


 <p><b>Alcaldía de Palmira</b> Nit : 891.380.007-3</p>	MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN <b>CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO  DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 1 del Contrato # MP-2827-2025

INFORME PARCIAL : X		INFORME FINAL :	
Cuota Número : 1			
<b>ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>			
FECHA	<b>Día :</b> 21	<b>Mes :</b> Octubre	<b>Año :</b> 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JULIO ADRIAN PAEZ LOAIZA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 80,006,643		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YUDI ANDREA RODAS CARABALI		
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,624,822		
CONTRATO No.	MP-2827-2025 - 2025		
FECHA CONTRATO	<b>Día :</b> 03	<b>Mes :</b> Octubre	<b>Año :</b> 2025
FECHA DE INICIO	<b>Día :</b> 03	<b>Mes :</b> Octubre	<b>Año :</b> 2025
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	<b>Día :</b> 15	<b>Mes :</b> Diciembre	<b>Año :</b> 2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON ENFOQUE EN CONTROL SOCIAL, RENDICIÓN DE CUENTAS Y FORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA ACTIVA, CON INCIDENCIA EN LAS COMUNAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, LIDERADAS POR LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 2400028.			
<b>CDP No.</b> 3765 de 2025-09-29		<b>RP No.</b> 5483 de 2025-10-03	
<b>(INFORME JURÍDICO)</b>			
Fecha de Inicio 2025-10-03	Plazo de ejecución El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 2025-12-15	Fecha de terminación 2025-12-15	
<b>Observaciones al informe jurídico:</b> LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO SE DESARROLLARON CONFORME A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE. EL CONTRATO NO CUENTA CON ACTIVIDADES PARA SUBCONTRATAR.			
<b>INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 8,100,000		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 8,100,000		



 <p><b>Alcaldía de Palmira</b> Nit : 891.380.007-3</p>	MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN <b>CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO  DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

*Acta Supervisión # 1 del Contrato # MP-2827-2025*

Ciudadana.. 5. No Fueron Delegadas A La Contratista El Apoyo A Otras Tareas Lideradas Desde La Secretaría De Participación Comunitaria.. 6. La Contratista Generó Las Sigüientes Actividades En El Marco De La Estrategia De Al Gestión Social Integral Gsi: 1) Realizó El Acta Del Taller De Emprendimiento Realizado En La Institución Educativa Rafael Uribe Uribe Ubicada En El Barrio La Orlidia, Liderado Por La Dirección De Emprendimiento De La Alcaldía De Palmira. También, Apoyó El Diligenciamiento De Las Encuestas De Satisfacción A Los Participantes, Con El Fin De Recopilar Información Sobre La Percepción Del Evento Y Los Resultados Obtenidos. Además, Realizó El Registro Fotográfico De Las Diferentes Etapas De La Actividad, Documentando La Participación De Los Emprendedores Y Los Productos Presentados. 2) Acompañó La Clase Del Diplomado De Mujeres Emprendedoras, Contribuyendo A La Logística Del Espacio, Y Al Diligenciamiento De Listados De Asistencia. El Diplomado Es El Resultado De La Articulación Con La Empresa Privada, En El Cual Se Están Beneficiando 20 Mujeres En Situación De Vulnerabilidad.. 7. La Contratista Apoyó El Diligenciamiento De Los Listados De Asistencia Y De Organización Logística Del Espacio En La Reunión Que El Equipo Territorial De La Secretería De Participación Comunitaria Generó Con La Junta De Acción Comunal Del Barrio Mirriñaio. En Dicha Reunión Se Asesoró En El Procedimiento Para La Actualización De Los Estatutos De La Organización Comunal, Dando Respuesta A Las Exigencias De La Ley 2166 Del 2021. Además, La Profesional De Territorio Entregó Borrador De Estatutos Construido Por La Spc, Para Que La Junta Si Bien Lo Decide Se Guie Y Puedan Avanzar..

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :	
FECHA INFORME	<b>DÍA:</b> 21	<b>MES :</b> Octubre	<b>AÑO :</b> 2025
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :	
<p><b>Observaciones al informe :</b></p> <p>El presente informe corresponde a la cuota Nro. 1 por valor de \$2,700,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-2827-2025-2025, por valor total de \$8,100,000 que fue firmado el 03 de Octubre de 2025.</p> <p>Las actividades se han desarrollado de conformidad con el objeto del contrato.</p>			
<p><u>CONCLUSIÓN:</u></p> <p>Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 1.</p>			

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 21 días del mes de Octubre de 2025.



Julio Adrian Paez Loaiza

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP  
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533  
www.palmira.gov.co  
Teléfono: 2856121



 <p><b>Alcaldía de Palmira</b> Nit : 891.380.007-3</p>	<p>MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 1 del Contrato # MP-2827-2025

Supervisor

**Personas que intervienen en la elaboración del documento:**

<b>Revisado y autorizado por :</b>	<i>japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 190.144.251.102 - 2025-10</i>
<b>Revisado y autorizado por :</b>	<i>japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 190.144.251.102 - 2025-10</i>
<b>Revisado y autorizado por :</b>	<i>japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 190.144.251.102 - 2025-10</i>
<b>Documento generado por :</b>	<i>japaezl - Julio Adrian Paez Loaiza - IP: 190.144.251.102 - 2025-10</i>

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

CONTRATO :	MP-2827-2025.
OBJETO DEL CONTRATO :	Prestación De Servicios Y Apoyo A La Gestión Para El Desarrollo E Implementación De Estrategias De Participación Ciudadana Con Enfoque En Control Social, Rendición De Cuentas Y Fortalecimiento De La Ciudadanía Activa, Con Incidencia En Las Comunas Urbanas Y Rurales Del Municipio De Palmira, Lideradas Por La Secretaría De Participación Comunitaria, En El Marco Del Proyecto 2400028.
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Yudi Andrea Rodas Carabali CC.1,113,624,822
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 8,100,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Julio Adrian Paez Loaiza - Supervisor Secretaria De Participación Comunitaria
FECHA ACTA DE INICIO :	03 de Octubre de 2025.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	15 de Diciembre de 2025.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 1 mes Octubre de 2,025
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>DOS MILLONES SETECIENTOS MIL MCTE (\$2,700,000.00).</i>

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Apoyar la realización de las actividades ejecutadas en el marco de la estrategia de la gestión social integral que sean delegadas por la SPC

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Generé el acta de la jornada de emprendimiento realizada en la Institución Educativa Rafael Uribe Uribe ubicada en el barrio La Orlidia. Apoyé con el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción a los participantes, con el fin de recopilar información sobre la percepción del evento y los resultados obtenidos. Realicé el registro fotográfico de las diferentes etapas de la actividad, documentando la participación de los emprendedores y los productos presentados. Brindé acompañamiento logístico en la organización del espacio y en la atención a los asistentes. Participé en la socialización de la oferta institucional de la Secretaría, informando a los emprendedores sobre los programas y apoyos disponibles para el fortalecimiento de sus iniciativas. La actividad contó con la participación de 14 emprendedores del sector, quienes presentaron sus productos y proyectos productivos locales. Durante la jornada se desarrollaron espacios de socialización, intercambio de experiencias y fortalecimiento de capacidades en temas relacionados con el emprendimiento, la autogestión y el trabajo comunitario.

**2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Apoyar las actividades de los consejos de paz, reconciliación y participación ciudadana que sean delegadas por el supervisor del contrato, para la construcción de actas, informes y diligenciamiento de encuestas de satisfacción.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Para dar cumplimiento a esta actividad, apoye una reunión con la profesional encargada de liderar los procesos de paz del municipio, con el fin de coordinar acciones y brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del Consejo de Paz. Durante el periodo, se colaboró en la elaboración de oficios y comunicaciones dirigidas a convocar diferentes reuniones, así como en la planificación conjunta de las actividades que se llevarán a cabo a través del Consejo de Paz, Reconciliación y Convivencia. Estas acciones permitieron fortalecer la articulación institucional y avanzar en la programación de iniciativas orientadas a la promoción de la cultura de paz y la participación ciudadana

**3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Apoyar las diferentes actividades lideradas por la Secretaría de Participación Comunitaria en el marco de las estrategias de participación ciudadana como rendición de cuentas y de vuelta al barrio

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Durante el periodo reportado no fui convocada a apoyar actividades relacionadas con esta acción, debido a que la Secretaría de Participación Comunitaria no programó jornadas específicas correspondientes a las estrategias de Rendición de Cuentas o De Vuelta al Barrio. Sin embargo, se mantuvo disposición y coordinación constante con el equipo de la Secretaría para participar y brindar apoyo cuando se planifiquen dichas actividades en el cronograma institucional

**4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Durante la vigencia, no fue convocada por el supervisor a alguna reunión de seguimiento. Sin embargo, se mantuvo disposición y coordinación constante con el equipo de la Secretaría para participar y brindar apoyo cuando se planifiquen dichas actividades en el cronograma institucional

**5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Entregar los informes solicitados por la Secretaría de Participación Comunitaria acerca de las diferentes actividades realizadas en el marco de las obligaciones contractuales, utilizando los formatos establecidos por el sistema de gestión de calidad de la alcaldía de palmira

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** En cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas con la Secretaría de Participación Comunitaria, se presenta el informe correspondiente al mes de octubre de 2025, el cual detalla las acciones y actividades ejecutadas durante este periodo, en el marco de los procesos de fortalecimiento comunitario, participación ciudadana y apoyo a las estrategias institucionales que promueven la organización social y el desarrollo territorial.

**6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Generar las actas y listados de asistencia de las actividades de fortalecimiento y ampliación de capacidades desarrolladas por la SPC con Juntas de Acción Comunal en las comunas asignadas.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Apoye la jornada de capacitación dirigida a la Junta de Acción Comunal del barrio Mirriñao, en la cual se abordó la importancia de la actualización de los estatutos como parte fundamental para el adecuado funcionamiento organizativo y administrativo de la Junta. Durante el desarrollo de la actividad, se brindó orientación a los participantes sobre los procedimientos y requerimientos establecidos para la actualización de dichos documentos, resaltando la relevancia de mantener una estructura normativa vigente y ajustada a la realidad comunitaria. Adicionalmente, brindé apoyo logístico y operativo a los compañeros del equipo, colaborando en el diligenciamiento del listado de asistencia y en la verificación de la participación de los asistentes, con el fin de garantizar un adecuado registro y control del proceso formativo.

**7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** Las demás actividades que sean delegadas por el supervisor del contrato y la secretaria de participación comunitaria

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Durante la vigencia, no se me designaron actividades diferentes a las estipuladas en mi contrato. Sin embargo, se mantuvo disposición y coordinación constante con el equipo de la Secretaría para participar y brindar apoyo cuando se planifiquen dichas actividades en el cronograma

#### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Alcaldía de Palmira  
Nit : 891.380.007-3

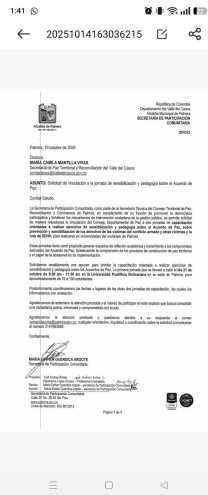
## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión 06  
30/09/2022

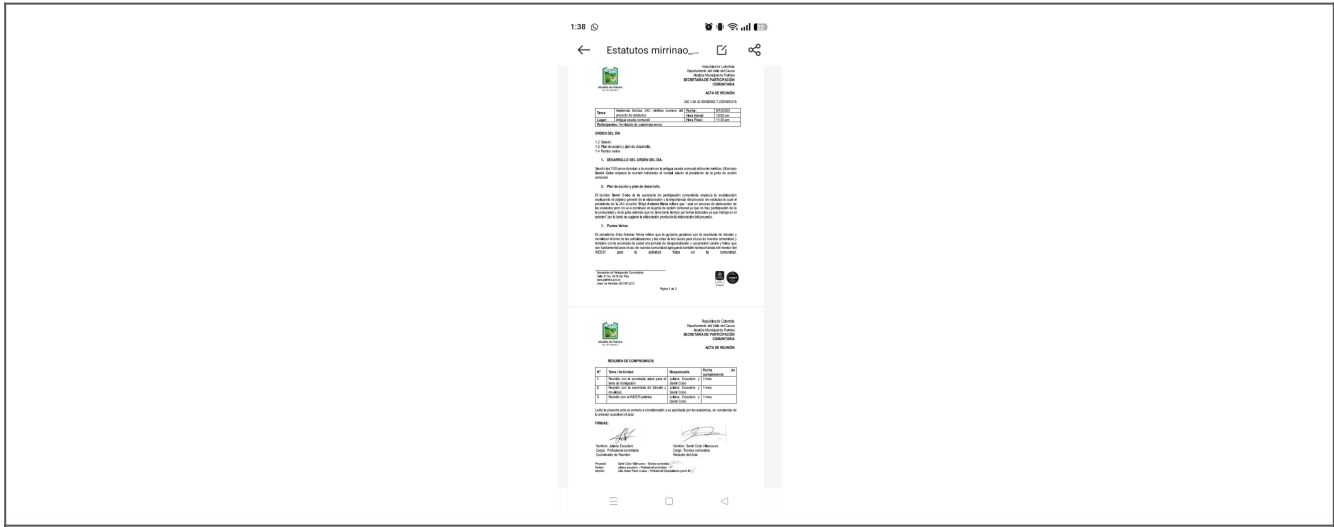
Página 3



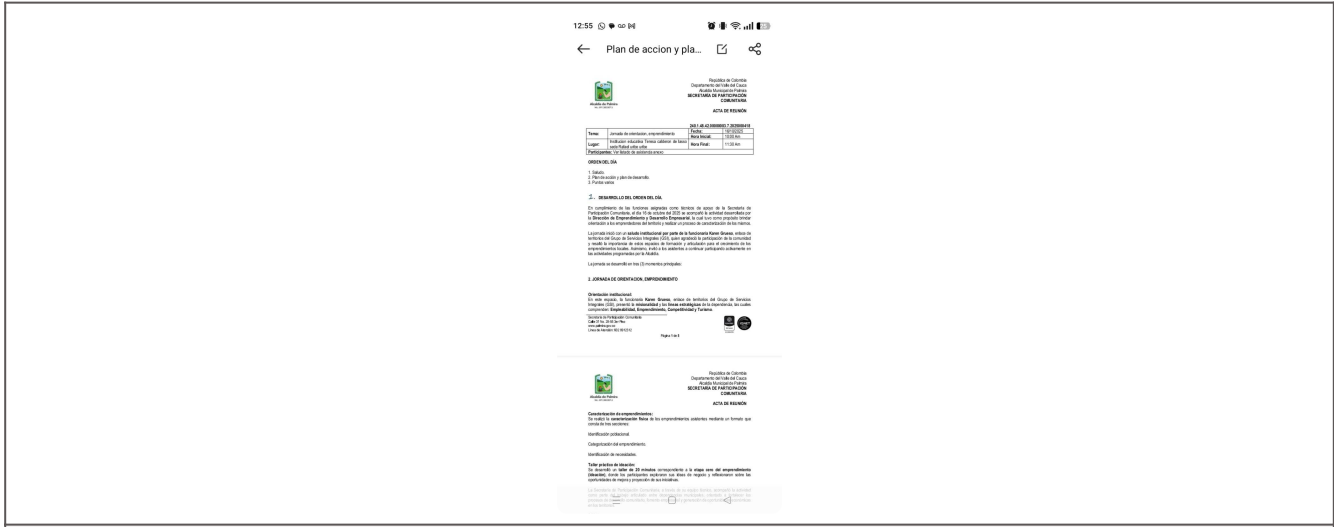
foto reunion con elace de concejo de paz



oficio, solicitud de vinculacion



asistencia tecnica JAC mirriña avance del proyecto estatutos



jornada de orientacion, emprendimiento

**DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS**

- 1. INFORME ACTIVIDADES MES OCTUBRE.pdf
- 2. COMPLEMENTO DEL CONTRATO.pdf
- 3. CUENTA BANCARIA.pdf
- 4. DECLARACION JURAMENTADA.pdf
- 5. RUT.pdf



Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

**PROCESO:** GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión 06

30/09/2022

Página 5

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL :	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1076578807, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-2827-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	
CONTRATISTA :	FIRMA	yoda Andrea Rodas C. yarodas- IP : 181.52.218.5. Fecha : 2025-10-21 12:21:01
	FECHA GENERACIÓN	2025-10-21 00:00:00
	VERIFICACIÓN	77f523416da31f6e43df52d1b03f1666
	USUARIO AUTORIZA	japaezl





# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-21, 10:22:02 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1076578807

Periodo Cotización:

octubre de 2025

Periodo Servicio:

octubre de 2025

Referencia pago (PIN):

8823539497

**PAGADO 21/10/2025**

## I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	YUDI ANDREA RODAS CARABALI		
<b>Documento</b>	CC1113624822	<b>Dirección</b>	CL 38A #40 - 68
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	3175509253
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	PALMIRA	<b>Departamento</b>	VALLE DEL CAUCA
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

## II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET A	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	COR	VST	SLA	IGE	LMA	VAC	ANP	VCT	IBP	Dias ARP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1113624822	YUDI ANDREA RODAS CARABALI	59	00	R																	0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.423.500	\$ 178.000	2.436	\$ 1.423.500	\$ 34.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500

## III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 0	\$ 440.500



CORRESPONSAL BANCARIO  
SCOTIABANK COLPATRIA

Puntored no te cobra por esta  
transacción

Pago de facturas

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	21/10/2025
Hora	10:05:45
Terminal	369834
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod.	0408
Convenio	
Referencia	8823539497
Valor	\$440,500
Transaccion	001269712396
Usuario	VIVIAN ANGELICA NAVARRO ERAZO

-----  
Línea de atención

personalizada en Bogotá:

601 3487877 Resto del País: 01  
8000 960 505

Aquí también puede pagar su  
tarjeta de  
credito y creditos de consumo  
del Banco

Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA

VIGILADO

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE  
COLOMBIA

El usuario autoriza a CONEXRED SAS (PUNTORED) para el tratamiento de los datos proporcionados para el envío de soportes electrónicos de las transacciones que realice en el punto, cuando ello sea requerido o solicitado por el Usuario, así mismo para realizar estudios de consumo, analítica de datos y comercializar la información procesada, para ampliar la oferta financiera, comercial y de servicios que le proporciona PUNTORED y /o para contactarlo y adelantar campañas comerciales. Para conocer sus derechos, consulte la Política de Tratamiento disponible en [www.puntored.co](http://www.puntored.co) los cuales podrá ejercer a través del correo [servicioal.cliente@puntored.co](mailto:servicioal.cliente@puntored.co)

co



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del  
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

**CERTIFICA QUE:**

**YUDI ANDREA RODAS CARABALI**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.113.624.822**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 21 de Octubre del 2025.

Cordialmente,

---

Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.