MUNICIPIO DE TULUÁ	**INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION**					Código: F-220-06	SIGI
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017					
FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	**DÍA**	14	**MES**	Noviembre	**AÑO**	2025	

CONTRATO O CONVENIO No.	230.20.4.029.2025			**FECHA**	22 de octubre de 2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	No aplica				
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	2 de 5				
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	QSERVICES SAS				
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON FUNCIONAMIENTO EN LA NUBE PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ				
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO		
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN				

No. Actividad	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	EVALUACIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO
1	Realizar la implementación y asignación de licencias de uso a un sistema de seguimiento al plan de desarrollo y los instrumentos de gestión cuya arquitectura sea web y se integre con el sistema financiero de la entidad.	La entrega realizada por el contratista QServices S.A.S. en el marco de la implementación del sistema CONSILIUM ha sido ejecutada de manera satisfactoria, cumpliendo con los tiempos establecidos en el contrato No. 230.20.4.029.2025. La actividad se desarrolló con eficiencia técnica y operativa, evidenciada en la configuración del sistema en la infraestructura de nube contratada, la parametrización conforme a los procesos institucionales del municipio y la habilitación de la plataforma en su ruta oficial. Los recursos asignados fueron adecuados y efectivos, permitiendo la asignación de licencias de uso institucionales y la realización de jornadas de capacitación funcional y técnica, incluyendo el uso de la herramienta MANTIS. La participación activa del equipo de Planeación fortaleció la fase de apropiación del sistema, especificamente en el modulo de proyectos de inversión.	El Departamento Administrativo de Planeación se encuentra a la espera de respuesta de la secretaría de hacienda, respecto a procesos de integración con el sistema SIIAFE.
2	Realizar la parametrización y configuración técnico/funcional de un servicio de gestión de información de seguimiento del plan de desarrollo, instrumentos de gestión del plan (PI – PA – POAI) y generación de información estratégica y reportes a entes de control, con funcionamiento en la nube.	La actividad de integración técnica y funcional entre el sistema de planeación CONSILIUM y el proceso financiero del municipio de Tuluá fue ejecutada conforme a los lineamientos establecidos en el contrato No. 230.20.4.029.2025, cumpliendo con los tiempos previstos y con una asignación eficiente de recursos técnicos y humanos. El contratista avanzó en la configuración detallada de fuentes de financiación y rubros presupuestales, vinculándolos directamente con las metas, productos y proyectos registrados en el sistema, lo que permitió validar la coherencia institucional y asegurar la trazabilidad presupuestal desde la formulación hasta la ejecución. El avance en la implementación ha sido efectiva, sentando las bases para una integración funcional de la información contenida en los instrumentos de gestión del Plan de Desarrollo.	
3	Realizar la integración técnica/funcional del sistema de gestión de planeación con el sistema de gestión financiera de la entidad.	La integración entre el sistema CONSILIUM y el proceso financiero del municipio de Tuluá ha avanzado en lo referente a la configuración de fuentes de financiación y rubros presupuestales vinculados a metas y proyectos del Plan de Desarrollo. La actividad se ejecutó dentro del plazo previsto, con recursos técnicos eficientes y validación institucional por parte del equipo de Planeación. Para continuar con la interoperabilidad plena entre sistema Consilium y el Sistema Financiero SIIAFE, se requiere que el municipio a traves de la Secretaría de Hacienda, defina con claridad los lineamientos técnicos y operativos necesarios para articularse con el proveedor financiero, habilitando así los flujos de información que garanticen una gestión integrada y transparente o la definición de una alternativa para acceder a la información financiera de los proyectos y las metas de producto asociadas.	El Departamento Administrativo de Planeación se encuentra a la espera de respuesta de la secretaría de hacienda, respecto a procesos de integración

MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		Código: F-220-06	SIGI
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	14	MES	Noviembre	AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.	230.20.4.029.2025	FECHA	22 de octubre de 2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	No aplica		
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN No.	2 de 5		
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	QSERVICES SAS		

4	Brindar el servicio de soporte técnico que facilite la operación del sistema por parte de todos los usuarios de la administración municipal.	Durante el seguimiento técnico a la implementación del sistema CONSILIUM en el municipio de Tuluá, se registraron 54 casos en la plataforma MANTIS, de los cuales el 96,30% fueron cerrados oportunamente, reflejando una gestión eficiente y capacidad de respuesta por parte del contratista. Las categorías más frecuentes correspondieron a actualización de datos y funcionalidad del sistema, lo que evidencia el enfoque técnico del proceso. La actividad fue ejecutada dentro del plazo previsto, con recursos adecuados y efectivos. Actualmente, solo dos casos permanecen asignados, sin registros pendientes ni bloqueos operativos.	
5	Brindar el servicio de apoyo funcional que permita la gestión de información en el sistema.	En términos de oportunidad, la actividad se desarrolló dentro del plazo previsto, permitiendo atender de manera oportuna diecisiete (17) casos específicos de tipo funcional y participar activamente en las reuniones de presentación del plan del proyecto. Se dispuso de recursos técnicos y humanos idóneos, que facilitaron la transferencia de conocimiento sobre los módulos de planeación para dar posteriormente continuidad con los módulos de seguimiento y generación de reportes, así como la socialización de criterios de interoperabilidad, cronogramas y entregables. El impacto social generado se evidencia en la mejora de las capacidades institucionales para la gestión de la información, la apropiación efectiva del sistema por parte de los funcionarios de Inversión Publica del Departamento Administrativo de Planeación.	

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CONTRATISTA O COOPERANTE

ANÁLISIS CUANTITATIVO

ACTIVIDAD	META	ACTA ACTUAL																
		P-1	P-2	P-3	P-4	P-5	P-6	P-7	P-8	P-9	P-10	P-11	P-12	TOTAL	FALTANTE			
1	100	20	20											40	60			
2	100	20	20											40	60			
3	100	20	20											40	60			
4	100	20	20											40	60			
5	100	20	20											40	60			
TOTAL	100%													20%				

EVALUACION E IMPACTO SOCIAL	ANÁLISIS CUALITATIVO		
Las acciones programadas a la fecha se llevaron a cabo en los plazos previstos, con trazabilidad verificable, atención oportuna de requerimientos y participación activa de los funcionarios designados. Se dispusieron recursos técnicos y humanos suficientes, incluyendo jornadas de capacitación, parametrización especializada, gestión de incidencias y validación institucional, lo que permitió una ejecución articulada, eficiente y alineada con los procesos de planeación e inversión pública. El impacto social generado se refleja en el fortalecimiento de capacidades institucionales, la apropiación tecnológica y el avance hacia una gestión pública más transparente y orientada a resultados.	EFICIENTE	EFICAZ	SOPORTE DOCUMENTAL

MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION					Código: F-220-06	SIGI
	Versión: 06	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017					
FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	DÍA	14	MES	Noviembre		AÑO	2025

CONTRATO O CONVENIO No.	230.20.4.029.2025	FECHA	22 de octubre de 2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	No aplica		
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	2 de 5		
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	QSERVICES SAS		

MATRIZ DE RIESGOS IDENTIFICADOS

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)		Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría
1	especifico	externo	ejecución	operacional	Demora en la migración de información necesaria		Atrasos en la puesta en marcha del	1	2	3	2
2	especifico	externo	ejecución	operacional	Incumplimiento parcial de las obligaciones del Contratista estipuladas		Posible suspensión del contrato que	1	2	3	2
3	especifico	externo	ejecución	operacional	Variación de tributos y etampillas		Se pueden presentar variaciones en	1	2	3	2

¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por Implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
		Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
Al contratista	Desde la etapa precontractual del proceso	1	2	3	2	NO	Entidad contratista	Hasta la liqui	Hasta la	Mediante	Desde el
Al contratista	Desde la etapa precontractual del proceso	1	2	3	2	NO	Supervisor	Hasta la liqui	Hasta la	Supervisión	Desde el
Al contratista	Desde la etapa precontractual del proceso	1	2	3	2	NO	el contratista	Hasta la liqui	Hasta la	La entrega	Desde el

*** NOTA: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 0103 de 2015, el presente formato debe ser publicado en Colombia Compra eficiente ver Guía Manual de riesgos en Mapa de Procesos/Jurídica.**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	NUEVA EPS, S.O.S., SÁNITAS. Período salud 11, pensión: 10
PENSIÓN	COLFONDOS, PORVENIR, PROTECCIÓN. Período salud 11, pensión: 10
ARL	POSITIVA. Período salud 11, pensión: 10

FIRMA DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR
NOMBRE: ALEXANDRA CARDONA RAMIREZ

FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO
NOMBRE: FABIAN ESCOBAR CIFUENTES