

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATO EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE CONFORMIDAD CON LA LEY 80 DE 1993,
LA LEY 1150 DE 2007 Y EL DECRETO 1082 de 2015.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CARGO:	FECHA:
JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES	Secretario de Agricultura y Medio Ambiente	NOVIEMBRE DE 2025

Teniendo en cuenta como fundamento jurídico la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y La ley 1474 de 2011 que crearon figuras de modalidad y tipología del contrato y en consideración que la modalidad fue reglamentada por el Gobierno Nacional y, además, a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 me permito presentar el Estudio de Necesidad, Oportunidad y Conveniencia.

1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con los postulados que rigen la función administrativa, los principios de economía, transparencia y responsabilidad contenidos en la Ley 80 de 1993 y especialmente el principio de planeación contractual, conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, procedemos a la elaboración de los estudios y documentos previos que sirvan de soporte jurídico, técnico y financiero para comprobar la necesidad de contratar una prestación de servicios; de conformidad con la Legislación vigente y las directrices y políticas de la entidad, dejando constancia de su adecuación al Plan de desarrollo del Municipio.

El Municipio de San Carlos (ANT) con fundamento en los fines esenciales del estado, consignados en el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia y respetando los principios de la función pública: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, establecidos en el artículo 209 de la misma, emprende su accionar como municipalidad para la consecución de tales fines, sin desestimar el rigor que emana de los principios ya enunciados, que son norma imperativa y sustancial.

Además, se debe atender a los preceptos jurídicos contenidos en el artículo 25 numeral 7 y 12 de la ley 80 de 1993, en concordancia con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015. La siguiente descripción de la necesidad de la Administración Municipal de San Carlos (ANT), pretende enmarcar este proceso de contratación, para materializar la eficiencia y transparencia en la contratación a través de una debida planeación, en aras de salvaguardar este último principio que rige y da orden a la contratación estatal.

Las entidades territoriales son personas jurídicas de derecho público que gozan de autonomía para la gestión de sus intereses dentro de los límites de la Constitución y la ley y que se definen por tres criterios básicos: gobernarse por autoridades propias, ejercer las competencias que les correspondan, participar en rentas nacionales y establecer tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones. (*Procuraduría General de la Nación, 2011*).

El acompañamiento técnico es crucial para los proyectos productivos rurales porque garantiza la sostenibilidad al mejorar las prácticas de producción, incrementa la productividad y la competitividad a través de la innovación y el uso de nuevas tecnologías, y fortalece las capacidades organizativas de las comunidades. También contribuye a la seguridad alimentaria, a la generación de ingresos dignos y a mejorar las condiciones de vida de los habitantes del campo.

Beneficios clave del acompañamiento técnico:

Mejora la productividad y competitividad:

- ✓ Optimiza el uso de recursos mediante la aplicación de ciencia y tecnología.
- ✓ Aumenta los rendimientos de las cosechas.
- ✓ Ayuda a desarrollar productos de mayor valor agregado.

Garantiza la sostenibilidad:

- ✓ Introduce prácticas de producción sustentable y manejo integral de recursos naturales.
- ✓ Fomenta una conciencia comunitaria sobre la importancia del cuidado ambiental.

Fortalece a las comunidades:

- ✓ *Desarrolla capacidades sociales y organizativas.*
- ✓ *Promueve la formación y el aprendizaje continuo de productores locales, como promotores campesinos.*
- ✓ *Facilita la formulación de proyectos más viables y la presentación de propuestas más sólidas.*

Impulsa el desarrollo social y económico:

- ✓ *Mejora la seguridad alimentaria y la nutrición.*
- ✓ *Abre el acceso a créditos y herramientas de política sectorial.*
- ✓ *Contribuye a mejorar las condiciones de vida y a generar ingresos dignos.*

En el plan de desarrollo 2024-2027 "San Carlos, Territorio de Oportunidades", dentro de los programas sociales del Municipio se cuenta con la Línea de Inversión: **"Apoyo, gestión y acompañamiento a las líneas productivas existentes y emergentes"** y **"Establecimiento de alianzas para el fortalecimiento técnico, científico y económico del campo"** donde algunos de los componentes principales de dicho proyecto es: *"Acompañar técnicamente el sector agropecuario, con personal cualificado que brinde asistencia técnica integral permanente."* y *"Establecer alianzas estratégicas con instituciones educativas, centros de investigación y empresas del sector público - privado, para promover la innovación, transferencia de tecnología y acceso a mercados."*

En el municipio de San Carlos, una parte significativa de las comunidades rurales depende históricamente del aprovechamiento forestal de bosques nativos como principal medio de subsistencia. La limitada diversificación productiva, junto con prácticas extractivas poco sostenibles, ha generado presiones crecientes sobre los ecosistemas, disminuyendo la cobertura boscosa y afectando la calidad del suelo y del recurso hídrico. En ese contexto, el establecimiento de sistemas agroforestales representa una estrategia importante para reducir la degradación ambiental, mejorar la fertilidad del suelo, optimizar su drenaje e infiltración, y fortalecer la seguridad alimentaria y económica de las familias rurales mediante alternativas de producción sostenible.

Las condiciones biofísicas del municipio, correspondientes a la zona de vida de bosque húmedo tropical (bh-T), con alturas promedio de 1200 msnm y temperaturas superiores a 22°C, favorecen la implementación de modelos agroforestales diversificados y resilientes. Sin embargo, la presión sobre los ecosistemas no obedece únicamente a factores ambientales: el contexto socioeconómico del Oriente Antioqueño revela profundas afectaciones asociadas al conflicto armado, el desplazamiento forzado, la falta de oportunidades laborales y el deterioro progresivo de los medios de vida campesinos. Estas dinámicas históricas han derivado en una extracción intensiva de los recursos naturales, expansión agropecuaria no planificada, pérdida de biodiversidad y fragmentación de hábitats, afectando directamente los servicios ecosistémicos esenciales como la regulación hídrica, la estabilidad del suelo y el mantenimiento de la diversidad genética.

La disminución de especies nativas de flora y fauna, la degradación de los suelos y la reducción de la calidad del agua son fenómenos cada vez más evidentes en sectores donde las comunidades desplazadas han retornado y han debido reconstruir sus sistemas productivos sin acompañamiento técnico suficiente. Este deterioro implica riesgos socioambientales graves, tales como erosión acelerada, reducción de caudales, pérdida de cobertura boscosa y debilitamiento de las economías locales que dependen directamente de la agricultura, la ganadería y, en algunos casos, del turismo de naturaleza.

En tal sentido, se suscribió entre CORNARE y el MUNICIPIO DE SAN CARLOS, se suscribió el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CORNARE – MUNICIPIO DE SAN CARLOS NÚMERO S-CI-674-2025, con el propósito de **"ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS AGROFORESTALES CON CACAO COMO ESTRATEGIA DE RESTAURACIÓN PRODUCTIVA Y CONTRIBUCIÓN A LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN SAN CARLOS, ANTIOQUIA"**, proyectos que se trabajan con las comunidades rurales de la región para buscar el fortalecimiento de parcelas agroforestales en el municipio de San Carlos, mediante el establecimiento de sistemas productivos sostenibles con cacao, como respuesta concreta frente a la degradación ambiental que afecta las zonas rurales, especialmente en los corregimientos de Samaná, El Jordán y Puerto Garza.

Información financiera Convenio interadministrativo N° S-CI-674-2025

RELACION DEL PROYECTO	VALOR TOTAL DEL CONVENIO	APORTES CORNARE	APORTES MUNICIPO
Convenio Interadministrativo N° S-CI-674-2025 "ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS AGROFORESTALES CON CACAO COMO ESTRATEGIA DE RESTAURACIÓN PRODUCTIVA Y CONTRIBUCIÓN A LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN SAN CARLOS, ANTIOQUIA"	\$302.945.220	\$203.411.764	\$99.533.456 De los cuales deberá destinar una partida incluida en la Ficha BPIAC del Convenio para la contratación de un Tecnico

Frente a este panorama, el Convenio S-CI-674-2025 con CORNARE plantea una estrategia integral de restauración productiva que requiere la participación activa de entes gubernamentales municipales y regionales, así como la vinculación directa de los productores rurales. La articulación institucional es indispensable para asegurar la conservación de los ecosistemas, mejorar los ingresos de las familias agrícolas y promover modelos de producción resilientes frente a los efectos del cambio climático. En este marco, la prestación de servicios técnicos especializados se convierte en un elemento fundamental para orientar, acompañar y hacer seguimiento riguroso a las acciones contempladas.

La degradación ambiental presente en las veredas de San Carlos tiene impactos directos sobre la actividad agrícola, encareciendo los costos de producción por disminución de la fertilidad del suelo y reduciendo los ingresos de las familias campesinas. Asimismo, la alteración de las fuentes hídricas afecta cultivos, acueductos veredales y actividades económicas complementarias como el turismo rural. La implementación de sistemas agroforestales y procesos de restauración ecológica ofrece beneficios económicos sostenibles: aumento de la productividad agrícola, reducción de costos derivados de la degradación del suelo, oportunidades de empleo rural y posible dinamización del turismo ecológico. Un acompañamiento técnico adecuado permitirá asegurar la eficiencia de estos procesos, orientar inversiones y fortalecer capacidades locales para garantizar resultados sostenibles.

La pérdida de biodiversidad y la afectación de los recursos hídricos han alcanzado niveles críticos en varias zonas del municipio. La restauración ecológica mediante siembra de especies nativas, protección de suelos, manejo sostenible de cuencas y establecimiento de sistemas agroforestales contribuye directamente a recuperar los servicios ecosistémicos esenciales: regulación hídrica, infiltración de agua, reducción de la erosión, captura de carbono y recuperación de la estructura ecológica municipal. Las acciones técnicas requeridas demandan un acompañamiento profesional especializado que garantice la correcta planificación, implementación, monitoreo y evaluación de cada intervención.

Este proyecto aporta significativamente al bienestar comunitario, pues la mejora de la calidad del agua, el aumento de la cobertura vegetal y la recuperación de áreas degradadas repercuten en mejores condiciones de vida, salud y seguridad alimentaria para los habitantes. Además, la formación ambiental y técnica fortalece el tejido social, promueve la participación comunitaria y fomenta un sentido de corresponsabilidad frente al manejo sostenible del territorio. La gestión integral de residuos sólidos y la promoción de prácticas agroecológicas también contribuyen a entornos más limpios, saludables y seguros.

El cacao se identifica como un cultivo estratégico para San Carlos debido a su alta demanda nacional e internacional, su adaptabilidad a las condiciones agroclimáticas locales y su potencial para generar ingresos sostenibles a mediano y largo plazo. No obstante, gran parte de los cultivos existentes carecen de manejo técnico, ordenamiento del cultivo y estructuras agroforestales que garanticen su conservación y productividad. El proyecto impulsa el fortalecimiento de unidades productivas mediante la adopción de prácticas agroecológicas, mejoramiento del suelo con biofábricas, incremento de la calidad del grano y promoción de procesos de transformación y comercialización con valor agregado.

El cacao en sistemas agroforestales contribuye directamente a la mitigación del cambio climático, pues aumenta la captura de carbono, protege el suelo, favorece la regulación hídrica y mantiene la cobertura vegetal. Además, la combinación con árboles frutales y maderables permite a los productores diversificar sus ingresos mientras el cultivo alcanza su fase productiva.

Para la adecuada implementación de las estrategias descritas, es indispensable la prestación de servicios técnicos que permitan:

- ✓ Orientar y acompañar el establecimiento de parcelas agroforestales.
- ✓ Realizar procesos de seguimiento, monitoreo y verificación en campo.
- ✓ Implementar capacitaciones, diagnósticos, inventarios y asistencia a productores.
- ✓ Garantizar que los insumos entregados tengan una aplicación adecuada y sostenible.
- ✓ Documentar y reportar los avances para el cumplimiento de los compromisos del Convenio.
- ✓ Articular las acciones municipales, comunitarias e interinstitucionales.

La administración municipal requiere personal capacitado para ejecutar estas labores, pues demanda conocimientos técnicos avanzados en restauración productiva, agroecología, manejo de suelos, conservación ambiental y gestión de proyectos rurales, competencias que no pueden ser suplidas únicamente por el personal de planta.

La prestación de servicios técnicos para el cumplimiento y seguimiento del Convenio S-CI-674-2025 entre CORNARE y el municipio de San Carlos es fundamental para consolidar procesos de restauración productiva, mitigación del cambio climático y fortalecimiento socioeconómico del territorio rural de San Carlos. Sin este acompañamiento especializado, la implementación de los sistemas agroforestales, la recuperación de ecosistemas, la articulación institucional y el apoyo a los productores no podría ejecutarse con el rigor técnico, la continuidad operativa y el seguimiento necesario para asegurar su sostenibilidad a largo plazo. Por tanto, la contratación propuesta se justifica plenamente como una necesidad estratégica para el desarrollo ambiental, económico y social del municipio.

Desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente del Municipio de San Carlos, en vista de la dinámica de la Administración, de brindar una atención y apoyo a las comunidades rurales por medio de la gestión de proyectos, para lo cual requiere una planificación detallada y seguimiento constante para alcanzar los resultados esperados, se dispone entonces a la celebración de un contrato de prestación de servicios con persona natural y en el entendido que se necesitan conocimientos singulares y no puede concatenarse indefinidamente en el tiempo, procediendo a delimitar la necesidad del servicio y del desarrollo del objeto contractual en un plazo estipulado; razón por la cual se requiere contar con los servicios de apoyo técnico para hacer seguimiento al **CONVENIO S-CI-674-2025**.

LÍNEA ESTRATÉGICA N° 01 OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO

COMPONENTE: 0102. PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA

PROGRAMA: Establecimiento de alianzas para el fortalecimiento técnico, científico y económico del campo

CÓDIGO BPIN 2024056490010

LÍNEA ESTRATÉGICA N° 01 OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO

COMPONENTE: 0102. PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA

PROGRAMA: Apoyo, gestión y acompañamiento a las líneas productivas existentes y emergentes

CÓDIGO BPIN 2024056490009

2.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA SU EJECUCIÓN Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

a. Objeto	<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL CONVENIO S-CI-674-2025 CELEBRADO ENTRE CORNARE Y MUNICIPIO Y DE LOS DEMÁS PROCESOS ARTICULADOS EN PRO DE LAS ESTRATEGIAS DE RESTAURACIÓN PRODUCTIVA Y CONTRIBUCIÓN A LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN SAN CARLOS, ANTIOQUIA</i>
b. Plazo	A partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025 sin superar la presente vigencia
c. Lugar de ejecución	MUNICIPIO DE SAN CARLOS – ANTIOQUIA.
d. Obligaciones generales	DEL MUNICIPIO: 1) Efectuar el registro y la respectiva reserva presupuestal, así como el pago cumplidamente y a facilitar la labor del contratista. 2) Hacer un seguimiento permanente sobre la ejecución del presente contrato, a través de LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE en cabeza de su titular, quien se

	<p>encargará de la supervisión y especificaciones técnicas y adelantará las acciones necesarias para cumplir con el objeto. 3) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. 4) Exigir la calidad del servicio objeto del contrato y el cumplimiento de las especificaciones técnicas del mismo. 5) Corregir los desajustes que pudieran presentarse y acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes a las controversias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse. 6) Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista para el buen desarrollo del alcance contractual. 7) Realizar los pagos pertinentes. 8) Verificar el pago al sistema de la seguridad social.</p> <p>DEL CONTRATISTA: 1) Programar con plena autonomía técnica y administrativa las actividades que debe desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, bajo su propia responsabilidad y disponibilidad de recursos y tiempo; Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio. 2) Abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución de este contrato, a personal no autorizado por el MUNICIPIO y a terceros en general. 3) Solicitar al MUNICIPIO la información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas en el objeto del contrato. 4) Realizar las gestiones dentro de la oportunidad legal o en su defecto, en la señalada por el MUNICIPIO. 5) Pagar los gastos inherentes al perfeccionamiento del presente contrato y los que ocasionen para poder iniciar su ejecución si a ello hubiere lugar. 6) Acreditar la efectiva afiliación al sistema de seguridad social previsto en el Artículo 282 de la ley 100 de 1993 y presentar las respectivas autoliquidaciones canceladas, previamente a la cancelación de sus honorarios. 7) Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del contrato, mediante la presentación de los documentos que demuestren los conocimientos y experiencia en la materia del objeto contractual. 8) Custodiar la documentación y bienes que por razón de su servicio le sea encomendado, guardando la reserva legal en la información que así lo requiera. 9) Presentar los documentos dentro del término establecido y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato. 10) Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del contrato. 11) Desarrollar toda la logística para la óptima ejecución del objeto contractual. 12) Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio. 13) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones; no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 14) Mantener reserva sobre la información que legalmente amerite ese trato, que le sea suministrada para el desarrollo o con objeto del contrato. 15) Suscribir el contrato y realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma SECOP ii, según el termino establecido por la Entidad y/o Supervisión del contrato. 16) El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos, u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la alcaldía o terceros. 17) El contratista se compromete a realizar la gestión necesaria para la afiliación por movilidad en salud; para lo cual deberá informar y presentar al supervisor los soportes del trámite, y verificado el cumplimiento se procederá a realizar la suscripción del acta de inicio, so pena terminación unilateral del contrato por incumplimiento. 18) El contratista debe encontrarse a paz y salvo por todo concepto con el Municipio de San Carlos, o en su defecto adelantar los tramites o acuerdo de pago a que corresponda y presentarlo para la suscripción del presente contrato. 19) El contratista para el perfeccionamiento del contrato deberá registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP-. (Artículo 227 Decreto Ley019 de enero 10 de 2012). 20) El contratista se obliga a hacer la entrega de toda la información generada en virtud del presente contrato, tanto archivos físicos y digitales a la presentación de la última cuenta de cobro. 21) Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato, solo en caso de presentarse una terminación anticipada, por cualquier motivo. 22) El contratista deberá ejecutar las obligaciones pactadas en el contrato, de acuerdo con la necesidad del servicio; bien sea en horario de atención al público o por fuera de este, sin que se constituya una relación laboral. 23) Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada, cumpliendo con las especificaciones establecidas para el cumplimiento del Convenio S-CI-674-2025, suscrito con CORNARE. 24) Las demás que expresen los estudios previos adheridos al presente contrato</p>
<p>e. Obligaciones específicas</p>	<p>Por tratarse de servicios en el cual es imprevisible la cantidad de actividades que se adelantaran durante el periodo del contrato, se determinaran las actividades del contrato, en especial en la de <u>orientar y apoyar a la SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE del Municipio</u> con relación a lo siguiente:</p>

1. Brindar apoyo para realizar el levantamiento de la línea base de los productores beneficiarios mediante la aplicación de fichas diagnósticas en cada predio o parcela, verificando su condición e identificando las características socioeconómicas y productivas de las familias, con el fin de orientar las acciones técnicas y formativas a sus necesidades reales.
2. Registrar y documentar fotográficamente los predios intervenidos y el avance de las parcelas, consolidando la información en bases de datos que faciliten el seguimiento y la evaluación del proceso productivo a lo largo del periodo de ejecución.
3. Realizar visitas técnicas de campo a los productores beneficiarios, garantizando el acompañamiento personalizado durante las etapas de manejo, mantenimiento y seguimiento de las parcelas agroforestales y de cacao, promoviendo la adopción de buenas prácticas agrícolas, el uso eficiente de insumos y la conservación del suelo y los recursos naturales.
4. Acompañar los procesos de fortalecimiento técnico y organizativo de los productores mediante la planificación y ejecución de talleres grupales o Escuelas de Campo (ECAS), aplicando la metodología de "aprender haciendo" que fomente el aprendizaje práctico, la agroecología, bioinsumos, economía solidaria, restauración productiva, cosecha y postcosecha.
5. Acompañar y coordinar la logística, convocatoria y desarrollo de las jornadas de capacitación grupal, abordando temáticas relacionadas con prácticas de siembra, fertilización orgánica, control biológico, podas, injertos y manejo de sombrero.
6. Participar en reuniones de planificación y seguimiento con la UMATA, CORNARE y demás entidades aliadas.
7. Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.
8. Las demás actividades concertadas con el supervisor del contrato, siempre en cumplimiento del objeto contractual y del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CORNARE – MUNICIPIO DE SAN CARLOS NÚMERO S-CI-674-2025, para el beneficio de la comunidad rural del Municipio de San Carlos.

PARAGRAFO. La entidad como el contratista entienden que el presente desarrollo de la actividad contractual suscrita está ausente de subordinación toda vez que es el contratista quien materializa las actividades a ejecutar bajo su propia autonomía sin perjuicio de la naturaleza conmutativa del contrato

f. Código UNSPSC 80111604 Necesidades de dotación de personal técnico temporal

3.- LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Fundamentación jurídica: Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993 modificada por la Ley 1150 de 2007 en artículo 2 literal h, el Decreto compilatorio 1082 de 2015 en su ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9. y demás normas afines y complementarias. De conformidad con los anteriores fundamentos jurídicos, la de selección a utilizar es: *CONTRATACION DIRECTA A TRAVES DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION*

Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales o jurídicas en el evento que tales actividades no puedan ser cumplidas por los servidores públicos que laboran en la entidad o en el caso que para su cumplimiento se requieran conocimientos especializados con los que no cuentan tales servidores; pero siempre con sujeción a las restricciones establecidas en la norma que lo define. Se trata de un acto reglado, cuya suscripción debe responder a la necesidad de la administración y a la imposibilidad de satisfacer esa necesidad con el personal que labora en la entidad pública respectiva pues si esto es posible o si en tal personal concurre la formación especializada que se requiere para atender tal necesidad, no hay lugar a su suscripción.

El presente estudio tiene como propósito dar cumplimiento a lo señalado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015. Se trata de celebrar una contratación directa, para la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con el fin de acompañar y orientar a LA SECRETARÍA DE AGICULTURA Y MEDIO AMBIENTE del municipio de San Carlos – Antioquia en su Gestión, de conformidad con el literal h, del numeral 4, del artículo 2 de la Ley 1150, en donde se establece que los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a La gestión, se celebran por la modalidad de contratación directa: ...” Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la

persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales" ...

Se trata de celebrar una contratación directa, para la prestación de servicios, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el cual, este último reza:

Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

Ahora bien, determina la norma que los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. Pero, los contratos de **prestación de servicios de simple apoyo a la gestión** pueden ser adjudicados bajo la categoría de **contratación directa** - (Unificación jurisprudencial: Alcance legal de los objetos de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión), sentencia de unificación **CE III E 41719 DE 2013**.

... "98.- En consecuencia, cualquier aproximación en relación con el contenido de esta norma habilitante de la "contratación directa" citada, debe hacerse sobre el entendido de que el legislador delimitó su campo de acción, esto es, restringió su operatividad y procedencia al ámbito del contrato de prestación de servicios legalmente definido, generando de esta forma una armonía sistemática para su aplicación y por lo tanto configurando la procedencia sustancial de la causal.

99.- Caracterizado el género "contrato de prestación de servicios" establecido legalmente en el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, pasa la Sala a establecer las notas características y diferenciadoras de cada uno de los géneros de que éste emanan, tal como se anunció supra.

El contrato propiamente dicho de prestación de servicios profesionales.

100.- En este sentido, y efectuando un análisis exclusivamente sobre los fundamentos legales expuestos, serán entonces contratos de **"prestación de servicios profesionales"** todos aquellos cuyo objeto esté determinado materialmente por el desarrollo de actividades identificables e intangibles que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad tendiente a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento que ellas requieran, bien sea acompañándolas, apoyándolas o soportándolas, al igual que a desarrollar estas mismas actividades en aras de proporcionar, aportar, apuntalar, reforzar la gestión administrativa o su funcionamiento con conocimientos especializados, siempre y cuando dichos objetos estén encomendados a personas catalogadas de acuerdo con el ordenamiento jurídico como profesionales. En suma, lo característico es el despliegue de actividades que demandan la aprehensión de competencias y habilidades propias de la formación profesional o especializada de la persona natural o jurídica, de manera que se trata de un saber intelectual cualificado.

101.- Por consiguiente, el uso de esta concreta figura contractual queda supeditado a las necesidades a satisfacer por parte de la Administración Pública y la sujeción al principio de planeación; lo que encuentra su manifestación práctica en la elaboración de los estudios previos a la celebración del negocio jurídico, pues es allí donde deberán quedar motivadas con suficiencia las razones que justifiquen que la Administración recurra a un contrato de prestación de servicios profesionales.

El contrato de prestación de servicios de simple apoyo a la gestión.

102.- Por otra parte, con estos mismos fundamentos se entiende entonces por contratos de **"apoyo a la gestión"** todos aquellos otros contratos de **"prestación de servicios"** que, compartiendo la misma conceptualización anterior, esto es, el desempeño de actividades identificables e intangibles, el legislador permite que sean celebrados por las entidades estatales pero cuya ejecución no requiere, en manera alguna, de acuerdo con las necesidades de la administración (previamente definidas en los procesos de planeación de la Entidad), de la presencia de personas profesionales o con conocimientos especializados, sean estas naturales o jurídicas.

103.- Se trata entonces de los demás contratos de prestación de servicios, caracterizados por no ser profesionales o especializados, permitidos por el artículo 32 No 3º de la Ley 80 de 1993, esto es, que involucren cualesquiera otras actividades también identificables e intangibles que evidentemente sean requeridas por la entidad estatal y que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad de apoyo, acompañamiento o soporte y de carácter, entre otros, técnico, operacional, logístico, etc., según el caso, que tienda a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa^[6] o funcionamiento de la correspondiente entidad, pero sin que sean necesarios o esenciales los conocimientos profesionales o especializados para su ejecución, los cuales, como se ha advertido, se reservan exclusivamente para el **"contrato de prestación de servicios profesionales"**, y no para éstos de simple **"apoyo a la gestión"**.

104.- De esta forma el concepto de **"apoyo a la gestión"** entraña un claro apoyo a la actividad de las entidades estatales que debe entenderse de conformidad con la sistemática expuesta a propósito del contrato de prestación de servicios y que de manera restrictiva tiene relación con la administración o el funcionamiento de la entidad estatal correspondiente, conforme a las prédicas y exigencias del artículo 32 No 3º de la Ley 80 de 1993, tal como claramente lo ha decantado los precedentes de la sección tercera del Consejo de Estado.

105.- El precedente de la Corporación determina que los contratos de apoyo a la gestión "... se enmarcan dentro de la definición genérica prevista en el ordinal 3º del artículo 32, por cuya virtud son contratos de este tipo "los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad," los cuales, "sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados..."^[7]

106.- Por lo que resultaría imposible admitir o entender cualquier objeto referido al **"apoyo a la gestión"** que no se enmarque en las exigencias de esa disposición legal enunciada, que por lo demás, sobra advertirlo, constituye un componente básico de la sistemática de la contratación estatal colombiana. Se reitera, entonces, por parte de la Sala que la motivación para la suscripción de este tipo específico de contrato dependerá de la motivación que surja en torno a las necesidades que la Administración Pública encuentra pertinente satisfacer, de conformidad con la planeación efectuada por la Entidad.

107.- Así las cosas, conviene, para mayor claridad expositiva, precisar que en el marco del contrato de simple prestación de servicios de apoyo a la gestión, las necesidades que pretenden ser satisfechas por la Administración no comprometen, en modo alguno las actividades que son propias de conocimientos profesionales o especializados; aun así, ello no excluye que dentro de esta categoría conceptual se enmarquen actividades de carácter técnico las cuales, requiriendo un despliegue intelectual, no recaen dentro del concepto de lo profesional, así como otras necesidades en donde, según las circunstancias, el objeto contractual demanda la ejecución de acciones preponderantemente físicas o mecánicas; es decir, se trata de una dualidad de actividades dentro del concepto "de simple apoyo a la gestión"; unas con acento intelectual y otras dominadas por ejecuciones físicas o mecánicas. Lo distintivo, en todo caso, es que no requiere que sean cumplidas con personal profesional.

Según lo dispuesto en el parágrafo 2 del artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, no se requiere ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACION DE LA CONTRATACION DIRECTA, para el presente proceso contractual.

4.- EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

Para determinar el valor estimado del contrato se tuvieron en cuenta el nivel de complejidad del objeto, el grado de formación académica, el nivel de responsabilidad y confidencialidad, la capacidad y el termino de duración del mismo; además de la capacidad logística del contratista; el cual según las necesidades del servicio, quien deberá desplazarse a través de la zona rural del municipio en acompañamiento a los beneficiarios del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NÚMERO S-CI-674-2025, lo cual conlleva gastos y otros que implican su logística necesaria.

Además, también se tuvieron en primer lugar los documentos técnicos y presupuestales que dan origen al CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CORNARE – MUNICIPIO DE SAN CARLOS NÚMERO S-CI-674-2025, además de los aspectos tales como la carga tributaria del contrato y que, en razón al tipo del contrato, es al contratista a quien le corresponde asumir toda la carga económica

por concepto de los aportes al sistema de seguridad social, la carga tributaria del contrato, los costos y gastos de movilidad y/o desplazamiento para el cumplimiento de las actividades del mismo; adicionalmente se tuvo en cuenta el valor histórico que la entidad ha venido pagando por prestaciones de servicios similares a la de la presente contratación según las actividades que comprenda la misma.

El presupuesto oficial previsto para el objeto de esta contratación es de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.800.000); la contratación que sustenta los presentes estudios y documentos previos, está respaldada por los Certificado de Disponibilidad Presupuestal según el detalle que se resume a continuación:

N° CDP / RESERVA	FECHA	RUBRO	VALOR
1342	20/092025	2.3.2.02.02.009.01	\$10.451.012
		2.3.2.02.02.009.01.10	\$4.479.006,40

5. FORMA DE PAGO O DE DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS

La entidad pagará al contratista el valor del servicio mediante órdenes de pago parciales por mensualidades vencidas con un valor fijo por mes o su equivalente por fracción de mes, previa entrega y visto bueno del informe de avance y ejecución de las metas planteadas y respectivo informe de supervisión en los cuales cuantificarán las actividades realizadas durante el periodo objeto del cobro, constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, cuando corresponda, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. **PARAGRAFO 1.** Para efectuar los pagos, la factura o documento equivalente será recibida en la SECRETARÍA DE HACIENDA del Municipio, sin embargo, el contratista deberá tener en cuenta que para su radicación deben tramitarse internamente el recibo a satisfacción, la verificación del pago de los aportes a la seguridad social, entre otros trámites internos, que le permita a la Administración adelantar los trámites inherentes propios para radicar la cuenta antes de las fechas estipuladas. **PARAGRAFO 2.** Si el contratista no presenta la cuenta con sus soportes respectivos, dentro de la vigencia fiscal correspondiente, no podrá hacer ninguna reclamación judicial o extrajudicial de actualizaciones, intereses o sobrecostos sobre el valor de la cuenta. En todo caso los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de apropiaciones presupuestales, según el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). **PARAGRAFO 3.** Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de flujo de caja de la Tesorería Municipal, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la aprobación del pago por parte del supervisor y la presentación del cobro por el contratista, el hecho de que la administración no realice el pago en ese lapso, no podrá el contratista suspender las actividades sin previo aviso o concertación, de hacerlo, la administración impondrá las multas que sean necesarias para culminar al contratista a reiniciar labores y si es del caso a declarar caducidad del contrato si se dan las condiciones para ello..

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

La política para el manejo del riesgo contractual del Estado para los diferentes procesos, consagra como principio rector, que estos corresponden a las Entidades Estatales, las cuales deben asumir sus propios riesgos por su carácter público y el objeto social para el que fueron creadas o autorizadas y, a los contratistas, aquellos riesgos determinados por el objeto que persiguen en el cumplimiento de su actividad; siendo entonces la asignación adecuada una herramienta que minimiza el costo de la mitigación del riesgo, logrando asignar cada riesgo a la parte que mejor lo controla.

Riesgo Previsible: De conformidad con lo establecido por el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato, pero que dada su previsibilidad se regulan en el marco de las condiciones inicialmente pactadas en los contratos y se excluyen así del concepto de imprevisibilidad de que trata el artículo 27 de la Ley 80 de 1993. El riesgo será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable en condiciones normales.

Riesgo Imprevisible: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

El riesgo contractual en general son aquellas circunstancias que pueden presentarse durante el desarrollo o ejecución del contrato y que pueden alterar el equilibrio financiero del mismo o su ejecución, sin embargo, se puede considerar por parte de la entidad, la no exigencia de ninguna clase de garantía, conforme al análisis de riesgos que realice. De acuerdo con la metodología de Colombia Compra Eficiente, a continuación, se identifican los riesgos del Proceso de Contratación desde su planeación hasta su liquidación

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

MATRIZ CALIFICACIÓN DEL RIESGO		PROBABILIDAD				CUANTIFICACIÓN DEL RIESGO		
CASI CIERTO		Se espera que ocurra en la mayoría de las circunstancias				5		
PROBABLE		Probablemente ocurra en la mayoría de las circunstancias				4		
POSIBLE		Es posible que ocurra algunas veces				3		
IMPROBABLE		Podría ocurrir algunas veces				2		
RARO		Su ocurrencia es demasiado eventual.				1		
TIPO DE RIESGO		CLASE	FUENTE	ETAPA	CLASIFICACIÓN (IMPACTO)	CUANTIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	TRATAMIENTO / CONSECUENCIA
1. OPERACIONALES	Riesgo por entrega de información errada. Se materializa cuando la entidad entrega, para la ejecución del contrato, información errada o desactualizada y el contratista ejecuta actividades propias del objeto contractual y de sus obligaciones con dicha información.	General	Interno	Ejecución	Raro	1	Municipio	
	Riesgo por uso o información errada. Al contrario del anterior, se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones debe recopilar la información o usar la que se encuentra en su poder y esta no corresponde para el desarrollo del contrato.	General	Externo	Ejecución	posible	2	Contratista	Se Multa y se hace efectiva la cláusula penal
	Calidad de los servicios: Efectos derivados del incumplimiento de las especificaciones técnicas y características de los, insumos y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato	General	Externo	Ejecución	posible	3	Contratista	Se Multa y se hace efectiva la cláusula penal
	Falta de idoneidad: El personal que labora no ejecuta sus actividades conforme a los procesos consultivos y especificaciones, poniendo en riesgo la estabilidad y oportuna entrega del servicio.	General	Interno	Ejecución	Improbable	2	Contratista /Muni	Revisión Previa de los documentos personales del contratista
	Incumplimiento del contrato: Ocurre cuando el contratista no cumple los plazos del contrato, no cumple con las especificaciones del alcance del contrato, el cronograma de trabajo, las órdenes del supervisor o interventor etc.	General	Interno	Ejecución	Posible	3	Contratista	Se Multa y se hace efectiva la cláusula penal
	Desacato observaciones de supervisión: Ocurre cuando el contratista no cumple las observaciones o requerimientos del supervisor o interventor.	General	Interno	Ejecución	Posible	3	Contratista	Se Multa y se hace efectiva la cláusula penal
	Retraso en pagos por parte del contratante: Este retraso se genera por omisión parcial o total de los requisitos en la presentación de las facturas.	General	Interno	Ejecución	Posible	3	Contratista	Se Multa y se hace efectiva la cláusula penal
2. REGULATORIOS	Legales Cambios de legislación en la materia específica a contratar. Se deberá concertar entre las partes las modificaciones que impliquen estos cambios	General	Externo	Ejecución	Raro	1	Municipio	Se revisarán las condiciones de las tarifas
	Tributarios Cambios en la carga impositiva para este tipo de contratación. Se deberá concertar entre las partes las modificaciones que impliquen estos cambios	General	Externo	Ejecución	Raro	1	Municipio	Se revisarán las condiciones de las tarifas

Toda vez que la Administración ha determinado con claridad las características y condiciones de idoneidad y pericia de la persona que preste el servicio, así mismo se ha previsto que los pagos se efectúen una vez se haya prestado el mismo y se haya recibido a satisfacción el informe por parte del supervisor. La persona natural o jurídica con la que se realizará la contratación directa, asumirá por su cuenta todos los riesgos e imprevistos tanto económicos como físicos que conlleve la ejecución del contrato.

7. LAS GARANTIAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

En cumplimiento a lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, y en especial lo contenido en el Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el análisis del riesgo realizado por la Alcaldía de San Carlos y en consideración a la forma de pago establecida, en el presente caso no se considera necesario la exigencia de constitución de garantía a cargo del contratista.

8.- LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

El presente Proceso de contratación NO está cobijado por un Acuerdo Comercial.

9.- SUPERVISIÓN Y/O INTEVENTORIA

La ejecución del contrato contará con una supervisión que será ejercida por LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE; quien tendrá a su cargo el seguimiento control y vigilancia del cumplimiento general de las obligaciones adquiridas por el Contratista. La supervisión será adelantada conforme a los artículos 82° a 84° de la Ley 1474 de 2011.

10. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Para seleccionar al contratista este deberá cumplir con todos los requisitos mínimos exigidos en el estudio previo, al ser aquel la carta de navegación y en vista de que le permite garantizar la idoneidad, formación y calidad del objeto contratado y el valor propuesto, el cual no podrá exceder en ningún momento el presupuesto oficial destinado para dicha contratación; así mismo, es menester aclarar que el contratista no deberá estar incurso en ningún tipo de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en el artículo 8° de la ley 80 de 1993. Igualmente, con la firma y presentación de la oferta se entiende que el proponente declara que no se encuentra inhabilitado o incurso en alguna de las restricciones consagradas en la aludida normatividad. El contratista debe presentar con la propuesta certificación en la cual conste que está afiliado al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales.

11. DOCUMENTOS ANEXOS QUE COMPLEMENTEN LOS ESTUDIOS.

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, es decir la idoneidad y experiencia relacionada directamente con el área de qué trata el presente proceso; se tiene como Requisitos los siguientes:

- ✓ Fotocopia de Cédula de ciudadanía
- ✓ Fotocopia del Rut.
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales, RNMC, Antecedentes Penales, REDAM y Delitos Sexuales
- ✓ Declaración juramentada de bienes y rentas R/L.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998).
- ✓ Certificado de afiliación a Seguridad Social
- ✓ Certificados de Experiencia



JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente