PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Noviembre 2025

Señor (a)
Hector Gonzalo Romero Rey
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNT.7403641
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Articulación media técnica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNT.7403641) del año (2025)

Angela Marcela Rojas Moya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.981.298 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($48.141.538). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 4.292.876), b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno incluido IVA. y c). Un último pago por el mes de diciembre de 2025, por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y DOS PESOS ($2.453.072).

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.	Se orienta las actividades de formación con las fichas grado décimo y once: 2913313: 44 Horas 3163826: 24 Horas 2923818: 48 Horas 3163825: 24 Horas 3164789: 20 Horas Total Horas: 160	EVIDENCIA FICHA 2913313 EVIDENCIA FICHA 2923818 EVIDENCIA FICHA 3163825 EVIDENCIA FICHA 3163826 EVIDENCIA FICHA 3164789 FICHA 2913313 FICHA 2923818 FICHA 3164789 FICHA 3163826 FICHA 3163825 Total Horas Sofia Plus.
2	Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	En este mes no se desarrollaron actividades de este numeral.	En este mes no se desarrollaron actividades de este numeral.
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este mes no se desarrollaron actividades de este numeral.	En este mes no se desarrollaron actividades de este numeral.

4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente	Se realiza proceso de evaluación de juicios para las fichas grado décimo y once: 2913313: 44 Horas 3163826: 24 Horas 2923818: 48 Horas 3163825: 24 Horas 3164789: 20 Horas Total Horas: 160	Se realiza valoración de juicios de evaluación para las fichas de grado décimo y once: FICHA 2913313 FICHA 2923818 FICHA 3164789 FICHA 3163826 FICHA 3163825 Total Horas Sofia Plus.
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del Servicio.	Se presenta el informe contractual del mes de Noviembre, de acuerdo a las directrices por parte de la coordinación de articulación con la media técnica.	EVIDENCIA FICHA 2913313 EVIDENCIA FICHA 2923818 EVIDENCIA FICHA 3163825 EVIDENCIA FICHA 3163826 EVIDENCIA FICHA 3164789 FICHA 2913313 FICHA 2923818 FICHA 3164789 FICHA 3163826 FICHA 3163825 Total Horas Sofia Plus.
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	No se realizaron reuniones	En este periodo no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

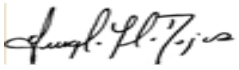
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte planilla de aportes en línea No. 9494265342, mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

ANGELA MARCELA ROJAS MOYA
Contratista
C.C. No. 52.981.298

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) Contrato: CO1.PCCNTR.7403641
Coordinador Articulación media técnica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MARCELA ROJAS MOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913313 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923818 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163826 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163825 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164789 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELA MARCELA ROJAS MOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 001			
CIERRE ETAPA PRODUCTIVA GRADO DÉCIMO FICHA 3163825 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA CEDID SAN PABLO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 14 de noviembre 2025	**HORA INICIO:** **3:00 p.m**	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	IED CEDID SAN PABLO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar evidencias y resultado de aprendizaje de etapa productiva.
2. Verificar formatos de la etapa productiva.
3. Certificar las horas de etapa productiva grado décimo
4. Hacer cierre del seguimiento de la etapa productiva de la ficha **3163825**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre de la etapa productiva de los aprendices de la ficha **3163825.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 03: 00 P.M**.** se inicia la reunión de cierre seguimiento etapa productiva de la ficha **3163825** del programa Técnico en asistencia administrativa, entre los suscritos por el SENA, el instructor(a) técnico y de seguimiento de etapa productiva, **Angela Marcela Rojas Moya**, coordinador(a) y/o docente de enlace **Alejandra Pereria Osorio**, el siguiente desarrollo:

1. **Reporte aprendices en Sofia plus**

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia Plus:

VARIABLE	CANTIDAD
No. de aprendices en estado de Formación	37
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado Trasladado	0
No. de aprendices en estado Retiro Voluntario	0
No. de aprendices pendientes por Traslado	0
No. de aprendices pendientes por Retiro Voluntario	0
Total aprendices	**37**

1.1. **Novedades pendientes**: No se presentan novedades al cierre.

Tipo ID	Número ID	NOMBRES	APELLIDOS	Estado en Sofia plus
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. Cierre etapa productiva:

Los aprendices de la ficha **3163825**, se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la alternativa de proyecto productivo aplicado a una empresa de economía popular atendiendo las directrices del gobierno nacional, el cual se encuentra relacionado con el proyecto formativo del programa técnico asistencia administrativa**.**

Competencia:
2 - Resultados de aprendizaje etapa práctica.

Resultado de aprendizaje:
595100 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

2.1. GAES que presentan evidencias de la etapa productiva

Se relacionan los aprendices que presentan evidencias del proyecto productivo en grado 10 por GAES:

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	No. GAES
No. DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4. Trasladado	2. Proyecto Productivo	
3163825	TI	1013125670	ABELLA QUIROGA	ANDERSON SANTIAGO	En Formación	X	2
3163825	TI	1079033284	ACOSTA SANTOS	KAROL YURANY	En Formación	X	8
3163825	TI	1024530057	ALONSO REYES	SARAY JULIETH	En Formación	X	3
3163825	TI	1028883729	ARENAS GARAVITO	SEBASTIAN ANDREY	En Formación	X	4
3163825	TI	1109844364	BOTACHE VIUCHE	YINA PAOLA	En Formación	X	5
3163825	TI	1028491747	CABUYA CITA	JUAN SEBASTIAN	En Formación	X	7
3163825	PPT	6225122	CAIBE FARIAS	YEIMELIS AYARI	En Formación	X	1
3163825	TI	1030578512	CAICEDO ARANZALES	ANDRES FELIPE	En Formación	X	1
3163825	TI	1030600339	CORREA BOTIA	JUAN FELIPE	En Formación	X	4
3163825	TI	1028841653	CORTES LEON	HEILLY	En Formación	X	1

				MARIANA			
3163825	TI	1074814517	FINO RAMIREZ	DANA VALENTINA	En Formación	X	6
3163825	TI	1012381367	GARCIA MILA	VALERY	En Formación	X	4
3163825	TI	1019997950	GIL BORRAEZ	ZAHIRA MARIANA	En Formación	X	4
3163825	TI	1012377815	GOMEZ MUÑOZ	DANIEL	En Formación	X	6
3163825	TI	1028888093	GONZALES CASTRO	CAROL	En Formación	X	7
3163825	TI	1012365444	GUTIERREZ ROJAS	SHARIK NICOL	En Formación	X	2
3163825	TI	1049932084	HERRERA AUDIVET	JHON CARLOS	En Formación	X	1
3163825	TI	1147689888	IGUARAN MONTIEL	BEYKER VICENTE	En Formación	X	1
3163825	TI	1016597075	LAZO SANTANA	JHON STEVEN	En Formación	X	4
3163825	TI	1012373636	LOPEZ ASTUDILLO	KAREN SOFIA	En Formación	X	8
3163825	TI	1146126042	LOPEZ TORRES	DANIEL LEONARDO	En Formación	X	2
3163825	TI	1027529575	MARTINEZ BUITRAGO	ANA MARIA	En Formación	X	3
3163825	TI	1028841662	MELO HERNANDEZ	JULIAN	En Formación	X	2
3163825	TI	1019069468	MENDIVELSO OSORIO	NICOL MAYERLY	En Formación	X	7
3163825	TI	1012387051	MIER SOTO	TATIANA	En Formación	X	8
3163825	TI	1025065193	MOLINA GAMBOA	KEVIN ANDRES	En Formación	X	6
3163825	TI	1012379614	MORALES SANCHEZ	EMILY TATIANA	En Formación	X	7
3163825	TI	1028889766	PARDO GONZALEZ	EVELIN JULIETH	En Formación	X	5
3163825	PPT	2265217	RIVAS VILLEGAS	SAMUEL ABRAHAM	En Formación	X	7
3163825	TI	1012370042	ROJAS CORDOBA	MARIANA	En Formación	X	3
3163825	TI	1031815316	SANDOVAL CASTAÑEDA	RUT MELANI	En Formación	X	7
3163825	TI	1069487317	SIERRA CUELLO	NICOL SOFIA	En Formación	X	5
3163825	TI	1023380435	TORRES ARISTIZABAL	PAULA ANDREA	En Formación	X	5
3163825	PPT	6315874	TORRES HERNANDEZ	EDIMAR GABRIELA	En Formación	X	5
3163825	TI	1028889001	URIBE OLIVEROS	JHOAN SEBASTIAN	En Formación	X	2
3163825	TI	1012363629	VACA PEÑA	VALERY SOFIA	En Formación	X	6

3163825	TI	1126122242	VILLAMIZAR PARRA	MARIA FERNANDA	En Formación	X	4

2.2. Evidencias presentadas y evaluadas:

Se verificó las evidencias de la etapa productiva en la herramienta tecnológica: Drive de etapa productiva donde reposan los siguientes formatos que soportan el resultado de aprendizaje de la competencia de etapa productiva:

2.2.1 Evidencia ejecución del proyecto productivo:

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4.Trasladado	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA 2. Proyecto Productivo	Evidencia de proyecto productivo			
No. DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES			Entregable 1	Entregable 2	Entregable 3	Entregable 4
3163825	TI	1013125670	ABELLA QUIROGA	ANDERSON SANTIAGO	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1079033284	ACOSTA SANTOS	KAROL YURANY	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1024530057	ALONSO REYES	SARAY JULIETH	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1028883729	ARENAS GARAVITO	SEBASTIAN ANDREY	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1109844364	BOTACHE VIUCHE	YINA PAOLA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1028491747	CABUYA CITA	JUAN SEBASTIAN	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	PPT	6225122	CAIBE FARIAS	YEIMELIS AYARI	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1030578512	CAICEDO ARANZALES	ANDRES FELIPE	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1030600339	CORREA BOTIA	JUAN FELIPE	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1028841653	CORTES LEON	HEILLY MARIANA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1074814517	FINO RAMIREZ	DANA VALENTINA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1012381367	GARCIA MILA	VALERY	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1019997950	GIL BORRAEZ	ZAHIRA MARIANA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1012377815	GOMEZ MUÑOZ	DANIEL	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1028888093	GONZALES CASTRO	CAROL	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1012365444	GUTIERREZ ROJAS	SHARIK NICOL	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1049932084	HERRERA AUDIVET	JHON CARLOS	En Formación	x	x	x	X	X

3163825	TI	1147689888	IGUARAN MONTIEL	BEYKER VICENTE	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1016597075	LAZO SANTANA	JHON STEVEN	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1012373636	LOPEZ ASTUDILLO	KAREN SOFIA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1146126042	LOPEZ TORRES	DANIEL LEONARDO	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1027529575	MARTINEZ BUITRAGO	ANA MARIA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1028841662	MELO HERNANDEZ	JULIAN	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1019069468	MENDIVELSO OSORIO	NICOL MAYERLY	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1012387051	MIER SOTO	TATIANA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1025065193	MOLINA GAMBOA	KEVIN ANDRES	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1012379614	MORALES SANCHEZ	EMILY TATIANA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1028889766	PARDO GONZALEZ	EVELIN JULIETH	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	PPT	2265217	RIVAS VILLEGAS	SAMUEL ABRAHAM	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1012370042	ROJAS CORDOBA	MARIANA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1031815316	SANDOVAL CASTAÑEDA	RUT MELANI	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1069487317	SIERRA CUELLO	NICOL SOFIA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1023380435	TORRES ARISTIZABAL	PAULA ANDREA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	PPT	6315874	TORRES HERNANDEZ	EDIMAR GABRIELA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1028889001	URIBE OLIVEROS	JHOAN SEBASTIAN	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1012363629	VACA PEÑA	VALERY SOFIA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1126122242	VILLAMIZAR PARRA	MARIA FERNANDA	En Formación	x	x	x	X	X

2.2.2. GFPI-F-147 Bitácoras.

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4.Trasladado	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA 2. Proyecto Productivo	GFPI-F-147 Bitácoras			
NÚMERO DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES			Bitácora 1	Bitácora 2	Bitácora 3	Bitácora 4
3163825	TI	1013125670	ABELLA QUIROGA	ANDERSON SANTIAGO	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1079033284	ACOSTA SANTOS	KAROL YURANY	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1024530057	ALONSO REYES	SARAY JULIETH	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1028883729	ARENAS GARAVITO	SEBASTIAN ANDREY	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1109844364	BOTACHE VIUCHE	YINA PAOLA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1028491747	CABUYA CITA	JUAN SEBASTIAN	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	PPT	6225122	CAIBE FARIAS	YEIMELIS AYARI	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1030578512	CAICEDO ARANZALES	ANDRES FELIPE	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1030600339	CORREA BOTIA	JUAN FELIPE	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1028841653	CORTES LEON	HEILLY MARIANA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1074814517	FINO RAMIREZ	DANA VALENTINA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1012381367	GARCIA MILA	VALERY	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1019997950	GIL BORRAEZ	ZAHIRA MARIANA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1012377815	GOMEZ MUÑOZ	DANIEL	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1028888093	GONZALES CASTRO	CAROL	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1012365444	GUTIERREZ ROJAS	SHARIK NICOL	En Formación	x	x	x	X	X

3163825	TI	1049932084	HERRERA AUDIVET	JHON CARLOS	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1147689888	IGUARAN MONTIEL	BEYKER VICENTE	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1016597075	LAZO SANTANA	JHON STEVEN	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1012373636	LOPEZ ASTUDILLO	KAREN SOFIA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1146126042	LOPEZ TORRES	DANIEL LEONARDO	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1027529575	MARTINEZ BUITRAGO	ANA MARIA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1028841662	MELO HERNANDEZ	JULIAN	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1019069468	MENDIVELSO OSORIO	NICOL MAYERLY	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1012387051	MIER SOTO	TATIANA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1025065193	MOLINA GAMBOA	KEVIN ANDRES	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1012379614	MORALES SANCHEZ	EMILY TATIANA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1028889766	PARDO GONZALEZ	EVELIN JULIETH	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	PPT	2265217	RIVAS VILLEGAS	SAMUEL ABRAHAM	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1012370042	ROJAS CORDOBA	MARIANA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1031815316	SANDOVAL CASTAÑEDA	RUT MELANI	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1069487317	SIERRA CUELLO	NICOL SOFIA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1023380435	TORRES ARISTIZABAL	PAULA ANDREA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	PPT	6315874	TORRES HERNANDEZ	EDIMAR GABRIELA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1028889001	URIBE OLIVEROS	JHOAN SEBASTIAN	En Formación	x	x	x	X	X

3163825	TI	1012363629	VACA PEÑA	VALERY SOFIA	En Formación	x	x	x	X	X
3163825	TI	1126122242	VILLAMIZAR PARRA	MARIA FERNANDA	En Formación	x	x	x	X	X

2.2.3. **GFPI-F-023 Concertación inicial y valoración parcial.**

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4.Trasladado	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA 2. Proyecto Productivo	GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	
NÚMERO DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES			GFPI-F-023 Concertación	GFPI-F-023 Valoración Parcial
3163825	TI	1013125670	ABELLA QUIROGA	ANDERSON SANTIAGO	En Formación	x	x	x
3163825	TI	1079033284	ACOSTA SANTOS	KAROL YURANY	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1024530057	ALONSO REYES	SARAY JULIETH	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1028883729	ARENAS GARAVITO	SEBASTIAN ANDREY	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1109844364	BOTACHE VIUCHE	YINA PAOLA	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1028491747	CABUYA CITA	JUAN SEBASTIAN	En Formación	x	x	X
3163825	PPT	6225122	CAIBE FARIAS	YEIMELIS AYARI	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1030578512	CAICEDO ARANZALES	ANDRES FELIPE	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1030600339	CORREA BOTIA	JUAN FELIPE	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1028841653	CORTES LEON	HEILLY MARIANA	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1074814517	FINO RAMIREZ	DANA VALENTINA	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1012381367	GARCIA MILA	VALERY	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1019997950	GIL BORRAEZ	ZAHIRA MARIANA	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1012377815	GOMEZ MUÑOZ	DANIEL	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1028888093	GONZALES	CAROL	En Formación	x	x	X

			CASTRO					
3163825	TI	1012365444	GUTIERREZ ROJAS	SHARIK NICOL	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1049932084	HERRERA AUDIVET	JHON CARLOS	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1147689888	IGUARAN MONTIEL	BEYKER VICENTE	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1016597075	LAZO SANTANA	JHON STEVEN	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1012373636	LOPEZ ASTUDILLO	KAREN SOFIA	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1146126042	LOPEZ TORRES	DANIEL LEONARDO	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1027529575	MARTINEZ BUITRAGO	ANA MARIA	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1028841662	MELO HERNANDEZ	JULIAN	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1019069468	MENDIVELSO OSORIO	NICOL MAYERLY	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1012387051	MIER SOTO	TATIANA	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1025065193	MOLINA GAMBOA	KEVIN ANDRES	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1012379614	MORALES SANCHEZ	EMILY TATIANA	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1028889766	PARDO GONZALEZ	EVELIN JULIETH	En Formación	x	x	X
3163825	PPT	2265217	RIVAS VILLEGAS	SAMUEL ABRAHAM	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1012370042	ROJAS CORDOBA	MARIANA	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1031815316	SANDOVAL CASTAÑEDA	RUT MELANI	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1069487317	SIERRA CUELLO	NICOL SOFIA	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1023380435	TORRES ARISTIZABAL	PAULA ANDREA	En Formación	x	x	X
3163825	PPT	6315874	TORRES HERNANDEZ	EDIMAR GABRIELA	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1028889001	URIBE OLIVEROS	JHOAN SEBASTIAN	En Formación	x	x	X

3163825	TI	1012363629	VACA PEÑA	VALERY SOFIA	En Formación	x	x	X
3163825	TI	1126122242	VILLAMIZAR PARRA	MARIA FERNANDA	En Formación	x	x	X

2.3. Certificación de Horas etapa productiva:

De acuerdo al cumplimiento de evidencias del proyecto productivo, el instructor asignado al seguimiento de etapa productiva Angela Marcela Rojas Moya de la **Ficha 3163825**, certifica las siguientes horas por aprendiz para el grado décimo:

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4.Trasladado	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA 2. Proyecto Productivo	Informe Etapa Productiva Horas certificadas grado 10				
NÚMERO DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES			Bitácora 1	Bitácora 2	Bitácora 3	Bitácora 4	Total horas
3163825	TI	1013125670	ABELLA QUIROGA	ANDERSON SANTIAGO	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1079033284	ACOSTA SANTOS	KAROL YURANY	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1024530057	ALONSO REYES	SARAY JULIETH	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1028883729	ARENAS GARAVITO	SEBASTIAN ANDREY	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1109844364	BOTACHE VIUCHE	YINA PAOLA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1028491747	CABUYA CITA	JUAN SEBASTIAN	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	PPT	6225122	CAIBE FARIAS	YEIMELIS AYARI	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1030578512	CAICEDO ARANZALES	ANDRES FELIPE	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1030600339	CORREA BOTIA	JUAN FELIPE	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1028841653	CORTES LEON	HEILLY MARIANA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1074814517	FINO RAMIREZ	DANA VALENTINA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1012381367	GARCIA MILA	VALERY	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1019997950	GIL BORRAEZ	ZAHIRA MARIANA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1012377815	GOMEZ MUÑOZ	DANIEL	En Formación	x	92	92	92	92	368

3163825	TI	1028888093	GONZALES CASTRO	CAROL	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1012365444	GUTIERREZ ROJAS	SHARIK NICOL	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1049932084	HERRERA AUDIVET	JHON CARLOS	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1147689888	IGUARAN MONTIEL	BEYKER VICENTE	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1016597075	LAZO SANTANA	JHON STEVEN	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1012373636	LOPEZ ASTUDILLO	KAREN SOFIA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1146126042	LOPEZ TORRES	DANIEL LEONARDO	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1027529575	MARTINEZ BUITRAGO	ANA MARIA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1028841662	MELO HERNANDEZ	JULIAN	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1019069468	MENDIVELSO OSORIO	NICOL MAYERLY	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1012387051	MIER SOTO	TATIANA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1025065193	MOLINA GAMBOA	KEVIN ANDRES	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1012379614	MORALES SANCHEZ	EMILY TATIANA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1028889766	PARDO GONZALEZ	EVELIN JULIETH	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	PPT	2265217	RIVAS VILLEGAS	SAMUEL ABRAHAM	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1012370042	ROJAS CORDOBA	MARIANA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1031815316	SANDOVAL CASTAÑEDA	RUT MELANI	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1069487317	SIERRA CUELLO	NICOL SOFIA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1023380435	TORRES ARISTIZABAL	PAULA ANDREA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	PPT	6315874	TORRES HERNANDEZ	EDIMAR GABRIELA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1028889001	URIBE OLIVEROS	JHOAN SEBASTIAN	En Formación	x	92	92	92	92	368

3163825	TI	1012363629	VACA PEÑA	VALERY SOFIA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163825	TI	1126122242	VILLAMIZAR PARRA	MARIA FERNANDA	En Formación	x	92	92	92	92	368

CONCLUSIONES

Se finaliza el proceso de formación y seguimiento de etapa productiva de la Ficha **3163825** con éxito, queda la verificación y evidencias completas de la ficha de acuerdo a los lineamientos de la coordinación de articulación. Se verifica cada uno de los soportes en compañía de la coordinadora de enlace, dando cierre al proceso del 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	14 de Noviembre 2025	Angela Marcela Rojas Moya	

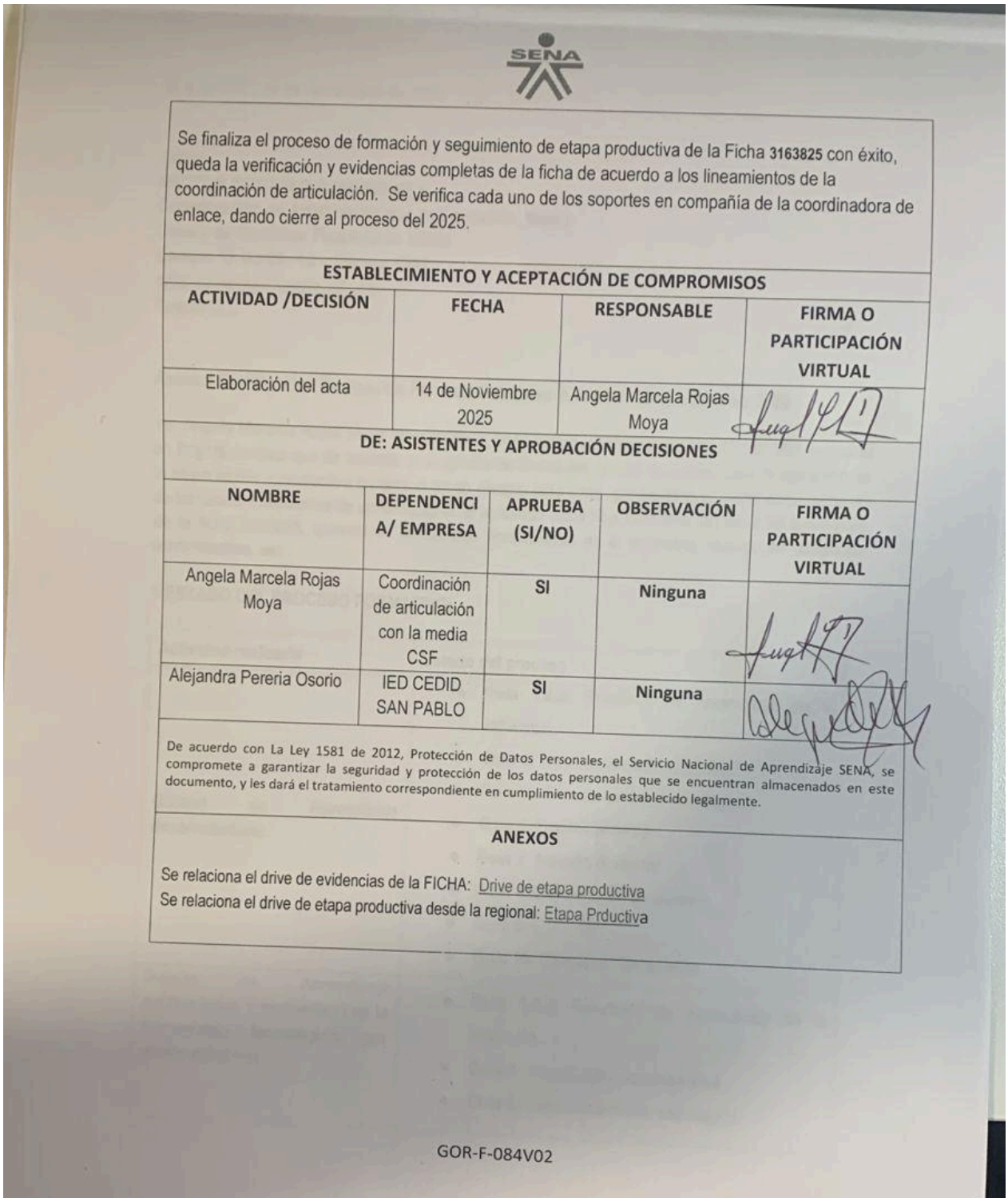
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela Marcela Rojas Moya	Coordinación de articulación con la media CSF	**SI**	**Ninguna**	
Alejandra Pereria Osorio	IED CEDID SAN PABLO	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se relaciona el drive de evidencias de la FICHA: Drive de etapa productiva
Se relaciona el drive de etapa productiva desde la regional: Etapa Prductiva



Se finaliza el proceso de formación y seguimiento de etapa productiva de la Ficha **3163825** con éxito, queda la verificación y evidencias completas de la ficha de acuerdo a los lineamientos de la coordinación de articulación. Se verifica cada uno de los soportes en compañía de la coordinadora de enlace, dando cierre al proceso del 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	14 de Noviembre 2025	Angela Marcela Rojas Moya	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela Marcela Rojas Moya	Coordinación de articulación con la media CSF	SI	Ninguna	
Alejandra Pereria Osorio	IED CEDID SAN PABLO	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se relaciona el drive de evidencias de la FICHA: Drive de etapa productiva
Se relaciona el drive de etapa productiva desde la regional: Etapa Prductiva

GOR-F-084V02

ACTA No. 001			
CIERRE ETAPA PRODUCTIVA GRADO DÉCIMO FICHA 3163826 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA CEDID SAN PABLO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 14 de noviembre 2025	**HORA INICIO:** **3:00 p.m**	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	IED CEDID SAN PABLO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar evidencias y resultado de aprendizaje de etapa productiva.
2. Verificar formatos de la etapa productiva.
3. Certificar las horas de etapa productiva grado décimo
4. Hacer cierre del seguimiento de la etapa productiva de la ficha **3163826**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre de la etapa productiva de los aprendices de la ficha **3163826.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 03: 00 P.M**.** se inicia la reunión de cierre seguimiento etapa productiva de la ficha **3163826** del programa Técnico en asistencia administrativa, entre los suscritos por el SENA, el instructor(a) técnico y de seguimiento de etapa productiva, **Angela Marcela Rojas Moya**, coordinador(a) y/o docente de enlace **Alejandra Pereria Osorio**, el siguiente desarrollo:

1. **Reporte aprendices en Sofia plus**

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia Plus:

VARIABLE	CANTIDAD
No. de aprendices en estado de Formación	39
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado Trasladado	0
No. de aprendices en estado Retiro Voluntario	0
No. de aprendices pendientes por Traslado	0
No. de aprendices pendientes por Retiro Voluntario	2
Total aprendices	**41**

1.1. **Novedades pendientes**: Pendientes por el retiro voluntario, se notifico por medio del correo electronico desde Agosto, el proceso de retiro para las siguientes aprendices, ya que no realizaron el proceso por medio de la plataforma Sofia Plus:

Tipo ID	Número ID	NOMBRES	APELLIDOS	Estado en Sofia plus
TI	1012385012	ANNIE SOFIA	ALGARRA GARZÓN	En formación
TI	1023385226	MARIANA	YATE DURAN	En Formación

2. Cierre etapa productiva:

Los aprendices de la ficha **3163826**, se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la alternativa de proyecto productivo aplicado a una empresa de economía popular atendiendo las directrices del gobierno nacional, el cual se encuentra relacionado con el proyecto formativo del programa técnico asistencia administrativa**.**

Competencia:
2 - Resultados de aprendizaje etapa práctica.

Resultado de aprendizaje:
595100 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

2.1. GAES que presentan evidencias de la etapa productiva

Se relacionan los aprendices que presentan evidencias del proyecto productivo en grado 10 por GAES:

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	No. GAES
No. DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4. Trasladado	2. Proyecto Productivo	
3163826	TI	1103950906	ACOSTA PEREZ	SHAROL SHARITH	En Formación	X	2
3163826	TI	1012385012	ALGARRA GARZON	ANNIE SOFIA	En Formación		
3163826	TI	1028867746	ARENAS GUERRERO	ROBER SANTIAGO	En Formación	X	6
3163826	TI	1072191773	BAQUERO PRIETO	DUVAN IGNACIO	En Formación	X	6
3163826	TI	1012372650	BATA AROCA	ANDRES CAMILO	En Formación	X	6
3163826	TI	1021681204	CAMACHO CAMELO	ALEJANDRA	En Formación	X	7
3163826	TI	1012386256	CANO MUR	MARIANA	En Formación	X	7
3163826	TI	1012379781	CANTILLO CORONADO	MARIA ALEJANDRA	En Formación	X	5

3163826	TI	1028869489	CARVAJAL PALACIOS	LUISA FERNANDA	En Formación	X	5	
3163826	TI	1114003817	CHAVEZ GARCIA	MELANYE	En Formación	X	5	
3163826	TI	1014670802	FONSECA MEDINA	MARIA FERNANDA	En Formación	X	4	
3163826	TI	1023379987	FONSECA MUÑOZ	SOFIA	En Formación	X	4	
3163826	TI	1070328006	FORERO JUNCA	BRITNY CATALINA	En Formación	X	4	
3163826	TI	1012375995	GOMEZ TAFUR	JUANITA ISABELLA	En Formación	X	4	
3163826	TI	1146125961	GUZMAN GOMEZ	GABRIELA	En Formación	X	1	
3163826	TI	1024606102	HERNANDEZ FERNANDEZ	VERONICA BEATRIZ	En Formación	X	7	
3163826	TI	1028401445	HERNANDEZ GONZALEZ	DANIEL FELIPE	En Formación	X	3	
3163826	TI	1014671207	LADINO GARZON	AILEEN CAROLINA	En Formación	X	1	
3163826	TI	1023379183	LONDOÑO QUINTERO	VALERIE	En Formación	X	1	
3163826	TI	1012382245	LOPEZ ARROYO	ALISSON CAMILA	En Formación	X	2	
3163826	TI	1011326213	MOLINA CASTIBLANCO	DERLY KARINA	En Formación	X	6	
3163826	TI	1014993334	MUÑOZ PEJENDINO	SARA JENELL	En Formación	X	3	
3163826	TI	1023379331	OSORIO BERNAL	MARIANA	En Formación	X	3	
3163826	TI	1023391125	OSORIO CANGREJO	KEVIN ALEJANDRO	En Formación	X	6	
3163826	TI	1025146570	PAREDES SILVA	SARA	En Formación	X	2	
3163826	TI	1054287378	PEREZ GOMEZ	MICHELLE MARIANN	En Formación	X	2	
3163826	TI	1012380631	PERICO CHATE	MARIA VICTORIA	En Formación	X	7	
3163826	TI	1012383142	PIRA GARCIA	EMILY LORENA	En Formación	X	4	
3163826	TI	1025544096	QUINTERO ZAPATA	LAUREN	En Formación	X	2	
3163826	TI	1012361330	QUIROZ APARICIO	JOHAN GABRIEL	En Formación	X	8	
3163826	TI	1012375911	RAMIREZ MORON	RONY SANTIAGO	En Formación	X	5	
3163826	TI	1012363822	RICO GANTIVA	SIMON	En Formación	X	5	
3163826	TI	1028869365	RIOS RIVERA	MARIA JOSE	En Formación	X	7	
3163826	TI	1023387707	RODRIGUEZ CORREA	JUANA CAMILA	En Formación	X	7	

3163826	TI	1023385423	RODRIGUEZ TORO	SARA GINNETT	En Formación	X	1
3163826	TI	1028841138	SARTA RODRIGUEZ	YEIMY CAROLINA	En Formación	X	3
3163826	TI	1033737589	SOTO MELUK	SARA SOFIA	En Formación	X	1
3163826	TI	1028887877	UMBARILA GARAVITO	SARA SOFIA	En Formación	X	1
3163826	TI	1012377516	URREGO HINCAPIE	BRENDA YULIANA	En Formación	X	3
3163826	TI	1028870372	VARGAS MONTERO	SARAY NICOLE	En Formación	X	3
3163826	TI	1023385226	YATE DURAN	MARIANA	En Formación		

2.2. Evidencias presentadas y evaluadas:

Se verificó las evidencias de la etapa productiva en la herramienta tecnológica: Drive de etapa productiva donde reposan los siguientes formatos que soportan el resultado de aprendizaje de la competencia de etapa productiva:

2.2.1 Evidencia ejecución del proyecto productivo:

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4.Trasladado	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA 2. Proyecto Productivo	Evidencia de proyecto productivo			
No. DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES			Entregable 1	Entregable 2	Entregable 3	Entregable 4
3163826	TI	1103950906	ACOSTA PEREZ	SHAROL SHARITH	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012385012	ALGARRA GARZON	ANNIE SOFIA	En Formación					
3163826	TI	1028867746	ARENAS GUERRERO	ROBER SANTIAGO	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1072191773	BAQUERO PRIETO	DUVAN IGNACIO	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012372650	BATA AROCA	ANDRES CAMILO	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1021681204	CAMACHO CAMELO	ALEJANDRA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012386256	CANO MUR	MARIANA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012379781	CANTILLO CORONADO	MARIA ALEJANDRA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1028869489	CARVAJAL PALACIOS	LUISA FERNANDA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1114003817	CHAVEZ GARCIA	MELANYE	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1014670802	FONSECA MEDINA	MARIA FERNANDA	En Formación	x	x	x	X	X

3163826	TI	1023379987	FONSECA MUÑOZ	SOFIA	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1070328006	FORERO JUNCA	BRITNY CATALINA	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1012375995	GOMEZ TAFUR	JUANITA ISABELLA	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1146125961	GUZMAN GOMEZ	GABRIELA	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1024606102	HERNANDEZ FERNANDEZ	VERONICA BEATRIZ	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1028401445	HERNANDEZ GONZALEZ	DANIEL FELIPE	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1014671207	LADINO GARZON	AILEEN CAROLINA	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1023379183	LONDOÑO QUINTERO	VALERIE	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1012382245	LOPEZ ARROYO	ALISSON CAMILA	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1011326213	MOLINA CASTIBLANCO	DERLY KARINA	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1014993334	MUÑOZ PEJENDINO	SARA JENELL	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1023379331	OSORIO BERNAL	MARIANA	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1023391125	OSORIO CANGREJO	KEVIN ALEJANDRO	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1025146570	PAREDES SILVA	SARA	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1054287378	PEREZ GOMEZ	MICHELLE MARIANN	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1012380631	PERICO CHATE	MARIA VICTORIA	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1012383142	PIRA GARCIA	EMILY LORENA	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1025544096	QUINTERO ZAPATA	LAUREN	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1012361330	QUIROZ APARICIO	JOHAN GABRIEL	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1012375911	RAMIREZ MORON	RONY SANTIAGO	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1012363822	RICO GANTIVA	SIMON	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1028869365	RIOS RIVERA	MARIA JOSE	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1023387707	RODRIGUEZ CORREA	JUANA CAMILA	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1023385423	RODRIGUEZ TORO	SARA GINNETT	En Formación	x	x	x	X	X	
3163826	TI	1028841138	SARTA RODRIGUEZ	YEIMY CAROLINA	En Formación	x	x	x	X	X	

3163826	TI	1033737589	SOTO MELUK	SARA SOFIA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1028887877	UMBARILA GARAVITO	SARA SOFIA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012377516	URREGO HINCAPIE	BRENDA YULIANA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1028870372	VARGAS MONTERO	SARAY NICOLE	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1023385226	YATE DURAN	MARIANA	En Formación					

2.2.2. GFPI-F-147 Bitácoras.

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4.Trasladado	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA 2. Proyecto Productivo	GFPI-F-147 Bitácoras			
NÚMERO DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES			Bitácora 1	Bitácora 2	Bitácora 3	Bitácora 4
3163826	TI	1103950906	ACOSTA PEREZ	SHAROL SHARITH	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012385012	ALGARRA GARZON	ANNIE SOFIA	En Formación					
3163826	TI	1028867746	ARENAS GUERRERO	ROBER SANTIAGO	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1072191773	BAQUERO PRIETO	DUVAN IGNACIO	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012372650	BATA AROCA	ANDRES CAMILO	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1021681204	CAMACHO CAMELO	ALEJANDRA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012386256	CANO MUR	MARIANA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012379781	CANTILLO CORONADO	MARIA ALEJANDRA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1028869489	CARVAJAL PALACIOS	LUISA FERNANDA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1114003817	CHAVEZ GARCIA	MELANYE	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1014670802	FONSECA MEDINA	MARIA FERNANDA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1023379987	FONSECA MUÑOZ	SOFIA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1070328006	FORERO JUNCA	BRITNY CATALINA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012375995	GOMEZ TAFUR	JUANITA ISABELLA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1146125961	GUZMAN GOMEZ	GABRIELA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1024606102	HERNANDEZ FERNANDEZ	VERONICA BEATRIZ	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1028401445	HERNANDEZ GONZALEZ	DANIEL FELIPE	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1014671207	LADINO GARZON	AILEEN CAROLINA	En Formación	x	x	x	X	X

3163826	TI	1023379183	LONDOÑO QUINTERO	VALERIE	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012382245	LOPEZ ARROYO	ALISSON CAMILA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1011326213	MOLINA CASTIBLANCO	DERLY KARINA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1014993334	MUÑOZ PEJENDINO	SARA JENELL	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1023379331	OSORIO BERNAL	MARIANA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1023391125	OSORIO CANGREJO	KEVIN ALEJANDRO	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1025146570	PAREDES SILVA	SARA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1054287378	PEREZ GOMEZ	MICHELLE MARIANN	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012380631	PERICO CHATE	MARIA VICTORIA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012383142	PIRA GARCIA	EMILY LORENA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1025544096	QUINTERO ZAPATA	LAUREN	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012361330	QUIROZ APARICIO	JOHAN GABRIEL	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012375911	RAMIREZ MORON	RONY SANTIAGO	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012363822	RICO GANTIVA	SIMON	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1028869365	RIOS RIVERA	MARIA JOSE	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1023387707	RODRIGUEZ CORREA	JUANA CAMILA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1023385423	RODRIGUEZ TORO	SARA GINNETT	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1028841138	SARTA RODRIGUEZ	YEIMY CAROLINA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1033737589	SOTO MELUK	SARA SOFIA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1028887877	UMBARILA GARAVITO	SARA SOFIA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1012377516	URREGO HINCAPIE	BRENDA YULIANA	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1028870372	VARGAS MONTERO	SARAY NICOLE	En Formación	x	x	x	X	X
3163826	TI	1023385226	YATE DURAN	MARIANA	En Formación					

2.2.3. **GFPI-F-023 Concertación inicial y valoración parcial.**

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4.Trasladado	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA 2. Proyecto Productivo	GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	
NÚMERO DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES			GFPI-F-023 Concertación	GFPI-F-023 Valoración Parcial
3163826	TI	1103950906	ACOSTA PEREZ	SHAROL SHARITH	En Formación	x	x	x
3163826	TI	1012385012	ALGARRA GARZON	ANNIE SOFIA	En Formación			

3163826	TI	1028867746	ARENAS GUERRERO	ROBER SANTIAGO	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1072191773	BAQUERO PRIETO	DUVAN IGNACIO	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1012372650	BATA AROCA	ANDRES CAMILO	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1021681204	CAMACHO CAMELO	ALEJANDRA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1012386256	CANO MUR	MARIANA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1012379781	CANTILLO CORONADO	MARIA ALEJANDRA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1028869489	CARVAJAL PALACIOS	LUISA FERNANDA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1114003817	CHAVEZ GARCIA	MELANYE	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1014670802	FONSECA MEDINA	MARIA FERNANDA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1023379987	FONSECA MUÑOZ	SOFIA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1070328006	FORERO JUNCA	BRITNY CATALINA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1012375995	GOMEZ TAFUR	JUANITA ISABELLA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1146125961	GUZMAN GOMEZ	GABRIELA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1024606102	HERNANDEZ FERNANDEZ	VERONICA BEATRIZ	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1028401445	HERNANDEZ GONZALEZ	DANIEL FELIPE	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1014671207	LADINO GARZON	AILEEN CAROLINA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1023379183	LONDOÑO QUINTERO	VALERIE	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1012382245	LOPEZ ARROYO	ALISSON CAMILA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1011326213	MOLINA CASTIBLANCO	DERLY KARINA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1014993334	MUÑOZ PEJENDINO	SARA JENELL	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1023379331	OSORIO BERNAL	MARIANA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1023391125	OSORIO CANGREJO	KEVIN ALEJANDRO	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1025146570	PAREDES SILVA	SARA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1054287378	PEREZ GOMEZ	MICHELLE MARIANN	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1012380631	PERICO CHATE	MARIA VICTORIA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1012383142	PIRA GARCIA	EMILY LORENA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1025544096	QUINTERO ZAPATA	LAUREN	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1012361330	QUIROZ APARICIO	JOHAN GABRIEL	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1012375911	RAMIREZ MORON	RONY SANTIAGO	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1012363822	RICO GANTIVA	SIMON	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1028869365	RIOS RIVERA	MARIA JOSE	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1023387707	RODRIGUEZ CORREA	JUANA CAMILA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1023385423	RODRIGUEZ TORO	SARA GINNETT	En Formación	x	x	X

3163826	TI	1028841138	SARTA RODRIGUEZ	YEIMY CAROLINA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1033737589	SOTO MELUK	SARA SOFIA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1028887877	UMBARILA GARAVITO	SARA SOFIA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1012377516	URREGO HINCAPIE	BRENDA YULIANA	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1028870372	VARGAS MONTERO	SARAY NICOLE	En Formación	x	x	X
3163826	TI	1023385226	YATE DURAN	MARIANA	En Formación			

2.3. Certificación de Horas etapa productiva:

De acuerdo al cumplimiento de evidencias del proyecto productivo, el instructor asignado al seguimiento de etapa productiva Angela Marcela Rojas Moya de la **Ficha 3163825**, certifica las siguientes horas por aprendiz para el grado décimo:

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4.Trasladado	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA 2. Proyecto Productivo	Informe Etapa Productiva Horas certificadas grado 10				
NÚMERO DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES			Bitácora 1	Bitácora 2	Bitácora 3	Bitácora 4	Total horas
3163826	TI	1103950906	ACOSTA PEREZ	SHAROL SHARITH	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1012385012	ALGARRA GARZON	ANNIE SOFIA	En Formación		0	0	0	0	0
3163826	TI	1028867746	ARENAS GUERRERO	ROBER SANTIAGO	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1072191773	BAQUERO PRIETO	DUVAN IGNACIO	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1012372650	BATA AROCA	ANDRES CAMILO	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1021681204	CAMACHO CAMELO	ALEJANDRA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1012386256	CANO MUR	MARIANA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1012379781	CANTILLO CORONADO	MARIA ALEJANDRA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1028869489	CARVAJAL PALACIOS	LUISA FERNANDA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1114003817	CHAVEZ GARCIA	MELANYE	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1014670802	FONSECA MEDINA	MARIA FERNANDA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1023379987	FONSECA MUÑOZ	SOFIA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1070328006	FORERO JUNCA	BRITNY CATALINA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1012375995	GOMEZ TAFUR	JUANITA ISABELLA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1146125961	GUZMAN GOMEZ	GABRIELA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1024606102	HERNANDEZ FERNANDEZ	VERONICA BEATRIZ	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1028401445	HERNANDEZ GONZALEZ	DANIEL FELIPE	En Formación	x	92	92	92	92	368

3163826	TI	1014671207	LADINO GARZON	AILEEN CAROLINA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1023379183	LONDOÑO QUINTERO	VALERIE	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1012382245	LOPEZ ARROYO	ALISSON CAMILA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1011326213	MOLINA CASTIBLANCO	DERLY KARINA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1014993334	MUÑOZ PEJENDINO	SARA JENELL	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1023379331	OSORIO BERNAL	MARIANA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1023391125	OSORIO CANGREJO	KEVIN ALEJANDRO	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1025146570	PAREDES SILVA	SARA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1054287378	PEREZ GOMEZ	MICHELLE MARIANN	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1012380631	PERICO CHATE	MARIA VICTORIA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1012383142	PIRA GARCIA	EMILY LORENA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1025544096	QUINTERO ZAPATA	LAUREN	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1012361330	QUIROZ APARICIO	JOHAN GABRIEL	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1012375911	RAMIREZ MORON	RONY SANTIAGO	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1012363822	RICO GANTIVA	SIMON	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1028869365	RIOS RIVERA	MARIA JOSE	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1023387707	RODRIGUEZ CORREA	JUANA CAMILA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1023385423	RODRIGUEZ TORO	SARA GINNETT	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1028841138	SARTA RODRIGUEZ	YEIMY CAROLINA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1033737589	SOTO MELUK	SARA SOFIA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1028887877	UMBARILA GARAVITO	SARA SOFIA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1012377516	URREGO HINCAPIE	BRENDA YULIANA	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1028870372	VARGAS MONTERO	SARAY NICOLE	En Formación	x	92	92	92	92	368
3163826	TI	1023385226	YATE DURAN	MARIANA	En Formación		0	0	0	0	0

CONCLUSIONES

Se finaliza el proceso de formación y seguimiento de etapa productiva de la Ficha **3163826** con éxito, queda la verificación y evidencias completas de la ficha de acuerdo a los lineamientos de la coordinación de articulación. Se verifica cada uno de los soportes en compañía de la coordinadora de enlace, dando cierre al proceso del 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta	14 de Noviembre 2025	Angela Marcela Rojas Moya	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela Marcela Rojas Moya	Coordinación de articulación con la media CSF	**SI**	**Ninguna**	
Alejandra Pereria Osorio	IED CEDID SAN PABLO	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se relaciona el drive de evidencias de la FICHA: Drive de etapa productiva

Se relaciona el drive de etapa productiva desde la regional: Etapa Prductiva

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	14 de Noviembre 2025	Angela Marcela Rojas Moya	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela Marcela Rojas Moya	Coordinación de articulación con la media CSF	SI	Ninguna	
Alejandra Pereria Osorio	IED CEDID SAN PABLO	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se relaciona el drive de evidencias de la FICHA: Drive de etapa productiva

Se relaciona el drive de etapa productiva desde la regional: Etapa Prductiva

ACTA No. 001			
CIERRE ETAPA PRODUCTIVA GRADO DÉCIMO FICHA 3164789 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 13 de noviembre 2025	**HORA INICIO: 3:00 p.m**	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	IED JAIME HERNANDO GARZON FORERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar evidencias y resultado de aprendizaje de etapa productiva.
2. Verificar formatos de la etapa productiva.
3. Certificar las horas de etapa productiva grado décimo
4. Hacer cierre del seguimiento de la etapa productiva de la ficha 3164789.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre de la etapa productiva de los aprendices de la ficha 3164789.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 03: 00 P.M. se inicia la reunión de cierre seguimiento etapa productiva de la ficha 3164789 del programa Técnico en asistencia administrativa, entre los suscritos por el SENA, el instructor(a) técnico y de seguimiento de etapa productiva, **Angela Marcela Rojas Moya**, coordinador(a) y/o docente de enlace **Ana Clemencia Algarra,** con el siguiente desarrollo:

1. Reporte aprendices en Sofia plus

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia Plus:

VARIABLE	CANTIDAD
No. de aprendices en estado de Formación	27
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado Trasladado	0
No. de aprendices en estado Retiro Voluntario	0
No. de aprendices pendientes por Traslado	0
No. de aprendices pendientes por Retiro Voluntario	2
Total aprendices	**29**

1.1. **Novedades pendientes**:

Tipo ID	Número ID	NOMBRES	APELLIDOS	Estado en Sofia plus
TI	1030607102	ELIBARACK	DELUQUE RIVERO	RETIRO VOLUNTARIO en tramite
TI	10229621039	MARIA PAULA	SANCHEZ CAICEDO	RETIRO VOLUNTARIO en tramite

Se notifica mediante correo electrónico y carta enviada por parte de la coordinadora del colegio, a la coordinación de la articulación media: Se evidencia correo y carta:
Correo Elibarack Deluque, Carta de Retiro Voluntario Elibarck Deluque
Correo de retiro Maria Sanchez, Carta de Retiro Maria Sanchez

2. Cierre etapa productiva:

Los aprendices de la ficha 3164789, se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la alternativa de proyecto productivo aplicado a una empresa de economía popular atendiendo las directrices del gobierno nacional, el cual se encuentra relacionado con el proyecto formativo del programa técnico asistencia administrativa.

Competencia:
2 - Resultados de aprendizaje etapa práctica.

Resultado de aprendizaje:
595100 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

2.1. GAES que presentan evidencias de la etapa productiva

Se relacionan los aprendices que presentan evidencias del proyecto productivo en grado 10 por GAES:

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	No. GAES
No. DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4. Trasladado	2. Proyecto Productivo	
3164789	TI	1141327055	BELTRAN ALDANA	MATEO	EN FORMACIÓN	X	1
3164789	TI	1030574834	CAPERA BOHORQUEZ	DIEGO ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	X	5
3164789	TI	1030596553	CARDOZO SALGADO	MARIA PAULA	EN FORMACIÓN	X	3
3164789	TI	1141325662	CASTRO SILVA	EIMI DAYANA	EN FORMACIÓN	X	5
3164789	TI	1141327351	DAMIAN QUEVEDO	DANIEL FELIPE	EN FORMACIÓN	X	1
3164789	TI	1030607102	DELUQUE RIVERO	ELIBARACK	RETIRO VOLUNTARIO		N/A
3164789	TI	1034402366	DUQUE QUESADA	DAVID SANTIAGO	EN FORMACIÓN	X	4
3164789	TI	1141324306	ECHAVARRIA DÍAZ	JHON DANIEL	EN FORMACIÓN	X	5
3164789	TI	1141325562	FAJARDO QUINTERO	GABRIELA	EN FORMACIÓN	X	1

3164789	TI	1011325998	GALINDO BUENDIA	ANGIE MARIANA	EN FORMACIÓN	X	3
3164789	TI	1023914264	GOMEZ GUTIERREZ	LUISA FERNANDA	EN FORMACIÓN	X	4
3164789	TI	1011325690	GUTIERREZ GUERRERO	DANNA ISABELLA	EN FORMACIÓN	X	2
3164789	TI	1012385855	HURTADO HERNANDEZ	ERIK DANIEL	EN FORMACIÓN	X	2
3164789	TI	1030596133	LEON ROMERO	SARA VERONICA	EN FORMACIÓN	X	2
3164789	TI	1028700142	MENDOZA GARCIA	JUAN PABLO	EN FORMACIÓN	X	5
3164789	TI	1141327626	MESA SOLANO	NICOLAS SANTIAGO	EN FORMACIÓN	X	4
3164789	TI	1028867012	NARANJO BELTRAN	DILAN MATEO	EN FORMACIÓN	X	5
3164789	TI	1030598004	OLARTE MAYORGA	ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	X	1
3164789	TI	1029138554	PANTOJA GONZALEZ	ZERED	EN FORMACIÓN	X	1
3164789	TI	1141327112	RAMIREZ SANCHEZ	JUAN ESTEBAN	EN FORMACIÓN	X	2
3164789	TI	1141327113	RAMIREZ SANCHEZ	JUAN JOSE	EN FORMACIÓN	X	3
3164789	TI	1141321602	REYES GUTIERREZ	ADRIANA LUCIA	EN FORMACIÓN	X	4
3164789	TI	1141324159	RODRIGUEZ VARGAS	JUAN DIEGO	EN FORMACIÓN	X	5
3164789	TI	1028800358	ROJAS MARIÑO	GABRIELA VALENTINA	EN FORMACIÓN	X	3
3164789	TI	1028821051	SALGUERO MORENO	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN	X	4
3164789	TI	10229621039	SANCHEZ CAICEDO	MARIA PAULA	RETIRO VOLUNTARIO		N/A
3164789	TI	1013129314	SILVA RONDEROS	ISABELLA	EN FORMACIÓN	X	2
3164789	TI	1141327820	URREA SARMIENTO	MIGUEL ANGEL	EN FORMACIÓN	X	4
3164789	TI	1028868684	YAYA PULIDO	LAURA VALENTINA	EN FORMACIÓN	X	3

2.2. Evidencias presentadas y evaluadas:

Se verificó las evidencias de la etapa productiva en la herramienta tecnológica: Drive de etapa productiva donde reposan los siguientes formatos que soportan el resultado de aprendizaje de la competencia de etapa productiva:

2.2.1 Evidencia ejecución del proyecto productivo:

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4.Trasladado	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA 2. Proyecto Productivo	Evidencia de proyecto productivo			
No. DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES			Entregable 1	Entregable 2	Entregable 3	Entregable 4
3164789	TI	1141327055	BELTRAN ALDANA	MATEO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1030574834	CAPERA BOHORQUEZ	DIEGO ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1030596553	CARDOZO SALGADO	MARIA PAULA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141325662	CASTRO SILVA	EIMI DAYANA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141327351	DAMIAN QUEVEDO	DANIEL FELIPE	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1030607102	DELUQUE RIVERO	ELIBARACK	RETIRO VOLUNTARIO					
3164789	TI	1034402366	DUQUE QUESADA	DAVID SANTIAGO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141324306	ECHAVARRIA DÍAZ	JHON DANIEL	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141325562	FAJARDO QUINTERO	GABRIELA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1011325998	GALINDO BUENDIA	ANGIE MARIANA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1023914264	GOMEZ GUTIERREZ	LUISA FERNANDA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1011325690	GUTIERREZ GUERRERO	DANNA ISABELLA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1012385855	HURTADO HERNANDEZ	ERIK DANIEL	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1030596133	LEON ROMERO	SARA VERONICA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1028700142	MENDOZA GARCIA	JUAN PABLO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141327626	MESA SOLANO	NICOLAS SANTIAGO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1028867012	NARANJO BELTRAN	DILAN MATEO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1030598004	OLARTE MAYORGA	ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1029138554	PANTOJA GONZALEZ	ZERED	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141327112	RAMIREZ SANCHEZ	JUAN ESTEBAN	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141327113	RAMIREZ SANCHEZ	JUAN JOSE	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141321602	REYES GUTIERREZ	ADRIANA LUCIA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141324159	RODRIGUEZ VARGAS	JUAN DIEGO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X

3164789	TI	1028800358	ROJAS MARIÑO	GABRIELA VALENTINA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1028821051	SALGUERO MORENO	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	10229621039	SANCHEZ CAICEDO	MARIA PAULA	RETIRO VOLUNTARIO					
3164789	TI	1013129314	SILVA RONDEROS	ISABELLA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141327820	URREA SARMIENTO	MIGUEL ANGEL	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1028868684	YAYA PULIDO	LAURA VALENTINA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X

2.2.2. GFPI-F-147 Bitácoras.

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4.Trasladado	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA 2. Proyecto Productivo	GFPI-F-147 Bitácoras			
NÚMERO DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES			Bitácora 1	Bitácora 2	Bitácora 3	Bitácora 4
3164789	TI	1141327055	BELTRAN ALDANA	MATEO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1030574834	CAPERA BOHORQUEZ	DIEGO ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1030596553	CARDOZO SALGADO	MARIA PAULA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141325662	CASTRO SILVA	EIMI DAYANA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141327351	DAMIAN QUEVEDO	DANIEL FELIPE	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1030607102	DELUQUE RIVERO	ELIBARACK	RETIRO VOLUNTARIO					
3164789	TI	1034402366	DUQUE QUESADA	DAVID SANTIAGO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141324306	ECHAVARRIA DÍAZ	JHON DANIEL	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141325562	FAJARDO QUINTERO	GABRIELA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1011325998	GALINDO BUENDIA	ANGIE MARIANA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X

3164789	TI	1023914264	GOMEZ GUTIERREZ	LUISA FERNANDA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1011325690	GUTIERREZ GUERRERO	DANNA ISABELLA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1012385855	HURTADO HERNANDEZ	ERIK DANIEL	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1030596133	LEON ROMERO	SARA VERONICA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1028700142	MENDOZA GARCIA	JUAN PABLO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141327626	MESA SOLANO	NICOLAS SANTIAGO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1028867012	NARANJO BELTRAN	DILAN MATEO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1030598004	OLARTE MAYORGA	ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1029138554	PANTOJA GONZALEZ	ZERED	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141327112	RAMIREZ SANCHEZ	JUAN ESTEBAN	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141327113	RAMIREZ SANCHEZ	JUAN JOSE	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141321602	REYES GUTIERREZ	ADRIANA LUCIA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141324159	RODRIGUEZ VARGAS	JUAN DIEGO	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1028800358	ROJAS MARIÑO	GABRIELA VALENTINA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1028821051	SALGUERO MORENO	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	10229621039	SANCHEZ CAICEDO	MARIA PAULA	RETIRO VOLUNTARIO					
3164789	TI	1013129314	SILVA RONDEROS	ISABELLA	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X
3164789	TI	1141327820	URREA SARMIENTO	MIGUEL ANGEL	EN FORMACIÓN	x	x	x	X	X

3164789	TI	1028868684	YAYA PULIDO	LAURA VALENTINA	EN FORMACIÓN	x				

2.2.3. **GFPI-F-023 Concertación inicial y valoración parcial.**

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4.Trasladado	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA 2. Proyecto Productivo	GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	
NÚMERO DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES			GFPI-F-023 Concertación	GFPI-F-023 Valoración Parcial
3164789	TI	1141327055	BELTRAN ALDANA	MATEO	EN FORMACIÓN	x	x	x
3164789	TI	1030574834	CAPERA BOHORQUEZ	DIEGO ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1030596553	CARDOZO SALGADO	MARIA PAULA	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1141325662	CASTRO SILVA	EIMI DAYANA	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1141327351	DAMIAN QUEVEDO	DANIEL FELIPE	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1030607102	DELUQUE RIVERO	ELIBARACK	RETIRO VOLUNTARIO			
3164789	TI	1034402366	DUQUE QUESADA	DAVID SANTIAGO	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1141324306	ECHAVARRIA DÍAZ	JHON DANIEL	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1141325562	FAJARDO QUINTERO	GABRIELA	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1011325998	GALINDO BUENDIA	ANGIE MARIANA	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1023914264	GOMEZ GUTIERREZ	LUISA FERNANDA	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1011325690	GUTIERREZ GUERRERO	DANNA ISABELLA	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1012385855	HURTADO HERNANDEZ	ERIK DANIEL	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1030596133	LEON ROMERO	SARA VERONICA	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1028700142	MENDOZA GARCIA	JUAN PABLO	EN FORMACIÓN	x	x	X

3164789	TI	1141327626	MESA SOLANO	NICOLAS SANTIAGO	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1028867012	NARANJO BELTRAN	DILAN MATEO	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1030598004	OLARTE MAYORGA	ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1029138554	PANTOJA GONZALEZ	ZERED	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1141327112	RAMIREZ SANCHEZ	JUAN ESTEBAN	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1141327113	RAMIREZ SANCHEZ	JUAN JOSE	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1141321602	REYES GUTIERREZ	ADRIANA LUCIA	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1141324159	RODRIGUEZ VARGAS	JUAN DIEGO	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1028800358	ROJAS MARIÑO	GABRIELA VALENTINA	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1028821051	SALGUERO MORENO	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	10229621039	SANCHEZ CAICEDO	MARIA PAULA	RETIRO VOLUNTARIO			
3164789	TI	1013129314	SILVA RONDEROS	ISABELLA	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1141327820	URREA SARMIENTO	MIGUEL ANGEL	EN FORMACIÓN	x	x	X
3164789	TI	1028868684	YAYA PULIDO	LAURA VALENTINA	EN FORMACIÓN	x	x	X

2.3. Certificación de Horas etapa productiva:

De acuerdo al cumplimiento de evidencias del proyecto productivo, el instructor asignado al seguimiento de etapa productiva Angela Marcela Rojas Moya de la **Ficha 3164789**, certifica las siguientes horas por aprendiz para el grado décimo:

INFORMACIÓN APRENDIZ					**ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4.Trasladado**	**ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA**	**Informe Etapa Productiva Horas certificadas grado 10**				
NÚMERO DE FICHA	**TIPO DOC (TI, CC, CE)**	**NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)**	**APELLIDOS**	**NOMBRES**		**2. Proyecto Productivo**	**Bitácora 1**	**Bitácora 2**	**Bitácora 3**	**Bitácora 4**	**Total horas**
3164789	TI	1141327055	BELTRAN ALDANA	MATEO	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368

3164789	TI	1030574834	CAPERA BOHORQUEZ	DIEGO ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1030596553	CARDOZO SALGADO	MARIA PAULA	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1141325662	CASTRO SILVA	EIMI DAYANA	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1141327351	DAMIAN QUEVEDO	DANIEL FELIPE	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1030607102	DELUQUE RIVERO	ELIBARACK	RETIRO VOLUNTARIO		0	0	0	0	0	
3164789	TI	1034402366	DUQUE QUESADA	DAVID SANTIAGO	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1141324306	ECHAVARRIA DÍAZ	JHON DANIEL	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1141325562	FAJARDO QUINTERO	GABRIELA	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1011325998	GALINDO BUENDIA	ANGIE MARIANA	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1023914264	GOMEZ GUTIERREZ	LUISA FERNANDA	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1011325690	GUTIERREZ GUERRERO	DANNA ISABELLA	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1012385855	HURTADO HERNANDEZ	ERIK DANIEL	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1030596133	LEON ROMERO	SARA VERONICA	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1028700142	MENDOZA GARCIA	JUAN PABLO	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1141327626	MESA SOLANO	NICOLAS SANTIAGO	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1028867012	NARANJO BELTRAN	DILAN MATEO	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1030598004	OLARTE MAYORGA	ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1029138554	PANTOJA GONZALEZ	ZERED	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1141327112	RAMIREZ SANCHEZ	JUAN ESTEBAN	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1141327113	RAMIREZ SANCHEZ	JUAN JOSE	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	
3164789	TI	1141321602	REYES GUTIERREZ	ADRIANA LUCIA	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368	

3164789	TI	1141324159	RODRIGUEZ VARGAS	JUAN DIEGO	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368
3164789	TI	1028800358	ROJAS MARIÑO	GABRIELA VALENTINA	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368
3164789	TI	1028821051	SALGUERO MORENO	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368
3164789	TI	10229621039	SANCHEZ CAICEDO	MARIA PAULA	RETIRO VOLUNTARIO		0	0	0	0	0
3164789	TI	1013129314	SILVA RONDEROS	ISABELLA	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368
3164789	TI	1141327820	URREA SARMIENTO	MIGUEL ANGEL	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368
3164789	TI	1028868684	YAYA PULIDO	LAURA VALENTINA	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368

CONCLUSIONES
Se finaliza el proceso de formación y seguimiento de etapa productiva de la Ficha 3164789 con éxito, queda la verificación y evidencias completas de la ficha de acuerdo a los lineamientos de la coordinación de articulación. Se verifica cada uno de lo soportes en compañía de la coordinadora de enlace, dando cierre al proceso del 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	13 de Noviembre 2025	Angela Marcela Rojas Moya	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

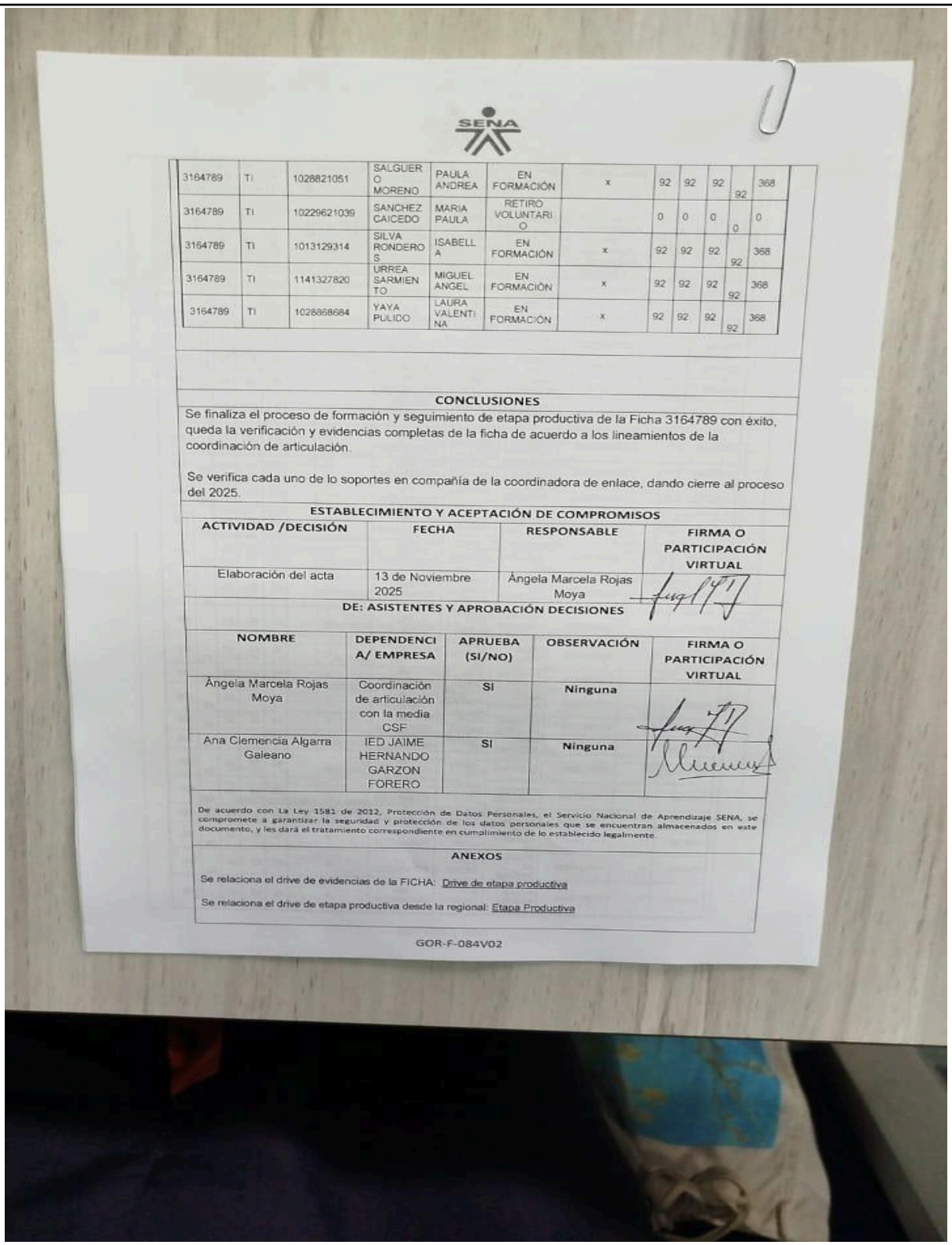
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela Marcela Rojas Moya	Coordinación de articulación con la media CSF	**SI**	**Ninguna**	
Ana Clemencia Algarra	IED JAIME HERNANDO GARZON FORERO	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se relaciona el drive de evidencias de la FICHA: Drive de etapa productiva

Se relaciona el drive de etapa productiva desde la regional: Etapa Prductiva



3164789	TI	1028821051	SALGUERO MORENO	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368
3164789	TI	10229621039	SANCHEZ CAICEDO	MARIA PAULA	RETIRO VOLUNTARIO		0	0	0	0	0
3164789	TI	1013129314	SILVA RONDEROS	ISABELLA	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368
3164789	TI	1141327820	URREA SARMIENTO	MIGUEL ANGEL	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368
3164789	TI	1028868684	YAYA PULIDO	LAURA VALENTINA	EN FORMACIÓN	x	92	92	92	92	368

CONCLUSIONES

Se finaliza el proceso de formación y seguimiento de etapa productiva de la Ficha 3164789 con éxito, queda la verificación y evidencias completas de la ficha de acuerdo a los lineamientos de la coordinación de articulación.

Se verifica cada uno de lo soportes en compañía de la coordinadora de enlace, dando cierre al proceso del 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	13 de Noviembre 2025	Ángela Marcela Rojas Moya	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ángela Marcela Rojas Moya	Coordinación de articulación con la media CSF	SI	Ninguna	
Ana Clemencia Algarra Galeano	IED JAIME HERNANDO GARZON FORERO	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se relaciona el drive de evidencias de la FICHA: Drive de etapa productiva

Se relaciona el drive de etapa productiva desde la regional: Etapa Productiva

GOR-F-084V02

ACTA No. 009			
CIERRE ETAPA PRODUCTIVA GRADO UNDÉCIMO FICHA 2923818 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME HERNANDO GARZON FORERO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., **14 de Noviembre 2025**	**HORA INICIO: 3:00 p.m.**	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	IE JAIME HERNANDO GARZON FORERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar evidencias y resultado de aprendizaje de etapa productiva.
2. Verificar formatos de la etapa productiva.
3. Certificar las horas de etapa productiva grado undécimo
4. Hacer cierre del seguimiento de la etapa productiva de la ficha 2923818.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre de la etapa productiva de los aprendices de la ficha 2923818

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 P.M. se inicia la reunión de cierre seguimiento etapa productiva de la ficha 2923818 del programa Técnico en asistencia administrativa, entre los suscritos por el SENA, el instructor(a) técnico y de seguimiento de etapa productiva, Angela Marcela Rojas Moya, coordinador(a) y/o docente de enlace Ana Clemencia Algarra con el siguiente desarrollo:

1. Reporte aprendices en Sofia plus

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia Plus:

VARIABLE	CANTIDAD
No. de aprendices en estado de Formación	22
No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado Trasladado	1
No. de aprendices en estado Retiro Voluntario	4
No. de aprendices pendientes por Traslado	0
No. de aprendices pendientes por Retiro Voluntario	1
Total aprendices	**28**

1.1. **Novedades pendientes**:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1141324324	SARA VALENTINA	AVILA LARROTA	EN FORMACION

Se relaciona los correos enviados a la coordinación para el tramite de retiro voluntario:
Carta de IED
Correo electronico

2. Cierre etapa productiva:

Los aprendices de la ficha 2923818 se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la alternativa de proyecto productivo aplicado a una empresa de economía popular atendiendo las directrices del gobierno nacional, el cual se encuentra relacionado con el proyecto formativo del programa técnico asistencia administrativa.

Competencia:
2 - Resultados de aprendizaje etapa práctica.

Resultado de aprendizaje:
595100 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

2.1. **GAES que presentan evidencias de la etapa productiva**

Se relacionan los aprendices que presentan evidencias del proyecto productivo en grado 11 por GAES:

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	No. GAES
No. DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4. Trasladado	2. Proyecto Productivo	
2923818	TI	1028865673	ANZOLA GOMEZ	MARCOS SAMUEL	EN FORMACIÓN	X	2
2923818	TI	1141324324	AVILA LARROTA	SARA VALENTINA	Retiro Voluntario		
2923818	TI	1121869151	BARRIOS ROMERO	SEBASTIAN	EN FORMACIÓN	X	5
2923818	TI	1013115380	BERNAL PEÑA	LIZ MADELEIN	Retiro Voluntario		
2923818	TI	1141320274	CASAS	STEPHANY	EN FORMACIÓN	X	5
2923818	TI	1071914615	CASTAÑEDA CAMPOS	EIMMY DAYANNA	EN FORMACIÓN	X	2
2923818	TI	1028886846	CORREDOR YEPEZ	NICOLAS MANUEL	EN FORMACIÓN	X	2

2923818	TI	1011101142	CORTES OSPINA	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN	X	4
2923818	TI	1014216562	DIAZ HERNANDEZ	SARA SOFIA	EN FORMACIÓN	X	5
2923818	TI	1034292980	FANDIÑO BARRETO	SHARON DAYANNA	EN FORMACIÓN	X	2
2923818	TI	1016912885	GAMBOA MELO	DAMAR JULIAN	EN FORMACIÓN	X	1
2923818	TI	1030581267	GARZON CASTAÑEDA	ANDRES DAVID	EN FORMACIÓN	X	3
2923818	TI	1033103015	GONZALEZ GONZALEZ	SANTIAGO	EN FORMACIÓN	X	3
2923818	CC	1028900119	HERRERA GOMEZ	EDISON ESTIVEN	EN FORMACIÓN	X	1
2923818	TI	1033105104	LOPEZ DIAZ	KAROL DAYAN	EN FORMACIÓN	X	1
2923818	TI	1028886659	MENDEZ ALONSO	JURY ALEJANDRA	Retiro Voluntario		
2923818	TI	1141322354	MORENO GOMEZ	ANA CATALINA	EN FORMACIÓN	X	4
2923818	TI	1028867012	NARANJO BELTRAN	DILAN MATEO	Retiro Voluntario		
2923818	TI	1026269025	NARVAEZ ACUÑA	DIEGO STEVAN	Retiro Voluntario		
2923818	TI	1030585513	RAMIREZ DUCUARA	HEILYN DANIELA	EN FORMACIÓN	X	2
2923818	TI	1016717526	RAMIREZ SOSA	LEIDY VALENTINA	EN FORMACIÓN	X	1
2923818	TI	1023380204	RIVEROS TABORDA	CRISTIAN FELIPE	EN FORMACIÓN	X	5
2923818	TI	1034781647	ROA CHAVES	SARA JADAY	EN FORMACIÓN	X	4
2923818	TI	1141321965	RODRIGUEZ MORENO	JULIAN SANTIAGO	TRASLADO		
2923818	TI	1141322238	ROJAS PRIETO	ANDRES FELIPE	EN FORMACIÓN	X	1
2923818	TI	1030578827	SIACHOQUE GONZALEZ	SARA VALENTINA	EN FORMACIÓN	X	4
2923818	CC	1021397598	URBANO MEDINA	JUAN MANUEL	EN FORMACIÓN	X	3
2923818	TI	1019994631	VERGARA MAYORGA	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN	X	5

2.2. Evidencias presentadas y evaluadas:

Se verifico las evidencias de la etapa productiva en la herramienta tecnológica Drive en el siguiente enlace:

Evidencias Etapa Productiva Ficha 2923818 donde reposan los siguientes formatos que soportan el resultado de aprendizaje de la competencia de etapa productiva:

Carpeta Etapa Productiva-Articulación: donde reposan las bitacoras y F023 (Concertación-Parcial y Final)

2.2.1 Evidencia ejecución del proyecto productivo.

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4.Trasladado	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA 2. Proyecto Productivo	EVIDENCIA PROYECTO PRODUCTIVO		OBSERVACIONES
No. DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES			CUMPLE	NO CUMPLE	
2923818	TI	1028865673	ANZOLA GOMEZ	MARCOS SAMUEL	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1141324324	AVILA LARROTA	SARA VALENTINA	Retiro Voluntario			X	Retiro en tramite
2923818	TI	1121869151	BARRIOS ROMERO	SEBASTIAN	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1013115380	BERNAL PEÑA	LIZ MADELEIN	Retiro Voluntario			X	Retirado
2923818	TI	1141320274	CASAS	STEPHANY	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1071914615	CASTAÑEDA CAMPOS	EIMMY DAYANNA	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1028886846	CORREDOR YEPEZ	NICOLAS MANUEL	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1011101142	CORTES OSPINA	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1014216562	DIAZ HERNANDEZ	SARA SOFIA	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1034292980	FANDIÑO BARRETO	SHARON DAYANNA	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1016912885	GAMBOA MELO	DAMAR JULIAN	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1030581267	GARZON CASTAÑEDA	ANDRES DAVID	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1033103015	GONZALEZ GONZALEZ	SANTIAGO	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	CC	1028900119	HERRERA GOMEZ	EDISON ESTIVEN	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1033105104	LOPEZ DIAZ	KAROL DAYAN	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1028886659	MENDEZ ALONSO	JURY ALEJANDRA	Retiro Voluntario			X	Retirado
2923818	TI	1141322354	MORENO GOMEZ	ANA CATALINA	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1028867012	NARANJO BELTRAN	DILAN MATEO	Retiro Voluntario			X	Retirado
2923818	TI	1026269025	NARVAEZ ACUÑA	DIEGO STEVAN	Retiro Voluntario			X	Retirado
2923818	TI	1030585513	RAMIREZ DUCUARA	HEILYN DANIELA	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1016717526	RAMIREZ SOSA	LEIDY VALENTINA	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1023380204	RIVEROS TABORDA	CRISTIAN FELIPE	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1034781647	ROA CHAVES	SARA JADAY	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1141321965	RODRIGUEZ MORENO	JULIAN SANTIAGO	TRASLADO				Traslado de ficha
2923818	TI	1141322238	ROJAS PRIETO	ANDRES FELIPE	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1030578827	SIACHOQUE GONZALEZ	SARA VALENTINA	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna

2923818	CC	1021397598	URBANO MEDINA	JUAN MANUEL	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna
2923818	TI	1019994631	VERGARA MAYORGA	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN	X	X		Ninguna

2.2.2. GFPI-F-147 Bitácoras:

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	GFPI-F-147 Bitácoras							
No. DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4.Trasladado	2. Proyecto Productivo	Bitácora 1	Bitácora 2	Bitácora 3	Bitácora 4	Bitácora 5	Bitácora 6	Bitácora 7	Bitácora 8
2923818	TI	1028865673	ANZOLA GOMEZ	MARCOS SAMUEL	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1141324324	AVILA LARROTA	SARA VALENTINA	Retiro Voluntario									
2923818	TI	1121869151	BARRIOS ROMERO	SEBASTIAN	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1013115380	BERNAL PEÑA	LIZ MADELEIN	Retiro Voluntario									
2923818	TI	1141320274	CASAS	STEPHANY	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1071914615	CASTAÑEDA CAMPOS	EIMMY DAYANNA	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1028886846	CORREDOR YEPEZ	NICOLAS MANUEL	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1011101142	CORTES OSPINA	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1014216562	DIAZ HERNANDEZ	SARA SOFIA	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1034292980	FANDIÑO BARRETO	SHARON DAYANNA	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1016912885	GAMBOA MELO	DAMAR JULIAN	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1030581267	GARZON CASTAÑEDA	ANDRES DAVID	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1033103015	GONZALEZ GONZALEZ	SANTIAGO	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	CC	1028900119	HERRERA GOMEZ	EDISON ESTIVEN	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1033105104	LOPEZ DIAZ	KAROL DAYAN	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1028886659	MENDEZ ALONSO	JURY ALEJANDRA	Retiro Voluntario									
2923818	TI	1141322354	MORENO GOMEZ	ANA CATALINA	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1028867012	NARANJO BELTRAN	DILAN MATEO	Retiro Voluntario									
2923818	TI	1026269025	NARVAEZ ACUÑA	DIEGO STEVAN	Retiro Voluntario									
2923818	TI	1030585513	RAMIREZ DUCUARA	HEILYN DANIELA	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1016717526	RAMIREZ SOSA	LEIDY VALENTINA	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X

2923818	TI	1023380204	RIVEROS TABORDA	CRISTIAN FELIPE	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1034781647	ROA CHAVES	SARA JADAY	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1141321965	RODRIGUEZ MORENO	JULIAN SANTIAGO	TRASLADO									
2923818	TI	1141322238	ROJAS PRIETO	ANDRES FELIPE	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1030578827	SIACHOQUE GONZALEZ	SARA VALENTINA	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	CC	1021397598	URBANO MEDINA	JUAN MANUEL	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X
2923818	TI	1019994631	VERGARA MAYORGA	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN	x	X	X	X	X	X	X	X	X

2.2.3. GFPI-F-023 Concertación inicial, valoración parcial y final:

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4. Trasladado	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		
No. DE FICHA	TIPO DOC (TI CC CE)	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES		2. Proyecto Productivo	GFPI-F-023 Concertación	GFPI-F-023 Valoración Parcial	GFPI-F-023 Valoración Final
2923818	TI	1028865673	ANZOLA GOMEZ	MARCOS SAMUEL	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1141324324	AVILA LARROTA	SARA VALENTINA	Retiro Voluntario				
2923818	TI	1121869151	BARRIOS ROMERO	SEBASTIAN	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1013115380	BERNAL PEÑA	LIZ MADELEIN	Retiro Voluntario				
2923818	TI	1141320274	CASAS	STEPHANY	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1071914615	CASTAÑEDA CAMPOS	EIMMY DAYANNA	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1028886846	CORREDOR YEPEZ	NICOLAS MANUEL	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1011101142	CORTES OSPINA	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1014216562	DIAZ HERNANDEZ	SARA SOFIA	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1034292980	FANDIÑO BARRETO	SHARON DAYANNA	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1016912885	GAMBOA MELO	DAMAR JULIAN	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1030581267	GARZON CASTAÑEDA	ANDRES DAVID	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1033103015	GONZALEZ GONZALEZ	SANTIAGO	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	CC	1028900119	HERRERA GOMEZ	EDISON ESTIVEN	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1033105104	LOPEZ DIAZ	KAROL DAYAN	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1028886659	MENDEZ ALONSO	JURY ALEJANDRA	Retiro Voluntario				
2923818	TI	1141322354	MORENO GOMEZ	ANA CATALINA	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1028867012	NARANJO BELTRAN	DILAN MATEO	Retiro Voluntario				

2923818	TI	1026269025	NARVAEZ ACUÑA	DIEGO STEVAN	Retiro Voluntario				
2923818	TI	1030585513	RAMIREZ DUCUARA	HEILYN DANIELA	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1016717526	RAMIREZ SOSA	LEIDY VALENTINA	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1023380204	RIVEROS TABORDA	CRISTIAN FELIPE	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1034781647	ROA CHAVES	SARA JADAY	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1141321965	RODRIGUEZ MORENO	JULIAN SANTIAGO	TRASLADO				
2923818	TI	1141322238	ROJAS PRIETO	ANDRES FELIPE	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1030578827	SIACHOQUE GONZALEZ	SARA VALENTINA	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	CC	1021397598	URBANO MEDINA	JUAN MANUEL	EN FORMACIÓN	X	X	X	X
2923818	TI	1019994631	VERGARA MAYORGA	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN	X	X	X	X

2.3. Certificación de Horas etapa productiva:

De acuerdo al cumplimiento de evidencias del proyecto productivo, el instructor asignado al seguimiento de etapa productiva Angela Marcela Rojas Moya de la **ficha 2923818**, certifica las siguientes horas por aprendiz para el grado décimo y undécimo:

INFORMACIÓN APRENDIZ					ESTADO SOFIA PLUS	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	Informe Etapa Productiva Horas certificadas grado 10								
No. DE FICHA	TIPO DOC (TI, CC, CE)	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	1. En Formación 2. Retirado 3. Anulado Matrícula 4.Trasladado	2. Proyecto Productivo	Bitácora 1	Bitácora 2	Bitácora 3	Bitácora 4	Bitácora 5	Bitácora 6	Bitácora 7	Bitácora 8	Total horas
2923818	TI	1028865673	ANZOLA GOMEZ	MARCOS SAMUEL	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1141324324	AVILA LARROTA	SARA VALENTINA	Retiro Voluntario		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2923818	TI	1121869151	BARRIOS ROMERO	SEBASTIAN	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1013115380	BERNAL PEÑA	LIZ MADELEIN	Retiro Voluntario		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2923818	TI	1141320274	CASAS	STEPHANY	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1071914615	CASTAÑEDA CAMPOS	EIMMY DAYANNA	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1028886846	CORREDOR YEPEZ	NICOLAS MANUEL	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1011101142	CORTES OSPINA	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**

2923818	TI	1014216562	DIAZ HERNANDEZ	SARA SOFIA	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1034292980	FANDIÑO BARRETO	SHARON DAYANNA	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1016912885	GAMBOA MELO	DAMAR JULIAN	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1030581267	GARZON CASTAÑEDA	ANDRES DAVID	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1033103015	GONZALEZ GONZALEZ	SANTIAGO	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	CC	1028900119	HERRERA GOMEZ	EDISON ESTIVEN	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1033105104	LOPEZ DIAZ	KAROL DAYAN	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1028886659	MENDEZ ALONSO	JURY ALEJANDRA	Retiro Voluntario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2923818	TI	1141322354	MORENO GOMEZ	ANA CATALINA	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1028867012	NARANJO BELTRAN	DILAN MATEO	Retiro Voluntario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2923818	TI	1026269025	NARVAEZ ACUÑA	DIEGO STEVAN	Retiro Voluntario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2923818	TI	1030585513	RAMIREZ DUCUARA	HEILYN DANIELA	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1016717526	RAMIREZ SOSA	LEIDY VALENTINA	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1023380204	RIVEROS TABORDA	CRISTIAN FELIPE	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1034781647	ROA CHAVES	SARA JADAY	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1141321965	RODRIGUEZ MORENO	JULIAN SANTIAGO	TRASLADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2923818	TI	1141322238	ROJAS PRIETO	ANDRES FELIPE	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1030578827	SIACHOQUE GONZALEZ	SARA VALENTINA	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	CC	1021397598	URBANO MEDINA	JUAN MANUEL	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**
2923818	TI	1019994631	VERGARA MAYORGA	JUAN DAVID	EN FORMACIÓN	X	92	92	92	92	92	92	92	220	**864**

CONCLUSIONES

Se realiza el proceso de cierre de la etapa productiva de la ficha 2923818, alcanzando todos los componentes y criterios evaluados para dicho proceso. Se socializa los resultados al coordinador de enlace y se evidencia cada uno de los documentos requeridos para el cierre respectivo de etapa productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	14 de Noviembre 2025	Angela Marcela Rojas Moya	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

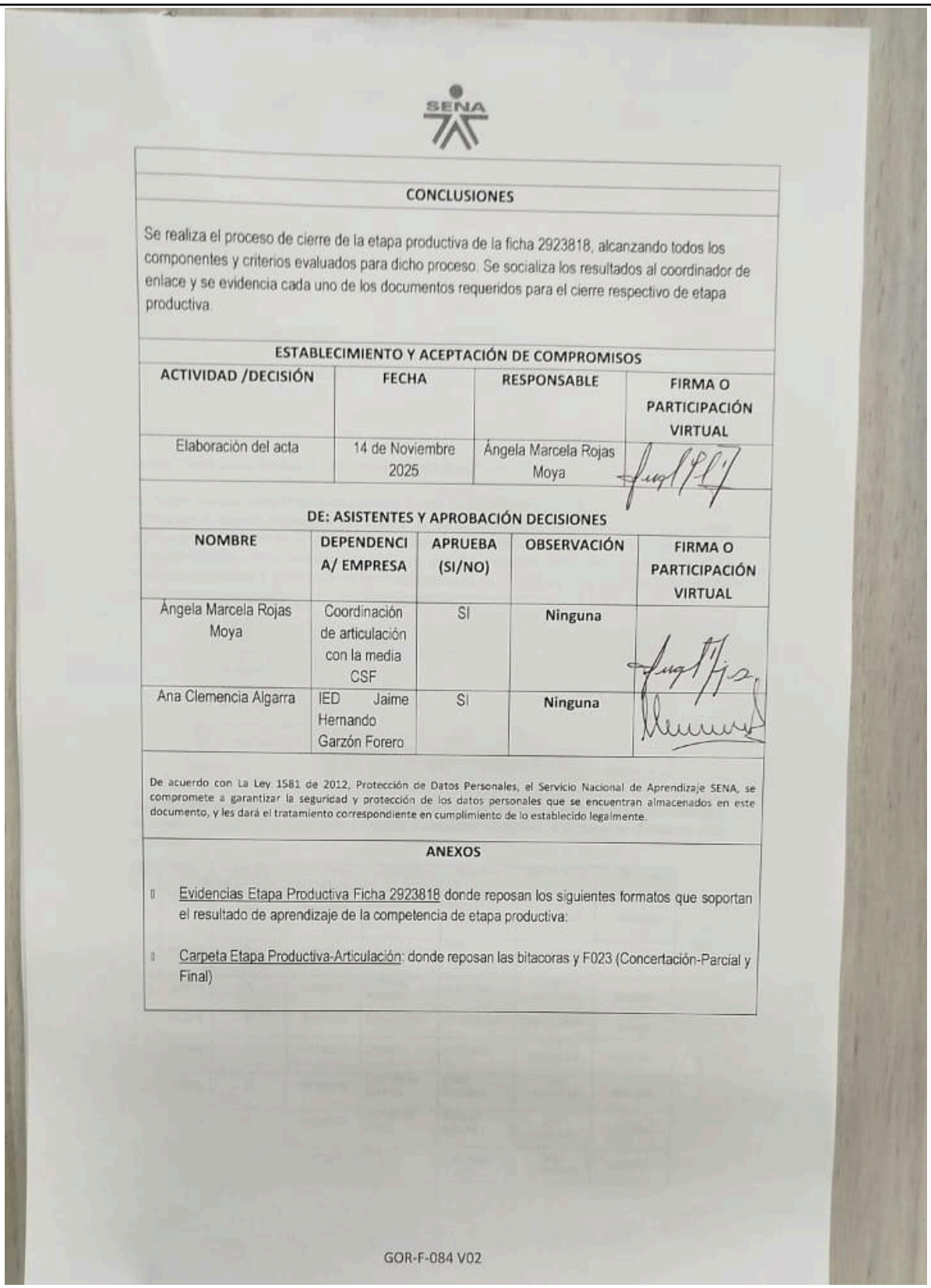
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela Marcela Rojas Moya	Coordinación de articulación con la media CSF	SI	**Ninguna**	
Ana Clemencia Algarra	IED Jaime Hernando Garzon	SI	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Evidencias Etapa Productiva Ficha 2923818 donde reposan los siguientes formatos que soportan el resultado de aprendizaje de la competencia de etapa productiva:

Carpeta Etapa Productiva-Articulación: donde reposan las bitacoras y F023 (Concertación-Parcial y Final)



CONCLUSIONES

Se realiza el proceso de cierre de la etapa productiva de la ficha 2923818, alcanzando todos los componentes y criterios evaluados para dicho proceso. Se socializa los resultados al coordinador de enlace y se evidencia cada uno de los documentos requeridos para el cierre respectivo de etapa productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	14 de Noviembre 2025	Ángela Marcela Rojas Moya	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ángela Marcela Rojas Moya	Coordinación de articulación con la media CSF	SI	**Ninguna**	
Ana Clemencia Algarra	IED Jaime Hernando Garzón Forero	SI	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Evidencias Etapa Productiva Ficha 2923818 donde reposan los siguientes formatos que soportan el resultado de aprendizaje de la competencia de etapa productiva:
- Carpeta Etapa Productiva-Articulación: donde reposan las bitacoras y F023 (Concertación-Parcial y Final)

GOR-F-084 V02

Bogotá D.C., 14 de Noviembre de 2025

Señor
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA
Carrera 13 No 65 – 10 Oficina 1503
articulacioncsf@sena.edu.co
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación Evaluación de Juicios en Sofía Plus Ficha 2923818

Yo, Angela Marcela Rojas Moya identificado con Cédula de Ciudadanía No. 52981298, expedida en Bogotá, certifico que de acuerdo al programa de formación, la ruta de aprendizaje, la ejecución pertinente de la etapa lectiva y productiva, verificación del certificado del componente social e inglés (Transversales) expedido por la Institución Educativa Jaime Hernando Garzon Forero, genere la evaluación de los juicios en el aplicativo Sofia Plus correspondientes a los aprendices de Grado Undécimo de la ficha 2923818, quienes se encuentran matriculados en el programa Técnico en asistencia administrativa, así:

Variable	Cantidad
No. de aprendices en estado POR CERTIFICAR	22
No. de aprendices en estado TRASLADADO	1
No. de aprendices en estado RETIRO VOLUNTARIO	4
No. de aprendices PENDIENTE POR TRASLADO	0
No. de aprendices PENDIENTE POR RETIRO VOLUNTARIO	1
No. de aprendices NO APROBADOS	0
TOTAL, APRENDICES FICHA (SOFÍA PLUS)	28

Conforme con el cuadro resumen anterior, a continuación, se relaciona a los aprendices de la ficha 2923818 y su estado en el aplicativo Sofía Plus, en cuanto a los juicios evaluativos, a la fecha de emisión de este certificado:

No.	Ficha	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombres	Estado (Sofia Plus)	Observaciones
1	2923818	TI	1028865673	ANZOLA GOMEZ	MARCOS SAMUEL	POR CERTIFICAR	NINGUNA
2	2923818	TI	1141324324	AVILA LARROTA	SARA VALENTINA	EN FORMACION	Retiro en tramite
3	2923818	TI	1121869151	BARRIOS ROMERO	SEBASTIAN	POR CERTIFICAR	NINGUNA
4	2923818	TI	1013115380	BERNAL PEÑA	LIZ MADELEIN	Retiro Voluntario	Retirado
5	2923818	TI	1141320274	CASAS	STEPHANY	POR CERTIFICAR	NINGUNA
6	2923818	TI	1071914615	CASTAÑEDA CAMPOS	EIMMY DAYANNA	POR CERTIFICAR	NINGUNA

7	2923818	TI	1028886846	CORREDOR YEPEZ	NICOLAS MANUEL	POR CERTIFICAR	NINGUNA
8	2923818	TI	1011101142	CORTES OSPINA	JUAN DAVID	POR CERTIFICAR	NINGUNA
9	2923818	TI	1014216562	DIAZ HERNANDEZ	SARA SOFIA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
10	2923818	TI	1034292980	FANDIÑO BARRETO	SHARON DAYANNA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
11	2923818	TI	1016912885	GAMBOA MELO	DAMAR JULIAN	POR CERTIFICAR	NINGUNA
12	2923818	TI	1030581267	GARZON CASTAÑEDA	ANDRES DAVID	POR CERTIFICAR	NINGUNA
13	2923818	TI	1033103015	GONZALEZ GONZALEZ	SANTIAGO	POR CERTIFICAR	NINGUNA
14	2923818	CC	1028900119	HERRERA GOMEZ	EDISON ESTIVEN	POR CERTIFICAR	NINGUNA
15	2923818	TI	1033105104	LOPEZ DIAZ	KAROL DAYAN	POR CERTIFICAR	NINGUNA
16	2923818	TI	1028886659	MENDEZ ALONSO	JURY ALEJANDRA	Retiro Voluntario	Retirado
17	2923818	TI	1141322354	MORENO GOMEZ	ANA CATALINA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
18	2923818	TI	1028867012	NARANJO BELTRAN	DILAN MATEO	Retiro Voluntario	Retirado
19	2923818	TI	1026269025	NARVAEZ ACUÑA	DIEGO STEVAN	Retiro Voluntario	Retirado
20	2923818	TI	1030585513	RAMIREZ DUCUARA	HEILYN DANIELA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
21	2923818	TI	1016717526	RAMIREZ SOSA	LEIDY VALENTINA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
22	2923818	TI	1023380204	RIVEROS TABORDA	CRISTIAN FELIPE	POR CERTIFICAR	NINGUNA
23	2923818	TI	1034781647	ROA CHAVES	SARA JADAY	POR CERTIFICAR	NINGUNA
24	2923818	TI	1141321965	RODRIGUEZ MORENO	JULIAN SANTIAGO	TRASLADO	Trasladado
25	2923818	TI	1141322238	ROJAS PRIETO	ANDRES FELIPE	POR CERTIFICAR	NINGUNA
26	2923818	TI	1030578827	SIACHOQUE GONZALEZ	SARA VALENTINA	POR CERTIFICAR	NINGUNA
27	2923818	CC	1021397598	URBANO MEDINA	JUAN MANUEL	POR CERTIFICAR	NINGUNA
28	2923818	TI	1019994631	VERGARA MAYORGA	JUAN DAVID	POR CERTIFICAR	NINGUNA

De esta manera, se evidencia el estado final de los aprendices del programa en mención enmarcado dentro del Convenio de Articulación con el Centro de Servicios Financieros. En caso de requerir alguna verificación de la información aquí contenida, autorizo la comunicación en los datos de contacto relacionados en la parte inferior de mi firma.

Cordialmente,

Firma
ANGELA MARCELA ROJAS MOYA
Instructor SENA - Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA – Regional Distrito Capital
Correo Electrónico: rmangela@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3227714317

A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 2923818 de grado undécimo al cierre de la vigencia 2025, firma el Directivo Enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa:

Firma
ANA CLEMENCIA ALGARRA
Coordinador de Enlace y/o Docente de Apoyo Convenio Articulado SENA
Institución educativa: Jaime Hernando Garzón Forero
Correo Electrónico: calgarra@alianzaeducativa.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3108650889

Cordialmente,

Firma

ANGELA MARCELA ROJAS MOYA
Instructor SENA - Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA – Regional Distrito Capital
Correo Electrónico: rmangela@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3227714317

A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 2923818 de grado undécimo al cierre de la vigencia 2025, firma el Directivo Enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa:

Firma

ANA CLEMENCIA ALGARRA
Coordinador de Enlace y/o Docente de Apoyo Convenio Articulado SENA
Institución educativa: Jaime Hernando Garzón Forero
Correo Electrónico: calgarra@alianzaeducativa.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3108650889

Bogotá D.C., 14 de Noviembre de 2025

Señor
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA
Carrera 13 No 65 - 10 – Oficina 1503
articulacioncsf@sena.edu.co
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación Evaluación Proceso Formativo Año uno - Grado Décimo 2025

Yo, Angela Marcela Rojas Moya identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.52.981.298 expedida en Bogotá certifico que de acuerdo al programa de formación, la ruta de aprendizaje, la ejecución de la etapa lectiva y productiva durante el grado décimo (año Uno), genere la evaluación correctamente de los juicios y resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus correspondientes a los aprendices de la ficha 3163825, quienes se encuentran matriculados en el programa Técnico en asistencia administrativa, así:

1.ESTADO DEL PROCESO FORMATIVO:

Actividad realizada	**Estado del proceso**
Guía(s) de Aprendizaje desarrollada(s).	● **Guía 1,2,3:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. ● **Guía 4**: Introducción administrativa ● **Guía 5:** Direccionamiento estratégico. ● **Guía 6**: Emprendimiento ● **Guia 7**: Aención al cliente ● **Guia 8**: Organización de eventos ● **Guia 9**: GTC-185 ● **Guía 10:** Ofimatica - Estadística
Guía(s) de Aprendizaje evidenciadas y evaluada(s) en la herramienta tecnológica, por medio del drive:	● **Guía 1,2,3:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. ● **Guía 4**: Introducción administrativa ● **Guía 5:** Direccionamiento estratégico.

Evidencias Etapa Lectiva	• **Guía 6**: Emprendimiento • **Guia 7**: Aención al cliente • **Guia 8**: Organización de eventos • **Guia 9**: GTC-185 • **Guía 10:** Ofimatica - Estadística
Evidencia de proyecto productivo, reportada en drive y evaluada(s) en la herramienta tecnológica Evidencia Etapa Productiva	• Evidencia de proyecto productivo No.1 Evidenciada y Evaluada • Evidencia de proyecto productivo No.2 Evidenciada y Evaluada. • Evidencia de proyecto productivo No.3 Evidenciada y Evaluada. • Evidencia de proyecto productivo No.4 Evidenciada y Evaluada.
Bitácoras evidenciadas en drive y evaluada(s) en la herramienta tecnológica CARPETA BITÁCORAS	• Bitácora No.1 Evidenciada y Evaluada. • Bitácora No.2 Evidenciada y Evaluada. • Bitácora No.3 Evidenciada y Evaluada. • Bitácora No.4 Evidenciada y Evaluada
Formatos GFPI-F-023 (concertación inicial y valoración parcial) evidenciadas en drive y evaluado(s) en la herramienta tecnológica CARPETA F-023	• Formato GFPI-F023 Concertación inicial evidenciado y evaluado. • Formato GFPI-F023 Valoración Parcial evidenciado y evaluado.
Última Competencia Desarrollada	210601027: Registrar Información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
Juicios de Evaluación valorados en Sofía Plus	**577660** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo a su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **210601020.** 1 Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente. **240201533.**

	1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora 4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **210601020.** 3. Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. 4. Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo a políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles. 6. Verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos. 8. Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente. 2. Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales. 5. Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas. 7. Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan. **577017 - 01** Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto. **577018 - 02** Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.

	577021 - 03 Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización. **577020 - 04** Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización. **577019 - 05** Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización. **577011 - 01** Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización. **577012- 02** Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles. **577008- 03** Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de las unidades administrativas **577010 - 04** Consolidar información de manera física o electrónica,haciendo uso de la tecnología disponible. **577009 - 05** Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.

2.ESTADÍSTICAS DE LA FICHA – PROCESO FORMATIVO

No. Aprendices Evaluados – Aprobados	37
No. Aprendices Evaluados – No Aprobados	0
No. Aprendices en Plan de Mejoramiento (soporte)	0
No. Aprendices en estado Retiro Voluntario	0
No. Aprendices en estado Retiro Voluntario en Trámite	0
No. Aprendices en estado Trasladado	0
No. Aprendices en estado Traslado en Trámite	0
Total Aprendices Ficha	**37**

3. PLAN DE MEJORAMIENTO

A continuación, se relacionan los aprendices que para la vigencia 2025, se les aplica plan de mejoramiento de acuerdo con la información consignada en las planillas de valoración y/o etapa productiva, las fechas concertadas de entrega y la información general del proceso. (Si aplica)

Es importante legalizar la situación de cada aprendiz, cuando el aprendiz queda en Plan de mejoramiento, es porque no alcanzo las competencias técnicas parcialmente. La inasistencia injustificada del aprendiz da espacio al retiro voluntario del aprendiz o al concepto de No Aprobado.

Ficha	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Resumen del plan de mejoramiento	Fecha de entrega concertada 2025

Nota: Favor diligenciar con el(los) aprendiz(es) los formatos respectivos: GOR-F-084_Plan de Mejoramiento, GOR-F-085 registro de asistencia y llamado de atención y consignar los documentos en la carpeta 4 y la carpeta de cierre 10 del drive de la Coordinación de Articulación con la Educación Media - Plan de Mejoramiento-debido proceso de la ficha.

OBSERVACIONES O NOVEDADES DEL PROCESO FORMATIVO:

El proceso de formación se da de acuerdo a la ruta de formación, todos los resultados han sido evaluados en sofia plus de acuerdo a los juicios de evaluación para grado décimo. Se debe fortalecer y trabajar con temas disciplinarios para la ficha y así garantizar un buen proceso de formación.

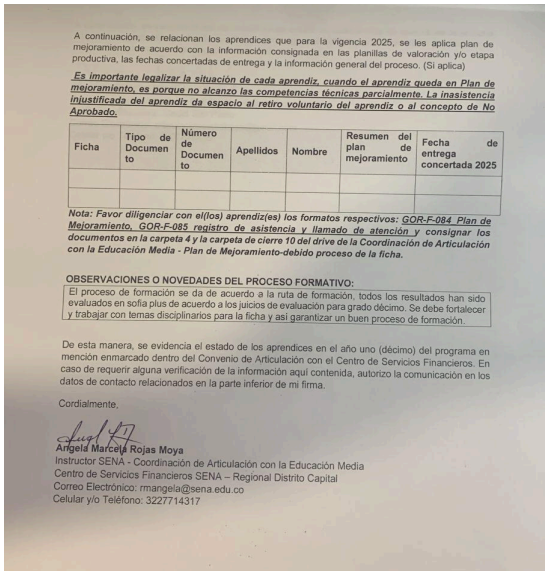
De esta manera, se evidencia el estado de los aprendices en el año uno (décimo) del programa en mención enmarcado dentro del Convenio de Articulación con el Centro de Servicios Financieros. En caso de requerir alguna verificación de la información aquí contenida, autorizo la comunicación en los datos de contacto relacionados en la parte inferior de mi firma.

Cordialmente,

Angela Marcela Rojas Moya
Instructor SENA - Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA – Regional Distrito Capital
Correo Electrónico: rmangela@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3227714317

A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 3163825 de grado décimo del cierre año uno de la vigencia 2025, firma el coordinador y/o docente de enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa:

Alejandra Pereira Osorio
Coordinador y/o docente de Enlace Convenio Articulado SENA
Institución educativa: Cedid San Pablo
Correo Electrónico: articulacioncedidbosa@gmail.com
Celular y/o Teléfono: 3007446455



A continuación, se relacionan los aprendices que para la vigencia 2025, se les aplica plan de mejoramiento de acuerdo con la información consignada en las planillas de valoración y/o etapa productiva, las fechas concertadas de entrega y la información general del proceso. (Si aplica)

Es importante legalizar la situación de cada aprendiz, cuando el aprendiz queda en Plan de mejoramiento, es porque no alcanzo las competencias técnicas parcialmente. La inasistencia injustificada del aprendiz da espacio al retiro voluntario del aprendiz o al concepto de No Aprobado.

Ficha	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Resumen del plan de mejoramiento	Fecha de entrega concertada 2025

Nota: Favor diligenciar con el(los) aprendiz(es) los formatos respectivos: GOR-F-084 Plan de Mejoramiento, GOR-F-085 registro de asistencia y llamado de atención y consignar los documentos en la carpeta 4 y la carpeta de cierre 10 del drive de la Coordinación de Articulación con la Educación Media - Plan de Mejoramiento-debido proceso de la ficha.

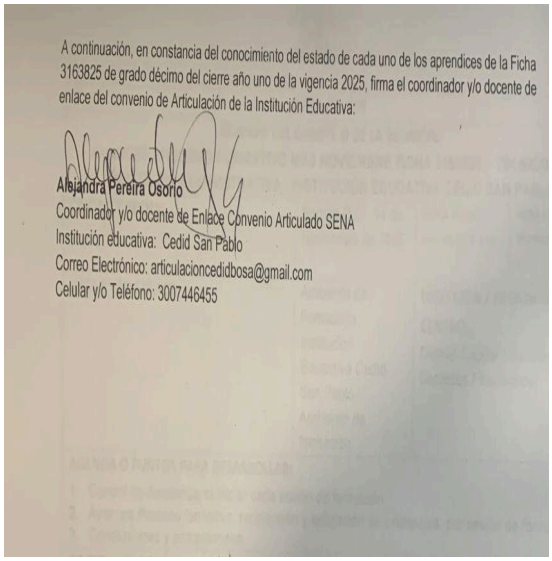
OBSERVACIONES O NOVEDADES DEL PROCESO FORMATIVO:

El proceso de formación se da de acuerdo a la ruta de formación, todos los resultados han sido evaluados en sofia plus de acuerdo a los juicios de evaluación para grado décimo. Se debe fortalecer y trabajar con temas disciplinarios para la ficha y así garantizar un buen proceso de formación.

De esta manera, se evidencia el estado de los aprendices en el año uno (décimo) del programa en mención enmarcado dentro del Convenio de Articulación con el Centro de Servicios Financieros. En caso de requerir alguna verificación de la información aquí contenida, autorizo la comunicación en los datos de contacto relacionados en la parte inferior de mi firma.

Cordialmente,

Angela Marcela Rojas Moya
Instructor SENA - Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA – Regional Distrito Capital
Correo Electrónico: rmangela@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3227714317



A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 3163825 de grado décimo del cierre año uno de la vigencia 2025, firma el coordinador y/o docente de enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa:

Alejandra Pereira Osorio
Coordinador y/o docente de Enlace Convenio Articulado SENA
Institución educativa: Cedid San Pablo
Correo Electrónico: articulacioncedidbosa@gmail.com
Celular y/o Teléfono: 3007446455

Bogotá D.C., 13 de Noviembre de 2025

Señor
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA
Carrera 13 No 65 - 10 – Oficina 1503
articulacioncsf@sena.edu.co
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación Evaluación Proceso Formativo Año uno - Grado Décimo 2025

Yo, Angela Marcela Rojas Moya identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.52.981.298 expedida en Bogotá certifico que de acuerdo al programa de formación, la ruta de aprendizaje, la ejecución de la etapa lectiva y productiva durante el grado décimo (año Uno), genere la evaluación correctamente de los juicios y resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus correspondientes a los aprendices de la ficha 3164789, quienes se encuentran matriculados en el programa Técnico en asistencia administrativa, así:

1.ESTADO DEL PROCESO FORMATIVO:

Actividad realizada	**Estado del proceso**
Guía(s) de Aprendizaje desarrollada(s).	● **Guía 1,2,3:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. ● **Guía 4**: Introducción administrativa ● **Guía 5:** Direccionamiento estrategico. ● **Guía 6**: Emprendimiento ● **Guia 7**: Aención al cliente ● **Guia 8**: Organización de eventos ● **Guia 9**: GTC-185 ● **Guía 10:** Ofimatica - Estadistica
Guía(s) de Aprendizaje evidenciadas y evaluada(s) en la herramienta tecnológica, por medio del drive:	● **Guía 1,2,3:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. ● **Guía 4**: Introducción administrativa ● **Guía 5:** Direccionamiento estrategico.

Evidencias Etapa Lectiva	• **Guía 6**: Emprendimiento • **Guia 7**: Aención al cliente • **Guia 8**: Organización de eventos • **Guia 9**: GTC-185 • **Guía 10:** Ofimatica - Estadistica
Evidencia de proyecto productivo, reportada en drive y evaluada(s) en la herramienta tecnológica Evidencia Etapa Productiva	• Evidencia de proyecto productivo No.1 Evidenciada y Evaluada • Evidencia de proyecto productivo No.2 Evidenciada y Evaluada. • Evidencia de proyecto productivo No.3 Evidenciada y Evaluada. • Evidencia de proyecto productivo No.4 Evidenciada y Evaluada.
Bitácoras evidenciadas en drive y evaluada(s) en la herramienta tecnológica CARPETA BITACORAS	• Bitácora No.1 Evidenciada y Evaluada. • Bitácora No.2 Evidenciada y Evaluada. • Bitácora No.3 Evidenciada y Evaluada. • Bitácora No.4 Evidenciada y Evaluada
Formatos GFPI-F-023 (concertación inicial y valoración parcial) evidenciadas en drive y evaluado(s) en la herramienta tecnológica CARPETA F-023	• Formato GFPI-F023 Concertación inicial evidenciado y evaluado. • Formato GFPI-F023 Valoración Parcial evidenciado y evaluado.
Ultima Competencia Desarrollada	210601027: Registrar Información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
Juicios de Evaluación valorados en Sofía Plus	**577660** Identificar la dinamica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo a su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **210601020.** 1 Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente. **240201533.**

	1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora 4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **210601020.** 3. Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. 4. Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo a políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles. 6. Verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos. 8. Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente. 2. Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales. 5. Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas. 7. Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan. **577017 - 01** Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto. **577018 - 02** Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.

	577021 - 03 Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización. **577020 - 04** Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización. **577019 - 05** Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización. **577011 - 01** Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización. **577012- 02** Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles. **577008- 03** Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de las unidades administrativas **577010 - 04** Consolidar información de manera física o electrónica,haciendo uso de la tecnología disponible. **577009 - 05** Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.

2.ESTADÍSTICAS DE LA FICHA – PROCESO FORMATIVO

No. Aprendices Evaluados – Aprobados	27
No. Aprendices Evaluados – No Aprobados	0
No. Aprendices en Plan de Mejoramiento (soporte)	0
No. Aprendices en estado Retiro Voluntario	0
No. Aprendices en estado Retiro Voluntario en Trámite	2
No. Aprendices en estado Trasladado	0
No. Aprendices en estado Traslado en Trámite	0
Total Aprendices Ficha	**29**

3. PLAN DE MEJORAMIENTO

A continuación, se relacionan los aprendices que para la vigencia 2025, se les aplica plan de mejoramiento de acuerdo con la información consignada en las planillas de valoración y/o etapa productiva, las fechas concertadas de entrega y la información general del proceso. (Si aplica)

Es importante legalizar la situación de cada aprendiz, cuando el aprendiz queda en Plan de mejoramiento, es porque no alcanzo las competencias técnicas parcialmente. La inasistencia injustificada del aprendiz da espacio al retiro voluntario del aprendiz o al concepto de No Aprobado.

Ficha	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Resumen del plan de mejoramiento	Fecha de entrega concertada 2025
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: Favor diligenciar con el(los) aprendiz(es) los formatos respectivos: GOR-F-084_Plan de Mejoramiento, GOR-F-085 registro de asistencia y llamado de atención y consignar los documentos en la carpeta 4 y la carpeta de cierre 10 del drive de la Coordinación de Articulación con la Educación Media - Plan de Mejoramiento-debido proceso de la ficha.

OBSERVACIONES O NOVEDADES DEL PROCESO FORMATIVO:

El proceso de formación se da de acuerdo a la ruta de formación, todos los resultados han sido evaluados en sofia plus de acuerdo a los juicios de evaluacion para grado décimo. Se debe fortalecer y trabajar con temas disciplinarios para la ficha y asi garantizar un buen proceso de formación.

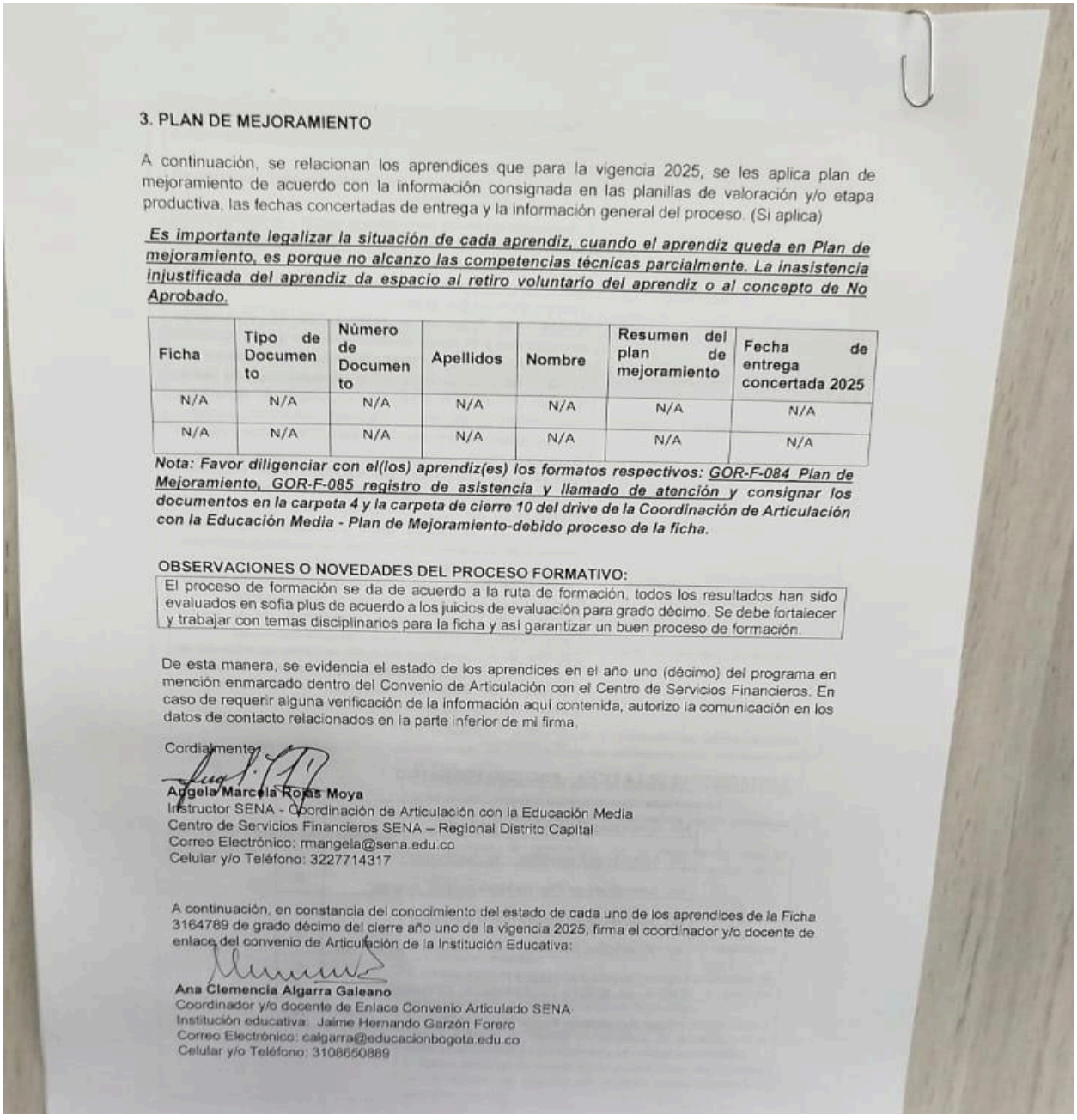
De esta manera, se evidencia el estado de los aprendices en el año uno (décimo) del programa en mención enmarcado dentro del Convenio de Articulación con el Centro de Servicios Financieros. En caso de requerir alguna verificación de la información aquí contenida, autorizo la comunicación en los datos de contacto relacionados en la parte inferior de mi firma.

Cordialmente,

Angela Marcela Rojas Moya
Instructor SENA - Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA – Regional Distrito Capital
Correo Electrónico: rmangela@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3227714317

A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 3164789 de grado décimo del cierre año uno de la vigencia 2025, firma el coordinador y/o docente de enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa:

Ana Clemencia Algarra
Coordinador y/o docente de Enlace Convenio Articulado SENA
Institución educativa: Jaime Hernando Garzon Forero
Correo Electrónico: calgarra@educacionbogota.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3108650889



3. PLAN DE MEJORAMIENTO

A continuación, se relacionan los aprendices que para la vigencia 2025, se les aplica plan de mejoramiento de acuerdo con la información consignada en las planillas de valoración y/o etapa productiva, las fechas concertadas de entrega y la información general del proceso. (Si aplica)

Es importante legalizar la situación de cada aprendiz, cuando el aprendiz queda en Plan de mejoramiento, es porque no alcanzo las competencias técnicas parcialmente. La inasistencia injustificada del aprendiz da espacio al retiro voluntario del aprendiz o al concepto de No Aprobado.

Ficha	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Resumen del plan de mejoramiento	Fecha de entrega concertada 2025
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: Favor diligenciar con el(los) aprendiz(es) los formatos respectivos: GOR-F-084 Plan de Mejoramiento, GOR-F-085 registro de asistencia y llamado de atención y consignar los documentos en la carpeta 4 y la carpeta de cierre 10 del drive de la Coordinación de Articulación con la Educación Media - Plan de Mejoramiento-debido proceso de la ficha.

OBSERVACIONES O NOVEDADES DEL PROCESO FORMATIVO:

El proceso de formación se da de acuerdo a la ruta de formación, todos los resultados han sido evaluados en sofia plus de acuerdo a los juicios de evaluación para grado décimo. Se debe fortalecer y trabajar con temas disciplinarios para la ficha y así garantizar un buen proceso de formación.

De esta manera, se evidencia el estado de los aprendices en el año uno (décimo) del programa en mención enmarcado dentro del Convenio de Articulación con el Centro de Servicios Financieros. En caso de requerir alguna verificación de la información aquí contenida, autorizo la comunicación en los datos de contacto relacionados en la parte inferior de mi firma.

Cordialmente,

Angela Marcela Rojas Moya
Instructor SENA - Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros SENA – Regional Distrito Capital
Correo Electrónico: rmangela@sena.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3227714317

A continuación, en constancia del conocimiento del estado de cada uno de los aprendices de la Ficha 3164789 de grado décimo del cierre año uno de la vigencia 2025, firma el coordinador y/o docente de enlace del convenio de Articulación de la Institución Educativa:

Ana Clemencia Algarra Galeano
Coordinador y/o docente de Enlace Convenio Articulado SENA
Institución educativa: Jaime Hernando Garzón Forero
Correo Electrónico: calgarra@educacionbogota.edu.co
Celular y/o Teléfono: 3108650889

ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES OCTUBRE FICHA 2913313 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS AMERICAS**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 29 de Octubre de 2025	**HORA INICIO:** Lunes 6:30 a.m. Miércoles 6:30 a.m.	**HORA FIN:** Lunes: 12:00 Miércoles 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Las Américas. Ambiente de formación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha **2913313**.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Octubre de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00 a.m. se reunieron en la institución educativa Las Américas, el instructor Sena y el coordinador y/o docente de enlace Marco Fidel Ausique, para desarrollar los siguientes ítems:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus**: Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	19
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	3
No. de aprendices en estado retiro voluntario	5
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	**27**

2. **Novedades** del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación-articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: mausique@educacionbogota.edu.co. El 29 de septiembre se tramitaron las siguientes novedades: Correo Novedades Retiro. El coordinador Marco Ausique envía el correo directamente a la coordinación de articulación.

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1028884315	ACOSTA MARQUEZ MICHELLE ZAORI	Retiro voluntario en trámite
2	1028885443	BOHORQUEZ PINZON ANGEL ESTIBEN	Retiro voluntario en trámite
3	1030556313	TORRES CARDOZO MONICA	Retiro voluntario en trámite

3. **Novedades en la formación**: Se presentan novedades de trámite de retiros, se reporta al coordinador de enlace las novedades y a los aprendices para realizar el retiro, mediante Sofia Plus.

ETAPA LECTIVA

1. **Plan de trabajo**

Guía(s) de aprendizaje: Guia 14. Costos

Competencia: 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- 595158 - 01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
- 595159 - 02 Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.
- 595160 - 03 Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada.
- 595162 - 04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada de acuerdo a normativa y políticas institucionales.
- 595161 – 05 Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la Organización.

2. **Días de formación**:

1, Octubre de 2025, **horas: 5,5**
15, Octubre de 2025, **horas: 5,5**
20, Octubre de 2025, **horas: 5,5**
22, Octubre de 2025**, horas: 5,5**
27, Octubre de 2025**, horas: 5,5**
29, Octubre de 2025**, horas: 5,5**

Los días 6 y 8 de Octubre, corresponden al receso escolar.

3. **Reporte de inasistencias mes Octubre:**

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1028885443	BOHORQUEZ PINZON	ANGEL STIVEN	FORMACIÓN	1-15-20-22-27-29 de Octubre	5	Se notifica por medio correo electrónico
TI	1028884315	ACOSTA MARQUEZ	MICHELLE ZAORI	FORMACIÓN	1-15-20-22-27-29 de Octubre	5	Se notifica por medio correo electrónico
TI	1030556313	TORRES CARDOZO	MONICA	FORMACIÓN	1-15-20-22-27-29 de Octubre	5	Se notifica por medio correo electrónico

Actividades desarrolladas:

Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

a. Actividades:

3.3 Actividades de apropiación (Conceptualización y Teorización)

a. Se desarrolló la Guía 14, con las siguientes actividades de reflexión inicial, actividades de apropiación y contextualización, con las actividades 3.2 y actividades 3.3., se registran las actividades en portafolio individual.
b. Se realiza el proceso de sustentación el 20 de Octubre, en donde fueron evaluados los siguentes GAES:

c. Todas el registro de las actividades por parte de los aprendices se evidencia en las siguientes carpetas:

Evidencias de portafolio individual: Etapa Lectiva
Evidencias de portafolio GAES: Etapa productiva

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

Se realiza evaluación y sustentación de la Guia 14, con las actividades propuestas de acuerdo a la ruta de formación, guia de costos y el desarrollo del trabajo de cada GAES realizando el formato de la nómina para la empresa del proyecto formativo.

ETAPA PRODUCTIVA

1. **Plan de trabajo:**

Días de formación:

15, Octubre de 2025, **horas: 2**
20, Octubre de 2025, **horas: 1**
22, Octubre de 2025**, horas: 1**

Competencia(s): Etapa productiva:
Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Etapa Productiva

Bitácora(s) Evaluadas:
En el momento se evalúa bitácora 8, donde se terminó el proceso de muestra empresarial y sustentación del proyecto formativo, de acuerdo a la ruta de formación: **BITÁCORA 8**

2. **Reporte de inasistencias del mes Octubre 2025:**

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1028885443	BOHORQUEZ PINZON	ANGEL STIVEN	FORMACIÓN	1-15-20-22-27-29 de Octubre	10	Se notifica por medio correo electrónico
TI	1028884315	ACOSTA MARQUEZ	MICHELLE ZAORI	FORMACIÓN	1-15-20-22-27-29 de Octubre	10	Se notifica por medio correo electrónico
TI	1030556313	TORRES CARDOZO	MONICA	FORMACIÓN	1-15-20-22-27-29 de Octubre	10	Se notifica por medio correo electrónico

3. Actividades desarrolladas

- Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo con los lineamientos del programa.
- Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo.

- Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:

a. Se verifica el contenido correspondiente a etapa productiva, el punto de transferencia de conocimientos.
b. Se verifica cada una de las diapositivas de acuerdo a la ruta de formación para la presentación por GAES
c. Se establece el plan de trabajo de cada uno de los GAES de acuerdo al cronograma de actividades de la Guia.
d. Se socializan los resultados en el ambiente de formación, brindando retroalimentación a cada uno de los GAES.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva
La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	MINIMERCADO SANTANDER	Se verifica el entregable de las presentaciones y muestra empresarial. Se realiza bitácora 7
2	DULCE PAN	Se verifica el entregable de las presentaciones y muestra empresarial. Se realiza bitácora 7
3	MERK-2	Se verifica el entregable de las presentaciones y muestra empresarial. Se realiza bitácora 7
4	DOTAFUERTE S.A.S.	Se verifica el entregable de las presentaciones y muestra empresarial. Se realiza bitácora 7

5. Muestra Empresarial: Se realizó la muestra empresarial el día 23 de septiembre, en donde se evidenciaron todos los elementos establecidos para la sustentación bajo la lista de chequeo, fue evaluado por el coordinador de enlace Marco Ausique.

6.Sustentación Proyecto: Se realizaron las sustentaciones el 20 de Octubre, se evaluaron 19 aprendices en el procesos por parte del instructor asignado. Se registran las listas de chequeo correspondientes en la carpeta de Muestra y sustentación.

CONCLUSIONES

En cada una de las sesiones de formación los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada una de ellos y de acuerdo con el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**29 de Octubre 2025**	**Angela Marcela Rojas Instructor**	
Revisión y verificación del acta mensual	**29 de Octubre 2025**	**Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Marco Fidel Ausique Coordinador y/o docente de enlace	**IE Las Americas**	**SI**	**Ninguna**	
Angela Marcela Rojas Moya Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**	**SI**	**Ninguna**	
Daniela Maldonado Vocero(a)	**IE Las Americas**	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS:



[EVIDENCIA FICHA 2913313]

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓ VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	29 de Octubre 2025	Angela Marcela Rojas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	29 de Octubre 2025	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Marco Fidel Ausique Coordinador y/o docente de enlace	IE Las Americas	SI	Ninguna	
Angela Marcela Rojas Moya Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Daniela Maldonado Vocero(a)	IE Las Americas	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS:



EVIDENCIA FICHA 2913313

ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES NOVIEMBRE FICHA 3163825 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA CEDID SAN PABLO**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 14 de Noviembre de 2025	**HORA INICIO:** viernes 6:30 a.m.	**HORA FIN:** Viernes 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Cedid San Pablo. Ambiente de formación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3163825.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de **Noviembre** de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 p.m., se reunieron en la institución educativa Cedid San Pablo, el instructor Sena Angela Marcela Rojas y el coordinador y/o docente de enlace Alejandra Pereira Osorio para desarrollar los siguientes ítems:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus:** Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	37
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	37

2. **Novedades** del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación-articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa:articulacioncedidbosa@gmail.com. No se tramitaron novedades.

Nota: No se reportan novedades en el mes de Octubre:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A

ETAPA LECTIVA

1.Plan de trabajo:

Guía(s) de aprendizaje 10: Ofimática- Estadística. (14 de Octubre al 14 de Noviembre)

Resultado(s) de aprendizaje:

01 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.
02 Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.
03 Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de las unidades administrativas.
04 Consolidar información de manera física o electrónica,haciendo uso de la tecnología disponible.
05 Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.

Días de formación: Viernes
Reporte de inasistencias Mes Noviembre:

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
PPT	2265217	SAMUEL ABRAHAM	RIVAS VILLEGAS	En Formación	07/11/2025 14/11/2025	2	Presenta justificación médica al correo electrónico, durante este mes presenta incapacidad

- **Días de formación**:
  7, Noviembre de 2025, horas: 5,5
  14, Noviembre de 2025, horas: 5,5
  21 , Noviembre de 2025, horas: 5,5

2. Actividades desarrolladas: Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

2.1 Socialización de temáticas:

Actividades de transferencia de conocimiento:

● Realizar las actividades de transferencia para la aplicación de la empresa de economía popular, se desarrolló plan de trabajo con relación a cada uno de los puntos de la guía de aprendizaje.

● Realizar el análisis y presentación con la empresa del proyecto productivo: Abordar los temas de las actividades transferencia de conocimientos del punto 3.4 de gestión documental y registro de información estadístico, realizando la presentación por cada GAES de acuerdo a los temas aplicativos de la empresa del proyecto formativo.

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluará al final del desarrollo de la guia 9 de gestion documental, la guía 10, ofimatica y estadística, en una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento y la presentación del proyecto productivo.

ETAPA PRODUCTIVA

1. **Plan de trabajo**

Días de formación: 7,14 de noviembre de 2025, cada formación con una duración de **horas: 5.5**
Competencia(s): Etapa productiva
Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:
En el momento se evalúa la bitácora 4, todavía no se ha terminado la guía de aprendizaje de acuerdo a la ruta de formación.

2. **Reporte de inasistencias del mes Noviembre de 2025:**

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
PPT	2265217	SAMUEL ABRAHAM	RIVAS VILLEGAS	En Formación	07/11/2025 14/11/2025	2	Presenta justificación médica al correo electrónico, durante este mes presenta incapacidad

3. **Actividades desarrolladas:** Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo con los lineamientos del programa. Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

- Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:
- Se verifica el trabajo en equipo de los GAES
- Se solicitan los portafolios físicos y elaboración del drive por parte de cada GAES.
- Se da por finalizada la verificación de los puntos de la Guía 9 y 10 actividades 3.4.
- Se realiza la carpeta de gestión documental de acuerdo a los parámetros vistos de la GTC-185.

4 Revisión de evidencias Etapa Productiva: La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	FERRETERIAS	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023
2	DIPROELECTRIC S.A.S.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023
3	VARIEDADES SARAY	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023
4	ALASKA	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023
5	PROMETAL CASTAÑEDA	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023
6	THE GOOD PLACE	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023
7	TAO CASTING S.A.S.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023
8	DILOCONDETALLES S.A.S.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023

CONCLUSIONES

Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	14 de Noviembre 2025	Angela Marcela Rojas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	14 de Noviembre 2025	Alejandra Pereira Osorio. Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Alejandra Pereira Osorio Coordinador y/o docente de enlace	IED CEDID SAN PABLO	SI	Ninguna	
Angela Marcela Rojas Moya Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Heilly Cortes Leon Vocero(a)	IED CEDID SAN PABLO	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Enlace Evidencias Ficha 3163825

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	14 de Noviembre 2025	Angela Marcela Rojas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	14 de Noviembre 2025	Alejandra Pereira Osorio. Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alejandra Pereira Osorio Coordinador y/o docente de enlace	IED CEDID SAN PABLO	SI	Ninguna	
Angela Marcela Rojas Moya Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Heilly Cortes Leon Vocero(a)	IED CEDID SAN PABLO	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Enlace Evidencias Ficha 3163825

GOR-F-084 V02

ACTA No. 007			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES OCTUBRE FICHA 3163825 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA CEDID SAN PABLO**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de Octubre de 2025	**HORA INICIO:** viernes 6:30 a.m.	**HORA FIN:** Viernes 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Cedid San Pablo. Ambiente de formación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3163825.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de **Octubre** de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 p.m., se reunieron en la institución educativa Cedid San Pablo, el instructor Sena Angela Marcela Rojas y el coordinador y/o docente de enlace Alejandra Pereira Osorio para desarrollar los siguientes ítems:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus:** Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	37
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	37

2. **Novedades** del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación-articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa:articulacioncedidbosa@gmail.com. No se tramitaron novedades.

Nota: No se reportan novedades en el mes de Octubre:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A

ETAPA LECTIVA

1.Plan de trabajo:

Guía(s) de aprendizaje 9: GTC 185. Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. (15 de septiembre al 11 de Octubre).

Resultado(s) de aprendizaje:

01 Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.
02 Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.
03 Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.
04 Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.
05 Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.

Guía(s) de aprendizaje 10: Ofimática- Estadística.

Resultado(s) de aprendizaje:

01 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.
02 Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.
03 Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de las unidades administrativas.
04 Consolidar información de manera física o electrónica,haciendo uso de la tecnología disponible.
05 Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.

Días de formación: Viernes

Reporte de inasistencias Mes Octubre:

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
PPT	2265217	SAMUEL ABRAHAM	RIVAS VILLEGAS	En Formación	03/10/2025 17/10/2025 24/10/2025 31/10/2025	4	Presenta justificación medica al correo electrónico, durante este mes presenta incapacidad

- **Días de formación**:

  3, Octubre de 2025, horas: 5,5
  17, Octubre de 2025, horas: 5,5
  24 , Octubre de 2025, horas: 5,5
  31, Octubre de 2025, horas: 5,5

2. Actividades desarrolladas: Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

2.1 Socialización de temáticas:

Actividades de transferencia de conocimiento:

● Realizar las actividades de transferencia para la aplicación de la empresa de economía popular, se desarrolló plan de trabajo con relación a cada uno de los puntos de la guía de aprendizaje.

● Realizar el análisis y presentación con la empresa del proyecto productivo: Abordar los temas de las actividades transferencia de conocimientos del punto 3.4 de gestión documental y registro de información estadístico, realizando la presentación por cada GAES de acuerdo a los temas aplicativos de la empresa del proyecto formativo.

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluará al final del desarrollo de la guia 9 de gestion documental, la guía 10, ofimatica y estadística, en una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento y la presentación del proyecto productivo.

ETAPA PRODUCTIVA

1. **Plan de trabajo**

Días de formación: 3,17,24,31 de Octubre de 2025, cada formación con una duración de **horas: 5.5**

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:
En el momento se evalúa la bitácora 3, todavía no se ha terminado la guía de aprendizaje de acuerdo a la ruta de formación.

2. **Reporte de inasistencias del mes Octubre de 2025:**

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
PPT	2265217	SAMUEL ABRAHAM	RIVAS VILLEGAS	En Formación	03/10/2025 17/10/2025 24/10/2025 31/10/2025	4	Presenta justificación médica al correo electrónico, durante este mes presenta incapacidad

3. **Actividades desarrolladas:** Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo con los lineamientos del programa. Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

- Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:
- Se verifica el trabajo en equipo de los GAES
- Se solicitan los portafolios físicos y elaboración del drive por parte de cada GAES.
- Se da por finalizada la verificación de los puntos de la Guía 9 y 10 actividades 3.4.
- Se realiza la carpeta de gestión documental de acuerdo a los parámetros vistos de la GTC-185.
- Se desarrolla las encuestas de satisfacción del producto y se aplica los ejercicios de tabulación para análisis de la información.

4 Revisión de evidencias Etapa Productiva: La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	FERRETERIAS	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023
2	DIPROELECTRIC S.A.S.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023

3	VARIEDADES SARAY	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023
4	ALASKA	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023
5	PROMETAL CASTAÑEDA	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023
6	THE GOOD PLACE	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023
7	TAO CASTING S.A.S.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023
8	DILOCONDETALLES S.A.S.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES BITACORAS Y F-023

CONCLUSIONES

Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	31 de Octubre 2025	Angela Marcela Rojas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	31 de Octubre 2025	Alejandra Pereira Osorio. Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Alejandra Pereira Osorio Coordinador y/o docente de enlace	IED CEDID SAN PABLO	SI	Ninguna	
Angela Marcela Rojas Moya Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Heilly Cortes Leon Vocero(a)	IED CEDID SAN PABLO	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



[Enlace Evidencias Ficha 3163825]

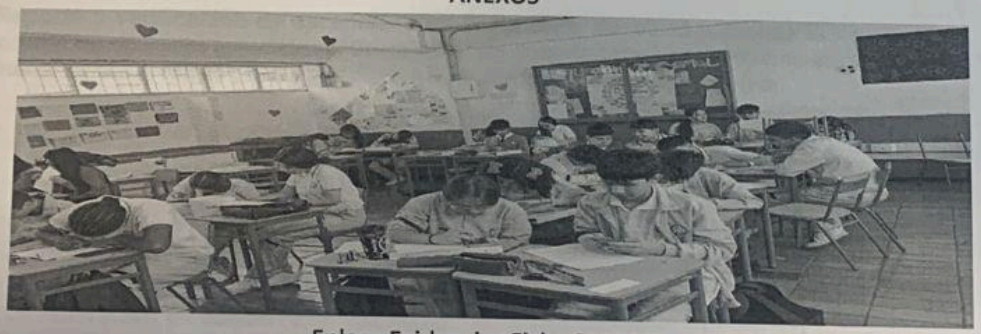
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	31 de Octubre 2025	Angela Marcela Rojas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	31 de Octubre 2025	Alejandra Pereira Osorio. Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alejandra Pereira Osorio Coordinador y/o docente de enlace	IED CEDID SAN PABLO	SI	Ninguna	
Angela Marcela Rojas Moya Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Heilly Cortes Leon Vocero(a)	IED CEDID SAN PABLO	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Enlace Evidencias Ficha 3163825

GOR-F-084V02

ACTA No. 011			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES NOVIEMBRE FICHA 3164789 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 20 de Noviembre de 2025	**HORA INICIO:** Martes 1:00 p.m. Jueves 1:00 p.m.	**HORA FIN:** Martes 6:00 p.m. Jueves 6:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Jaime Hernando Garzón Forero Ambiente de formación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha **3164789**.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de **Noviembre** de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 p.m. se reunieron en la institución educativa Jaime Garzón, la instructora del Sena Angela Rojas y la coordinadora de enlace Ana Clemencia Algarra, para desarrollar los siguientes ítems:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus**: Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	27
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	2
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total, de aprendices	**29**

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa:

calgarra@alianzaeducativa.edu.co. El 3 de Octubre se envía la carta y correo electrónico de soporte frente al proceso de retiro voluntario de las siguientes aprendices, ya que no realizaron el proceso por medio de Sofia plus, se les indico de cómo realizar el proceso pero finalmente no lo registraron en plataforma. Soporte Correo de Retiro

Nota: Se envía correo al correo de articulación y servicio al ciudad por parte de la coordinadora de enlace del colegio Ana Clemencia Algarra.

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1030607102	DELUQUE RIVERO ELIBARACK	Retiro voluntario en trámite
2	1022962539	SANCHEZ CAICEDO MARÍA PAULA	Retiro voluntario en trámite

3. Novedades en la formación: Se reporta las novedades de retiro de dos aprendices, que a la fecha no han realizado el proceso mediante Sofia Plus. Se notifica mediante correo electrónico a la coordinación de articulación sobre las dos novedades de retiro voluntario.

ETAPA LECTIVA

1.Plan de trabajo:

Guía(s) de aprendizaje 10: Ofimática- Estadística. (14 de Octubre al 13 de Noviembre)

Resultado(s) de aprendizaje:

01 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.

02 Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.

03 Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de las unidades administrativas.

04 Consolidar información de manera física o electrónica,haciendo uso de la tecnología disponible.

05 Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.

Días de formación: Martes y Jueves:

4, Noviembre de 2025, **horas: 5,5**
6, Noviembre de 2025, **horas: 5,5**
11, Noviembre de 2025, **horas: 5,5**
13, Noviembre de 2025, **horas: 5,5**
18, Noviembre de 2025, **horas: 5,5**
20, Noviembre de 2025, **horas: 5,5**

Los días martes se realiza un proceso de acompañamiento con actividades autónomas y orientadas a actividades digitales.

2. Reporte de inasistencias mes de Noviembre:

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1030607102	DELUQUE RIVERO	ELIBARACK	EN FORMACIÓN	4-6-11-13-18-20 de Noviembre	6	Se notifica al aprendiz por medio de correo electrónico
TI	1022962539	SANCHEZ CAICEDO	MARIA PAULA	EN FORMACIÓN	4-6-11-13-18-20 de Noviembre	7	Se notifica al aprendiz por medio de correo electrónico

3. Actividades desarrolladas: Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

3.1 Socialización de temáticas:

Actividades de transferencia de conocimiento:

● Realizar las actividades de transferencia para la aplicación de la empresa de economía popular, se desarrolló plan de trabajo con relación a cada uno de los puntos de la guía de aprendizaje.

● Realizar el análisis y presentación con la empresa del proyecto productivo: Abordar los temas de las actividades transferencia de conocimientos del punto 3.4 de gestión documental y registro de información estadístico, realizando la presentación por cada GAES de acuerdo a los temas aplicativos de la empresa del proyecto formativo.

4. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluará al final del desarrollo de la guia 9 de gestion documental, la guía 10, ofimatica y estadística, en una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento y la presentación del proyecto productivo.

ETAPA PRODUCTIVA

1. **Plan de trabajo:** Noviembre.
2. **Días de formación**:

4, Noviembre de 2025, **horas: 1**
6, Noviembre de 2025, **horas: 1**
11, Noviembre de 2025, **horas: 1**
13, Noviembre de 2025, **horas: 1**

3. Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
Bitácora(s) Evaluadas: En el momento se evalúa la bitácora 4.

4. Reporte de inasistencias del mes Noviembre 2025:

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1030607102	DELUQUE RIVERO	ELIBARACK	EN FORMACIÓN	2-14-16-21-23-28-30 de octubre	6	Se notifica al aprendiz por medio de correo electrónico
TI	1022962539	SANCHEZ CAICEDO	MARIA PAULA	RETIRO VOLUNTARIO EN TRÁMITE	2-14-16-21-23-28-30 de octubre	6	Se notifica al aprendiz por medio de correo electrónico

5. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo con los lineamientos del programa. Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:

- Se verifica la carpeta drive con el trabajo de los GAES
- Se solicitan los portafolios físicos y actualización del drive por parte de cada GAES.
- Se realiza una pre sustentación de los proyectos formativos.

6. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora:

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	Tierra Solar	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4
2	Popping	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4
3	Sepia	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4
4	Ebanisart	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4
5	Vaplon	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4
6	Fireschool	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4

CONCLUSIONES

Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

Se socializaron las actividades de acuerdo a la ruta curricular del programa. Se da cierre a las actividades de formación para grado décimo, se cumple cada uno de los temas de las Guías y preparación a los proyectos formativos.

Se evidencia los compromisos de etapa productiva mediante la entrega de bitácoras y F-023 de concertación y parcial.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	20 de Noviembre 2025	Angela Marcela Rojas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	20 de Noviembre 2025	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ana Clemencia Algarra Coordinador y/o docente de enlace	IE Jaime Garzón	SI	Ninguna	
Angela Marcela Rojas Moya Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Daniel Felipe Damian Quevedo Vocero(a)	IE Jaime Garzón	SI	Ninguna	

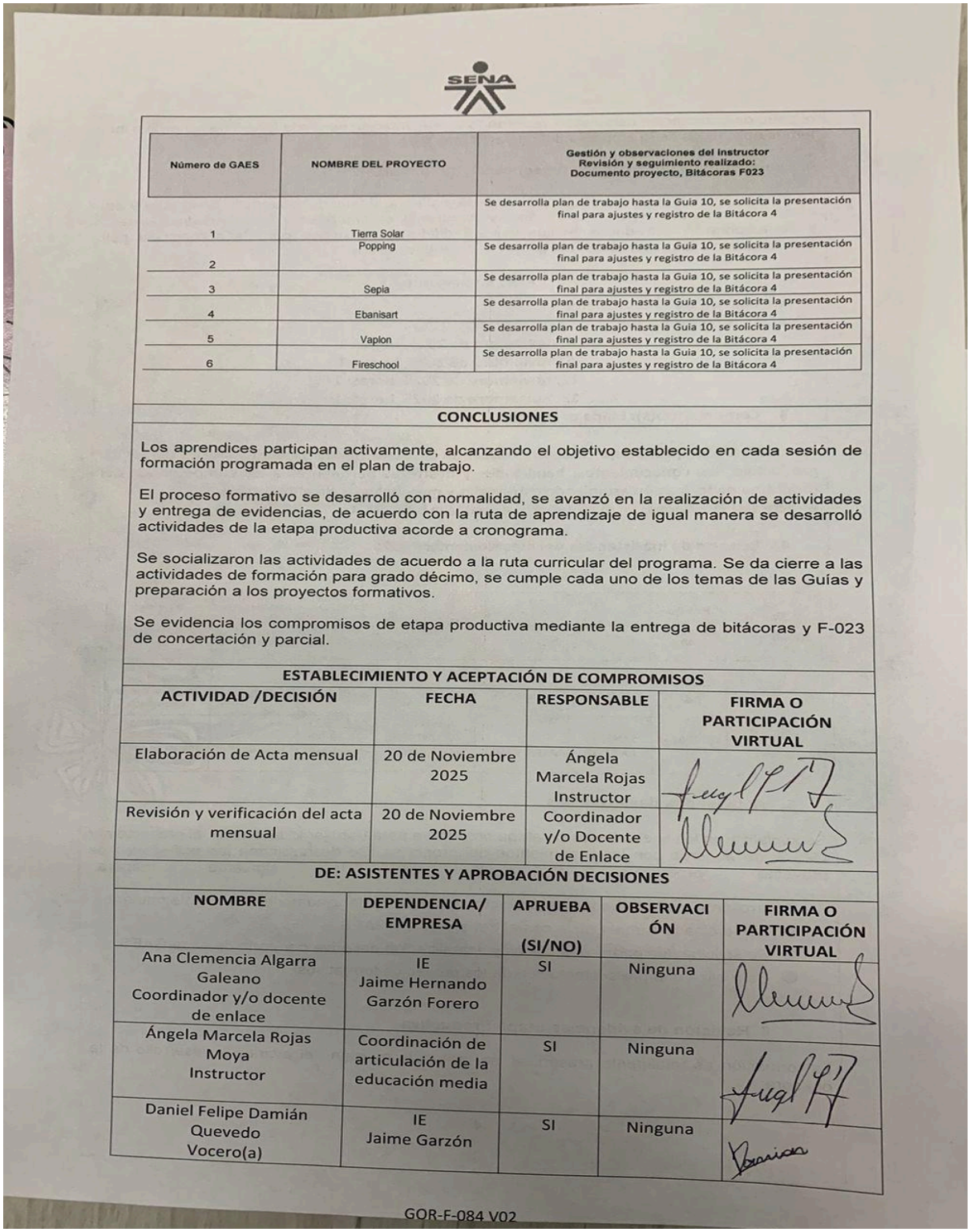
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Evidencias Ficha







Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	Tierra Solar	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4
2	Popping	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4
3	Sepia	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4
4	Ebanisart	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4
5	Vaplon	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4
6	Fireschool	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4

CONCLUSIONES

Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

Se socializaron las actividades de acuerdo a la ruta curricular del programa. Se da cierre a las actividades de formación para grado décimo, se cumple cada uno de los temas de las Guías y preparación a los proyectos formativos.

Se evidencia los compromisos de etapa productiva mediante la entrega de bitácoras y F-023 de concertación y parcial.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	20 de Noviembre 2025	Ángela Marcela Rojas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	20 de Noviembre 2025	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana Clemencia Algarra Galeano Coordinador y/o docente de enlace	IE Jaime Hernando Garzón Forero	SI	Ninguna	
Ángela Marcela Rojas Moya Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Daniel Felipe Damián Quevedo Vocero(a)	IE Jaime Garzón	SI	Ninguna	

GOR-F-084 V02

ACTA No. 010			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES OCTUBRE FICHA 3164789 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de Octubre de 2025	**HORA INICIO:** Martes 1:00 p.m. Jueves 1:00 p.m.	**HORA FIN:** Martes 6:00 p.m. Jueves 6:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Jaime Hernando Garzón Forero Ambiente de formación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha **3164789**.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de **Octubre** de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 p.m. se reunieron en la institución educativa Jaime Garzón, la instructora del Sena Angela Rojas y la coordinadora de enlace Ana Clemencia Algarra, para desarrollar los siguientes ítems:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus**: Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	29
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	2
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total, de aprendices	**31**

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: calgarra@alianzaeducativa.edu.co. En el mes de Septiembre se reportaron las siguientes novedades de retiro. Soporte Correo de Retiro

Nota: Se envía correo a Erika Herrera de articulación con copia a la coordinación del colegio Ana Clemencia Algarra.

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1030607102	DELUQUE RIVERO ELIBARACK	Retiro voluntario
2	1022962539	SANCHEZ CAICEDO MARÍA PAULA	Retiro voluntario

3. Novedades en la formación: Se reporta las novedades de retiro de dos aprendices, que a la fecha no han realizado el proceso mediante Sofia Plus. Se notifica mediante correo electrónico a la coordinación de articulación sobre las dos novedades de retiro voluntario.

ETAPA LECTIVA

1.Plan de trabajo:

Guía(s) de aprendizaje 9: GTC 185. Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. (15 de septiembre al 11 de Octubre).

Resultado(s) de aprendizaje:

01 Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.
02 Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.
03 Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.
04 Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.
05 Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.

Guía(s) de aprendizaje 10: Ofimática- Estadística. (14 de Octubre al 13 de Noviembre)

Resultado(s) de aprendizaje:

01 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.
02 Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.
03 Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de las unidades administrativas.
04 Consolidar información de manera física o electrónica,haciendo uso de la tecnología disponible.

05 Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.

Días de formación: Martes y Jueves:

2, Octubre de 2025, **horas: 5,5**
14, Octubre de 2025, **horas: 5,5**
16, Octubre de 2025, **horas: 5,5**
21, Octubre de 2025, **horas: 5,5**
23, Octubre de 2025, **horas: 5,5**
28, Octubre de 2025, **horas: 5,5**
30, Octubre de 2025, **horas: 5,5**

Los días martes se realiza un proceso de acompañamiento con actividades autónomas y de proceso con la ficha de undécimo. Los días 7 y 9 de Octubre no se dicta formación por receso escolar.

2. Reporte de inasistencias mes de Octubre:

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1030607102	DELUQUE RIVERO	ELIBARACK	EN FORMACIÓN	2-14-16-21 -23-28-30 de octubre	7	Se notifica al aprendiz por medio de correo electrónico
TI	1022962539	SANCHEZ CAICEDO	MARIA PAULA	EN FORMACIÓN	2-14-16-21 -23-28-30 de octubre	7	Se notifica al aprendiz por medio de correo electrónico

3. Actividades desarrolladas: Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

3.1 Socialización de temáticas:

Actividades de transferencia de conocimiento:

● Realizar las actividades de transferencia para la aplicación de la empresa de economía popular, se desarrolló plan de trabajo con relación a cada uno de los puntos de la guía de aprendizaje.

● Realizar el análisis y presentación con la empresa del proyecto productivo: Abordar los temas de las actividades transferencia de conocimientos del punto 3.4 de gestión documental y registro de información estadístico, realizando la presentación por cada GAES de acuerdo a los temas aplicativos de la empresa del proyecto formativo.

4. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluará al final del desarrollo de la guia 9 de gestion documental, la guía 10, ofimatica y estadística, en una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento y la presentación del proyecto productivo.

ETAPA PRODUCTIVA

1. **Plan de trabajo:** Octubre.
2. **Días de formación**:

2, Octubre de 2025, **horas: 5,5**
14, Octubre de 2025, **horas: 5,5**
16, Octubre de 2025, **horas: 5,5**
21, Octubre de 2025, **horas: 5,5**
23, Octubre de 2025, **horas: 5,5**
28, Octubre de 2025, **horas: 5,5**
30, Octubre de 2025, **horas: 5,5**

3. **Competencia(s): Etapa productiva**

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas: En el momento se evalúa la bitácora 4.

4. **Reporte de inasistencias del mes Octubre 2025:**

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1030607102	DELUQUE RIVERO	ELIBARACK	EN FORMACIÓN	2-14-16-21-23-28-30 de octubre	6	Se notifica al aprendiz por medio de correo electrónico
TI	1022962539	SANCHEZ CAICEDO	MARIA PAULA	RETIRO VOLUNTARIO EN TRÁMITE	2-14-16-21-23-28-30 de octubre	6	Se notifica al aprendiz por medio de correo electrónico

5. **Actividades desarrolladas**

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo con los lineamientos del programa. Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:

- Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:
- Se verifican la conformación de los GAES
- Se solicitan los portafolios físicos y elaboración del drive por parte de cada GAES.
- Se da inicio a la verificación de los puntos de la Guía 10, de la actividad 3.4. transferencia de conocimientos.
- Se realizaron ejercicios aplicativos referentes a la planeación estratégica.

6. **Revisión de evidencias Etapa Productiva**

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora:

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	Tierra Solar	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4
2	Popping	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4
3	Sepia	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4
4	Ebanisart	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4
5	Vaplon	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4
6	Fireschool	Se desarrolla plan de trabajo hasta la Guia 10, se solicita la presentación final para ajustes y registro de la Bitácora 4

CONCLUSIONES

Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

Se socializaron las actividades de acuerdo a la ruta curricular del programa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	30 de Octubre 2025	Angela Marcela Rojas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	30 de Octubre 2025	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ana Clemencia Algarra Coordinador y/o docente de enlace	IE Jaime Garzón	SI	Ninguna	
Angela Marcela Rojas Moya Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Daniel Felipe Damian Quevedo Vocero(a)	IE Jaime Garzón	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Evidencias Ficha





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	30 de Octubre 2025	Ángela Marcela Rojas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	30 de Octubre 2025	Ana Clemencia Algarra Galeano Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ana Clemencia Algarra Galeano Coordinador y/o docente de enlace	IE Jaime Garzón	SI	Ninguna	
Ángela Marcela Rojas Moya Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Daniel Felipe Damián Quevedo Vocero(a)	IE Jaime Garzón	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Evidencias Ficha





GOR-F-084 V02

ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES NOVIEMBRE FICHA 3163826– TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA CEDID SAN PABLO**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 14 de Noviembre de 2025	**HORA INICIO:** viernes 6:30 a.m.	**HORA FIN:** Viernes 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Cedid San Pablo. Ambiente de formación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha **3163826**.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Noviembre de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 p.m. se reunieron en la institución educativa Cedid San Pablo, el instructor Sena Angela Marcela Rojas y el coordinador y/o docente de enlace Alejandra Pereira Osorio para desarrollar los siguientes ítems:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus:** Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	39
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	2
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	41

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación-articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: articulacioncedidbosa@gmail.com. Se envía el reporte de retiro voluntario de los siguientes aprendices.

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1012385012	ANNIE SOFIA ALGARRA GARZÓN	Retiro voluntario en trámite
2	1023385226	MARIANA YATE DURAN	Retiro voluntario en trámite

3. Se presenta novedad de retiro voluntario y se encuentra en trámite. El correo es enviado en el mes de Agosto para trámite de retiro por parte de la coordinación del colegio.

ETAPA LECTIVA

1.Plan de trabajo:

Guía(s) de aprendizaje 10: Ofimática- Estadística. (14 de Octubre al 14 de Noviembre)Resultado(s) de aprendizaje:

01 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.

02 Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.

03 Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de las unidades administrativas.

04 Consolidar información de manera física o electrónica,haciendo uso de la tecnología disponible.

05 Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.

Reporte de inasistencias Mes Noviembre:

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1012385012	ALGARRA GARZÓN	ANNIE SOFIA	Formación	07/11/2025 14/11/2025	2	se notifica por medio de correo electrónico novedad de retiro voluntario
TI	1023385226	YATE DURAN	MARIANA	Formación	07/11/2025 14/11/2025	2	se notifica por medio de correo electrónico novedad de retiro voluntario

- **Días de formación**: Viernes
  7, Noviembre de 2025, horas: 5,5
  14, Noviembre de 2025, horas: 5,5
  21 , Noviembre de 2025, horas: 5,5

2. Actividades desarrolladas: Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

2.1 Socialización de temáticas:

Actividades de transferencia de conocimiento:
● Realizar las actividades de transferencia para la aplicación de la empresa de economía popular, se desarrolló plan de trabajo con relación a cada uno de los puntos de la guía de aprendizaje.

● Realizar el análisis y presentación con la empresa del proyecto productivo: Abordar los temas de las actividades transferencia de conocimientos del punto 3.4 de la guía de servicio al cliente y organización de eventos, realizando la presentación por cada GAES de acuerdo a los temas aplicativos de la empresa del proyecto formativo.

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación
La formación es totalmente presencial, que se evaluará al final del desarrollo de la guia 9 de gestion documental, la guía 10, ofimatica y estadística, en una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento y la presentación del proyecto productivo.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo
Días de formación: 7,14 de noviembre de 2025, cada formación con una duración de **horas: 5.5**
Competencia(s): Etapa productiva
Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
Bitácora(s) Evaluadas:
En el momento se evalúa la bitácora 4, todavía no se ha terminado la guía de aprendizaje de acuerdo a la ruta de formación.

2. Reporte de inasistencias del mes Noviembre de 2025:

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1012385012	ALGARRA GARZÓN	ANNIE SOFIA	Formación	07/11/2025 14/11/2025	2	se notifica por medio de correo electrónico novedad de retiro voluntario

TI	1023385226	YATE DURAN	MARIANA	Formación	07/11/2025 14/11/2025	2	se notifica por medio de correo electrónico novedad de retiro voluntario

3. **Actividades desarrolladas:** Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo con los lineamientos del programa. Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

- Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:
- Se verifica el trabajo en equipo de los GAES
- Se solicitan los portafolios físicos y elaboración del drive por parte de cada GAES.
- Se da por finalizada la verificación de los puntos de la Guía 9 y 10 actividades 3.4.
- Se realiza la carpeta de gestión documental de acuerdo a los parámetros vistos de la GTC-185.

4 Revisión de evidencias Etapa Productiva: La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	FERRETERIAS JP S.AS.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
2	DIPROELECTRIC S.A.S.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
3	VARIEDAS SARAY	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
4	ALASKA	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
5	AVAN CONSULTING GROUP S.A.S.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
6	THE GOOD PLACE	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
7	INGEGASES Y REDES	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
8	TAO S.A.S.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
9	ASTUARIAS S.A.S.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES

CONCLUSIONES

Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**14 de Noviembre 2025**	**Angela Marcela Rojas Instructor**	
Revisión y verificación del acta mensual	**14 de Noviembre 2025**	**Alejandra Pereira Osorio. Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Alejandra Pereira Osorio Coordinador y/o docente de enlace	**IE CEDID SAN PABLO**	**SI**	**Ninguna**	
Ángela Marcela Rojas Moya Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**	**SI**	**Ninguna**	
Brenda Yuliana Urrego Hincapie Vocero(a)-Suplente	**IE CEDID SAN PABLO**	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS: Enlace Evidencias Ficha 3163826



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	14 de Noviembre 2025	Angela Marcela Rojas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	14 de Noviembre 2025	Alejandra Pereira Osorio. Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alejandra Pereira Osorio Coordinador y/o docente de enlace	IE CEDID SAN PABLO	SI	Ninguna	
Ángela Marcela Rojas Moya Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Brenda Yuliana Urrego Hincapie Vocero(a)-Suplente	IE CEDID SAN PABLO	SI	Ninguna	Brenda Urrego

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS: Enlace Evidencias Ficha 3163826



ACTA No. 007			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES OCTUBRE FICHA 3163826– TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA CEDID SAN PABLO**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de Octubre de 2025	**HORA INICIO:** viernes 6:30 a.m.	**HORA FIN:** Viernes 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Cedid San Pablo. Ambiente de formación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha **3163826**.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Octubre de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 p.m. se reunieron en la institución educativa Cedid San Pablo, el instructor Sena Angela Marcela Rojas y el coordinador y/o docente de enlace Alejandra Pereira Osorio para desarrollar los siguientes ítems:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus:** Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	39
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	2
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	41

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: articulacioncedidbosa@gmail.com. Se envía el reporte de retiro voluntario de los siguientes aprendices.

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1012385012	ANNIE SOFIA ALGARRA GARZÓN	Retiro voluntario en trámite
2	1023385226	MARIANA YATE DURAN	Retiro voluntario en trámite

3. Se presenta novedad de retiro voluntario y se encuentra en trámite.

ETAPA LECTIVA

1.Plan de trabajo:

Guía(s) de aprendizaje 9: GTC 185. Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. (15 de septiembre al 11 de Octubre).

Resultado(s) de aprendizaje:

01 Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.
02 Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.
03 Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.
04 Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.
05 Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.

Guía(s) de aprendizaje 10: Ofimática- Estadística.

Resultado(s) de aprendizaje:

01 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.
02 Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.
03 Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de las unidades administrativas.
04 Consolidar información de manera física o electrónica,haciendo uso de la tecnología disponible.
05 Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.

Días de formación: Viernes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1012385012	ALGARRA GARZÓN	ANNIE SOFIA	Formación	03/10/2025 17/10/2025 24/10/2025 31/10/2025	4	se notifica por medio de correo electrónico novedad de retiro voluntario
TI	1023385226	YATE DURAN	MARIANA	Formación	03/10/2025 17/10/2025 24/10/2025 31/10/2025	4	se notifica por medio de correo electrónico novedad de retiro voluntario

- **Días de formación**:

  3, Octubre de 2025, horas: 5,5
  17, Octubre de 2025, horas: 5,5
  24 , Octubre de 2025, horas: 5,5
  31, Octubre de 2025, horas: 5,5

2. Actividades desarrolladas: Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

2.1 Socialización de temáticas:

Actividades de transferencia de conocimiento:

● Realizar las actividades de transferencia para la aplicación de la empresa de economía popular, se desarrolló plan de trabajo con relación a cada uno de los puntos de la guía de aprendizaje.

● Realizar el análisis y presentación con la empresa del proyecto productivo: Abordar los temas de las actividades transferencia de conocimientos del punto 3.4 de la guía de servicio al cliente y organización de eventos, realizando la presentación por cada GAES de acuerdo a los temas aplicativos de la empresa del proyecto formativo.

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluará al final del desarrollo de la guia 9 de gestion documental, la guía 10, ofimatica y estadística, en una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento y la presentación del proyecto productivo.

ETAPA PRODUCTIVA

1. **Plan de trabajo:**

Días de formación: 3,17,24,31 de Octubre de 2025, cada formación con una duración de **horas: 5.5**

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:
En el momento se evalúa la bitácora 3, todavía no se ha terminado la guía de aprendizaje de acuerdo a la ruta de formación.

2. **Reporte de inasistencias del mes Octubre de 2025:**

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1012385012	ALGARRA GARZÓN	ANNIE SOFIA	Formación	03/10/2025 17/10/2025 24/10/2025 31/10/2025	4	se notifica por medio de correo electrónico novedad de retiro voluntario
TI	1023385226	YATE DURAN	MARIANA	Formación	03/10/2025 17/10/2025 24/10/2025 31/10/2025	4	se notifica por medio de correo electrónico novedad de retiro voluntario

3. **Actividades desarrolladas:** Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo con los lineamientos del programa. Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

- Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:
- Se verifica el trabajo en equipo de los GAES
- Se solicitan los portafolios físicos y elaboración del drive por parte de cada GAES.
- Se da por finalizada la verificación de los puntos de la Guía 9 y 10 actividades 3.4.
- Se realiza la carpeta de gestión documental de acuerdo a los parámetros vistos de la GTC-185.
- Se desarrolla las encuestas de satisfacción del producto y se aplica los ejercicios de tabulación para análisis de la información.

4 Revisión de evidencias Etapa Productiva: La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	FERRETERIAS JP S.AS.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
2	DIPROELECTRIC S.A.S.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
3	VARIEDAS SARAY	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
4	ALASKA	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
5	AVAN CONSULTING GROUP S.A.S.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
6	THE GOOD PLACE	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
7	INGEGASES Y REDES	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
8	TAO S.A.S.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES
9	ASTUARIAS S.A.S.	Se verifica el portafolio físico y/o digital del GAES

CONCLUSIONES

Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**31 de Octubre 2025**	**Angela Marcela Rojas Instructor**	
Revisión y verificación del acta mensual	**31 de Octubre 2025**	**Alejandra Pereira Osorio. Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Alejandra Pereira Osorio Coordinador y/o docente de enlace	**IE CEDID SAN PABLO**	**SI**	**Ninguna**	
Ángela Marcela Rojas Moya Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**	**SI**	**Ninguna**	
Brenda Yuliana Urrego Hincapie Vocero(a)-Suplente	**IE CEDID SAN PABLO**	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS: Enlace Evidencias Ficha 3163826



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	31 de Octubre 2025	Angela Marcela Rojas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	31 de Octubre 2025	Alejandra Pereira Osorio. Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alejandra Pereira Osorio Coordinador y/o docente de enlace	IE CEDID SAN PABLO	SI	Ninguna	
Ángela Marcela Rojas Moya Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Brenda Yuliana Urrego Hincapie Vocero(a)-Suplente	IE CEDID SAN PABLO	SI	Ninguna	Brenda Urrego.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS: Enlace Evidencias Ficha 3163826



GOR-F-084V02

ACTA No. 009			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES OCTUBRE FICHA 2923818 - TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 13 de Noviembre de 2025	**HORA INICIO:** Martes 1:00 p.m. Sábado 7:00 a.m.	**HORA FIN:** Martes 6:00 p.m. Sábado 1:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Jaime Hernando Garzón Forero Ambiente de formación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2923818.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Noviembre de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 p.m. se reunieron en la institución educativa Jaime Hernando Garzon Forero, el instructor Sena y el coordinador y/o docente de enlace Ana Clemencia Algarra, para desarrollar los siguientes ítems:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus**: Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	22
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	1
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1
No. de aprendices en estado retiro voluntario	4
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	**28**

2. Novedades del aprendiz: reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación-articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: calgarra@alianzaeducativa.edu.co. En el mes de Octubre, se reportaron las siguientes novedades: Soporte correo

No	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1141324324	AVILA LARROTA SARA VALENTINA	Retiro Voluntario
2	1141321965	RODRIGUEZ MORENO JULIAN SANTIAGO	Traslado

3. Novedades en la formación: Queda pendiente en la plataforma de Sofiaplus el retiro voluntario de Sara Ávila, el cuál se notificó a los correos electrónicos de la coordinación y el traslado del aprendiz Julian Rodriguez ya quedó en el sistema.

ETAPA LECTIVA

1. **Plan de trabajo**

Guía(s) de aprendizaje: Guia 14. Costos

Competencia: 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- 595158 - 01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
- 595159 - 02 Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.
- 595160 - 03 Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada.
- 595162 - 04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada de acuerdo a normativa y políticas institucionales.
- 595161 – 05 Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la Organización.

2. **Días de formación**:

4, Noviembre de 2025, horas: 5,5
8, Noviembre de 2025, horas: 5,5
11, Noviembre de 2025, horas: 5,5
13, Noviembre de 2025, horas: 5,5

3. Reporte de inasistencias mes Noviembre:

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1141324324	Avila Larrota	Sara Valentina	En formación	4/11//2025 8/11//2025 11/11//2025 13/11//2025	4	Se notifica al aprendiz por medio de correo electrónico

4. Actividades desarrolladas:

Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa. Durante el mes de Noviembre, se reforzaron talleres de la competencia de Costos. Los aprendices realizaron las actividades del desarrollo de hojas de vida y procesos de entrevista

Socialización de temáticas:
a. Actividades: 3.3 Actividades de apropiación (Conceptualización y Teorización)

- Se refuerzan actividades del componente de contabilidad y costos
- Se realiza sesión del desarrollo de hoja de vida y preparación a entrevistas laborales

Evidencias de portafolio individual: Etapa Lectiva

Evidencias de portafolio GAES: Etapa productiva

5. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

Se realiza evaluación de conocimientos y proceso de sustentación de la Guia 14 costos variables y fijos, teniendo en cuenta los contextos académicos y aplicativos de acuerdo a lo visto en el desarrollo de las diferentes sesiones de clases.

Se desarrolla la explicación y cierre de todos los contenidos de las guías de aprendizaje para el grado undécimo de acuerdo a la ruta de aprendizaje.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo: Días de formación:

4, Noviembre de 2025, horas: 1
8, Noviembre de 2025, horas: 1
11, Noviembre de 2025, horas: 1

Competencia(s): Etapa productiva
Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
Bitácora(s) Evaluadas:
En el momento se evalúa bitácora 8, donde se terminó la guía de aprendizaje 14, de acuerdo a la ruta de formación: **BITÁCORA 8**

2. Reporte de inasistencias del mes Noviembre 2025:

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1141324324	Avila Larrota	Sara Valentina	En formación	4/11//2025 8/11//2025 11/11//2025 13/11//2025	6	Se notifica al aprendiz por medio de correo electrónico

3. Actividades desarrolladas: Etapa Productiva

- Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo con los lineamientos del programa.
- Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo.
- Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:

a. Se verifica el contenido correspondiente a etapa productiva, el punto de transferencia de conocimientos.
b. Se verifica cada una de las diapositivas de acuerdo a la ruta de formación para la presentación por GAES
c. Se establece el plan de trabajo de cada uno de los GAES de acuerdo al cronograma de actividades de la Guia.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva: La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora 8:

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	CARNICERIA PUNTO ROJO M	Se realizan las entregas finales de la presentación del proyecto y se realiza la sustentación final. El cuál APROBÓ EL GAES
2	LUSSII DI VIVERE	Se realizan las entregas finales de la presentación del proyecto y se realiza la sustentación final. El cuál APROBÓ EL GAES
3	CENIZAS ETERNAS	Se realizan las entregas finales de la presentación del proyecto y se realiza la sustentación final. El cuál APROBÓ EL GAES
4	TEMISIRA	Se realizan las entregas finales de la presentación del proyecto y se realiza la sustentación final. El cuál APROBÓ EL GAES
5	TECNOLOGÍA	Se realizan las entregas finales de la presentación del proyecto y se realiza la sustentación final. El cuál APROBÓ EL GAES

CONCLUSIONES

Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

Se finaliza con éxito la formación y proceso de certificación para ficha grado undécimo. Se realiza el acta final de etapa productiva y se genera el certificado de evaluación de juicios en el sistema de sofia plus.

Se cierre la ficha con 22 aprendices para proceso de Certificación, el archivo fue entregado al área de coordinación de la articulación.

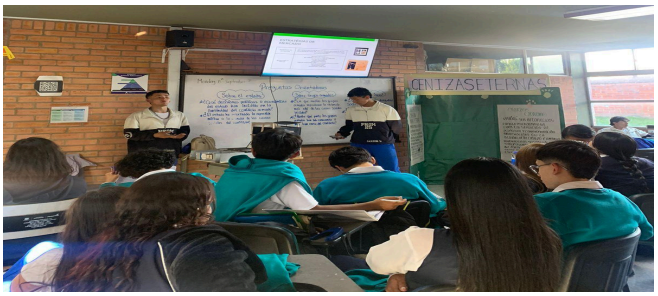
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	13 de Noviembre 2025	Angela Marcela Rojas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	13 de Noviembre 2025	Coordinador y/o Docente de Enlace	

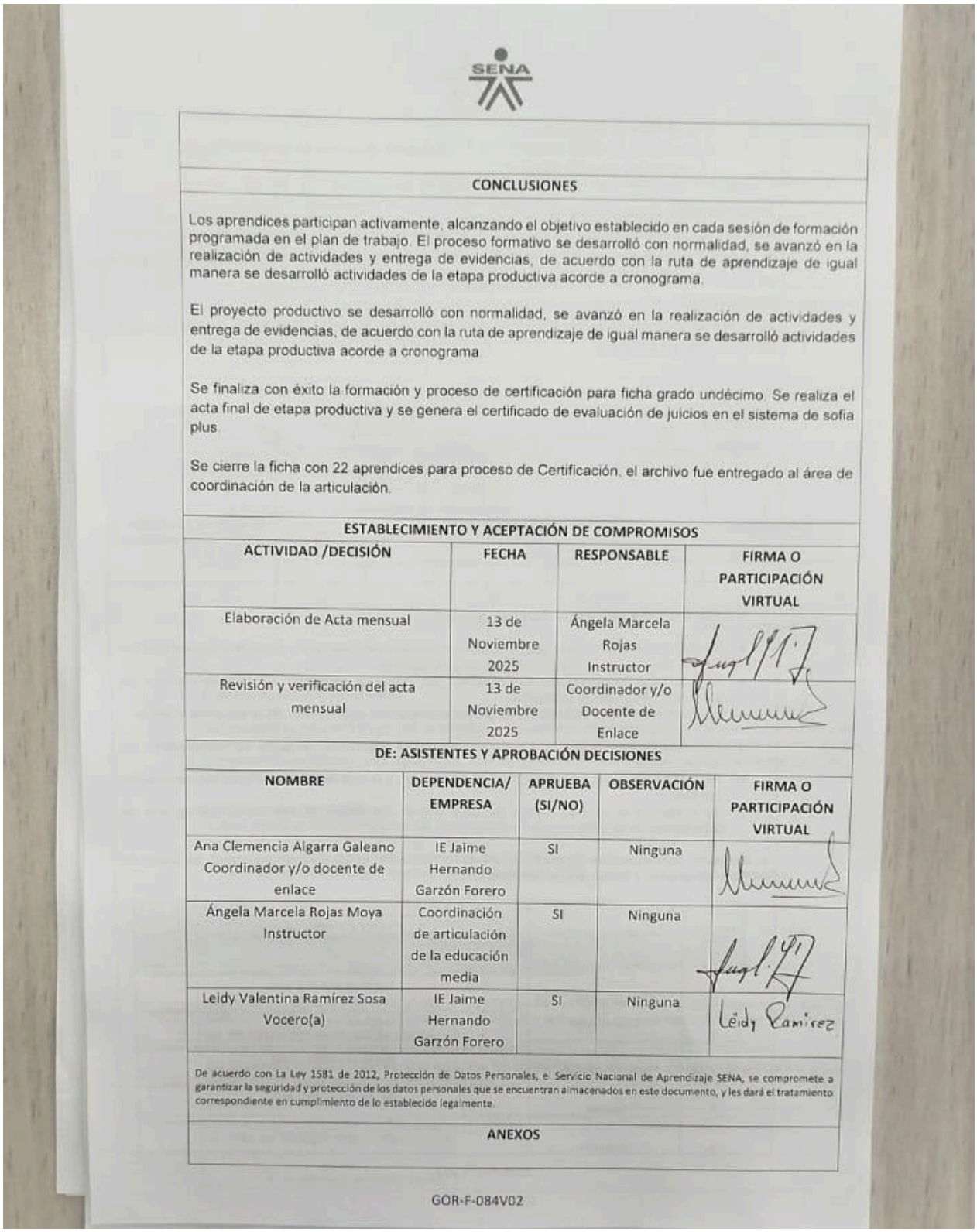
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ana Clemencia Algarra Coordinador y/o docente de enlace	IE Jaime Hernando Garzon Forero	SI	Ninguna	
Angela Marcela Rojas Moya Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Leidy Valentina Ramirez Sosa Vocero(a)	IE Jaime Hernado Garzon Forero	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS: **EVIDENCIA FICHA 2923818**: **Registro fotográfico:**







CONCLUSIONES

Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

Se finaliza con éxito la formación y proceso de certificación para ficha grado undécimo. Se realiza el acta final de etapa productiva y se genera el certificado de evaluación de juicios en el sistema de sofia plus.

Se cierre la ficha con 22 aprendices para proceso de Certificación, el archivo fue entregado al área de coordinación de la articulación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	13 de Noviembre 2025	Ángela Marcela Rojas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	13 de Noviembre 2025	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana Clemencia Algarra Galeano Coordinador y/o docente de enlace	IE Jaime Hernando Garzón Forero	SI	Ninguna	
Ángela Marcela Rojas Moya Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Leidy Valentina Ramírez Sosa Vocero(a)	IE Jaime Hernando Garzón Forero	SI	Ninguna	Leidy Ramirez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES OCTUBRE FICHA 2923818 - TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de Octubre de 2025	**HORA INICIO:** Martes 1:00 p.m. Sábado 7:00 a.m.	**HORA FIN:** Martes 6:00 p.m. Sábado 1:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Jaime Hernando Garzón Forero Ambiente de formación	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2923818.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Octubre de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 p.m. se reunieron en la institución educativa Jaime Hernando Garzon Forero, el instructor Sena y el coordinador y/o docente de enlace Ana Clemencia Algarra, para desarrollar los siguientes ítems:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus**: Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	22
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	1
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1
No. de aprendices en estado retiro voluntario	4
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	**28**

2. Novedades del aprendiz: reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación-articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: calgarra@alianzaeducativa.edu.co. En el mes de Octubre, se reportaron las siguientes novedades: Soporte correo

No	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1141324324	AVILA LARROTA SARA VALENTINA	Retiro Voluntario
2	1141321965	RODRIGUEZ MORENO JULIAN SANTIAGO	Traslado

3. Novedades en la formación: Queda pendiente en la plataforma de Sofiaplus el retiro voluntario de Sara Ávila, el cuál se notificó a los correos electrónicos de la coordinación y el traslado del aprendiz Julian Rodriguez ya quedó en el sistema.

ETAPA LECTIVA

1. **Plan de trabajo**

Guía(s) de aprendizaje: Guia 14. Costos

Competencia: 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- 595158 - 01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
- 595159 - 02 Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.
- 595160 - 03 Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada.
- 595162 - 04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada de acuerdo a normativa y políticas institucionales.
- 595161 – 05 Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la Organización.

2. **Días de formación**:

4, Octubre de 2025, horas: 5,5
14, Octubre de 2025, horas: 5,5
18, Octubre de 2025, horas: 5,5
21, Octubre de 2025, horas: 5,5
25, Octubre de 2025, horas: 5,5
28, Octubre de 2025, horas: 5,5

Los días 7 y 11 de Octubre por receso escolar, no hubo formación.

3. Reporte de inasistencias mes Octubre:

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1141324324	Avila Larrota	Sara Valentina	En formación	4/10//2025 14/10/2025 18/10/2025 21/10/2025 25/10/2025 28/10/2025	6	Se notifica al aprendiz por medio de correo electrónico

4. Actividades desarrolladas:

Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa. Durante el mes de Octubre, se desarrolló la competencia de Costos. Los aprendices realizaron las actividades de reflexión inicial, contextualización y apropiación de acuerdo a las fechas establecidas por parte del instructor. En la última formación de la competencia, se desarrolló evaluación de conocimientos.

Socialización de temáticas:
a. Actividades: 3.3 Actividades de apropiación (Conceptualización y Teorización)

- Se desarrollaron las actividades de reflexión inicial 3.1, actividades de contextualización y apropiación correspondiente a la competencia de costos.
- Se desarrollan las actividades de acuerdo a los anexos de material de apoyo
- Se realiza el taller de contabilidad
- Todas el registro de las actividades por parte de los aprendices se evidencia en las siguientes carpetas:

Evidencias de portafolio individual: Etapa Lectiva

Evidencias de portafolio GAES: Etapa productiva

5. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

Se realiza evaluación de conocimientos y proceso de sustentación de la Guia 14 costos variables y fijos, teniendo en cuenta los contextos académicos y aplicativos de acuerdo a lo visto en el desarrollo de las diferentes sesiones de clases.

Se desarrolla la explicación y cierre de todos los contenidos de las guías de aprendizaje para el grado undécimo de acuerdo a la ruta de aprendizaje.

ETAPA PRODUCTIVA

1. **Plan de trabajo: Días de formación**:

4, Octubre de 2025, horas: 5,5
14, Octubre de 2025, horas: 5,5
18, Octubre de 2025, horas: 5,5
21, Octubre de 2025, horas: 5,5
25, Octubre de 2025, horas: 5,5
28, Octubre de 2025, horas: 5,5

Los días 7 y 11 de Octubre por receso escolar, no hubo formación.

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

En el momento se evalúa bitácora 8, donde se terminó la guía de aprendizaje 14, de acuerdo a la ruta de formación: **BITÁCORA 8**

2. **Reporte de inasistencias del mes Octubre 2025:**

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1141324324	Avila Larrota	Sara Valentina	En formación	4/10//2025 14/10/2025 18/10/2025 21/10/2025 25/10/2025 28/10/2025	6	Se notifica al aprendiz por medio de correo electrónico

3. **Actividades desarrolladas:** **Etapa Productiva**

- Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo con los lineamientos del programa.
- Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo.
- Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:

a. Se verifica el contenido correspondiente a etapa productiva, el punto de transferencia de conocimientos.
b. Se verifica cada una de las diapositivas de acuerdo a la ruta de formación para la presentación por GAES
c. Se establece el plan de trabajo de cada uno de los GAES de acuerdo al cronograma de actividades de la Guia.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva: La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora 8:

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	CARNICERIA PUNTO ROJO M	Se realizan las entregas finales de la presentación del proyecto y se realiza la sustentación final. El cuál APROBÓ EL GAES
2	LUSSII DI VIVERE	Se realizan las entregas finales de la presentación del proyecto y se realiza la sustentación final. El cuál APROBÓ EL GAES
3	CENIZAS ETERNAS	Se realizan las entregas finales de la presentación del proyecto y se realiza la sustentación final. El cuál APROBÓ EL GAES
4	TEMISIRA	Se realizan las entregas finales de la presentación del proyecto y se realiza la sustentación final. El cuál APROBÓ EL GAES
5	TECNOLOGÍA	Se realizan las entregas finales de la presentación del proyecto y se realiza la sustentación final. El cuál APROBÓ EL GAES

5. Sustentación Proyecto: Se realizaron las sustentaciones el 14 de Octubre, se evaluaron 22 aprendices en el proceso por parte del instructor asignado. Se registran las listas de chequeo correspondientes en la carpeta de Muestra y sustentación. Todos los GAES fueron aprobados.

CONCLUSIONES

Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

Se desarrolló el proceso de sustentación del proyecto formativo y se generó las listas de chequeo de evaluación de los cinco GAES.

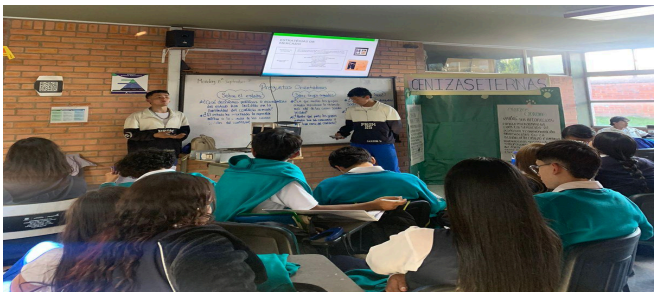
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	30 de Octubre 2025	Angela Marcela Rojas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	30 de Octubre 2025	Coordinador y/o Docente de Enlace	

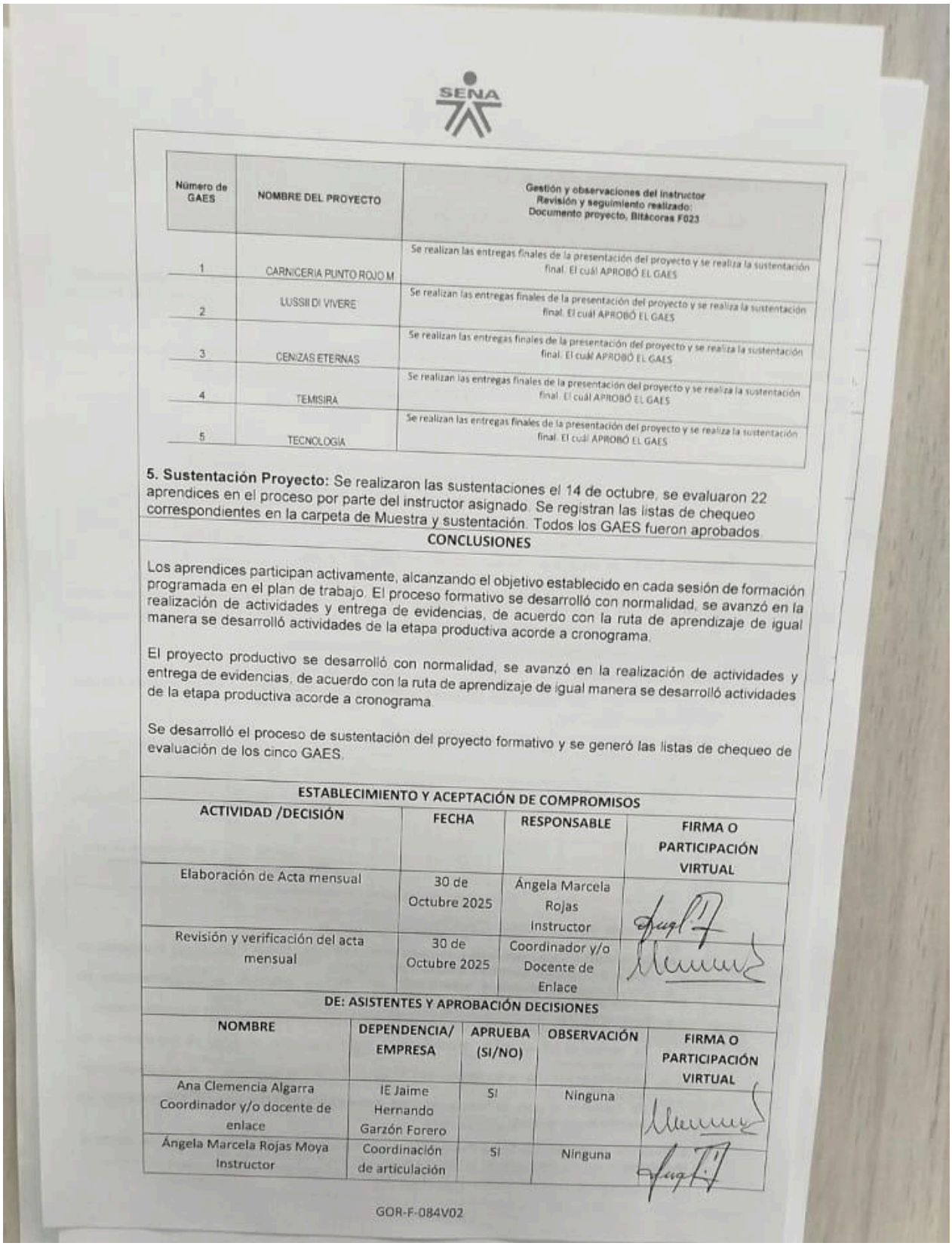
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ana Clemencia Algarra Coordinador y/o docente de enlace	IE Jaime Hernando Garzon Forero	SI	Ninguna	
Angela Marcela Rojas Moya Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Leidy Valentina Ramirez Sosa Vocero(a)	IE Jaime Hernado Garzon Forero	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS: EVIDENCIA FICHA 2923818: Registro fotográfico:







Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	CARNICERIA PUNTO ROJO M	Se realizan las entregas finales de la presentación del proyecto y se realiza la sustentación final. El cuál APROBÓ EL GAES
2	LUSSII DI VIVERE	Se realizan las entregas finales de la presentación del proyecto y se realiza la sustentación final. El cuál APROBÓ EL GAES
3	CENIZAS ETERNAS	Se realizan las entregas finales de la presentación del proyecto y se realiza la sustentación final. El cuál APROBÓ EL GAES
4	TEMISIRA	Se realizan las entregas finales de la presentación del proyecto y se realiza la sustentación final. El cuál APROBÓ EL GAES
5	TECNOLOGÍA	Se realizan las entregas finales de la presentación del proyecto y se realiza la sustentación final. El cuál APROBÓ EL GAES

5. Sustentación Proyecto: Se realizaron las sustentaciones el 14 de octubre, se evaluaron 22 aprendices en el proceso por parte del instructor asignado. Se registran las listas de chequeo correspondientes en la carpeta de Muestra y sustentación. Todos los GAES fueron aprobados

CONCLUSIONES

Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

Se desarrolló el proceso de sustentación del proyecto formativo y se generó las listas de chequeo de evaluación de los cinco GAES.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de Octubre 2025	Ángela Marcela Rojas Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	30 de Octubre 2025	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana Clemencia Algarra Coordinador y/o docente de enlace	IE Jaime Hernando Garzón Forero	SI	Ninguna	
Ángela Marcela Rojas Moya Instructor	Coordinación de articulación	SI	Ninguna	

GOR-F-084V02

	de la educación media			
Leidy Valentina Ramírez Sosa Vocero(a)	IE Jaime Hernando Garzón Forero	SI	Ninguna	Leidy Ramirez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



