COMPROBANTE DE EGRESO

CE Nº 00511

Fecha de Expedición: 26/11/2025

Documentos Asignados	
Num Doc.	**Fecha Doc.**
00461	26/11/2025

Nit ò Cedula:	1041232264 - 3
Beneficiario:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA

Concepto de este Egreso

PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE-NOVIEMBRE (DEL10 DE OCTUBRE AL 09 DE NOVIEMBRE)D DE 2025 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CTT-PS55-2025 COMO ENTRENADORA DEPORTIVA DE VOLEIBOL EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS DE LOS SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACION PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORIAS PARA JUEGOS INTERCOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORIA PARA JUEGOS DEPARTAMENTALES Y CATEGORIA MAYORES Y DEMAS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRACTICA Y EL DESARROLLO EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**3.211.800,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	3.211.800,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	3.211.800,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.18	TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3.211.800,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE	3.211.800,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	3.211.800,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	3.211.800,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2025054100001	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA	3.211.800,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
3.211.800,00	**234.461,00**	**2.977.339,00**

Valor en letras:

DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja			
Codigo	**Detalle**	**Documento**	**Valor**
215	31448000136-6 CUENTA CORRIENTE TASA PRO DEPORTE	PRIPAGYECA	2.977.339,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	0,50	16.059,00
INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	25.694,00
ESTAMPILLA PROANCIANOS	4,00	128.472,00
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	2,00	64.236,00

Gerente

Firma del Interesado
Nit / C.C. 1041232264

INDER PEÑOL

Nit: 811.006.655

PRESUPUESTO CCPET 2025

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00461

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00148	07/10/2025

Fecha de Expedición: 26/11/2025

Nit ò Cedula:	1041232264 - 3
Beneficiario:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA

Por Concepto de:

PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE-NOVIEMBRE (DEL10 DE OCTUBRE AL 09 DE NOVIEMBRE)D DE 2025 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CTT-PS55-2025 COMO ENTRENADORA DEPORTIVA DE VOLEIBOL EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS DE LOS SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACION PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORIAS PARA JUEGOS INTERCOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORIA PARA JUEGOS DEPARTAMENTALES Y CATEGORIA MAYORES Y DEMAS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRACTICA Y EL DESARROLLO EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**3.211.800,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	3.211.800,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	3.211.800,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.18	TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3.211.800,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE	3.211.800,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	3.211.800,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	3.211.800,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2025054100001	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA	3.211.800,00

Valor en letras:

TRES MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	0,50	16.059,00
INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	25.694,00
ESTAMPILLA PROANCIANOS	4,00	128.472,00
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	2,00	64.236,00

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.3.1.18 - TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3.211.800,00	234.461,00	2.977.339,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
3.211.800,00	**234.461,00**	**2.977.339,00**

Gerente

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_inderpeñol.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: HILDA PATRICIA ALZATE MARIN, el día: miércoles, 26 de noviembre de 2025 siendo las: 10:57:05

DOCUMENTO SOPORTES EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Articulo 1,6,1,4,12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamento en Materia Tributaria)

INDERPE
NIT: 811.006.655-3
Transv 6 Cr 20 - 12 Unidad deportiva El Peñol (Ant)

Autorización Numeración de Facturación 18764087924079
29 de enero de 2025 Rango Autorizado Prefijo INP
No 207 AL 10000

INP-389

Ciudad y Fecha: El Peñol, 25 de noviembre de 2025
Proveedor: YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
CEDULA O Nit: 1,041,232,264
Dirección: Carrera 23E No. 9-51 **Teléfono:** 312 729 49 53

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1		PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE-NOVIEMBRE (DEL 10 DE OCTUBRE AL 09 DE NOVIEMBRE) DE 2025 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 55-2025 **(CTT-PS 55-2025)** COMO ENTRENADORA DE VOLEIBOL EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACION PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORIA PARA JUEGOS INTECOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORIA PARA JUEGOS DEPARTAMENTALES Y CATEGORIA MAYORES Y DEMAS JUEGOS OFICIALES O INSTITUCIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRACTICA DEL DEPORTE URBANO Y RURAL.	**$3,211,800**

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente

SON: **TRES MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M.L. ($3,211,800)** **$3,211,800**

HILDA PATRICIA ALZATE MARIN
ELABORO

FIRMA PROVEEDOR

NIT 811.006.655-3	**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE EL PEÑOL**	Código: Versión:
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación Página:1 de 1

VIERNES	7	NOVIEMBRE	De:	2025

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO:

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios como entrenadora deportiva de voleibol, en las diferentes categorías: semilleros deportivos, formación para juegos escolares, categorías para juegos Intercolegiados, pre juvenil y juvenil, categoría departamental y mayores. Demás juegos oficiales institucionales para el fortalecimiento de practica y el desarrollo en el área urbana y rural del municipio del peñol.

ASISTENTES A LA REUNION

SUPERVISOR:	JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA		
Por parte del contratista:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA		
Lugar donde se realiza la reunión	COLISEO MUNICIPAL DEL PEÑOL		
Hora de inicio (7:00 a.m.)		Hora de finalización (11:00p.m.)	

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO	EVIDENCIAS
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	La contratista cumplió Aplicando todo su conocimiento para desarrollar el objeto contractual	Cumple con experiencia de más 3años en el voleibol	Anexo evidencias fotográficas y listados de asistencia (ver informe)
sentar un cronograma mensual de actividades, la aprobación del supervisor, que se radicara e el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista suministra de manera correcta informe de actividades el cual fue revisado y aprobado	Cumple con el cronograma mensual	Ver informe de actividades
pender por la masificación del voleibol en El ol, con énfasis en el área urbana y rural rtando a los procesos deportivos rurales.	La contratista cumple con la masificación del voleibol contando con una participación de más de 100 niños y niñas en los procesos deportivos	cumple con varias categorías desde iniciación y formación, escolares, Intercolegiados y departamentales	Ver informe fotográfico y cronograma de actividades
responsable de la preparación técnica de diversas categorías de voleibol que resentan al municipio de El Peñol a nivel onal, departamental y nacional.	La contratista cumple con la preparación de los deportistas implementando torneo y actividades de motivación	Torneo interno que se realiza los dias lunes, el torneo de Halloween	Ver informe fotográfico
ntener en buen estado los implementos ortivos asignados para el desarrollo del tocontractual.	La contratista es cuidadosa y responsable con la implementación suministrada por el instituto de deportes.	Se le suministra implementación para poder desarrollar el objeto contractual	Ver informe fotográfico
aborar en las diferentes campañas educativas los diversos proyectos lúdicos recreativos que ice el Inderpe.	La contratista de manera responsable y con buena disposición siempre esta	- actividades recreativas en el instituto educativo Palmira junto a los compañeros del	Evidencias fotografías

	presta a la colaboración en cualquier apoyo solicitado	programa habilidades para la vida de EPM - Se realiza pasas activas con las señoras de aseo de la empresa aguas y aseo del peñol el cual se brinda un espacio de esparcimiento y desconexión de su labor diaria	
nplir durante la vigencia del contrato con la ación como cotizante independiente al ema de Seguridad Social, salud, pensiones y , en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	La contratista cumplió con el pago oportuno de su seguridad social	Pago oportuno	Anexo al informe mensual
Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	La contratista cumplió con la asistencia de cada reunión programa durante el mes	• Se participio en la reunión programada por el instituto municipal. • Se participo en la capacitación de fotografía que se brinda al INDERPE desde la alcaldía municipal. • Se participa en la reunión de personal en el mes de octubre.	Evidencias fotografías
Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	La contratista cumplió	Cumple con la actualización de la página mes tras mes	Informe mensual
Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	No se realizó escuela de padres	No aplica	No aplica
Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	No se designaron actividades para la contratista este mes	N/A	N/A
Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	La contratista cumple con los tiempos establecidos en la entrega de su respectivo informe.	Cumple con los tiempos estipulados para entrega de los informes	Informe mensual
Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	La contratista cumplió su informe mensual	Mes tras mes cumple con su respectivo informe	Ver informe de actividades
Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	La contratista entrego a satisfacción los listados de asistencia de los deportistas.	4 planillas	Ver informe mensual
Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	no se tuvo salidas suministradas por el INDERPE	N/A	N/A
Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	La contratista cumplió	Cumple en el informe mensual	Ver registro fotográfico

Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	La contratista atiende y es receptor a todas las recomendaciones brindadas por parte de la supervención.	Esta presto a cualquier recomendación necesaria	No aplica
Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	No se tienen novedades pertinentes	N/A	N/A
Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, dias y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista cumplió con la entrega del cronograma de actividades.	Cumple con cronograma mensual de sus actividades de apoyo	Informe de actividades
Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	La contratista apoyo con buena disposición las actividades programadas por el instituto de deportes	apoyo a los procesos de iniciación deportiva en el área urbana, donde contamos con promedio de 31 niñas.	Ver registro fotográfico
Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	La contratista siempre se encuentra con buena disposición para las actividades extras que se le deleguen	Se colabora durante la semana de actividades recreativas en el instituto educativo Palmira junto a los compañeros del programa habilidades para la vida de EPM Se realiza pasas activas con las señoras de aseo de la empresa aguas y aseo del peñol el cual se brinda un espacio de esparcimiento y desconexión de su labor diaria	Ver informe fotográfico e informe de actividades.
Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	La contratista esta presto a cualquier solicitud	Cumplió y apoyo las diferentes actividades solicitadas	Ver informe mensual Registro fotográfico

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**			
Valor del contrato	**$5.460.000**	1			
concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Primer pago	$3.211.800	Pago	ACTA 1	9/11/2025	$3.211.800
Valor pagado	$3.211.800				
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.248.200				
Valor total ejecutado	$3.211.800				
Valor saldo por ejecutar	$ 2.248.200				

El valor a pagar por la presente acta es de: TRES MILLONES DOCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M.L $3211.800

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

El contrato de prestación de servicios No. PS 50 del año 2025, se está ejecutado en los términos en que fue pactado, cumpliéndose con las actividades, entregables y obligaciones.

SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

El presente contrato no presenta ninguna de las anteriores.

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ANEXOS

- Informe de actividades final
- Cuenta de cobro N°1 Comprobante de pago al sistema de seguridad social pensiones, salud y ARL

APROBACIÓN DEL PAGO

De acuerdo con el seguimiento efectuado y presentación de los informes, soportes y cuenta de cobro se constata que se cumplieron las actividades y obligaciones contractuales emanadas del contrato.

Por tanto, la supervisión aprueba y solicita realizar el respectivo pago de acuerdo con la cuenta de cobro y el balance financiero.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de El Peñol a los (07) día del mes de NOVIEMBRE del año 2025.

YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
Contratista- INDERPE

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor- INDERPE

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

El Peñol, 07 de NOVIEMBRE

Señor:
JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
COORDINADOR DEPORTIVO

Asunto: Informe mensual de actividades

INFORME	**N. °1**
NOMBRE:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
CEDULA:	1041232264
PERIODO DEL INFORME:	10 de OCTUBRE de 2025 al 9 NOVIEMBRE de 2025
OBJETO DELCONTRATO:	Prestación de servicios como entrenadora deportiva de voleibol, en las diferentes categorías: semilleros deportivos, formación para juegos escolares, categorías para juegos intercolegiados, pre juvenil y juvenil, categoría departamental y mayores. Demás juegos oficiales institucionales para el fortalecimiento de practica y el desarrollo en el área urbana y rural del municipio del peñol.
CARGO	ENTRENADORA

ASPECTOS GENERALES:

Se rinde informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia del trabajo realizado en el periodo comprendido del 01 de OCTUBRE de 2025 al 09 de NOVIEMBRE de 2025

PROCESOS TRABAJADOS

SEMILLEROS		ESCOLARES		INTERCOLEGIADOS (A)		INTERCOLEGIADOS (B)		DEPARTAMENTALES		TOTAL	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
0	31		9	9	16	12	24	6	7	27	83

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N° Obligaciones del Contrato	Descripción - Desarrollo de la obligación
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	Como entrenadora mi obligación es aportar todos o la mayoría de conocimientos para desarrollar en mis deportistas habilidades y destrezas que ayuden al mejoramiento del deporte (voleibol) en mi ética está el actualizarme en conocimientos para realizar una planificación adecuada para cumplir los objetivos.
• Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del supervisor, que se radicara ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Se presenta el informe mensual donde se evidencia una planificación del cronograma de todas las actividades y /o entrenamientos que se realizaran con cada una de las categorías (semillero, escolares, pre juvenil, juvenil, departamental, mayor) de esta manera se facilitara el control de objetivos por parte de la coordinación y el entrenador.

• Propender por la masificación del voleibol en El Peñol, con énfasis en el área urbana y ruralaportando a los procesos deportivos rurales.	Teniendo en cuenta el seguimiento que se obtuvo en el proceso anterior evidenciamos una gran masificación de deportistas en las diferentes categorías .obteniendo excelentes resultados en los diferentes certámenes deportivos y esto conlleva que sea más atractivo el voleibol para nuestro municipio.
• Ser responsable de la preparación técnica de las diversas categorías de voleibol que representan al municipio de El Peñol a nivel regional, departamental y nacional.	Se sigue motivando a todos los deportistas para que continúen con este lindo proceso, realizando actividades internas como (el torneo interno 6x6 que se está realizando los días lunes, el torneo de Halloween y demás actividades que tengan un fin emotivo para no dejar que este lindo proceso culmine.
• Mantener en buen estado los implementos deportivos asignados para el desarrollo del objetocontractual.	Se realiza un mantenimiento periódicamente para garantizar tener un buen estado de la implementación deportiva y /o escenarios.
• Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	Se colabora durante la semana de actividades recreativas en el instituto educativo Palmira junto a los compañeros del programa habilidades para la vida de EPM Se realiza pasas activas con las señoras de aseo de la empresa aguas y aseo del peñol el cual se brinda un espacio de esparcimiento y desconexión de su labor diaria
• Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	Soy responsable con el pago de mi seguridad y todos los beneficios que conlleva, mes tras mes hago presente la planilla de pago ante la coordinación.
• Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	Se asistió a la reunión programada por el área administrativa en la cual el coordinador de deportes nos informa sobre las actividades programadas para el mes de octubre y ofrece un espacio para cada entrenador comparta las actividades que ha realizado y sus propuestas para lo que queda del año
• Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	mensual mente se actualiza la información a esta página, correspondiente a: • informes • soportes que ameriten
• Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	• Este mes no se realiza escuela de padres debido a que se realiza cada tres meses y corresponde el mes de noviembre
• Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	NO CUMPLE: hasta la fecha no ha sido asignadas las actividades correspondientes para el cumplimiento de este ítem.
• Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	Se presenta los informes mensuales asignados por la coordinación donde se evidencia el cumplimiento de todos los formatos propuestos y siendo muy puntuales con las fechas acordadas para la entrega de este.
• Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	Se realiza los respectivos informes requeridos mes a mes donde se especifique las actividades realizadas o a realizar en ese periodo de tiempo.
• Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	se realiza un control con todas las planillas de asistencia de todas las categorías, de este modo se lleva una organización para garantizar que los deportistas adquieran la responsabilidad de asistir como compromiso a cada una de las sesiones.

• Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	Se presentarán todas las planillas como manera de soporte evidencia en los momentos que se requieran
• Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	Se cumplen con la evidencia fotográfica utilizando la aplicación asignada por la coordinación en la cual se puede evidenciar fecha, hora, lugar y ubicación
• Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	Se acata órdenes y sugerencias constructivas de manera positiva con el fin de buscar una mejora continua en todas y cada una de las obligaciones propuestas desde la coordinación y gerencia.
• Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	Se da previo aviso a todas las novedades que se presenten durante durante todo el estado contractual.
• Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, dias y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Se presenta el cronograma de las actividades a realizar durante el mes donde se especifique horario, día, espacio donde se realizará las actividades (competencias, intercambios deportivos ya sean locales o fuera de este.)
• Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	Se hace apoyo a los procesos de iniciación deportiva en el área urbana, donde contamos con promedio de 31 niñas; esperamos poder seguir sumando y más adelante hacer el acompañamiento a las escuelas rurales.
• Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	Se colabora durante la semana de actividades recreativas en el instituto educativo Palmira junto a los compañeros del programa habilidades para la vida de EPM Se realiza pasas activas con las señoras de aseo de la empresa aguas y aseo del peñol el cual se brinda un espacio de esparcimiento y desconexión de su labor diaria
• Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	Se hace apoyo a todas las actividades u obligaciones que sean delegadas por gerencia o coordinación.

PLANEACIÓN, SIGUIENTE MES

	INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL **Plan mensual de entrenamiento 2025**	
ENTRENADOR	YESICA FERNANDA HOYOS ZULIUAGA	
DISCIPLINA	VOLEIBOL	

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FISICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

CATEGORÍA	SEMILLEROS Y ESCOLARES					
MES	NOVIEMBRE 9 A NOVIEMBRE 30 2025					
OBSERVACIONES						
	DIA	FISICA	TECNICA	TACTICA	TEORICA	PSICOLOGICA
Semana 1 Objetivo: mejorar la precisión del ataque	LUNES	Trabajo de velocidad a diferentes ritmos (trote con indicaciones)	Trabajo de técnica simple, desplazando por toda la cancha dando toque de dedos	Ataque: realizando grupos de 6 jugadores con un balón por cada uno delimitando la cancha en 2 campos.	Se les explica la importancia del trabajo individual y colectivo.	Se les habla sobre la importancia de la actitud y la aptitud en los entrenamientos, puesto que, como se entrenase juega.
	MARTES	Trabajo con theraband individual.	Cada jugador con balón individual/ deben realizar toques de dedos mientras se sientan y se levantan a la máxima velocidad.	Lanzamiento de balón por parejas (uno de ellos lanza el balón primero pase corto luego pase largo y así obligar al jugador a pensar cual es la mejor posición para adoptar y realizar su recepción	Explicación de las diferentes técnicas de ataque y objetivo principal del ataque.	
	MIERCOLES		Técnica colectiva (ataque: enfoque en la comunicación asertiva armador vs atacantes)	Táctica individual del recibidor		Se hace enfoque en el trabajo en equipo ya que los seres humanos nos estamos volviendo seres muy individuales y Para este deporte eso no funciona.
	JUEVES	Trabajo de fuerza con el peso corporal (sentadillas trabajo de tren superior e inferior)	Defensa (por parejas, lanzando el balón de forma picada, bien sea con remate o de dedos para hacer la recepción de ante brazo.	Táctica individual de la defensa de campo	Se resuelven dudas de los sistemas implementados hasta el momento	Auto evaluación de deportistas hacia la entrenadora. (que creen que debo mejorar) .
	VIERNES					
SEMANA 2 OBJETIVO: mejorar técnicas de desplazamiento	LUNES	Trabajo reacción y accionamiento en el tiempo más corto de acuerdo a las capacidades de cada individuo.	Trabajo de ataque lento y palmeo sin salto.	Juego libre	Se les hace una evaluación grupal realizando preguntas básicas sobre el voleibol.	Se les realiza una charla de motivación personal tema expuesto: hagas lo que hagas nunca le hagas daño a nadie.
	MARTES		Trabajo de recepción de ante brazo y dedos, pase hacia atrás y en suspensión.	Ajustes de algunas dudas que expresan los deportistas en cuento a los diferentes tipos de ataques.		

	MIERCOLES	Trabajo de trote a diferentes frecuencias.	Circuitos con balón individual para el mejoramiento de la técnica de voleo		Se les da una breve explicación porque en la etapa de iniciación del voleibol se hace tanto enfoque en la parte técnica	El voleibol es un deporte en el cual es muy relevante el trabajo en equipo y la capacidad de reacción de los jugadores.
	JUEVES		Pases en pared para mejorar la precisión. . plancha dinámica para fortalecer el Core.		Se les habla de algunas reglas básicas en el voleibol.	
	VIERNES					
SEMANA 3 OBJETIVO: perfeccionar los diferentes tipos de recepción	LUNES		Juego de pies para mejorar la posición para la recepción.	Tácticas de ataque (se centran en crear oportunidades y superar la defensa del oponente, esto implica esfuerzos coordinados entre armador y atacantes.		El capitán del equipo es aquel líder encargado de ordenar su equipo y darle motivación, no de juzgar a su equipo,
	MARTES	Juego libre 3 x3.	Golpe bajo con resistencia para incrementar la potencia.	Mejorar el saque y el pase (uno de los principales beneficios del análisis táctico es su impacto con el servicio.		
	MIERCOLES	Trabajo de habilidades motrices básicas; correr, saltar, cambiar de dirección.	Practica de recepción con anticipación: recepcionar anticipando la trayectoria del balón.	Juego 6x6 para practica de nuevo sistema 4x2		Gestión del estrés y la ansiedad.
	JUEVES					
	VIERNES					
SEMANA 4 OBJETIVO: implementación de nuevas tácticas de ataque	LUNES	Trabajo de fuerza explosiva individual	Entrenamiento de agilidad con la ayuda de conos	Tácticas defensivas (estrategias utilizadas) doble bloqueo, asistencia al b loqueo.	Se les habla del objetivo de realizar cada uno de los ejercicios con conciencia y buena disposición.	
	MARTES		Juego de pies para mejorar la posición para la recepción.	Tácticas de ataque (se centran en crear oportunidades y superar la defensa del oponente, esto implica esfuerzos coordinados entre armador y atacantes.		El capitán del equipo es aquel líder encargado de ordenar su equipo y darle motivación, no de juzgar a su equipo,

	MIERCOLES	Juego libre 3 x3.	Golpe bajo con resistencia para incrementar la potencia.	Mejorar el saque y el pase (uno de los principales beneficios del análisis táctico es su impacto con el servicio.		
	JUEVES					
	VIERNES					

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL

Plan mensual de entrenamiento
2025

ENTRENADOR	YESICA FERNANDA HOYOS ZULIUAGA
DISCIPLINA	VOLEIBOL
CATEGORÍA	PREJUVENIL
MES	NOVIEMBRE 9 A NOVIEMBRE 30 2025
OBSERVACIONES	

	DIA	FISICA	TECNICA	TACTICA	TEORICA	PSICOLOGICA
SEMANA 1 OBJETIVO: implementar nuevos sistemas de juegos y lograr mejor competitividad	**LUNES**	1 carreras de velocidad -carreras de resistencia. -saltos de tijera. sentadillas	Trabajo de fuerza (tren superior con intervalos de peso)	Sistema de ataque 4-2: dos armadores y cuatro atacantes, los armadores se turnan para sacar y atacar	Se les explica algunos cambios en los sistemas de juego.	Confianza en uno mismo, los jugadores que tienen confianza en sus habilidades tienen mejor desempeño en la cancha.
	MARTES	-zigzag con conos -carreras con cambios de dirección. -saltos laterales. -ejercicios de reacción.		Doble loqueo: dos jugadores se posicionan en la red para bloquear el ataque oponente.		
	MIERCOLES	Juego de 2 por 2	Trabajo de potencia con la ayuda del theraband	Defensa en la red: un jugador se posiciona en la red para defender el ataque del oponente	Espacio de socialización: aclarar dudas a los jugadores.	La motivación es clave para el éxito en este deporte un jugador motivado puede dar su máximo esfuerzo y lograr mejores resultados.

	JUEVES	Ejercicios de fuerza Sentadillas con pesas. Peso muerto. Trabajo de theraband.	Trabajo de velocidad y reacción			
	VIERNES					
SEMANA 2 OBJETIVO: fuerte en los diferentes saques ´para lograr mejor impacto al oponente.	LUNES	Implementación de nuevas formas de activar el cuerpo antes de dar inicio al entrenamiento		Recepción en zona: los jugadores se posicionan en zonas específicas de la cancha para recibir el ataque del oponente.	Se les explica la importancia de trabajar la reacción y acción inmediata de cada jugador	Visualización y concentración
	MARTES		Trabajo de fuerza (tren superior con intervalos de peso)	Transición rápida: el equipo busca pasar rápidamente del defensa al ataque para sorprender al oponente.		
	MIERCOLES					
	JUEVES	Ejercicios de coordinación y equilibrio: Ejercicios de equilibrio en una pierna -ejercicios de coordinación con balón -ejercicios de saltos con balón.	Trabajo de potencia con la ayuda del theraband	Uso de jugadores multifuncionales: jugadores que pueden desempeñar diferentes la roles en la cancha, como armador y atacante.	Se les explica los objetivos de los saques.	
	VIERNES					
SEMANA 3 OBJETIVO: trabajo fuerte para mejorar la coordinación	LUNES	Trabajo de fuerza explosiva con el peso corporal.	Clase de retroalimentación constructiva.	Ataque en la zona débil: identificar la zona débil del oponente y atacar allí.	Tips para aprender a identificar las jugadas de mi oponente.	
	MARTES					
	MIERCOLES		Ataque en diagonal: utilizando el ángulo del cuerpo y el brazo para generar potencia.	Juego de 3 por 3 con ataque zaguero.		Visualización e imaginación
	JUEVES		Bloque: practica de bloqueo con los brazos extendidos y los codos ligeramente doblados.		Se les explica las ventajas del saque flotante.	
	VIERNES	Trabajo de fuerza en el abdomen para mejorar la		Defensa de red; se coloca un jugador en la red para bloquear los	Explicación del objetivo del doble bloqueo.	

		potencia.		ataques cantes y de esta manera generar oportunidades de contraataque.		
SEMANA 4 OBJETIVO: trabajo en ataques implementación de diferentes ataques	LUNES	Carreras con cambios de dirección. -saltos laterales. -ejercicios de reacción.	Juego libre 1 por 1 en cancha dividida	Saque con precisión y efecto.	Juego 1 por 1 controlo armo remate.	La importancia del trabajo en equipo el trabajo individual no aporta si no sabemos trabajar en equipo.
	MARTES	Implementación de nuevas formas de activar el cuerpo antes de dar inicio al entrenamiento		Recepción en zona: los jugadores se posicionan en zonas específicas de la cancha para recibir el ataque del oponente.	Se les explica la importancia de trabajar la reacción y acción inmediata de cada jugador	Visualización y concentración
	MIERCOLES	Juego 3x 3 2x 2 Y 1x1	Defensa en el suelo: se trabaja la defensa en el suelo enfocado en la anticipación y la reacción rápida	Combinación de saques para generar confusión al oponente	Saques con combinación	
	JUEVES	Trabajo anaeróbico	Trabajo de receptores y comunicación asertiva con el armador.		Recepción con anticipación	
	VIERNES					

	INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL Plan mensual de entrenamiento 2025					
ENTRENADOR	YESICA FERNANDA HOYOS ZULIUAGA					
DISCIPLINA	VOLEIBOL					
CATEGORÍA	JUVENIL Y MAYORES					
MES	NOVIEMBRE 9 A NOVIEMBRE 30 2025					
OBSERVACIONES						
	DIA	FISICA	TECNICA	TACTICA	TEORICA	PSICOLOGICA

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FISICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

SEMANA 1 OBJETIVO: cambiar tácticas de los ataques	**LUNES**	Trabajo de fuerza (tren superior con intervalos de peso)	Ataque con salto: practica del ataque con salto enfocado en la explosividad y la técnica aérea	Identificación de la formación del oponente.	Se las da una explicación de los objetivos de cada sistema	Motivación, confianza,
	MARTES	Juego 3x 3 2x 2 Y 1x1	Defensa en el suelo: se trabaja la defensa en el suelo enfocado en la anticipación y la reacción rápida	Combinación de saques para generar confusión al oponente	Saques con combinación	
	MIERCOLES	Trabajo de potencia con la ayuda del theraband	Ataque en diagonal; trabajo de ataque en diagonal utilizando el ángulo del cuerpo y el brazo para generar potencia.	Análisis de las fortalezas y debilidades de la formación	Explicación de tácticas de ataque: ataque rápido, ataque en diagonal, ataque con giro.	Manejo del estrés y la ansiedad; aprender a jugar bajo presión una habilidad muy importante en el campo de juego.
	JUEVES		Ataque con giro: practica de ataque con giro para lograr un ataque paralelo.	Desarrollo de un plan de ataque y defensa según la formación del oponente		
	VIERNES					
SEMANA 2 OBJETIVO: implementación y enfoque en el bloqueo	**LUNES**					
	MARTES	Juego libre mujeres contra hombres	Bloqueo en movimiento practica del bloqueo en movimiento enfocado en la anticipación y la reacción rápida.	Ataque en la zona débil del oponente.	Análisis de la formación del oponente: identificar fortalezas y debilidades para desarrollar un plan de ataque y defensa	
	MIERCOLES		Juego 3 por 3 con remate por todas las posiciones	Combinación de ataques para crear confusión en la defensa del oponente.		
	JUEVES	Trabajo de fuerza explosiva con su propio peso según las condiciones y capacidades individuales	Saques con efecto: se practica el saque con efecto utilizando la muñeca y el brazo para generar rotación y velocidad.		Juego implementando el sistema 6x 1	
	VIERNES					
SEMANA 3 OBJETIVO: enfocarnos y trabajar en los saques con diferentes efectos	**LUNES**	Carreras de velocidad. -carreras de resistencia. -saltos de tijera. -flexiones	Saque con precisión: trabajo de del saque con precisión utilizando la punta de los dedos y la mirada para dirigir el balón	Comunicación y coordinación entre los jugadores para anticipar	Defensa en la red: defender en la red para bloquear los ataques del oponente	Manejo de la auto confianza, si no confías en lo que sabes no podrás desarrollar un buen partido
	MARTES		Saque con potencia: practica del saque con potencia enfocado		Recepción en la red: recibir en la red para cubrir los	

			en la explosividad y la técnica de saque		saques del oponente.	
	MIERCOLES	Carreras con cambios de dirección. -saltos laterales. -ejercicios de reacción.	Juego libre 1 por 1 en cancha dividida	Saque con precisión y efecto.	Juego 1 por 1 controlo armo remate.	La importancia del trabajo en equipo el trabajo individual no aporta si no sabemos trabajar en equipo.
	JUEVES	Trabajo de velocidad y reacción	Juego libre entre los equipos femeninos y masculinos,		Tácticas de saque: saque con efecto, saque con precisión , saque con potencia.	Recuperación después de errores: Como recuperarse después de cometer errores y mantener la confianza.
	VIERNES					
SEMANA 4 OBJETIVO: comunicación entre receptores y armadores.	LUNES	Trabajo anaeróbico	Trabajo de receptores y comunicación asertiva con el armador.		Recepción con anticipación	
	MARTES	Trabajo de fuerza explosiva enfocada en el tren superior	Ataque en diagonal: utilizando el ángulo del cuerpo y el brazo para generar potencia.	Juego de 3 por 3 con ataque zaguero.		Visualización y imaginación
	MIERCOLES		Bloque: practica de bloqueo con los brazos extendidos y los codos ligeramente doblados.		Se les explica las ventajas del saque flotante.	
	JUEVES	Trabajo de fuerza en el abdomen para mejorar la potencia.		Defensa de red; se coloca un jugador en la red para bloquear los ataques cantes y de esta manera generar oportunidades de contraataque.	Explicación del objetivo del doble bloqueo.	
	VIERNES					

YESICA FERNANDA HOYO ZULUAGA
entrenador

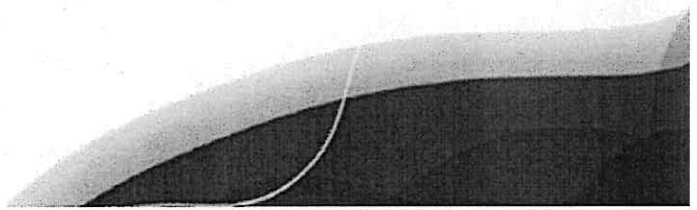
Johneison Castaño B
JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

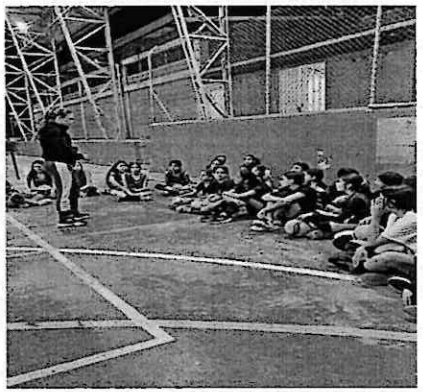
- ENTRENAMIENTOS, SALIDAS A COMPETENCIA Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

PROGRAMAS O ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL INDERPE

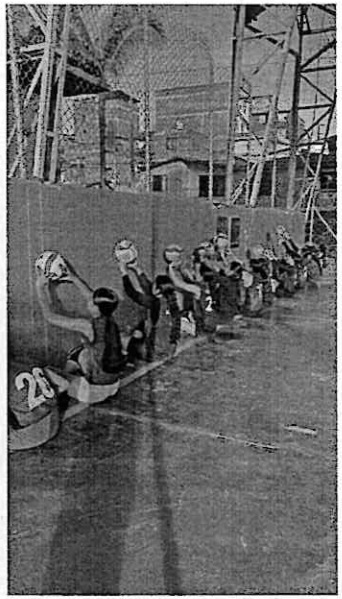
- ✓ Entrenamientos
- ✓ semilleros
- ✓ Escolares
- ✓ Pre-juveniles
- ✓ Juveniles- mayores
- ✓ Demás actividades programadas



SEMILLERO Y ESCOLARES



06 -10-2025



11-10-2025



19-10- 2025



26-10-2025

UP1

PRE-JUVENILES



07-10-2025



14-10-2025



17-10-2025



21-10-2025

JUVENIL MAYORES



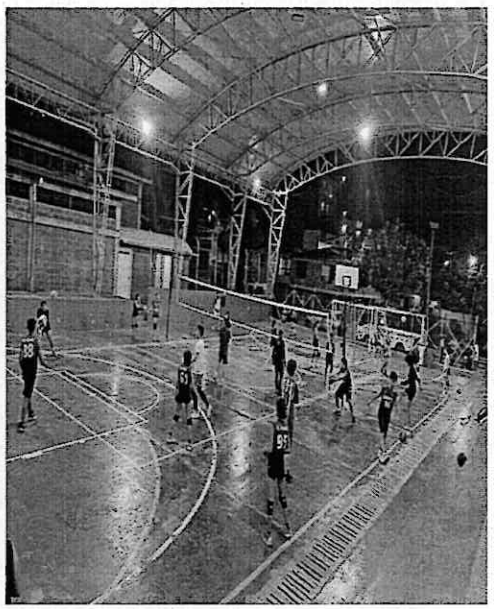
04-10-25



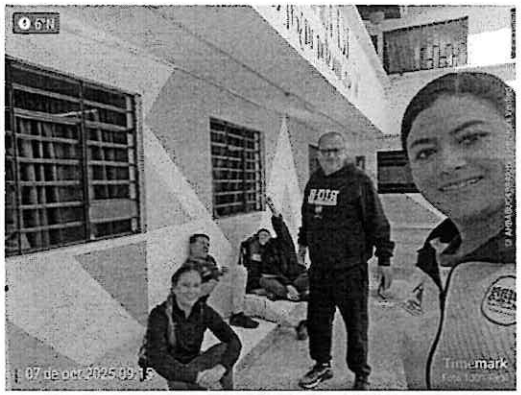
14-10-25



19-10-25



26-10-25



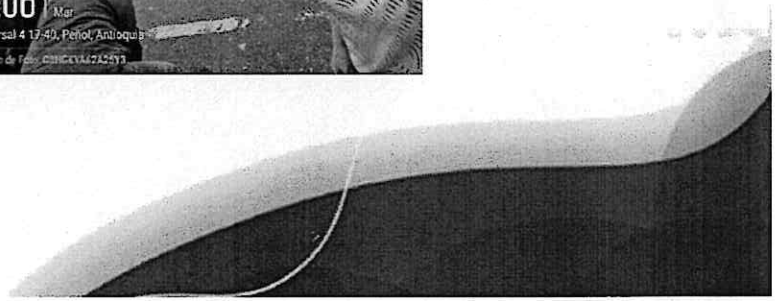




PAUASAS ACTIVAS (aguas y aseo)
ENTREGA DE UNIFORMES
VACACIONES RECREATIVAS .
REUNION DE PERSONAL







LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

INDERPE

MES: Octubre
CATEGORIA: Semillero Fondes.
DEPORTE: Voleibol

Entrenador/Responsable: Yeska
Hora de Inicio: Hora de finalización:

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	PRIMERA L M M J V	FIRMA	SEGUNDA L M M J V	FIRMA	TERCERA L M M J V	FIRMA	CUARTA L M M J V	FIRMA	Fecha de Nacimiento	EPS
1	Isabella			Isabella		Isabella		Isabella		Isabella		Sura
2	Wendy			Wendy		Wendy		Wendy		Wendy		
3	Karen paulina.	1091232507		Paulí		Paulí		Paulí		Paulí		Sura Sakid
4	Emmari alexis			Alexis		alexis		alexis		Alexis		
5	Kamila	23.898.09		Kamila		Kamile		kamile		kamile		
6	Susej mendez			Susej		Susej		Susej		Susej		
7	Marglays Hernandez			Marglays		Marglays		Marglays		Marglays		
8	Scarlet	1108847		Scarlet		Scarlet		Scarlet		Scarlet		
9	[illegible]			[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		
10	Ximena Garcia	1026026623		Ximena		Ximena		Ximena		Ximena		Sura
11	Taliana Ochoa S.	1040836681		Taliana		Taliana		Taliana		Taliana		Nueva EPS
12	Daniel Hernandez	1111835816										Nueva EPS
13	Julia Restrepo	1020493620										Sanitas
14	Daniela Cano	1096305691		D.C.R.		D.C.R.		D.C.R.		D.C.R.		Sura.
15	Melissa Gomez	1036330228		Melissa G		Melissa G		Melissa G		Melissa G		Nueva EPS
16	Nathaleth Mo.											Sanitas
17	Valeria Ochoa	1041231824										Sura
18	Simón Giro	1091228987		Simón		Simón		Simón		Simón		Sanitas militar
19	Sebastian cano	1041119815										Sura
20	Luciana Ramirez	1036045971										Sanitas Italia

Observaciones:

Firma Supervisor:

Firma Entrenador:

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

INDERCE

MES: Octubre

CATEGORIA: Semillero mañana

DEPORTE: Voleibol

Entrenador/Responsable: Yesica

Hora de Inicio: Hora de finalización:

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	SEMANAS PRIMERA L M M J V	FIRMA	SEGUNDA L M M J V	FIRMA	TERCERA L M M J V	FIRMA	CUARTA L M M J V	FIRMA	Fecha de Nacimiento	EPS
1	mariangel Garcia	1026911901									19/04/2011	SOY9
2	Esteban Higuera	1044237385									06/03/12	SALUD
3	Tomás Bonilla J.	1043 81998									09/04/11	Nueva EPS
4	Matie Ng										19/04/11	SALUD
5	Camila	67614413									16/08/11	SALUD
6	Mª Fernanda Bolaño										06/03/12	
7	Samantha G	1041237284									20/04/11	Nueva EPS
8	Jeronimo Ucros										13/11/11	nueva
9	Julio Hernandez										taller	nueva
10	Brianny Alzate	1041237419									23/09/2011	Salud.
11	Dylan Samuel Diaz	1043532410									12-07-2010	Nueva EPS
12	Sebastian cano ma	1043338695									09-12-2009	Nueva EPS
13	Sofia Ramirez V	1036458040									18/10/2010	SALUD SALUD
14	Angie Vanessa Contreras	1040041062									17/09/2009	SURA
15	DANIELA CANO RUEDA	1045505691									23/10/10	NUEVA EPS
16	Tatiana cano salazar	1040818681									15/02/11	NUEVO
17	Nelson Andres R	1036									23/09/2010	Salud
18	Valeria tatiana	1041231851									19/09/2009	Salud
19	Gabriela Hernandez	1020500										
20	Thaiana Quiñones	1093802										

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma entrenador:

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

INDERPE

MES: octubre

CATEGORIA: JUVENIL

DEPORTE: FUTBOL

Entrenador/Responsable: Yerica

Hora de Inicio: | Hora de Finalización:

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	SEMANAS																				Fecha de Nacimiento	EPS
			PRIMERA						SEGUNDA						TERCERA						CUARTA					
			L	M	M	J	V	FIRMA	L	M	M	J	V	FIRMA	L	M	M	J	V	FIRMA	L	M	M	J	V	FIRMA	
1	Luna Sofia Elejalde	1041230419						Luna						Luna						Luna						Luna	
2	Kuleidys Mejia	3094961																									
3	Angie Vanessa Gomez	1041																									
4	Nathaleth Alva.																										
5	Genesaret Quintero	1038						Genesaret						Genesaret						Genesaret						Genesaret	
6	Gabriela Hernandez	1020						Gabriela H						Gabriela H						Gabriela H						Gabriela H	
7	Yorjain Valdez	1041																									
8	Estefania Zuñiga	1041						Est						Est						Est						Est	
9	Tamis Britto A.	1041						Tamis						Tamis						Tamis						Tamis	
10	Izabel Falcon	1041																									
11	Isabela	1040						Isa						Isa						Isa						Isa	
12	Duke Atchadjo	1041						Duke						Duke						Duke						Duke	
13	Sirliana Naranjo	1036						Vivi						Vivi						Vivi						Vivi	
14	Emily Perez	1041						Emi						Emi						Emi						Emi	
15	Ethiny Flores	2490						Ethiny						Ethiny						Ethiny						Ethiny	
16	Barbara Alfaro	1041																									
17	Mariangel V							Mariangel						Mariangel						Mariangel						Mariangel	
18	Heleen Restrepo							Heleen						Heleen						Heleen						Heleen	
19	Luciana G	1041						Luciana						Luciana						Luciana						Luciana	
20	Stephany Mendez	1041						Stefany						Stefa						Stefa						Stefa	

Observaciones:

Firma superviser:

Firma profesor:

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

INDEPE

MES: octubre
CATEGORIA: Pie juvenil
DEPORTE: Voleibol

Entrenador/Responsable: Yesica
Hora de inicio: Hora de finalización:

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	PRIMERA L M M J V	FIRMA	SEGUNDA L M M J V	FIRMA	TERCERA L M M J V	FIRMA	CUARTA L M M J V	FIRMA	Fecha de Nacimiento	EPS
1	Ximena Garcia	1068[illegible]573		Ximena		Ximena		Ximena		Ximena	18/01/11	SURA
2	Andrea Mayor	1118837612		Andrea		Andrea		Andrea		Andrea	05/03/09	Nueva EPS
3	Dabel Falcón	39927994									19/08/08	Coosalud
4	Yolanda Valencia	1118258[illegible]									14/09/2005	Nueva
5	Tomás Ruiz	A[illegible]972		Tomás		Tomás		Tomás		Tomás	08/06/2012	Nueva EPS
6	Esteban Hincapie	[illegible]									08/03/2010	Savia
7	Valeria Cadavid	1037[illegible]420									05/08/2009	Sura
8	Natalia Mo.										31/08/2006	Sura
9	Isabella			Isabella		Isabella		Isabella		Isabella	19/06/2015	Sura
10	Mariangel			muriangel		muriangel		muriangel		muriangel	2/6	^
11	Alexis			Alexis		Alexis		Alexis		Alexis		
12	Wendy			Wendy		Wendy		Wendy		Wendy		
13	Mar			May		May		May		May		
14	Gilianly										24/02/2009	
15	Emily Perez	1040[illegible]2		Emi		Emi		Emi		Emi	18/12/2011	Nueva EPS
16	Stephany Henao	1041233013		Stefa		Stefa		Stefa		Stefa	21/05/13	Nueva eps
17	Julieta Orozco	1020305[illegible]									20/12/2009	Nueva eps
18	Isabela Cano	1040[illegible]6		Isabela		Isabela		Isabela		Isabela	21/12/2010	Savia Sal
19	Heleen Garcia			Heleen		Heleen		Heleen		Heleen	19/10/2011	Savia
20	Karen cardona	kar123769		Karen		Karen		Karen		Karen	19/12/2010	nueva EPS

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma Asesor:

Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1041232264
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-19
FECHA DE PAGO:	2025-11-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	34928343
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34928343
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 176.000	$ 176.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.700	$ 34.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500	$ 440.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/12/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1041232264
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-25
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-16
FECHA DE PAGO:	2025-11-25
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35351201
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35351201
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.700	$ 34.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500	$ 440.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/01/2026

Banco Agrario de Colombia

Aviso de transferencia interbancaria

:: Cuenta Origen

Titular:	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES EDUCACIO
Número de cuenta:	****1366
Moneda:	$
Tipo:	Cuenta corriente

:: Cuenta Destino

Titular:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
Número de cuenta:	****6149
Moneda:	$
Tipo:	Cuenta de ahorros

:: Datos de la operación

Operador:	ANGEL NORBEY GARCIA GIRALDO
Concepto:	PRIMERPAGOYESIC A
Monto:	$ 2977339,00
Fecha:	26/11/2025

:: Resultado

Estado:	Aprobada
Referencia:	857829339
Código:	25461553
Mensaje:	Se aprobó la transacción correctamente

Si tiene cualquier duda, comuníquese gratis a la Línea Contacto Banco Agrario 01 8000 915 000 y desde Bogotá al (601)594 85 00.

Nota: Este e-mail es generado de manera automática, por favor no responda a este mensaje.