



LA DIRECTORA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

CERTIFICA

Que en mi calidad de supervisora del Contrato Interadministrativo No. CGR-815 de 2024, suscrito con la **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**, identificada con NIT. No. 890.980.040-8, **Cumplió** con la entrega a satisfacción de los productos/entregables que se encuentran detallados en el **Componente VI. APLICACIÓN DE PRUEBAS**, relacionados a continuación:

ITEM	PRODUCTO	VALOR
1	Documento con los ejes temáticos	\$1.242.325.020
2	Matriz donde se consoliden los ejes temáticos definidos y sus contenidos para la prueba de conocimientos básicos y específicos, la cantidad de ítems a construir por cada eje temático y el número total de pruebas a ensamblar.	\$ 3.726.975.061
TOTAL		\$ 4.969.300.081

Igualmente se certifica la entrega a satisfacción de los productos/entregables detallados en la adición No. 01 y modificación No. 02 del contrato No. CGR-815 de 2024, Clausula Quinta. Modificación Anexo Técnico, numeral 8, así:

ITEM	PRODUCTO	VALOR
1	Infraestructura Tecnológica y Recursos Informáticos	\$ 663.576.611
2	Etapas de inscripción	\$ 322.715.652
3	Verificación de requisitos mínimos	\$ 580.888.174
TOTAL		\$ 1.567.180.437

Que el contratista presentó los documentos establecidos en el Anexo - Especificaciones Técnicas No 1 - Modificadorio.

Manifiesto que el contratista cumplió con la entrega de la Certificación de paz y salvo y pagos al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales.

Se expide en Bogotá, D.C., a los veinticinco (25) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).

OLGA LUCIA
GONZALEZ
PINZON

Firmado digitalmente por
OLGA LUCIA GONZALEZ
PINZON
Fecha: 2025.11.26 11:00:48
-05'00'

OLGA LUCÍA GONZÁLEZ PINZÓN
Directora de Carrera Administrativa

Reviso cumplimiento de requisitos:
Adriana M. Rodríguez Camargo, Coordinadora de Gestión