	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

<b>1. Número del contrato</b> 868 - 2025	<b>2. Informe</b> Mensual	<b>3. Periodo del informe</b> 1/10/2025 A 31/10/2025
<b>4. Nombre contratista</b> ISMAEL SANCHEZ VARGAS	<b>5. Tipo documento de identidad</b> CC	<b>6. Número documento de identidad</b> 12280894
<b>7. Objeto del contrato</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para orientar y apoyar los procesos misionales a cargo de la Entidad en la gestión y seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas individuales de los procesos de Reintegración, Atención Diferencial, Reincorporación y la ruta de atención de acompañamiento a miembros activo	<b>8. Lugar de ejecución</b> CAUCA - POPAYAN	GT CAUCA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
868 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Brindar orientación técnica para la formulación, implementación y seguimiento de las iniciativas productivas de la población sujeto de atención de ARN, conforme con los lineamientos operativos definidos para cada proceso y/o programa de acompañamiento.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>El 14 octubre se realizó reunión con asociación de firmantes de paz de jámbalo, en la que se revisaron los avances en la gestión de los documentos requeridos para postularse a la estrategia de sostenibilidad económica. Medio de verificación, informe de legalización de salida a terreno.</li> <li>El 22 octubre se revisaron los documentos enviados por el colectivo SEMBRADO PAZ en la línea productiva Uchuva para la estrategia de sostenibilidad económica. Se solicitaron ajustes. Medio de verificación, correo electrónico.</li> <li>El 23 de octubre se aplicó el instrumento de viabilidad al proyecto productivo de la asociación Artesanos y Caminantes por la Paz, en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica: Medio de verificación, listado de asistencia.</li> </ul> <p>Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\OCTUBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 1</p>		
2	Acompañar los procesos de orientación para el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos individuales, así como los proyectos productivos colectivos aprobados por el componente técnico del Consejo Nacional de Reincorporación - CNR en el marco del Programa de Reincorporación Integral y, los procesos y procedimientos enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>El 2 de octubre se realizó reunión virtual con el GSE para revisar la propuesta de proyecto de porcicultura enviada por COOMEEP como parte del traslado del proyecto de aguacate Hass y evaluar la posibilidad de traslado del proyecto de piscicultura para el valle de la Cauca. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual .</li> <li>El 7 de octubre se realizó reunión virtual con el GSE, GT Cauca y COOMEEP para revisar la propuesta de proyecto enviada por COOMEEP como parte del traslado del proyecto de aguacate Hass. Medio de verificación, Listado de asistencia.</li> <li>El 9 de octubre se envió a facilitadores la proyección de seguimientos programados para el mes de octubre de 2025. Medio de verificación, pantallazo de correo electrónico.</li> <li>El 16 de octubre se revisó y dio visto bueno a los seguimientos realizados a proyectos productivos individuales. Medio de verificación, pantallazo de correo electrónico.</li> </ul> <p>Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\OCTUBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 2</p>		
3	Desarrollar acciones y actividades de acompañamiento técnico y de fortalecimiento organizativo relacionadas con el mercadeo y la comercialización, que permitan el acceso y la participación de la población sujeto de atención, conforme con los objetivos enmarcados en las rutas y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>El 15 de octubre se participó en reunión virtual para revisar la logística de la gira en café con caficultores en proceso de reincorporación GT Cauca la cual incluye actividades académicas y practicas relacionadas con la comercialización de café. Se definieron 80 cupos para caficultores. Medio de verificación, Listado de asistencia.</li> <li>El 17 y 18 de octubre se consolidó y envió la información relacionada con el reembolso de transporte y alojamiento para 43 participantes realizar la gira técnica con caficultores en proceso de reincorporación GT Cauca. Medio de verificación, pantallazo de conversación con la confirmación del cargue de información.</li> </ul> <p>Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\SEPTIEMBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 3</p>		
4	Orientar y acompañar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas de proyectos productivos colectivos e individuales, de acuerdo con las necesidades de la población sujeto en el marco de las rutas y programas de atención de la ARN.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>El 1 de octubre se participó en la reunión virtual donde se socializó el programa STRIVE Colombia, el cual ofrece soluciones digitales para fortalecer proyectos y ampliar el acceso a servicios financieros. Medio de verificación, listado de asistencia.</li> <li>El 1 de octubre se participó en la reunión virtual para ultimar detalles sobre la agenda del III congreso de Turismo a realizarse en Popayán entre el 19 y 21 de noviembre de 2025. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual</li> <li>El 24 de octubre se solicitó la creación del curso "Diplomado en Administración de Negocios" para el posterior registro de las asistencias de los participantes en el formato FPT, proceso que se debe realizar al interior de la ARN. Medio de verificación, pantallazo de correo electrónico con la solicitud.</li> </ul> <p>Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\\acr.int\gt\Popayán\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\OCTUBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 4</p>		



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
868	- 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
5	Desarrollar estrategias que permitan evaluar el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y enfoques transversales que contempla la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	<ul style="list-style-type: none"><li>• El 1 de octubre se realizó reunión virtual con FAO para el seguimiento sobre la implementación de los planes de fortalecimiento de los proyectos COOMEEP (cerdos y trucha) y ASOMANUELITAS, Medio de verificación, pantallazo de sala virtual.</li><li>• El 8 de octubre se participó en la reunión virtual con el equipo de sostenibilidad económica del GT en la que se revisó el estado de los PPI para decir la postulación de estos a la estrategia PAATI (Programa de Acompañamiento y Asistencia Técnica Integral). Medio de verificación, pantallazo de sala virtual.</li><li>• El 28 de octubre se participó en la reunión de seguimiento de los proyectos que están en la Estrategia Sostenibilidad bajo el Contrato CCI-ARN. Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida: \\acr.int\gt\Popayán\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\OCTUBREBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 5</li></ul>




**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
868 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
6 Apoyar la formulación, implementación y seguimiento a los planes de reincorporación colectiva con vocación productiva y de generación de ingresos, que soliciten los sujetos colectivos en reincorporación, conforme con los lineamientos operativos definidos por la Entidad.	Si	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 y 3 de octubre se participó en la jornada de refuerzo para la metodología de pedagogía y socialización de PRC AERC. Medio de verificación, listado de asistencia</li><li>• 14 de octubre se realizó socialización de los planes de reincorporación colectiva con la asociación de firmantes de Jámbalo. Medio de verificación, listado de asistencia e informe de legalización de salida.</li><li>• 15 de octubre se realizó socialización de los planes de reincorporación colectiva con la asociación Artesanos y Caminantes por la Paz. Medio de verificación, listado de asistencia.</li><li>• 21 de octubre se realizó socialización de los planes de reincorporación colectiva con la Fundación Social Nuevo Porvenir de Vilachi Caldon. Medio de verificación, listado de asistencia.</li><li>• 22 de octubre se realizó socialización de los planes de reincorporación colectiva con la Cooperativa COOMEPEP. Medio de verificación, listado de asistencia.</li></ul> <p>Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida: \\acr.int\gt\popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\OCTUBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 6</p>
7 Fomentar procesos de articulación interinstitucional con las organizaciones públicas, privadas y entidades presentes en el territorio que permitan la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población, conforme con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	<ul style="list-style-type: none"><li>• El 1 de octubre se participó en la reunión virtual para la socialización del programa de asistencia técnica para PPC y PPI que realizará la OIM. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual.</li><li>• El 17 de octubre se participó en la reunión virtual para la socialización de la alianza ARN SENA. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual.</li><li>• El 30 de octubre se participó en la reunión virtual para la articulación de la alianza ARN SENA. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual.</li></ul> <p>Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida: \\acr.int\gt\popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\OCTUBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 7</p>
8 Apoyar el control y seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con la formulación, implementación y seguimiento a proyectos productivos, unidades de negocio y demás estrategias de generación y fortalecimiento técnico y económico, que se desarrollen en el marco de los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	<ul style="list-style-type: none"><li>• El 02 de octubre se participó en la reunión virtual para la revisión de la propuesta que está estructurado COMEPEP para presentar a la convocatoria de PMA. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual.</li><li>• El 7 y 16 de octubre se participo en la reunión virtual sobre las acciones PRI con la estrategia de gestión ambiental. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual.</li><li>• El 20 de octubre realizó consolidado y envió el reporte de asistencia en el formato FPT correspondiente al diplomado en formulación de proyectos. Medio de verificación, pantallazo de correos electrónicos.</li></ul> <p>Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida: \\acr.int\gt\popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\OCTUBRE\ISMAEL_SANCHEZ_VARGAS_OBLIGACION 8</p>

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
868 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
<b>9</b> Apoyar, desarrollar y acompañar acciones de articulación para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN que permita la sostenibilidad de los proyectos productivos.	No aplica	En el seguimiento durante el mes de octubre las formas asociativas: ECOPLANFES, ASOMANUELITAS, COOMEEP, COASOCIADOS) no tienen procesos nuevos de solicitud de tierras. Para el caso de COOMEEP continua el trámite sobre los predios FMI 378-3006 denominado La Emboscada y FMI 378-18736, aunque están para destinación, no se ha definido la entrega.
<b>10</b> Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados de las obligaciones a cargo y cualquier otra información requerida por la supervisión, relacionada con el objeto contractual.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>El 7 de octubre se participó en la reunión virtual para definir lo proyección de socialización de PRC del GT Cauca. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual.</li> <li>El 23 de octubre se consolidó la proyección de la programación para aplicar acta de cierre a los PPC del GT Cauca. Medio de verificación, pantallazo con la proyección de programación.</li> <li>El 15 de octubre mediante correo electrónico se envió documentos en respuesta a los ajustes solicitado por GSE sobre la postulación de ASOMANUELITAS. Medio de verificación, pantallazo de correo electrónico.</li> <li>El 24 de octubre se participó en la reunión virtual para la revisión del expedientes digital y físico de los PPC que están para cierre. Medio de verificación, pantallazo de sala virtual</li> <li>Se elaboró y presentó el informe de actividades correspondiente al mes de octubre de 2025</li> </ul> Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\acr.int\gt\Popayán\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\OCTUBRE\ISMAEL_SANCHEZ_V ARGAS_OBLIGACION 10.
<b>11</b> Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>El 20 de octubre se participó de manera virtual en mesa de trabajo entre equipo de sostenibilidad económica del GT y GSE. Medio de verificación, Listado de asistencia.</li> <li>El 28 de octubre se participó en el Taller "Habilidades para el Desarrollo Personal y Profesional" GT Cauca. Medio de verificación, Listado de asistencia.</li> </ul> Los medios de verificación se encuentran en la carpeta compartida:\acr.int\gt\Popayán\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\POPAYÁN\OCTUBRE\ISMAEL_SANCHEZ_V ARGAS_OBLIGACION 11.

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato **SI:**  **NO:**
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI:**  **NO:**
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI:**  **NO:**
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) **SI:**  **NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
<b>Nombre:</b> Ismael Sanchez Vargas	<b>Nombre:</b> Luis Alejandro Delgado Restrepo <b>Cargo:</b> Coordinador GT Cauca
<b>Fecha:</b> 31/10/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>