MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

Usuario Pago:
ARAMIREZ
3184

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-03175

Fecha de Pago: 10-11-2025 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: GARCIA CANO OMAR ALBERTO ,Id: 1041229853

DESCRIPCIÓN: TERCER PAGO AL CONTRATO PS-385-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORIENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE PROGRAMAS Y PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA DIRIGIDOS A POBLACIÓN URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE OCTUBRE DE 2025. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES

Otros:

Tipo Pago Doc. Ref. : 1356

TRXAR

Vlr Bruto: 3,050,000.00 **Vlr Deducc.:** 222,650.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,827,350.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1	BANCOCOLOMBIA	33400001377	traslado	GARCIA CANO OMAR ALBERTO ,Id: 10	$2,827,350.00
				Total:	**$2,827,350.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,050,000	$61,000	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL	0.5	$3,050,000	$15,250
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$3,050,000	$122,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO (	0.8	$3,050,000	$24,400
TOTAL Deducibles:			**$222,650.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

Usuario Ordenó
SMONTES

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-3184

Fecha/Estado
05/11/2025 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** PS-385-2025

PAGADO A: GARCIA CANO OMAR ALBERTO ,Id: 1041229853

DESCRIPCIÓN: TERCER PAGO AL CONTRATO PS-385-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORIENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE PROGRAMAS Y PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA DIRIGIDOS A POBLACIÓN URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE OCTUBRE DE 2025. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES

Doc. Ref. : 1356

Vlr Bruto: 3,050,000.00 **Vlr Deducc.:** 222,650.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,827,350.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
1320	1356	1.2.1.0.00	13-27	2.3.2.02.02.009.04.03	Fortalecimiento y dinamización de los procesos formativos artísticos y culturales en el área urbana	$3,050,000.00

TOTAL: **$3,050,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,050,000	$61,000	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL	0.5	$3,050,000	$15,250
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$3,050,000	$122,000	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	$3,050,000	$24,400

TOTAL Deducibles: **$222,650.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ
ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia ALCALDIA MUNICIPAL	**SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO**	Código: F-DF-001 Versión: 0 0 Fecha:02-01-2006 Página: 1 de 1

Fecha: El Peñol, 04 de noviembre del 2025

3184

Señor: Técnico Administrativo

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: Pago N°3 al contrato PS-385-2025 'PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ORIENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE PROGRAMAS Y PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO.".**desde el 01 al 30 de octubre de 2025**

Beneficiario: OMAR ALBERTO GARCIA CANO
Cédula o Nit: 1.041.229.853

Artículo2.3.2.02.02.009.04.03 fortalecimiento y dinamización de los procesos formativos artísticos y culturales en el área urbana y rual del Municipio.	**Valor: $ 3.050.000**
TOTAL:	**Valor: $ 3.050.000**

Cordialmente,

SANDRA MILENA HINCAPIÉ MORALES
Secretaria de educación, Cultura y Juventud

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

NUMERO:AP8066

Fecha: 05/11/2025
Proveedor: GARCIA CANO OMAR ALBERTO
Nit: 1041229853
Dirección: Cod Postal 05 : CL10 N 9-34 - EL PEÑOL
Teléfono: 3193102979 EL P - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	TERCER PAGO AL CONTRATO PS-385-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORIENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE PROGRAMAS Y PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA DIRIGIDOS A POBLACIÓN URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE OCTUBRE DE 2025. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES	3,050,000.00	3,050,000.00

TOTAL:	3,050,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	3,050,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

AUTORIZACIÓN DIAN 18764089930742 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 6601 HASTA LA 8600

MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia ALCALDÍA MUNICIPAL	**SOLICITUD DE RESERVA PRESUPUESTAL**	Código: F-DF-001 Versión: 0 0 Fecha:02-01-2006 Página: 1 de 1

Fecha: El Peñol, 13 de agosto de 2025

Señor: Técnica Administrativa

Comedidamente le solicito el favor de expedir Reserva Presupuestal para la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORIENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE PROGRAMAS Y PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA DIRIGIDOS A POBLACIÓN URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO".

CODIGO BPIN: 2024055410004 Fortalecimiento y Dinamización de los procesos culturales en el municipio de el peñol.

Beneficiario: **OMAR ALBERTO GARCIA CANO**
Cédula o Nit: 1.041.229.853

Artículo: 2.3.2.02.02.009.04.03. fortalecimiento y dinamización de los procesos formativos artísticos y culturales en el municipio.	**Valor: $ 13.116.000**
TOTAL:	**Valor: $ 13.116.000**

Cordialmente,

SANDRA MILENA HINCAPIÉ MORALES
Secretaria de Educación, Cultura y Juventud

conocimiento local, regional, nacional e internacional.	escritura e identidad cultural local.				identidad cultural y el conocimiento local, regional, nacional e internacional. Se realizó el sábado 25 de octubre en la Biblioteca Pública el taller de escritura "Aromas del Nare", a cargo del escritor peñolense Luis Orlando Valencia.
5. Propiciar espacios de tertulia y encuentros literarios con autores de trayectoria y reconocimiento con grupos consolidados en el proceso de la "Biblioteca Pública Rafael Rivera López".	Número de encuentros realizados.	100%	100%	100%	Se propicia espacios de tertulia literaria con grupos consolidados en el proceso de la "Biblioteca Pública Rafael Rivera López", con énfasis en la historia y la literatura local. Se proyecta encuentros literarios con autores que tengan trayectoria y reconocimiento en esta área, para la realización de eventos, conferencias, conversatorios y talleres en el año actual de trabajo.
6. Liderar y proyectar el decreto de conformación del Comité Evaluador de la tesis de ciudadanos peñolenses, garantizando el cumplimiento de los criterios académicos, éticos y metodológicos y velando por la transparencia, idoneidad y calidad del proceso evaluativo.	Número de estudios compilados.	100%	100%	100%	Se inicia con las labores para liderar y proyectar el decreto de conformación del Comité Evaluador de la tesis de ciudadanos peñolenses, garantizando el cumplimiento de los criterios académicos, éticos y metodológicos y velando por la transparencia, idoneidad y calidad del proceso evaluativo.
7. Disponer de espacios adecuados para el fomento de la lectura, la consulta y la escritura en la Biblioteca Pública Rafael Rivera López."	Espacios propiciados.	100%	100%	100%	Se dispone de espacios adecuados para el fomento de la lectura, la consulta y la escritura en la "Biblioteca Pública Rafael Rivera López". Siempre procurando un espacio agradable y respetuoso para la consulta, además, se asesora en cuanto a lectura y autores para el goce personal y el aprendizaje independiente.

8. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Número de actividades adicionales acompañadas.	100%	100%	100%	Se estuvo atento a las demás actividades que tengan relación directa con el contrato. Se asiste cada ocho días a la institución educativa rural de El Marial y Palmira a dictar clase de historia. Se culminó con el proceso de las capacitaciones en ATAL y ALFATICS, dando como resultado la presentación de un libro multimedia con contenidos históricos e identitarios del municipio de El Peñol, todo esto dentro del marco de la Cátedra de Historia Local.
2. GENERALES 2.1 Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe.	Nro. de verificaciones efectuadas	5	1	3	Se ejecuta el contrato en las oportunidades señaladas hasta el momento, se da cumplimiento desde la objetividad laboral y la buena ética en el actuar y el que hacer, actuando siempre con lealtad y buena fe.
2.2. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades en las que sea requerido.					Se está atento y a disposición de solicitudes y requerimientos que se necesiten y demás actividades que sea requerido.
2.3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada.					Se mantiene absoluta reserva sobre toda informacion que se brinde dentro de todo el marco legal del contrato establecido así bien una vez termine éste.

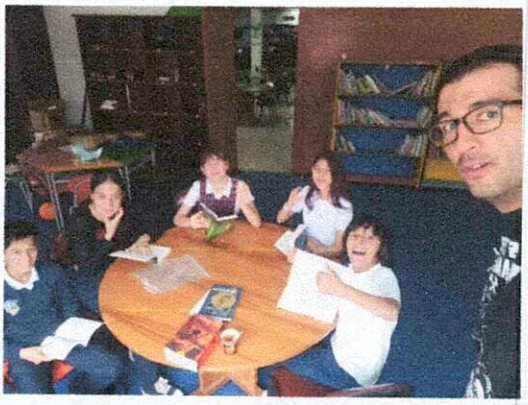
2.4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes	Número de Verificaciones Efectuadas				Se da constancia del cumplimiento de todas las obligaciones que tengan que ver con los aportes generales, se hace constancia con los anexos de las planillas de seguridad.
2.5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del modelo integrado de planeación y gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos.					Se participa activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del modelo integrado de planeación y gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos.
2.6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo.					Se está atento en informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo.

Omar Alberto García Cano

OMAR ALBERTO GARCÍA CANO
C.C. Nro. 1.041.229.853
Contratista

ANEXO

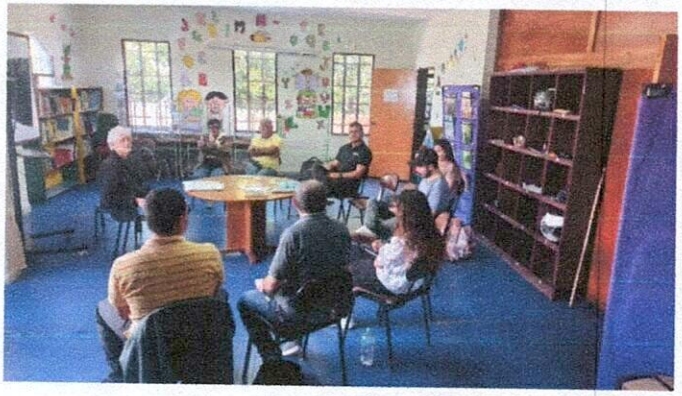
REGISTRO FOTOGRÁFICO

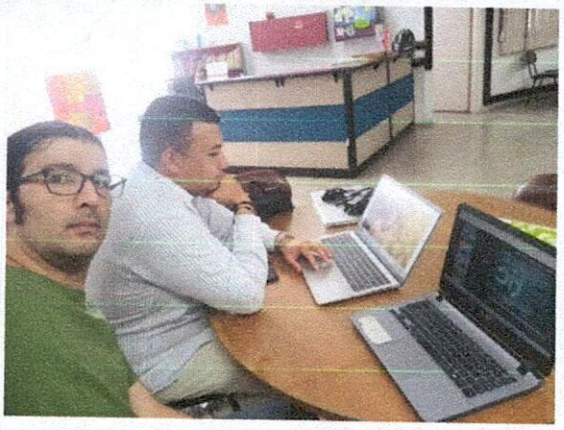














CASA DE LA CULTURA
J. ELÍAS RAMÍREZ
EL PEÑOL - ANTIOQUIA

REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

DOCENTE: Semillero lectura - Omar García **MES:** Octubre

PROGRAMA:

NRO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DOC	Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	INFORMACION POBLACIONAL		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	FIRMA
					SEXO	EDAD						
1	Anarela Rodríguez	TI	1232395078	3105723645	F	12						Anarela R.
2	Paulina Franco Daza	TI		3233368426	F	12						Paulina
3	Alexka Florez Contreras	P.P.T		3164301190	F	12						Alexka Fl
4	Juan Diego Rivera Gomez			3127766959	M	12						Juan Rivera
5	Jose Miguel Alzate J.	T.I	1047233058	3137718935	M	12						
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
16												

CASA DE LA CULTURA
J. ELÍAS RAMÍREZ
EL PEÑOL - ANTIOQUIA

REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

DOCENTE: Omar Alberto García Cano — MES: Octubre

PROGRAMA: semillero de lectura.

NRO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DOC	Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	INFORMACION POBLACIONAL		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	FIRMA
					SEXO	EDAD						
1	Juanita López Zuluaga	TI		3196147555	F	10						
2	Nayra García Escobar	TI	1041234062	3222598328	F	10						
3	Verónica Ladino López	TI	1023984511	3218155955	F	9						
4	José Gabriel	M			M							
5	María José Cruz	TI	1040884162	3117389079	F	10						
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
16												

CASA DE LA CULTURA
J. ELÍAS RAMÍREZ
EL PEÑOL · ANTIOQUIA

REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

DOCENTE: Omar Alberto García cano **MES:** octubre

PROGRAMA: semillero lectura 8-9 años

NRO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DOC	Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	INFORMACION POBLACIONAL		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	FIRMA
					SEXO	EDAD						
1	Miguel Hernandez	TI	1091423623	3176276372	M	9						
2	David Hernandez Acevedo			3127841122	M	9	X					
3	sebastian		sebas	3128396273	M	9					X	
4	Valeria Hernandez R.			3116444181	F	9						
5	Luciana Redón Mazo			3217592208	F	10						
6	Eileen Salazar Guarin			3217791584	F	10	X					
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
16												

CASA DE LA CULTURA
J. ELIAS RAMIREZ
EL PEÑOL - ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE EL PEÑOL
Departamento de Antioquia
ALCALDIA MUNICIPAL

REGISTRO PRÉSTAMOS DE COMPUTADORES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA RAFAEL RIVERA LÓPEZ

REGISTRO MENSUAL DE PRÉSTAMO INTERNO DE COMPUTADORES EN LA BIBLIOTECA — **MES:** Octubre

NRO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DOC	Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	INFORMACION POBLACIONAL			FIRMA
					SEXO	EDAD		
1	Tatiana Juanita Cabrera	TI	1047856770	3151473649	F	16		
2	Esperanza ordoñez	CC	1122236209	3142933610	M	21		
3	Jaider ordoñez	CC	1073678846		M	18		Jaider
4	Valentina M.	CC	1000291242		F	22		Valentina M.
5	Sheilyn Usme Flaiún	CC	1036252173	3137984894	F	20.		Sheilyn Usme
6	Dahiana Castro Vergara	CC	1001745589	3232965676	F	22		Dahiana Castro.
7	John Martinez	CC	1001640a3	3112752d1	M	23		John M.
8	Barbara Zavala Luy.	PPT	62168857	3233437611	F	16		
9	Nilen Valeny Ciro Mayo	T.I	1041230514	3127810240	F	17		
10	Angie Pada R	T.I	1025898895	3133033346	F	12		Angie
11	Tatiana Farley	T.I		3103990847	F	13		Tatiana
12	JONATAN GIRALDO	CC	1041229891	3246152240	M	36		JONATAN
13	Ishana Romero	CC	1127121877	3052282331	F	28		Ishana R.
14	Daniela Marín Hernández	CC	1041229891	1041229891	F	35		
15	Daneisy Tuberquia Garcia	CC	1038761144	3009210443	F	19		D. Tuberquia.

CASA DE LA CULTURA
J. ELIAS RAMIREZ
EL PEÑOL - ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE EL PEÑOL
Departamento de Antioquia
ALCALDÍA MUNICIPAL

REGISTRO PRÉSTAMOS DE COMPUTADORES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA RAFAEL RIVERA LÓPEZ

REGISTRO MENSUAL DE PRÉSTAMO INTERNO DE COMPUTADORES EN LA BIBLIOTECA — **MES:** Octubre

NRO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DOC	Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	INFORMACION POBLACIONAL							FIRMA
					SEXO	EDAD						
1	Daneiry Tuberquia García	cc	1038967148	3004210443	F	19						D. Tuberquia
2	Emmanuela Perez			3142347453	F	13						
3	Isabela Hernandez C.	TI	1041231488	3212927968	F	15						
4	Mariana Giraldo Cardona	TI	1041231491	3225966723	F	15						Mariana
5	Maria Camila Ortiz Tamayo	CC	1027891985	3136041006	F	25						Camila O.T.
6	Daneiry Tuberquia García	CC	1038961147	3004210443	F	19						D. Tuberquia
7	Daniela Marín Hernández	cc	1041229891	3196660223	F	33						
8	Yesibe Yamsuri Osorio	CC	1041233892	3147518278	F	28						
9	Johana Romero	CC	1121216726	3223543871	F	28						yohanaR
10	Daneiry Tuberquia	CC	1038967148	3004210443	F	19						D. Tuberquia
11	Saray Villegas	CC	1050283611	3116090939	F	21						Saray Villegas.
12	Fabida Alejandra Soto	PPT	5934316	3001549530	F	16						
13	Barbara Zavala L.	PPT	6216857	3233937611	F	16						
14	Milen Valeny Civo Mayo	TI	1041230516	3127010240	F	17						
15	ANA SOFIA CARDONA H	CC	1041491523	3107024044	F	20						

CASA DE LA CULTURA
J. ELIAS RAMIREZ
EL PEÑOL - ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE EL PEÑOL
Departamento de Antioquia
ALCALDIA MUNICIPAL

REGISTRO PRESTAMOS DE COMPUTADORES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA RAFAEL RIVERA LÓPEZ

REGISTRO MENSUAL DE PRÉSTAMO INTERNO DE COMPUTADORES EN LA BIBLIOTECA — **MES:** Octubre

NRO	NOMBRE COMPLETO	TIPO DOC	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	INFORMACION POBLACIONAL							FIRMA
					SEXO	EDAD						
1	Maria camila Ortiz	CC	1027880985	3136041006	F	25						Camila O.T.
2	Daneisy Tuberquia Garcia	CC	1038767147	3004210443	F	19						D. Tuberquia
3	Esneider Ordoñez	CC	1122236269	3142933610	M	21						
4	Jaiderordonez henao	CC	1073673346	3105229455	m	18						Jaider
5	Daneisy Tuberquia	CC	1038767147	3004210443	F	19						D. Tuberquia
6	Saray Villegas	CC	1050283611	3116090939	F	21						Saray V.
7	Johana Romero	CC	1121218472	3223545877	F	25						
8	Esneider Ordoñez	CC	1122236269	3142933610	M	21						
9	Johana Romero	CC	1121218472	3223545877	F	25						Johana R.
10	Esneider Ordoñez	CC	1122236269	3142933610	M	21						
11	Yeny Julianda Vera	TI	1041357995	3241878199	f	17						Camila G.
12	Lesly Camila Echavarria	T.I	1036939472	3726372500	F	16						
13	Cristina Gallo Z.	C.C	1.041.229.216	3148900787	F	37						Cristina Gallo.
14	Maria Alejandra A.	CC	1000755751	3002638020	F	25						Maria Acevedo
15	Mariafernandamoralesgarcon	T.I	1034990570	3246387352	F	17						MariafernandaM.G.

CONTRATISTA	OMAR ALBERTO GARCIA CANO
CÉDULA - RUT	1.041.229.853
CONTRATO	PS-385-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN LA ORIENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA DIRIGIDOS A POBLACIÓN URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO.
VALOR INICIAL	TRECE MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL PESOS M/L ($13.116.000)
ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL CON ADICIÓN	TRECE MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL PESOS M/L ($13.116.000)
DURACIÓN INICIAL	CUATRO (04) MESES Y NUEVE (09) DÍAS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
AMPLIACIÓN	N/A
DURACIÓN TOTAL	CUATRO (04) MESES Y NUEVE (09) DÍAS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
SUSPENSIONES	N/A
PERÍODO VERIFICADO	1 OCTUBRE AL 30 OCTUBRE DE 2025
SUPERVISOR	GREIZI MILENA DUQUE HINCAPIÉ
CARGO	JEFE DE OFICINA DE CULTURA

El 4 de noviembre se procede a elaborar el informe de supervisión número 03 relacionado con el cumplimiento del Contrato antes referenciado, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1.1. Elaborar la agenda anual de los programas y procesos de la Biblioteca Pública Rafael Rivera López".

AVANCES: El contratista elaboró la agenda anual de los programas y procesos de la "Biblioteca Pública Rafael Rivera López", en compañía del equipo de trabajo de la biblioteca, donde se proyectó de manera general las actividades a desarrollar en el segundo semestre del año.
Evidencia informe de actividades F-ABS 13 del periodo verificado

1.2. Elaborar y ejecutar el plan de lectura y escritura de la "Biblioteca Pública Rafael Rivera López", para la comunidad del municipio de El Peñol.

AVANCES: El contratista elaboró y ejecutó el Plan de Lectura y Escritura de la "Biblioteca Pública Rafael Rivera López", para la comunidad del municipio de El Peñol. Con un claro enfoque e interés por la historia y la literatura local peñolense.
Evidencia informe de actividades F-ABS 13 del periodo verificado

1.3. Conformar y dar continuidad a los semilleros de lectura y/o escritura de la Biblioteca Pública Rafael Rivera López", con población infantil, juvenil y adulta.

AVANCES: El contratista conformó y dio continuidad a los semilleros de lectura y/o escritura de la "Biblioteca Pública Rafael Rivera López", con población infantil, juvenil y adulta. Donde se procuró espacios favorables a la escritura y la publicación. Adicional a esto, se contó con un semillero de matemáticas, espacio para reforzar y potenciar el razonamiento y el pensamiento lógico de la comunidad.
Evidencia informe de actividades F-ABS 13 del periodo verificado

1.4. Fomentar la realización de talleres literarios e históricos que promuevan la identidad cultural y el conocimiento local, regional, nacional e internacional.
AVANCES: El contratista fomentó la realización de talleres literarios e históricos que promuevan la identidad cultural y el conocimiento local, regional, nacional e internacional. Se realizó el sábado 25 de octubre en la Biblioteca Pública el taller de escritura "Aromas del Nare", a cargo del escritor peñolense Luis Orlando Valencia. Evidencia informe de actividades F-ABS 13 del periodo verificado
1.5. Propiciar espacios de tertulia literaria con grupos consolidados en el proceso de la "Biblioteca Pública Rafael Rivera López." Proyectar encuentros literarios con autores que tengan trayectoria y reconocimiento en esta área.
AVANCES: El contratista propició espacios de tertulia literaria con grupos consolidados en el proceso de la "Biblioteca Pública Rafael Rivera López", con énfasis en la historia y la literatura local. Se proyectó encuentros literarios con autores que tengan trayectoria y reconocimiento en esta área, para la realización de eventos, conferencias y talleres en el año de trabajo. Evidencia informe de actividades F-ABS 13 del periodo verificado
1.6. Compilar los estudios de las tesis de grado del municipio para que en la Biblioteca repose un banco de datos que sirva como insumo para el municipio y la comunidad.
AVANCES: El contratista inició con las labores para liderar y proyectar el decreto de conformación del Comité Evaluador de la tesis de ciudadanos peñolenses, garantizando el cumplimiento de los criterios académicos, éticos y metodológicos y velando por la transparencia, idoneidad y calidad del proceso evaluativo. Evidencia informe de actividades F-ABS 13 del periodo verificado
1.7. Disponer de espacios adecuados para el fomento de la lectura, la consulta y la escritura en la Biblioteca Pública Rafael Rivera López."
AVANCES: El contratista dispuso de espacios adecuados para el fomento de la lectura, la consulta y la escritura en la Biblioteca Pública Rafael Rivera López". Siempre procurando un espacio agradable y respetuoso para la consulta, además, se asesora en cuanto a lectura y autores para el goce de la personal y el aprendizaje independiente. Evidencia informe de actividades F-ABS 13 del periodo verificado
1.8. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato.
AVANCES: El contratista estuvo atento a las demás actividades que tengan relación directa con el contrato. Se está asistiendo a capacitaciones dictadas por la U de A y propiciadas por el ICPA, para fortalecer el servicio y la información bibliotecaria, aspecto que falta por actualizar e implementar. Se asistió cada ocho días a la institución educativa rural de El Marial y Palmira a dictar clase de historia. El contratista culminó con el proceso de las capacitaciones en ATAL y ALFATICS, dando como resultado la presentación de un libro multimedia con contenidos históricos e identitarios del municipio de El Peñol, todo esto dentro del marco de la Cátedra de Historia Local. El contratista presentó un informe mensual que abarca los días 1/10/2025 hasta 30/10/2025.

RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDAD	META		
	PROPUESTA	*ALCANZADA EN EL PERÍODO*	*ACUMULADA*
1.1	*100%*	*100%*	*100%*
1.2			
1.3			

	1.4 1.5 1.6 1.7 1.8				

2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES

2.1 Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe.

AVANCES: El contratista ejecutó el contrato en las oportunidades señaladas hasta el momento, se da cumplimiento desde la objetividad laboral y la buena ética en el actuar y el que hacer, actuando siempre con lealtad y buena fe.

2.2. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades en las que sea requerido.

AVANCES: El contratista estuvo atento y a disposición de solicitudes y requerimientos que se necesiten y demás actividades que sea requerido.

2.3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada.

AVANCES: El contratista mantuvo absoluta reserva sobre toda informacion que se brindó dentro de todo el marco legal del contrato establecido así bien una vez termine este.

2.4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes

AVANCES: El contratista cumplió y dio constancia del cumplimiento de todas las obligaciones que tengan que ver con los aportes generales, se hace constancia con los anexos de las planillas de seguridad.

PLANILLA	PERÍODO	FECHA DE PAGO	HONORARIOS	IBC	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL
9490867565	Agosto	26/08/2025	*$2.034.000*	1.423.500	$178.000	$227.800	$7.500
9490911277	septiembre	15/09/2025	*$3.050.000*	1.423.500	$178.000	$227.800	$7.500
9492342103	Octubre	08/10/2025	*$3.050.000*	1.423.500	$178.000	$227.800	$7.500

2.5. El contratista participó activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del modelo integrado de planeación y gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos.

AVANCES: El contratista estuvo a disposición de cualquier actividad que tenga que ver con el equipo de trabajo o la misma entidad estatal.

2.6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo

AVANCES: El contratista estuvo atento a informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo.

RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDAD	META		
	PROPUESTA	*ALCANZADA EN EL PERÍODO*	*ACUMULADA*
2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6	*5*	*1*	*3*

3. SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS: Se analiza la situación presentada para cada uno de los riesgos identificados en el estudio previo:

¿Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	Si X	NO
¿Se materializó algún riesgo identificado en el estudio previo?	SI	NO X
En caso afirmativo, cuál y qué medidas se adoptaron para la mitigación		

4. RELACIÓN DE GARANTÍAS DEL PROCESO CONTRACTUAL

¿En el proceso contractual se incluyeron garantías?	SI	NO X
En caso afirmativo, diligenciar el siguiente cuadro:		

Nro de la póliza y Compañía	Amparo	Valor asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta	Fecha expedición	Acto administrativo de aprobación y fecha

5. RELACIÓN DE PAGOS

PERÍODO DE SERVICIO	*ORDEN DE PAGO*	*EGRESO*	*FECHA DEL EGRESO*	*VALOR*
Del 13/08/2025 al 30/08/2025	*2025-2418*	*2025-02409*	*12/09/2025*	*$2.034.500*
Del 1/09/2025 al 30/09/2025	*2025-2768*	*2025-02763*	*7/10/2025*	*$3.050.000*

NOTA: en la delegación de supervisión por error involuntario de digitación, que el número de cedula 1.041.29.853, siendo el numero correcto 1.041.229.853, tal y como aparece en los demás documentos del contrato

6. INFORME DE MODIFICACIONES Y/O ACLARACIONES EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

NOTA: A LA FECHA NO SE HAN REALIZADO MODIFICACIONES

7. EJECUCIÓN DE RECURSOS

El proceso contractual se encuentra soportado en los siguientes documentos:

DOCUMENTO	FECHA	ARTÍCULO	DENOMINACIÓN	VALOR
CDP 1320	*30/07/2025*	2.3.2.02.02.009.04.03		*$13.116.000*

CRP 1356	*13/08/2025*		*Fortalecimiento y dinamización de los procesos formativos artísticos y culturales en el Municipio de El Peñol*	

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN

Valor inicial del contrato	$13.116.000
Adiciones	*$0*
Valor total del contrato	$13.116.000
Valor Acta Pago 001	*$2.034.000*
Valor Acta Pago 002	*$3.050.000*
Valor Acta Pago 003	*$3.050.000*
Valor Acta Pago 004	
Valor Acta Pago 005	
Valor de este informe	*$3.050.000*
Total, pagos incluyendo el que se autoriza en este informe	$8.*134.000*
Porcentaje de avance financiero	62.01%
Valor por pagar	$4.982.000

NOTA: Cuando en el proceso se hayan comprometido varios rubros deberá diligenciarse el siguiente cuadro

ARTÍCULO	VR. INICIAL	PAGOS ANTERIORES	VR. DE ESTE PAGO	VR. ACUMULADO	VALOR POR PAGAR

8. INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO

En mi calidad de supervisora certifico que el contratista OMAR ALBERTO GARCIA CANO, identificado con cédula 1.041.229.853, ha venido cumpliendo satisfactoriamente con el objeto del contrato, desarrollando las actividades que tiene contempladas en la propuesta para lo cual dejó como evidencia el informe en el formato.

GREIZI MILENA DUQUE HINCAPIÉ
Jefe de Oficina de Cultura
Supervisora del Contrato

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1041229853		GARCIA CANO OMAR ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 11 A # 9 - 34	PEÑOL-ANTIOQUIA	3196102979	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1837189424	9492342103	I	2025/11/14	2025/10/08	BANCOLOMBIA	0	$441,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,423,500	$28,500			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,423,500**	**$227,800**			**$1,423,500**	**$178,000**			**$1,423,500**	**$28,500**			**$1,423,500**	**$7,500**		**$0**	**$0**
Ciudad: PEÑOL Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					**$1,423,500**	**$227,800**			**$1,423,500**	**$178,000**			**$1,423,500**	**$28,500**			**$1,423,500**	**$7,500**		**$0**	**$0**
1	CC 1041229853	GARCIA OMAR	230201	30	$1,423,500	$227,800	EPS040	30	$1,423,500	$178,000	CCF04	30	$1,423,500	$28,500	14-11	30	$1,423,500	$7,500	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,423,500**	**$227,800**			**$1,423,500**	**$178,000**			**$1,423,500**	**$28,500**			**$1,423,500**	**$7,500**		**$0**	**$0**

V.B.

2025/10/08 08:55 AM

Admon El Peñol

REPORTE DE INGRESO / PAGO A CONTRATO

> INFORMACIÓN GENERAL

Contrato:	PS-385-2025
Orden de Pago:	2025-02763
Tipo de Pago:	Pago Normal
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORIENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE PROGRAMAS Y PROCESOS DE LECTURA Y ESCRITURA DIRIGIDOS A POBLACIÓN URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO
Nombre Contratista:	OMAR ALBERTO GARCIA CANO
Identificación del Contratista:	10412298530
Fecha Pago:	07/10/2025
Valor Total Bruto:	3050000,00

> COMPROBANTE DE EGRESO

ORDEN DE PAGO	FECHA	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	TOTAL NETO
2025-02763	07/10/2025	$3.050.000	$222.650	$2.827.350

> REGISTROS / CONTRATO

RUBRO	REGISTRO	DISPONIBILIDAD	VALOR	DEDUCIDO	DISPONIBLI
2.3.2.02.02.009.0	1356	1320	$13.116.000	$5.084.000	$8.032.000

> REGISTROS / PAGO

ORDEN DE PAGO	REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO
2025-02763	1356	$3.050.000

> FORMA DE PAGO

FECHA	FORMA DE PAGO	TRANSACCIÓN	VALOR	BANCO	CUENTA
No data to display					

> ANEXOS

DOCUMENTO	FECHA DE INGRESO	DOCUMENTO DE LEGALIDAD
PAGO N°2 PS-385-2025_0001	17/10/2025	Comprobantes de egreso (Pagos)

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad E

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
PAGO 1 PS-385-2025	30/09/2025 6:00 PM *(UTC -5 horas)*	15,50	30/08/2025 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	15,50	Confirmado
PAGO 2 PS-385-2025	28/10/2025 7:00 PM *(UTC -5 horas)*	38,76	30/09/2025 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	38,76	Confirmado

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	AP7674	12/09/2025 2:51:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/09/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.034.000 COP	Pagado
Pago 002	AP7846	28 días de tiempo transcurrido *(7/10/2025 2:22:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/09/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.050.000 COP	Pagado

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Borrar | Carg

Cancelar

< Evaluación de la Entidad E