## INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4213000-1138-2020.

Contratista: CHRISTIAN PEREZ RUIZ

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar el levantamiento de información, requerimientos y mejoramiento de la línea de producción desde la recepción hasta la puesta al servicio de fondos documentales

Fecha de Inicio: 24 de agosto de 2020

Fecha de Terminación: 3 de diciembre de 2020

Periodo del Informe: Desde el 1 de octubre de 2020 hasta el 31 de octubre de 2020.

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR) |
|---|---|---|
| Elaborar y presentar a la Supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en el caso de que así se requiera | Se realizó el seguimiento al cronograma de actividades. | Cronograma actualizado |
| Realizar el levantamiento de los elementos de orden tecnológico que soportan los flujos de producción en la Subdirección Técnica para el procesamiento de los fondos documentales. | Producto entregado. | Producto entregado en septiembre |
| Elaborar un documento técnico que contenga la ruta optimización tecnológica de los procesos técnicos, con el propósito de minimizar los tiempos requeridos para el procesamiento de la documentación al interior de la Subdirección Técnica. | Producto elaborado y entregado en desarrollo de las actividades de este periodo. | Documento de ruta de optimización tecnológica. |
| Elaborar el informe de estado de la infraestructura de hardware que se utiliza para el desarrollo de los procesos técnicos que incluya una visión del modelo de arquitectura de hardware a implementar hacia el futuro. | Producto entregado. | Producto entregado en septiembre |
| Identificar los mecanismos utilizados en los procesos de transferencia documental para modelar un proceso de transferencias de objetos digitales basado en tecnologías de la información y generar el informe técnico. | Se está preparando este documento para entrega para el periodo de noviembre. | N/A |
| Identificar las opciones de personalización de los objetos digitales que se generan dentro de los procesos técnicos para incorporar características de identidad de estos productos a nivel de metadatos y representación gráfica de los objetos. | Este documento se está preparando para su entrega para el periodo de diciembre. | N/A |
| Realizar una propuesta de modelo tecnológico necesario para la ejecución de los procesos de la Línea de producción de la Subdirección Técnica. | Este documento se entregó en la definición de la ruta optimización tecnológica de los procesos técnicos. | Anexo Informe modelo tecnológico |
| Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado. | Se participó en las diferentes reuniones de coordinación y participación para desarrollar las obligaciones específicas del contrato. | Reuniones utilizando medios electrónicos y otros presenciales principalmente. |
| Presentar informes, conceptos y/o documentos técnicos e investigativos que sean requeridos y estén | Los informes y documentos requeridos y relacionados con las competencias profesionales y del objeto del contrato, se | Anexo informes consolidados en el mes de octubre |

## INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR) |
|---|---|---|
| relacionados con los temas de su competencia y el objeto del contrato y se guarden en los sitios de la red indicados por el supervisor | han presentado debidamente de acuerdo a las solicitudes del supervisor. | |
| Apoyarse en las herramientas de trabajo colaborativo y disposición de trabajo en casa en ambientes virtuales, para la realización y reporte de las actividades asignadas, de acuerdo con la metodología y lineamientos que instruya el supervisor. | Las herramientas colaborativas han apoyado el trabajo asociado al objeto del contrato y que han sido ofrecidas por el archivo de Bogotá. | N/A. |
| Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos. | Los informes y productos del objeto del contrato se han presentado de manera oportuna a la supervisión del contrato y de conformidad con los procedimientos establecidos. | Presente informe de actividades |
| Las demás que sean asignadas por el supervisor conforme al objeto del contrato. | No se requiere | N/A |

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

CHRISTIAN PEREZ RUIZ
C.C. 79594684

Vb. Supervisor(a) ó Interventor(a)