Cartagena de Indias 10 de noviembre de 2025

Doctora
TANNIS ROCÍO PUELLO MIRANDA
GERENTE DE ESPACIO PÚBLICO Y MOVILIDAD
Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias

Asunto: Informe Final de ejecución contrato N.º CD-GEPM-PJ-003- 2025

Cordial saludo,

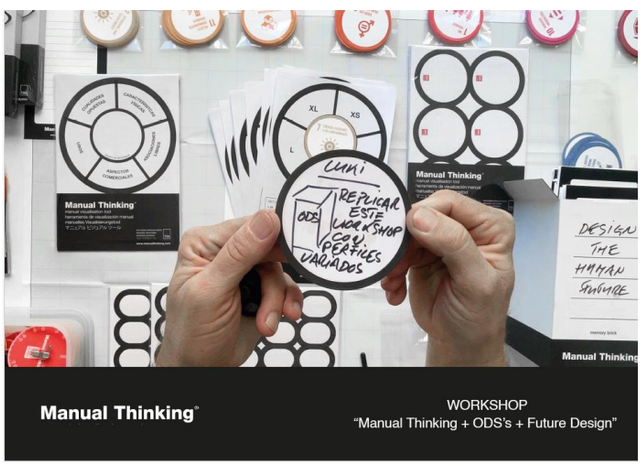
En atención a las obligaciones contenidas en el contrato **N.º CD-GEPM-PJ-003- 2025**: operado por la empresa **CORPORACION ARTICULACION NACIONAL PARA EL DESARROLLO HUMANO - COANDES.** me permito relacionar las actividades ejecutadas.

INFORME FINAL DEL CONTRATO
CD-GEPM-PJ-003- 2025

NUMERO DELCONTRATO	**CD-GEPM-PJ-003- 2025**
ENTIDAD CONTRATISTA	CORPORACION ARTICULACIION NACIONAL PARA EL DESARROLLO HUMANO – COANDES.
NIT	806.012.412-7
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	Jhon Jaramillo García CC 7921151
ENTIDAD CONTRATANTE	DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DEINDIAS D.T. y C.
NIT	890.480.184-4.
FECHA DEINICIO	5 noviembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de Diciembre de 2025
DURACIÓN DELCONTRATO	Hasta el 31 de diciembre de 2025
SUPERVISOR DEL CONTRATO	TANNIS ROCÍO PUELLO MIRANDA GERENTE DE ESPACIO PÚBLICO Y MOVILIDAD
VALOR DELCONTRATO	CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($48.723.600)
OBJETO	Prestación de servicios en la gerencia de espacio público y movilidad para desarrollar un proceso de capacitación mediante un workshop orientado al fortalecimiento de competencias en sostenibilidad, innovación y corresponsabilidad ciudadana dirigido a actores locales vinculados al uso, gestión y aprovechamiento del espacio público del distrito de Cartagena de indias, en el marco del proyecto de inversión "recuperación y transformación del espacio público en el distrito de Cartagena de indias.

DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS	
DESCRIPCIÓN	**SOPORTE**
De acuerdo con las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales se encontró pertinente dejar soporte a través de registrofotográfico del desarrollo de estas en el anexo el cual hace parte integral de este informe.	• Registro Fotográfico. • Recibido a satisfacción firmada por el supervisor del contrato.

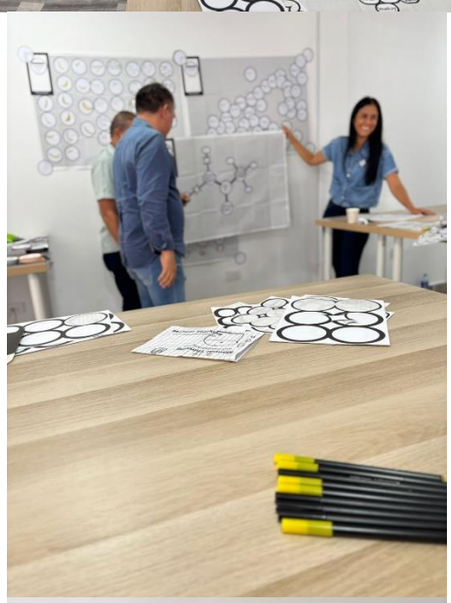
El presente informe, evidencia el cumplimiento del 100% de la ejecución del contrato de la referencia.

1. DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN		
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES**
1.	Desarrollar un (1) proceso de capacitación presencial, en modalidad teórico–práctica, mediante el Workshop “Manual Thinking + ODS’s + Future Design”, dirigido a dieciocho (18) beneficiarios, conformados por actores locales vinculados al uso, gestión y aprovechamiento del espacio público del Distrito de Cartagena de Indias, en el marco del Proyecto de Inversión BPIN 2024130010194 “Recuperación y Transformación del Espacio Público en el Distrito de Cartagena de Indias”	El presente Workshop es un flujo de trabajo muy compactado y dirigido por Luki Huber director de Manual Thinking en Barcelona – España, con una duración de 8 horas incluyendo la aplicación y profundización de cinco (5) ODS seleccionados, los cuales se abordaron desde la perspectiva del espacio público, la sostenibilidad ambiental y la corresponsabilidad ciudadana. Se lograron los siguientes resultados: • Alineación del equipo • Generación estructurada de ideas • Obtención de un documento visual claro y conciso del proceso creativo enfocado a los ODS   Los ODS seleccionados y abordados fueron: **1.** Ciudades y comunidades sostenibles Lograr que las ciudades sean inclusivas, seguras y sostenibles. **2.** Acción por el clima Tomar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos

		3. Trabajo decente y crecimiento económico Promover el empleo pleno, productivo y con condiciones dignas. **4.** Producción y consumo responsables Fomentar el uso eficiente de recursos y patrones sostenibles **5.** Fin de la pobreza Eliminar la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo
2.	El Workshop se realizará en la sede Manual Thinking Colombia – Plaza Santorini, Manga (Calle 29 N° 24-63, Cartagena de Indias), bajo la coordinación de la Corporación Articulación Nacional para el Desarrollo Humano – COANDES, e incluirá las siguientes actividades: • Bienvenida institucional y dinámicas de introducción a la metodología *Manual Thinking*. • Ejercicios de co-creación, pensamiento visual, ideación y selección de oportunidades vinculadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). • Aplicación práctica de herramientas de diseño colaborativo y reflexión sobre la sostenibilidad y el futuro post-Agenda 2030. • Desarrollo de un flujo de trabajo estructurado en fases: *warming up*, *selección de ODS*, *ideación*, *selección de ideas* y *Future Design Checklist*.	Se suministraron los recursos materiales y el personal asignado para la facilitación del workshop. **Beneficios y resultados clave del workshop Manual Thinking.** • **Compromiso y alineación del equipo:** El formato participativo, donde los miembros escriben y organizan ideas en etiquetas de colores, fomenta una mayor implicación y compromiso con la tarea. Esto asegura que todos los participantes se sientan parte del proceso, logrando una visión compartida y consensuada. • **Innovación y creatividad organizada:** Al usar mapas plegables y etiquetas removibles, el taller permite aplicar metodologías creativas como el *Design Thinking* o el *Brainwriting* de forma más estructurada y visual. Esto facilita encontrar oportunidades novedosas y soluciones innovadoras a problemas complejos. • **Claridad y toma de decisiones:** El resultado final es un mapa visual que resume y organiza el pensamiento del grupo. Esta representación gráfica ayuda a tomar decisiones de manera más informada y a entender el camino a seguir para ejecutar un proyecto. • **Flexibilidad y adaptabilidad:** Las etiquetas removibles permiten reorganizar y reajustar las ideas a lo largo del proceso. Esto hace que el resultado no sea estático, sino que se pueda modificar y retomar fácilmente a medida que el proyecto evoluciona, lo cual es útil para proyectos de larga duración. • **Documentación visual del proyecto:** El mapa final del taller funciona como un documento visual que captura el proceso de pensamiento y las ideas generadas. Este registro estético y funcional es fácil de archivar y compartir con otros miembros de la organización. • **Cohesión del equipo:** La naturaleza colaborativa del taller, donde el trabajo se realiza de forma conjunta y visual, ayuda a fortalecer la

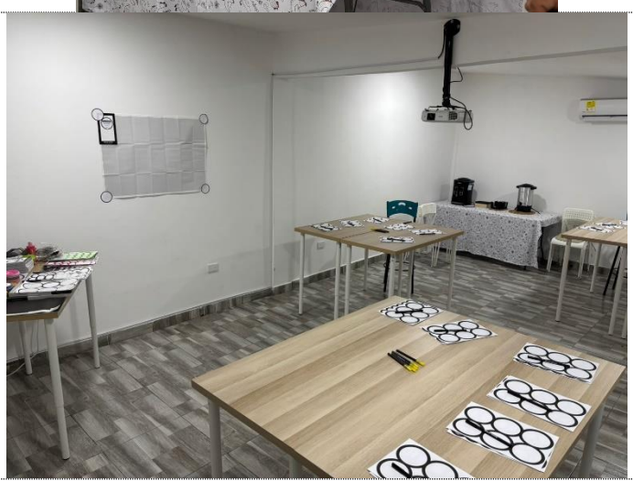
cohesión del equipo y mejora la interacción entre sus miembros.



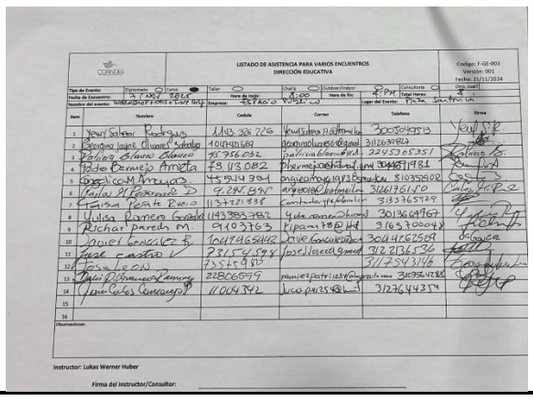




3.	La capacitación incluirá la aplicación y profundización de cinco (5) ODS seleccionados, los cuales se abordarán desde la perspectiva del espacio público, la sostenibilidad ambiental y la corresponsabilidad ciudadana.	
4.	El contratista deberá suministrar los materiales especializados requeridos por la metodología *Manual Thinking*, comprendiendo dieciocho (18) kits individuales.	El material de trabajo aportado es diseño exclusivo de la marca manual Thinking el cual fue traído de España por el Experto Internacional. 
5.	La ejecución del Workshop contará con la participación de un experto internacional en diseño y metodologías de co-creación, creador de la herramienta *Manual Thinking*, y un experto nacional con trayectoria en formulación de políticas públicas, fortalecimiento institucional y proyectos sociales, quienes garantizarán el rigor técnico y metodológico de la capacitación, asegurando el cumplimiento de los objetivos pedagógicos y del enfoque sostenible del proyecto.	Luki Huber es un diseñador industrial suizo, radicado en Barcelona, conocido por su innovadora colaboración en el restaurante elBulli de Ferran Adrià y por ser el creador de la metodología y herramienta creativa Manual Thinking  

6.	Suministro de almuerzos (incluye bebida) para dieciocho (18) beneficiarios para la realización del Workshop.	 
7.	Dieciocho (18) refrigerios para el workshop.	 
8.	Estación de café y bebidas aromáticas	
9.	Salón con capacidad para 20 personas, climatizado con sonido, ayudas audiovisuales, equipado con 20 sillas y mesa principal vestida	
10.	Llevar un registro de los asistentes a los cursos y actividades a desarrollar dentro de las mismas	





LISTADO DE ASISTENCIA PARA VARIOS ENCUENTROS
DIRECCIÓN EDUCATIVA

Código: F-GE-003
Versión: 001
Fecha: 21/11/2024

Tipo de Evento: Diplomado / Curso / Taller / Salidas/Visitas / Asesoría / Consultoría
Fecha de Encuentro: 7 MAY 2025 Hora de Inicio: 8:00 Hora de Fin: 2 PM Total Horas: 5
Nombre del evento: WORKSHOP ODS Future Design Lugar del Evento: Finca Santa Ana

Nº	Nombres	Cédula	Correo	Teléfono	Firma
1	Yeiri Salazar Rodriguez	1143 326 226	Yeirisalazarr@gmail.com	3005819515	
2	Deisy Jael Alvarez Verbel	1019411681	deisyalvarez@gmail.com	3112639182	
3	Paola Ocampo Alvarez	55.256.032	Paolaocampo@ufps.edu.co	2245305351	
4	Pedro Bermejo Arrieta	78.113.082	pbermejoa@ufps.edu.co	3046911981	
5	Jessica M Arroyo	45 5414 904	ingeambiental1983@gmail.com	3103559102	
6	Paula P Peñaranda D	9.287.894	ingeambientalpaula@gmail.com	3126716130	
7	Erika Tejeda Rico	1137211838	Contadora.ufps@hotmail.com	3132365729	
8	Yuliza Ramirez Gerald	1143383383	Yuliza.ramirez@ufps.edu.co	3013649967	
9	Richar Pareja M	91091765	Ingeamb1980@hotmail.com	3163700049	
10	Javier Gonzalez B.	1004965442	Civil.gonzalez@gmail.com	3044925509	
11	Jose castro L	7815.4.598	joselcastro@gmail.com	3122136536	
12	Jesa Leon	7551595		3117543146	
13	Yuly Ribamar Zamora	22806599	yamileypatricia@gmail.com	3107524288	
14	Yamiles Contreras	1100434L	Ucp.pa@ufps.edu.co	3123644314	
15					
16					

Observaciones:

Instructor: Lukas Werner Huber

Firma del Instructor/Consultor:

Así las cosas, tenemos que nuestra corporación, en calidad de contratista, ha cumplido a cabalidad las obligaciones contractuales contenidas en el contrato No. **CD-GEPM-PJ-003- 2025**, realizándose de forma satisfactoria el Workshop ODS Future Design.

Atentamente,

JHON JARAMILLO GARCIA
Representante legal
CORPORACION COANDES