INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA:	**25 DE NOVIEMBRE DE 2025**	Nro. CONSECUTIVO DEL INFORME DESUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO	**TERCERO (03)**
CONTRATO No.		**SG CD 292 DEL 26 DE AGOSTO DE 2025**	
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
DEPENDENCIA CONTRATANTE		SECRETARIA GENERAL	
CONTRATISTA		**YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO**	
C.C.		**1.004.899.030**	
REPRESENTANTE LEGAL		YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO	
RÉGIMEN TRIBUTARIO		NO RESPONSABLE DE IVA	
NIT.		C.C. 1.004.899.030	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA JURÍDICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.	
RUBRO		2.3.2.02.02.008.45.030 – APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA SECRETARIA GENERAL, SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y SECRETARIA JURIDICA. - $9´000.000,00 2.3.2.02.02.008.45.035 - APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2.3.2.02.02.008.45.035 EN EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA SECRETARIA GENERAL, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SECRETARÍA JURIDICA - $3´000.000,00	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CD 1086 del 21 de Agosto de 2025.	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP 1041 del 26 de Agosto de 2025.	
VALOR DEL CONTRATO		NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000,00)	
PLAZO O DURACIÓN		3 MESES CONTADOS A PARTIR DEL 26 DE AGOSTO DE 2025 HASTA EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		26/08/2025	
FECHA DE INICIO		26/08/2025	
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)		NO APLICA	
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)		NO APLICA	
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)		OTRO SÍ NO. 01 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025.	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		CD 1443 DEL 07/11/2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)		RP1441 DEL 20/11/2025	
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000,00)	
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		UN MES	

DURACIÓN TOTAL CON ADICIÓN O MODIFICACIÓN (Si aplica)	CUATRO (04) MESES CONTADOS DEL 26 DE AGOSTO AL 24 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR TOTAL DE CONTRATO $	DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($12.000.000,00)
FECHA DE TERMINACIÓN	**24 DE DICIEMBRE DE 2025**
GARANTÍAS (No de Póliza de cumplimiento)	N/A
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DRA. JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA SECRETARIA JURÍDICA MUNICIPAL.
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO APLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO.	25 de septiembre de 2025. 27 de octubre de 2025.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADASEN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas para el periodo comprendido durante el **veintiséis (26) de octubre de 2025 hasta el veinticinco (25) de noviembre de 2025**. Se anexa un informe de actividades por el citado periodo contractual del contratista, en **seis (06) folios.**

OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Proyectar las minutas, actos administrativos, y demás documentos de competencia de la dependencia.	Brindó apoyo en la elaboración de documentos de carácter jurídico orientados a atender distintos requerimientos formulados a la Administración Municipal, con el propósito de evidenciar el cumplimiento de los fines misionales propios de la función pública y fortalecer la defensa institucional. Entre ellos se destacan los siguientes: PROCURADURIA – Investigación Disciplinaria IUC: D-2025-4149906. Oficio Solicitud de Información – Área de Función Pública. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Planeación. Proyección de Respuesta. CORTE CONSTITUCIONAL – Auto 1666 del 16 de octubre de 2025. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Desarrollo Humano. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno. Proyección de Respuesta. RENDICIÓN DE CUENTAS - HCM. Oficio Solicitud programación. PROCURADURIA – Actuación Preventiva IUS: E-2024-563316 / IUC: P-2024-3791315 Proyección de Respuesta. PROCURADURIA – Actuación Disciplinaria IUS: E-2022-742479 / IUC: D-2025-2739746. Oficio Solicitud de Información – Área de Función Pública. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Oficio 02 Solicitud de Información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Proyección de Respuesta. PROCURADURIA – Actuación Preventiva IUS: E-2025-297358 / IUC: P-2025-4055059

	Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno. Proyección de Respuesta. PROCURADURIA – Actuación Preventiva IUS: E-2025-273456 / IUC: P-2025-4049759 Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Proyección de Respuesta. PROCURADURIA – Actuación Preventiva IUS: E-2025-338347 / IUC: P-2025-4071176. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Planeación. Proyección de Respuesta. PERSONERIA MUNICIPAL DE OCAÑA, N. DE S. – Oficio O-PM-1931. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Oficio Solicitud de Información – Secretaría Planeación. Proyección de Respuesta. CONTRALORIA – 20252010026291. Oficio Solicitud de Información – Secretaría Planeación. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Planeación. Proyección de Respuesta. PROCURADURIA – Actuación Preventiva IUS: E-2025-367933 / IUC: P-2025-4091339. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Proyección de Respuesta. COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – Auto No. 405 del 21 de octubre de 2025. Proyección de Respuesta. CONTRALORIA – 20252010026121. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Planeación. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Hacienda. Oficio Solicitud de Información – Área de Función Pública. Proyección de Respuesta. PROCURADURIA – Actuación Disciplinaria IUS: E-2024-711407 / IUC: D-2025-3912587 Oficio Remisión de Anexos. PROCURADURIA – Actuación Disciplinaria IUS: E-2022-742479 / IUC: D-2025-2739746 Oficio Remisión de Anexos. CONTRALORIA – 2025EE0238902. Oficio Solicitud de Información – Unidad Técnica Ambiental. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Hacienda. Proyección de Respuesta. PERSONERIA MUNICIPAL DE OCAÑA, N. DE S. – Oficio O-PM-2185. Proyección de Respuesta.
2. Revisar y clasificar diariamente las peticiones, quejas y reclamos recibidos por la Administración Municipal para priorizar su atención.	En atención a las funciones asignadas, prestó apoyo en la sistematización y clasificación de los requerimientos, derechos de petición y quejas, mediante su organización en archivos físicos y digitales, con el propósito de garantizar un orden técnico que facilite su identificación conforme al solicitante y a la temática objeto de análisis en cada caso.

3. Investigar y recopilar información relevante para la elaboración de respuestas precisas y fundamentadas a las solicitudes ciudadanas.	Brindó apoyo en el proceso de recolección, consolidación y canalización de información de carácter sustantivo, requerida para la elaboración de respuestas dentro de los términos y condiciones establecidos por el marco normativo aplicable. Dicha información es solicitada mediante comunicación oficial a las distintas secretarías que integran la Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander, así como a cualquier otra dependencia que, en razón de su competencia, deba aportar material sumario o soporte documental pertinente. Tales como: Secretaria de Movilidad Y Tránsito – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Área de Función Pública – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de Planeación – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de Hacienda – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de Planeación - Comité de Estratificación Socioeconómica – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S Control Interno de Gestión – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de Gobierno – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de General – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S.
4. Redactar proyectos de respuesta a derechos de petición, asegurando el cumplimiento de los plazos legales establecidos.	Brindó apoyo en la conformación de la respuesta al derecho de petición radicado ante la Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander, haciendo uso del acervo documental suministrado por la secretaria Jurídica, con el propósito de garantizar una respuesta de fondo, conforme a los principios de legalidad, eficiencia y atención oportuna. DERECHO DE PETICIÓN – SMT Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Planeación. DERECHO DE PETICIÓN – ALMB Oficio Solicitud de Información – Secretaría General. Proyección de Respuesta. DERECHO DE PETICIÓN JFPS Proyección de Respuesta.
5. Analizar los fundamentos jurídicos de las acciones de tutela presentadas contra el municipio y preparar borradores de contestación.	Prestó apoyo jurídico a la Secretaría en la elaboración y presentación oportuna de las respuestas a las acciones de tutela en las que se vincula a la Administración Municipal, conforme a la competencia material y jurídica atribuida. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00549-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA – 2024-01029-00. Proyección de Respuesta – aclaración sobre error material en el envío electrónico de comunicación judicial. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00941-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00927-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 202500187-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00242-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00271-00.

	Proyección de Respuesta – Desvinculación.
6. Asistir en la recopilación de pruebas y documentos de soporte para la defensa del municipio en procesos de tutela.	Brindó apoyo en la recolección del material sumario que se necesitó como sustento para la formulación de las respuestas a las acciones de tutela mencionadas en el acápite anterior, garantizando el soporte documental y normativo que fundamenta la posición adoptada, tales como: Secretaria de Movilidad y Transito – Adm. Municipal de Ocaña, N. de S.
7. Asistir a reuniones y compromisos municipales previamente asignados por la secretaria jurídica del municipio de Ocaña.	Prestó apoyo a la Administración Municipal desempeñando funciones de enlace con la Procuraduría Provincial de Instrucción de Ocaña, facilitando los procesos de coordinación y comunicación requeridos para atender los fines específicos de los requerimientos formulados por dicho ente de control. Esta labor ha comprendido la entrega oportuna de información y el seguimiento permanente a los compromisos institucionales, garantizando una respuesta coherente, articulada y eficaz por parte de la Secretaría Jurídica. AVANCE PROGRAMAS PGIRS – ESPO S.A. – 21 de noviembre de 2025. Asistencia a reunión. COMITÉ TECNICO ACTUALIZACIÓN PGIRS – 21 de noviembre de 2025. Asistencia a reunión.
8. Las demás funciones que sean asignadas por la Supervisora del Contrato.	En desarrollo de las funciones asignadas, prestó apoyo en la elaboración de documentos jurídicos, así como en la atención de requerimientos formulados por entes de control. FORMULACIÓN DE RESPUESTA – secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Proyección de respuesta – ACUASMARA.

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	$9.000.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	$3.000.000
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$12.000.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	$6.000.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$3.000.000
6	-AMORTIZACIÓN CON ESTE PAGO (Si aplica)	0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)	$3.000.000

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No. COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
Del 26 de agosto al 25 de septiembre de 2025	CE3087 de fecha 06 de octubre de 2025	$3.000.000,00

Alcaldía de Ocaña / Secretaría Jurídica	MUNICIPIO DE OCAÑA	CÓDIGO:	
	SECRETARIA JURÍDICA		
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE	VERSIÓN	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN	PAGINA	Página:

Del 26 de septiembre al 25 de octubre de 2025	CE3431 de fecha 30 de octubre de 2025	$3.000.000,00

4. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.091.670.647 expedida en OCAÑA, en mi condición de supervisora del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **SG CD 292** del Veintiséis (26) de agosto de 2025 y Otro sí No. 01 del Veinte (20) de noviembre de 2025, CERTIFICO que:

El señor **YESID ALEJANDRO AREVALO GUERRERO**, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del objeto contractual durante el periodo del **Veintiséis (26) de octubre de 2025 hasta el veinticinco (25) de noviembre de 2025.**

El valor a reconocer y pagar es la suma de TRES MILLONES DE PESOS MCTE (3.000.000), correspondiente al tercer (03) pago de cuatro (04) estimados en el contrato.

De igual forma CERTIFICO que el contratista acreditó los siguientes pagos para los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias:

Items	Mes de octubre de 2025	Mes de noviembre de 2025
Entidad de aporte en línea	SOI	SOI

Empresa de pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
Valor	$227.800	$227.800
Empresa administradora de salud	NUEVA EPS	NUEVA EPS
Valor	$178.000	$178.000
Administradora de riesgos profesionales	POSITIVA	POSITIVA
Valor	$7.500	$7.500
Valor total de cotización	$413.300	$413.300
Nro. de Planilla	7988149653	7992068821
PIN o Clave	1870510640	1951204932
Entidad financiera	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA
Periodo Cotización	OCTUBRE	NOVIEMBRE
Fecha de pago	22/10/2025	24/11/2025
Valor total de Estampilla	Descontadas por la Secretaría de Hacienda Municipal	Descontadas por la Secretaría de Hacienda Municipal

Observaciones (Si hay lugar a ello):

JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA
Secretaria Jurídica Municipal
SUPERVISORA

YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO
C.C. 1.004.899.030 de Ocaña, N. de S.
CONTRATISTA