

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. CGR-815-2024**

**SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y LA  
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA.**

CON EL OBJETO DE

*“REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR EL SISTEMA DE  
MÉRITOS MEDIANTE CONCURSO, PARA PROVEER TRES MIL CIENTO CUARENTA Y  
CUATRO (3.144) EMPLEOS VACANTES DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA  
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN LOS NIVELES ASESOR, EJECUTIVO,  
PROFESIONAL, TÉCNICO Y ASISTENCIAL”.*

INFORME DE GESTIÓN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

24 noviembre de 2025

## **RESUMEN EJECUTIVO**

Este documento tiene como objetivo principal presentar un informe de seguimiento a la gestión de las actividades planteadas en el marco del contrato interadministrativo suscrito entre la Universidad de Antioquia y la Contraloría General de la República, así como los resultados alcanzados para cada una de las obligaciones y los propósitos establecidos.

| <b>OBLIGACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>RESULTADOS</b>                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Suscribir el acta de inicio del contrato interadministrativo                                                                                                                                                                                        | Esta obligación se cumplió, y se relaciona en el primer informe presentado en el mes de diciembre de 2024.                                                                    |
| 2. Presentar al supervisor del contrato, dentro de los 10 días hábiles siguiente al inicio de ejecución del contrato, el plan de trabajo y el cronograma de actividades para su aprobación.                                                            | Esta obligación se cumplió, y se relaciona en el primer informe presentado en el mes de diciembre de 2024.                                                                    |
| 3. Cumplir con cada una de las condiciones establecidas en el Anexo – Especificaciones Técnicas No. 1 el cual hace parte integral del Contrato interadministrativo.                                                                                    | Se realizan diferentes actividades encaminadas al cumplimiento de cada una de las condiciones establecidas en el Anexo.                                                       |
| 4. Cumplir a cabalidad con los parámetros y lineamientos establecidos en el Decreto Ley 268 del 2000 y en la Resolución Organizacional OGZ-0858 del 19 de febrero del 2024.                                                                            | Se cumple a cabalidad con los parámetros y lineamientos establecidos en el Decreto Ley 268 del 2000 y la en la Resolución Organizacional OGZ-0858 del 19 de febrero del 2024. |
| 5. Constituir contrato de fiducia para la administración de los recursos, recaudo, administración y seguimiento a los recursos que se transfieran para el cumplimiento del presente contrato, de lo cual deberá informar por escrito a LA CONTRALORÍA. | Esta obligación se cumplió, y se relaciona en el primer informe presentado en el mes de diciembre de 2024.                                                                    |
| 6. Conformar e integrar un Comité Fiduciario quien estará encargado de                                                                                                                                                                                 | Esta obligación se cumplió, y se relaciona en el primer informe                                                                                                               |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| hacer seguimiento a la ejecución de los recursos Fideicomitidos.                                                       | presentado en el mes de diciembre de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7. Asumir los costos que se generen y deriven de la constitución de LA FIDUCIA.                                        | Los costos generados en la constitución de la FIDUCIA han sido asumidos por la Universidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8. Verificar que la Fiduciaria realice el debido control de los recursos para el cumplimiento del objeto del contrato. | El 15 de octubre 2025, se remite información financiera correspondiente a extractos de cuenta con corte al 30 de septiembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9. Realizar la devolución de los rendimientos financieros originados del Contrato de Fiducia al Tesoro Nacional.       | <p>Se realizo devolución de los rendimientos financieros originados del Contrato de Fiducia al Tesoro Nacional correspondientes al mes septiembre y octubre de 2025, y se envía soporte de pago a la Supervisión del convenio.</p> <p><b>Rendimientos Septiembre</b> por valor de \$17.750.059,48 Fondo UdeA, y \$122.186.573,62 Fondo CGR realizado el 20 de octubre de 2025 un total de \$139.936.633,1</p> <p><b>Rendimientos Octubre</b> por valor de \$1.142.921 Fondo UdeA, y \$82.107.954 Fondo CGR realizado el 11 de noviembre de 2025 un total de \$83.250.875</p> |
| 10. Asumir todos los gastos inherentes a la ejecución del contrato interadministrativo.                                | La Universidad ha asumido todos los gastos inherentes a la ejecución del contrato interadministrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11. Contar con los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato bajo su propia cuenta y riesgo.        | La Universidad cuenta con los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12. Destinar los recursos única y exclusivamente para el cumplimiento del objeto del contrato interadministrativo.     | Los recursos se han destinado para el cumplimiento del objeto del contrato interadministrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. Obrar con lealtad en todo el proceso contractual y post contractual, garantizando la confidencialidad de los productos elaborados para el concurso de méritos.    | Desde la Universidad se ha obrado con lealtad en todo el proceso contractual, garantizando la confidencialidad de los productos elaborados para el concurso de méritos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14. Realizar los desplazamientos internos y a nivel nacional que se requieran en la ejecución del objeto contractual, sin que ello genere costos para la CONTRALORIA. | <p>Durante los días 6 y 8 de agosto se realizó acompañamiento por parte de Nancy Carmona Gerente del Proyecto de la Universidad a las sesiones de la Comisión de Personal para el trámite y firma de las reclamaciones de segunda instancia contra los resultados del ARM</p> <p>El 15 de agosto la Gerente del Concurso realizó mesa de trabajo en las instalaciones de la CGR para revisar el avance en la ejecución del Contrato Interadministrativo 815 de 2024 y seguimiento en los componentes técnico, administrativo, jurídico y financiero</p> <p>El 22 de agosto se realizó la presentación final de las matrices de las pruebas escritas de competencias funcionales específicas en las instalaciones de la CGR con presencia de la Gerente General del concurso, Nancy Carmona y la Coordinadora de Pruebas escritas, Diana Patricia Herrera.</p> <p>Adicionalmente, durante los días 21, 22 y 23 de octubre se realizó mesa de trabajo con Nancy Carmona Gerente del Proyecto y la abogada Daniela Martínez por parte de la Universidad de Antioquia para hacer revisión a cada uno de los derechos de petición remitidos por la CGR, y que han ingresado por SIGEDOC</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | y las acciones de tutela recibidos en el desarrollo del concurso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15. Disponer y garantizar que las instalaciones físicas en donde se desarrollarán las actividades de administración, operación, gestión documental y archivo, manejo de bases de datos y operación de los sistemas de información, cuenten con la seguridad necesaria que impidan el acceso de personal ajeno a las mismas y que puedan poner en riesgo la información, seguridad y custodia del concurso de méritos.                                                                                                                                                                                                                                           | El proyecto cuenta con instalaciones físicas adecuadas para la realización de las actividades de administración, operación, gestión documental y archivo, manejo de los sistemas de información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16. Mantener siempre un alto nivel de desempeño técnico y profesional para cumplir con las obligaciones contractuales y revisar continuamente las actividades, procesos, procedimientos y productos a realizar e implementar para el propósito de este.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales se realiza la revisión de manera continua a los procesos, procedimientos y productos que se realizan en el marco del contrato, manteniendo siempre un alto nivel de desempeño técnico y profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 17. Garantizar la confidencialidad, seguridad, inviolabilidad e imposibilidad de filtración de la información; fuga o salida del material de diseño, de la metodología, de la construcción y del contenido de las pruebas que se definan para el Concurso de Méritos; de los documentos que alleguen los aspirantes para acreditar estudios y experiencia o de cualquier tipo de documento, información o producto relacionado con la ejecución del objeto contractual, sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar. De no cumplirse estrictamente esta obligación, la UdeA deberá responder contractual, civil o penalmente o asumir cualquier otra | <p>Fueron entregados y avalados por parte de la CGR el Plan Logístico Operativo y de Seguridad - PLOS para la construcción y validación de las pruebas escritas y el Manual de Construcción y Validación de ítems.</p> <p>La Universidad implementó una plataforma e infraestructura tecnológica para la construcción, validación y ensamble de los ítems que conformarán las pruebas escritas.</p> <p>El aplicativo cuenta con configuraciones de seguridad desde su diseño y desarrollo específicamente para construcción de pruebas.</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| responsabilidad que se derive por los perjuicios que se causen por acción u omisión a LA CONTRALORÍA o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Cuenta con Firewalls configurables para la infraestructura de la Universidad. Permite hacer Backups automáticos diarios de base de datos, Snapshots semanales del sistema completo (volúmenes Docker + BD), y Restauración validada mediante pruebas programadas.</p> <p>El Acceso remoto al aplicativo por parte de los diferentes usuarios se hace mediante una VPN configurada específicamente para cada usuario, además de un sistema de registro y acceso con doble factor de autenticación para cada usuario.</p> |
| 18. Mantener con carácter confidencial toda la información a la que tenga acceso en el desarrollo del presente contrato, y no podrá utilizarla y divulgarla a terceras personas. En caso de incumplimiento de lo aquí pactado y de las normas que regulan la propiedad intelectual y los derechos de autoría por parte de la UdeA, LA CONTRALORÍA ejercerá las acciones legales pertinentes, para lo cual firmará el anexo de confidencialidad definido por la entidad. | Por parte de la Universidad se han suscrito los compromisos de confidencialidad y no divulgación de la información con el personal que se encuentra participando en la ejecución del contrato CGR-815-2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19. Suministrar al supervisor designado y/o persona representante de LA CONTRALORÍA, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas.                                                                                                                                                                                                                                                            | Se ha suministrado de manera periódica información al supervisor con el fin de verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 20. Elaborar pruebas acordes con los procesos misionales y de apoyo de LA CONTRALORIA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica para este informe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. Garantizar la disponibilidad y seguridad informática de la plataforma tecnológica diseñada para el desarrollo del concurso de méritos.                                                                     | Se ha garantizado la disponibilidad de la plataforma tecnológica en el desarrollo del concurso de méritos y se ha certificado su funcionamiento durante las diferentes etapas del concurso.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 22. Asistir a las sesiones de la Comisión de Personal y del Consejo Superior de Carrera Administrativa, cuando así se requiera, previo llamado, con el fin de brindar el soporte técnico y jurídico necesario. | La Universidad representada por Nancy Genoveva Carmona Cardona, Gerente de Proyecto del Concurso y Jenny Paola Rodríguez, Coordinadora Jurídica del Concurso, ha asistido a las sesiones convocadas por la Comisión de Personal de la CGR en la ciudad de Bogotá, adelantando las actividades relacionadas con presentación y firma de los actos administrativos que resuelven las reclamaciones de segunda instancia, contra la lista de admitidos y no admitidos. |
| 23. Asegurar durante toda la ejecución del contrato la asesoría y defensa jurídica que se requiera para atender los requerimientos que se presenten.                                                           | A la fecha la Universidad de Antioquia a través del módulo desarrollado para este proceso con ocasión del contrato CGR-815-2024, ha dado respuesta a:<br><br>23.295 PQRS atendidas<br>68 peticiones de PQRS ingresadas por Atención al ciudadano de la UdeA<br>357 peticiones enviadas por la CGR<br>428 acciones de tutela                                                                                                                                         |
| 24. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del contrato interadministrativo, las previstas en la propuesta, así como las señaladas en la ley para el tipo de contrato a celebrar.                   | Se ha cumplido cabalmente con las obligaciones derivadas del contrato interadministrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## **COMPONENTE TÉCNICO**

Con el fin de dar cumplimiento al numeral “3. Cumplir con cada una de las condiciones establecidas en el Anexo – Especificaciones Técnicas No. 1 el cual hace parte integral del Contrato interadministrativo CGR-815-2024”, y a lo establecido en la prórroga y adición No. 1, modificación No. 2 al Contrato Interadministrativo No. CGR-815-2024 suscrito entre la Contraloría General de la República y la Universidad de Antioquia, nos permitimos presentar los siguientes productos:

### **AVANCES DE LA PRÓRROGA Y ADICIÓN NO. 1 MODIFICACIÓN NO. 2**

## **COMPONENTE I. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y RECURSOS INFORMÁTICOS**

| <b>PRODUCTO</b>                                                                                                                                           | <b>RESULTADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asesoría en el diseño del Concurso Abierto de Méritos para las 10 inscripciones cuyos aspirantes no cumplieron requisitos mínimos.                        | Se realizó entrega a la CGR del Cronograma de Trabajo, la Adenda del Anexo de Términos y Condiciones. Se recibe aval mediante oficio 2025EE0200865 del 23 de septiembre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Portal del concurso con nuevo contador de convocatorias instalado, link para Adenda del Anexo de términos y condiciones, link para convocatorias activas. | Se realizó entrega a la CGR de los ajustes al portal del concurso con nuevo contador de convocatorias, enlace para Adenda del Anexo de términos y condiciones y link para convocatorias activas mediante presentación en mesa de trabajo virtual con la presencia de la Directora de Carrera Administrativa de la CGR y los profesionales que la acompañaron. Adicionalmente se dio acceso al Ingeniero Jairo Alberto Monsalve para revisión posterior del portal con todos los ajustes realizados; no recibió objeción alguna ni observación al respecto. |
| Publicación de guías e infografías actualizadas para la ampliación de las inscripciones.                                                                  | Se realiza la publicación de guías e infografías actualizadas para la ampliación de las inscripciones en el portal del Concurso. Se recibe aval mediante oficio 2025EE0200865 del 23 de septiembre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cartelera para la publicación de listados de admitidos y no admitidos actualizada.                                                        | Cartelera presentada, validada y aprobada por la Dirección de Carrera Administrativa de la CGR.                                                                                                               |
| Módulo de PQRS (garantizando que el sistema valide en forma adecuada los datos del usuario inscrito y procese la PQRS de manera oportuna) | La Ude A hace la presentación del Módulo en reunión virtual con la Dirección de carrera administrativa de la CGR. No se reciben observaciones ni solicitudes de cambios.                                      |
| Cargué de las diez convocatorias ofertadas y filtros de estas                                                                             | Se realizó el cargue de las diez (10) convocatorias ofertadas, en la página web del Concurso Abierto de Méritos de Contraloría General de la República 2024-2026. Fue aprobado mediante oficio 2025EE0200865. |
| Base de datos e información almacenada en el sistema.                                                                                     | Se realizó entrega del Informe de la Base de datos e información almacenada en el sistema. Se remitió el documento el 10 de octubre de 2025.                                                                  |

### COMPONENTE III. ETAPA DE CONVOCATORIA

| PRODUCTO                                                                                                                                                                                             | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Constancia de publicación de las diez (10) convocatorias objeto de la ampliación de inscripciones en la página web del Concurso Abierto de Méritos de Contraloría General de la República 2024-2026. | Se realizó la publicación de las diez (10) convocatorias objeto de la ampliación de inscripciones en la página web del Concurso Abierto de Méritos de la Contraloría General de la República y se entregó constancia de publicación, en la página web del Concurso Abierto de Méritos de Contraloría General de la República 2024-2026. Se recibe aval mediante oficio 2025EE0200865 del 23 de septiembre de 2025. |

**COMPONENTE IV. ETAPA DE INSCRIPCIÓN**

| <b>PRODUCTO</b>                                                                                                                                                    | <b>RESULTADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Guía de Orientación al aspirante para la ampliación de las inscripciones a las 10 convocatorias cuyos aspirantes no cumplieron los requisitos mínimos              | Se realizó entrega a la entidad de la Guía de Orientación al aspirante para las inscripciones a las 10 convocatorias cuyos aspirantes no cumplieron los requisitos mínimos. Además, se realizó entrega de Dos (2) Infografías actualizadas y el Anexo a la Guía de orientación al aspirante para el Análisis de Requisitos Mínimos. Estos productos fueron avalados mediante oficio 2025EE0200865 del 23 de septiembre de 2025. |
| Certificaciones de apertura y cierre de la plataforma para las inscripciones.                                                                                      | Se realizó entrega del Certificado de apertura y certificado de cierre de las inscripciones a las 10 convocatorias cuyos aspirantes no cumplieron requisitos mínimos. Aprobados por la CGR mediante oficio 2025EE0221897 del 18 de septiembre de 2025.                                                                                                                                                                          |
| Informe de número de inscritos por convocatorias y sedes de trabajo.                                                                                               | Se realizó entrega a la CGR del Informe de Inscripciones y diez (10) listados de inscritos por convocatoria y sede del empleo los cuales fueron avalados a través del oficio 2025EE0221897 del 18 de septiembre de 2025.                                                                                                                                                                                                        |
| Certificación de operabilidad del sistema y demás documentos que constaten el funcionamiento del sistema.                                                          | Se realizó entrega del documento de Operabilidad del sistema. Avalado con oficio 2025EE0227502 del 24 de septiembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Documento de Preguntas frecuentes relacionado con la ampliación de las inscripciones a las 10 convocatorias cuyos aspirantes no cumplieron los requisitos mínimos. | Se realizó entrega a la entidad del Documento de Preguntas frecuentes relacionado con las 10 convocatorias cuyos aspirantes no cumplieron los requisitos mínimos ofertadas para inscripciones y se recibió aval mediante oficio 2025EE0200865 del 23 de septiembre de 2025.                                                                                                                                                     |

**COMPONENTE V. ANÁLISIS DE REQUISITOS MÍNIMOS Y GENERACIÓN DE LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS**

| <b>PRODUCTO</b>                    | <b>RESULTADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verificación de requisitos mínimos | Se realizó la verificación de los requisitos mínimos de 2219 aspirantes inscritos a las diez (10) convocatorias cuyos aspirantes no cumplieron requisitos. Se entregó a la CGR el informe del ARM y 10 listados de Admitidos y no Admitidos por convocatoria y sede del empleo. |

**AVANCES DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO**
**COMPONENTE VI. APLICACIÓN DE PRUEBAS**

| <b>ITEM</b> | <b>PRODUCTO</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>RESULTADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>   | Documento con los ejes temáticos.                                                                                                                                                                                                | Se realizó la entrega de los documentos con los ejes temáticos de las pruebas de Competencias Funcionales básicas y específicas y las pruebas de competencias comportamentales. Estos fueron aprobados mediante oficios 2025EE0151744 del 25 de julio de 2025 y 2025EE0173320 del 25 de agosto de 2025.              |
| <b>2.</b>   | Matriz donde se consoliden los ejes temáticos definidos y sus contenidos para la prueba de conocimientos básicos y específicos, la cantidad de ítems a construir por cada eje temático y el número total de pruebas a ensamblar. | Fueron entregadas las Matrices de las Pruebas escritas de las pruebas de Competencias Funcionales (conocimientos) básicos y específicos y las pruebas de competencias comportamentales, las cuales fueron aprobadas mediante oficios 2025EE0151744 del 25 de julio de 2025 y 2025EE0173320 del 25 de agosto de 2025. |

**COMPONENTE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO**

Los productos relacionados anteriormente corresponden a:

| No. | COMPONENTE / ACTIVIDADES                                                         | SUBTOTAL ADICIÓN | VALOR ADICIÓN          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| 1.  | Infraestructura Tecnológica y Recursos Informáticos                              |                  | \$663.576.611          |
| 2.  | Etapas de inscripción                                                            |                  | \$322.715.652          |
| 3.  | Análisis de requisitos mínimos y generación de lista de admitidos y no admitidos |                  | \$580.888.174          |
|     | Verificación de requisitos mínimos                                               | \$580.888.174    |                        |
|     | <b>TOTAL ADICION</b>                                                             |                  | <b>\$1.567.180.437</b> |

**AVANCE DE PRODUCTOS - COMPONENTE VI. APLICACIÓN DE PRUEBAS**

| ITEM                          | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                         | VALOR                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.                            | Documento con los ejes temáticos.                                                                                                                                                                                                | \$1.242.325.020        |
| 2.                            | Matriz donde se consoliden los ejes temáticos definidos y sus contenidos para la prueba de conocimientos básicos y específicos, la cantidad de ítems a construir por cada eje temático y el número total de pruebas a ensamblar. | \$3.726.975.061        |
| <b>TOTAL AVANCE PRODUCTOS</b> |                                                                                                                                                                                                                                  | <b>\$4.969.300.081</b> |

El presente informe corresponde a un total de **\$6.536.480.518** (seis mil quinientos treinta y seis millones cuatrocientos ochenta mil quinientos dieciocho)

En la ejecución de esta etapa se cuenta con un equipo interdisciplinario, conformado por:

Gerente General del Proyecto  
Apoyo a la Gerencia  
Coordinador del Análisis de Requisitos Mínimos  
Coordinador Jurídico  
Abogados  
Ingenieros  
Profesionales de Apoyo  
Auxiliares de soporte

Adicionalmente, se realizó la contratación de 16 profesionales para la proyección y auditoria de las reclamaciones de primera y segunda instancia dando cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico No. 1.

## **INFORME DE FIDUCIA**

A corte del 31 de octubre de 2025, se han generado rendimiento en el fideicomiso por valor total de \$1.248.767.562, los cuales han sido reintegrados al DTN acorde con las instrucciones recibidas de giro.



# UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

## RECURSOS CONTRALORIA

| FONDO FIDULIQUIDEZ<br>70083605411 – 4 | VALOR                   | ESTADO | FECHA PAGO |
|---------------------------------------|-------------------------|--------|------------|
| Diciembre                             | \$ 18.569.512           | Pagado | 07/01/2025 |
| Enero                                 | \$ 13.467.633           | Pagado | 07/02/2025 |
| Febrero                               | \$ 8.439.866            | Pagado | 13/03/2025 |
| Marzo                                 | \$ 60.126.437           | Pagado | 14/04/2025 |
| Abril                                 | \$ 201.200.898          | Pagado | 13/05/2025 |
| Mayo                                  | \$ 235.104.655          | Pagado | 26/06/2025 |
| Junio                                 | \$ 144.367.370          | Pagado | 16/07/2025 |
| Julio                                 | \$ 173.575.338          | Pagado | 14/08/2025 |
| Agosto                                | \$ 151.460.486          | Pagado | 17/09/2025 |
| Septiembre                            | \$ 122.186.574          | Pagado | 20/10/2025 |
| Octubre                               | \$ 82.107.954           | Pagado | 11/11/2025 |
| <b>Total</b>                          | <b>\$ 1.210.606.723</b> |        |            |

## RECURSOS UNIVERSIDAD

| FONDO FIDULIQUIDEZ<br>70083605581-8 | VALOR                | ESTADO | FECHA PAGO |
|-------------------------------------|----------------------|--------|------------|
| Diciembre                           | \$ -                 | N/A    |            |
| Enero                               | \$ -                 | N/A    |            |
| Febrero                             | \$ 2.642.973         | Pagado | 13/03/2025 |
| Marzo                               | \$ 988.419           | Pagado | 14/04/2025 |
| Abril                               | \$ 549.542           | Pagado | 13/05/2025 |
| Mayo                                | \$ 6.463.557         | Pagado | 26/06/2025 |
| Junio                               | \$ 2.561.212         | Pagado | 16/07/2025 |
| Julio                               | \$ 5.978.909         | Pagado | 14/08/2025 |
| Agosto                              | \$ 83.248            | Pagado | 17/09/2025 |
| Septiembre                          | \$ 17.750.059        | Pagado | 20/10/2025 |
| Octubre                             | \$ 1.142.921         | Pagado | 11/11/2025 |
| <b>Total</b>                        | <b>\$ 38.160.840</b> |        |            |

  
**ANA VICTORIA VÁSQUEZ CÁRDENAS**  
Decana



**NANCY GENOVEVA CARMONA**  
Gerente Proyecto

Elaboró y Proyecto: Diana María Gutiérrez García, profesional de apoyo a la Gerencia.

**Ciudad Universitaria:** Calle 67 No 53-108, Bloque 14 • **Recepción de correspondencia:** Calle 70 No 52-21

**Teléfono:** (57-4) 219 58 50 • **NIT:** 890.980.040-8 • **Apartado:** 1226

<http://derecho.udea.edu.co> • [derechoypolitica@udea.edu.co](mailto:derechoypolitica@udea.edu.co) ☐ Medellín - Colombia