



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 1 de 8

Fecha: 25/06/2018

		<b>PAGO No:</b>	4
<b>NO. DE CONTRATO:</b>	ICC-PS- 212 DE 2025		
<b>CONTRATISTA:</b>	RITA CONSUELO PEREZ OTERO		
<b>FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:</b>	05/08/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	31/12/2025
<b>FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:</b>	01/12/2025		
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	05/08/2025		
<b>ADICION</b>	SI	<b>VALOR</b>	N.A
	NO X		
<b>PRORROGA</b>	SI	<b>TIEMPO</b>	N.A
	NO X		
			<b>EVIDENCIAS</b>
1) Adelantar la estructuración de documentos precontractuales, preparación de expedientes y gestión de trámites internos para la adquisición de bienes y servicios necesarios en desarrollo de los proyectos estratégicos liderados por la Dirección General.	<b>CONVENIO No 009 de 2025:</b> En cuanto a la gestión de trámites internos en este mes de gestionó la modificación al PAA, para adicionar el contrato No 224-2025 de toquica S.A.S; así mismo se tramitó la solicitud de CDP de ese contrato.		<a href="#">EVIDENCIAS ACTIVIDAD 1</a>



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 2 de 8

Fecha: 25/06/2018

2) Realizar en el control, gestión y seguimiento al presupuesto de los proyectos liderados por la Dirección General derivados de contratos y convenios Interinstitucionales, con el fin de dar cumplimiento a los objetos y planes operativos que se definan

### . Convenio No. 009 de 2025

- Se solicitó la modificación del Plan Operativo del convenio (versión No. 3) con el fin de adicionar recursos a la línea de **diseño y diagramación**, así como crear una nueva línea destinada a la **difusión y comunicación del libro *La hoja que Une***.
- Se realizó seguimiento a los procesos contractuales derivados del convenio, brindando apoyo administrativo a los diferentes contratistas y garantizando la oportunidad en el pago correspondiente al mes de noviembre para los contratos: **ICC-PS-224, ICC-PS-230, ICC-PS-228, ICC-PS-213 e ICC-PS-214.**

### 2. Contrato No. 504 de 2025 – Cursos de Español como Lengua Extranjera

- Se remitió a Cancillería el cuadro de control de gastos administrativos y operativos del contrato, discriminado por países.
- Se gestionaron los desembolsos de **manutención**, correspondientes al cuarto desembolso de la profesora **Diana Hincapié** y al tercer desembolso del profesor **José Luis Duarte**.

[EVIDENCIAS ACTIVIDAD 2](#)



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 3 de 8

Fecha: 25/06/2018

	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó apoyo en el trámite administrativo de las cuentas del mes de noviembre de los contratos <b>216, 217, 218 y 219</b>.</li></ul> <p>Se solicitó el PAC para el mes de diciembre correspondiente a las obligaciones derivadas del convenio No 009 y contrato 504 de 2025.</p>	
3) Hacer seguimiento, reportar y gestionar los trámites administrativos internos que sean requeridos por la Dirección General, con el fin de dar cumplimiento a los planes proyectados.	<p><b>CONVENIO No 009 de 2025:</b> Se solicitó en varias oportunidades la cuenta de cobro al autor Edwin Nelson Agudelo Blandón; y al fotógrafo Stephan Ferry; gestionando el respectivo pago ante el grupo de gestión financiera. Así mismo se efectuó seguimiento al segundo desembolso del convenio en cancillería</p> <p>Contrato No 504 de 2025: Se efectuó seguimiento en cancillería al segundo desembolso del contrato en mención.</p>	<a href="#">EVIDENCIAS ACTIVIDAD 3</a>
4) Hacer seguimiento, reportar y gestionar los trámites financieros internos que sean requeridos, con el fin de dar cumplimiento a las	<p><b>Convenio No 009 de 2025:</b> Se gestionó y tramitó los pagos derivados del convenio de los siguientes contratistas correspondientes al mes de noviembre: Jarrah Strunin; María del Rosario Laverde; Toquica S.AS; Sarita Martín Rincón; Jineth Ardila Ariza</p>	<a href="#">EVIDENCIAS ACTIVIDAD 4</a>



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 4 de 8

Fecha: 25/06/2018

adquisiciones programadas en el PAA derivadas de proyectos interinstitucionales.

**Contrato No 504 de 2025:** Se solicitó modificación al PAA para trasladar de línea presupuestal los recursos necesarios para los eventos de cierre de los cursos de español en el exterior.

Se efectuó el trámite de legalización del segundo desembolso y autorización del tercer desembolso de los gastos de viaje y conexos de los profesores Diana Alejandra Hincapié; y Mayra Alejandra Montoya, los cuales se amparan en las resoluciones Nos 193,204 de 2025.

Adicionalmente, se revisó y tramitó la firma de los supervisores en el informe de actividades e informe de supervisión correspondiente al mes de noviembre de los profesores del Convenio ELE Cursos de español. Diana Rocío Umaña, Diana Alejandra Hincapié; José Luis Duarte y Mayra Alejandra Montoya.



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 5 de 8

Fecha: 25/06/2018

<p>5)Hacer seguimiento, reportar y gestionar los trámites contractuales internos que sean requeridos por la Dirección General, con el fin de dar cumplimiento a las contrataciones y adquisiciones programadas para la ejecución de contratos y convenios interadministrativos.</p>	<p><b>Convenio No 009 de 2025:</b> Durante el mes de noviembre se radicó en cancillería la solicitud del segundo desembolso del convenio Interadministrativo No 009 de 2025.</p> <p><b>Contrato No 504 de 2025:</b> Se radicó en cancillería el segundo desembolso del contrato interadministrativo No 504 de 2025.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS ACTIVIDAD 5</a></p>
<p>6) Participar en las reuniones, comités y demás espacios internos convocados por la supervisión del contrato, realizando las tareas a las que haya lugar.</p>	<p><b>Contrato 504 Cursos de Español como lengua extranjera:</b> Participé el 20 de noviembre en reunión para estructurar el cuadro control de gastos que se envió a cancillería conforme a la solicitud realizada por países, y se atendieron temas varios de los eventos de cierre.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS ACTIVIDAD 6</a></p>
<p>7)Apoyar en la consolidación de datos y preparación de informes a presentar ante los aliados que den cuenta de la</p>	<p><b>Contrato No 504 de 2025:</b> Se realizó el informe de Actividades No2 para solicitar el segundo desembolso del contrato Interadministrativo No 504 de 2025 ante cancillería.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7</a></p>



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 6 de 8

Fecha: 25/06/2018

<p>ejecución técnica, financiera y contractual de los proyectos liderados por la Dirección General.</p>	<p>Se elaboró el informe de Avance técnico y financiero que da cuenta del 50% de avance, el cual es requisito para obtener el segundo desembolso. Así mismo se cargaron las respectivas evidencias en el Share Point dispuesto por cancillería para tal fin.</p>	
<p>8) Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos indicados por el supervisor del contrato y en los que se requiera seguimiento y gestión</p>	<p>Para el mes de noviembre se efectuó asesoría, seguimiento, gestión y revisión a las cuentas de cobro del respectivo mes en calidad de apoyo a la supervisión de los siguientes contratos así: Contratos derivados del <b>Convenio No 009 de 2025</b>. Revisión de cuentas de cobro del mes de noviembre de: Contrato No 213-2025 Editora Jineth Ardila; Contrato No 214-2025 Asistente de Editora Sarita Martín Rincón; Contrato No 228-2025 corrector de Estilo María del Rosario Laverde; Contrato No 230-2025 Traductor de Inglés Jarrah Strunin; Contrato No 224-2025 Diagramador Toquica S.A.S, para este último se tramitó el pago No 4. <b>Contrato No 504 de 2025:</b> Revisión, asesoría y seguimiento en calidad de apoyo a la supervisión correspondiente a las cuentas de cobro del mes de noviembre de los siguientes contratos así: Contrato No 216-2025 Diana Alejandra Hincapié</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS ACTIVIDAD 8</a></p>




## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 7 de 8

Fecha: 25/06/2018

	Contrato No 217-2025 Diana Rocío Umaña. Contrato No 218-2025 José Luis Duarte Rodríguez. Contrato No 219-2025 Mayra Alejandra Montoya Vargas; Así mismo se verificó que los contratistas recibieron el pago correspondiente al mes de octubre	
9) Cargar en la nube institucional del Instituto toda la información derivada de la gestión del contrato.	Se alimentó la información respecto a los pagos en ONDRIVE los documentos soporte correspondientes al convenio interadministrativo No 009 de 2025 producto de la contratación derivada del mismo. Contrato No 504 de 2025: Se cargó la información correspondiente al contrato en Share Point de toda la contratación derivada del convenio.	<a href="#">EVIDENCIAS ACTIVIDAD 9</a>
OBSERVACIONES: El valor a cancelar es por la suma de \$8.219.178 Ocho millones doscientos diecinueve mil Ciento setenta y ocho pesos m/cte		
CONTRATISTA:  Rita Consuelo Pérez Otero C.C. 30.574.815		



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 8 de 8

Fecha: 25/06/2018

SUPERVISOR (A):  
Daniella Margarita Sánchez Russo  
Directora General Instituto Caro y Cuervo  
C.C. 1.129.583.013