

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  4  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.864-202	
Nombre completo del contratista: Jorge Andrés Díaz Contreras	
Documento de identificación: 94.538.010	
Nombre del supervisor: Víctor Alfonso Barrera Miranda	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento de los sistemas de Gestión y control integrados de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana del Distrito especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/Ago/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 33.825.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.825.000	\$ 6.765.000	\$ 20.295.000	\$ 6.765.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7991486431 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1927809476 Operador: SOI Fecha de Pago: 14 noviembre 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025		
Observaciones al informe financiero y contable:			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

## 5. INFORME TÉCNICO

### Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en el fortalecimiento de la Política de Planeación institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para el fortalecimiento de la gestión institucional en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

1.1 El 30 de octubre de 2025, el contratista asistió de manera presencial a una reunión desarrollada en el Centro Cultural Colombo Japonés, convocada por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, con el propósito de fomentar un espacio de integración, orientación y socialización institucional, dirigido a los funcionarios y contratistas del organismo, en el marco del cierre de la vigencia 2025.


2. Participar en mesas y/o reuniones de trabajo requeridas en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para la revisión de los aspectos de planeación y presupuesto necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y metas institucionales.

2.1 El 27 de octubre de 2025, el contratista participó en una reunión presencial en las oficinas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, junto al equipo de Cooperación Internacional, con el fin de coordinar la planeación operativa y presupuestal de los recursos provenientes del convenio de cooperación firmado entre la Fundación Hilton y la Alcaldía de Santiago de Cali.

2.2 El 29 de octubre de 2025, el contratista asistió a una reunión virtual citada por la Secretaría de Gobierno del Distrito, durante la cual se presentó un resumen ejecutivo de la última sesión de trabajo, se definieron los integrantes del Comité Técnico del proyecto financiado por la Fundación Hilton y se avanzó en el proceso de empalme técnico de la ORC hacia los organismos receptores.

2.3 El 13 de noviembre de 2025, el contratista participó de forma presencial en la primera sesión del Comité Técnico del Grant Fundación Hilton, convocado por la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Santiago de Cali, con el objetivo de hacer seguimiento a la implementación del proyecto financiado por esta cooperación.

3. Brindar apoyo en el manejo del Banco de Proyectos Distrital mediante la formulación,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

modificación y/o actualización de proyectos en la plataforma territorial y nacional, aportando a la implementación de la política de Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción.

3.1 El 30 de octubre de 2025, el contratista realizó el ajuste del proyecto de inversión BP-26005441 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, como resultado del traslado presupuestal recibido desde la Secretaría de Infraestructura. La actualización contempló el desarrollo de los Pasos 1 y 2, correspondientes a la verificación de requisitos y viabilidad técnica del proyecto, conforme al procedimiento de modificación por traslados interinstitucionales.


3.2 El 10 de noviembre de 2025, el contratista realizó el ajuste del proyecto de inversión BP-26005442 en la PIIP, en función del traslado presupuestal efectuado por el Departamento Administrativo de Planeación, con el fin de fortalecer el proyecto receptor. La actualización incluyó la verificación y validación de requisitos en los Pasos 1 y 2.

3.3 El 14 de noviembre de 2025, el contratista realizó el ajuste del proyecto de inversión BP-26005453 en la plataforma PIIP, en respuesta al traslado presupuestal gestionado también por el Departamento Administrativo de Planeación. Se desarrollaron los Pasos 1 y 2, en el marco del proceso de viabilizarían de recursos con destino al proyecto reformulado.

6. Realizar la proyección de informes de cumplimiento sobre Plan de Desarrollo y el Plan Operativo Anual de Inversiones requeridos por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

6.1 El 28 de octubre de 2025, el contratista elaboró el informe de seguimiento correspondiente al Plan de Trabajo del Banco de Proyectos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, con el fin de consolidar los avances y cumplimiento de actividades bajo mi responsabilidad contractual.

6.2 El 29 de octubre de 2025, el contratista realizó la presentación institucional de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana ante el Concejo Distrital, durante la sustentación del Proyecto de Acuerdo "Por el cual se expide el Presupuesto General de Rentas, Recursos de Capital y Apropriaciones para Gastos del Distrito de Santiago de Cali, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026".

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

**7. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.**

7.1 El 4 de noviembre de 2025, el contratista asistió a una reunión virtual liderada por el área Administrativa de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, en la cual se abordaron las orientaciones del nuevo proceso de revisión y radicación de cuentas de cobro, con el fin de unificar lineamientos para su correcta ejecución.

7.2 El 11 de noviembre de 2025, el contratista participó en una reunión virtual citada por el área de Calidad del organismo, en la cual se llevó a cabo la socialización de las Matrices de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos – SPCC 2025, como parte del componente de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

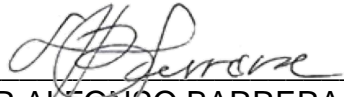
Constancia de Paz y Salvo: N/A

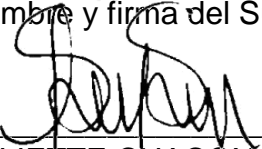
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo

**7. FIRMAS RESPONSABLES**

  
VÍCTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA  
Nombre y firma del Supervisor

  
JULIETTE CHACÓN GAVIRIA  
Nombre y firma del Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de noviembre de 2025