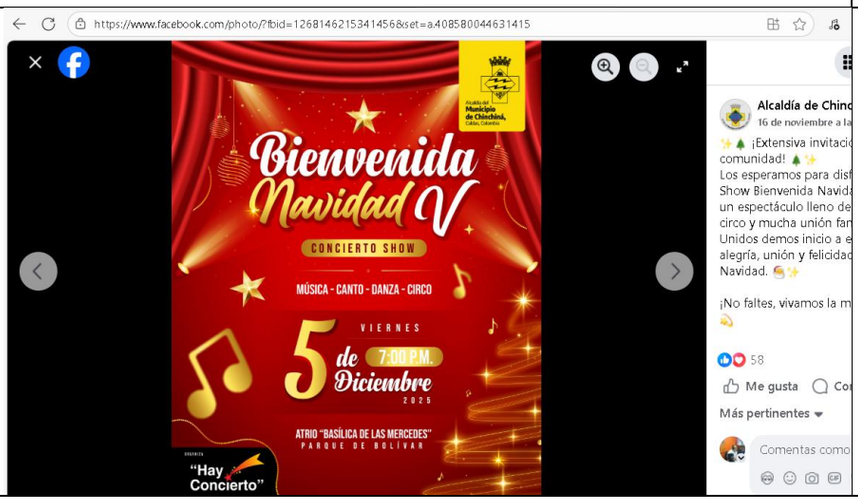
INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 05	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-492-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	10 DE JULIO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE identificado con cédula de ciudadanía 15'909.925
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS DIFERENTES ACTUACIONES RELACIONADAS CON CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
VALOR DEL CONTRATO	El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2025 se estima en la suma de (CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS) ($14.400.000) Moneda Corriente, identifican el CDP 61196 de JULIO de 2025 y RP 71882 de JULIO de 2025.
VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA	TRES MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/C ($3.610.000)
ADICIÓN	CDP 61975 POR $7.200.000 Y RP 72978 POR $7.200.000 DE OCTUBRE DE 2025
PRORROGA	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO	10 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE OCTUBRE DE 2025,
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS FERNANDO JARAMILLO SALAZAR – ASESOR OFICINA TIC Y GOBIERNO DIGITAL.

Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1) Apoyar a través de grabaciones audiovisuales bajo el formato de nota periodísticas las actividades tanto rurales como urbanas que realice la administración.	 Se realizó producción, emisión, difusión bajo nota tipo al señor alcalde en las emisiones de la Emisora Chinchina al Aire 94.2 FM.	**EN EJECUCIÓN**
2) Apoyar la	2) Apoyar la realización de ediciones audiovisuales para la	**EN**

realización de ediciones audiovisuales para la difusión en los medios de comunicación según el Plan de Medios Municipal.	difusión en los medios de comunicación según el Plan de Medios Municipal. Se realiza difusion para las acitivdades realizadas en la emao	**EJECUCIÓN**
3) Apoyar la realización de grabaciones a través de equipos audiovisuales (cámaras, micrófonos, tripodes, etc).	Se realizó la transmisión en directo con el secretario de gobierno para hacer balance de seguridad. 	**EN EJECUCIÓN**
4) Apoyar en la edición sobre material de Pautas publicitarias para la difusión en los distintos medios de comunicación de la administración municipal según las indicaciones del Plan de medios.	 Se realizó el programa con el señor alcalde para hablar sobre las diferentes gestiones	**EN EJECUCIÓN**
5) Apoyar la actividad de selección de información recolectada para llevar a cabo la difusión por parte del equipo de comunicaciones de la Alcaldía de Chinchiná.	 Se realizó la difusión y acompañamiento en la realización del mercado campesino y la feria del emprendimiento.	**EN EJECUCIÓN**

6) Brindar acompañamiento en los diferentes eventos de la administración municipal que requieran la difusión de la información institucional.	 Se realizó el acompañamiento al señor alcalde en la entrega de informe sobre gestiones en Bogotá.	**EN EJECUCIÓN**
7) Apoyar la ejecución de estrategias aprobadas en el plan de medios por el equipo encargado de planear las actividades de comunicación de la Administración Municipal sobre las diferentes campañas publicitarias.	 Se realizó el programa con el señor alcalde para promover las diferentes actividades.	**EN EJECUCIÓN**
8) Cubrir los eventos programados por la oficina de Comunicaciones.	 Se acompañó a la administración para promover la feria de cafés especiales.	**EN EJECUCIÓN**
9) Acompañar al equipo de comunicaciones en las campañas de difusión frente a las gestiones adelantadas por las distintas dependencias de la administración central	 Se realiza acompañamiento en la difusión de las campañas y eventos de la alcaldía	**EN EJECUCIÓN**

10) Acompañar la creación de guiones para campañas audiovisuales, asegurando que estén alineados con los valores y objetivos institucionales establecidos en el Plan de Desarrollo y el Plan de Medios.	Se realizó acompañamiento a la administración municipal en la promoción de las Actividades de fin de año 	**EN EJECUCIÓN**
11) Monitorear menciones en medios locales y regionales, proponiendo estrategias de respuesta en caso de información errónea o negativa.	Durante este mes se informó en los diferentes medios locales, las actividades realizadas por la administración municipal	**EN EJECUCIÓN**
12) Mantener un sistema organizado de archivos digitales, incluyendo fotografías, videos y documentos relacionados con las actividades de la Alcaldía.	Se mantener un sistema organizado de archivos digitales, incluyendo fotografías, videos y documentos relacionados con las actividades de la Alcaldía.	**EN EJECUCIÓN**
13) Promover contenidos accesibles para personas con discapacidad, como subtítulos en videos, transcripciones en publicaciones, y adaptaciones en el sitio web oficial.		**EN EJECUCIÓN**

2. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$3.600.000**	
Pago N° 2	**$3.600.000**	
Pago N° 3	**$3.600.000**	
Pago N° 4	**$3.590.000**	
Pago N° 5	**$3.610.000**	
TOTAL EJECUTADO		**18.000.000**
SALDO POR EJECUTAR		**3.600.000**

3. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
81147200	$180.000	$230.400	$7.600	$418.000
El supervisor del contrato da fe que el señor SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE aportó para el pago de la presente la Planilla 81147200 Correspondiente al mes de NOVIEMBRE.				

Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de NOVIEMBRE de 2025.

Luis Fdo Jaramillo S

LUIS FERNANDO JARAMILLO SALAZAR
ASESOR OFICINA DE INFORMATICA

Sigifredo Lopez A

SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE