

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |                    |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
|  <div>Agencia para la<br/>Reincorporación y la<br/>Normalización - ARN</div> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b><br>548 - 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2. Informe</b><br>Mensual                | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/10/2025 A 31/10/2025                                      |
| <b>4. Nombre contratista</b><br>MARIA DEL PILAR MANJARRES DIAZTAGLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>5. Tipo documento de Identidad</b><br>CC | <b>6. Número documento de identidad</b><br>57290183                                          |
| <b>7. Objeto del contrato</b><br>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar la gestión jurídica y el desarrollo de las actividades misionales de los grupos territoriales asignados conforme la normatividad vigente y de acuerdo con las directrices establecidas por la Entidad |                                             | <b>8. Lugar de ejecución</b><br>CESAR - VALLEDUPAR<br><br>GRUPO TERRITORIAL CESAR-LA GUAJIRA |

| 9. OBLIGACIONES GENERALES    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                      |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| NRO                          | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLIMIENTO |                                      |
| 1                            | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si           |                                      |
| 2                            | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si           |                                      |
| 3                            | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |                                      |
| 4                            | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica    |                                      |
| 5                            | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No aplica    |                                      |
| 6                            | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si           |                                      |
| 7                            | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si           |                                      |
| 8                            | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |                                      |
| 9                            | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |                                      |
| 10                           | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |                                      |
| 11                           | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica    |                                      |
| 12                           | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |                                      |
| 13                           | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica    |                                      |
| 14                           | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si           |                                      |
| 15                           | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |                                      |
| 16                           | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |                                      |
| 17                           | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica    |                                      |
| 18                           | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica    |                                      |
| 19                           | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica    |                                      |
| 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                      |
| NRO                          | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <br>Agencia para la<br>Reincorporación y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26                  |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04<br>VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. Informe | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 548                    | - 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mensual    | 1/10/2025 A 31/10/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                      | Analizar, gestionar y proyectar las respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Sugerencias (PQRSD) asignadas al Grupo Territorial, siguiendo el procedimiento establecido por la Entidad.                                                                                  | Si         | <p>Durante el periodo que cubre el informe se dió respuesta por SIGOB a once (11) solicitudes de información, de actores externos, despachos judiciales y población objeto de la ARN, las cuales fueron tramitadas y entregadas a los interesados de acuerdo con los lineamientos de PQRS-D de la ARN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•OFI25-025073 Respuesta EXT25-016533_Solicitud de Información UNP_PPR</li> <li>•OFI25-025185 Respuesta EXT25-016484_Derecho de Petición_PPR</li> <li>•OFI25-025199 Respuesta EXT25-016476_Solicitud de Información UNP_PAD</li> <li>•OFI25-025202 Respuesta EXT25-016469_Solicitud de Información UNP_PPR</li> <li>•OFI25-025411Comunicación Ampliación de términos EXT25-016458_Firmante de Paz</li> <li>•OFI25-025829 Respuesta EXT25-016771_Solicitud UNP OFI-2025-00033115_PPR</li> <li>•OFI25-025870 Respuesta EXT25-016748 Situación de Seguridad_PPR</li> <li>•OFI25-025940 Respuesta EXT25-017302_Solicitud de Información_PPR</li> <li>•OFI25-025951 Respuesta EXT25-017282_Solicitud de Información UNP_PAD</li> <li>•OFI25-026356 Respuesta EXT25-017451_Solicitud Ponel Correo N 0343 GUTPA - DECES_Firmantes de Paz</li> <li>•OFI25-026815 Respuesta EXT25-017451_Solicitud de Ingreso Proceso de Acompañamiento Fuerza Pública</li> </ul> |
| 2                      | Apoyar y orientar jurídicamente a la población atendida por los grupos territoriales asignados frente a los beneficios de carácter jurídico, social y económico dispuestos por la ARN.                                                                                                     | Si         | <p>Durante el periodo que comprende el informe, se orientó jurídicamente a nueve (09) personas sujetas de atención así: Personas Culminadas del Proceso de Reintegración (3), Personas en Proceso de Reintegración (3), Personas en Proceso de Atención Diferencial (2) Comparecientes Fuerza Pública (1). En tal sentido, asesoré a las personas en temas relacionados con la situación jurídica actual, situaciones de seguridad, acceso a los beneficios jurídicos de la Ley 1424 de 2010, en especial a los familiares de las personas culminadas del proceso de reintegración que se encuentran privados de la libertad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3                      | Apoyar en la verificación y el seguimiento al cumplimiento de requisitos, compromisos y condiciones de acceso y permanencia de la población sujeto de atención establecidos en el marco normativo de las rutas para el otorgamiento, negación y/o revocatoria de los beneficios jurídicos. | Si         | <p>Durante el mes de octubre de 2025, realicé las siguientes gestiones en el marco de la implementación de la Ley 1424 de 2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Dos (2) verificaciones previas de requisitos con estado Si cumple de Personas Culminadas del proceso de Reintegración.</li> <li>•Dos (2) verificaciones previas de requisitos con estado No cumple de Personas con estado Pérdida de Beneficios del proceso de Reintegración.</li> <li>•Mediante el MEM25-014199 del 21/10/2025 se remitió a la SGL de la ARN dos (2) Acuerdos de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica de personas culminadas del proceso de reintegración.</li> </ul> <p>Por otro lado, realicé la validación jurídica de una Persona en Proceso de Reintegración Especial cuyo resultado concluyó en la reactivación de esta en la ARN con fecha 17/10/2025. Finalmente, realicé la aprobación desde el rol jurídico de dos (2) informes de Justicia y Paz correspondientes a personas en procesos de reintegración especial.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4                      | Acompañar la gestión de casos de riesgo de la población sujeto de atención, funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales asignados, conforme a la normatividad vigente y los instrumentos que establezca la Entidad.                                                            | Si         | <p>Referente a esta obligación contractual fue tramitado ante las autoridades competentes el reporte de un (1) hecho sobreviviente de riesgo de una persona en proceso de reintegración UPAR-7052. Mediante oficio No. OFI25-024484 del 02/10/2025, el Grupo Territorial ARN Cesar -La Guajira se solicitaron las medidas preventivas de seguridad a la Policía Metropolitana de Valledupar. Así mismo, mediante el oficio No. OFI25-024498 del 03/10/2025, se remitió la documentación correspondiente para la gestión de esta situación de seguridad ante la UNP para la respectiva evaluación del riesgo.</p> <p>Por otro lado, el día 08/10/2025 participé en calidad de Profesional de Apoyo Jurídico del GT en el desarrollo de la ITPS del ETCR Pondoires, Fonseca (La Guajira), en la cual se abordaron temas relacionados con alertas tempranas, seguridad de los firmantes de paz y acciones de seguimiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |  |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <br>Agencia para la<br>Reincorporación y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26                  |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04<br>VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2. Informe | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 548                    | - 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mensual    | 1/10/2025 A 31/10/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5                      | Tramitar e impulsar las actuaciones necesarias para la emisión y notificación de los actos administrativos que, por competencia, le corresponde expedir a los Grupos Territoriales asignados, conforme al marco legal vigente.                                                                                                                                                                         | Si         | <p>Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes notificaciones de actos administrativos para continuar con el impulso de los PAS asignados al GT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•PAS 18631_Notificación por Pagina Web ARN aviso 5 días _ Acto de Formulación de cargos.</li> <li>•PAS 19446_Notificación por Pagina Web ARN aviso 5 días _ Acto de Apertura del Periodo Probatorio_(28/10/2025)</li> <li>•PAS 19446_Notificación por Pagina Web ARN aviso 5 días _ Acto de Apertura del Periodo Probatorio_(28/10/2025)</li> <li>•PAS 19511_Notificación Personal acto de cierre de investigación preliminar_(16/10/2025)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6                      | Apoyar jurídicamente al Grupo Territorial en la notificación de los autos y/o actos administrativos expedidos por la entidad, de acuerdo con los lineamientos dados por la supervisión del contrato                                                                                                                                                                                                    | Si         | <p>En relación con esta obligación contractual, se llevó a cabo la notificación personal de un acto administrativo de terminación del Proceso de Reintegración de Justicia y Paz, con fecha 07/10/2025, con el apoyo del INPEC de Valledupar. En tal sentido, una vez concluido el término de ejecutoria se solicitó a la Subdirección de Gestión Legal de la ARN el cambio de estado a Pérdida de Beneficios en el SIRR de la persona notificada. Del mismo modo, se encuentra en trámite de notificación la Resolución 191 expedida por la oficina del Alto comisionado para la Paz, para lo cual se solicitó el apoyo de los facilitadores asignados de 21 personas firmantes de paz asignadas al GT Cesar La Guajira.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7                      | Apoyar la implementación de acciones, proyectos y condiciones institucionales para el cumplimiento de las decisiones judiciales de la Jurisdicción Especial para la Paz en materia de medidas de contribución a la reparación, Trabajos, Obras y Actividades con contenido restaurador-reparador (TOAR) y sanciones propias en cabeza de sus comparecientes ante la JEP sujetos de atención de la ARN. | Si         | <p>En relación con esta actividad el 07 de octubre de 2025 participé como panelista en el foro convocado por la Universidad del Área Andina de la ciudad de Valledupar, en el cual se contó con la participación de los magistrados de la JEP José Miller Hormiga y Lidia Mercedes Patiño, de la Sala de Definición de situaciones jurídicas. En este espacio se abordaron temáticas relacionadas con la misionalidad de cada entidad y cómo se ha desarrollado la articulación entre la JEP y la ARN para la consolidación de procesos restaurativos en el territorio en el marco de Macro Caso 03, Subcaso Costa Caribe La Popa, cada panelista expuso su punto de vista y realizó reflexiones importantes para la construcción de paz.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8                      | Acompañar desde una óptica jurídica las acciones en el marco de la dimensión Restaurativa en los Procesos restaurativos, Dispositivos restaurativos y Ciclos para la Comprensión de la Comparecencia de miembros activos y retirados de las Fuerza Pública comparecientes ante la JEP sujetos de atención de la ARN.                                                                                   | Si         | <p>Dentro el periodo que cubre el informe realicé la consolidación de la información sobre el instrumento DISPOSITIVOS correspondientes al GT Cesar-La Guajira, de los cuales fueron desarrollados dos (2) así: Memoria y Reparación Simbólica (2024) y de Reconocimiento del daño (2025). La información fue cargada a la carpeta compartida desde Nivel central para el registro de la información solicitada de acuerdo con las instrucciones recibidas. Del mismo modo, registré asistencia a la videoconferencia del 24/10/2025 convocada por el equipo nacional de fuerza pública para realizar la socialización a los GT del convenio entre la ARN y la OIM, específicamente para la implementación de los procesos restaurativos y de los dispositivos restaurativos, con vigencia del 17/09/2025 hasta el 31/07/2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9                      | Apoyar la verificación y registro de información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR, de las novedades legales, rectificaciones de identificación y demás pormenores relacionados con la población sujeto de atención asignada al Grupo Territorial.                                                                                                        | Si         | <p>Durante el periodo que cubre el informe fueron registradas en el SIRR y SIGOB las siguientes novedades/ actividades relacionadas con la población sujeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Registro de (1) hechos sobrevinientes en casos de riesgo en el módulo de casos de riesgo.</li> <li>•Registro de un (1) Cierre de investigación Preliminar Módulo PAS</li> <li>•Registro de dos (2) notificaciones de actos administrativos Módulo PAS.</li> <li>•Registro de cuatro (4) verificaciones jurídicas de requisitos de Ley 1424/2010 -Módulo Justicia Transicional SIRR.</li> <li>•Registro de una (1) reactivación en el proceso de reintegración especial de justicia y paz-Módulo de novedades de asuntos legales SIRR.</li> <li>•Registro de notificación de actos de pérdida de beneficios del proceso de reintegración especial -Módulo de documentos adjuntos del SIRR.</li> <li>•Se encuentran en trámite la consolidación de la información ante la registraduría nacional del estrado civil de un (1) caso de rectificación de identificación de una persona en proceso de reintegración.</li> </ul> |
| 10                     | Apoyar en la revisión y consolidación de los insumos y construcción de informes que sean requeridos por la Entidad o actores externos y que deban tramitarse desde los Grupos Territoriales asignados.                                                                                                                                                                                                 | Si         | <p>En cumplimiento de esta obligación contractual, proyecté informe mensual de las actividades del proceso de Gestión Legal que fue enviado por correo electrónico al enlace del GT Cesar -La Guajira. En dicho informe se dio a conocer los avances en el trámite de los Procesos Administrativos Sancionatorios a cargo del GT y de las gestiones propias del proceso de gestión legal a cargo del rol jurídico. Del mismo, modo realicé la consolidación de la información sobre el instrumento DISPOSITIVOS correspondientes al GT Cesar-La Guajira</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |  |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|
| <br>Agencia para la<br>Reincorporación y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato |                                                                                                                                                                                                               | 2. Informe | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 548                    | -                                                                                                                                                                                                             | 2025       | Mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11                     | Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismo. | Si         | En desarrollo de esta actividad se informa que los documentos generados en las distintos procesos y actividades ejecutadas durante el mes se encuentran cargadas o diligenciadas en los respectivos módulos del SIRR/SIGOB así:<br>•Proyección y gestión de once (11) respuestas de solicitudes de información -SIGOB.<br>•Proyección de dos (2) avisos de notificación de actos administrativos-Página web ARN.<br>•Proyección de una (1) constancia de ejecutoria de actos administrativos de terminación del proceso de reintegración especial.<br>•Documentos relacionados con el trámite de una (1) investigación preliminar Módulo PAS.<br>•Documentos relacionados con el trámite de notificación de actos emitidos en el proceso administrativo sancionatorios Módulo PAS.                         |
| 12                     | Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.                 | Si         | En desarrollo de esta actividad registré asistencia y participación en las reuniones programadas en las diferentes rutas que lidera la ARN en el territorio y que fueron convocadas desde el nivel central de la ARN y por la Coordinación del GT así:<br>•Asistencia participación en el encuentro nacional de abogados (02/03 de octubre de 2025)<br>•Asistencia y participación en Foro Universidad del Área Andina (07/10/2025)<br>•Asistencia y participación en la ITPS Fonseca (08/10/2025)<br>•Reunión con registradora de Fonseca caso rectificación de identificación (08/10/2025)<br>•Reunión socialización de convenio ARN-OIM (24/10/2025)<br>•Reunión círculo de la palabra-estrategia cuidándonos para la Paz (27/10/2025)<br>•Reunión Articulación Proceso Restaurativo Cesar (30/10/2025) |

**11. CERTIFICACIONES**  
 En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:  

|                                                                                                                                                          |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)                                                       | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo                                    | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)                        | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

**12. FIRMAS**

|                                                    |                                                                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratista</b>                                 | <b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b>                                          |
|                                                    |                                                                                            |
| <b>Nombre:</b> MARIA DEL PILAR MANJARRES DIAZTAGLE | <b>Nombre:</b> ANA MARIA FERRER ARROYO<br><b>Cargo:</b> PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 23 |

|              |            |
|--------------|------------|
| <b>Fecha</b> | 31/10/2025 |
|--------------|------------|

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Avviso-de-privacidad.aspx>