

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<b>Pedro Antonio Chacón Moreno</b>
Informe de Actividades N°	<b>1 de 7</b>
Periodo	23/05/2025 a 22/06/2025
Número del Contrato	3569 de fecha 22 de mayo de 2025
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA, HIDROLÓGICA Y SANITARIA EN LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	SIETE (7) MESES OCHO (8) DIAS
Valor Total del Contrato	<b>\$ 58.133.333,00</b>
Valor del Periodo del Informe	\$ 8.000.000
Fecha de Inicio	23 DE MAYO DE 2025
Fecha de Terminación	30 DE DICIEMBRE DE 2025, sin exceder 31 de diciembre de 2025.
Proyecto	2024660010044 construcción obras de ingeniería para la mitigación de riesgos ambientales Pereira 2024660010025 adecuación, mantenimiento y ampliación de equipamientos colectivos en el municipio de Pereira 2024660010029 desarrollo de la infraestructura vial para mejorar la movilidad en el municipio de Pereira
Supervisor	MARCO ANTONIO RENDÓN ARBOLEDA
Dependencia	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Definir y construir en conjunto con la Secretaría de Infraestructura un plan de trabajo para adelantar la gestión integral de las obras de mitigación de riesgo relacionados con el componente Hidráulico, hidrológico y de saneamiento de los proyectos de la Secretaría de Infraestructura.</p>	<p>1.1 Se realizó reunión con la secretaria de Infraestructura para atender requerimientos y necesidades del componente de hidrología e hidráulica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjunta Acta de reunión y lista de asistencia a mesa técnica.</li> </ul> <p>Anexo 1.1 carpeta de evidencias</p>	
<p>2. Coordinar el equipo Hidráulico, hidrológico y de saneamiento para la ejecución de proyectos de infraestructura.</p>	<p>2.1 Se reunión técnica con el equipo y la secretaria Dra. Diana Osorio; se propuso el método de trabajo del grupo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjunta Acta de reunión y lista de asistencia a mesa técnica</li> </ul> <p>Anexo 2.1 carpeta de evidencias</p>	
<p>3. Realizar seguimiento a la gestión integral de los proyectos de ingeniería Hidráulica, hidrológica y de sanitaria desarrolladas por la secretaria de infraestructura.</p>	<p>3.1 Se realizo reunión técnica de seguimiento, 3856" parques vivos. Componente hidráulico. Se revisaron los informes de evaluación realizados por el Ing. John Edison, profesional especializado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjunta Acta de reunión y lista de asistencia a mesa técnica</li> </ul> <p>Anexo 3.1 carpeta de evidencias</p>	

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>4. Realizar la revisión de la información recibida relacionada con la intervención para mitigar las afectaciones en zonas de riesgo hídrico de acuerdo con los conceptos emitidos por la DIGER y solicitudes hechas por las comunidades.</p>	<p>4.1 Se asistió al consejo extraordinario de gestión del Riesgo DIGER – Declaratoria de calamidad pública e inversión de recursos en diferentes puntos en el municipio de Pereira.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adjunta Acta de reunión y lista de asistencia a mesa técnica Anexo 4.1 carpeta de evidencias</li> </ul>	
<p>5. Acompañar a la Secretaría de Infraestructura desde la especialidad en la atención de solicitudes generadas por las diferentes Acciones judiciales, Sentencias, y Derechos de Petición.</p>	<p>5.1 Se asistió a reunión técnico jurídica en sala de la secretaria de Infraestructura, con el propósito de hacer un análisis de las diferentes Acciones judiciales, Sentencias, y Derechos de Petición que cursan en contra de la Alcaldía Municipal; reunión liderada por el Dr. James.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se anexa lista de asistencia a mesa técnica. Anexo 5.1 carpeta de evidencias</li> </ul>	-

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>6. Realizar actividades de acompañamiento a la Supervisión de la Secretaría de Infraestructura con la estructural y de obras de infraestructura Hidráulica, hidrológica y de saneamiento, según los proyectos, intervenciones y visitas técnicas que le sean asignados por la secretaria de infraestructura.</p>	<p>6.1.2.3.4, Se realizaron diferentes reuniones técnicas y administrativas de seguimiento al Convenio 7068 de 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se anexa lista de asistencia a mesa técnica y evidencias, de las reuniones realizadas de seguimiento al Convenio 7068 de 2025.</li> </ul> <p>Anexo 6.1 carpeta de evidencias</p> <p>Anexo 6.2 carpeta de evidencias</p> <p>Anexo 6.3 carpeta de evidencias</p> <p>Anexo 6.4 carpeta de evidencias</p>	
<p>7. Participar en la revisión, elaboración y evaluación de los diferentes procesos precontractuales y contractuales desde el punto de vista de su especialidad que le sean asignados.</p>	<p>7.1 Se asiste a la reunión de seguimiento a los convenios 4219 Puerto Caldas y 4223 Caimalit, construcción y puesta en marcha de sistemas de tratamiento de agua Residual – Oficinas de la empresa de Aguas y Aguas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presenta lista de asistencia</li> </ul> <p>Anexo 7.1 carpeta de evidencias</p>	
<p>8. Realizar actividades para la emisión de conceptos técnicos, para la revisión y ajuste de diseños Hidráulicos, hidrológicos y de saneamiento o afines a su especialidad existente en la Secretaría de infraestructura.</p>	<p>Esta actividad aún no fue requerida dado el desarrollo del primer mes del contrato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>	

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Gestionar, proyectar y dar respuesta a las PQRS y a los requerimientos que le sean asignadas a la Secretaría de Infraestructura.	Esta actividad aún no fue requerida dado el desarrollo del primer mes del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>	
10. Asistir a las diferentes reuniones, previa convocatoria por parte de la Secretaría de Infraestructura de los diferentes procesos asociados al objeto contratado.	Se asistió a todas las reuniones previstas por la secretaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se anexa lista de asistencia a mesa técnica.</li> </ul> <p>Anexos 10.1 hasta el anexo 10.5 carpeta de evidencias</p>	
11. Realizar informe de actividades mensual correspondiente al desarrollo de los alcances ejecutados en el periodo correspondiente, utilizando las plataformas SECOP II con el cargue de la información en el plan de pagos habilitado.	Una vez se procese el pago, los soportes de la presente cuenta serán cargados al SECOP y se reportaran en la cuenta del siguiente periodo.	Por ser la primera cuenta No aplica registro.	



**PEDRO ANTONIO CHACÓN MORENO**

Contratista

Supervisor

C.C. 93.401.053 de Ibagué

Vo.Bo.

**MARCO ANTONIO RENDÓN ARBOLEDA**



**Vo.Bo. Gloria Paulina Castellanos**

Apoyo a la Gestión