
 <p>Alcaldía de Palmira Nit : 891.380.007-3</p>	MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 2 del Contrato # MP-2827-2025

INFORME PARCIAL : X		INFORME FINAL :	
Cuota Número : 2			
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
FECHA	Día : 21	Mes : Noviembre	Año : 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JULIO ADRIAN PAEZ LOAIZA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 80,006,643		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YUDI ANDREA RODAS CARABALI		
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,624,822		
CONTRATO No.	MP-2827-2025 - 2025		
FECHA CONTRATO	Día : 03	Mes : Octubre	Año : 2025
FECHA DE INICIO	Día : 03	Mes : Octubre	Año : 2025
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 15	Mes : Diciembre	Año : 2025
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON ENFOQUE EN CONTROL SOCIAL, RENDICIÓN DE CUENTAS Y FORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA ACTIVA, CON INCIDENCIA EN LAS COMUNAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, LIDERADAS POR LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 2400028.			
CDP No. 3765 de 2025-09-29		RP No. 5483 de 2025-10-03	
(INFORME JURÍDICO)			
Fecha de Inicio 2025-10-03	Plazo de ejecución El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 2025-12-15	Fecha de terminación 2025-12-15	
Observaciones al informe jurídico: LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO SE DESARROLLARON CONFORME A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE. EL CONTRATO NO CUENTA CON ACTIVIDADES PARA SUBCONTRATAR.			
INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 8,100,000		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 8,100,000		

 <p>Alcaldía de Palmira Nit : 891.380.007-3</p>	<p>MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 2 del Contrato # MP-2827-2025

Listados De Asistencia Y Material Fotográfico.. 4. La Contratista Realizó Las Sigüientes Actividades: 1) Apoyó A La Profesional Que Lidera Desde La Secretaría De Participación Comunitaria, La Ejecución Del Plan De Acción Del Consejo De Paz, Reconciliación Y Convivencia Del Municipio De Palmira. Contribuyo Al Envío De Oficios Y Correos A Los Consejeros De Paz Para Las Convocatorias De Actividades, Dentro De Estas, Las Clases Del Diplomado En Derechos Humanos. 2) Acompaño Y Participo De Las Actividades Realizadas Por El Consejo Municipal De Participación Ciudadana, Contribuyendo Con Las Convocatorias, Envío De Oficios Y Diligenciamiento De Listados De Asistencia De Los Participantes.. 5. Durante Le Periodo, No Fueron Delegadas Tareas De Apoyo A La Contrtartista En Temas De Rendición De CUNETAS Y De Devuelta Al Barrio.. 6. La Contratista Aporyo Las Con Vocatorias Y La Realización De Las Jornadas De Servicios Integrales Realizadas En Los Barrios Los Sauces Y El Parado, En El Marco De La Estrategia D Ela Gestión Social Integral Gsi. En Este Sentido, La Contratista Durante La Actividad Convocó Aal Ciudadania, Contribuyó Al Diligenciamiento De Encuestas De Satisfaccion Y Los Listados De Asitencia Y Orientó A Los Participantes Sobre Lso Servicios Que Cada Secretaría De Laalcaldía De Palmira Estaban Ofertando.. 7. La Contratista Realizó Las Sigüientes Actividades: 1) Apoyó La Jornada De Asesoría Técnica A La Junta De Acción Comunal Del Barrio Berlín, En La Cual Se Abordó La Importancia De La Actualización De Los Estatutos Como Parte Fundamental Para El Adecuado Funcionamiento Organizativo Y Administrativo De La Junta. Durante El Desarrollo De La Actividad, Se Brindó Orientación A Los Participantes Sobre Los Procedimientos Y Requerimientos Establecidos Para La Actualización De Dichos Documentos, Resaltando La Relevancia De Mantener Una Estructura Normativa Vigente Y Ajustada A La Realidad Comunitaria. 2) Apoyó La Logística, Y El Diligenciamiento De Los Listados De Asistencia, Tomando Nota Para La Realización Del Acta De La Reunión Con La Jac Berlin Y Apoyo El Diligenciamiento Dedencuentas De Satisfacción Para Los Asistentes De La Reunión..

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :	
FECHA INFORME	DÍA: 21	MES : Noviembre	AÑO : 2025
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :	
Observaciones al informe :			
El presente informe corresponde a la cuota Nro. 2 por valor de \$2,700,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-2827-2025-2025, por valor total de \$8,100,000 que fue firmado el 03 de Octubre de 2025.			
ninguno			
<u>CONCLUSIÓN:</u>			
Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 2.			

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 21 días del mes de Noviembre de 2025.

	MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 2 del Contrato # MP-2827-2025



Julio Adrian Paez Loaiza
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	<i>japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 191.95.164.226 - 2025-11</i>
Revisado y autorizado por :	<i>japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 191.95.164.226 - 2025-11</i>
Revisado y autorizado por :	<i>japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 191.95.164.226 - 2025-11</i>
Documento generado por :	<i>japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 191.95.164.226 - 2025-11</i>

CONTRATO :	MP-2827-2025.
OBJETO DEL CONTRATO :	Prestación De Servicios Y Apoyo A La Gestión Para El Desarrollo E Implementación De Estrategias De Participación Ciudadana Con Enfoque En Control Social, Rendición De Cuentas Y Fortalecimiento De La Ciudadanía Activa, Con Incidencia En Las Comunas Urbanas Y Rurales Del Municipio De Palmira, Lideradas Por La Secretaría De Participación Comunitaria, En El Marco Del Proyecto 2400028.
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Yudi Andrea Rodas Carabali CC.1,113,624,822
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 8,100,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Julio Adrian Paez Loaiza - Supervisor Secretaria De Participación Comunitaria
FECHA ACTA DE INICIO :	03 de Octubre de 2025.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	15 de Diciembre de 2025.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 2 mes Noviembre de 2,025
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>DOS MILLONES SETECIENTOS MIL MCTE (\$2,700,000.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar la realización de las actividades ejecutadas en el marco de la estrategia de la gestión social integral que sean delegadas por la SPC

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante este periodo se dio cumplimiento a la actividad mediante el acompañamiento a la convocatoria realizada en el barrio El Prado, con el propósito de invitar a la comunidad a participar en la Jornada Integral del GSI correspondiente al Territorio 2 de la Comuna 3. Esta labor incluyó la difusión de información, orientación a los residentes y apoyo logístico durante el proceso de convocatoria. Asimismo, se brindó acompañamiento a la actividad integral liderada por la Secretaría en el barrio Saucos, donde se ofrecieron diversos servicios institucionales a la comunidad. En esta jornada, mi función se centró en orientar a los asistentes frente a la ruta de acceso a los servicios disponibles, así como en colaborar en la organización y adecuación del espacio para garantizar un entorno ordenado y funcional para la llegada y operación de las demás dependencias institucionales.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar las actividades de los consejos de paz, reconciliación y participación ciudadana que sean delegadas por el supervisor del contrato, para la construcción de actas, informes y diligenciamiento de encuestas de satisfacción.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Para dar cumplimiento a esta actividad, apoye a la profesional encargada de liderar los procesos de paz del municipio, con el fin de coordinar acciones y brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del Consejo de Paz. Durante el periodo acompañe la convocatoria para el diplomado de DDHH y también acompañado espacio de formación del mismo proceso garantizando una participación activa de la comunidad. También se acompañó y participó de las actividades de participación ciudadana y experiencias participativas en educación.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar las diferentes actividades lideradas por la Secretaría de Participación Comunitaria en el marco de las estrategias de participación ciudadana como rendición de cuentas y de vuelta al barrio

ACTIVIDADES REALIZADAS : Desarrollo de la actividad Durante el periodo reportado no fui convocada a apoyar actividades relacionadas con esta acción, debido a que la Secretaría de Participación Comunitaria no programó jornadas específicas correspondientes a las estrategias de Rendición de Cuentas o De Vuelta al Barrio. Sin embargo, se mantuvo disposición y coordinación constante con el equipo de la Secretaría para participar y brindar apoyo cuando se planifiquen dichas actividades en el cronograma institucional.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante esta vigencia fuimos convocados por el supervisor del contrato a reunión de equipo en el centro cultural del barrio Colombia. Donde se trataron temas de avances, de cumplimientos de metas y se crearon estrategias para generar lasos de confianza con la comunidad.

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Entregar los informes solicitados por la Secretaría de Participación Comunitaria acerca de las diferentes actividades realizadas en el marco de las obligaciones contractuales, utilizando los formatos establecidos por el sistema de gestión de calidad de la alcaldía de Palmira

ACTIVIDADES REALIZADAS : En cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas con la Secretaría de Participación Comunitaria, se presenta el informe correspondiente al mes de noviembre de 2025, el cual detalla las acciones y actividades ejecutadas durante este periodo, en el marco de los procesos de fortalecimiento comunitario, participación ciudadana y apoyo a las estrategias institucionales que promueven la organización social y el desarrollo territorial.

6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Generar las actas y listados de asistencia de las actividades de fortalecimiento y ampliación de capacidades desarrolladas por la SPC con Juntas de Acción Comunal en las comunas asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Generé el acta de la reunión con la junta de acción comunal del barrio Berlin donde se trataron los temas del plan de acción y plan de desarrollo. Apoyé con el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción a los participantes, con el fin de recopilar información sobre la percepción de la reunión y los resultados obtenidos. Realicé el registro fotográfico de las diferentes etapas de la reunión, documentando la participación de los asistentes. Brindé acompañamiento logístico en la organización del espacio y en la atención a los asistentes. Participé en la socialización de la oferta institucional de la Secretaría, informando a los representantes de la junta de acción comunal sobre los programas y apoyos disponibles para el fortalecimiento de sus territorios. También se acompañó y participó activamente en la actividad realizada en el barrio Los Sauces en la jornada GSI integral territorio 4 comuna 5.

7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Las demás actividades que sean delegadas por el supervisor del contrato y la secretaria de participación comunitaria

ACTIVIDADES REALIZADAS : acompañe la entrega de certificados del curso de 60 horas comunales, jornada que se llevó a cabo el miércoles 12 de noviembre, la cual contó con la participación de la secretaria de participación comunitaria doctora María Esther Guendica. Para el desarrollo del evento, apoye el diligenciamiento de listados de asistencia, la organización del espacio y tome nota para la generación del acta. A la misma participaron los dignatarios de las JAC del barrio Mirriñao y Uribe los cuales recibieron el reconocimiento por parte de la secretaria de participación.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

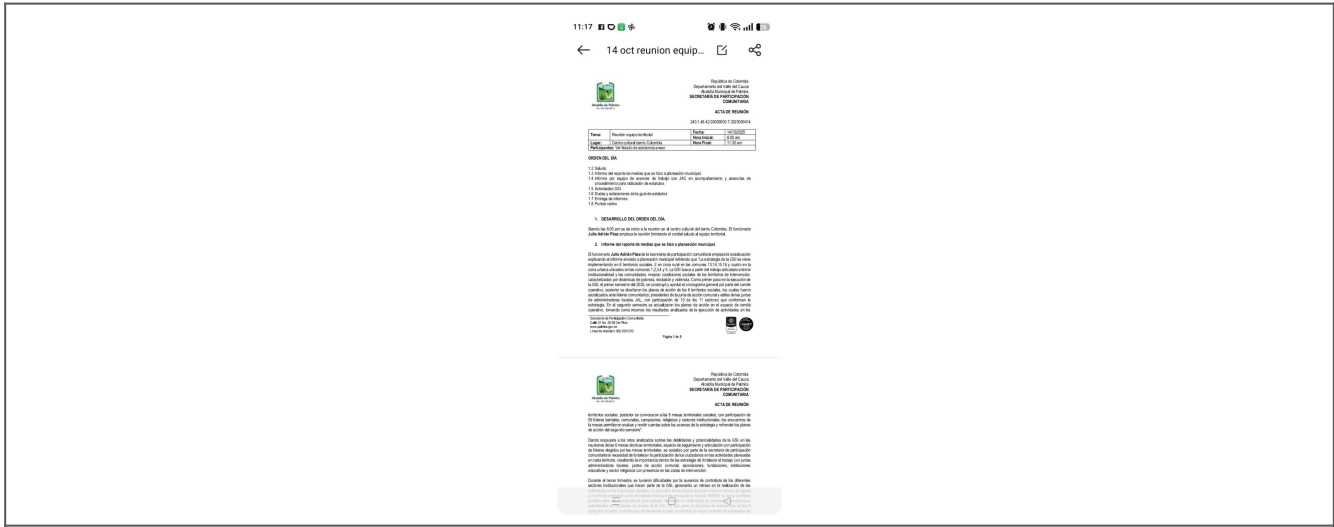
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

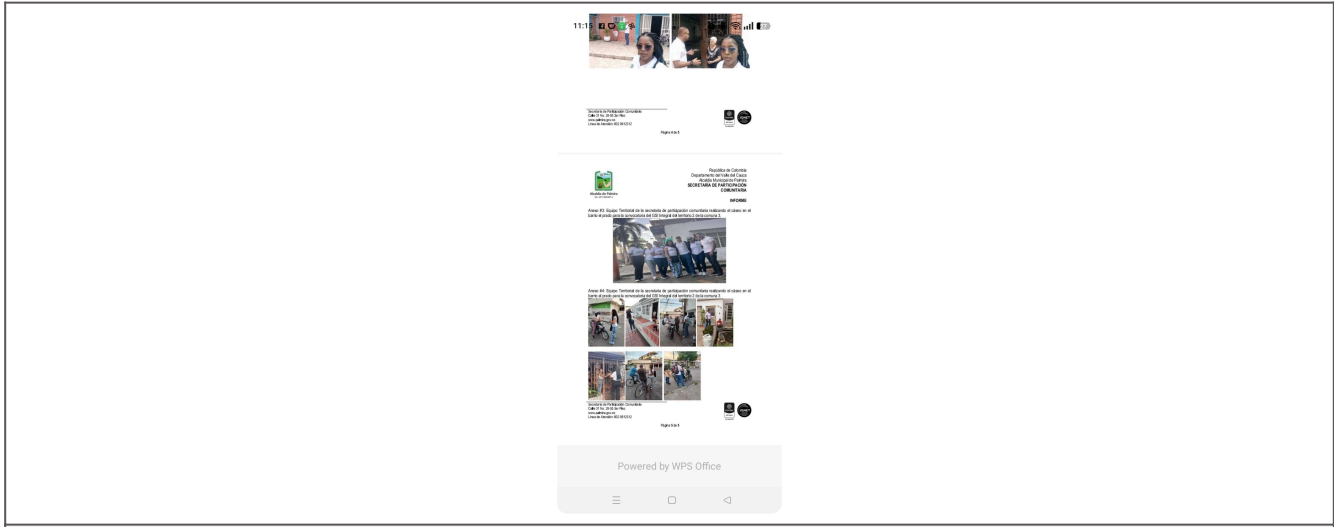
Versión 06

30/09/2022

Página 3



reunion de equipo



caso barrio el prado



SC-CERVIAT/21



jornada GSI territorio 4 comuna 5



diplomado de DDHH

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. INFORME ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE.pdf
2. DECLARACION JURAMENTADA.pdf
3. RUT.pdf
4. CUENTA BANCARIA.pdf
5. COMPLEMENTO DEL CONTRATO.pdf



Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión 06

30/09/2022

Página 5

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL :	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1076578904, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-2827-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	
CONTRATISTA :	FIRMA	yodi Andrea Rodas C. yarodas- IP : 181.52.218.69. Fecha : 2025-11-12 10:10:35
	FECHA GENERACIÓN	2025-11-21 00:00:00
	VERIFICACIÓN	2694c582332c388f50c2d800674afaad
	USUARIO AUTORIZA	japaezl





CORRESPONSAL BANCARIO
SCOTIABANK COLPATRIA

Puntored no te cobra por esta
transacción

Pago de facturas

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	11/11/2025
Hora	16:31:09
Terminal	369834
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod.	0408
Convenio	
Referencia	8823539497
Valor	\$440,500
Transaccion	001282388955
Usuario	VIVIAN ANGELICA NAVARRO ERAZO

Línea de atención

personalizada en Bogotá:

601 3487877 Resto del País: 01
8000 960 505

Aquí también puede pagar su
tarjeta de
credito y creditos de consumo
del Banco

Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA

VIGILADO

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE
COLOMBIA

El usuario autoriza a CONEXRED SAS
(PUNTORED) para el tratamiento de los
datos proporcionados para el envío de
soportes electrónicos de las
transacciones que realice en el punto,
cuando ello sea requerido o solicitado
por el Usuario, así mismo para
realizar estudios de consumo,
analítica de datos y comercializar la
información procesada, para ampliar la
oferta financiera, comercial y de
servicios que le proporciona PUNTORED y
/o para contactarlo y adelantar
campañas comerciales. Para conocer sus
derechos, consulte la Política de
Tratamiento disponible en www.puntored.co
los cuales podrá ejercer a través
del correo servicioal.cliente@puntored.co

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

YUDI ANDREA RODAS CARABALI CC 1113624822 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

Datos del contratante			
Nombres y apellidos o Razón Social	MUNICIPIO DE PALMIRA		
Tipo de documento de identificación	NI	Número de documento de identificación	891380007
Datos del trabajador			
Fecha de inicio cobertura	2025-10-03	Estado de afiliación	Activo
Clase de riesgo	3	Código Actividad Económica	3949201
Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-02	Fecha Fin del Contrato	2025-12-15
Tipo de vinculación	Independiente	Fecha de retiro	

Esta certificación se expide a los 12 días del mes de noviembre del 2025.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00
a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

www.positiva.gov