Alcaldía Municipal de Manzanares | Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario

INFORME DE ACTIVIDADES NÚMERO 7	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 136-2025	**PERIODO DEL INFORME NOVIEMBRE**

DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA: DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ		
OBJETO: **prestar sus servicios personales para brindar apoyo a diferentes actividades orientadas hacia los jóvenes y en la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes en el municipio de Manzanares.**		
VALOR DEL CONTRATO: DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.200.000)		
Plazo: 8 MESES	Fecha emisión del contrato: 07 Mayo 2025	Fecha de Terminación: 31 Diciembre 2025
Dependencia: Secretario de Desarrollo Social y Comunitario		
SUPERVISOR: Oscar Marulanda Gómez		

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA (12)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR AL SUPERVISOR:)**
1) Coordinar y apoyar la Política Pública de Juventud del Municipio de Manzanares, realizando el seguimiento y actualización necesarios.	Durante el mes de Noviembre se desarrolló el acta número 11 de la Plataforma de Juventud, dando cumplimiento a una sesión muy valiosa y oportuna para el proceso juvenil del municipio. En este encuentro, cada joven tuvo la oportunidad de expresar sus ideas, proyectos y propuestas que desean impulsar durante el próximo año. Fue un espacio de diálogo constructivo donde se escucharon diversas perspectivas y se fortaleció el compromiso colectivo con el trabajo comunitario. La participación activa de cada integrante permitió delinear acciones claras que contribuirán al crecimiento, apoyo y proyección de la juventud en nuestro territorio. Además, esta sesión reafirmó la importancia de la Plataforma como un escenario legítimo de participación, donde los jóvenes pueden incidir, organizarse y construir iniciativas que respondan a sus necesidades y sueños. Gracias a este trabajo articulado, se proyecta un nuevo ciclo lleno de oportunidades para continuar fortaleciendo los liderazgos juveniles	Anexo 1 y 2

Powered by CamScanner

	y promoviendo una agenda que beneficie a toda la comunidad.	
2) Coordinar la convocatoria a elecciones del Consejo Municipal de Juventud, conforme a lo establecido en la Ley 1622 de 2013.	Durante el mes de Noviembre llevé a cabo la certificación de los Consejos Municipales de Juventud (CMJ), un acto simbólico y significativo que reconoció el compromiso, la dedicación y el liderazgo de cada uno de los consejeros y consejeras. Esta ceremonia no solo destacó la labor que han desempeñado hasta ahora, sino que también abrió camino para que, durante el próximo año, puedan ejercer con mayor fuerza y respaldo el título que los acredita como representantes juveniles del municipio. Así mismo, desarrollé diversos encuentros formativos con los CMJ, en los que profundizamos en el Manual de Funciones, un documento clave que guía sus responsabilidades, competencias y acciones dentro del proceso de participación juvenil. Este manual será revisado y validado en el próximo Comité de Concertación y Decisión, garantizando que esté ajustado a las necesidades actuales de los jóvenes y al contexto territorial. Estos espacios permitieron resolver dudas, fortalecer capacidades y reafirmar el compromiso de los consejeros con su rol. Gracias a este trabajo articulado, el CMJ avanza hacia un próximo año con mayor claridad, organización y sentido de responsabilidad colectiva.	Anexo 3 y 4
3) Disertar y convocar a los jóvenes en espacios de participación, proposición y decisión juvenil, impulsando una política acorde a sus necesidades.	Desarrollé diversos encuentros con el grupo juvenil *Vibra Joven*, espacios que permitieron fortalecer su trabajo, promover la participación activa y consolidar su proceso organizativo. Durante estos encuentros realizamos actividades orientadas al crecimiento personal y al desarrollo de habilidades socioemocionales y de liderazgo juvenil. Entre las actividades que se llevaron a cabo se destacan: • **Círculos de diálogo**, donde	Anexo 5 y 6

Powered by CamScanner

	los jóvenes compartieron sus ideas, inquietudes y propuestas sobre el rol de la juventud en el municipio. • **Talleres de liderazgo y trabajo en equipo**, enfocados en potenciar sus capacidades y fortalecer la comunicación asertiva dentro del grupo. • **Dinámicas de integración y motivación**, con el propósito de fortalecer la confianza, la unión y el sentido de pertenencia entre los integrantes. • **Sesiones de planeación participativa**, en las que construimos de manera colectiva las iniciativas y proyectos que desean impulsar el próximo año. • **Actividades recreativas y culturales**, pensadas para estimular la creatividad, el arte y la expresión juvenil. Estos espacios permitieron que *Vibra Joven* continúe consolidándose como un grupo activo, comprometido y con gran potencial para seguir liderando procesos que impacten positivamente a la comunidad.	
4) Acompañar las diferentes instancias de participación juvenil del municipio de Manzanares.	Durante este mes realicé diversas actividades orientadas a fortalecer los espacios de participación juvenil y promover la integración de la comunidad joven del municipio. Llevé a cabo jornadas de recreación en los barrios, en las cuales los jóvenes participaron activamente liderando actividades lúdicas y recreativas dirigidas a los niños y niñas, fomentando así la convivencia, la solidaridad y el sentido comunitario. Asimismo, adelanté un encuentro de la Plataforma Juvenil Municipal en la vereda Llanadas, espacio en el cual se contó con la participación de los jóvenes rurales, abordando temas relacionados con los Consejos Municipales de Juventud (CMJ) y reafirmando el compromiso con la	Anexo 7 y 8

Powered by CamScanner

	participación juvenil en los distintos territorios del municipio.	
5) Representar al sector juvenil del municipio en el Consejo de Política Social y coadyuvar a la articulación de programas y proyectos del sector juvenil.	Actualmente me encuentro en proceso de recolección de actas correspondientes a las diferentes actividades y espacios juveniles, con el fin de presentarlas en la última sesión del Consejo de Política Social.	No aplica
6) Apoyar las actividades de la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes, asegurando su efectiva implementación.	El **06 de Noviembre** me reuní con el **referente técnico del ICBF** para llevar a cabo la **quinta sesión de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes**, espacio en el cual los participantes pudieron expresar sus opiniones, ideas y propuestas frente a las diferentes temáticas que afectan su bienestar y desarrollo. Durante la jornada, se promovió la **escucha activa y la participación significativa**, fortaleciendo los procesos de liderazgo y empoderamiento infantil y juvenil dentro del municipio.	Anexo 9
7) Asesorar y orientar al sector juvenil del municipio, conforme a lo establecido en el plan de desarrollo municipal y las políticas públicas.	En el mes de noviembre desarrollé las metas establecidas para el trabajo con el sector juvenil, especialmente aquellas relacionadas con la planeación y preparación de las actividades de fin de año. Durante este periodo, acompañé y capacité a la mesa directiva, brindándoles herramientas para fortalecer su proceso de liderazgo y orientar la construcción de estrategias que se llevarán a cabo durante el mes de diciembre. En estas sesiones de capacitación trabajamos temas como organización de eventos, gestión de actividades comunitarias, distribución de responsabilidades y fortalecimiento del trabajo en equipo. Gracias a este proceso, la mesa directiva quedó mejor preparada para coordinar de manera efectiva las acciones juveniles que cerrarán el año, promoviendo la participación activa y el bienestar de los y las jóvenes del municipio.	Anexo 10

Powered by CamScanner

· 8) Presentar informes fotográficos y planillas de asistencia que evidencien la participación y el impacto de las actividades en la comunidad.	Presenté informes y asistencias de las diferentes actividades realizadas.	No aplica
9). Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	Cumplí con los requerimientos y responsabilidades del S.S.T.	No aplica
10). Participar de las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Participé en una jornada de capacitación sobre seguridad y salud en el trabajo, cuyo objetivo fue fortalecer los conocimientos y buenas prácticas en la prevención de riesgos laborales, promoviendo un entorno de trabajo seguro y saludable.	No aplica
11). Las demás que se deriven en virtud al cabal cumplimiento de su objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor.	Durante el mes de noviembre participé en diversas actividades orientadas al cumplimiento de las normativas relacionadas con la promoción de los derechos y la participación de niños, niñas y jóvenes en el municipio. Estas acciones las desarrollé en articulación con diferentes entidades locales, con el propósito de fortalecer los procesos formativos, culturales y de liderazgo juvenil. A continuación, detallo las actividades realizadas durante el mes: Realicé visitas a las veredas Planes, Margaritas, Llanadas y Agua Bonita, en compañía de la Registraduría Municipal, con el fin de llevar a cabo convocatorias que motivaran a los jóvenes a participar activamente en el proceso electoral. La jornada fue todo un éxito, logrando una excelente respuesta y un alto nivel de compromiso por parte de la comunidad juvenil. En articulación con el ICBF y las diferentes coordinaciones municipales, lideré una jornada de pintucaritas y acompañamiento recreativo dirigida a los niños y niñas, fomentando la participación, la creatividad y el trabajo en equipo a través de actividades lúdicas. El 24 de noviembre participé en la Caminata de Mascotas, una actividad que buscó promover el cuidado, el respeto y la responsabilidad hacia los animales. Durante el evento se	Anexo 11,12,13,14 y 15

Powered by CamScanner

	otorgaron reconocimientos simbólicos a las mascotas participantes, fortaleciendo el sentido de pertenencia y el amor por los animales de compañía. Asimismo, viajé al municipio de Aranzazu para acompañar a los jóvenes que representaron al municipio en el Joven Caldas Fest, un espacio regional de integración, cultura y participación juvenil. Esta experiencia permitió fortalecer los vínculos entre plataformas juveniles y brindar a nuestros jóvenes la oportunidad de compartir, aprender y visibilizar sus procesos. También desarrollé una actividad con jóvenes del municipio, en la cual planificamos la nueva jornada de siembra de árboles con el objetivo de contribuir al cuidado del medio ambiente y generar conciencia sobre la importancia de la sostenibilidad ecológica entre las nuevas generaciones. Finalmente, realicé una visita a la zona rural, donde organizamos circuitos de desafío e integración con niños, niñas y jóvenes, promoviendo valores de convivencia, liderazgo, participación comunitaria y trabajo colaborativo. Estas actividades me permitieron continuar fortaleciendo los espacios de encuentro, formación e inclusión para la juventud, reafirmando mi compromiso con la construcción de un municipio más participativo, consciente y orientado al bienestar comunitario.	
12. Apoyar la coordinación del Comité Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil – CIETI, incluyendo la articulación de acciones institucionales para la prevención y erradicación del trabajo infantil y protección del adolescente trabajador en el ámbito municipal; así como la citación a sesiones, cargue de información a la plataforma del Ministerio del Trabajo, elaboración de actas de reunión, seguimiento al plan de acción y recolección de	Actualmente estoy llevando a cabo la revisión de las carpetas y las actas anteriores con el fin de dar continuidad al CIETI (Comité Interinstitucional de Erradicación del Trabajo Infantil). Este proceso es fundamental para garantizar la organización, el seguimiento de los compromisos asumidos en sesiones anteriores y la adecuada planeación de las próximas actividades. Con esta labor se busca mantener la trazabilidad de los acuerdos y	No aplica

Powered by CamScanner

evidencias.	fortalecer el trabajo articulado entre las instituciones y la comunidad, asegurando que el CIETI avance de manera ordenada y cumpla con los objetivos propuestos.	

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	**PERÍODO PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**DIAS DE MORA**	**VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV**	**ENTIDAD RECAUDADORA**
PENSION	11/2025	22/11/2025	0	**$182.000**	**PORVENIR**
SALUD	11/2025	22/11/2025	0	**$142.000**	**NUEVA EPS**
ARL	11/2025	22/11/2025	0	**$6.000**	**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS**

DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ
CONTRATISTA
ALCALDÍA DE MANZANARES

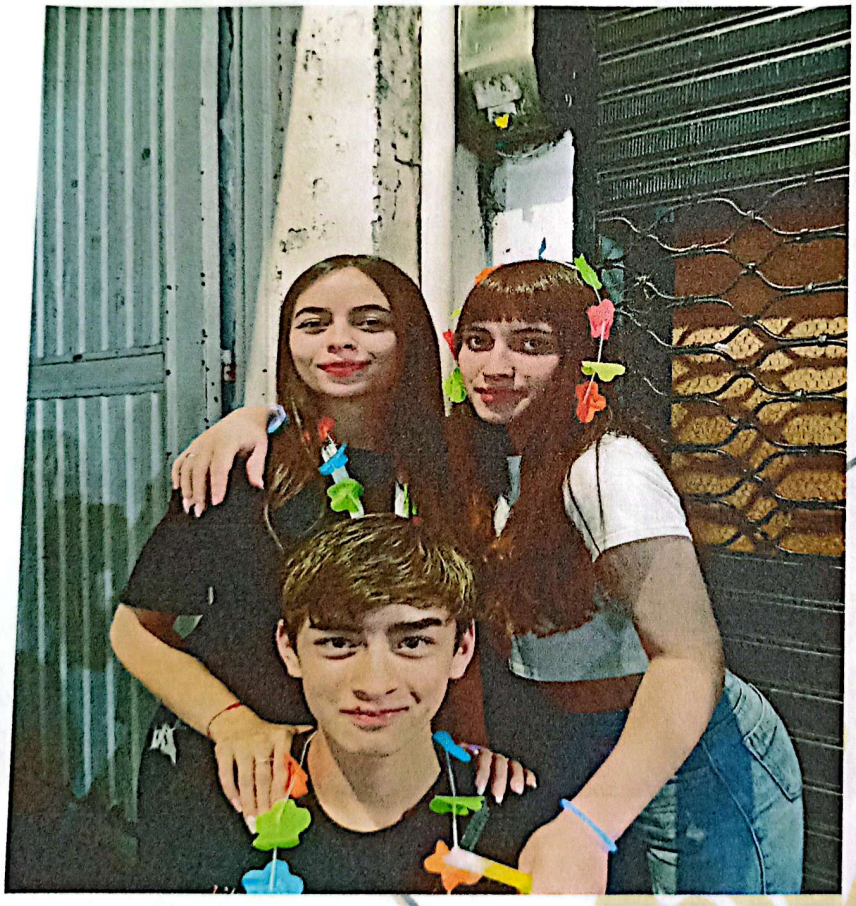
OSCAR MARULANDA GÓMEZ
SUPERVISOR
ALCALDÍA DE MANZANARES

Powered by CamScanner

ANEXO 1



ANEXO 2



Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de Manzanares | Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario

ANEXO 3 y 4





Powered by CamScanner

ANEXO 5 y 6





Powered by CamScanner

ANEXO 7 y 8





Powered by CamScanner

ANEXO 9



ANEXO 10



Powered by CamScanner

ANEXO 11 Y 12





Powered by CamScanner

ANEXO 13 Y 14





Powered by CamScanner

ANEXO 15 y 16



Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de
Manzanares

DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susutituido por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

Fecha de la operación: 22 de noviembre del 2025

No. DSM- 4049

Autorización de numeración Dian No 18764099081860 desde la 4001 hasta el 5000

Vendedor o quien presta el servicio:			**Nit:**
DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ			1002643463
Direccion:			**Telefonos:**
Barrio las travesías			3153592423
CANT	**DETALLE**	**VR UNITARIO**	**VR TOTAL**
	PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA BRINDAR APOYO A DIEFRENTES ACTIVIDADES ORIENTADAS HACIA LOS JOVENES Y EN LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE MANZANARES.	**$ 2.250.000**	**$ 2.250.000**
		SUBTOTAL	$ 2.250.000,00
		RETEFUENTE	
		RETEICA	
		TOTAL	**$ 2.250.000**

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ

ELABORADO POR

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002843463
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DAHIANA DANIXA MONTES VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANZANARES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 6 N 3-12	TELÉFONO:	4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7992295737	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DIAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ACRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ACRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1002843463	MONTES VASQUEZ DAHIANA DANIXA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ACRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
NUEVA EPS CM	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.423.500	[illegible]	$ 7.500

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

Powered by CamScanner