Outlook

CORANTIOQUIA
COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS
ASOCIACION AFRO NECHI
Fecha: 28-ago-2025 04:59 PM Pág: 2
Anexos: 16 PÁGINAS
Archivar en: 110-CNT2507-192/ASOCIACION AFRO NECHI
Radicado por: Yesid Alexander Henao Velasquez
180-COE2508-30885
Favor citar este número al responder

RV: HOJA DE VIDA CARGO ASISTENTE ADMINISTRATIVO C.C AFRONECHI2025

Desde Cristian Alonso Higuita Manco <cahiguita@corantioquia.gov.co>
Fecha Jue 28/08/2025 14:42
Para Centro de Administracion de Documentos -CAD- CORANTIOQUIA <cad@corantioquia.gov.co>
CC Maria Camila Herrera Sepúlveda <camilitah@hotmail.com>

1 archivo adjunto (3 MB)
Hoja de vida Angela Moreno CARGO AUXILIA (2).pdf;

Cordial saludo,

Por favor radicar el documento adjunto, incluyéndolo en la carpeta del contrato 110-CNT2507-192.

Atentamente,

Cristian Alonso Higuita Manco
Profesional Especializado
Subdirección de Gestión Ambiental
cahiguita@corantioquia.gov.co
Tel: (604) 493 88 88 ext: 1837
Carrera 65 No. 44A – 32
www.corantioquia.gov.co

CORANTIOQUIA

De: Angela Moreno o <marpa123456@gmail.com>
Enviado: jueves, 28 de agosto de 2025 14:22
Para: Cristian Alonso Higuita Manco <cahiguita@corantioquia.gov.co>
Asunto: HOJA DE VIDA CARGO ASISTENTE ADMINISTRATIVO C.C AFRONECHI2025

Cordial saludo,

Adjunto hoja de vida para el cargo de asistente administrativa C.C Afronechi.

Quedo atenta a sus comentarios.



Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co, en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales así como la forma de ejercerlos. Con mucho gusto atenderemos todas sus observaciones, consultas o reclamos en: protecciondedatos@corantioquia.gov.co.

HOJA DE VIDA



DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS:	Ángela Vanessa Moreno Ortiz
LUGAR Y FECHA DE NACIMIEINTO:	31 de mayo de 1998
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1.045.145 de Zaragoza
SEXO:	Femenino
ESTADO CIVIL:	Soltera
DIRECCIÓN:	Diag 17 E Calle 56 B # 33 Medellin, Antioquia
TELÉFONO:	3137410301
E-MAIL:	marpa123456@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Tecnóloga en Administración con experiencia en roles de Asistente Administrativa y de Mercadeo. Me distingo por ser una persona responsable, puntual, creativa y con una actitud proactiva para asumir tareas y enfrentar nuevos desafíos. Cuento con sólidas habilidades en la organización de procesos administrativos, apoyo en estrategias comerciales y comunicación efectiva. Mi enfoque orientado a resultados, compromiso y capacidad para el trabajo en equipo me permiten aportar valor en entornos laborales exigentes y dinámicos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa:	Luis Fernando Restrepo Restrepo
Titulo Obtenido:	Estudios Primarios
Año:	2010

Institución Educativa:	Luis Fernando Restrepo Restrepo
Título Obtenido:	Estudios Secundarios
Año:	2016

Scanned with CamScanner

Politécnico:	Jaime Izasa Cadavid Titulo
Obtenido:	
	Técnico Profesional
Año:	2015

ITM:	Institución Tecnológico Metropolitano
Título Obtenido:	Tecnólogo Administrativo
Año:	2024

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar Administrativa- C.C Chilona El Salto

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO:	Auxiliar Administrativo
JEFE INMEDIATO	Jaminton Murillo
TELEFONO:	3152855642
TIEMPO:	4 Meses

FUNCIONES

*Manejo de documentación digital y organización de archivos.
*Envío y seguimiento de correos electrónicos institucionales.
*Revisión y elaboración de informes administrativos.
*Gestión de pagos de nómina.
*Programación de reuniones y coordinación de agendas.
*Realización de llamadas para seguimiento de labores al personal

Scanned with CamScanner

Auxiliar Administrativa – Ingeneumatica

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO:	Auxiliar Administrativo
JEFE INMEDIATO:	Isabel Acevedo
TELEFONO:	3148909659
TIEMPO:	1 Año y 10 meses

FUNCIONES

Garantizar el orden y manejo de documentación, archivar los documentos en las carpetas correspondiente de manera física y digital, aclarar las dudas de los clientes, despachar y hacer seguimiento, generar cotización, actualización de contenido en las redes sociales, agendar citas, contactar clientes potenciales, apoyo al área de facturación, recepción y gestión humana.

Auxiliar Administrativo- C.C Porce Medio.

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO:	Auxiliar técnico
JEFE INMEDIATO	Franklin Cuesta Obregon
TELEFONO:	3105404818
TIEMPO:	17 Meses

FUNCIONES

*Redactar y presentar las actas de las asambleas, así como sus respectivas lecturas.
*Gestionar él envió y la recepción de documentos.
*Convocar a los asociados a reuniones y asambleas ordinarias y extraordinarias.
*Brindar apoyo en los procesos desarrollados por los consejos comunitarios.
*Registrar la asistencia a las reuniones y mantener actualizados los libros de socios
*Realizar la gestión de documentos ante diferentes entidades.
*Apoyar en las funciones administrativas relacionadas con el contrato, de manera presencial y virtual.
*Ejecutar las labores de seguimiento, apoyo y acompañamiento tanto presencial como virtual.
*Enviar oportunamente la documentación requerida a las entidades competentes.
*Proporcionar información relevante en respuesta a las consultas del equipo de trabajo.
*Desempeñar las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas.

Auxiliar Tecnico- C.C Chilona El Salto

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO:	Auxiliar técnico
JEFE INMEDIATO	Jaminton Murillo
TELEFONO:	3152855642

Scanned with CamScanner

TIEMPO: 2.5 Meses

FUNCIONES

*Socialización del proyecto con la comunidad y apoyo en la caracterización de las familias.
*Realizar propuestas de concertación de las especies.
*Tomar evidencia de los avances durante la ejecución del proyecto
*Realizar acompañamientos en capacitaciones.
*Realizar visitas asignadas, registros fotográficos y registros de asistencia.
*Revisión y elaboración de informes.
*Programación de reuniones y coordinación de agendas.

Scanned with CamScanner

Servicio al cliente- Teleperformance

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO:	Servicio al cliente
JEFE INMEDIATO:	Maria del pilar Ramirez
TELEFONO:	404980
TIEMPO:	2 años

FUNCIONES

Responsable de cumplir con los indicadores de gestión mediante la atención eficiente y personalizada al cliente. Encargada de resolver dudas, brindar soluciones efectivas de manera ágil ante solicitudes o inconvenientes, y ofrecer asesoría de calidad sobre productos y servicios. Experiencia en la promoción de contenidos de programación, estrategias de retención para garantizar la continuidad del cliente con la empresa, venta cruzada y soporte técnico ante fallas presentadas en los servicios contratados.

Servicio al cliente- Konecta

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO:	Servicio al cliente cobranza
JEFE INMEDIATO:	Andreina Soto
TELEFONO:	3194926765
TIEMPO:	10 Meses

FUNCIONES

Encargada de garantizar una atención eficiente al cliente mediante la aclaración de dudas, asesoría personalizada y la solución ágil y efectiva de problemas relacionados con facturación y crédito. Experiencia en la actualización de estados de cuenta, investigación de datos de deudas, y comunicación clara sobre procesos de cobro y estado de cartera por recuperar. Comprometida con ofrecer un servicio de calidad orientado a la satisfacción del cliente y a la gestión oportuna de la información financiera

REFERENCIAS LABORALES

Scanned with CamScanner

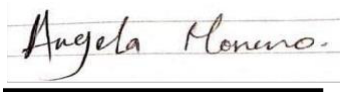
Angie Gómez Sánchez
Telefono: 3205098015
Cargo: Auxiliar Administrativa

Angie Mena
Telefono: 3508068652
Cargo: Auxiliar Administrativa

Referencias personales

Carmen Moreno Viera
Telefono: 3217878023 Cargo:
SST

Duvan Moreno Ortiz
Telefono: 3053304785
Cargo: Asesor



ANGELA VANESSA MORENO ORTIZ
C. C. 1.045.145.087 de Zaragoza

Scanned with CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.045.145.087
MORENO ORTIZ
APELLIDOS
ANGELA VANESSA
NOMBRES



Angela Vanessa
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 31-MAY-1998
ZARAGOZA
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.67	B+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

12-AGO-2016 ZARAGOZA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

P-0130100-00855677-F-1045145087-20161014 0051843279A 1 46922247

Scanned with CamScanner

Acta de Grado No. 01

La República de Colombia
Departamento De Antioquia
Municipio De Zaragoza
Bajo Cauca

y en su nombre

Institucion Educativa
Luis Fernando Restrepo Restrepo

Autorizada por la Secretaria de Educación y Cultura del Departamento de Antioquia para otorgar el título de **BACHLLER ACADEMICO** y expedir el diploma correspondiente, según Resolución N° 16819 de agosto 23 de 2006

Acta De Certificación

En atención a que Moreno Ortiz Ángela Vanessa, identificado (a) con C.C No. 1045145087 cursó y aprobó los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, y cumplió con los requisitos establecidos en el proyecto educativo institucional, le confiere el título de:

Bachiller Académico

Registrado, para efectos legales, de conformidad con los Decretos nacionales N°180 de enero de 1981 y 921 de mayo 6 de 1994, en:

El libro de actas de graduación N°. 01. Folio 11, N° de orden 22 del 26 de noviembre de 2016.

Para constancia se firma en Zaragoza – Antioquia a los 26 días del mes de noviembre de 2016.

OSCAR DE JS. GALEANO CUELLO
CC: 15305060 de Caucasia Ant.
Rector

NURMIS PAOLA SOLANO MACEA
CC: 1045144510 de Zaragoza Ant.
Secretaria General

Scanned with CamScanner

Institución Universitaria
Reacreditada en Alta Calidad

Hacia una era de Universidad y Humanidad

ACTA DE GRADO Nº 169 DE 2024

PROGRAMA: **TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

REGISTRO CALIFICADO: **Resolución 16955 del 27 de diciembre de 2019**
Resolución 21944 del 24 de noviembre de 2020

FECHA: **26 de julio de 2024**

LUGAR: **Centro Cultural Fraternidad de Medellín**

El Instituto Tecnológico Metropolitano, Institución Universitaria adscrita al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, previo cumplimiento por parte del graduando de todos los requisitos exigidos, confiere el título de:

TECNÓLOGA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

A

ÁNGELA VANESSA MORENO ORTIZ
C.C. 1045145087

El señor Rector tomó al graduando este juramento:

"¿JURAN Y PROMETEN A LA SOCIEDAD COLOMBIANA PRACTICAR SU PROFESIÓN CON ÉTICA, EFICIENCIA Y LEALTAD, ENTREGANDO SUS CONOCIMIENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO SIEMPRE PRESENTE AL SER HUMANO DETRÁS DE CADA ROL, Y SE COMPROMETEN A RECORDAR A SU INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITM, QUE CONTRIBUYÓ A SU FORMACIÓN INTEGRAL?"

A lo cual el graduando respondió: "SI, JURO"

El señor Rector agregó: "SI ASÍ LO HACEN, QUE EL PAÍS Y LA COMUNIDAD ITM SE LO PREMIEN, SI NO, ÉL Y ELLA SE LOS DEMANDEN".

Finalmente se leyó la presente acta y se suscribió por:

Rector
ALEJANDRO VILLA GÓMEZ

Decano
CONRADO AUGUSTO SERNA URAN

Secretario General
JUAN ESTEBAN ALZATE ORTIZ

REGISTRO ITM
Libro **214** Folio **199**
26 de julio de 2024

Jefe de Oficina
Departamento de Admisiones y Programación Académica
JUAN CAMILO PATIÑO VANEGAS

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA CREADA MEDIANTE ORDENANZA 41 DEL 10 DE DICIEMBRE DE 1963 Y DECRETO DEPARTAMENTAL Nº 33 DEL 27 DE ENERO DE 1964. CÓDIGO SNIES 2209

EN ATENCIÓN A QUE

ANGELA VANESSA MORENO ORTIZ

IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA 980531-64536 DE ZARAGOZA (ANTIOQUIA)

HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS PARA OPTAR POR EL CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO SEGÚN EL DECRETO 4904 DE 2009.

CON UNA INTENSIDAD DE 960 HORAS

TÉCNICO LABORAL EN ADECUACIÓN DE TIERRAS

APROBADO POR RESOLUCIÓN S201500007618 DEL 06 DE MARZO DE 2015 DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

LE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO

EN TESTIMONIO DE ELLO SE FIRMA EN ZARAGOZA (ANTIOQUIA), REPÚBLICA DE COLOMBIA EL 05 DE DICIEMBRE DE 2015

JOHN FERNANDO ESCOBAR MARTÍNEZ
RECTOR

LUZ MARIA BETANCUR ACOSTA
PROFESIONAL ESPECIALIZADA (E) DE ADMISIONES Y PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

La Secretaría de Educación de Antioquia Otorgó licencia de funcionamiento al POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID, Sede Marinilla (Antioquia), en Educación Para El Trabajo y Desarrollo Humano, mediante Resolución S2015007619 del 06 de marzo de 2015.

Libro:_003_Acta: _320_ Folio:_320

Antioquia la más educada

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Scanned with CamScanner

Itagüí, 28 de octubre de 2024

CERTIFICADO LABORAL

INGENEUMATICA S.A.S con NIT 811.022.060-9 certifica que la señora **ANGELA VANESSA MORENO ORTIZ** identificado con CC N° 1.045.145.087 de Zaragoza Antioquia, laboro en nuestra empresa desde el 13 de junio del 2023 hasta el 28 de octubre de 2024, con un contrato a término fijo como ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y DE MERCADEO.

Si requiere de información adicional, con gusto les será suministrada.

Atentamente,

Isabel Cristina Acevedo

ISABEL CRISTINA ACEVEDO MONTOYA.
COORD. GESTION HUMANA
TEL (604)448-88-36 EXT 106

Scanned with CamScanner

Multienlace S.A.S

Konecta

Bogotá, 12 de julio del 2022

EL ÁREA DE RELACIONES LABORALES

CERTIFICA QUE:

El señor (a): **MORENO ORTIZ ANGELA VANESSA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1045145087** laboro en nuestra compañía desde el: **12 de agosto de 2021** hasta el **24 de junio de 2022** , con un contrato a término **FIJO** y una asignación salarial correspondiente a **44.420** y una variable atada al desempeño de **44.736**

Como los anteriores conceptos salariales pueden variar, esta certificación se elabora, teniendo en cuenta el promedio de cada uno de ellos en los 3 meses anteriores a esta certificación

El último cargo desempeñado fue **REPRESENTANTE DE SERVICIOS COBRANZAS** y la relación laboral finalizó por **Renuncia Voluntaria** Cordialmente.

Multienlace S.A.S.
Nit: 811.008.963-6
Oficinas ACI

LIZA CATHERINE ZÁRRATE PINZÓN
Jefatura Relaciones Laborales

Cualquier inquietud comunicarse al teléfono 510 78 70 Ext.68832 en Medellín o al 343 19 20 Ext.69374 en Bogotá.

Scanned with CamScanner

Teleperformance
each interaction matters

Bogotá, 1 de Julio 2021

TELEPERFORMANCE COLOMBIA S.A.S

NIT 900.323.853-7

C E R T I F I C A:

Que **ANGELA VANESSA MORENO ORTIZ** con Cédula de Ciudadanía Nro. 1045145087 laboró en esta empresa, desempeñándose como ASESOR(A) DE SERVICIOS desde el 2019-05-02 hasta el 2021-06-25 y desde el 2020-09-10 hasta el 2021-0301, esta certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a) cualquier información adicional con gusto será suministrada.

Atentamente,

Maria del Pilar Ramirez Ferreira

MARIA DEL PILAR RAMIREZ FERREIRA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Teléfono: 4049080-367000
Dirección calle 26 No 92 - 32
Bogotá, Colombia

Scanned with CamScanner

NIT 900824435-1
E- mailccchilonaelsalto@gmail.com
Vereda Chilona El Salto
Zaragoza, Antioquia - Colombia

En calidad de Representante Legal del Consejo Comunitario Chilona El Salto con **NIT 900824435-1** de Zaragoza Antioquia, reconocido legalmente por el Ministerio del Interior mediante la resolución No. 2918 del mes de diciembre del 2012, en cumplimiento de lo establecido en la ley 70 de 1993 y el decreto 1745 de 1995.

CERTIFICA QUE:

La señora **ANGELA VANESA MORENO ORTIZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.045.145.087**, prestó sus servicios profesionales para nuestra entidad mediante contrato de prestación de servicios profesionales, en el marco del contrato No. 110-CNT2211-151, celebrado entre CORANTIOQUIA y Chilona El Salto.

El contrato se desarrolló bajo los siguientes parámetros:

Objeto:

Prestar sus servicios profesionales, en calidad de Apoyo Técnico, para el cumplimiento de las actividades definidas en el contrato No. 110-CNT2211-151 celebrado entre CORANTIOQUIA y Chilona El Salto.

Funciones principales:

- Apoyar en las funciones mediante la ejecución de las actividades definidas para el cargo en el contrato.
- Brindar apoyo al equipo técnico en el desarrollo de las actividades previstas en el marco contractual.

Plazo o duración: Dos meses y medio (2.5), a partir del 22 de octubre del 2022, hasta el 22 de enero de 2022.

Valor: $ 7.810.000 M/C (Siete millones ochocientos diez mil pesos).

Para más información, pueden comunicarse a nuestra comunidad en Zaragoza Antioquia Consejo Comunitario Chilona El Salto, celular 3152855642 o en el correo electrónico chilonaelsalto2021@gmail.com .

Este certificado se expide a solicitud de la interesada a los veintidós (22) días del mes de agosto del 2025.

Atentamente,

Jaminton Murillo

JAMINTON DANIEL MURILLO MURILLO
Representante Legal
Consejo Comunitario Chilona El Salto
Tel. 3152855642

Scanned with CamScanner

NIT 900824435-1
E- mailccchilonaelsalto@gmail.com
Vereda Chilona El Salto
Zaragoza, Antioquia - Colombia

En calidad de Representante Legal del Consejo Comunitario Chilona El Salto con **NIT 900824435-1** de Zaragoza Antioquia, reconocido legalmente por el Ministerio del Interior mediante la resolución No. 2918 del mes de diciembre del 2012, en cumplimiento de lo establecido en la ley 70 de 1993 y el decreto 1745 de 1995.

CERTIFICA QUE:

La señora **ANGELA VANESA MORENO ORTIZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.045.145.087**, prestó sus servicios profesionales para nuestra entidad mediante contrato de prestación de servicios profesionales, en el marco del contrato No. 140-CNT2410-176, celebrado entre CORANTIOQUIA y Chilona El Salto.

El contrato se desarrolló bajo los siguientes parámetros:

Objeto:

Prestar sus servicios profesionales, en calidad de Apoyo Administrativo, para el cumplimiento de las actividades definidas en el contrato No. 140-CNT2410-176 celebrado entre CORANTIOQUIA y Chilona El Salto.

Funciones principales:

- Apoyar en las funciones administrativas del contrato.
- Brindar apoyo al equipo técnico en el desarrollo de las actividades previstas en el marco contractual.

Plazo o duración: Cuatro meses (4), a partir del 22 de otubre del 2024, hasta el 22 de febrero de 2025.

Valor: $ 16.164.000 M/C (Diesi Seis Millones Ciento Sesenta y Cuatro Mil pesos).

Para mayor información, pueden comunicarse a nuestra comunidad en Zaragoza Antioquia Consejo Comunitario Chilona El Salto, celular 3152855642 o en el correo electrónico chilonaelsalto2021@gmail.com .

Este certificado se expide a solicitud de la interesada a los veintidós (22) días del mes de agosto del 2025.

Atentamente,

Jaminton Murillo

JAMINTON DANIEL MURILLO MURILLO
Representante Legal
Consejo Comunitario Chilona El Salto
Tel. 3152855642

Scanned with CamScanner

CONSEJO COMUNITARIO DE PORCE MEDIO
NIT: 901075714-0

Zaragoza 27/08/2025

El suscrito **FRANKLIN CUESTA OBREGON** identificado con cedula de ciudadanía N°11.830.630 en calidad de representante legal del **CONSEJO COMUNITARIO DE PORCE MEDIO",** con personería jurídica: ***NIT: 901075714-0***

CONSTANCIA Y CERTIFICACION LABORAL

hago constar que la señora **ANGELA VANESA MORENO ORTIZ,** identificado con cedula de ciudadanía número **1.045.145.087** de Zaragoza Antioquia, laboro para nuestra Organización en el cargo de **ASITENTE ADMINISTRATIVA**, con las siguientes funciones:

- Redactar y presentar las actas de las asambleas, así como realizar su respectiva lectura.
- Convocar a los asociados a reuniones y asambleas ordinarias y extraordinarias.
- Gestionar el envío y la recepción de documentos.
- Brindar apoyo en los procesos desarrollados por los Consejos Comunitarios.
- Registrar la asistencia a las reuniones y mantener actualizados los libros de socios.
- Realizar la gestión de documentos ante diferentes entidades.
- Apoyar en las funciones administrativas relacionadas con el contrato, de manera presencial y virtual.
- Ejecutar labores de seguimiento, apoyo y acompañamiento tanto presencial como virtual.
- Enviar oportunamente la documentación requerida a las entidades competentes.
- Proporcionar información relevante en respuesta a las consultas del equipo de trabajo.
- Desempeñar las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas.

Dicha labor fue desarrollada mediante un contrato de prestación de servicios, desde fecha de inicio 24 de enero de 2022 hasta el 22 de junio de 2023, para un total de 17 meses

Para mayor información, pueden comunicarse al celular 310-540-4818 o en el correo electrónico consejodeporcemedio@gmail.com
Este certificado se expide a solicitud del interesado

Dado en Zaragoza a los quince (27) días del mes de agosto del 2025
Cordialmente,

_____
Franklin Cuesta Obregon
Representante Legal del C.C de Porce Medio
Cédula: 11.830.630
Teléfono: 310-540-4818
franklincuesta@gmail.com

Escaneado con CamScanner
Scanned with CamScanner