Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

Número 5000778629 **División:03**
Pedido 4900040147
Contrato 4600105911
Secretaría Personería

Fecha Documento: 06.11.2025 **Dependencia:** Despacho Personero Auxiliar
Descripción del pago: DSDM43298
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como Ingeniero Civil de forma independiente, sin vínculo laboral y bajo su propia cuenta y riesgo para el acompañamiento y apoyo a los procesos de gestión y demás programas y proyectos contemplados en el plan

Proveedor

Codigo: 1200059224 **Nit:** 73243976 **Nombre:** Vega Bohorquez Norman Javier

Pos	Material	Descripción	Cantidad	Vr.Total	Cta.Mayor	Fondo	Proy	Pos PD
001	240069	SERVICIOS TÉCNICO UNIDAD APOYO (CON	4.770.833	4.770.833,00	5111790000	180000125		010
		TOTAL	4.770.833	4.770.833,00				

Creado por NATALIA ANDREA ACOSTA GOMEZ
Registrado el 06.11.2025 09:44:51

Esteban Cano H
Supervisor

Uso Exclusivo de la Unidad de Contaduría

Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.	Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.
Retención Fuente Renta				Estampilla U de A			
Retención Fuente IVA				Estampilla Adulto Mayor			
Retención ICA				Estampilla Procultura			
Contribución Especial				Cuenta Contable			
Contador que Califico							

Aunque los bienes o servicios han sido revisados por la interventoría y su calidad parece ser buena, esto no significa que han sido aceptados enforma definitiva.
En caso de obra pública, estos serán objeto de revisión permanente, no solo durante la ejecución de la obra sino en el periodo que cubre la póliza de estabilidad. En caso de ser otro tipo de adquisición de bieneso servicios que posea garantías adicionales, durante el periodo de vigencia del mismo.

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN - NIT 890905211-1
Dirección Calle 44 Nro 52-165 Medellín Colombia
Teléfono (57)6044444144
Correo Electrónico recepcionfacturas@medellin.gov.co

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR DSDM43298

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR

Nombre	NIT	Teléfono	Contacto
Vega Bohorquez Norman Javier	73243976-1	6042437572	Vega Bohorquez Norman Javier
Dirección	**Ciudad**	**Correo Electrónico**	
CR 44 26 51 AP 202	Medellín, Colombia	novebo79@hotmail.com	

DATOS DEL DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES

Fecha Documento Soporte	Fecha De Pago	Fecha Validación DIAN	Forma De Pago	Medio De Pago
06.11.2025 09:44:51	06.12.2025	06.11.2025 10:35:57-05:00	Crédito	Instrumento no definido

DETALLE DEL DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M	UNITARIO	DESCUENTOS/CARGOS		IMPUESTOS		VALOR TOTAL
						%	VALOR	%	VALOR	
1	240069	SERVICIOS TÉCNICO UNIDAD APOYO (CON Fecha de compra: 06.11.2025	1	94	4.770.833,00			IVA 0,00	0,00	4.770.833,00

Procedencia del Vendedor: Residente - 10
Total Linea Detalles: 1

OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES

SUBTOTAL	4.770.833,00
IVA 0,00%	0,00
TOTAL OPERACIÓN COP	4.770.833,00
TOTAL A PAGAR COMPRADOR COP	4.770.833,00

Documento soporte electrónico, según resolución de la DIAN No 18764097727761 con vigencia del 2025-08-28 al 2027-02-28. Numeración habilitada del DSDM39583 al DSDM100000
CUDS: 69adde09d956bde248c0ddd94b09d7d6916f54166515d2ed75951fa7652cc734fe2f1faaf49f8d5ce0e24baa9dd7e149
Proveedor Tecnológico: Carvajal Tecnología y Servicios S.A.S BIC - Nombre del SW: CEN-Financiero - Nit: 890.321.151-0
Representación Gráfica De Documento Soporte En Adquisiciones Efectuadas A No Obligados A Facturar

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-18, 01:46:33 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 81773709

Periodo Cotización: octubre de 2025 **Periodo Servicio:** octubre de 2025

PAGADO 18/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NORMAN JAVIER VEGA		
Documento	CC73243976	**Dirección**	CR 44 #26 - 51 INT 202
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3107846025
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 73243976	NORMAN JAVIER VEGA BOHORQUEZ	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.290.000	$ 366.400	(EPS010) EPS SURA	$ 2.290.000	$ 286.300	2,436	$ 2.290.000	$ 55.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 708.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.290.000	$ 2.290.000	$ 2.290.000	$ 0	$ 366.400	$ 286.300	$ 55.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 708.500	$ 0	$ 708.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

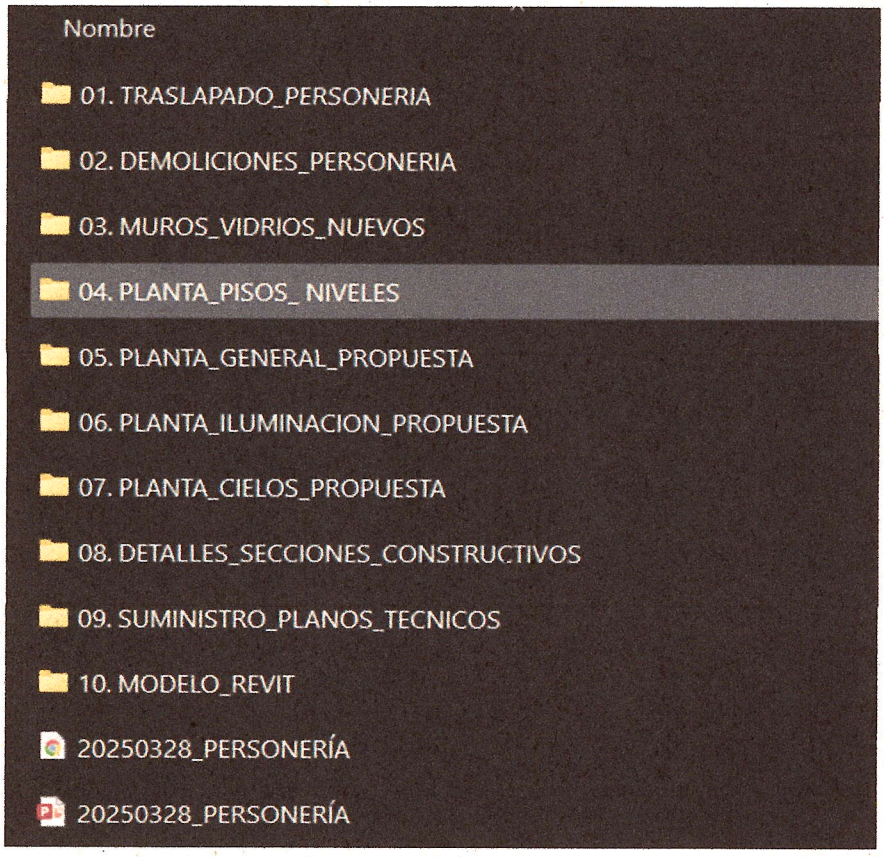
EXPERTOS en PILA

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE OCTUBRE DE 2025							
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
No. Contrato:	4600105911						
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como Ingeniero Civil de forma independiente, sin vínculo laboral y bajo su propia cuenta y riesgo para el acompañamiento y apoyo a los procesos de gestión y demás programas y proyectos contemplados en el plan estratégico institucional						
Valor inicial	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.L ($11.450.000).						
Adiciones	N/A						
Valor total	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.L ($11.450.000).						
Fecha Inicio:	06 de octubre de 2025						
Fecha Terminación:	05 de diciembre de 2025						
El contrato cuenta con prorroga:	Si		No	**X**	**Fecha de terminación incluyendo prorroga**		
El contrato ha tenido suspensiones:	Si		No	**X**	**Periodo de Suspensión**		
Nombre del contratista:	NORMAN JAVIER VEGA BOHORQUEZ						
CC:	73.243.976						
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	ESTEBAN GARCES NARANJO						
Cargo del Supervisor:	ASESOR DE TALENTO HUMANO Y RECURSOS FISICOS						

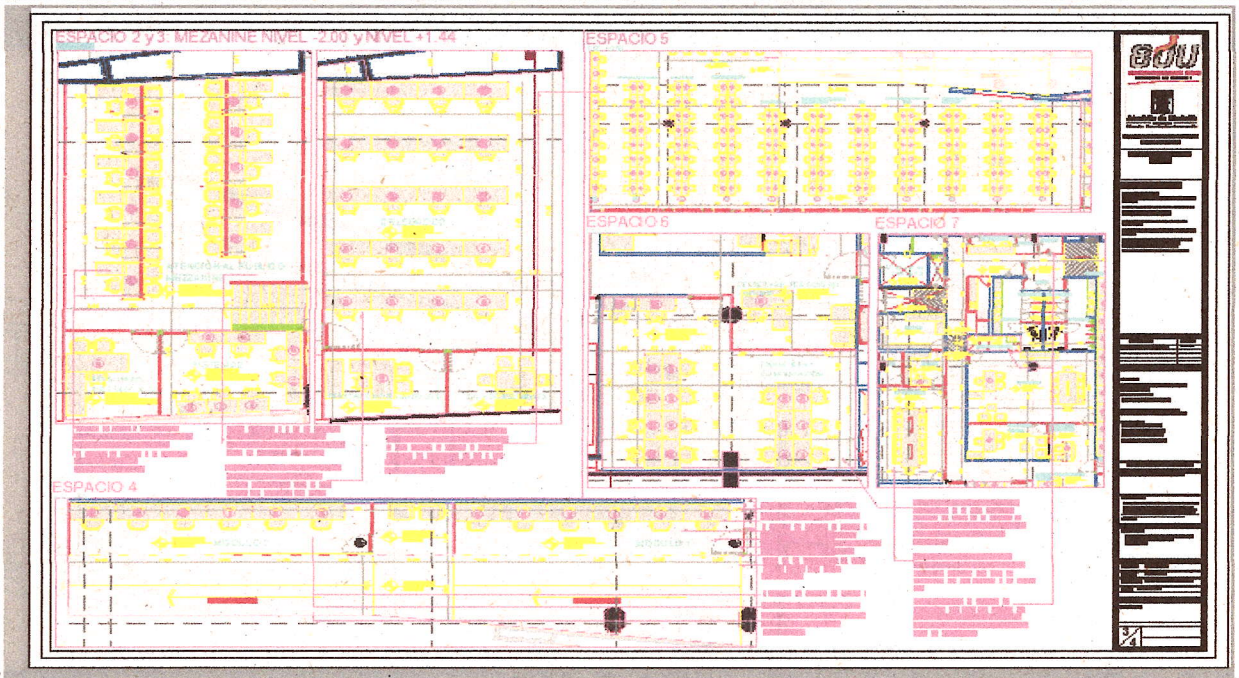
1. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No 7 se presenta el informe correspondiente.**

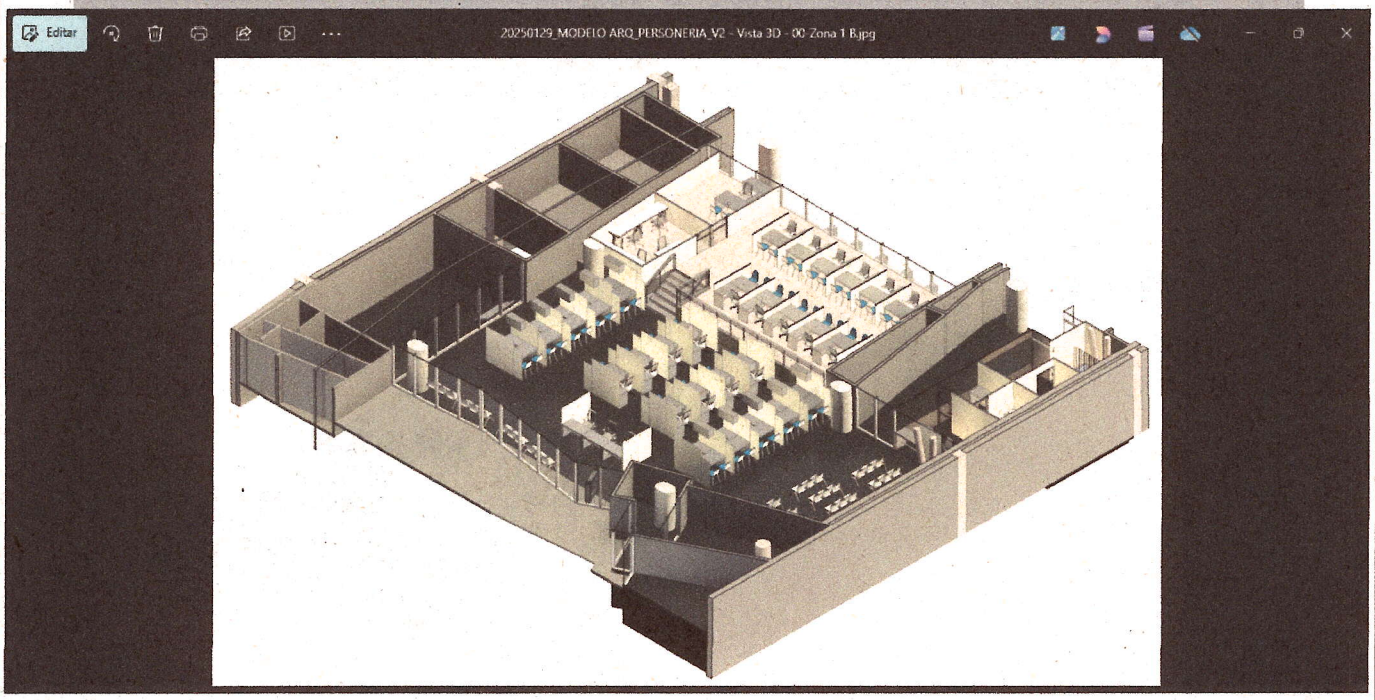
   a. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Obligación a) Apoyar técnica y administrativamente la identificación y priorización de necesidades en materia de mejoramiento, mantenimiento, adecuación y optimización de la infraestructura física de la sede principal de la Personería Distrital de Medellín.
Actividad 1: Durante este periodo apoyé en la estructuración y ajustes del componente técnico, para la segunda fase del proceso de diseño, adecuación, mantenimiento y construcción en la sede física de la Personería Distrital, apoyado en la información que proporciono la Empresa de Desarrollo Urbano de Medellín en la primera fase de construcción. Con base en esa información se observó, la necesidad de implementar las actividades para el cumplimiento de los requerimientos en seguridad humana, rediseñar el área de cubículos, la zona del mezanine, la zona de enfermería, atender algunos espacios mediante el mantenimiento correctivo y preventivo, entre otras cosas



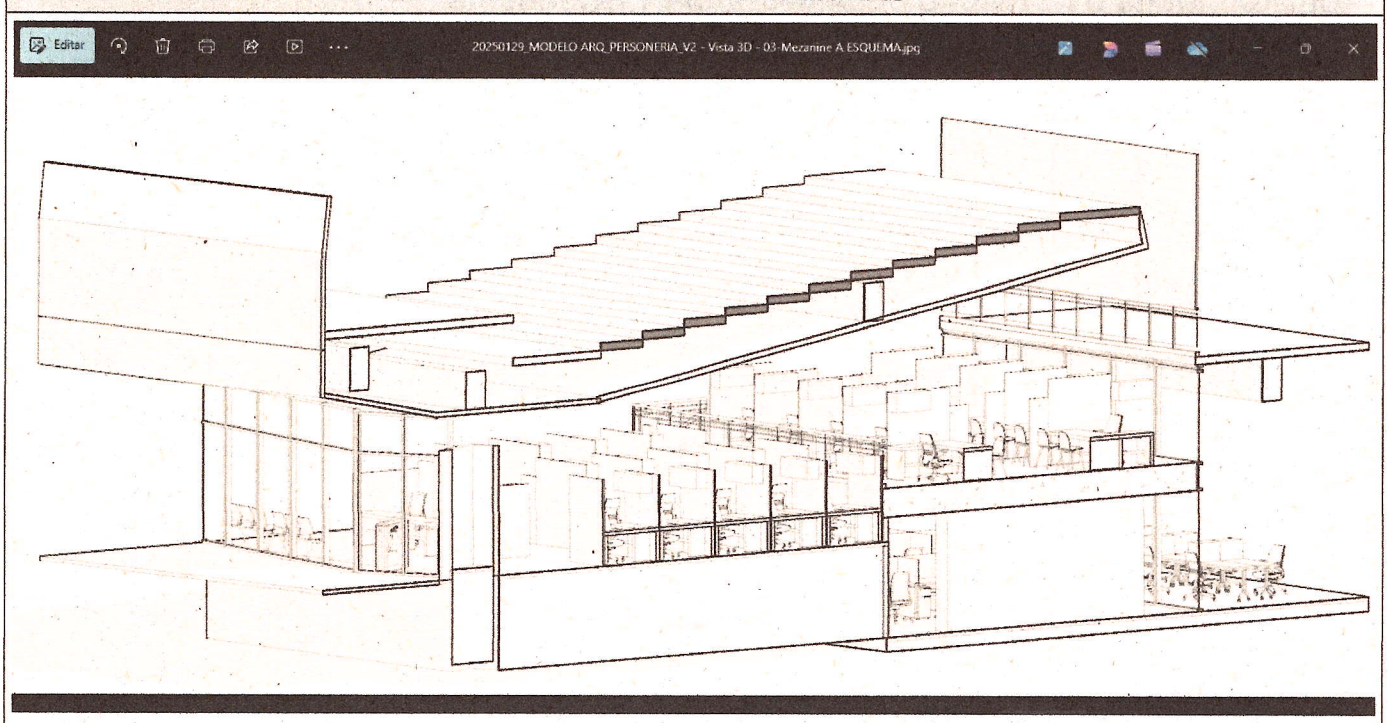
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

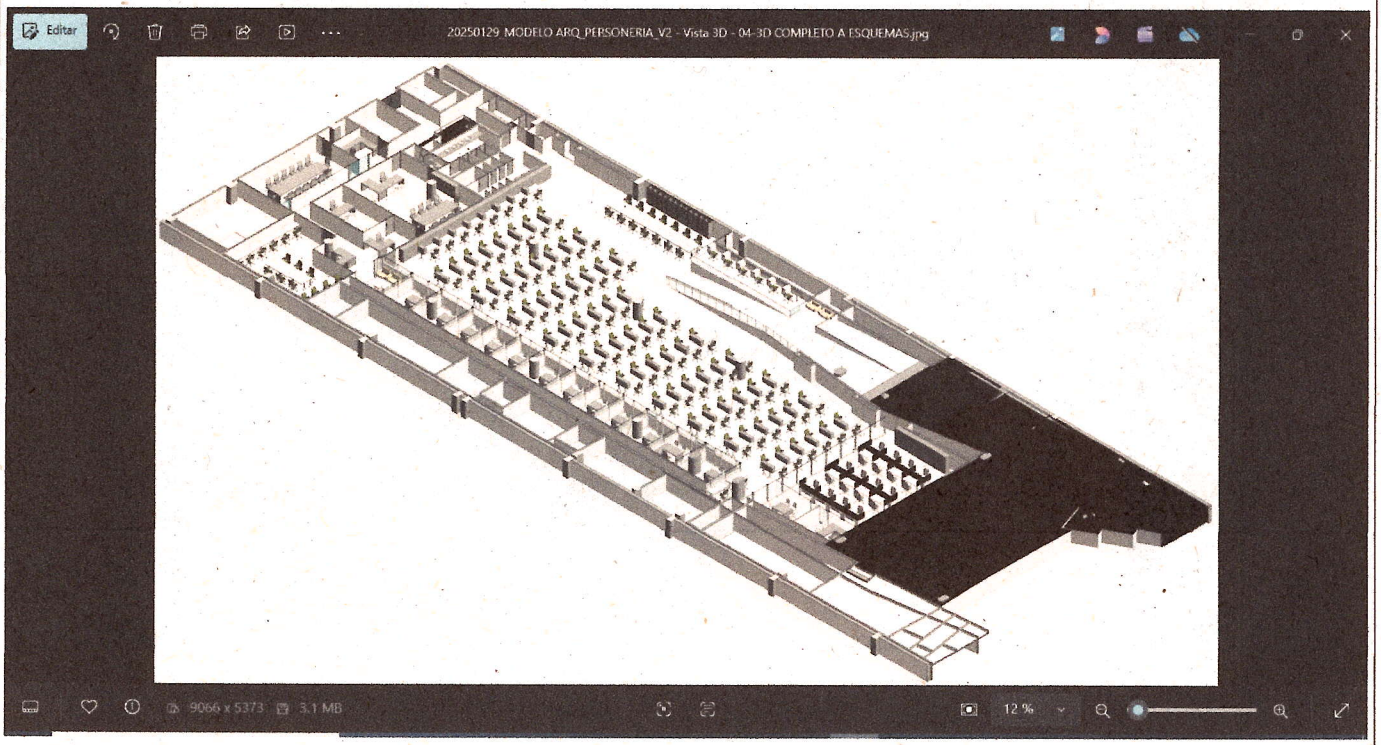




PROYECTÓ:		REVISO:	
CODIGO	FGCT019	VERSION	17
RESOLUCION	799	VIGENCIA	10/12/2024

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS





PROYECTÓ: MMIELES		REVISO:	
CODIGO	FGCT019	VERSION	17
RESOLUCION	799	VIGENCIA	10/12/2024

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Obligación b) Brindar acompañamiento técnico en la estructuración y gestión de contratos relativos a la intervención de la infraestructura física de la sede principal de la Personería, garantizando el cumplimiento de la normativa técnica vigente aplicable.

Actividad 1: Apoyé en la elaboración de los estudios previos, concretamente en el componente técnico y presupuestal del proceso de contratación para la ejecución de las actividades de obra de la etapa 2, en la Personería Distrital.

Evidencia:

PERSONERIA MEDELLIN

DISEÑOS ARQUITECTONICOS Y TECNICOS	$ 65.248.894
MANTENIMIENTO GENERAL	$ 250.000.000
RED CONTRA INCENDIO	$ 900.000.000
CONSTRUCCION MEZANINE	$ 1.000.000.000
ADECUACIONES LOCATIVAS	$ 650.000.000
INTERVENTORIA	$ 395.000.000

TOTAL PROYECTO	$ 3.260.248.894	$ 3.260.248.894,04

ITEM	DESCRIPCION	Und	Cant	Valor Unitario	Valor total
	DISEÑOS				
1	Diseño arquitectonico/adeucacion espacios	glo	1	$ 20.000.000	$ 20.000.000
2	Diseño de red contra incendios	glo	1	$ 15.000.000	$ 15.000.000
3	Señaletica	glo	1	$ 8.000.000	$ 8.000.000
4	Revision y validacion estudio seguridad humana	glo	1	$ 8.000.000	$ 8.000.000
	SUBTOTAL DISEÑOS				$ 51.000.000
	IVA				$ 9.690.000
	TOTAL DISEÑOS				**$ 60.690.000**
	OBRA				
	Preliminares	m2	2068	$ 20.000	$ 41.360.000
	Demoliciones / retiros	m2	500	$ 75.000	$ 37.500.000
	Construccion mezanine / cimentacion, estructura	m2	144	$ 2.500.000	$ 360.000.000
	Adecuación modulos	m2	200	$ 1.500.000	$ 300.000.000
	Construcción Escalera / puertas corta fuego	m2	51	$ 2.500.000	$ 127.500.000
	Contrucción red contra incendio	gl	1	$ 250.000.000	$ 250.000.000
	Adecuaciones hidraulicas	m2	2068	$ 50.000	$ 103.400.000
	Adecuaciones electricas	m2	2068	$ 150.000	$ 310.200.000
	Adecuaciones locativas / acabados	m2	2068	$ 300.000	$ 620.400.000
	SUBTOTAL DISEÑOS				$ 2.150.360.000
	AIU 25%				$ 537.590.000
	IVA 19% / Utilidad 3%				$ 12.257.052
	TOTAL OBRA				**$ 2.700.207.052**
	INTERVENTORIA Es el 10% del valor de la obra				**$ 270.020.705**
	VALOR TOTAL DEL PROYECTO				**$ 3.030.917.757**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

ESTUDIOS PREVIOS

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS SEDES DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLÍN, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES CONEXAS A ESTA FINALIDAD.

DEPENDENCIA: Talento Humano y Recursos Físicos

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4000122884	**ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS No.**	020 del 31 de octubre de 2025
RUBRO	2120202005000 Otros servicios de la construcción		

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER:

1.1 Que se necesita

La Personería Distrital de Medellín requiere celebrar un contrato interadministrativo de mandato sin representación para la adecuación, mejoramiento y mantenimiento de las sedes de la Personería Distrital de Medellín, incluyendo las actividades conexas a esta finalidad.

ESTUDIO PREVIO CONTRATACIÓN DIRECTA

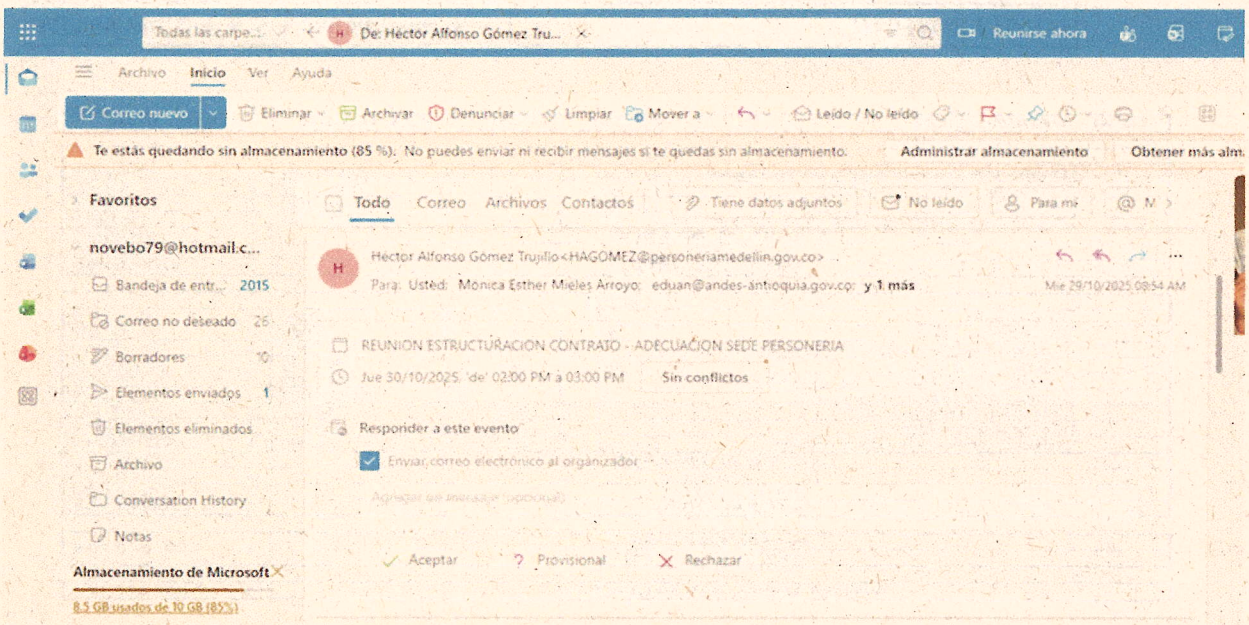
DEPENDENCIA: PROCESO DE GESTIÓN- GESTIÓN JURÍDICA

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA PERSONERIA DISTRITIAL DE MEDELLÍN PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

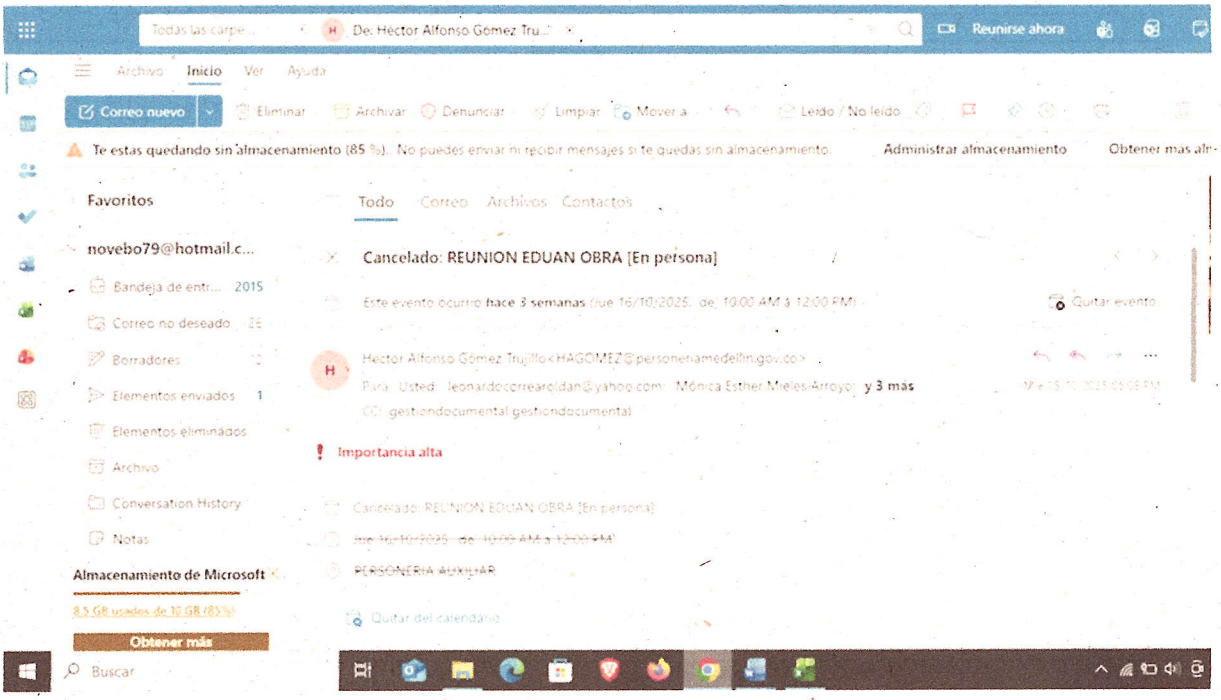
El proceso de Gestión Jurídica de la Personería Distrital de Medellín requiere de los servicios de una persona natural que sea profesional en ingeniería o afines para apoyar las actividades de recepción, tramite y asignación de respuesta a PQRS y todo lo relativo al canal de PERSONERÍA EN LÍNEA, de acuerdo con las normas más elevadas de competencia, idoneidad e integridad ética y profesional, que faciliten el cumplimiento de las actividades del plan de acción.

1.1 Relación estratégica del objeto contractual con la planeación institucional

La contratación a suscribir se enmarca dentro del Plan de Acción Institucional M2024-2028, "PERSONERÍA PARA TODOS". TEMÁTICA: "Mejora en la Efectividad y Transparencia en la Gestión Pública", PROGRAMA: "Eficacia Interna y Mejora Continua", OBJETIVO: "Optimizar el quehacer institucional y misional de la Personería Distrital, mediante la gestión jurídica, presupuestal, mantenimiento y suministro de bienes, gestión contractual, y el aseguramiento de la calidad". PROYECTO: "Gestión Jurídica Efectiva", OBJETIVOS DEL PROYECTO: "1. Diseñar e implementar programas de capacitación continua para el personal, enfocados en actualización legislativa. 2. Realizar seguimiento a las políticas de prevención del daño antijurídico de la entidad. 3. Asesorar a los colaboradores frente a todas las solicitudes o actuaciones que comprometan la seguridad jurídica de la entidad. 4. Acompañar a las entidades del Distrito que requieran conceptos jurídicos en el marco de las funciones de vigilancia y control de la Personería Distrital.



OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS



Obligación c) Apoyar la realización de los informes periódicos sobre el estado de los contratos, especialmente en lo referente al cumplimiento de los cronogramas y presupuestos, y el avance de su ejecución.

Actividad: Se proyectaron los cronogramas de posible ejecución del contrato y los presupuestos para las posibles intervenciones enmarcadas en la etapa 2 de las intervenciones a la infraestructura física de la Personería Distrital; con miras a gestionar su pronta contratación y ejecución.

Evidencia:

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

ITEM	DESCRIPCION	Und	Cant	Valor Unitario	Valor total
	DISEÑOS				
1	Diseño arquitectonico/adeucacion espacios	glo	1	$ 20.000.000	$ 20.000.000
2	Diseño de red contra incendios.	glo	1	$ 15.000.000	$ 15.000.000
3	Señaletica	glo	1	$ 8.000.000	$ 8.000.000
4	Revision y validacion estudio seguridad humana	glo	1	$ 8.000.000	$ 8.000.000
	SUBTOTAL DISEÑOS				$ 51.000.000
	IVA				$ 9.690.000
	TOTAL DISEÑOS				**$ 60.690.000**
	OBRA				
	Preliminares	m2	2068	$ 20.000	$ 41.360.000
	Demoliciones / retiros	m2	500	$ 75.000	$ 37.500.000
	Construccion mezanine / cimentacion, estructura	m2	144	$ 2.500.000	$ 360.000.000
	Adecuación modulos	m2	200	$ 1.500.000	$ 300.000.000
	Construcción Escalera / puertas corta fuego	m2	51	$ 2.500.000	$ 127.500.000
	Contrucción red contra incendio	gl	1	$ 250.000.000	$ 250.000.000
	Adecuaciones hidraulicas	m2	2068	$ 50.000	Z
	Adecuaciones electricas	m2	2068	$ 150.000	$ 310.200.000
	Adecuaciones locativas / acabados	m2	2068	$ 300.000	$ 620.400.000
	SUBTOTAL DISEÑOS				$ 2.046.960.000
	AIU 25%				$ 511.740.000
	IVA 19% / Utilidad 3%				$ 11.667.672
	TOTAL OBRA				**$ 2.570.367.672**
	INTERVENTORIA				
	Es el 10% del valor de la obra				**$ 257.036.767**
	VALOR TOTAL DEL PROYECTO				**$ 2.888.094.439**

CRONOGRAMA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS SEDES DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLÍN, INCLUYENDO LAS ACTIVIDADES CONEXAS A ESTA FINALIDAD

PERSONERIA DISTRITAL DE MDELLIN

PLAZO 12 MESES

ÍTEM	DESCRPCIÓN	UN	MES 1		MES 2		MES 3		MES 4		MES 5		MES 6		MES 7		MES 8		MES 9		MES 10		MES 11		MES 12	
	MES/DIAS		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
			S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
1	DISEÑOS ARQUITECTONICOS Y TECNICOS	MESES																								
2	MANTENIMIENTO GENERAL	MESES																								
3	RED CONTRA INCENDIO	MESES																								
4	CONSTRUCCION MEZANINE	MESES																								
5	ADECUACIONES LOCATIVAS	MESES																								
6	INTERVENTORIA	MESES																								

Obligación d) Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean indicados por el ordenador del gasto y/o supervisor.

Actividad: Durante este periodo no fue requerida esta actividad.

Evidencia: N/A

Obligación e) Informar a la entidad en caso de sobrevenir en una causal de inhabilidad durante la ejecución del contrato.

Actividad: Durante este periodo no existe inhabilidad sobreviniente en este caso.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Evidencia: N/A
Obligación f) Las demás actividades y obligaciones que se requieran por la Personería Distrital de Medellín
Actividad: No se ejecutaron obligaciones diferentes a las ya mencionadas.
Evidencia: N/A

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

NORMAN JAVIER VEGA BOHORQUEZ
Contratista

2. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. **4600105911** certifico que el contratista **NORMAN JAVIER VEGA BOHORQUEZ** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.
Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.
Verifiqué que la información de la ejecución contractual se encuentra actualizada, registrada y publicada en el SECOP II.

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. **4600105911** certifico que el contratista **NORMAN JAVIER VEGA BOHORQUEZ** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.
Se autoriza el pago por la suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($4.770.833).**

3. CEERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. **4600105911 de 2025**, certifico que se han verificado los siguientes antecedentes a la contratista **NORMAN JAVIER VEGA BOHORQUEZ. 73243976.**

DESCRIPCIÓN	VERIFICACIÓN	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación con fecha igual o superior a la fecha de emisión de la factura).	CERTIFICADO ORDINARIO No. 284382539	
Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República con fecha igual o superior a la fecha de emisión de la factura).	Código de Verificación 732439762511131542 40	
Antecedentes Judiciales (Policía Nacional con fecha igual o superior a la fecha de emisión de la factura)	Verificado	
Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía Nacional con fecha igual o superior a la fecha de emisión de la factura).	Registro interno de validación No. 126589267	
Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM (con fecha igual o superior a la fecha de emisión de la factura).	Código Verificación: P63L5WUY1T	
Para los Abogados:		

Certificación de Antecedentes de la Profesión.	N/A	
Certificación de vigencia de la tarjeta profesional.	N/A	

4. EJECUCION DE CONTRATO

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO (inciso segundo del artículo 83 de la ley 1474 de 2011)	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$11.450.000
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$11.450.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$4.770.833
Valor total ejecutado	$4.770.833
Saldo	$6.679.167

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (pagos)	Fecha	Valor	N° Documento Equivalente	Nº Planilla de Seguridad Social	Mes al que corresponde la planilla
Pago 1	06/11/2025	$4.770.833	DSDM43298	81773709	OCTUBRE

Esteban Garces N.

ESTEBAN GARCES NARANJO
Asesor de Talento humano y Recursos Físicos
Supervisor