PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de noviembre de 2025

Señor
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor No CO1.PCCNTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR 7512304 del año 2025.

Yo, ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.896.795 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Formación en programa complementaria para personas en situación de desplazamiento , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor del presente contrato será de Cuarenta y tres millones seiscientos noventa y cinco mil trescientos cincuenta y cinco pesos M/cte ($ 43.695.355). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Nueve (09) pagos

iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Nueve (09) meses, Quince (15) días, sin exceder el calendario académico 2025 Hasta el 02 de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de conocimiento: Agrícola en el área temática agricultura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular(guías de aprendizaje)	**Evidencia 1**. Link portafolio del instructor. 3359097 3374303 3382472 3394760

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en las fichas: 3359097 3374303 3382472 3394760	**Evidencia 2**. Link portafolio del instructor y pantallazos de asistencias, que se encuentra: en el documento de evidencias GOR-F-012 V03. 3359097 3374303 3382472 3394760

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación	**Evidencia 3.** Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	**Evidencia 4.** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	No aplica	No aplica

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica	No aplica

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica	**No aplica**
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en la siguiente ficha: **Ficha 3359097 – Charalá** Fecha: 1, 2 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal. Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. Actividad de aprendizaje: Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos. Horas: 16 Fecha: 3 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00. Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal. Competencia: Propagar material	**Evidencia 5**. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS. 3359097 3374303 3382472 3394760

		vegetal según procedimiento y normativa. Actividad de aprendizaje: Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos. Horas : 4 Horas torales de la ficha: 20 **Ficha 3374303 – Jordán** Fecha: 6 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Manejo racional de plaguicidas. Competencia:Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de aprendizaje: Alistar equipos e insumos necesarios para la aplicación de plaguicidas según criterios técnicos y normatividad vigente. Horas: 8 Fecha: 7 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00.	

		Programa: Manejo racional de plaguicidas. Competencia:Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de aprendizaje: Realizar la aplicación del plaguicida de acuerdo con criterios técnicos. Horas: 8 Fecha: 8 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Manejo racional de plaguicidas. Competencia:Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de aprendizaje: Revisar los resultados de la aplicación de plaguicidas con base en parámetros técnicos. Horas: 8 Fecha: 9 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Manejo racional de plaguicidas.	

		Competencia:Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de aprendizaje: Ajustar condiciones en la aplicación de plaguicidas a partir de los resultados de la revisión. Horas: 8 Fecha: 10 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Manejo racional de plaguicidas. Competencia: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. Actividad de aprendizaje: Alistar recursos para el manejo de derrames de plaguicidas de acuerdo con los parámetros técnicos y normatividad vigente. Horas: 8 Fecha: 11 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00.	

		Programa: Manejo racional de plaguicidas. Competencia: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. Actividad de aprendizaje: Implementar planes de manejo seguro de derrames de plaguicidas, según parámetros técnicos y normativa vigente. Horas: 8 Fecha: 12 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa:Manejo racional de plaguicidas. Competencia: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. Actividad de aprendizaje: Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de plaguicidas, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. Horas: 8 Fecha: 13 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00	

		Programa:Manejo racional de plaguicidas. Competencia: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. Actividad de aprendizaje: Corregir el plan de manejo seguro de plaguicidas frente a los resultados de la verificación. Horas: 4 Horas totales ficha: 60 **Ficha 3382472 - Barichara** Fecha: 19 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje: Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas. Horas: 8	

		Fecha: 20 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje: Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. Horas: 8 Fecha: 21 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje: Determinar las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas. Horas: 8	

		Fecha: 22 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje: Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. Horas: 8 Fecha: 23, 24, 25 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje: Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. Horas: 24 Horas totales de la ficha: 56	

		Ficha 3394760 - Barichara. Fecha: 27 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Básico en agricultura ecológica. Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Actividad de aprendizaje: Labrar el suelo aplicando normas de la agricultura ecológica. <u>Horas: 8</u> Fecha: 28 de noviembre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Básico en agricultura ecológica. Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Actividad de aprendizaje: Realizar asociación ecológica de especies vegetales. <u>Horas: 8</u> Fecha: 29 y 30 de noviembre de	

		2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Básico en agricultura ecológica. Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Actividad de aprendizaje: Desarrollar labores de manejo ecológico de suelos. <u>Horas: 16</u> <u>Horas totales: 32</u> - **Actividades adicionales:** Gestión con administraciones municipales para conseguir grupos en el programa de víctimas para creación de fichas. Fecha: 16 de noviembre de 2025. <u>Horas adicionales: 3</u> **Horas totales de formación: 168** **Total horas mes: 171**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en	No aplica	No aplica

	ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica	No aplica

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	**Evidencia 6**. Cargue de la cuenta en el SECOP II, pantallazo correo de Coordinación solicitando presentar cuenta de noviembre, pantallazo del informe y pantallazo formato de evidencias diligenciado.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8638722319 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. y periodo octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (24) folios.

Cordialmente,

Firma



ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
Contratista
C.C. No. 37.896.795

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor No CO1.PCCNTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE OCTUBRE 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA. ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA CONTRATO Nº CO1.PCCNTR. 7512304					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

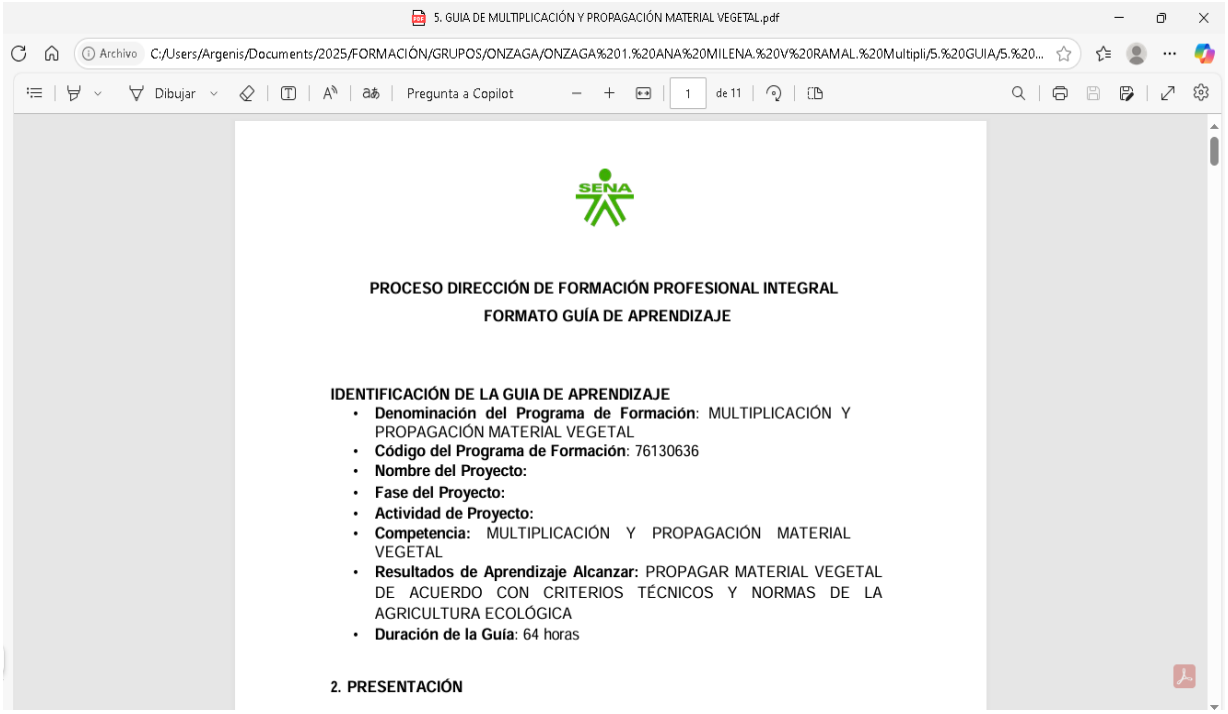
3359097

3374303

3382472

3394760





Evidencia 2 - Obligación 4. Link portafolio del instructor y asistencias

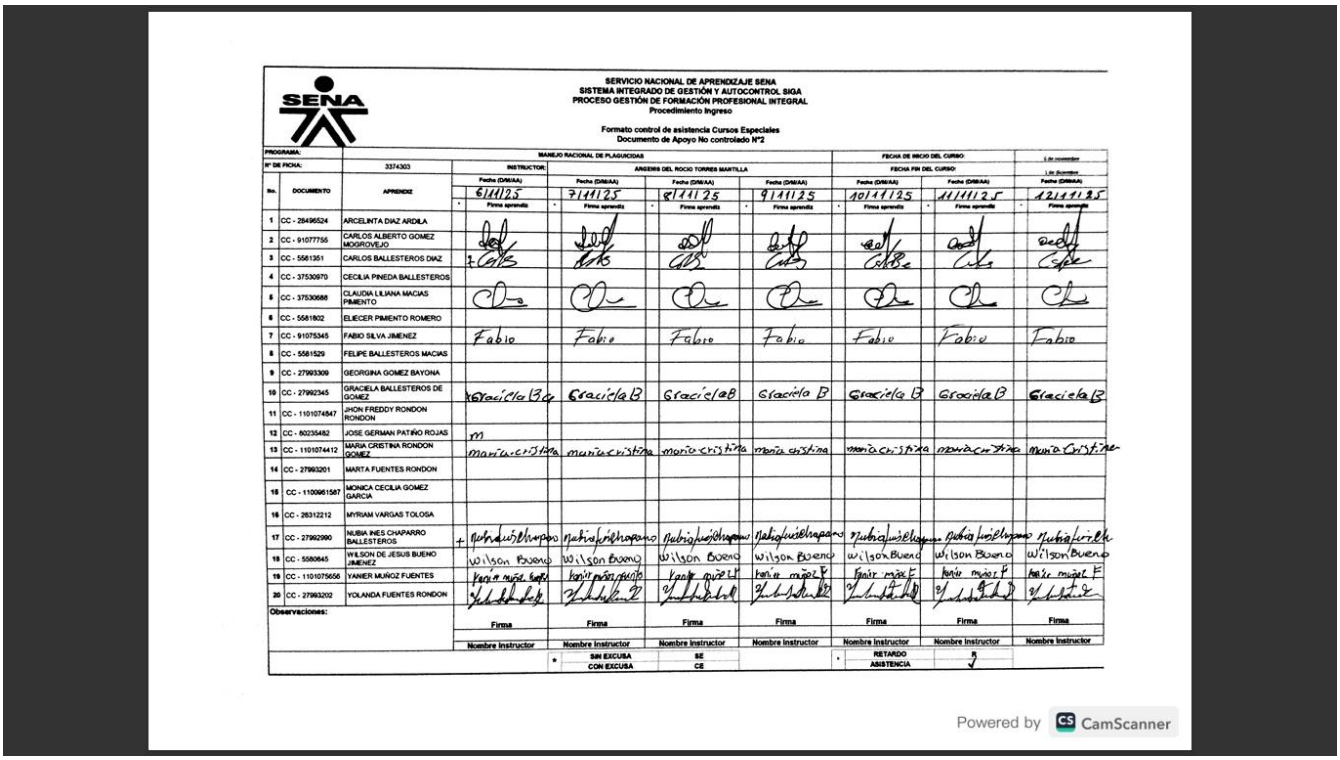
3359097

3374303

3382472

3394760

Ficha 3374303



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

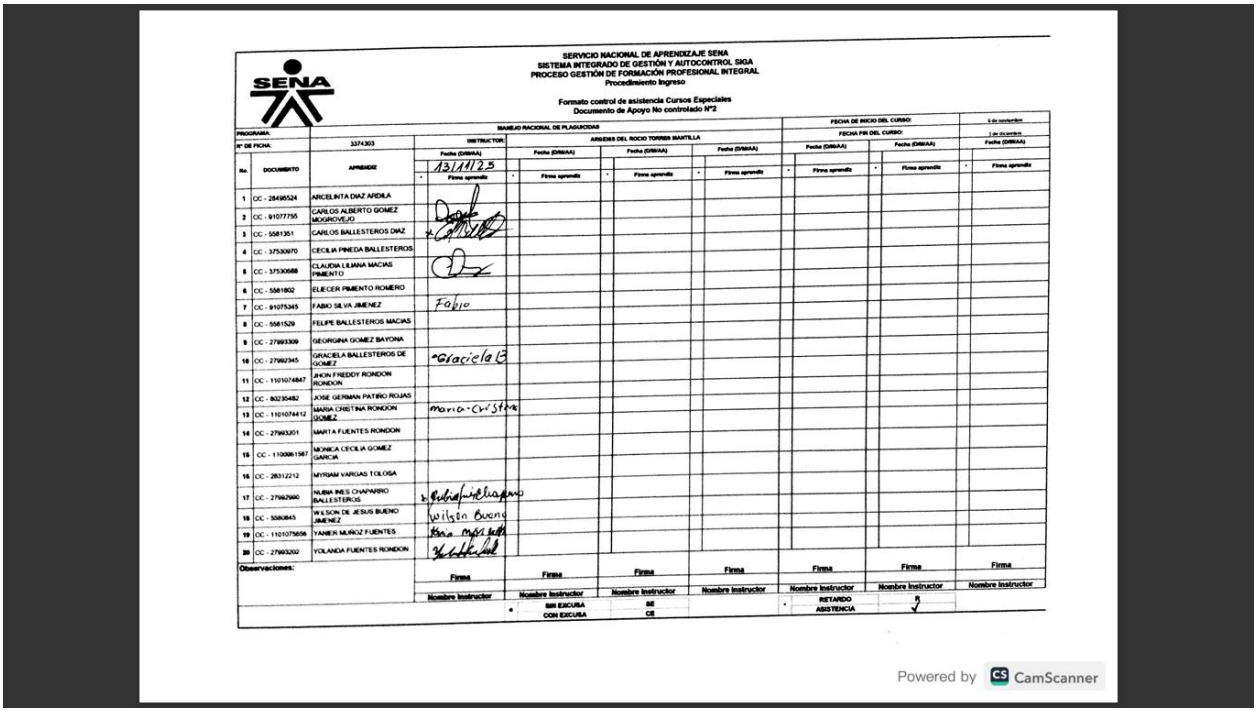
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
N° DE FICHA: 3374303
INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 6 de noviembre
FECHA FIN DEL CURSO: 1 de diciembre

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA) 6/11/25	Fecha (DIM/AA) 7/11/25	Fecha (DIM/AA) 8/11/25	Fecha (DIM/AA) 9/11/25	Fecha (DIM/AA) 10/11/25	Fecha (DIM/AA) 11/11/25	Fecha (DIM/AA) 12/11/25
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 28496524	ARCELINTA DIAZ ARDILA							
2	CC - 91077755	CARLOS ALBERTO GOMEZ MOGROVEJO							
3	CC - 5581351	CARLOS BALLESTEROS DIAZ							
4	CC - 37530970	CECILIA PINEDA BALLESTEROS							
5	CC - 37530688	CLAUDIA LILIANA MACIAS PIMIENTO							
6	CC - 5581802	ELIECER PIMIENTO ROMERO							
7	CC - 91075345	FABIO SILVA JIMENEZ	Fabio	Fabio	Fabio	Fabio	Fabio	Fabio	Fabio
8	CC - 5581529	FELIPE BALLESTEROS MACIAS							
9	CC - 27993309	GEORGINA GOMEZ BAYONA							
10	CC - 27992345	GRACIELA BALLESTEROS DE GOMEZ	Graciela B	Graciela B	Graciela B	Graciela B	Graciela B	Graciela B	Graciela B
11	CC - 1101074847	JHON FREDDY RONDON RONDON							
12	CC - 80235482	JOSE GERMAN PATIÑO ROJAS							
13	CC - 1101074412	MARIA CRISTINA RONDON GOMEZ	maria cristina	maria cristina	maria cristina	maria cristina	maria cristina	maria cristina	maria Cristina
14	CC - 27993201	MARTA FUENTES RONDON							
15	CC - 1100961587	MONICA CECILIA GOMEZ GARCIA							
16	CC - 28312212	MYRIAM VARGAS TOLOSA							
17	CC - 27992990	NUBIA INES CHAPARRO BALLESTEROS	Nubia Inés Chaparro	Nubia Inés Chaparro	Nubia Inés Chaparro	Nubia Inés Chaparro	Nubia Inés Chaparro	Nubia Inés Chaparro	Nubia Inés Ch
18	CC - 5580845	WILSON DE JESUS BUENO JIMENEZ	Wilson Bueno	Wilson Bueno	Wilson Bueno	Wilson Bueno	Wilson Bueno	Wilson Bueno	Wilson Bueno
19	CC - 1101075656	YANIER MUÑOZ FUENTES	Yanier muñoz	Yanier muñoz	Yanier muñoz	Yanier muñoz	Yanier muñoz	Yanier muñoz	Yanier muñoz
20	CC - 27993202	YOLANDA FUENTES RONDON							
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE — CON EXCUSA CE
RETARDO
ASISTENCIA ✓

Powered by CamScanner



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

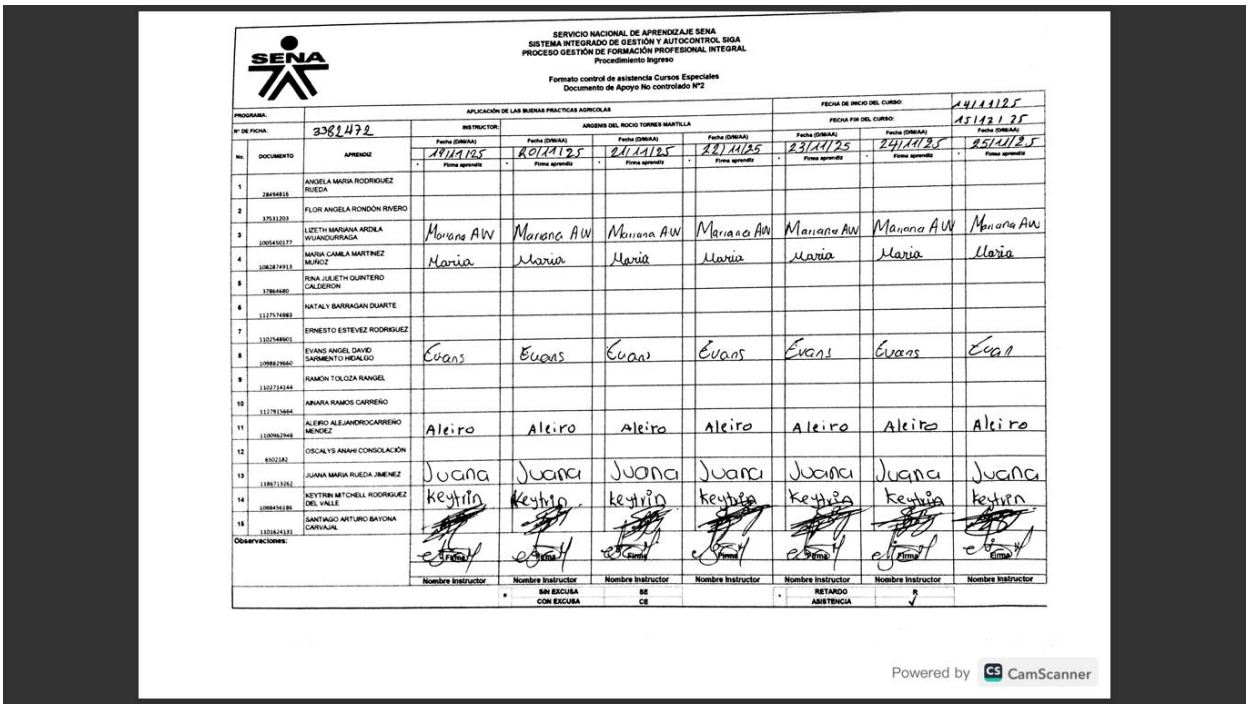
PROGRAMA: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
N° DE FICHA: 3374303
INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 6 de noviembre
FECHA FIN DEL CURSO: 1 de diciembre

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA) 13/11/25	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 28496524	ARCELINTA DIAZ ARDILA							
2	CC - 91077755	CARLOS ALBERTO GOMEZ MOGROVEJO							
3	CC - 5581351	CARLOS BALLESTEROS DIAZ							
4	CC - 37530970	CECILIA PINEDA BALLESTEROS							
5	CC - 37530688	CLAUDIA LILIANA MACIAS PIMIENTO							
6	CC - 5581802	ELIECER PIMIENTO ROMERO							
7	CC - 91075345	FABIO SILVA JIMENEZ	Fabio						
8	CC - 5581529	FELIPE BALLESTEROS MACIAS							
9	CC - 27993309	GEORGINA GOMEZ BAYONA							
10	CC - 27992345	GRACIELA BALLESTEROS DE GOMEZ	Graciela B						
11	CC - 1101074847	JHON FREDDY RONDON RONDON							
12	CC - 80235482	JOSE GERMAN PATIÑO ROJAS							
13	CC - 1101074412	MARIA CRISTINA RONDON GOMEZ	maria-cristina						
14	CC - 27993201	MARTA FUENTES RONDON							
15	CC - 1100961587	MONICA CECILIA GOMEZ GARCIA							
16	CC - 28312212	MYRIAM VARGAS TOLOSA							
17	CC - 27992990	NUBIA INES CHAPARRO BALLESTEROS	Nubia Inés Chaparro						
18	CC - 5580845	WILSON DE JESUS BUENO JIMENEZ	Wilson Bueno						
19	CC - 1101075656	YANIER MUÑOZ FUENTES	Yanier muñoz						
20	CC - 27993202	YOLANDA FUENTES RONDON							
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE — CON EXCUSA CE
RETARDO
ASISTENCIA ✓

Powered by CamScanner

Ficha 3382472



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
N° DE FICHA: 3382472
INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 14/11/25
FECHA FIN DEL CURSO: 25/11/25

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 19/11/25 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 20/11/25 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 21/11/25 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22/11/25 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23/11/25 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 24/11/25 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25/11/25 Firma aprendiz
1	28494816	ANGELA MARIA RODRIGUEZ RUEDA							
2	37531203	FLOR ANGELA RONDÓN RIVERO							
3	1005456177	LIZETH MARIANA ARDILA WUANDURRAGA	Mariana AW	Mariana AW	Mariana AW	Mariana AW	Mariana AW	Mariana AW	Mariana AW
4	1082874913	MARIA CAMILA MARTINEZ MUÑOZ	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
5	37864480	RINA JULIETH QUINTERO CALDERON							
6	1127574983	NATALY BARRAGAN DUARTE							
7	1102548901	ERNESTO ESTEVEZ RODRIGUEZ							
8	1098829660	EVANS ANGEL DAVID SARMIENTO HIDALGO	Evans	Evans	Evans	Evans	Evans	Evans	Evan
9	1102724144	RAMON TOLOZA RANGEL							
10	1127815464	AINARA RAMOS CARREÑO							
11	1100962948	ALEIRO ALEJANDROCARREÑO MENDEZ	Aleiro	Aleiro	Aleiro	Aleiro	Aleiro	Aleiro	Aleiro
12	6502182	OSCAL YS ANAHI CONSOLACIÓN							
13	1186713262	JUANA MARIA RUEDA JIMENEZ	Juana	Juana	Juana	Juana	Juana	Juana	Juana
14	1098456189	KEYTRIN MITCHELL RODRIGUEZ DEL VALLE	Keytrin	Keytrin	keytrin	keytrin	Keytrin	Keytrin	keytrin
15	1101625133	SANTIAGO ARTURO BAYONA CARVAJAL							

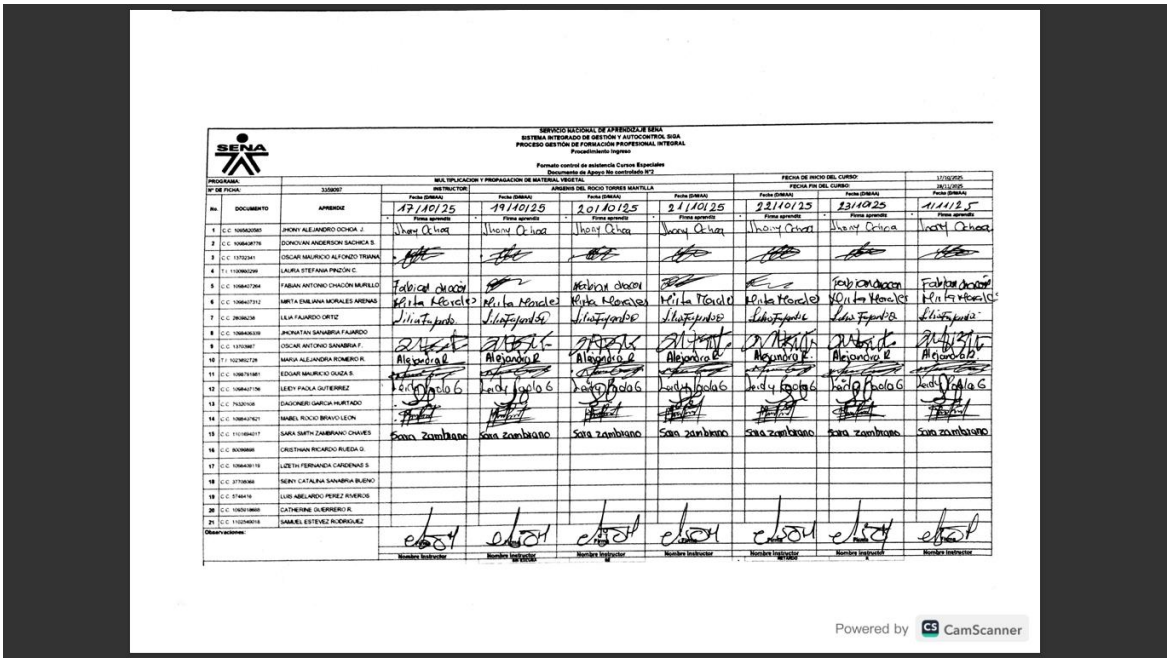
Observaciones:

Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor

SIN EXCUSA: BE — CON EXCUSA: CE — RETARDO — ASISTENCIA: ✓

Powered by CamScanner

Ficha 3359097



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL
N° DE FICHA: 3359097
INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 17/10/2025
FECHA FIN DEL CURSO: 31/10/25
11/11/25

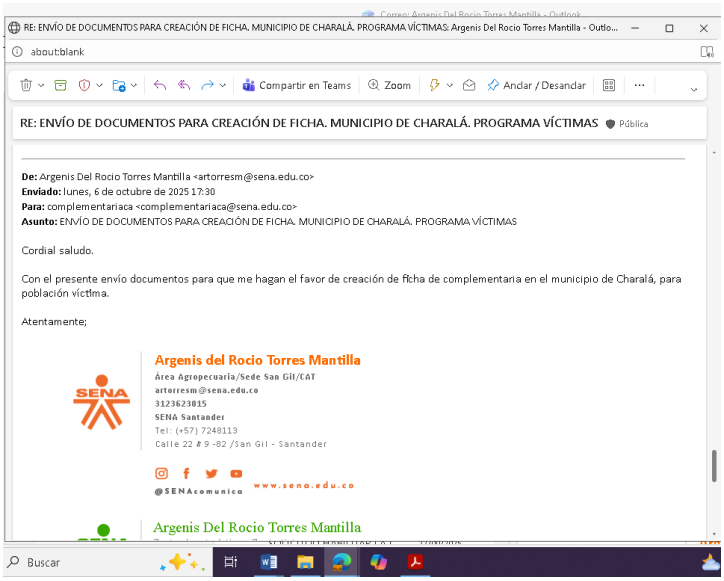
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 17/10/25 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 19/10/25 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 20/10/25 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 21/10/25 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22/10/25 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23/10/25 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 11/11/25 Firma aprendiz
1	C.C. 1065620565	JHONY ALEJANDRO OCHOA J.	Jhony Ochoa	Jhony Ochoa	Jhony Ochoa	Jhony Ochoa	Jhony Ochoa	Jhony Ochoa	Jhony Ochoa
2	C.C. 1066436776	DONOVAN ANDERSON SACHICA S.							
3	C.C. 13702341	OSCAR MAURICIO ALFONZO TRIANA							
4	T.I. 1100802299	LAURA STEFANIA PINZÓN C.							
5	C.C. 1066437264	FABIAN ANTONIO CHACÓN MURILLO	Fabian chacon		Fabian chacon		Fabian chacon	Fabian chacon	Fabian chacon
6	C.C. 1066437312	MIRTA EMILIANA MORALES ARENAS	Mirta Morales	Mirta Morales	Mirta Morales	Mirta Morales	Mirta Morales	Mirta Morales	Mirta Morales
7	C.C. 28636258	LILIA FAJARDO ORTIZ	Lilia Fajardo	Lilia Fajardo	Lilia Fajardo	Lilia Fajardo	Lilia Fajardo	Lilia Fajardo	Lilia Fajardo
8	C.C. 1066436339	JHONATAN SANABRIA FAJARDO							
9	C.C. 13703987	OSCAR ANTONIO SANABRIA F.							
10	T.I. 1023853728	MARIA ALEJANDRA ROMERO R.	Alejandra R	Alejandra R	Alejandra R	Alejandra R	Alejandra R	Alejandra R	Alejandra R
11	C.C. 1066781681	EDGAR MAURICIO OJEDA S.							
12	C.C. 1066437156	LEIDY PAOLA GUTIERREZ	Leidy Paola G	Leidy Paola G	Leidy Paola G	Leidy Paola G	Leidy Paola G	Leidy Paola G	Leidy Paola G
13	C.C. 7532105	CADONERI GARCIA HURTADO							
14	C.C. 1066437621	MABEL ROCIO BRAVO LEON							
15	C.C. 1101884217	SARA SMITH ZAMBRANO CHAVES	Sara zambrano	Sara zambrano	Sara zambrano	Sara zambrano	Sara zambrano	Sara zambrano	Sara zambrano
16	C.C. 80096866	CRISTHIAN RICARDO RUEDA G.							
17	C.C. 1066438116	LIZETH FERNANDA CARDENAS S.							
18	C.C. 37736368	SENY CATALINA SANABRIA BUENO							
19	C.C. 5746419	LUIS ABELARDO PEREZ RIVEROS							
20	C.C. 1065619668	CATHERINE GUERRERO R.							
21	C.C. 1102546016	SAMUEL ESTEVEZ RODRIGUEZ							

Observaciones:

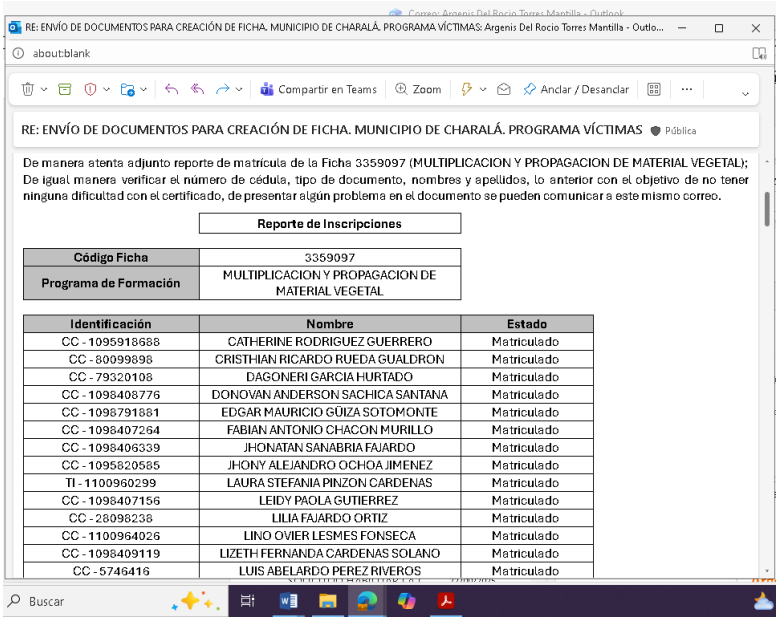
Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor

Powered by CamScanner

Evidencia 3. Obligación 8. Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.



Evidencia 4. Obligación 9. Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados



Evidencia 5. Obligación 22. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS.

3359097

3374303

3382472

3394760

Ficha 3359097 - Charalá
Programa: multiplicación y propagación de material vegetal

FECHA:	1 de noviembre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Importancia de los elementos nutritivos en la producción de las plantas y calidad de los frutos.







FECHA:	2 de noviembre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Nutrición orgánica en la producción de compost y bocashi.









FECHA:	3 de noviembre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Suelos y elaboración de abonos líquidos órgano-minerales. Primera parte.





Ficha 3374303- Jordán

Programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas

FECHA:	6 de noviembre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Suelos y propiedades físico químicas importantes en la nutrición de las plantas.







ECHA:	7 de noviembre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Siembra y condiciones medio-ambientales que inciden en los cultivos en su nutrición.









FECHA:	8 de octubre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Prácticas en los cultivos para repontencializar su vida útil de producción.









FECHA:	9 de octubre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Prácticas en los cultivos para repontencializar su vida útil de producción.

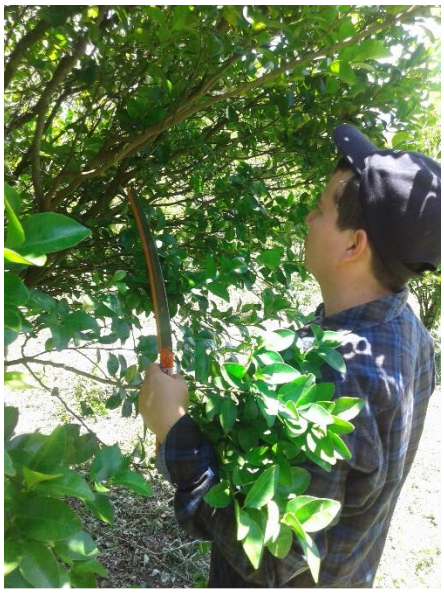






FECHA:	10 de noviembre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Técnica de poda de realce







FECHA:	11 de noviembre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Técnica de poda de aclareo y despunte ramas bandera









FECHA:	12 de noviembre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Técnica de poda en árboles jóvenes



FECHA:	13 de noviembre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Automatización de riego.





Ficha 3382472 - Barichara
Programa: Aplicación de buenas prácticas agrícolas

FECHA:	19 de noviembre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Conceptos del cultivo encaminadas a la agroecológica sostenible desde la multiplicación de material vegetal.







FECHA:	20 de noviembre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Condiciones ambientales y de manejo importantes en la siembra de cultivos.











FECHA:	21 de noviembre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Técnicas de siembra de cultivos y elaboración de bocashi. Primera parte.

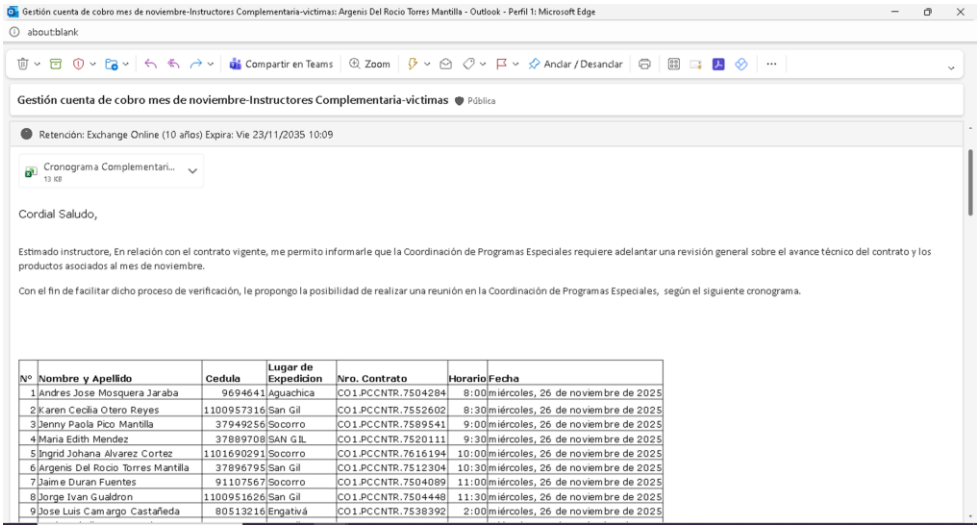








Evidencia 7. Obligación 32. Cargue de la cuenta al SECOP II. Pantallazo correo de Coordinación solicitando presentar cuenta de septiembre, pantallazo del informe y pantallazo formato de evidencias diligenciado.



Gestión cuenta de cobro mes de noviembre-Instructores Complementaria-victimas: Argenis Del Rocio Torres Mantilla - Outlook - Perfil 1: Microsoft Edge

about:blank

Compartir en Teams | Zoom | Anclar / Desanclar

Gestión cuenta de cobro mes de noviembre-Instructores Complementaria-victimas Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 23/11/2035 10:09

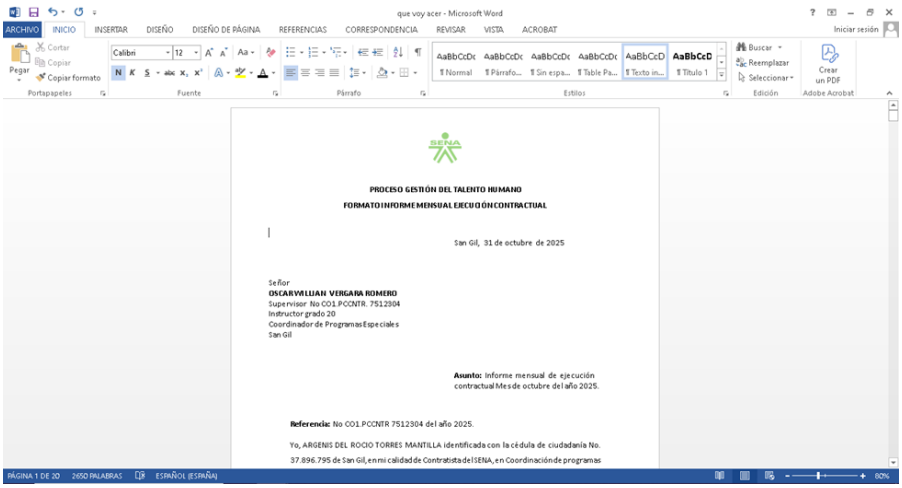
Cronograma Complementari... 13 KB

Cordial Saludo,

Estimado instructore, En relación con el contrato vigente, me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una revisión general sobre el avance técnico del contrato y los productos asociados al mes de noviembre.

Con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le propongo la posibilidad de realizar una reunión en la Coordinación de Programas Especiales, según el siguiente cronograma.

N°	Nombre y Apellido	Cedula	Lugar de Expedicion	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Andres Jose Mosquera Jaraba	9694641	Aguachica	CO1.PCCNTR.7504284	8:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
2	Karen Cecilia Otero Reyes	1100957316	San Gil	CO1.PCCNTR.7552602	8:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
3	Jenny Paola Pico Mantilla	37949256	Socorro	CO1.PCCNTR.7589541	9:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
4	Maria Edith Mendez	37889708	SAN GIL	CO1.PCCNTR.7520111	9:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
5	Ingrid Johana Alvarez Cortez	1101690291	Socorro	CO1.PCCNTR.7616194	10:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
6	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	37896795	San Gil	CO1.PCCNTR.7512304	10:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
7	Jaime Duran Fuentes	91107567	Socorro	CO1.PCCNTR.7504089	11:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
8	Jorge Ivan Gualdron	1100951626	San Gil	CO1.PCCNTR.7504448	11:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
9	Jose Luis Camargo Castañeda	80513216	Engativá	CO1.PCCNTR.7538392	2:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025



que voy acer - Microsoft Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

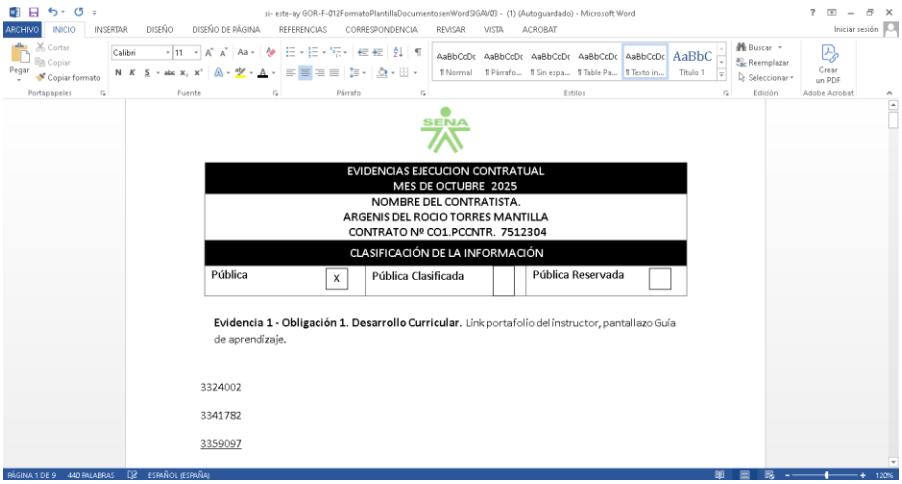
San Gil, 31 de octubre de 2025

Señor
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor No CO1.PCCNTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR 7512304 del año 2025.

Yo, ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.896.795 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas



si- este-ay GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentosenWord3(GAV03) - (1) (Autoguardado) - Microsoft Word

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE OCTUBRE 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA. ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA CONTRATO Nº CO1.PCCNTR. 7512304					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

3324002

3341782

3359097

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3382472 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3394760 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3374303 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3359097 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/11/2025	16/11/2025	OTROS	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 3,00

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO