Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 12

Fecha:	23	**de**	Octubre	**de**	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		**CONVENIO**
Contrato número:	1.130-12.14-0181	de	12 de mayo de 2023
Otro si		de	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500004577 del 9 mayo de 2023
RPC No**.** 5600050274 del 15/05/23 Rubro: 7.700.000 Apropiación Presupuestal 1-1010/1136/2320202008/4350501020050000/PI43-101744/1/1/01/16
Asesorar y asistir técnicamente a los entes territoriales y entidades internas y externas de la gobernación en la adopcionión de linemaientos, directrices y estrategias de carácter regional y sectorial del plan de ordenamiento territorial departamental
RPC No**.** 5600050273 del 15/05/23 Rubro: 15.400.000 Apropiación Presupuestal 1-1010/1136/2320202008/4350501020050000/PI43-101744/1/1/01/14
Elaborar documentos técnicos que orienten a los entes territoriales en la armonización de sus instrumentos de ordenamiento territorial con el POTD del Valle del Cauca
RPC No**.** 5600050275 del 15/05/23 Rubro: 23.100.000 Apropiación Presupuestal 1-1001/1136/2320202008/4350501020050000/PI43-101744/1/1/01/15
Verificar que los esquemas, planes basicos y planes de ordenamiento territorial municipales se encuentren armonizados con el plan de ordenamiento departamental

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato La estructura que le corresponde en el Plan de Desarrollo 2020-2023 es la siguiente: Línea Estratégica: 5-Gestión Territorial compartida para una buena gobernanza; ; Línea de Acción: 505 – Descentralización y desarrollo territorial; Programa: 50501 – Regiones para el desarrollo; Subprograma: 5050102 – Articulación de instrumentos de planificación del desarrollo y ordenamiento territorial

Meta, : MR50501005. Estructurar 1 Plan de Ordenamiento Territorial en las directrices del corto plazo para la vigencia 2020 - 2023

Objeto del contrato:
Prestar los servicios profesionales como Licenciada en Bioquímica, con especialización en Gerencia Ambiental para fortalecer el proyecto denominado, IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y ESTRATEGIAS DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	JUAN CAMILO VANEGAS QUINTERO SUBDIRECTOR DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO REGIONAL CC No. 1130613997
Contratista	SORY CAROLA TORRES QUINTERO- Contratista CC No. 67.000.482

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en Octubre de 2023, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante Octubre de 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**Actividad 1**. Presentar programación de trabajo validado y aprobado por supervisor. **Actividad 2**. Brindar asistencia tecnica a entidades territoriales, entidades centralizadas y descentralizadas, para la armonización con las directrices y lineamientos del POTD, asi como asistir a procesos que contribuyan a la implementación del MOT **Actividad 3**. Coordinar el apoyo tecnico, logistico y administrativo para el funcionamiento de la Comision de Ordenamiento Territorial Departamental **Actividad 4.** Liderar la elaboración de los conceptos tecnicos en materio de ordenamiento territorial que le sean requeridos a la COT **Actividad 5.** Liderar las acciones asociadas a la implementación de la gestion documental de los documentos de la COT de acuerdo con el sistema de calidad **Actividad 6**. Las demas actividades que sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de **Octubre** de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100%

Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones:

Actividad 1. Presentar programación de trabajo validado y aprobado por supervisor.

Durante el periodo del mes de Octubre la profesional cumplio las siguientes acciones en cumplimiento de las actividades de su contrato:

1. Asisitir en representación de planeación a la mesa de trabajo con los grupos de la secretaria de medio ambiente. Respecto a:
    - Plan Integral del Gestión de Cambio Climático Territorial de Cambio Climático.
    - Plan de Mejoramiento de la Base Natural y de la Infraestructura del Ecoparque Río Pance propiedad del Departamento del Valle del Cauca
    - Plan de Gestión Minero Ambiental del Valle del Cauca
    -

Actividad 2. Brindar asistencia tecnica a entidades territoriales, entidades centralizadas y descentralizadas, para la armonización con las directrices y lineamientos del POTD, asi como asistir a procesos que contribuyan a la implementación del MOT.

2.1 Acompaño y participó en la mesa interinstitucional para la gestión del cambio climático del Departamento del Calle del Cauca . Anexo 1.

Anexo 1.



MESA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

2023

MESA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

AGENDA 13 - 07 – 2023

ACTIVIDAD	HORA
1. Palabras de apertura Saludo de la señora Gobernadora del Valle del Cauca a través de la Dra. Nasly Vidales Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible	10:00 am – 10:10 am 10 min
2. Proceso de Actualización del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático del departamento del Valle del Cauca Anthesis LAVOLA Dr. Camilo Álvarez. Responsable Sucursal Colombia Ing. Vanesa Agudelo. Consultora Sucursal Colombia	10:10 am – 11:00 am 50 min
3. Avances Hitos Hoja de Ruta – Mesa Interinstitucional para la gestión del Cambio Climático del Valle del Cauca Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible Dr. Andrés Osorio Pazmiño. Profesional SADS	11:00 am – 11:05 am 5 min
4. Plenaria, Discusión General y Varios Integrantes Mesa PIGCC	11:05 am – 11:50 am 45 min
5. Palabras de cierre Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Subsecretaría de Proyectos y Desarrollo Sostenible Dr. Mauricio Hernando Cruz Subsecretario de Proyectos y Desarrollo Sostenible	11:50 am – 12:00 pm 10 min

Actividad 3. Coordinar el apoyo tecnico, logistico y administrativo para el funcionamiento de la comision de ordenamiento territorial.

Realice revisión de la presentación para equipo de asesor de la Gobernadora para la citación de la COT y definición de ordenanza Anexo 2.





Actividad 4. Liderar la elaboración de los conceptos tecnicos en materia de ordenamiento territorial que le sean requeridos a la COT

Participo de reunión con el asesor de la Gobernadora y su grupo tecnico con el fin de presentar la diferencia entre la infraestrutura de datos y el ORGOT, igualmente se establecio la necesidad de definir Ordenanza correspondiente

Actividad 5. Liderar las acciones asociadas a la implementación de la gestion documental de los documentos de la COT de acuerdo con el sistema de calidad

A la fecha no se ha requerido realizar dichas acciones, por tanto se requirio por esta direccion realizar otras actividades que seran mencionadas en la actividad numero 6.

Actividad 6. Las demas actividades que sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.

Continuo participando de las mesas de trabajo con el grupo de la secretaria de ambiente como acompañamiento en el diseño y definición de información para la elaboración de los documentos requeridos.

6.1. Continuó con el acompañamiento a la secretaria de ambiente en la revisión de la cadena de valor y planteamiento de la ordenanza para el Plan de Mejoramiento de la Base Natural y de la Infraestructura del Ecoparque Río Pance propiedad del Departamento del Valle del Cauca. Anexo 3 y 4

6.2. Me encientro en revision de los archivos enviados una vez se culminaron las mesas de trabajo Anexo 5.

ANEXO 3.

Citación 3 de octubre



ANEXO 4.

Citación 10 de Octubre





9:00 a.m.	1. Saludo de bienvenida y presentación de asistentes.
9:20 a.m.	2. Presentacion de proyecto Ordenanza para la Formulación del Plan de Conservacion y Atencion Integral del Ecoparque de la salud de propiedad del Departamento a cargo de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible
10:00 a.m.	3. Avance del proyecto de intervencion del Ecoparque de la salud – Plan Maestro Fase 1 a cargo de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC
11:00 a.m.	4. Socialización del Convenio 072 de 2023 ejecutado por Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Corpocuencas
11:20 a.m.	5. Presentación acciones ejecutada por Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en apoyo de Corpovalle para la Conservación de la base natural y el mejoramiento ecosistémicos del Ecoparque de la salud en cumplimiento del Plan Departamental de Desarrollo
11:40 a.m.	6. Resultado del trabajo colaborativo para la construcción de acuerdos de convivencia para el Ecoparque liderado por la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC donde intervinieron Acopance, Operador y Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible
12:00 p.m.	7. Avance la formulación del Plan de Gestión del Riesgo y Emergencias para el ecoparque a cargo del operador.
12:15 p.m.	8. Socializacion del proyecto de la NTS y Plan Maestro para el corregimiento de Pance a cargo de la Secretaría de Turismo del Distrito de Santiago de Cali
1:00 p.m.	9. Proposiciones y Varios
2:00 p.m.	10. Cierre y fin de la reunion

ANEXO 5.

REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA EL DEFINICIÓN DE CONCEPTO PARA EL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO

TERRITORIAL

REVISIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS



- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley orgánica de ordenamiento territorial, ley 1454 de 2011 acuerdo 10 del 2016 de la COT Nacional Ordenanza 513 de 2019.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: N/A
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A
  Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

* Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable, existe carpeta contractual que contiene todos los requisitos de la etapa precontractual, contractual y ejecución a la fecha probación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NA

- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NA
- Cumplimientos de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos de proceso: Se encuentra debidamente publicado en el SECOP

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: la contratista **Anexo planilla pagada de mes de Octubre de 2023**, No CUS 196445638 Planilla 7895690009, según la cláusula PRIMERA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 46.200.000	Cuota # 1	14/08/2023	$7.700.000	
Valor Adiciones	$ 0	Cuota # 2	14/08/2023	$7.700.000	
Reajustes	$ 0	Cuota # 3	30/08/2023	$7.700.00	
Actualización de precios	$ 0	Cuota # 4	30/08/2023	$7.700.00	
Valor Total del Contrato	$ 46.200.000				
Valor pagado	$0				
Valor causado que no se ha pagado	$15.4000.0				
Valor total ejecutado	$ 46.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 0				
Intereses moratorios	$ 0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecutó de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman la Ley Orgánica de ordenamiento Territorial – Ley 1454 de 2011 , el Acuerdo 10 del 2016 de la COT Nacional, la Ordenanza 513 de 2019 y las normas de calidad y gestión documental.

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y normativa aplicable. Decreto 1499 de 2017 - Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión

Ley 1712 de 2014 o de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública

Ley 1474 de 2011 del Estatuto Anticorrupción

INFORME SOBRE SANCIONES

N/A

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4412130&isFromPublicArea=True&isModal=False

Fecha del próximo informe	Día N/A	de	Mes: N/A	de	N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
(23)	días del mes de	Octubre	de	2023

JUAN CAMILO VANEGAS QUINTERO
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO REGIONAL
SUPERVISOR

Powered by CamScanner