALDO ACTUAL**	**C** **VALOR A PAGAR**	**D** **NUEVO SALDO DEL CONTRATO** **(B-C)**
$ 133.770.000	$ 27.300.000	$ 13.650.000	$ 13.650.000

Por lo anterior, solicito se realice el pago nueve de la vigencia 2025 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar (si aplica) $_____

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Bogotá.

Para constancia se firma en Bogotá, a los 28 días del mes de noviembre de 2025.

Jenny Andrea Hernández Alfonso
Coordinadora / Asesora GIT de Gestión y Desempeño Institucional
Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional
Supervisor

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia delos documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 09

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	100 de 2025
Nombre del Contratista	WILSON ERNEY BUITRAGO CASTELLANOS
Periodo informe:	Del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025
Plazo del contrato:	Del 07 de marzo de 2025 al 31 de diciembre de 2025
Nombre y Cargo del Supervisor:	**Jenny Andrea Hernández Alfonso – Coordinadora del GIT de Gestión y Desempeño Institucional**
Dependencia perteneciente:	**Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional**
Tipo de Contratista:	Persona Natural X Persona Jurídica ___

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación e integración del diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el Exterior; así como verificar la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión articulado con los Sistemas de Gestión adoptados por el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, permitiendo la mejora continua institucional.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1. Dirigir, coordinar y asegurar la implementación del proyecto de inversión para la implementación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior.	- El día 11 de noviembre se realizó revisión de los planes de trabajo detallados y su avance con los asesores asignados a las misiones. - El día 11 de noviembre se definió conjuntamente con el equipo asesor las actividades a realizar durante las visitas de apoyo a la implementación a las misiones seleccionadas. - El día 11 de noviembre se realizó reunión con el Consulado de Colombia en Rio de Janeiro para coordinar la continuación del proceso de implementación del Sistema Integrado de Gestión en la vigencia 2026.	2025-11-11 Plan de trabajo visita misiones 2025-11-11 Revisión planes de trabajo detallados 2025-11-11 Revisión implementación SIG C. Rio de Janeiro 2025-11-17 Agenda de Trabajo Visita C. Atlanta

	- Durante los días 17, 18, 19 y 20 de noviembre se realizó visita de apoyo a la implementación del Sistema Integrado de Gestión en el Consulado de Colombia en Atlanta.	
2. Coordinar las actividades a desarrollar por los asesores asignados al proyecto de inversión para la implementación del SIG en las misiones.	- El día 07 de noviembre se envió correo al asesor Daniel Pérez sobre los aspectos críticos para las misiones que no han implementado las encuestas de satisfacción. - El día 18 de noviembre se realizó la revisión de la agenda de visita al Consulado de Colombia en La Habana con la asesoría Karina Bello. - El día 21 de noviembre se realizó revisión de la cuenta de cobro de noviembre de la contratista Angelica Pulido. - El día 21 de noviembre se realizó revisión de la cuenta de cobro de noviembre de la contratista Karina Bello. - El día 21 de noviembre se realizó revisión de la cuenta de cobro de noviembre de la contratista María del Pilar Cañón. - El día 21 de noviembre se realizó revisión de la cuenta de cobro de noviembre de la contratista Mónica Arévalo. - El día 21 de noviembre se realizó revisión de la cuenta de cobro de noviembre del contratista Rodney Delgado. - El día 21 de noviembre se realizó revisión de la cuenta de cobro de noviembre del contratista Daniel Pérez.	2025-11-07 Aspectos críticos a tener en cuenta Misiones 2025 2025-11-18 Revisión Agenda C. la Habana 2025-11-21 Revisión cuenta de cobro - Angelica Pulido Noviembre 2025-11-21 Revisión cuenta de cobro - Karina Bello Noviembre 2025-11-21 Revisión cuenta de cobro - María del Pilar Cañón Noviembre 2025-11-21 Revisión cuenta de cobro - Mónica Arévalo Noviembre 2025-11-21 Revisión cuenta de cobro - Rodney Delgado Noviembre 2025-11-21 Revisión cuenta de cobro - Daniel Pérez Noviembre
3. Definir las estrategias necesarias para la definición, implementación y articulación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior.	- El día 11 de noviembre se realizó revisión de los planes de trabajo detallados y su avance con los asesores asignados a las misiones. - El día 11 de noviembre se definió conjuntamente con el equipo asesor las actividades a realizar	2025-11-11 Plan de trabajo visita misiones 2025-11-11 Revisión planes de trabajo detallados 2025-11-11 Revisión implementación SIG C. Rio de Janeiro

	durante las visitas de apoyo a la implementación a las misiones seleccionadas. - El día 11 de noviembre se realizó reunión con el Consulado de Colombia en Rio de Janeiro para coordinar la continuación del proceso de implementación del Sistema Integrado de Gestión en la vigencia 2026. - Durante los días 17, 18, 19 y 20 de noviembre se realizó visita de apoyo a la implementación del Sistema Integrado de Gestión en el Consulado de Colombia en Atlanta.	2025-11-17 Agenda de Trabajo Visita C. Atlanta
4. Definir e implementar los instrumentos necesarios para realizar el diagnostico e implementación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior.	Durante el mes de noviembre no se realizaron actividades específicas relacionadas con esta obligación contractual, que se ha desarrollado en meses anteriores.	No aplica
5. Definir los diferentes planes de trabajo en el marco del proyecto de inversión para la implementación del SIG en las misiones de Colombia en el Exterior.	Durante el mes de noviembre no se realizaron actividades específicas relacionadas con esta obligación contractual, que se ha desarrollado en meses anteriores.	No aplica
6. Planear y realizar los entrenamientos necesarios a los asesores asignados al proyecto de inversión en los temas específicos para el integración, diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Durante el mes de noviembre no se realizaron actividades específicas relacionadas con esta obligación contractual, que se ha desarrollado en meses anteriores.	No aplica
7. Liderar la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) con el Sistema Integrado de Gestión, en las misiones de	Durante el mes de noviembre no se realizaron actividades específicas relacionadas con esta obligación contractual, que se ha desarrollado en meses anteriores.	No aplica

Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores.		
8. Realizar seguimiento en el proceso de integración, diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, asignadas a cada uno de los asesores del proyecto.	- El día 3 de noviembre se realizó informe de seguimiento mensual del proyecto. - El día 14 de noviembre se realizó reunión de seguimiento del proyecto con el equipo asesor. - El día 21 de noviembre se realizó reunión de seguimiento del proyecto con el equipo asesor. - El día 28 de noviembre se realizó reunión de seguimiento del proyecto con el equipo asesor.	2025-11-03 Seguimiento Octubre BPIN 2022011000092.docx 2025-11-14 Reunión de seguimiento del proyecto 2025-11-21 Reunión de seguimiento del proyecto 2025-11-28 Reunión de seguimiento del proyecto
9. Planificar, coordinar y ejecutar las auditorías internas a las misiones en el marco del proyecto de inversión para la implementación del SIG y/o cuando se requiera a las áreas internas del Ministerio de Relaciones Exteriores según sean definidas en el programa de auditorías internas.	- El día 07 de noviembre se envió informe de auditoria de la auditoria realizada al Consulado de Colombia en Guadalajara. - El día 07 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoria del Consulado de Colombia en Lima. - El día 07 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Newark. - El día 07 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Roma. - El día 07 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en San Antonio del Táchira. - El día 07 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Shanghái. - El día 07 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Aruba. - El día 08 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Washington. - El día 08 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Nueva York.	2025-11-07 Informe auditoría interna C. Guadalajara 2025-11-07 Revisión Informe Consulado de Colombia en Lima 2025-11-07 Revisión Informe Consulado de Colombia en Newark 2025-11-07 Revisión Informe Consulado de Colombia en Roma 2025-11-07 Revisión Informe de Auditoría C. San Antonio del Táchira 2025-11-07 Revisión Informe de auditoría C. Shanghái 2025-11-07 Revisión Informe de Auditoría C. Aruba 2025-11-08 Revisión Informe de auditoría C. Washington 2025-11-08 Revisión Informe auditoria C. Nueva York 2025-11-08 Revisión Informe auditoria C. Orlando 2025-11-08 Revisión Informe auditoria C. Washintong 2025-11-10 Revisión Informe auditoria C. Bilbao

	- El día 08 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Orlando. - El día 10 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Bilbao. - El día 10 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Hong Kong. - El día 10 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Orlando. - El día 10 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría de la Embajada de Colombia en El Líbano. - El día 10 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría de la Embajada de Colombia en España. - El día 10 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría de la Embajada de Colombia en Países Bajos. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Barcelona. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Lima. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Madrid. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Milán. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Las Palmas de Gran Canaria. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en San Antonio del Táchira.	2025-11-10 Revisión Informe auditoria C. Hong Kong 2025-11-10 Revisión Informe auditoria C. Orlando 2025-11-10 Revisión Informe auditoria E. El Libano 2025-11-10 Revisión Informe auditoria E. España 2025-11-10 Revisión Informe auditoria E. Paises Bajos 2025-11-11 Revisión Informe auditoria C. Barcelona 2025-11-11 Revisión Informe auditoria C. Lima 2025-11-11 Revisión Informe auditoria C. Madrid 2025-11-11 Revisión Informe auditoria C. Milán 2025-11-11 Revisión Informe auditoria C. Palmas de Gran Canaria 2025-11-11 Revisión Informe auditoria C. San Antonio del Táchira 2025-11-11 Revisión Informe auditoria C. Toronto 2025-11-12 Revisión Informe auditoria C. Barcelona 2025-11-12 Revisión Informe auditoria C. Hong Kong 2025-11-12 Revisión Informe auditoria C. Madrid 2025-11-12 Revisión Informe auditoria C. Milán 2025-11-12 Revisión Informe auditoria C. Newark 2025-11-12 Revisión Informe auditoria C. Palma de Mallorca 2025-11-12 Revisión Informe auditoria C. Roma 2025-11-12 Revisión Informe auditoria C. Toronto

	- El día 11 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Toronto. - El día 12 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Barcelona. - El día 12 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Hong Kong. - El día 12 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Madrid. - El día 12 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Milán. - El día 12 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Newark. - El día 12 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Toronto. - El día 12 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Willemstad (Curazao). - El día 12 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Roma. - El día 14 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Antofagasta. - El día 17 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Chicago. - El día 17 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Palma de Mallorca. - El día 17 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Santiago.	2025-11-12 Revisión Informe auditoria C. Willemstad (Curazao) 2025-11-14 Informe auditoria C. Antofagasta 2025-11-17 Informe auditoria C. Chicago 2025-11-17 Informe auditoria C. Palma de Mallorca 2025-11-17 Informe auditoria C. Santiago 2025-11-20 Informe auditoria C. Santiago 2025-11-20 Informe auditoria E. El Líbano 2025-11-21 Revisión Informe auditoria C. Chicago

	- El día 20 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Santiago. - El día 20 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría de la Embajada de Colombia en El Líbano. El día 21 de noviembre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Chicago.	
10. Dirigir la definición e implementación de los planes de mejoramiento en el marco del proyecto de inversión para la implementación del SIG en las misiones.	- El día 04 de noviembre se realizó formulación preliminar del plan de mejoramiento transversal para la segregación de responsabilidades en el trámite de visas. - El día 09 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Chicago. - El día 10 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Guangzhou. - El día 10 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento de la auditoria MECI del Consulado de Colombia en México. - El día 10 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Guangzhou. - El día 10 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento de la Embajada de Colombia en Kenia. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento de la Embajada de Colombia en Venezuela. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Guangzhou. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Sevilla.	2025-11-04 Formulación PM Hallazgo Transversal _Visas_ 2025-11-09 Revisión Plan de Mejoramiento - C. Chicago 2025-11-10 Revisión Plan de Mejoramiento - C. Guangzhou 2025-11-10 Revisión Plan de Mejoramiento Auditoría Interna MECI 2025-11-10 Revisión Plan de Mejoramiento C. Guangzhou 2025-11-10 Revisión Plan de Mejoramiento E. Kenia 2025-11-11 Revisión acta Plan de Mejoramiento E. Venezuela 2025-11-11 Revisión Plan de Mejoramiento - C. Guangzhou 2025-11-11 Revisión Plan de Mejoramiento - C. Sevilla 2025-11-11 Revisión Plan de Mejoramiento - E. Ghana 2025-11-11 Revisión Plan de Mejoramiento C. Chicago 2025-11-11 Revisión Plan de Mejoramiento C. Valencia 2025-11-11 Revisión Plan de Mejoramiento E. El Líbano 2025-11-11 Revisión Plan de Mejoramiento E. Uruguay 2025-11-14 Criterios para la formulación de planes de mejoramiento

	- El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento de la Embajada de Colombia en Ghana. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Chicago. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Valencia. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento de la Embajada de Colombia en El Líbano. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento de la Embajada de Colombia en Uruguay. - El día 14 de noviembre se realizó reunión para definir los criterios para la formulación de los planes de mejoramiento. - El día 18 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Atlanta.	2025-11-18 Revisión Plan de Mejoramiento C. Atlanta
11. Definir conjuntamente con las misiones las acciones para la sostenibilidad del SIG en las misiones.	Durante el mes de noviembre no se realizaron actividades específicas relacionadas con esta obligación contractual, que se ha desarrollado en meses anteriores.	No aplica
12. Presentar los informes de avances sobre la integración, diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para ser presentados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	- El día 3 de noviembre se realizó informe de seguimiento mensual del proyecto. - El día 14 de noviembre se realizó reunión de seguimiento del proyecto con el equipo asesor. - El día 21 de noviembre se realizó reunión de seguimiento del proyecto con el equipo asesor. - El día 28 de noviembre se realizó reunión de seguimiento del proyecto con el equipo asesor.	2025-11-03 Seguimiento Octubre BPIN 2022011000092.docx 2025-11-14 Reunión de seguimiento del proyecto 2025-11-21 Reunión de seguimiento del proyecto 2025-11-28 Reunión de seguimiento del proyecto

13. Liderar y apoyar los entrenamientos que requiera la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional para asegurar la sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y el Sistema Integrado de Gestión, en las misiones de Colombia en el exterior que le sean asignadas.	- Durante el mes de noviembre no se realizaron actividades específicas relacionadas con esta obligación contractual, que se ha desarrollado en meses anteriores.	No aplica
14. Realizar la gestión del riesgo para el desarrollo del proyecto de inversión, definiendo los controles para mitigar la materialización de los riesgos y haciendo el seguimiento periódico presentando los resultados de este ejercicio a la supervisión del contrato.	- El día 18 de noviembre se realizó la actualización del contexto organizacional y mapa de riesgos del Consulado de Colombia en Atlanta. - El di 25 de noviembre se realizó reunión para la revisión de los riesgos del GIT de asistencia a connacionales.	2025-11-18 Actualización mapa de riesgos y contexto C. Atlanta 2025-11-25 Revisión Riesgos - GIT Asistencia a Connacionales
15. Realizar la articulación de la gestión de las misiones de Colombia en el exterior con la gestión realizada desde la sede central del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.	- El día 06 de noviembre se realizó revisión del procedimiento DP-PT-181. - El día 07 de noviembre se realizó revisión de los formatos relacionados con el control financiero realizado por el Consulado de Colombia en Ciudad de México. - El día 07 de noviembre se realizó revisión metodológica del procedimiento de control financiero del Consulado de Colombia en Ciudad de México. - El día 11 de no noviembre se realizó reunión para la revisión del tramite de constancia de no objeción.	2025-11-06 Revisión procedimiento DP-PT-181 2025-11-07 Revisión formatos de control financiero 2025-11-07 Revisión metodológica procedimientos C. México 2025-11-11 Revisión Trámite de constancia de no objeción de permanencia en el exterior
16. Asesorar la documentación de procesos y procedimientos especiales que involucren responsabilidades compartidas	- El día 06 de noviembre se realizó revisión del procedimiento DP-PT-181. - El día 07 de noviembre se realizó revisión de los formatos relacionados con el control financiero	2025-11-06 Revisión procedimiento DP-PT-181 2025-11-07 Revisión formatos de control financiero

con las áreas de la sede central de la Cancillería y sus misiones de Colombia en el exterior, para fortalecer la articulación del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Relaciones Exteriores.	realizado por el Consulado de Colombia en Ciudad de México. - El día 07 de noviembre se realizó revisión metodológica del procedimiento de control financiero del Consulado de Colombia en Ciudad de México. - El día 11 de no noviembre se realizó reunión para la revisión del tramite de constancia de no objeción.	2025-11-07 Revisión metodológica procedimientos C. México 2025-11-11 Revisión Trámite de constancia de no objeción de permanencia en el exterior
17. Liderar la gestión del riesgo institucional *mediante la actualización y aplicación de la metodología de riesgos* que garantice la reducción del riesgo en los diferentes procesos de la Entidad articulando con las misiones de Colombia en el exterior.	- El día 18 de noviembre se realizó la actualización del contexto organizacional y mapa de riesgos del Consulado de Colombia en Atlanta. - El di 25 de noviembre se realizó reunión para la revisión de los riesgos del GIT de asistencia a connacionales.	2025-11-18 Actualización mapa de riesgos y contexto C. Atlanta 2025-11-25 Revisión Riesgos - GIT Asistencia a Connacionales
18. Orientar la formulación de acciones de corrección, correctivas y de mejora necesarias para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema Integrado de Gestión que involucren responsabilidades compartidas con las áreas de la sede central de la Cancillería y sus misiones de Colombia en el exterior.	- El día 04 de noviembre se realizó formulación preliminar del plan de mejoramiento transversal para la segregación de responsabilidades en el trámite de visas. - El día 09 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Chicago. - El día 10 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Guangzhou. - El día 10 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento de la auditoria MECI del Consulado de Colombia en México. - El día 10 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Guangzhou. - El día 10 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento de la Embajada de Colombia en Kenia.	2025-11-04 Formulación PM Hallazgo Transversal _Visas_ 2025-11-09 Revisión Plan de Mejoramiento - C. Chicago 2025-11-10 Revisión Plan de Mejoramiento - C. Guangzhou 2025-11-10 Revisión Plan de Mejoramiento Auditoría Interna MECI 2025-11-10 Revisión Plan de Mejoramiento C. Guangzhou 2025-11-10 Revisión Plan de Mejoramiento E. Kenia 2025-11-11 Revisión acta Plan de Mejoramiento E. Venezuela 2025-11-11 Revisión Plan de Mejoramiento - C. Guangzhou 2025-11-11 Revisión Plan de Mejoramiento - C. Sevilla 2025-11-11 Revisión Plan de Mejoramiento - E. Ghana

	- El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento de la Embajada de Colombia en Venezuela. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Guangzhou. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Sevilla. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento de la Embajada de Colombia en Ghana. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Chicago. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Valencia. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento de la Embajada de Colombia en El Líbano. - El día 11 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento de la Embajada de Colombia en Uruguay. - El día 14 de noviembre se realizó reunión para definir los criterios para la formulación de los planes de mejoramiento. - El día 18 de noviembre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Atlanta.	2025-11-11 Revisión Plan de Mejoramiento C. Chicago 2025-11-11 Revisión Plan de Mejoramiento C. Valencia 2025-11-11 Revisión Plan de Mejoramiento E. El Líbano 2025-11-11 Revisión Plan de Mejoramiento E. Uruguay 2025-11-14 Criterios para la formulación de planes de mejoramiento 2025-11-18 Revisión Plan de Mejoramiento C. Atlanta
19. Asesorar y apoyar al Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño Institucional de manera técnica en lo referente al Sistema Integrado y/o al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	- El día 04 de noviembre se atendió entrevista del proyecto de cooperación con la Cancillería de Costa Rica. - El día 06 de noviembre se emitió concepto sobre el uso de formatos de acuerdo con la solicitud realizada. - El día 06 de noviembre se emitió concepto sobre la eliminación del instructivo de ventanilla única. - El día 07 de noviembre se realizó reunión para revisar las funciones de la OAPDO en el modelo de arquitectura empresarial.	2025-11-04 Entrevista - PROYECTO PIFCSS COSTA RICA 2025-11-06 Concepto Consulta Diligenciamiento Formatos 2025-11-06 Concepto consulta eliminación instructivo ventanilla única

	- El día 10 de noviembre se realizó ejercicio de planeación estratégica de la OAPDO. - El día 24 de noviembre asistió a reunión de diagnóstico del fortalecimiento institucional. - El día 25 de noviembre se realizó reunión para revisar las funciones de la OAPDO en el modelo de arquitectura empresarial.	2025-11-07 Revisión funciones Arquitectura empresarial Jefatura OAPDO 2025-11-10 Planeación estratégica OAPDO 2025-11-24 Diagnóstico de Fortalecimiento Institucional - Planeación Estratégica 2025-11-25 Funciones OAPDO Arquitectura Empresarial - Reasignación responsabilidades Dir. Consular
20. Liderar la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el exterior que le sean asignadas.	Durante el mes de noviembre no se realizaron actividades específicas relacionadas con esta obligación contractual, que se ha desarrollado en meses anteriores.	No aplica
Participar en las inducciones y/o capacitaciones sobre el Sistema de Gestión Ambiental realizada por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño Institucional de la Oficina de Planeación y Desarrollo Organizacional.	Durante el mes de noviembre no se han realizado inducciones o capacitaciones sobre el Sistema de Gestión Ambiental.	No aplica
Cumplir las políticas y lineamientos que hacen parte integral del Plan de Gestión Ambiental de la entidad emitidas desde Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño Institucional de la Oficina de Planeación y Desarrollo Organizacional establecidas a través del AS-	El contratista en cumplimiento de sus obligaciones ha cumplido con las políticas y lineamientos Plan de Gestión Ambiental de la entidad emitidas desde Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño Institucional de la Oficina de Planeación y Desarrollo Organizacional.	No aplica

MA-001 Manual Del Sistema Integrado de Gestión.		
De conformidad a las obligaciones específicas, cumplir y hacer cumplir la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional y Distrital identificadas en la Matriz Legal Ambiental disponible en la Intranet (sección de Planeación y Gestión) del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.	El contratista en cumplimiento de sus obligaciones ha cumplido con la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional y Distrital identificadas en la Matriz Legal Ambiental disponible en la Intranet (sección de Planeación y Gestión) del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.	No aplica
Deberá cumplir con todas las obligaciones y deberes le asisten acorde con el Régimen General de Protección de Datos Personales, consagrados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto No. 1377 de 2013, Decreto Único Reglamentario No. 1074 de 2015 y demás normas vigentes en esta materia	El contratista en cumplimiento de sus obligaciones ha realizado el tratamiento de la información de acuerdo con lo establecido en la ley y en el contrato.	No aplica
El contratista realizará el tratamiento de la información bajo la calidad de Encargado del Tratamiento, para lo cual deberá tener en cuenta los deberes que le asisten, contenidos en el artículo 18 de la Ley Estatutaria 1581 de	El contratista en cumplimiento de sus obligaciones ha realizado el tratamiento de la información de acuerdo con lo establecido en la ley y en el contrato.	No aplica

2012. Previendo que el responsable de la Información contenida en la base de datos transmitida será el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, razón por la cual, será tratada por el contratista únicamente para los fines previstos por el Responsable y bajo las instrucciones que este imparta o delimite		
Se autorice la Transferencia y/o Transmisión a nivel Nacional y/o Internacional.	No se recibieron requerimientos por parte de la Coordinación del Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño Institucional adicionales a las actividades ya descritas en el presente informe.	No aplica

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: #GIT Gestión y Desempeño Institucional - General - Documentos de Apoyo GGDI – 2025 - Proyecto SIG-Misiones - Seguimiento contratistas – Wilson Erney Buitrago Castellanos– 09. Noviembre.

WILSON ERNEY BUITRAGO CASTELLANOS
79.616.663

Observaciones: Durante el mes de noviembre, el contratista dio cumplimiento a las obligaciones contractuales de acuerdo con el plan de trabajo establecido por el GIT de Gestión y Desempeño Institucional.

Aprobado por:

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 15 de 15

JENNY ANDREA HERNÁNDEZ ALFONSO
Coordinadora GIT de Gestión y Desempeño Institucional
Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional
Supervisor

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Factura. (si aplica)
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79616663
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILSON ERNEY BUITRAGO CASTELLANOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 98 A 72 - 89	TELÉFONO:	2294868
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultaría de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7990429175**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:		AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1938671771	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 873.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 873.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 682.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 682.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 28.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 28.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.584.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.584.700**

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141193696118

(415)7707212489984(8020) **000014119369611 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 9 6 1 6 6 6 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 2 0 3 0 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 2 0 3 0 4	
77. No. Matrícula mercantil	4 1 2 3 3 0	
78. Departamento	5 0	
79. Ciudad/Municipio	4 0	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141193696118

(415)7707212489984(8020) 000014119369611 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
7 9 6 1 6 6 6 3	5	Impuestos de Bogotá	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 9 6 1 6 6 3	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BUITRAGO	CASTELLANOS	WILSON	ERNEY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 98 A 72 89

42. Correo electrónico: contamaxitaxsas6@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 2 0 4 3 9 7 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 9 2 1	2 0 2 2 0 3 0 4	7 0 2 0	2 0 0 2 1 0 2 5	8 6 9 9	5 5 1 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BUITRAGO CASTELLANOS WILSON ERNEY

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141193696118

(415)7707212489984(8020) **000014119369611 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 9 6 1 6 6 6 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 2 0 3 0 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 2 0 3 0 4	
77. No. Matrícula mercantil	4 1 2 3 3 0	
78. Departamento	5 0	
79. Ciudad/Municipio	4 0	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141193696118

(415)7707212489984(8020) 000014119369611 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 9 6 1 6 6 6 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 9 6 1 6 6 3	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BUITRAGO	CASTELLANOS	WILSON	ERNEY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 98 A 72 89

42. Correo electrónico: contamaxitaxsas6@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 2 0 4 3 9 7 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 9 2 1	2 0 2 2 0 3 0 4	7 0 2 0	2 0 0 2 1 0 2 5	8 6 9 9	5 5 1 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BUITRAGO CASTELLANOS WILSON ERNEY

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO